

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 марта 2026 года

№ 123-п

г. Омск

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области

1. Внести в постановление Правительства Омской области от 13 декабря 2006 года № 161-п "О некоторых вопросах социальной поддержки многодетных семей в Омской области" следующие изменения:

1) в приложении № 4 "Порядок предоставления многодетным семьям мер социальной поддержки":

- абзац первый пункта 4 изложить в следующей редакции:

"4. Первоочередное обеспечение детей до восемнадцати лет путевками в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации – при наличии медицинских показаний), расположенные на территории Омской области (далее – организации отдыха детей и их оздоровления), осуществляется уполномоченным государственным учреждением Омской области, находящимся в ведении Министерства образования Омской области (далее – уполномоченное учреждение).";

- дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

"4.1. Путевки в организации отдыха детей и их оздоровления предоставляются детям не чаще одного раза в течение календарного года.";

- пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. Для получения путевки один из родителей (законный представитель) ребенка (далее в настоящем разделе – заявитель) до 1 июня текущего календарного года обращается в уполномоченное учреждение с заявлением и представляет следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации;

3) свидетельство о рождении ребенка (для детей, не достигших возраста 14 лет), паспорт или иной документ, удостоверяющий личность ребенка;

4) справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме, утверждаемой Министерством здравоохранения Российской

Федерации, выданная медицинской организацией (иной организацией), оказывающей медицинскую помощь в амбулаторных условиях (при предоставлении путевки в санаторно-курортные организации);

5) документы о доходах многодетной семьи, необходимые для определения среднедушевого дохода многодетной семьи;

6) документы, подтверждающие регистрацию заявителя и ребенка в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащие сведения о страховых номерах индивидуальных лицевых счетов;

7) документы, подтверждающие изменение фамилии, имени и (или) отчества (при наличии несоответствия в документах, представленных для получения путевки);

8) согласие на обработку персональных данных в соответствии с федеральным законодательством.

Факт приема, дата и время приема заявления и документов от заявителя подтверждается распиской-уведомлением о приеме и регистрации заявления, выдаваемой заявителю специалистом уполномоченного учреждения.";

- дополнить пунктом 5.1 следующего содержания:

"5.1. Документы, указанные в подпунктах 1 – 7 пункта 5 настоящего Порядка, представляются одновременно с их копиями. После сверки идентичности копий и оригиналов документов оригиналы возвращаются заявителю незамедлительно.

Документы, указанные в подпунктах 2, 3, 6, 7 пункта 5 настоящего Порядка (за исключением паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык, свидетельств об усыновлении, выданных органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния, или консульскими учреждениями Российской Федерации), представляются заявителем по собственной инициативе. В случае непредставления заявителем указанных документов уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней после представления заявления запрашивает соответствующие сведения посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Заявление и документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, могут быть представлены в уполномоченное учреждение в форме электронных документов (подписанных электронной подписью) в соответствии с требованиями федерального законодательства с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть "Интернет", в том числе посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал), государственной информационной системы Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" (далее – Портал).

В случае подачи заявления с использованием Единого портала, Портала

уведомление о приеме заявления направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале, Портале.

Заявление и документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, могут быть направлены в уполномоченное учреждение почтовым отправлением. В этом случае подлинность подписи заявителя на заявлении, согласии на обработку персональных данных и копии представляемых документов должны быть заверены (засвидетельствованы) в установленном законодательством порядке.

Представление заявителем с использованием многофункционального сервиса обмена информацией сведений, содержащихся в документах, предусмотренных подпунктами 1, 2, 6 пункта 5 настоящего Порядка, приравнивается к предъявлению соответствующих документов. Не допускается требовать представления заявителем указанных документов, если сведения из таких документов представлены с использованием многофункционального сервиса обмена информацией.";

- пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. Решение о предоставлении путевки либо об отказе в предоставлении путевки принимается уполномоченным учреждением в форме распорядительного акта в срок не позднее 15 календарных дней со дня представления документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка (с учетом пункта 5.1 настоящего Порядка).

Уполномоченное учреждение в срок не позднее 10 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении путевки либо об отказе в предоставлении путевки направляет заявителю уведомление о принятом решении, в том числе необходимости получения путевки, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с федеральным законодательством и (или) на бумажном носителе (по выбору заявителя). В случае принятия решения об отказе в предоставлении путевки указывается основание отказа.";

- в пункте 7:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

"1) непредставление или представление не в полном объеме документов и (или) сведений в соответствии с пунктами 5, 5.1 настоящего Порядка;"

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

"3) выявление в представленных документах и (или) сведениях недостоверных, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений;"

дополнить подпунктами 4, 5 следующего содержания:

"4) обращение за предоставлением путевки лица, не относящегося к категории граждан, предусмотренных абзацем первым пункта 5 настоящего Порядка;

5) повторное обращение за предоставлением путевки ребенку, если путевка была предоставлена ранее в течение календарного года.";

- пункты 8, 9 изложить в следующей редакции:

"8. Уполномоченное учреждение осуществляет предоставление путевок

заявителям в порядке очередности исходя из даты подачи заявления и необходимых документов (сведений), предусмотренных пунктами 5, 5.1 настоящего Порядка.

Уполномоченное учреждение не позднее чем за 15 календарных дней до даты заезда в организацию отдыха детей и их оздоровления выдает заявителю при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, под подпись путевку, регистрирует ее выдачу в журнале выдачи путевок, форма которого утверждается Министерством образования Омской области.

Путевки выдаются уполномоченным учреждением на бумажном носителе в заполненном виде и заверяются подписью руководителя и печатью уполномоченного учреждения.

9. Заявитель вправе до предоставления путевки отказаться от ее предоставления. Отказ от предоставления путевки осуществляется путем подачи заявителем заявления об отказе в предоставлении путевки в уполномоченное учреждение в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка.

В случае отказа от путевки после ее выдачи уполномоченным учреждением заявитель обязан возратить ее в уполномоченное учреждение не позднее 7 календарных дней до начала срока ее действия.";

- пункты 10, 11 исключить;

2) в приложении № 5 "Порядок определения среднедушевого дохода многодетной семьи":

- в пункте 3 слово "месяцу" заменить словами "одному календарному месяцу перед месяцем";

- в пункте 4 слова "и обязательных страховых платежей" исключить;

- пункты 5, 6 изложить в следующей редакции:

"5. Доход многодетной семьи, получаемый в иностранной валюте, пересчитывается в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на последнее число 3-го месяца расчетного периода.

6. Доходы учитываются в доходах многодетной семьи в месяце их фактического получения, который приходится на расчетный период.

При иных установленных сроках расчета и выплаты доходов сумма полученных доходов делится на количество месяцев, за которые она начислена, и учитывается в доходах многодетной семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.";

- пункт 7 после слов "учитываются в доходах" дополнить словом "многодетной";

- пункт 8 изложить в следующей редакции:

"8. В случае получения доходов от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, с применением упрощенной системы налогообложения (в случае, если в качестве объекта налогообложения выбраны доходы) лицо, обратившееся за мерой социальной поддержки (далее –

заявитель), вправе представить документы (сведения) о доходах за вычетом расходов.";

- пункты 9, 10 исключить;

- в пункте 13 слова "лицом, обратившимся за мерой социальной поддержки (далее – заявитель)" заменить словом "заявителем".

2. Внести в Порядок предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации – при наличии медицинских показаний), а также оплаты проезда к месту лечения (отдыха) и обратно, утвержденный постановлением Правительства Омской области от 20 июня 2011 года № 104-п "О мерах по реализации пункта 8 статьи 44 Кодекса Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан", следующие изменения:

1) в пункте 5 слово "Министерством" заменить словами "уполномоченным государственным учреждением Омской области, находящимся в ведении Министерства (далее – учреждение).";

2) в пункте 7:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

"7. Заявление о предоставлении путевки в оздоровительный лагерь подается до 1 июня текущего календарного года в учреждение либо государственное учреждение Омской области – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) по экстерриториальному принципу законным представителем ребенка-сироты по форме, утверждаемой Министерством, согласно информации, размещенной Министерством в сети "Интернет", предусмотренной пунктом 5.2 настоящего Порядка, с приложением следующих документов:";

- подпункт 5 изложить в следующей редакции:

"5) документы, подтверждающие регистрацию законного представителя ребенка-сироты и ребенка-сироты в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащие сведения о страховых номерах индивидуальных лицевых счетов:";

- дополнить подпунктами 6 – 8 следующего содержания:

"6) копии документов, подтверждающих смену фамилии, имени и (или) отчества (при наличии несоответствия в документах, представленных для получения путевки в оздоровительный лагерь);

7) документ, подтверждающий место жительства (пребывания) ребенка-сироты и законного представителя ребенка-сироты в соответствии с законодательством (если данное обстоятельство невозможно установить на основании документов, предусмотренных подпунктами 1, 3 настоящего пункта);

8) согласие на обработку персональных данных в соответствии с федеральным законодательством.";

3) в пункте 8:

- абзац первый после слова "учреждение" дополнить аббревиатурой "(МФЦ)";

- абзац второй изложить в следующей редакции:

"Заявление о предоставлении путевки в оздоровительный лагерь, согласие на обработку персональных данных и копии документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, могут быть направлены в учреждение почтовым отправлением. В этом случае подлинность подписи законного представителя ребенка-сироты на заявлении о предоставлении путевки в оздоровительный лагерь, согласии на обработку персональных данных и копии документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, должны быть заверены (засвидетельствованы) в установленном законодательством порядке.";

- абзац четвертый изложить в следующей редакции:

"Документы, предусмотренные подпунктами 1, 2, 4 – 7 пункта 7 настоящего Порядка (за исключением паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык), представляются законным представителем ребенка-сироты по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены законным представителем ребенка-сироты по собственной инициативе, учреждение самостоятельно запрашивает соответствующие сведения посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.";

4) дополнить пунктом 8.1 следующего содержания:

"8.1. В случае представления через МФЦ заявления и документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, МФЦ направляет их в учреждение не позднее дня, следующего за днем их подачи.";

5) в пункте 9:

- абзац первый после слова "учреждением" дополнить словами "в форме распорядительного акта";

- абзац второй после слов "принятом решении" дополнить словами ", в том числе необходимости получения путевки в оздоровительный лагерь,";

6) в пункте 10:

- в подпункте 3 точку заменить точкой с запятой;

- дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

"4) повторное обращение за предоставлением путевки в оздоровительный лагерь, если такая путевка была предоставлена ранее в течение календарного года.";

7) пункт 11 дополнить абзацем следующего содержания:

"Законный представитель ребенка-сироты вправе до предоставления путевки в оздоровительный лагерь отказаться от ее предоставления. Отказ от предоставления путевки в оздоровительный лагерь осуществляется путем подачи законным представителем ребенка-сироты заявления об отказе в предоставлении путевки в учреждение в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.";

8) абзац второй пункта 12 изложить в следующей редакции:

"Путевки в оздоровительные лагеря выдаются учреждением на бумажном носителе в заполненном виде и заверяются подписью руководителя и печатью учреждения.";

9) в пункте 14 слова "5 рабочих" заменить словами "7 календарных";

10) в пункте 15:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

"15. Заявление о предоставлении путевки в санаторий подается до 1 июня текущего календарного года в учреждение либо МФЦ по экстерриториальному принципу законным представителем ребенка-сироты, лицом из числа детей-сирот по форме, утверждаемой Министерством, согласно информации, размещенной Министерством в сети "Интернет", предусмотренной пунктом 5.2 настоящего Порядка, с приложением следующих документов:";

- подпункт 6 изложить в следующей редакции:

"6) документы, подтверждающие регистрацию законного представителя ребенка-сироты и ребенка-сироты либо лица из числа детей-сирот в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащие сведения о страховых номерах индивидуальных лицевых счетов;";

- дополнить подпунктами 7 – 9 следующего содержания:

"7) копии документов, подтверждающих смену фамилии, имени и (или) отчества (при наличии несоответствия в документах, представленных для получения путевки в санаторий);

8) документ, подтверждающий место жительства (пребывания) ребенка-сироты и законного представителя ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот в соответствии с законодательством (если данное обстоятельство невозможно установить на основании документов, предусмотренных подпунктами 1, 4 настоящего пункта);

9) согласие на обработку персональных данных в соответствии с федеральным законодательством.";

11) в пункте 16:

- абзац первый после слова "учреждение" дополнить аббревиатурой "(МФЦ)";

- абзац второй изложить в следующей редакции:

"Заявление о предоставлении путевки в санаторий, согласие на обработку персональных данных и копии документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, могут быть направлены в учреждение почтовым отправлением. В этом случае подлинность подписи законного представителя ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот на заявлении о предоставлении путевки в санаторий, согласии на обработку персональных данных и копии документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, должны быть заверены (засвидетельствованы) в установленном законодательством порядке.";

- абзац четвертый изложить в следующей редакции:

"Документы, предусмотренные подпунктами 1, 2, 5 – 8 пункта 15 настоящего Порядка (за исключением паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного

государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык), представляются законным представителем ребенка-сироты, лицом из числа детей-сирот по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены законным представителем ребенка-сироты, лицом из числа детей-сирот по собственной инициативе, учреждение самостоятельно запрашивает соответствующие сведения посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.";

12) дополнить пунктом 16.1 следующего содержания:

"16.1. В случае представления через МФЦ заявления и документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, МФЦ направляет их в учреждение не позднее дня, следующего за днем их подачи.";

13) в пункте 17:

- абзац первый после слова "учреждением" дополнить словами "в форме распорядительного акта";

- абзац второй после слов "принятом решении" дополнить словами ", в том числе необходимости получения путевки в санаторий,";

14) в пункте 18:

- в подпункте 3 точку заменить точкой с запятой;

- дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

"4) повторное обращение за предоставлением путевки в санаторий, если такая путевка была предоставлена ранее в течение календарного года.";

15) пункт 19 дополнить абзацем следующего содержания:


"Законный представитель ребенка-сироты, лицо из числа детей-сирот вправе до предоставления путевки в санаторий отказаться от ее предоставления. Отказ от предоставления путевки в санаторий осуществляется путем подачи законным представителем ребенка-сироты, лицом из числа детей-сирот в учреждение заявления об отказе в предоставлении путевки в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.";

16) абзац второй пункта 21 изложить в следующей редакции:

"Путевки в санаторий выдаются учреждением на бумажном носителе в заполненном виде и заверяются подписью руководителя и печатью учреждения.";

17) в пункте 23 слова "5 календарных" заменить словами "7 календарных".

Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Омской области



Р.Р. Мингазов