



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 декабря 2025 года

№ 680-п

г. Омск

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидии в виде имущественного взноса в автономную некоммерческую организацию «Региональный центр организации массовых мероприятий, развития туризма и управления проектами «ОМСК – 400»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1, подпунктом 1 пункта 2 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Омской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета субсидии в виде имущественного взноса в автономную некоммерческую организацию «Региональный центр организации массовых мероприятий, развития туризма и управления проектами «ОМСК – 400».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2026 года.

Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Омской области

Р.Р. Мингазов

ПОРЯДОК
предоставления из областного бюджета субсидии в виде имущественного
взноса в автономную некоммерческую организацию «Региональный центр
организации массовых мероприятий, развития туризма и управления
проектами «ОМСК – 400»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по определению объема и предоставлению из областного бюджета субсидии в виде имущественного взноса в автономную некоммерческую организацию «Региональный центр организации массовых мероприятий, развития туризма и управления проектами «ОМСК – 400» (далее – АНО «ОМСК – 400»).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием АНО «ОМСК – 400», в виде имущественного взноса в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Развитие системы управления и кадрового потенциала» государственной программы Омской области «Развитие культуры и туризма», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 577-п.

3. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, определяются нормативным правовым актом Министерства культуры Омской области (далее – Министерство).

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Министерство.

5. Получателем субсидии является АНО «ОМСК – 400» в соответствии с распоряжением Губернатора Омской области от 11 декабря 2025 года № 217-р «Об определении получателя субсидии».

6. Субсидия предоставляется АНО «ОМСК – 400» в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как до получателя средств областного бюджета на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

8. АНО «ОМСК – 400» должна соответствовать следующим требованиям:

1) на дату подачи документов для получения субсидии:

- АНО «ОМСК – 400» не является иностранным юридическим лицом;
- АНО «ОМСК – 400» не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- АНО «ОМСК – 400» не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- АНО «ОМСК – 400» не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Омской области на цель, предусмотренную пунктом 2 настоящего Порядка;

- АНО «ОМСК – 400» не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у АНО «ОМСК – 400» отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Омской областью;

- АНО «ОМСК – 400» не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к АНО «ОМСК – 400» другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность АНО «ОМСК – 400» не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) АНО «ОМСК – 400»;

2) у АНО «ОМСК – 400» на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового

кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования налоговым органом сведений об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

9. В целях получения субсидии АНО «ОМСК – 400» в течение текущего финансового года представляет в Министерство следующие документы:

- 1) заявка о предоставлении субсидии по форме, установленной Министерством;
- 2) копия учредительного документа АНО «ОМСК – 400»;
- 3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 4) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие на дату подачи документов для получения субсидии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) АНО «ОМСК – 400»;
- 5) опись представленных документов.

Документы, предусмотренные подпунктами 2, 5 настоящего пункта, должны быть заверены печатью АНО «ОМСК – 400» и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) АНО «ОМСК – 400». АНО «ОМСК – 400» несет ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, могут быть представлены АНО «ОМСК – 400» в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документов на бумажном носителе с приложением сопроводительного письма (по выбору АНО «ОМСК – 400»).

Министерство не вправе требовать от АНО «ОМСК – 400» представления документов и информации в целях подтверждения ее соответствия требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, если соответствующая информация содержится в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, либо если учредительный документ был представлен АНО «ОМСК – 400» в электронной форме в Федеральную налоговую службу. АНО «ОМСК – 400» вправе представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

10. Министерство регистрирует документы, представленные АНО «ОМСК – 400» в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, в день

их поступления, в случае поступления указанных документов после окончания установленного в Министерстве рабочего времени – на следующий рабочий день.

11. Рассмотрение документов, представленных АНО «ОМСК – 400» в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, в целях установления соответствия АНО «ОМСК – 400» требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, осуществляется комиссией, состав и порядок деятельности которой утверждаются Министерством.

12. Заседание комиссии проводится не позднее 15 рабочих дней, следующих за днем регистрации документов, представленных АНО «ОМСК – 400» в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения указанных документов комиссия в течение 3 рабочих дней, следующих за днем проведения заседания комиссии, подготавливает предложения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии, которые оформляются протоколом.

Внесение изменений в протокол заседания комиссии осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня его подписания с указанием причин внесения изменений.

13. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии принимается Министерством в форме распоряжения в течение 10 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола заседания комиссии.

В течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии, информация о принятом решении и основаниях его принятия направляется Министерством АНО «ОМСК – 400» в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документа на бумажном носителе (по выбору АНО «ОМСК – 400»).

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных АНО «ОМСК – 400» документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной АНО «ОМСК – 400» информации;

3) несоответствие АНО «ОМСК – 400» требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка;

4) признание АНО «ОМСК – 400» уклонившейся от заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка.

15. Размер субсидии определяется в объеме, предусмотренном решением Правительства Омской области о создании АНО «ОМСК – 400».

16. Субсидия предоставляется АНО «ОМСК – 400» при соблюдении следующих условий:

1) соответствие АНО «ОМСК – 400» требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

2) использование АНО «ОМСК – 400» субсидии в соответствии с целью и направлениями расходов, предусмотренными в соответствии с пунктами 2, 3 настоящего Порядка;

3) согласие АНО «ОМСК – 400» в соответствии с пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ) на осуществление в отношении нее Министерством проверок соблюдения ею порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ;

4) согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (далее соответственно – получатели средств субсидии, Договор), в соответствии с пунктом 3 статьи 78.1 БК РФ на осуществление в отношении них Министерством проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ. Данное условие подлежит включению в Договор;

5) запрет приобретения АНО «ОМСК – 400» и получателями средств субсидии за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, указанных в пункте 3 статьи 78.1 БК РФ. Данное условие подлежит включению в Договор;

6) достоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности, представленных АНО «ОМСК – 400»;

7) достижение значения результата предоставления субсидии;

8) представление отчетности в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка;

9) заключение с Министерством Соглашения.

17. Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Омской области.

Министерство в течение 5 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола заседания комиссии, осуществляет подготовку проекта Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Омской области, и направляет его АНО «ОМСК – 400» для подписания.

АНО «ОМСК – 400» обязана подписать проект Соглашения и направить его в Министерство в течение 2 рабочих дней, следующих за днем его получения. При несоблюдении установленного срока подписания Соглашения АНО «ОМСК – 400» признается уклонившейся от заключения Соглашения.

18. Соглашением предусматриваются в том числе:

1) условия, установленные подпунктами 2 – 5 пункта 16 настоящего Порядка;

2) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

3) перечень планируемых расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с направлениями расходов, определенными в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;

4) положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году (далее – остатки субсидии), при принятии Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены настоящим Порядком.

19. Результатом предоставления субсидии является создание и функционирование АНО «ОМСК – 400».

20. Перечисление субсидии осуществляется Министерством в течение 10 календарных дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии, но не позднее 1 июня 2026 года на указанный в заявке о предоставлении субсидии расчетный счет АНО «ОМСК – 400», открытый в кредитной организации.

21. При реорганизации АНО «ОМСК – 400» в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации АНО «ОМСК – 400» в форме разделения, выделения, а также при ликвидации АНО «ОМСК – 400» Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных АНО «ОМСК – 400» обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

III. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

22. АНО «ОМСК – 400» ежеквартально, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство отчетность по формам, предусмотренным типовой формой, установленной Министерством финансов Омской области:

1) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

2) о достижении значения результата предоставления субсидии.

23. Министерство проверяет и принимает отчетность, представленную АНО «ОМСК – 400» в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка, в срок не позднее 30 рабочих дней, следующих за днем ее представления.

24. Проведение мониторинга достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые предусмотрены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

25. В отношении АНО «ОМСК – 400» (получателей средств субсидии):

1) Министерством осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

2) органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ.

26. В случае нарушения АНО «ОМСК – 400» (получателями средств субсидии) условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка (за исключением условия, установленного подпунктом 9 пункта 16 настоящего Порядка), выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения (получения информации от органа государственного финансового контроля об обнаружении нарушения) направляет АНО «ОМСК – 400» (получателям средств субсидии) уведомление о возврате субсидии (средств, полученных на основании Договоров (далее – средства субсидии)).

Уведомление, указанное в абзаце первом настоящего пункта, направляется АНО «ОМСК – 400» (получателям средств субсидии) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или)

документа на бумажном носителе (по выбору АНО «ОМСК – 400», получателей средств субсидии).

27. В случае нарушения АНО «ОМСК – 400» условия предоставления субсидии, установленного подпунктом 2 пункта 16 настоящего Порядка, возврату в областной бюджет подлежит субсидия (средства субсидии) в сумме, израсходованной не по целевому назначению (израсходованной не в соответствии с направлениями расходов, предусмотренными в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка).

В случае использования субсидии (средств субсидии) на приобретение иностранной валюты в нарушение условия, предусмотренного подпунктом 5 пункта 16 настоящего Порядка, субсидия (средства субсидии) подлежит возврату в областной бюджет в сумме, использованной на приобретение иностранной валюты.

28. В случае недостижения АНО «ОМСК – 400» значения результата предоставления субсидии возврату в областной бюджет подлежит субсидия в размере ($V_{\text{возврата}}$), рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной АНО «ОМСК – 400» в отчетном финансовом году, рублей;

k – коэффициент, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии, определяемый по формуле:

$$k = 1 - T / S, \text{ где:}$$

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

При расчете k используются только положительные значения.

29. Субсидия (средства субсидии) подлежит возврату АНО «ОМСК – 400» (получателями средств субсидии) в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления, предусмотренного абзацем первым пункта 26 настоящего Порядка.

30. Остатки субсидии могут быть использованы на цель, предусмотренную пунктом 2 настоящего Порядка, в случае принятия Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах в соответствии с приложением «Порядок принятия главными распорядителями средств областного бюджета решений о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, не использованных в отчетном финансовом году» к постановлению

Правительства Омской области от 21 февраля 2023 года № 60-п (далее – приложение к постановлению № 60-п).

31. В случае если АНО «ОМСК – 400» не направила обращение о наличии потребности в остатках субсидии в срок, установленный пунктом 2 приложения к постановлению № 60-п, остатки субсидии подлежат возврату АНО «ОМСК – 400» в областной бюджет в течение 14 рабочих дней, следующих за днем истечения указанного срока.

В случае если АНО «ОМСК – 400» направила обращение о наличии потребности в остатках субсидии в срок, установленный пунктом 2 приложения к постановлению № 60-п, по которому Министерством с учетом положения, предусмотренного пунктом 8 приложения к постановлению № 60-п, принято окончательное решение об отказе в предоставлении остатков субсидии (возврате указанных средств), остатки субсидии подлежат возврату АНО «ОМСК – 400» в областной бюджет в течение 10 рабочих дней, следующих за днем истечения срока, предусмотренного пунктом 5 приложения к постановлению № 60-п.

32. В случае нарушения АНО «ОМСК – 400» (получателями средств субсидии) сроков возврата субсидии, остатков субсидии (средств субсидии), установленных пунктами 29, 31 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 рабочих дней, следующих за днем истечения соответствующего срока, обращается за взысканием денежных средств в порядке, установленном законодательством.

