



# УКАЗ

## ГУБЕРНАТОРА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

22 октября 2025 года

№ 203

г. Омск

О внесении изменений в отдельные указы  
Губернатора Омской области

1. Приложение "Административный регламент предоставления Главным управлением лесного хозяйства Омской области государственной услуги по выдаче разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда" к Указу Губернатора Омской области от 16 ноября 2012 года № 125 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему Указу.

2. Приложение "Административный регламент предоставления Главным управлением лесного хозяйства Омской области государственной услуги по утверждению актов лесопатологических обследований" к Указу Губернатора Омской области от 29 декабря 2022 года № 235 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему Указу.

Исполняющий обязанности  
Губернатора Омской области

Д.В. Ушаков

Приложение № 1  
к Указу Губернатора Омской области  
от 22 октября 2025 года № 203

"Приложение  
к Указу Губернатора Омской области  
от 16 ноября 2012 года № 125

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления Главным управлением лесного хозяйства  
Омской области государственной услуги по выдаче разрешений  
на выполнение работ по геологическому изучению недр  
на землях лесного фонда

Раздел 1. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования настоящего Регламента

1. Настоящий Регламент регулирует вопросы предоставления Главным управлением лесного хозяйства Омской области (далее – Главное управление) государственной услуги по выдаче разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда, расположенных на территории Омской области (далее – государственная услуга).

Подраздел 2. Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее – заявители).

Подраздел 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, Единый портал)

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, которые размещаются на Едином портале.

## Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги

### Подраздел 1. Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги – выдача разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда, расположенных на территории Омской области (далее – выдача разрешений на выполнение работ).

### Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственную услугу предоставляет Главное управление.

### Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

6. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) решение о выдаче разрешения на выполнение работ в форме распоряжения Главного управления;

2) решение об отказе в выдаче разрешения на выполнение работ в форме распоряжения Главного управления.

Необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги отсутствует.

7. Результаты предоставления государственной услуги в форме бумажного документа могут быть получены в Главном управлении лично или посредством почтового направления либо в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом Главного управления с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в личном кабинете на Едином портале.

### Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

8. Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый с даты регистрации заявления о выдаче разрешения на выполнение работ (далее – заявление) и прилагаемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

1) 15 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в Главное управление;

2) 15 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала;

3) 15 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи.

#### Подраздел 5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Регламенту.

10. Перечень способов подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Регламенту.

11. Форма заявления приведена в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

#### Подраздел 6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

12. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

13. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

14. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 5 Правил использования лесов для осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых, утвержденных приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 7 июля 2020 года № 417;

2) в заявлении указаны цели использования лесов или лесного участка, не предусмотренные частью 3 статьи 43 Лесного кодекса Российской Федерации.

15. Основания, предусмотренные пунктом 14 настоящего Регламента, с учетом категорий (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему Регламенту.

#### Подраздел 7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

16. За предоставление государственной услуги государственная

пошлина или иная плата федеральным законодательством не предусмотрена.

Подраздел 8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче в Главное управление заявления и прилагаемых документов не может превышать 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении в Главном управлении результата предоставления государственной услуги не может превышать 15 минут.

Подраздел 9. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

18. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в Главное управление лично либо направленных посредством почтового направления, в форме электронных документов с использованием Единого портала, осуществляется в день их поступления, а в случае их поступления в нерабочий или праздничный день – в следующий за ним первый рабочий день.

Подраздел 10. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Главного управления, а также на Едином портале.

Подраздел 11. Показатели качества и доступности государственной услуги

20. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Главного управления, а также на Едином портале.

Подраздел 12. Иные требования к предоставлению государственной услуги

21. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

22. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

23. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним заявителям.

24. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга не предоставляется несовершеннолетним заявителям.

25. Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) не предусмотрена.

26. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре не предусмотрена.

27. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении Главного управления, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления Омской области и (или) подведомственных органам государственной власти и органам местного самоуправления Омской области организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ)) в соответствии с федеральным и областным законодательством;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения

документов и информации, представляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления;

- наличие ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Главного управления, государственного служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника Главного управления уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

### Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

#### Подраздел 1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

28. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги:

1) профилирование заявителя;

- 2) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

#### Подраздел 2. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

29. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

#### Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

30. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала, телефонной связи, электронной почты или личного обращения заявителя в Главное управление.

---

*Жиделова*

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления Главным управлением лесного  
хозяйства Омской области государственной  
услуги по выдаче разрешений на выполнение  
работ по геологическому изучению недр  
на землях лесного фонда

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
условных обозначений и сокращений, используемых в таблицах,  
приведенных в настоящем приложении

Признаки заявителей:

Заявители – индивидуальный предприниматель, юридическое лицо.

Требования к документу:

О – предоставляется оригинал документа.

К – предоставляется копия документа.

Скан-образ – представляется оригинал документа в электронной форме.

Способ подачи документа:

ЕПГУ – документы подаются посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Почта – документы подаются посредством почтового отправления.

ОГВ – документы подаются в Главное управление лесного хозяйства Омской области лично.

Таблица № 1

Идентификатор категорий (признаков) заявителя

№ п/п	Результат предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда (далее – государственная услуга)	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
1	Решение о выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда	индивидуальный предприниматель	1А
2		юридическое лицо	2А
3		обратился через представителя	3А
4		обратился лично	4А

№ п/п	Результат предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда (далее – государственная услуга)	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
5		обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	5А
6	Решение об отказе в выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда	индивидуальный предприниматель	1Б
7		юридическое лицо	2Б
8		обратился через представителя	3Б
9		обратился лично	4Б
10		обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	5Б

Таблица № 2

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

№ п/п	Идентификатор отдельного признака заявителя	Вид документов, представляемых заявителем	Способ подачи документов, требования к формату, количеству и иные необходимые требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	1А, 3А, 4А 1Б, 3Б, 4Б	Документ, удостоверяющий личность, – паспорт гражданина Российской Федерации	О – ОГВ К – Почта Скан-образ – ЕПГУ
2	3А, 3Б	Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления представителем), – доверенность	О – ОГВ К – Почта Скан-образ – ЕПГУ
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			



Приложение № 2  
к Административному регламенту  
предоставления Главным управлением лесного  
хозяйства Омской области государственной  
услуги по выдаче разрешений на выполнение  
работ по геологическому изучению недр  
на землях лесного фонда

форма

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа, предоставляющего государственную  
услугу)  
от \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица или фамилия, имя,  
отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)  
адрес: \_\_\_\_\_,  
контактный телефон: \_\_\_\_\_,  
адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

Заявление

о выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению  
недр на землях лесного фонда, расположенных на территории  
Омской области

В соответствии с Правилами использования лесов для осуществления  
геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых,  
утвержденными приказом Министерства природных ресурсов и экологии  
Российской Федерации от 7 июля 2020 года № 417,

\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное (при наличии) наименование и организационно-правовая форма,  
место нахождения, почтовый адрес, банковские реквизиты – для юридического лица;  
фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства, данные  
документа, удостоверяющего личность, – для физического лица, являющегося  
индивидуальным предпринимателем)

планирует в период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
работы по геологическому изучению недр на землях лесного фонда без  
предоставления лесного участка на участке земель лесного фонда,  
расположенном в

\_\_\_\_\_,  
(субъект Российской Федерации, муниципальное образование, лесничество, номера  
кварталов, выделов, кадастровый номер)

площадью \_\_\_\_\_ кв. м в целях использования лесов \_\_\_\_\_

(обоснование использования лесов)

На основании вышеизложенного и руководствуясь частью 3, 4 статьи 43 Лесного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 Правил использования лесов для осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых, утвержденных приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 7 июля 2020 года № 417, прошу выдать разрешение на выполнение в период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда без предоставления лесного участка.

Приложение:

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении юридического лица (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении физического лица).
2. Сведения о наличии лицензии на пользование недрами, государственного задания или государственного контракта на выполнение работ по геологическому изучению недр для государственных нужд<sup>1</sup>.
3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя<sup>2</sup>.
4. Документ, удостоверяющий личность, – паспорт гражданина Российской Федерации<sup>3</sup>.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)  
 М.П.

<sup>1</sup> Документы (сведения) запрашиваются Главным управлением лесного хозяйства Омской области в соответствии с законодательством. Заявитель вправе представить указанные документы (сведения) по собственной инициативе.

<sup>2</sup> Предоставляется самостоятельно в случае подачи заявления представителем заявителя.

<sup>3</sup> Предоставляется самостоятельно в случае подачи заявления индивидуальными предпринимателями, представителем заявителя.

*Климов*

Приложение  
к заявлению о выдаче разрешения на выполнение  
работ по геологическому изучению недр  
на землях лесного фонда, расположенных на  
территории Омской области

форма

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа исполнительной власти)

ОТ \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального  
предпринимателя/ представителя заявителя)

\_\_\_\_\_  
(данные документа, удостоверяющего личность  
индивидуального предпринимателя / представителя  
заявителя)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты доверенности представителя заявителя (в  
случае подачи заявления представителем))

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации по месту жительства индивидуального  
предпринимателя /представителя заявителя)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон, адрес электронной почты (при  
наличии) индивидуального предпринимателя  
/представителя заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ<sup>1</sup>**  
о согласии на обработку персональных данных

Я,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя /представителя заявителя)

настоящим заявлением выражаю согласие Главному управлению лесного хозяйства Омской области, расположенному по адресу: г. Омск, ул. Куйбышева, 63, на обработку персональных данных, содержащихся в поданном мною заявлении о выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда, расположенных на территории Омской области, и в представленных к нему документах, включая их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу

<sup>1</sup> Заявление о согласии на обработку персональных данных заполняется заявителями – индивидуальными предпринимателями, представителем заявителя.



Приложение № 2  
к Указу Губернатора Омской области  
от 22 октября 2025 года № 203

"Приложение  
к Указу Губернатора Омской области  
от 29 декабря 2022 года № 235

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
предоставления Главным управлением лесного хозяйства  
Омской области государственной услуги по утверждению  
актов лесопатологических обследований

**Раздел 1. Общие положения**

**Подраздел 1. Предмет регулирования настоящего Регламента**

1. Настоящий Регламент регулирует вопросы предоставления Главным управлением лесного хозяйства Омской области (далее – Главное управление) государственной услуги по утверждению актов лесопатологических обследований, составленных по результатам проведения лесопатологических обследований лесных насаждений на землях лесного фонда, расположенных на территории Омской области (далее – государственная услуга).

**Подраздел 2. Круг заявителей**

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги могут быть юридические лица и физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, использующие леса и осуществившие мероприятия по проведению лесопатологического обследования на лесных участках с учетом данных государственного лесопатологического мониторинга, а также иной информации о санитарном и лесопатологическом состоянии лесов.

**Подраздел 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, Единый портал)**

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, которые размещаются на Едином портале.

## Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги

### Подраздел 1. Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги – утверждение актов лесопатологических обследований.

### Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственную услугу предоставляет Главное управление.

### Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

6. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- 1) утверждение акта лесопатологического обследования;
- 2) отказ в утверждении акта лесопатологического обследования.

Необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги отсутствует.

7. Результаты предоставления государственной услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом Главного управления с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, могут быть получены в личном кабинете на Едином портале, федеральной государственной информационной системе лесного комплекса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – ФГИС ЛК).

### Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

8. Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый с даты регистрации заявления об утверждении акта лесопатологического обследования (далее – заявление) и прилагаемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

- 1) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала;
- 2) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством ФГИС ЛК.

### Подраздел 5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и

информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Регламенту.

10. Перечень способов подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Регламенту.

11. Формирование заявления осуществляется путем заполнения интерактивной формы через личный кабинет на Едином портале, ФГИС ЛК без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форма заявления приведена в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

12. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

13. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

14. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) непредставление документов, указанных в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Регламенту, подлежащих представлению заявителем самостоятельно;

2) несоответствие формы акта лесопатологического обследования требованиям, предусмотренным федеральным законодательством;

3) несоответствие сведений, указанных в акте лесопатологического обследования, данным государственного лесопатологического мониторинга, а также иной информации о санитарном и лесопатологическом состоянии лесов;

4) заявитель не является лицом, использующим лесной участок в соответствии с федеральным законодательством.

15. Основания, предусмотренные пунктом 14 настоящего Регламента, с учетом категорий (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему Регламенту.

Подраздел 7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

16. За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата федеральным законодательством не предусмотрена.

Подраздел 8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и прилагаемых документов не устанавливается в связи с тем, что услуга не предполагает посещение заявителем помещения Главного управления для их подачи.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении в Главном управлении результата предоставления государственной услуги не может превышать 15 минут.

Подраздел 9. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

18. Регистрация заявления и прилагаемых документов, направленных в форме электронных документов с использованием Единого портала, ФГИС ЛК, осуществляется в день их поступления, а в случае их поступления в нерабочий или праздничный день – в следующий за ним первый рабочий день.

Подраздел 10. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Главного управления, а также на Едином портале.

Подраздел 11. Показатели качества и доступности государственной услуги

20. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Главного управления, а также на Едином портале.

Подраздел 12. Иные требования к предоставлению государственной услуги

21. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

22. Информационной системой, используемой для предоставления государственной услуги, является ФГИС ЛК.

23. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним заявителям.

24. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга не предоставляется несовершеннолетним заявителям.

25. Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) не предусмотрена.

26. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре не предусмотрена.

27. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении Главного управления, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления Омской области и (или) подведомственных органам государственной власти и органам местного самоуправления Омской области организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ)) в соответствии с федеральным и областным законодательством;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения

документов и информации, представляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления;

- наличие ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Главного управления, государственного служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника Главного управления уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

### Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

#### Подраздел 1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

28. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги:

1) профилирование заявителя;

- 2) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

#### Подраздел 2. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

29. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

#### Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

30. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала, ФГИС ЛК, телефонной связи, электронной почты или личного обращения заявителя в Главное управление.

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления Главным управлением лесного  
хозяйства Омской области государственной  
услуги по утверждению актов  
лесопатологических обследований

**ПЕРЕЧЕНЬ**

условных обозначений и сокращений, используемых в таблицах,  
приведенных в настоящем приложении

Признаки заявителей:

Заявители – физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, юридическое лицо.

Требования к документу:

Скан-образ – представляется оригинал документа в электронной форме.

Способ подачи документа:

ЕПГУ – документы подаются исключительно в форме электронных документов посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

ФГИС ЛК – документы подаются исключительно в форме электронных документов посредством федеральной государственной информационной системы лесного комплекса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Таблица № 1

Идентификатор категорий (признаков) заявителя

№ п/п	Результат предоставления государственной услуги по утверждению актов лесопатологических обследований (далее – государственная услуга)	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
1	Утверждение актов лесопатологических обследований	физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя	1А
2		юридическое лицо	2А
3		обратился через представителя	3А
4		обратился лично	4А
5		обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	5А

№ п/п	Результат предоставления государственной услуги по утверждению актов лесопатологических обследований (далее – государственная услуга)	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
6	Отказ в утверждении акта лесопатологического обследования	физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя	1Б
7		юридическое лицо	2Б
8		обратился через представителя	3Б
9		обратился лично	4Б
10		обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	5Б

Таблица № 2

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

№ п/п	Идентификатор заявителя	Вид документов, представляемых заявителем	Способ подачи документов, требования к формату, количеству и иные необходимые требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	1А, 3А, 4А 1Б, 3Б, 4Б	Документ, удостоверяющий личность, – паспорт гражданина Российской Федерации	Скан-образ – ЕПГУ Скан-образ – ФГИС ЛК
2	3А, 3Б	Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления представителем), – доверенность	Скан-образ – ЕПГУ Скан-образ – ФГИС ЛК
3	1А-5А, 1Б-5Б	Документы, подтверждающие профессиональную подготовку по одной из следующих специальностей: "Лесное и лесопарковое хозяйство", "Лесное дело", "Лесоинженерное дело", либо документы, подтверждающие наличие не менее трех лет опыта работы в лесной отрасли (проведения лесопатологических обследований) – один из документов по выбору заявителя	Скан-образ – ЕПГУ Скан-образ – ФГИС ЛК

№ п/п	Идентификатор заявителя	Вид документов, представляемых заявителем	Способ подачи документов, требования к формату, количеству и иные необходимые требования
4	1А-5А, 1Б-5Б	Акт лесопатологического обследования по форме, утвержденной приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 9 ноября 2020 года № 910 "Об утверждении Порядка проведения лесопатологических обследований и формы акта лесопатологического обследования"	Скан-образ – ЕПГУ Скан-образ – ФГИС ЛК
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
5	1А, 3А, 4А 1Б, 3Б, 4Б	Документы, подтверждающие государственную регистрацию индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Скан-образ – ЕПГУ Скан-образ – ФГИС ЛК
6	2А, 3А, 4А, 5А 2Б, 3Б, 4Б, 5Б	Документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Скан-образ – ЕПГУ Скан-образ – ФГИС ЛК

Таблица № 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Идентификатор заявителя	Основания для отказа
Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги отсутствуют		
Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	1А-5А, 1Б-5Б	Непредставление документов, указанных в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Регламенту, подлежащих представлению заявителем самостоятельно
2	1А-5А, 1Б-5Б	Несоответствие формы акта лесопатологического обследования требованиям, предусмотренным федеральным законодательством
3	1А-5А, 1Б-5Б	Несоответствие сведений, указанных в акте лесопатологического обследования, данным государственного лесопатологического мониторинга, а также иной информации о санитарном и



Приложение № 2  
к Административному регламенту  
предоставления Главным управлением лесного  
хозяйства Омской области государственной  
услуги по утверждению актов  
лесопатологических обследований

форма

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа, предоставляющего государственную  
услугу)

адрес: \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица или фамилия, имя,  
отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

адрес: \_\_\_\_\_,

контактный телефон: \_\_\_\_\_,

адрес электронной почты (при наличии):  
\_\_\_\_\_

Заявление

об утверждении акта лесопатологического обследования

В соответствии с Порядком проведения лесопатологических обследований, утвержденным приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 9 ноября 2020 года № 910,

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное и сокращенное наименование и организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес, банковские реквизиты – для юридического лица; Ф.И.О., адрес регистрации по месту жительства, данные документа, удостоверяющего личность, – для физического лица)

направляет на утверждение акт лесопатологического обследования.

Приложение:

1. Документ, удостоверяющий личность, – паспорт гражданина Российской Федерации<sup>1</sup>.

2. Документы, подтверждающие профессиональную подготовку по одной из следующих специальностей: "Лесное и лесопарковое хозяйство", "Лесное дело", "Лесоинженерное дело", либо документы, подтверждающие наличие не менее трех лет опыта работы в лесной отрасли (проведения

<sup>1</sup> Предоставляется самостоятельно в случае подачи заявления индивидуальными предпринимателями, представителем заявителя.

лесопатологических обследований) – один из документов по выбору заявителя.<sup>2</sup>

3. Акт лесопатологического обследования.<sup>2</sup>

4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя<sup>3</sup>.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении юридического лица (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении физического лица)<sup>4</sup>.

" " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
М.П.

\_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно.

<sup>3</sup> В случае подачи заявления представителем заявителя.

<sup>4</sup> Документы запрашиваются Главным управлением лесного хозяйства Омской области в соответствии с законодательством. Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

*И.И.И.И.И.*

Приложение  
к заявлению об утверждении акта  
лесопатологического обследования

форма

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа исполнительной власти)

ОТ \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального  
предпринимателя/ представителя заявителя)

\_\_\_\_\_  
(данные документа, удостоверяющего личность  
индивидуального предпринимателя / представителя  
заявителя)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты доверенности представителя заявителя (в  
случае подачи заявления представителем))

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации по месту жительства индивидуального  
предпринимателя /представителя заявителя)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон, адрес электронной почты (при  
наличии) индивидуального предпринимателя  
/представителя заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ<sup>1</sup>**  
о согласии на обработку персональных данных

Я,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя /представителя заявителя)

настоящим заявлением выражаю согласие Главному управлению лесного хозяйства Омской области, расположенному по адресу: г. Омск, ул. Куйбышева, 63, на обработку персональных данных, содержащихся в поданном мною заявлении об утверждении акта лесопатологического обследования и в представленных к нему документах, включая их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, в целях, связанных с утверждением акта лесопатологического обследования.

Согласие дается на обработку следующих персональных данных:

<sup>1</sup> Заявление о согласии на обработку персональных данных заполняется заявителями – индивидуальными предпринимателями, представителем заявителя.

