



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 мая 2025 года

№ 247-п

г. Омск

О межведомственной комиссии Омской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате

В целях обеспечения проведения на территории Омской области единой государственной политики в области противодействия формированию просроченной задолженности по заработной плате, в соответствии со статьей 158.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Правилами формирования и деятельности межведомственных комиссий субъектов Российской Федерации по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате, а также принятия ими решений, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2025 года № 219, Правительство Омской области постановляет:

1. Создать межведомственную комиссию Омской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате (далее – межведомственная комиссия).

2. Утвердить:

1) Положение о межведомственной комиссии согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

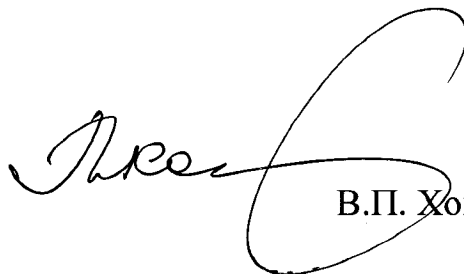
2) состав межведомственной комиссии согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

3) перечень муниципальных образований Омской области, на территориях которых создаются рабочие группы межведомственной комиссии, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

4) Положение о порядке создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов (округов) Омской области, городского округа город Омск Омской области в срок до 1 июня 2025 года утвердить составы рабочих групп межведомственной комиссии.

Губернатор Омской области,
Председатель Правительства
Омской области



В.П. Хоценко

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии Омской области по противодействию
формированию просроченной задолженности по заработной плате

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности межведомственной комиссии Омской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате (далее – межведомственная комиссия), а также порядок принятия ею решений.

2. Межведомственная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области, государственных внебюджетных фондов, а также профессиональных союзов и их объединений, работодателей и их объединений.

В состав межведомственной комиссии входят представители органов исполнительной власти Омской области, областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственных внебюджетных фондов (по согласованию), региональных объединений работодателей (по согласованию) и территориальных объединений организаций профессиональных союзов (по согласованию), а также представители иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

В состав межведомственной комиссии входят председатели рабочих групп межведомственной комиссии.

Участие представителей органов прокуратуры и Следственного комитета Российской Федерации в заседаниях межведомственной комиссии возможно в связи с рассмотрением вопросов, относящихся к привлечению к уголовной ответственности за невыплату заработной платы, по приглашению председателя (заместителя председателя) межведомственной комиссии без вхождения в ее состав.

3. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Омской области, настоящим Положением.

4. Основными задачами межведомственной комиссии являются:

1) оказание содействия контрольному (надзорному) органу в проведении профилактических мероприятий, направленных на недопущение формирования просроченной задолженности по заработной плате, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих ее формированию;

2) осуществление информационного взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными внебюджетными фондами, организациями и гражданами в целях выявления фактов формирования просроченной задолженности по заработной плате, а также предупреждения и обеспечения погашения просроченной задолженности по заработной плате;

3) подготовка предложений Правительству Омской области (при необходимости) о принятии региональных планов, предусматривающих мероприятия по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате и погашению выявленной просроченной задолженности по заработной плате (с учетом мнения областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений);

4) анализ рисков формирования просроченной задолженности по заработной плате и разработка профилактических мер, направленных на недопущение и предупреждение формирования просроченной задолженности по заработной плате;

5) анализ и систематизация информации о выявленных фактах формирования просроченной задолженности по заработной плате;

6) осуществление взаимодействия с Федеральной службой по труду и занятости по вопросам осуществления мониторинга просроченной задолженности по заработной плате.

5. Межведомственная комиссия в рамках возложенных на нее основных задач осуществляет:

1) выявление причин образования просроченной задолженности по заработной плате;

2) проведение анализа реализации мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате и на погашение просроченной задолженности по заработной плате перед работниками организаций, находящихся на территории Омской области, а также результатов работы межведомственной комиссии и рабочих групп межведомственной комиссии;

3) заслушивание работодателей и (или) учредителей организаций, допустивших возникновение просроченной задолженности по заработной плате, в том числе с целью разработки дорожной карты по погашению просроченной задолженности по каждому работодателю (с указанием источников и сроков погашения);

4) направление в органы государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для принятия мер реагирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) проведение сверки поступивших от органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов, организаций и граждан сведений по каждой организации, в отношении которой имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате.

В случае установления расхождения сумм просроченной задолженности по заработной плате в конкретных организациях межведомственная комиссия осуществляет необходимые запросы о представлении документов в целях уточнения и подтверждения возникновения или погашения просроченной задолженности по заработной плате;

6) создание и обеспечение координации работы рабочих групп межведомственной комиссии, которые будут являться неотъемлемой частью межведомственной комиссии;

7) обеспечение размещения на официальном сайте Правительства Омской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о результатах работы межведомственной комиссии.

6. Межведомственная комиссия имеет право:

1) приглашать на заседания межведомственной комиссии работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, а также должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав межведомственной комиссии;

2) запрашивать у органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления и государственных внебюджетных фондов информацию, касающуюся вопросов формирования просроченной задолженности по заработной плате;

3) запрашивать у работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, информацию о просроченной задолженности по заработной плате;

4) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о правах и гарантиях работников на выплату заработной платы в полном объеме и в срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными актами организации;

5) оказывать организациям содействие (в том числе формирование предложений) по взысканию дебиторской задолженности, финансовому оздоровлению, сохранению действующих производств, поиску потенциальных инвесторов, оптимизации затрат, снижению издержек и предупреждению несостоятельности (банкротства);

6) оказывать работодателям содействие в разработке дорожных карт по погашению просроченной задолженности по заработной плате конкретных организаций, в том числе организаций, находящихся в конкурсном производстве;

7) проводить с участием сторон социального партнерства разъяснительную работу по обеспечению трудовых прав работников.

7. Работа межведомственной комиссии осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видео-конференц-связи.

8. Межведомственная комиссия формируется в составе председателя межведомственной комиссии, двух заместителей председателя межведомственной комиссии, членов межведомственной комиссии и ответственного секретаря межведомственной комиссии.

Председатель межведомственной комиссии руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на межведомственную комиссию задач.

В случае отсутствия председателя межведомственной комиссии его полномочия осуществляет один из заместителей председателя межведомственной комиссии.

Члены межведомственной комиссии не вправе разглашать сведения, составляющие служебную, коммерческую или налоговую тайну, ставшие им известными в ходе работы межведомственной комиссии.

9. Председатель межведомственной комиссии организует работу межведомственной комиссии, созыв ее заседания, определяет дату и время проведения заседания межведомственной комиссии, председательствует на ее заседании.

В случае отсутствия председателя межведомственной комиссии работу межведомственной комиссии, созыв ее заседания организует один из заместителей председателя межведомственной комиссии, который также определяет дату и время проведения заседания.

10. Заседания межведомственной комиссии проводятся, как правило, ежемесячно, но не реже одного раза в квартал.

Повестка заседания межведомственной комиссии формируется председателем межведомственной комиссии, а в его отсутствие – одним из заместителей председателя межведомственной комиссии в соответствии с планом работы межведомственной комиссии и предложениями членов межведомственной комиссии.

На заседании межведомственной комиссии могут быть рассмотрены вопросы о фактах формирования просроченной задолженности, содержащихся в поступивших в межведомственную комиссию обращениях граждан и организаций, информации от органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также о фактах, содержащихся в средствах массовой информации.

План работы межведомственной комиссии утверждается на одном из заседаний межведомственной комиссии.

Заседание межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Заседания межведомственной комиссии ведет председатель межведомственной комиссии, а в случае его отсутствия – один из заместителей председателя межведомственной комиссии.

Решения межведомственной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов межведомственной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя межведомственной комиссии или заместителя председателя межведомственной комиссии, исполняющего обязанности председателя межведомственной комиссии.

Подготовка и организация проведения заседаний межведомственной комиссии осуществляются ответственным секретарем межведомственной комиссии.

11. Решения межведомственной комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель межведомственной комиссии, а в его отсутствие – один из заместителей председателя межведомственной комиссии.

Решения межведомственной комиссии, принятые в пределах ее компетенции, в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания межведомственной комиссии направляются членам межведомственной комиссии, а также приглашенным и (или) заслушанным на заседаниях межведомственной комиссии работодателям и (или) учредителям организаций в части, их касающейся.

12. Контроль за исполнением решений межведомственной комиссии осуществляет председатель (один из заместителей председателя) межведомственной комиссии.

В случае неисполнения работодателями и (или) учредителями организаций, указанными в абзаце втором пункта 11 настоящего Положения, решений межведомственной комиссии данная информация направляется председателем (одним из заместителей председателя) межведомственной комиссии в Федеральную службу по труду и занятости и органы прокуратуры для принятия мер реагирования.

13. По итогам работы за год межведомственной комиссией направляется доклад в областную трехстороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений.

14. Организационное, техническое и информационное сопровождение деятельности межведомственной комиссии осуществляет Министерство труда и социального развития Омской области.



СОСТАВ

межведомственной комиссии Омской области по противодействию
формированию просроченной задолженности по заработной плате
(далее – межведомственная комиссия)

- | | |
|------------------------------------|--|
| Варнавская
Ирина Павловна | - Министр труда и социального развития Омской области, председатель межведомственной комиссии |
| Кайль
Олеся Александровна | - заместитель Министра труда и социального развития Омской области, заместитель председателя межведомственной комиссии |
| Хамова
Марина Павловна | - руководитель департамента по труду Министерства труда и социального развития Омской области, заместитель председателя межведомственной комиссии |
| Кондакова
Светлана Владимировна | - заместитель руководителя департамента – начальник отдела трудовых отношений и уровня жизни департамента по труду Министерства труда и социального развития Омской области, ответственный секретарь межведомственной комиссии |
| Бебякин
Анатолий Александрович | - заместитель Министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Омской области |
| Белов
Виктор Иванович | - вице-президент, директор исполнительной дирекции Союза "Омское Региональное объединение работодателей", член областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (по согласованию) |
| Васильев
Александр Владимирович | - начальник отделения по борьбе с незаконным образованием юридических лиц и криминальным банкротством отдела по борьбе с преступлениями в сфере налогообложения и криминальным банкротством Управления экономической |

безопасности и противодействия коррупции
Управления Министерства внутренних дел
Российской Федерации по Омской области
(по согласованию)

Воробьева
Жанна Леонидовна

- руководитель Государственной инспекции труда – главный государственный инспектор труда в Омской области (по согласованию)

Гребенюк
Денис Сергеевич

- начальник управления оборонной промышленности и машиностроения департамента промышленности Министерства промышленности и торговли Омской области

Желтоногова
Татьяна Васильевна

- заведующий отделом экономического анализа и трудовых отношений Омского областного союза организаций профсоюзов "Федерация омских профсоюзов"(по согласованию)

Кравченко
Евгений Владимирович

- заместитель Министра строительства и архитектуры Омской области

Маркова
Наталья Владимировна

- заместитель начальника управления персонифицированного учета и администрирования страховых взносов Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Омской области (по согласованию)

Московец
Павел Константинович

- начальник управления экономики, финансирования, бухгалтерского учета и налогообложения Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Омской области

Пономарева
Лариса Геннадьевна

- руководитель департамента развития территорий и государственного управления Министерства экономического развития Омской области

Разумова
Татьяна Михайловна

- временно исполняющий обязанности заместителя руководителя Управления Федеральной налоговой службы по Омской области (по согласованию)

Смолянова
Дарья Сергеевна

- первый заместитель руководителя Главного управления Федеральной службы судебных приставов по Омской области – первый заместитель главного судебного пристава Омской области (по согласованию)

Степанова
Лилия Александровна

- начальник управления бюджетного учета и экономики Министерства транспорта и дорожного хозяйства Омской области

Угловская
Наталья Анатольевна

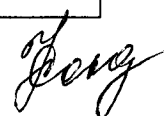
- руководитель департамента социально-культурной политики Министерства финансов Омской области
 - председатели рабочих групп межведомственной комиссии
-



ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных образований Омской области, на территориях которых
создаются рабочие группы межведомственной комиссии Омской области
по противодействию формированию просроченной
задолженности по заработной плате

№ п/п	Наименование муниципального образования Омской области
1	Муниципальный округ Азовский немецкий национальный район Омской области
2	Муниципальный округ Большереченский район Омской области
3	Муниципальный округ Большеуковский район Омской области
4	Муниципальный округ Горьковский район Омской области
5	Знаменский муниципальный район Омской области
6	Муниципальный округ Исилькульский район Омской области
7	Муниципальный округ Калачинский район Омской области
8	Муниципальный округ Колосовский район Омской области
9	Муниципальный округ Кормиловский район Омской области
10	Муниципальный округ Крутинский район Омской области
11	Муниципальный округ Любинский район Омской области
12	Муниципальный округ Марьяновский район Омской области
13	Муниципальный округ Москаленский район Омской области
14	Муромцевский муниципальный район Омской области
15	Муниципальный округ Называевский район Омской области
16	Муниципальный округ Нижнеомский район Омской области
17	Муниципальный округ Нововаршавский район Омской области
18	Муниципальный округ Одесский район Омской области
19	Муниципальный округ Оконешниковский район Омской области
20	Омский муниципальный район Омской области
21	Муниципальный округ Павлоградский район Омской области
22	Муниципальный округ Полтавский район Омской области
23	Русско-Полянский муниципальный район Омской области
24	Муниципальный округ Саргатский район Омской области
25	Муниципальный округ Седельниковский район Омской области
26	Муниципальный округ Таврический район Омской области
27	Муниципальный округ Тарский район Омской области
28	Муниципальный округ Тевризский район Омской области
29	Муниципальный округ Тюкалинский район Омской области
30	Муниципальный округ Усть-Ишимский район Омской области
31	Черлакский муниципальный район Омской области
32	Муниципальный округ Шербакульский район Омской области
33	Городской округ город Омск Омской области



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии
Омской области по противодействию формированию просроченной
задолженности по заработной плате

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии Омской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате (далее соответственно – рабочая группа, межведомственная комиссия), являющихся неотъемлемой частью межведомственной комиссии.

2. Рабочие группы создаются в муниципальных образованиях Омской области, определенных в приложении № 3 к настоящему постановлению.

3. Рабочая группа является постоянно действующим коллегиальным органом, формируемым из представителей органов местного самоуправления Омской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов, территориальных органов исполнительной власти Омской области, профессиональных союзов и их объединений, работодателей и их объединений, представителей иных заинтересованных органов и организаций.

Участие представителей органов прокуратуры в заседаниях рабочей группы возможно по приглашению председателя (заместителя председателя) рабочей группы без вхождения в ее состав.

4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Омской области, а также настоящим Положением.

5. Основными задачами и функциями рабочей группы являются:

1) участие в сборе и анализе информации о просроченной задолженности по заработной плате в организациях, находящихся на территории муниципального образования Омской области, причинах ее формирования;

2) организация работы горячей линии по приему жалоб населения по фактам возникновения просроченной задолженности по заработной плате;

3) заслушивание работодателей и (или) учредителей организаций, допустивших возникновение просроченной задолженности по заработной плате, в том числе в целях разработки дорожной карты по погашению просроченной задолженности по каждому работодателю (с указанием источников и сроков погашения);

4) информирование межведомственной комиссии о выявленных фактах наличия просроченной задолженности по заработной плате;

5) проведение разъяснительной работы по вопросам обеспечения трудовых прав работников.

6. Рабочая группа в целях реализации возложенных на нее задач и функций вправе:

1) запрашивать у организаций независимо от форм собственности, должностных лиц необходимую информацию;

2) приглашать на свои заседания представителей органов местного самоуправления Омской области и их структурных подразделений, организаций;

3) привлекать для участия в заседаниях рабочей группы специалистов и иных лиц;

4) принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

7. Рабочая группа осуществляет свою работу в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видео-конференц-связи.

8. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы, иных членов рабочей группы.

Состав рабочей группы утверждается правовым актом исполнительно-распорядительного органа муниципального образования Омской области.

9. Председатель рабочей группы руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач и функций.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

10. Члены рабочей группы:

1) вносят предложения председателю рабочей группы о деятельности рабочей группы и повестке ее заседаний;

2) участвуют в подготовке материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов решений рабочей группы;

3) в случае необходимости направляют секретарю рабочей группы в письменном виде свое мнение по вопросам повестки заседания рабочей группы.

Члены рабочей группы, в том числе председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, секретарь рабочей группы, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы рабочей группы.

11. Секретарь рабочей группы:

1) информирует членов рабочей группы о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы и о вопросах, включенных в повестку заседания рабочей группы;

2) осуществляет подготовку проектов повесток заседаний рабочей группы и проектов решений рабочей группы, а также организует подготовку

необходимых документов и аналитических материалов к заседаниям рабочей группы;

3) оформляет протоколы заседаний рабочей группы и в установленный срок направляет их в межведомственную комиссию.

Секретарь рабочей группы избирается из числа членов рабочей группы.

12. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

13. Повестка заседания рабочей группы формируется и утверждается председателем рабочей группы с учетом предложений членов рабочей группы.

14. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы или заместителя председателя рабочей группы, исполняющего обязанности председателя рабочей группы.

Копия протокола заседания рабочей группы в 5-дневный срок со дня проведения заседания рабочей группы направляется в межведомственную комиссию, а также приглашенным и (или) заслушанным на заседаниях рабочей группы работодателям и (или) учредителям организаций в части, их касающейся.

Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель (заместитель председателя) рабочей группы.

В случае неисполнения работодателями и (или) учредителями организаций, указанными в абзаце втором настоящего пункта, решений рабочей группы данная информация направляется председателем (заместителем председателя) рабочей группы в Федеральную службу по труду и занятости и органы прокуратуры для принятия мер реагирования.

