



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 апреля 2025 года

№ 208-п

г. Омск

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидии в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации "Научно-производственный центр беспилотных авиационных систем Омской области"

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Омской области постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета субсидии в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации "Научно-производственный центр беспилотных авиационных систем Омской области".

Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Омской области

Д.В. Ушаков

ПОРЯДОК

предоставления из областного бюджета субсидии в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации "Научно-производственный центр беспилотных авиационных систем Омской области"

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по определению объема и предоставлению из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации "Научно-производственный центр беспилотных авиационных систем Омской области" (далее соответственно – субсидия, АНО "НПЦ").

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с текущей деятельностью АНО "НПЦ", в виде имущественного взноса в рамках реализации регионального проекта "Обеспечение создания и развития высокоэффективных, конкурентоспособных промышленных производств Омской области", реализуемого вне национальных проектов, государственной программы Омской области "Развитие промышленности в Омской области", утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 580-п.

3. Направления расходов, связанные с целью предоставления субсидии, определяются нормативным правовым актом Министерства промышленности и торговли Омской области (далее – Министерство).

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Министерство.

5. Получателем субсидии является АНО "НПЦ" в соответствии с законом Омской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

6. Субсидия предоставляется АНО "НПЦ" в соответствии с бюджетной росписью Министерства в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной

сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

8. АНО "НПЦ" на дату подачи документов для получения субсидии должна соответствовать следующим требованиям:

1) АНО "НПЦ" не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) АНО "НПЦ" не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) АНО "НПЦ" не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) АНО "НПЦ" не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Омской области на цель, предусмотренную пунктом 2 настоящего Порядка;

5) АНО "НПЦ" не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у АНО "НПЦ" на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у АНО "НПЦ" отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Омской областью;

8) АНО "НПЦ" не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к АНО "НПЦ" другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность АНО "НПЦ" не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) АНО "НПЦ".

9. Рассмотрение документов, представленных АНО "НПЦ" в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, в целях установления соответствия АНО "НПЦ" требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, осуществляется комиссией, состоящей не менее чем из 5 человек. Состав и порядок деятельности комиссии утверждаются Министерством.

10. Заседание комиссии проводится не позднее 15 рабочих дней, следующих за днем регистрации документов, представленных АНО "НПЦ" в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения указанных документов комиссия в течение 2 рабочих дней, следующих за днем проведения заседания комиссии, подготавливает предложения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии, которые оформляются протоколом.

Внесение изменений в протокол заседания комиссии осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня его подписания с указанием причин внесения изменений.

11. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии принимается Министерством в форме распоряжения в течение 10 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола заседания комиссии.

В течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии), информация о принятом решении и основаниях его принятия направляется Министерством АНО "НПЦ" в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством или документа на бумажном носителе (по выбору АНО "НПЦ").

12. В целях получения субсидии АНО "НПЦ" представляет в Министерство в течение текущего финансового года следующие документы:

1) заявка на предоставление субсидии по форме, установленной Министерством;

2) копия учредительного документа АНО "НПЦ";

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при наличии);

4) справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающая отсутствие на дату подачи документов для получения субсидии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере АНО "НПЦ" (при наличии);

5) опись представленных документов.

Документы, предусмотренные подпунктами 2, 5 настоящего пункта, должны быть заверены печатью АНО "НПЦ" и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) АНО "НПЦ".

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, могут быть представлены АНО "НПЦ" в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством, или документов на бумажном носителе с приложением сопроводительного письма (по выбору АНО "НПЦ").

Министерство не вправе требовать от АНО "НПЦ" представления документов и информации в целях подтверждения ее соответствия требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, если такая информация присутствует в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, либо если учредительные документы были представлены АНО "НПЦ" в электронной форме в Федеральную налоговую службу, за исключением случая, если АНО "НПЦ" готова представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

13. Министерство регистрирует документы, представленные АНО "НПЦ" в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, в день их поступления, в случае поступления указанных документов после окончания установленного в Министерстве рабочего времени – на следующий рабочий день.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных АНО "НПЦ" документов требованиям, определенным пунктом 12 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной АНО "НПЦ" информации;

3) несоответствие АНО "НПЦ" требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка;

4) незаключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) (уклонение от заключения Соглашения).

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется АНО "НПЦ" в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке на предоставление субсидии, поступившей в Министерство в форме электронного документа, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявке на предоставление субсидии, поступившей в Министерство на бумажном носителе.

15. Размер субсидии определяется исходя из потребностей АНО "НПЦ" в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на соответствующие цели в текущем финансовом году.

16. Субсидия предоставляется АНО "НПЦ" при соблюдении следующих условий:

1) соответствие АНО "НПЦ" требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

2) использование субсидии в соответствии с целью и направлениями расходов, предусмотренными пунктами 2, 3 настоящего Порядка;

3) соблюдение АНО "НПЦ", а также иными юридическими лицами, получающими средства субсидии на основании договоров, заключенных с АНО "НПЦ" (далее – средства субсидии), запрета приобретения иностранной валюты за счет полученных из бюджета Омской области средств, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, определенных настоящим Порядком, связанных с достижением результатов предоставления этих средств;

4) согласие АНО "НПЦ", лиц, получающих средства субсидии на основании договоров, заключенных с АНО "НПЦ" (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее – получатели средств субсидии), на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

5) достоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности, представленных АНО "НПЦ";

6) достижение значения результата предоставления субсидии;

7) представление отчетности в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка;

8) заключение с Министерством Соглашения.

17. Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Омской области, в соответствии с подпунктом "ж" пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, осуществляет подготовку проекта Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной

Министерством финансов Омской области, и направляет АНО "НПЦ" для подписания.

АНО "НПЦ" обязана подписать проект Соглашения и направить его в Министерство в течение 2 рабочих дней, следующих за днем его получения. При несоблюдении установленного срока подписания Соглашения АНО "НПЦ" признается уклонившейся от заключения Соглашения.

18. Соглашением предусматриваются:

1) условия, установленные подпунктами 2 – 4 пункта 16 настоящего Порядка;

2) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

3) перечень планируемых расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с направлениями расходов, определенными в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;

4) положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году (далее – остатки субсидии), при принятии Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка;

5) точная дата достижения и конечное значение результата предоставления субсидии.

19. Результатом предоставления субсидии является создание и функционирование АНО "НПЦ".

20. Перечисление субсидии осуществляется Министерством в течение 10 календарных дней, следующих за днем принятия решения, предусмотренного пунктом 11 настоящего Порядка. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый АНО "НПЦ" в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации в соответствии с законодательством.

21. При реорганизации АНО "НПЦ" в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации АНО "НПЦ" в форме разделения, выделения, а также при ликвидации АНО "НПЦ" Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

III. Требование к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга)
за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии
и ответственности за их нарушение

22. АНО "НПЦ" ежеквартально, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство отчетность по форме, предусмотренной типовой формой, указанной в абзаце первом пункта 17 настоящего Порядка:

1) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

2) о достижении значения результата предоставления субсидии.

23. Министерство проверяет и принимает отчетность, представленную АНО "НПЦ" в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка, в срок не позднее 30 рабочих дней, следующих за днем ее представления.

24. Проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факты завершения соответствующих мероприятий по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые предусмотрены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

25. В отношении АНО "НПЦ", получателей средств субсидии:

1) Министерством осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

2) органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

26. В случае нарушения АНО "НПЦ", получателями средств субсидии условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 16 (за исключением условия, установленного подпунктом 8) настоящего Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченным в соответствии с законодательством органом государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения направляет АНО "НПЦ" уведомление о возврате субсидии (средств субсидии).

27. В случае нарушения АНО "НПЦ", получателями средств субсидии условия предоставления субсидии, установленного подпунктом 2 пункта 16 настоящего Порядка, возврату в областной бюджет подлежит субсидия (средства субсидии) в сумме, израсходованной не по целевому назначению.

В случае использования субсидии (средств субсидии) на приобретение иностранной валюты в нарушение условия, предусмотренного подпунктом 3 пункта 16 настоящего Порядка, субсидия (средства субсидии) подлежит

возврату в областной бюджет в сумме, использованной на приобретение иностранной валюты.

28. В случае недостижения АНО "НПЦ" результата предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченным в соответствии с законодательством органом государственного финансового контроля, АНО "НПЦ" осуществляется возврат средств субсидии в областной бюджет в размере средств (V возврата), рассчитываемом по формуле:

$V \text{ возврата} = V \text{ субсидии} \times k$, где:

V субсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии k , где большее значение результата предоставления субсидии отражает большую эффективность использования субсидии, определяется по формуле:

$k = 1 - T / S$, где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

29. АНО "НПЦ" освобождается от ответственности, установленной пунктом 28 настоящего Порядка, при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результата предоставления субсидии, на основании принятого Министерством правового акта.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в рамках настоящего Порядка понимаются:

1) введение режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, а также установление уровня реагирования для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, ограничительных мероприятий (карантина) в соответствии с законодательством;

2) введение иностранными государствами экономических санкций в отношении Российской Федерации, ее граждан и российских юридических лиц.

Сопроводительное письмо, подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) АНО "НПЦ", содержащее обоснование с указанием обстоятельств непреодолимой силы, которые препятствовали достижению результата предоставления субсидии, копии соответствующих документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, прилагаются АНО "НПЦ" к отчету о достижении значения результата

предоставления субсидии, представляемому в Министерство в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка.

Министерство рассматривает документы, указанные в настоящем пункте, в течение 30 рабочих дней, следующих за днем их поступления. По результатам их рассмотрения Министерство в указанный срок подготавливает распоряжение Министерства об освобождении АНО "НПЦ" от применения мер ответственности за недостижение результата предоставления субсидии либо об отсутствии оснований для освобождения АНО "НПЦ" от применения мер ответственности за недостижение результата предоставления субсидии.

В случае отсутствия оснований для освобождения АНО "НПЦ" от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, Министерство не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего правового акта, направляет АНО "НПЦ" уведомление о возврате субсидии.

30. Уведомления, указанные в пунктах 26, 29 настоящего Порядка, направляются АНО "НПЦ" в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с законодательством или документа на бумажном носителе (по выбору АНО "НПЦ").

31. Возврат субсидии (средств субсидии) в областной бюджет осуществляется АНО "НПЦ" в течение 30 рабочих дней, следующих за днем получения уведомления, предусмотренного пунктами 26, 29 настоящего Порядка.

32. В случае нарушения АНО "НПЦ" срока возврата субсидии (средств субсидии), установленного пунктом 31 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 рабочих дней, следующих за днем истечения данного срока, обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном законодательством.

33. Остатки субсидии могут быть использованы на цель, предусмотренную пунктом 2 настоящего Порядка, в случае принятия Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах в соответствии с приложением "Порядок принятия главными распорядителями средств областного бюджета решений о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, не использованных в отчетном финансовом году" к постановлению Правительства Омской области от 21 февраля 2023 года № 60-п (далее – приложение к постановлению № 60-п).

34. В случае если АНО "НПЦ" не направила обращение о наличии потребности в остатках субсидии в срок, установленный пунктом 2 приложения к постановлению № 60-п, она должна вернуть остатки субсидии в областной бюджет в течение 14 рабочих дней, следующих за днем истечения указанного срока.

В случае если АНО "НПЦ" направила обращение о наличии потребности в остатках субсидии в срок, установленный пунктом 2 приложения к постановлению № 60-п, по которому Министерством с учетом положения, предусмотренного пунктом 8 приложения к постановлению № 60-п, принято

окончательное решение об отказе в предоставлении остатков субсидии (возврате указанных средств), она должна вернуть остатки субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней, следующих за днем истечения срока, предусмотренного пунктом 5 приложения к постановлению № 60-п.

35. В случае если остатки субсидии не возвращены в областной бюджет в срок, предусмотренный пунктом 34 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 рабочих дней, следующих за днем истечения данного срока, обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном законодательством.
