



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 марта 2025 года

№ 155-п

г. Омск

О внесении изменений в отдельные постановления
Правительства Омской области

1. Приложение "Порядок выплаты компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Омской области, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг" к постановлению Правительства Омской области от 6 апреля 2016 года № 90-п изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Приложение "Порядок предоставления субсидий в сфере социальной политики юридическим лицам, в том числе некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), и индивидуальным предпринимателям" к постановлению Правительства Омской области от 18 января 2017 года № 5-п изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Приложение "Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на организацию отдыха и оздоровления военнослужащих Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Омской области и лиц, проходящих службу в Управлении Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Омской области и имеющих специальные звания полиции, участвовавших в специальной военной операции с 24 февраля 2022 года, и членов их семей" к постановлению Правительства Омской области от 29 июня 2022 года № 333-п изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Омской области

Р.Р. Мингазов

Приложение № 1
к постановлению Правительства Омской области
от 20 марта 2025 года № 155-п

"Приложение
к постановлению Правительства Омской области
от 6 апреля 2016 года № 90-п

ПОРЯДОК

выплаты компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Омской области, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению из областного бюджета субсидий в форме компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Омской области, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа).

2. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Министерство труда и социального развития Омской области (далее – Министерство).

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение поставщику социальных услуг затрат, связанных с предоставлением гражданину, признанному нуждающимся в социальном обслуживании (далее – получатель социальных услуг), социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой, на условиях частичной оплаты или бесплатно.

Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, определяются нормативным правовым актом Министерства.

4. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно – единый портал, сеть "Интернет") (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее – Минфин России).

5. Отбор поставщиков социальных услуг, имеющих право на получение субсидий (далее – отбор), осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет").

Взаимодействие Министерства с поставщиками социальных услуг осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого Министерством путем запроса предложений, на основании предложений (заявок), направленных поставщиками социальных услуг для участия в отборе (далее – предложение (заявка)), исходя из соответствия поставщиков социальных услуг категории получателей субсидий, предусмотренной пунктом 1 настоящего Порядка, критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок).

6. Критериями отбора являются:

1) предоставление социальных услуг в качестве основного вида деятельности (за исключением некоммерческих организаций);

2) включение получателя социальных услуг в регистр получателей социальных услуг Омской области;

3) осуществление поставщиком социальных услуг затрат, связанных с предоставлением социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой, получателю социальных услуг на условиях частичной оплаты или бесплатно;

4) предоставление социальных услуг получателю социальных услуг в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 24 декабря 2014 года № 361-п;

5) соответствие поставщика социальных услуг следующим требованиям:

- у поставщика социальных услуг на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования налоговым органом сведений об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, запрашиваемых Министерством посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством, которая не должна быть позднее 10-го рабочего дня со дня окончания срока, установленного в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

- на дату окончания приема предложений (заявок) (а также на даты рассмотрения предложений (заявок) и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение)):

поставщик социальных услуг не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Минфином России перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

поставщик социальных услуг не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

поставщик социальных услуг не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

поставщик социальных услуг не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Омской области на цель, установленную пунктом 3 настоящего Порядка;

поставщик социальных услуг не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у поставщика социальных услуг отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Омской областью;

поставщик социальных услуг, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся поставщиком социальных услуг, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность поставщика социальных услуг не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а поставщик социальных услуг, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) поставщика социальных услуг, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся поставщиком социальных услуг.

II. Порядок проведения отбора

7. Объявление о проведении отбора в срок не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала подачи предложений (заявок) формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра труда и социального развития Омской области (далее – Министр) (уполномоченного им лица), размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети "Интернет" по адресу <https://mtsr.omskportal.ru/oiv/mtsr> (далее – сайт Министерства) и содержит:

1) дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале, а также на сайте Министерства;

2) сроки проведения отбора;

3) дату начала подачи и окончания приема предложений (заявок), при этом дата окончания приема предложений (заявок) не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Министерства;

5) результат предоставления субсидии;

6) доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет";

7) требования к поставщикам социальных услуг, установленные подпунктом 5 пункта 6 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых поставщиками социальных услуг для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) категорию получателей субсидий и критерии отбора;

- 9) порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора;
 - 10) порядок подачи поставщиками социальных услуг предложений (заявок) и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок);
 - 11) порядок отзыва предложений (заявок), порядок возврата предложений (заявок), определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок), порядок внесения изменений в предложения (заявки);
 - 12) правила рассмотрения предложений (заявок);
 - 13) порядок возврата предложений (заявок) на доработку, определяющий в том числе:
 - возможность или отсутствие возможности возврата предложений (заявок) на доработку;
 - срок, не позднее которого поставщик социальных услуг должен направить скорректированное предложение (заявку) после его возврата на доработку;
 - основания для возврата предложения (заявки) на доработку;
 - 14) порядок отклонения предложений (заявок), а также информацию об основаниях их отклонения;
 - 15) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидий по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
 - 16) порядок предоставления поставщикам социальных услуг разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
 - 17) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;
 - 18) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
 - 19) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на сайте Министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора;
 - 20) иную информацию (при необходимости).
8. Министерство вправе отменить отбор путем размещения на едином портале, а также на сайте Министерства объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за 5 календарных дней до даты окончания приема предложений (заявок) в следующих случаях:
- 1) уменьшение лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;
 - 2) внесение изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица), размещается на едином портале, а также на сайте Министерства и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

После окончания срока приема предложений (заявок) и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство вправе отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Министерство вправе внести изменения в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема предложений (заявок) с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи предложений (заявок) должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, до даты окончания приема предложений (заявок) указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема предложений (заявок) в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право поставщиков социальных услуг внести изменения в предложения (заявки);

4) поставщики социальных услуг, подавшие предложения (заявки), уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

10. Для участия в отборе поставщик социальных услуг формирует в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении отбора, в сроки, установленные данным объявлением, предложение (заявку), содержащее размер запрашиваемой субсидии, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представляет в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов, удостоверенных подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) или уполномоченного им лица и печатью поставщика социальных услуг (при ее наличии), на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Предложение (заявка) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) или уполномоченного им лица.

Датой представления предложения (заявки) считается день подписания предложения (заявки) в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта с присвоением ему регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

11. К предложению (заявке) прилагаются:

1) копии учредительных документов (для юридического лица) или копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя);

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

3) копии договоров о предоставлении социальных услуг между поставщиком социальных услуг и получателями социальных услуг;

4) копии актов сдачи-приемки оказанных социальных услуг;

5) копии документов, подтверждающих оплату стоимости социальных услуг получателем социальных услуг (в случае если предоставление социальных услуг получателю социальных услуг осуществляется на условиях частичной оплаты);

6) отчет о произведенных затратах, подлежащих компенсации, за период, не превышающий шести месяцев, предшествующих месяцу подачи предложения (заявки), по форме, утвержденной Министерством;

7) документ, подтверждающий полномочия представителя поставщика социальных услуг (при подписании предложения (заявки) представителем поставщика социальных услуг).

Электронные копии документов, приложенные к предложению (заявке), должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

12. Документы, указанные в подпунктах 1 (в части копий учредительных документов), 2 пункта 11 настоящего Порядка, представляются поставщиками социальных услуг по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, Министерство самостоятельно запрашивает необходимую информацию в соответствии с законодательством.

13. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, прилагаемых к предложению (заявке), а также за своевременность их представления несет поставщик социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Запрещается требовать от поставщика социальных услуг представления документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, установленным подпунктом 5 пункта 6

настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если поставщик социальных услуг готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

15. Поставщик социальных услуг вправе изменить поданное им предложение (заявку):

1) до дня окончания срока приема предложений (заявок) после направления поставщиком социальных услуг уведомления об отзыве предложения (заявки) и последующего представления нового предложения (заявки);

2) на этапе рассмотрения предложений (заявок) в связи с решением Министерства о возврате предложения (заявки) на доработку (в случае если возможность возврата предложений (заявок) на доработку и порядок такого возврата установлены в объявлении о проведении отбора).

Поставщик социальных услуг вправе отозвать предложение (заявку) в любое время до дня окончания срока приема предложений (заявок) путем направления в электронной форме уведомления об отзыве предложения (заявки) в системе "Электронный бюджет".

Предложение (заявка) подлежит возврату поставщику социальных услуг в течение 3 рабочих дней со дня направления в системе "Электронный бюджет" уведомления, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта.

16. Поставщик социальных услуг со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале, а также на сайте Министерства не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания срока приема предложений (заявок) при наличии технической возможности вправе направить в Министерство не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

17. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 16 настоящего Порядка, формирует при наличии технической возможности в системе "Электронный бюджет" разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее 1 рабочего дня до дня окончания срока приема предложений (заявок). Предоставленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

18. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема предложений (заявок), установленного в объявлении о проведении отбора:

1) в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Министерству к поданным поставщиками социальных услуг предложениям (заявкам) для их рассмотрения;

2) на едином портале автоматически формируется протокол вскрытия предложений (заявок), который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

19. Отбор проводится путем рассмотрения Министерством документов, представленных в соответствии с пунктами 10, 11 настоящего Порядка (включая проверку на соответствие поставщиков социальных услуг требованиям, указанным в подпункте 5 пункта 6 настоящего Порядка), в целях установления соответствия поставщиков социальных услуг категории получателей субсидий, определенной пунктом 1 настоящего Порядка, и критериям отбора (включая требования), предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка.

Рассмотрение предложений (заявок) осуществляется Министерством в срок не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок).

Ранжирование предложений (заявок) осуществляется исходя из очередности их поступления.

Победителями отбора признаются поставщики социальных услуг, прошедшие отбор в соответствии с настоящим Порядком, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

В случае если по результатам рассмотрения предложений (заявок) единственное предложение (заявка) признано надлежащим, поставщик социальных услуг, его подавший, признается победителем отбора.

20. Предложение (заявка) признается надлежащим, если оно соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения предложения (заявки).

Предложение (заявка) отклоняется в случае наличия оснований для отклонения предложения (заявки), предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка.

21. В случае необходимости получения информации и документов от поставщика социальных услуг для разъяснений по представленным им в соответствии с пунктами 10, 11 настоящего Порядка документам и информации Министерством при наличии технической возможности осуществляется запрос у поставщика социальных услуг разъяснения в отношении таких документов и информации с использованием системы "Электронный бюджет". В запросе устанавливается срок представления поставщиком социальных услуг разъяснения в отношении документов и информации, который составляет не менее 2 рабочих дней со дня размещения соответствующего запроса.

Поставщик социальных услуг формирует и представляет в систему "Электронный бюджет" запрашиваемые информацию и документы в срок, установленный в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

22. Проверка поставщика социальных услуг на соответствие требованиям, установленным подпунктом 5 пункта 6 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждение соответствия поставщика социальных услуг требованиям, установленным подпунктом 5 пункта 6 настоящего Порядка, проводится путем проставления им в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

23. Основаниями для отклонения предложения (заявки) являются:

1) несоответствие поставщика социальных услуг категории получателей субсидий, определенной пунктом 1 настоящего Порядка, критериям отбора (включая требования), указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных поставщиком социальных услуг предложения (заявки) и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных поставщиком социальных услуг в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

5) подача поставщиком социальных услуг предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

24. Министерство принимает решение о признании отбора несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока приема предложений (заявок) не подано ни одного предложения (заявки);

2) по результатам рассмотрения предложений (заявок) отклонены все предложения (заявки).

Решение о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале, а также на сайте Министерства в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

25. Распределение субсидий между победителями отбора осуществляется исходя из очередности по итогам ранжирования предложений (заявок) в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

26. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- 2) информация о поставщиках социальных услуг, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
- 3) информация о поставщиках социальных услуг, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);
- 4) наименования поставщиков социальных услуг, с которыми заключаются Соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей (победителя) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора подлежит размещению на сайте Министерства в течение 2 рабочих дней со дня его размещения в соответствии с абзацем шестым настоящего пункта.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

27. Не позднее 10 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора Министерство принимает решение в форме распоряжения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии поставщику социальных услуг.

Поставщики социальных услуг уведомляются о принятом Министерством решении в срок не позднее 5 календарных дней со дня его принятия в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством) и (или) документа на бумажном носителе (по выбору поставщика социальных услуг).

28. Результатом предоставления субсидии является доля граждан, получивших социальные услуги у поставщиков социальных услуг, в общем числе граждан, обратившихся к поставщикам социальных услуг.

29. Условиями предоставления субсидий являются:

- 1) прохождение отбора в соответствии с критериями, установленными пунктом 6 настоящего Порядка;
- 2) достоверность представленной в Министерство информации, в том числе отчетности;

3) согласие поставщика социальных услуг, предусмотренное пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ) (для некоммерческих организаций – пунктом 3 статьи 78.1 БК РФ), на осуществление Министерством проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ;

4) достижение значения результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка.

30. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие представленных поставщиком социальных услуг документов требованиям, установленным пунктами 10, 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка);

2) установление факта недостоверности представленной поставщиком социальных услуг информации;

3) несоответствие поставщика социальных услуг категории получателей субсидий, предусмотренной пунктом 1 настоящего Порядка, критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

4) представление документов, подтверждающих осуществление затрат, по которым ранее была предоставлена субсидия в соответствии с настоящим Порядком;

5) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году на предоставление субсидий;

6) уклонение от заключения Соглашения.

31. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключаемого между Министерством и поставщиком социальных услуг, с соблюдением положений, предусмотренных настоящим Порядком.

В случае наличия технической возможности для заключения Соглашения в системе "Электронный бюджет" в форме электронного документа (далее – техническая возможность) Министерство не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка подготавливает проект Соглашения и направляет его победителю (победителям) отбора для подписания в системе "Электронный бюджет".

В целях заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора в системе "Электронный бюджет" формируется информация о счетах для перечисления субсидии (с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации), а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

В случае отсутствия технической возможности Министерство не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии

в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка подготавливает проект Соглашения и направляет его победителю (победителям) отбора для подписания на бумажном носителе.

Соглашения, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Омской области (далее – Минфин Омской области).

32. Соглашением предусматриваются в том числе:

1) условие, установленное подпунктом 3 пункта 29 настоящего Порядка;

2) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

33. Победитель отбора подписывает проект Соглашения в течение 2 рабочих дней со дня его поступления в системе "Электронный бюджет" (в случае наличия технической возможности) или на бумажном носителе (в случае отсутствия технической возможности).

Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если он не подписал проект Соглашения в течение указанного в абзаце первом настоящего пункта срока. В этом случае Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии отменяет его и принимает решение об отказе в предоставлении субсидии такому поставщику социальных услуг, о чем уведомляет его в порядке, предусмотренном пунктом 27 настоящего Порядка.

34. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$R = \sum (S_n - P), \text{ где:}$$

R – размер субсидии за отчетный период (рублей);

S_n – стоимость фактически предоставленных социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой за отчетный период (рублей);

P – размер платы за предоставленные социальные услуги, рассчитанный в соответствии со статьей 32 Федерального закона "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", в отчетном периоде (рублей).

Стоимость фактически предоставленных социальных услуг (в форме социального обслуживания на дому, полустационарной, стационарной формах социального обслуживания) в соответствии с индивидуальной программой за отчетный период рассчитывается по следующей формуле:

$S_n = (T_{n1} \times N_{n1}) + (T_{n2} \times N_{n2}) + \dots + (T_{nn} \times N_{nn})$, где:

T_{n1} – тариф на первую социальную услугу, предоставленную получателю социальных услуг, установленный поставщиком социальных услуг, либо тариф, установленный для организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Омской области (далее – организации социального обслуживания), в случае если тариф на первую социальную услугу, установленный поставщиком социальных услуг, превышает тариф, установленный на аналогичную социальную услугу для организаций социального обслуживания (рублей);

N_{n1} – количество случаев предоставления первой социальной услуги, предусмотренной индивидуальной программой, за отчетный период;

T_{n2} – тариф на вторую социальную услугу, предоставленную получателю социальных услуг, установленный поставщиком социальных услуг, либо тариф, установленный для организаций социального обслуживания, в случае если тариф на вторую социальную услугу, установленный поставщиком социальных услуг, превышает тариф, установленный на аналогичную социальную услугу для организаций социального обслуживания (рублей);

N_{n2} – количество случаев предоставления второй социальной услуги, предусмотренной индивидуальной программой, за отчетный период;

T_{nn} – тариф на n-ю социальную услугу, предоставленную получателю социальных услуг, установленный поставщиком социальных услуг, либо тариф, установленный для организаций социального обслуживания, в случае если тариф на n-ю социальную услугу, установленный поставщиком социальных услуг, превышает тариф, установленный на аналогичную социальную услугу для организаций социального обслуживания (рублей);

N_{nn} – количество случаев предоставления n-й социальной услуги, предусмотренной индивидуальной программой, за отчетный период.

35. В случае если фактический объем социальных услуг, предоставленных получателю социальных услуг, меньше объема социальных услуг, установленных индивидуальной программой, размер субсидии рассчитывается исходя из фактического объема предоставленных социальных услуг с учетом суммы, внесенной получателем социальных услуг поставщику социальных услуг за предоставленные социальные услуги.

В случае если фактический объем социальных услуг, предоставленных получателю социальных услуг, превышает объем социальных услуг, установленных индивидуальной программой, размер субсидии рассчитывается исходя из объема социальных услуг, установленных индивидуальной программой.

36. Перечисление субсидий осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решений о предоставлении субсидий, в установленном законодательством порядке на

расчетные или корреспондентские счета, открытые поставщикам социальных услуг в кредитных организациях или учреждениях Центрального банка Российской Федерации согласно реквизитам, указанным поставщиками социальных услуг в предложениях (заявках).

37. При реорганизации поставщика социальных услуг, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации поставщика социальных услуг, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при его ликвидации или прекращении деятельности поставщика социальных услуг, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению.

IV. Требования к отчетности

38. Поставщики социальных услуг представляют в Министерство отчеты о достижении значения результата предоставления субсидии ежеквартально, в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за IV квартал года – не позднее 20-го числа первого месяца года, следующего за годом предоставления субсидии), в форме электронного документа (подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством) и (или) документа на бумажном носителе (по выбору поставщика социальных услуг).

Отчеты, указанные в настоящем пункте, представляются по формам, определенным типовыми формами соглашений о предоставлении субсидий, установленными Минфином Омской области.

39. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления поставщиком социальных услуг дополнительной отчетности (с указанием ее наименования) при необходимости.

40. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетности, представленной поставщиками социальных услуг в соответствии с пунктами 38, 39 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления такой отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

41. В отношении поставщиков социальных услуг:

1) Министерством осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

2) органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ.

42. В случае нарушения поставщиками социальных услуг условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения направляет поставщикам социальных услуг уведомления о возврате субсидий.

43. В случае недостижения поставщиком социальных услуг значения результата предоставления субсидии, установленного в пункте 28 настоящего Порядка, размер субсидии, подлежащей возврату, рассчитывается по формуле:

$$V_B = V_c \times K_i, \text{ где:}$$

V_B – размер субсидии, подлежащей возврату, рублей;

V_c – размер субсидии, предоставленной поставщику социальных услуг в отчетном периоде, рублей;

K_i – коэффициент возврата субсидии, рассчитываемый по формуле:

$$K_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения.

44. Поставщики социальных услуг освобождаются от ответственности, установленной пунктом 43 настоящего Порядка, при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельства непреодолимой силы, препятствующего достижению значения результата предоставления субсидии, на основании принятого Министерством правового акта.

Под обстоятельством непреодолимой силы в рамках настоящего Порядка понимается введение иностранными государствами экономических санкций в отношении Российской Федерации, ее граждан и российских юридических лиц.

Сопроводительное письмо, подписанное руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем), содержащее обоснование того, что обстоятельство непреодолимой силы препятствовало достижению значения результата предоставления субсидии, а также копии соответствующих документов, подтверждающих наступление обстоятельства

непреодолимой силы, прилагаются поставщиком социальных услуг к отчету о достижении значения результата предоставления субсидии, представляемому в Министерство в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка.

Министерство рассматривает документы, указанные в настоящем пункте, в течение 30 рабочих дней со дня их поступления. По результатам их рассмотрения Министерство в указанный срок подготавливает правовой акт Министерства об освобождении поставщика социальных услуг от применения мер ответственности за недостижение значения результата предоставления субсидии либо об отсутствии оснований для освобождения поставщика социальных услуг от применения мер ответственности за недостижение значения результата предоставления субсидии.

В случае отсутствия оснований для освобождения поставщика социальных услуг от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 43 настоящего Порядка, Министерство не позднее 5-го рабочего дня со дня принятия соответствующего правового акта направляет поставщику социальных услуг уведомление о возврате субсидии.

45. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения поставщиком социальных услуг уведомления о возврате субсидии.

46. Уведомления, указанные в пунктах 42, 44 настоящего Порядка, направляются поставщикам социальных услуг в форме электронных документов (подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством) и (или) документов на бумажном носителе (по выбору поставщика социальных услуг).

47. В случае если субсидия не возвращена в областной бюджет в установленный пунктом 45 настоящего Порядка срок, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня истечения указанного срока обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

_____ "



ПОРЯДОК
предоставления субсидий в сфере социальной политики юридическим лицам,
в том числе некоммерческим организациям (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений),
и индивидуальным предпринимателям

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам, в том числе некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – организации), и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в сфере социальной политики.

2. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Министерство труда и социального развития Омской области (далее – Министерство).

3. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение (возмещение) затрат в сфере социальной политики, связанных с безвозмездным оказанием реабилитационных услуг инвалидам, включая детей-инвалидов.

Субсидии на цель, предусмотренную настоящим пунктом, предоставляются в соответствии с прилагаемыми направлениями расходов (затрат), источником финансового обеспечения которых являются субсидии (на возмещение которых предоставляются субсидии) в сфере социальной политики (далее – Направления расходов (затрат)).

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

5. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно – единый портал, сеть "Интернет")

(в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее – Минфин России).

6. Отбор организаций, индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий (далее – отбор), проводится Министерством способом запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных организациями, индивидуальными предпринимателями для участия в отборе (далее – предложение (заявка)), исходя из их соответствия критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок).

7. Критериями отбора являются:

1) оказание реабилитационных услуг в качестве основного вида деятельности;

2) наличие у организации, индивидуального предпринимателя на праве собственности или ином законном основании недвижимого имущества, необходимого для оказания реабилитационных услуг инвалидам, включая детей-инвалидов (далее – объекты недвижимости);

3) соответствие организаций, индивидуальных предпринимателей следующим требованиям:

- у организации, индивидуального предпринимателя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования налоговым органом сведений об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, запрашиваемых Министерством посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством, которая не должна быть позднее 10-го рабочего дня со дня окончания срока, установленного в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

- на дату окончания приема предложений (заявок) (а также на даты рассмотрения предложений (заявок) и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение));

организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Минфином России перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

организация, индивидуальный предприниматель не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

организация, индивидуальный предприниматель не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

организация, индивидуальный предприниматель не получают средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Омской области на цель, установленную пунктом 3 настоящего Порядка;

организация, индивидуальный предприниматель не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у организации, индивидуального предпринимателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Омской областью;

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации, об индивидуальном предпринимателе.

II. Порядок проведения отбора

8. Проведение отбора обеспечивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет").

Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Взаимодействие Министерства с организациями, индивидуальными предпринимателями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

9. Объявление о проведении отбора в срок не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала подачи предложений (заявок) формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра труда и социального развития Омской области (далее – Министр) (уполномоченного им лица), размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети "Интернет" по адресу <https://mtsr.omskportal.ru/oiv/mtsr> (далее – сайт Министерства) и содержит:

1) дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале, а также на сайте Министерства;

2) сроки проведения отбора;

3) дату начала подачи и окончания приема предложений (заявок), при этом дата окончания приема предложений (заявок) не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

5) результат предоставления субсидии;

6) доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет";

7) требования к организациям, индивидуальным предпринимателям в соответствии с подпунктом 3 пункта 7 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых организациями, индивидуальными предпринимателями для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) критерии отбора;

9) порядок подачи организациями, индивидуальными предпринимателями предложений (заявок) и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок);

10) порядок отзыва предложений (заявок), порядок возврата предложений (заявок), определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок), порядок внесения изменений в предложения (заявки);

11) правила рассмотрения предложений (заявок);

12) порядок возврата предложений (заявок) на доработку, определяющий в том числе:

- возможность или отсутствие возможности возврата предложений (заявок) на доработку;

- срок, не позднее которого организация, индивидуальный предприниматель должны направить скорректированное предложение (заявку) после его возврата на доработку;

- основания для возврата предложения (заявки) на доработку;

13) порядок отклонения предложений (заявок), а также информацию об основаниях их отклонения;

14) порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора;

15) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидий по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

16) порядок предоставления организациям, индивидуальным предпринимателям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

17) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

18) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

19) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на сайте Министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора;

20) иную информацию (при необходимости).

10. Министерство вправе отменить отбор путем размещения на едином портале, а также на сайте Министерства объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за 5 календарных дней до даты окончания приема предложений (заявок) в следующих случаях:

1) уменьшение лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;

2) внесение изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица), размещается на едином портале, а также на сайте Министерства и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

После окончания срока приема предложений (заявок) и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство вправе отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Министерство вправе внести изменения в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема предложений (заявок) с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи предложений (заявок) должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, до даты окончания приема предложений (заявок) указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема предложений (заявок) в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право организаций, индивидуальных предпринимателей внести изменения в предложения (заявки);

4) организации, индивидуальные предприниматели, подавшие предложения (заявки), уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

12. Для участия в отборе организация (индивидуальный предприниматель) формирует в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении отбора, в сроки, установленные данным объявлением, предложение (заявку), содержащее размер запрашиваемой субсидии, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представляет в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов, удостоверенных подписью руководителя организации (индивидуального предпринимателя) или уполномоченного им лица и печатью организации (индивидуального предпринимателя) (при наличии), на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Предложение (заявка) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации (индивидуального предпринимателя) или уполномоченного им лица.

Датой представления предложения (заявки) считается день подписания предложения (заявки) в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта с присвоением ему регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

13. К предложению (заявке) прилагаются:

1) копии учредительных документов (для организации) или копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя);

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

3) копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном основании объектов недвижимости;

4) сведения о численности инвалидов, включая детей-инвалидов, которым планируется безвозмездно оказать или оказаны реабилитационные услуги, на дату подачи предложения (заявки);

5) копии документов, удостоверяющих личность инвалида, ребенка-инвалида, их законного представителя (в случае предоставления субсидий на возмещение затрат);

6) копии справок, подтверждающих факт установления инвалидности (в случае предоставления субсидий на возмещение затрат);

7) отчет о произведенных затратах по форме, утвержденной Министерством (в случае предоставления субсидий на возмещение затрат);

8) документы, подтверждающие осуществление затрат за период не более чем за четыре месяца, предшествующие месяцу подачи предложения (заявки) (в случае предоставления субсидий на возмещение затрат);

9) экономическое обоснование, расчет (смета) планируемых затрат (в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат (финансовому обеспечению за счет средств субсидии подлежат затраты, планируемые в текущем финансовом году)).

Электронные копии документов, приложенные к предложению (заявке), должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Документы, указанные в подпунктах 1 (в части копий учредительных документов), 2, 3 (за исключением копий правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости), 6 настоящего пункта, представляются организациями, индивидуальными предпринимателями по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, Министерство самостоятельно запрашивает необходимую информацию в соответствии с законодательством.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, прилагаемых к предложению (заявке), а также за своевременность их представления несут организация, индивидуальный предприниматель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Запрещается требовать от организации, индивидуального предпринимателя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия организации, индивидуального предпринимателя требованиям, установленным подпунктом 3 пункта 7 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если организация, индивидуальный предприниматель готовы

представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

15. Внесение организацией, индивидуальным предпринимателем изменений в предложение (заявку) допускается:

1) до дня окончания срока приема предложений (заявок) после направления организацией, индивидуальным предпринимателем уведомления об отзыве предложения (заявки) и последующего представления нового предложения (заявки);

2) на этапе рассмотрения предложений (заявок) в связи с решением Министерства о возврате предложения (заявки) на доработку (в случае если возможность возврата предложений (заявок) на доработку и порядок такого возврата установлены в объявлении о проведении отбора).

Организация, индивидуальный предприниматель вправе отозвать предложение (заявку) в любое время до дня окончания срока приема предложений (заявок) путем направления в электронной форме уведомления об отзыве предложения (заявки) в системе "Электронный бюджет"

Предложение (заявка) подлежит возврату организации, индивидуальному предпринимателю в течение 3 рабочих дней со дня направления в системе "Электронный бюджет" уведомления, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта.

16. Организация, индивидуальный предприниматель со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале, а также на сайте Министерства не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания срока приема предложений (заявок) при наличии технической возможности вправе направить в Министерство не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, формирует при наличии технической возможности в системе "Электронный бюджет" разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее 1 рабочего дня до дня окончания срока приема предложений (заявок). Предоставленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

17. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема предложений (заявок), установленного в объявлении о проведении отбора:

1) в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Министерству к поданным организациями, индивидуальными предпринимателями предложениям (заявкам) для их рассмотрения;

2) на едином портале автоматически формируется протокол вскрытия предложений (заявок), который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им

лица) в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

18. Отбор проводится путем рассмотрения Министерством документов, представленных в соответствии с пунктами 12, 13 настоящего Порядка (включая проверку на соответствие организаций, индивидуальных предпринимателей требованиям, указанным в подпункте 3 пункта 7 настоящего Порядка), в целях установления соответствия организаций, индивидуальных предпринимателей критериям отбора (включая требования), указанным в пункте 7 настоящего Порядка.

Рассмотрение предложений (заявок) осуществляется Министерством в срок не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок).

19. Ранжирование предложений (заявок) осуществляется исходя из очередности их поступления.

Победителями отбора признаются организации, индивидуальные предприниматели, прошедшие отбор в соответствии с настоящим Порядком, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

В случае если по результатам рассмотрения предложений (заявок) единственное предложение (заявка) признано надлежащим, организация (индивидуальный предприниматель), его подавший, признается победителем отбора.

20. Предложение (заявка) признается надлежащим, если оно соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения предложения (заявки).

Предложение (заявка) отклоняется в случае наличия оснований для отклонения предложения (заявки), предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка.

21. В случае необходимости получения информации и документов от организации, индивидуального предпринимателя для разъяснений по представленным ими в соответствии с пунктами 12, 13 настоящего Порядка документам и информации Министерством при наличии технической возможности осуществляется запрос у организации, индивидуального предпринимателя разъяснения в отношении таких документов и информации с использованием системы "Электронный бюджет". В запросе устанавливается срок представления организацией, индивидуальным предпринимателем разъяснения в отношении документов и информации, который составляет не менее 2 рабочих дней со дня размещения соответствующего запроса.

Организация, индивидуальный предприниматель формируют и представляют в систему "Электронный бюджет" запрашиваемые информацию и документы в срок, установленный в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

22. Проверка организации, индивидуального предпринимателя на соответствие требованиям, установленным подпунктом 3 пункта 7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждение соответствия организации, индивидуального предпринимателя требованиям, установленным подпунктом 3 пункта 7 настоящего Порядка, проводится путем проставления ими в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

23. Основаниями для отклонения предложения (заявки) являются:

1) несоответствие организации, индивидуального предпринимателя критериям отбора (включая требования), указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных организацией, индивидуальным предпринимателем предложения (заявки) и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией, индивидуальным предпринимателем в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

5) подача организацией, индивидуальным предпринимателем предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

24. Министерство принимает решение о признании отбора несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока приема предложений (заявок) не подано ни одного предложения (заявки);

2) по результатам рассмотрения предложений (заявок) отклонены все предложения (заявки).

Решение о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале, а также на сайте Министерства в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

25. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

2) информация об организациях, индивидуальных предпринимателях, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

3) информация об организациях, индивидуальных предпринимателях, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

4) наименования организаций, индивидуальных предпринимателей, с которыми заключаются Соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей (победителя) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора подлежит размещению на сайте Министерства в течение 2 рабочих дней со дня его размещения в соответствии с абзацем шестым настоящего пункта.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии данного протокола с указанием причин внесения изменений.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

26. Не позднее 10 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора Министерство принимает решение в форме распоряжения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

Организации, индивидуальные предприниматели уведомляются о принятом Министерством решении в срок не позднее 5 календарных дней со дня его принятия в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством) и (или) документа на бумажном носителе (по выбору организации, индивидуального предпринимателя).

27. Условиями предоставления субсидий являются:

1) использование субсидий в соответствии с целью, указанной в пункте 3 настоящего Порядка (в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат);

2) прохождение отбора в соответствии с критериями, установленными пунктом 7 настоящего Порядка;

3) достоверность представленной в Министерство информации, в том числе отчетности;

4) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты в соответствии с пунктом 5.1 статьи 78, пунктом 3 статьи 78.1

Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ) (в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат);

5) согласие организаций, индивидуальных предпринимателей, предусмотренное пунктом 5 статьи 78, пунктом 3 статьи 78.1 БК РФ, на осуществление в отношении них Министерством проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ;

6) согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (далее соответственно – получатели средств субсидии, Договор), предусмотренное пунктом 5 статьи 78, пунктом 3 статьи 78.1 БК РФ, на осуществление в отношении них Министерством проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ (в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат). Данное условие подлежит включению в Договор;

7) достижение значения результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка.

28. Распределение средств областного бюджета между организациями, индивидуальными предпринимателями осуществляется исходя из очередности по итогам ранжирования предложений (заявок) в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка. В случае если объем средств, предусмотренных на предоставление субсидий, меньше объема средств, необходимого для предоставления субсидий всем организациям, индивидуальным предпринимателям, подавшим предложения (заявки), то приоритетное право имеют организации, индивидуальные предприниматели, подавшие предложения (заявки) на возмещение затрат.

29. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие представленных организациями, индивидуальными предпринимателями документов требованиям, установленным пунктами 12, 13 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной организацией, индивидуальным предпринимателем информации;

3) несоответствие организаций, индивидуальных предпринимателей критериям отбора, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

4) представление документов, подтверждающих осуществление затрат, по которым ранее была предоставлена субсидия в соответствии с настоящим Порядком;

5) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году на предоставление субсидий;

6) несоответствие финансовых затрат, связанных с предоставлением субсидий, планируемых или понесенных организацией, индивидуальным предпринимателем, Направлением расходов (затрат);

7) уклонение от заключения Соглашения.

30. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключаемого между Министерством и организацией (индивидуальным предпринимателем), с соблюдением положений, предусмотренных настоящим Порядком.

В случае наличия технической возможности для заключения Соглашения в системе "Электронный бюджет" в форме электронного документа (далее – техническая возможность) Министерство не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка подготавливает проект Соглашения и направляет его победителю (победителям) отбора для подписания в системе "Электронный бюджет".

В целях заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора в системе "Электронный бюджет" формируется информация о счетах для перечисления субсидии (с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации), а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

В случае отсутствия технической возможности Министерство не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка подготавливает проект Соглашения и направляет его победителю (победителям) отбора для подписания на бумажном носителе.

31. Победитель отбора подписывает проект Соглашения в течение 2 рабочих дней со дня его поступления в системе "Электронный бюджет" (в случае наличия технической возможности) или на бумажном носителе (в случае отсутствия технической возможности).

Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если он не подписал проект Соглашения в течение указанного в абзаце первом настоящего пункта срока. В этом случае Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии отменяет его и принимает решение об отказе в предоставлении субсидии такой организации (индивидуальному предпринимателю), о чем уведомляет ее в порядке, предусмотренном пунктом 26 настоящего Порядка.

32. Соглашением предусматриваются в том числе:

1) положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году (далее – остатки субсидий), при принятии Министерством решения о наличии потребности в указанных

средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены настоящим Порядком (в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат);

2) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

3) условия, установленные подпунктами 4 – 6 пункта 27 настоящего Порядка;

4) положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (в случае если субсидия подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

В случае если для достижения результата предоставления субсидии предусматривается последующее предоставление организацией, индивидуальным предпринимателем средств иным лицам (за исключением средств, указанных в пунктах 9, 23 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 (далее – общие требования)), в Соглашение включаются положения о распространении на такую организацию, индивидуального предпринимателя и иных лиц положений, указанных в пункте 23 общих требований, а также условия, аналогичные положениям, указанным в подпункте "к" пункта 3, пунктах 5, 6 общих требований, в отношении таких лиц.

33. Соглашения, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Омской области.

34. Размер субсидии определяется исходя из объема фактически понесенных (планируемых) организацией, индивидуальным предпринимателем затрат, связанных с безвозмездным оказанием реабилитационных услуг инвалидам, включая детей-инвалидов, в размере не более 6 тыс. руб. в месяц на каждого инвалида, включая ребенка-инвалида.

К субсидированию принимаются затраты в соответствии с Направлениями расходов (затрат), произведенные за период не более чем за четыре месяца, предшествующие месяцу подачи предложения (заявки).

35. Перечисление субсидий (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению) осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решений о предоставлении субсидий, на расчетные или корреспондентские счета, открытые организациям, индивидуальным предпринимателям в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

36. Перечисление субсидий, подлежащих казначейскому сопровождению, осуществляется на лицевые счета, открытые юридическим лицам в Министерстве финансов Омской области в соответствии с законодательством, в срок не позднее 15-го рабочего дня со дня открытия лицевого счета участнику казначейского сопровождения.

37. При реорганизации организации в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации организации в форме разделения, выделения, а также при ее ликвидации или прекращении деятельности индивидуального предпринимателя Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных организацией, индивидуальным предпринимателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

38. Результатом предоставления субсидии является доля инвалидов, включая детей-инвалидов, получивших реабилитационные услуги, в общем числе инвалидов, включая детей-инвалидов, обратившихся за получением реабилитационных услуг.

IV. Требования к отчетности

39. Организация, индивидуальный предприниматель представляют в Министерство в форме электронного документа (подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством) и (или) документа на бумажном носителе (по выбору организации, индивидуального предпринимателя) следующую отчетность:

1) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за IV квартал года – не позднее 20-го числа первого месяца года, следующего за годом предоставления субсидии);

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за IV квартал года – не позднее 20-го числа первого месяца года, следующего за годом предоставления субсидии) (в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат).

40. Отчеты, предусмотренные пунктом 39 настоящего Порядка, представляются по формам, определенным типовыми формами соглашений о предоставлении субсидий, установленными Министерством финансов Омской области.

41. Министерство вправе при необходимости устанавливать в Соглашении сроки и формы представления организацией, индивидуальным предпринимателем дополнительной отчетности (с указанием ее наименования).

42. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетности, представленной организацией, индивидуальным предпринимателем в соответствии с пунктами 39 – 41 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления такой отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

43. В отношении организаций, индивидуальных предпринимателей, получателей средств субсидии:

1) Министерством осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

2) органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ.

44. Мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Министерством в порядке и по формам, которые предусмотрены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, установленным Минфином России (в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат).

45. В случае нарушения организациями, индивидуальными предпринимателями (получателями средств субсидии) условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 27 настоящего Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченным в соответствии с законодательством органом государственного финансового контроля, Министерство в течение 3 рабочих

дней со дня обнаружения указанного нарушения направляет организациям, индивидуальным предпринимателям (получателям средств субсидии) уведомления о возврате субсидий (средств, полученных на основании Договоров (далее – средства субсидии)).

46. В случае нарушения организациями, индивидуальными предпринимателями (получателями средств субсидии) условия предоставления субсидии, установленного подпунктом 1 пункта 27 настоящего Порядка, возврату в областной бюджет подлежит субсидия (средства субсидии) в сумме, израсходованной не по целевому назначению.

В случае использования субсидии (средств субсидии) на приобретение иностранной валюты в нарушение условия, предусмотренного подпунктом 4 пункта 27 настоящего Порядка, субсидии (средства субсидии) подлежат возврату в областной бюджет в сумме, использованной на приобретение иностранной валюты.

47. В случае недостижения организациями, индивидуальными предпринимателями значения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 38 настоящего Порядка, возврату в областной бюджет подлежит субсидия в размере, определяемом по формуле:

$$V_B = V_c \times K_i, \text{ где:}$$

V_B – размер субсидии, подлежащей возврату, рублей;

V_c – размер субсидии, предоставленной организации, индивидуальному предпринимателю в отчетном периоде, рублей;

K_i – коэффициент возврата субсидии, определяемый по формуле:

$$K_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения.

48. Организации, индивидуальные предприниматели освобождаются от ответственности, установленной пунктом 47 настоящего Порядка, при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельства непреодолимой силы, препятствующего достижению значения результата предоставления субсидии, на основании принятого Министерством правового акта.

Под обстоятельством непреодолимой силы в рамках настоящего Порядка понимается введение иностранными государствами экономических санкций в отношении Российской Федерации, ее граждан и российских юридических лиц.

Сопроводительное письмо, подписанное руководителем организации, индивидуальным предпринимателем, содержащее обоснование того, что обстоятельство непреодолимой силы препятствовало достижению значения результата предоставления субсидии, а также копии соответствующих документов, подтверждающих наступление обстоятельства непреодолимой силы, прилагаются организацией, индивидуальным предпринимателем к отчету о достижении значения результата предоставления субсидии, представляемому в Министерство в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка.

Министерство рассматривает документы, указанные в настоящем пункте, в течение 30 рабочих дней со дня их поступления. По результатам их рассмотрения Министерство в указанный срок подготавливает правовой акт Министерства об освобождении организации, индивидуального предпринимателя от применения мер ответственности за недостижение значения результата предоставления субсидии либо об отсутствии оснований для освобождения организации, индивидуального предпринимателя от применения мер ответственности за недостижение значения результата предоставления субсидии.

В случае отсутствия оснований для освобождения организации, индивидуального предпринимателя от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 47 настоящего Порядка, Министерство не позднее 5-го рабочего дня со дня принятия соответствующего правового акта направляет организации, индивидуальному предпринимателю уведомление о возврате субсидии.

49. Субсидии (средства субсидии) подлежат возврату организацией, индивидуальным предпринимателем (получателями средств субсидии) в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомлений, предусмотренных пунктами 45, 48 настоящего Порядка.

50. Остатки субсидии могут быть использованы на цель, предусмотренную пунктом 3 настоящего Порядка, в случае принятия Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах в соответствии с приложением "Порядок принятия главными распорядителями средств областного бюджета решений о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, не использованных в отчетном финансовом году" к постановлению Правительства Омской области от 21 февраля 2023 года № 60-п (далее – приложение к постановлению № 60-п).

В случае если организация, индивидуальный предприниматель не направили обращение о наличии потребности в остатках субсидии в срок, установленный пунктом 2 приложения к постановлению № 60-п, остатки субсидии подлежат возврату организацией, индивидуальным предпринимателем в областной бюджет в течение 14 рабочих дней со дня истечения указанного срока.

В случае если организация, индивидуальный предприниматель направили обращение о наличии потребности в остатках субсидии в срок, предусмотренный пунктом 2 приложения к постановлению № 60-п, по которому Министерством с учетом положения, предусмотренного пунктом 8 приложения к постановлению № 60-п, принято окончательное решение об отказе в предоставлении остатков субсидии (возврате указанных средств), остатки субсидии подлежат возврату организацией, индивидуальным предпринимателем в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 5 приложения к постановлению № 60-п.

51. Уведомления, указанные в пунктах 45, 48 настоящего Порядка, направляются организациям, индивидуальным предпринимателям, получателям средств субсидии в форме электронных документов (подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством) и (или) документов на бумажном носителе (по выбору организации, индивидуального предпринимателя, получателей средств субсидии).

52. В случае если субсидии (средства субсидии, остатки субсидий) не возвращены в областной бюджет в установленный пунктами 49, 50 настоящего Порядка срок, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня истечения соответствующего срока обращается за взысканием денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.



Приложение
к Порядку предоставления
субсидий в сфере социальной
политики юридическим лицам, в том числе
некоммерческим организациям (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений),
и индивидуальным предпринимателям

НАПРАВЛЕНИЯ

расходов (затрат), источником финансового обеспечения которых являются
субсидии (на возмещение которых предоставляются субсидии)
в сфере социальной политики

Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в сфере социальной политики, связанных с безвозмездным оказанием реабилитационных услуг инвалидам, включая детей-инвалидов, по следующим направлениям:

1) заработная плата и оплата отпусков работников (оплата услуг лиц), непосредственно оказывающих реабилитационные услуги инвалидам, включая детей-инвалидов, а также работников, содействующих в оказании таких реабилитационных услуг, с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

2) плата за коммунальные услуги, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за пользование информационно-телекоммуникационной сетью "Интернет";

3) арендная плата за пользование помещениями в соответствии с заключенными договорами аренды, субаренды;

4) приобретение реабилитационного оборудования, компьютерной и организационной техники и расходных материалов к ней, инвентаря, игровых материалов, мебели, непосредственно используемой при реабилитации инвалидов, включая детей-инвалидов, а также приобретение и (или) печать дидактических материалов и расходных материалов для занятий;

5) услуги по охране (ведомственной, вневедомственной, пожарной и другой охране), оказываемые юридическими или физическими лицами на основании договоров гражданско-правового характера, техническое обслуживание систем охранно-пожарной сигнализации.

"

ММММ

Приложение № 3
к постановлению Правительства Омской области
от 20 марта 2025 года № 155-п

"Приложение
к постановлению Правительства Омской области
от 29 июня 2022 года № 333-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на организацию отдыха и оздоровления военнослужащих Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Омской области и лиц, проходящих службу в Управлении Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Омской области и имеющих специальные звания полиции, участвовавших в специальной военной операции с 24 февраля 2022 года, и членов их семей

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – организации) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на организацию отдыха и оздоровления военнослужащих Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Омской области (далее – Управление Росгвардии) и лиц, проходящих службу в Управлении Росгвардии и имеющих специальные звания полиции, участвовавших в специальной военной операции с 24 февраля 2022 года (далее – военнослужащие, сотрудники), и членов их семей.

2. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Министерство труда и социального развития Омской области (далее – Министерство).

3. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат организациям, индивидуальным предпринимателям на организацию отдыха и оздоровления военнослужащих, сотрудников и членов их семей.

Субсидии на цель, предусмотренную настоящим пунктом, предоставляются в соответствии с прилагаемым Перечнем затрат на

организацию отдыха и оздоровления военнослужащих, сотрудников и членов их семей.

4. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно – единый портал, сеть "Интернет") (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее – Минфин России).

5. Отбор организаций, индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий (далее – отбор), осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет").

Взаимодействие Министерства с организациями, индивидуальными предпринимателями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого Министерством путем запроса предложений, на основании предложений (заявок), направленных организациями, индивидуальными предпринимателями для участия в отборе (далее – предложение (заявка)), исходя из соответствия организаций, индивидуальных предпринимателей критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок).

6. Критериями отбора являются:

1) наличие у организации, индивидуального предпринимателя на праве собственности или ином законном основании помещения для организации отдыха и оздоровления военнослужащих, сотрудников и членов их семей;

2) осуществление организацией, индивидуальным предпринимателем затрат, связанных с отдыхом и оздоровлением военнослужащих, сотрудников и членов их семей;

3) соответствие организаций, индивидуальных предпринимателей следующим требованиям:

- у организации, индивидуального предпринимателя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования налоговым органом сведений об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

запрашиваемых Министерством посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством, которая не должна быть позднее 10-го рабочего дня со дня окончания срока, установленного в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

- на дату окончания приема предложений (заявок) (а также на даты рассмотрения предложений (заявок) и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение));

организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Минфином России перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

организация, индивидуальный предприниматель не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

организация, индивидуальный предприниматель не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

организация, индивидуальный предприниматель не получают средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Омской области на цель, установленную пунктом 3 настоящего Порядка;

организация, индивидуальный предприниматель не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у организации, индивидуального предпринимателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Омской областью;

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации, об индивидуальном предпринимателе.

II. Порядок проведения отбора

7. Объявление о проведении отбора в срок не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала подачи предложений (заявок) формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра труда и социального развития Омской области (далее – Министр) (уполномоченного им лица), размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети "Интернет" по адресу <https://mtsr.omskportal.ru/oiv/mtsr> (далее – сайт Министерства) и содержит:

1) дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале, а также на сайте Министерства;

2) сроки проведения отбора;

3) дату начала подачи и окончания приема предложений (заявок), при этом дата окончания приема предложений (заявок) не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Министерства;

5) результат предоставления субсидии;

6) доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет";

7) требования к организациям, индивидуальным предпринимателям, установленные подпунктом 3 пункта 6 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых организациями, индивидуальными предпринимателями для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) критерии отбора;

9) порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора;

10) порядок подачи организациями, индивидуальными предпринимателями предложений (заявок) и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок);

11) порядок отзыва предложений (заявок), порядок возврата предложений (заявок), определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок), порядок внесения изменений в предложения (заявки);

12) правила рассмотрения предложений (заявок);

13) порядок возврата предложений (заявок) на доработку, определяющий в том числе:

- возможность или отсутствие возможности возврата предложений (заявок) на доработку;

- срок, не позднее которого организация, индивидуальный предприниматель должны направить скорректированные предложения (заявки) после их возврата на доработку;

- основания для возврата предложения (заявки) на доработку;

14) порядок отклонения предложений (заявок), а также информацию об основаниях их отклонения;

15) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидий по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

16) порядок предоставления организациям, индивидуальным предпринимателям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

17) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

18) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

19) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на сайте Министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора;

20) иную информацию (при необходимости).

8. Министерство вправе отменить отбор путем размещения на едином портале, а также на сайте Министерства объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за 5 календарных дней до даты окончания приема предложений (заявок) в следующих случаях:

1) уменьшение лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;

2) внесение изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица), размещается на едином портале, а также на сайте Министерства и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

После окончания срока приема предложений (заявок) и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство вправе отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Министерство вправе внести изменения в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема предложений (заявок) с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи предложений (заявок) должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, до даты окончания приема предложений (заявок) указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема предложений (заявок) в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право организаций, индивидуальных предпринимателей внести изменения в предложения (заявки);

4) организации, индивидуальные предприниматели, подавшие предложения (заявки), уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

10. Для участия в отборе организация (индивидуальный предприниматель) формирует в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении отбора, в сроки, установленные данным объявлением, предложение (заявку), содержащее размер запрашиваемой субсидии, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представляет в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов, удостоверенных подписью руководителя организации (индивидуального предпринимателя) или уполномоченного им лица и печатью организации (индивидуального предпринимателя) (при ее наличии), на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Предложение (заявка) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации (индивидуального предпринимателя) или уполномоченного им лица.

Датой представления предложения (заявки) считается день подписания предложения (заявки) в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта с присвоением ему регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

11. К предложению (заявке) прилагаются:

1) копии учредительных документов (для организации) или копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя);

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном основании помещений для организации отдыха и оздоровления военнослужащих, сотрудников и членов их семей;

4) копии актов приема-передачи оказанных услуг, связанных с организацией отдыха и оздоровления военнослужащих, сотрудников и членов их семей;

5) отчет о произведенных затратах на отдых и оздоровление военнослужащих, сотрудников и членов их семей, подлежащих возмещению, за период, не превышающий шести месяцев, предшествующих месяцу подачи предложения (заявки), по форме, утвержденной Министерством;

6) копии документов, подтверждающих осуществление указанных затрат (договоров, платежных поручений, кассовых чеков, расчетных ведомостей, счетов, счетов-фактур, универсального передаточного документа, товарных накладных, актов выполненных работ и иных установленных законодательством Российской Федерации документов);

7) документ, подтверждающий полномочия представителя организации, индивидуального предпринимателя (при подписании предложения (заявки) представителем организации, индивидуального предпринимателя).

Электронные копии документов, приложенные к предложению (заявке), должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

12. Документы, указанные в подпунктах 1 (в части копий учредительных документов), 2, 3 (за исключением копий правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости) пункта 11 настоящего Порядка, представляются организацией, индивидуальным предпринимателем по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, Министерство самостоятельно запрашивает необходимую информацию в соответствии с законодательством.

13. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, прилагаемых к предложению (заявке), а также за своевременность их представления несут организация, индивидуальный предприниматель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Запрещается требовать от организации, индивидуального предпринимателя представления документов и информации в целях подтверждения их соответствия требованиям, установленным подпунктом 3 пункта 6 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если организация, индивидуальный

предприниматель готовы представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

15. Организация, индивидуальный предприниматель вправе изменить поданное предложение (заявку):

1) до дня окончания срока приема предложений (заявок) после направления организацией, индивидуальным предпринимателем уведомления об отзыве предложения (заявки) и последующего представления нового предложения (заявки);

2) на этапе рассмотрения предложений (заявок) в связи с решением Министерства о возврате предложения (заявки) на доработку (в случае если возможность возврата предложений (заявок) на доработку и порядок такого возврата установлены в объявлении о проведении отбора).

Организация, индивидуальный предприниматель вправе отозвать предложение (заявку) в любое время до дня окончания срока приема предложений (заявок) путем направления в электронной форме уведомления об отзыве предложения (заявки) в системе "Электронный бюджет".

Предложение (заявка) подлежит возврату организации, индивидуальному предпринимателю в течение 3 рабочих дней со дня направления в системе "Электронный бюджет" уведомления, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта.

16. Организация, индивидуальный предприниматель со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале, а также на сайте Министерства не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания срока приема предложений (заявок) при наличии технической возможности вправе направить в Министерство не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

17. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 16 настоящего Порядка, формирует при наличии технической возможности в системе "Электронный бюджет" разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее 1 рабочего дня до дня окончания срока приема предложений (заявок). Предоставленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

18. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема предложений (заявок), установленного в объявлении о проведении отбора:

1) в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Министерству к поданным организациями, индивидуальными предпринимателями предложениям (заявкам) для их рассмотрения;

2) на едином портале автоматически формируется протокол вскрытия предложений (заявок), который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

19. Отбор проводится путем рассмотрения Министерством документов, представленных в соответствии с пунктами 10, 11 настоящего Порядка (включая проверку на соответствие организаций, индивидуальных предпринимателей требованиям, указанным в подпункте 3 пункта 6 настоящего Порядка), в целях установления соответствия организаций, индивидуальных предпринимателей критериям отбора (включая требования), предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка.

Рассмотрение предложений (заявок) осуществляется Министерством в срок не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок).

Ранжирование предложений (заявок) осуществляется исходя из очередности их поступления.

Победителями отбора признаются организации, индивидуальные предприниматели, прошедшие отбор в соответствии с настоящим Порядком, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

В случае если по результатам рассмотрения предложений (заявок) единственное предложение (заявка) признано надлежащим, организация, (индивидуальный предприниматель), его подавшая, признается победителем отбора.

20. Предложение (заявка) признается надлежащим, если оно соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения предложения (заявки).

Предложение (заявка) отклоняется в случае наличия оснований для отклонения предложения (заявки), предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка.

21. В случае необходимости получения информации и документов от организации, индивидуального предпринимателя для разъяснений по представленным ими в соответствии с пунктами 10, 11 настоящего Порядка документам и информации Министерством при наличии технической возможности осуществляется запрос у организации, индивидуального предпринимателя разъяснения в отношении таких документов и информации с использованием системы "Электронный бюджет". В запросе устанавливается срок представления организацией, индивидуальным предпринимателем разъяснения в отношении документов и информации, который составляет не менее 2 рабочих дней со дня размещения соответствующего запроса.

Организация, индивидуальный предприниматель формируют и представляют в систему "Электронный бюджет" запрашиваемые информацию и документы в срок, установленный в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

22. Проверка организации, индивидуального предпринимателя на соответствие требованиям, установленным подпунктом 3 пункта 6 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с

использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждение соответствия организаций, индивидуальных предпринимателей требованиям, установленным подпунктом 3 пункта 6 настоящего Порядка, проводится путем проставления ими в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

23. Основаниями для отклонения предложения (заявки) являются:

1) несоответствие организации, индивидуального предпринимателя критериям отбора (включая требования), указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных организацией, индивидуальным предпринимателем предложения (заявки) и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией, индивидуальным предпринимателем в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

5) подача организацией, индивидуальным предпринимателем предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

24. Министерство принимает решение о признании отбора несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока приема предложений (заявок) не подано ни одного предложения (заявки);

2) по результатам рассмотрения предложений (заявок) отклонены все предложения (заявки).

Решение о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале, а также на сайте Министерства в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

25. Распределение субсидий между победителями отбора осуществляется исходя из очередности по итогам ранжирования предложений (заявок) в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

26. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

2) информация об организациях, индивидуальных предпринимателях, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

3) информация об организациях, индивидуальных предпринимателях, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

4) наименования организаций, индивидуальных предпринимателей, с которыми заключаются Соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей (победителя) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора подлежит размещению на сайте Министерства в течение 2 рабочих дней со дня его размещения в соответствии с абзацем шестым настоящего пункта.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

27. Не позднее 10 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора Министерство принимает решение в форме распоряжения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии организации, индивидуальному предпринимателю.

Организации, индивидуальные предприниматели уведомляются о принятом Министерством решении в срок не позднее 5 календарных дней со дня его принятия в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством) и (или) документа на бумажном носителе (по выбору организации, индивидуального предпринимателя).

28. Результатом предоставления субсидии является доля военнослужащих, сотрудников и членов их семей, получивших услуги отдыха и оздоровления, в общем числе военнослужащих, сотрудников и членов их семей, обратившихся за получением услуг отдыха и оздоровления.

29. Условиями предоставления субсидий являются:

1) прохождение отбора в соответствии с критериями, установленными пунктом 6 настоящего Порядка;

2) достоверность представленной в Министерство информации, в том числе отчетности;

3) согласие организаций, индивидуальных предпринимателей, предусмотренное пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ), на осуществление Министерством проверок

соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ;

4) достижение значения результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка.

30. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие представленных организациями, индивидуальными предпринимателями документов требованиям, установленным пунктами 10, 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка);

2) установление факта недостоверности представленной организацией, индивидуальным предпринимателем информации;

3) несоответствие организаций, индивидуальных предпринимателей критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

4) представление документов, подтверждающих осуществление затрат, по которым ранее была предоставлена субсидия в соответствии с настоящим Порядком;

5) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году на предоставление субсидий;

6) несоответствие затрат, связанных с предоставлением субсидий, понесенных организацией, индивидуальным предпринимателем, прилагаемому Перечню затрат на организацию отдыха и оздоровления военнослужащих, сотрудников и членов их семей;

7) уклонение от заключения Соглашения.

31. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключаемого между Министерством и организацией (индивидуальным предпринимателем), с соблюдением положений, предусмотренных настоящим Порядком.

В случае наличия технической возможности для заключения Соглашения в системе "Электронный бюджет" в форме электронного документа (далее – техническая возможность) Министерство не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка подготавливает проект Соглашения и направляет его победителю (победителям) отбора для подписания в системе "Электронный бюджет".

В целях заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора в системе "Электронный бюджет" формируется информация о счетах для перечисления субсидии (с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации), а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

В случае отсутствия технической возможности Министерство не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка подготавливает

проект Соглашения и направляет его победителю (победителям) отбора для подписания на бумажном носителе.

Соглашения, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Омской области (далее – Минфин Омской области).

32. Соглашением предусматриваются в том числе:

- 1) условие, установленное подпунктом 3 пункта 29 настоящего Порядка;
- 2) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

33. Победитель отбора подписывает проект Соглашения в течение 2 рабочих дней со дня его поступления в системе "Электронный бюджет" (в случае наличия технической возможности) или на бумажном носителе (в случае отсутствия технической возможности).

Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если он не подписал проект Соглашения в течение указанного в абзаце первом настоящего пункта срока. В этом случае Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии отменяет его и принимает решение об отказе в предоставлении субсидии такой организации (индивидуальному предпринимателю), о чем уведомляет ее в порядке, предусмотренном пунктом 27 настоящего Порядка.

34. Размер субсидии определяется исходя из объема фактически понесенных организациями, индивидуальными предпринимателями затрат на организацию отдыха и оздоровления военнослужащих, сотрудников и членов их семей в сумме не более 2 500 рублей на одного человека в сутки.

35. Перечисление субсидий осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решений о предоставлении субсидий, в установленном законодательством порядке на расчетные или корреспондентские счета, открытые организациям, индивидуальным предпринимателям в кредитных организациях или учреждениях Центрального банка Российской Федерации согласно реквизитам, указанным организациями, индивидуальными предпринимателями в предложениях (заявках).

36. При реорганизации организации в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации организации в форме разделения, выделения, а также при ее ликвидации или прекращении деятельности индивидуального

предпринимателя Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению.

IV. Требования к отчетности

37. Организации, индивидуальные предприниматели представляют в Министерство отчеты о достижении значения результата предоставления субсидии ежеквартально, в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за IV квартал года – не позднее 20-го числа первого месяца года, следующего за годом предоставления субсидии), в форме электронного документа (подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством) и (или) документа на бумажном носителе (по выбору организации, индивидуального предпринимателя).

Отчеты, указанные в настоящем пункте, представляются по формам, определенным типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Минфином Омской области.

38. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления организациями, индивидуальными предпринимателями дополнительной отчетности (с указанием ее наименования) при необходимости.

39. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетности, представленной организациями, индивидуальными предпринимателями в соответствии с пунктами 37, 38 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления такой отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

40. В отношении организаций, индивидуальных предпринимателей:

1) Министерством осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

2) органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ.

41. В случае нарушения организациями, индивидуальными предпринимателями условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения направляет организациям, индивидуальным предпринимателям уведомления о возврате субсидий.

42. В случае недостижения организациями, индивидуальными предпринимателями значения результата предоставления субсидии,

установленного в пункте 28 настоящего Порядка, размер субсидии, подлежащей возврату, рассчитывается по формуле:

$$V_B = V_c \times K_i, \text{ где:}$$

V_B – размер субсидии, подлежащей возврату, рублей;

V_c – размер субсидии, предоставленной организации, индивидуальному предпринимателю в отчетном периоде, рублей;

K_i – коэффициент возврата субсидии, рассчитываемый по формуле:

$$K_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения.

43. Организации, индивидуальные предприниматели освобождаются от ответственности, установленной пунктом 42 настоящего Порядка, при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельства непреодолимой силы, препятствующего достижению значения результата предоставления субсидии, на основании принятого Министерством правового акта.

Под обстоятельством непреодолимой силы в рамках настоящего Порядка понимается введение иностранными государствами экономических санкций в отношении Российской Федерации, ее граждан и российских юридических лиц.

Сопроводительное письмо, подписанное руководителем организации, индивидуальным предпринимателем, содержащее обоснование того, что обстоятельство непреодолимой силы препятствовало достижению значения результата предоставления субсидии, а также копии соответствующих документов, подтверждающих наступление обстоятельства непреодолимой силы, прилагаются организацией, индивидуальным предпринимателем к отчету о достижении значения результата предоставления субсидии, представляемому в Министерство в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка.


Министерство рассматривает документы, указанные в настоящем пункте, в течение 30 рабочих дней со дня их поступления. По результатам их рассмотрения Министерство в указанный срок подготавливает правовой акт Министерства об освобождении организации, индивидуального предпринимателя от применения мер ответственности за недостижение значения результата предоставления субсидии либо об отсутствии оснований для освобождения организации, индивидуального предпринимателя от применения мер ответственности за недостижение значения результата предоставления субсидии.

В случае отсутствия оснований для освобождения организации, индивидуального предпринимателя от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 42 настоящего Порядка, Министерство не позднее 5-го рабочего дня со дня принятия соответствующего правового акта направляет организации, индивидуальному предпринимателю уведомление о возврате субсидии.

44. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения организациями, индивидуальными предпринимателями уведомлений о возврате субсидий.

45. Уведомления, указанные в пунктах 41, 43 настоящего Порядка, направляются организациям, индивидуальным предпринимателям в форме электронных документов (подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством) и (или) документов на бумажном носителе (по выбору организации, индивидуального предпринимателя).

46. В случае если субсидии не возвращены в областной бюджет в установленный пунктом 44 настоящего Порядка срок, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня истечения указанного срока обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.



Приложение

к Порядку предоставления субсидий юридическим
лицам (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений), индивидуальным
предпринимателям на возмещение затрат на
организацию отдыха и оздоровления
военнослужащих Управления Федеральной
службы войск национальной гвардии
Российской Федерации по Омской области
и лиц, проходящих службу в Управлении
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации по Омской
области и имеющих специальные звания
полиции, участвовавших в специальной
военной операции с 24 февраля 2022 года,
и членов их семей

ПЕРЕЧЕНЬ

затрат на организацию отдыха и оздоровления военнослужащих
Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской
Федерации по Омской области (далее – Управление Росгвардии) и лиц,
проходящих службу в Управлении Росгвардии и имеющих специальные
звания полиции, участвовавших в специальной военной операции
с 24 февраля 2022 года, и членов их семей

Организация отдыха и оздоровления военнослужащих Управления Росгвардии и лиц, проходящих службу в Управлении Росгвардии и имеющих специальные звания полиции, участвовавших в специальной военной операции с 24 февраля 2022 года (далее – военнослужащие, сотрудники), и членов их семей включает в себя следующие затраты:

- 1) заработная плата работников, связанных с организацией и предоставлением отдыха и оздоровления военнослужащим, сотрудникам и членам их семей, с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- 2) коммунальные услуги;
- 3) работы и услуги по содержанию имущества, уборка территории;
- 4) уборка и вывоз бытовых отходов, мусора, включая расходы на оплату договоров, предметом которых являются вывоз и утилизация мусора;
- 5) дезинфекция, дезинсекция, дератизация;
- 6) санитарно-гигиеническое обслуживание, мойка и чистка (химчистка) имущества (транспорт, помещения, окна и т.д.), услуги прачечных;
- 7) прочие услуги, в том числе:
 - услуги связи;

- услуги по охране, оказываемые на основании договоров гражданско-правового характера с физическими и юридическими лицами (ведомственная, вневедомственная, пожарная и другая охрана);

- расходы на оплату услуг по организации питания;

- услуги по страхованию жизни военнослужащих, сотрудников и членов их семей;

- услуги по проведению культурно-массовых мероприятий для организации отдыха военнослужащих, сотрудников и членов их семей;

8) приобретение хозяйственного инвентаря бытового назначения (доска гладильная, ведро оцинкованное);

9) приобретение материальных запасов, в том числе:

- продуктов питания;

- товарно-материальных ценностей для текущего ремонта;

- электроматериалов (розетки, лампочки, выключатели, провода);

- моющих, чистящих средств, средств личной гигиены;

- мягкого инвентаря;

- кухонного инвентаря;

- канцелярских товаров (бумага писчая, ручки, степлеры, скобы для степлера, папки и т.п.);

- инвентаря для уборки помещений (мешки мусорные, губки для мытья, салфетки вискозные и т.п.);

- товарно-материальных ценностей для текущего содержания имущества (горюче-смазочные материалы, батарейки, картриджи, реагенты для бассейна);

- одноразовой посуды.

"

