



# УКАЗ

## ГУБЕРНАТОРА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

7 марта 2025 года

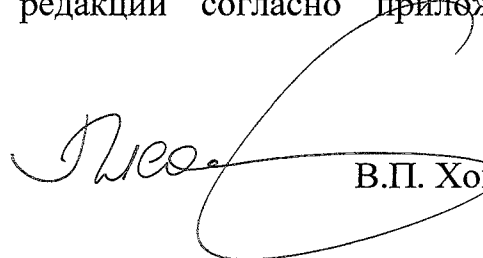
№ 56

г. Омск

О внесении изменения в Указ Губернатора Омской области  
от 6 февраля 2013 года № 14

Приложение "Административный регламент предоставления Главным управлением лесного хозяйства Омской области государственной услуги по заключению договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан" к Указу Губернатора Омской области от 6 февраля 2013 года № 14 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему Указу.

Губернатор Омской области

  
В.П. Хоценко

Приложение  
к Указу Губернатора Омской области  
от 7 марта 2025 года № 56

"Приложение  
к Указу Губернатора Омской области  
от 6 февраля 2013 года № 14

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
предоставления Главным управлением лесного хозяйства Омской области  
государственной услуги по заключению договора купли-продажи лесных  
насаждений для собственных нужд граждан

**Раздел 1. Общие положения**

**Подраздел 1. Предмет регулирования настоящего Регламента**

1. Настоящий Регламент регулирует вопросы предоставления Главным управлением лесного хозяйства Омской области (далее – Главное управление) государственной услуги по заключению договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан (далее соответственно – государственная услуга, договор).

**Подраздел 2. Круг заявителей**

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги могут быть граждане в соответствии с законодательством.

**Подраздел 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель**

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

4. Вариант предоставления государственной услуги определяется в соответствии с таблицей № 2 приложения № 1 к настоящему Регламенту, исходя из установленных в таблице № 1 указанного приложения признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Регламентом.

## Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги

### Подраздел 1. Наименование государственной услуги

#### 6. Наименование государственной услуги – заключение договора.

### Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

7. Государственную услугу предоставляет Главное управление через свои структурные подразделения – отделы-лесничества, в границах которых предполагается осуществить куплю лесных насаждений, по месту их нахождения согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.

8. Получение государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр), в том числе в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), и по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

### Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

9. При обращении заявителя за заключением договора результатами предоставления государственной услуги являются:

1) принятие решения о подготовке проекта договора и заключение договора.

Документами, содержащими решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, являются решение о подготовке проекта договора, которое может быть получено в форме бумажного документа в отделе-лесничестве лично или посредством почтового направления либо в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом отдела-лесничества с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в личном кабинете в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал), а также договор, заключенный в письменной форме путем составления одного документа, подписанного сторонами, который может быть получен в форме бумажного документа в отделе-лесничестве лично;

2) принятие решения об отказе в подготовке проекта договора.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является решение об отказе в подготовке проекта договора, которое может быть получено в форме бумажного

документа в отделе-лесничестве лично или посредством почтового направления либо в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом отдела-лесничества с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в личном кабинете на Едином портале.

10. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах результатами предоставления государственной услуги являются:

1) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Документами, содержащими решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, являются решение о подготовке проекта договора (об отказе в подготовке проекта договора), которое может быть получено в форме бумажного документа в отделе-лесничестве лично или посредством почтового направления либо в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом отдела-лесничества с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в личном кабинете на Едином портале, а также договор с исправленными допущенными опечатками и (или) ошибками, который может быть получен в форме бумажного документа в отделе-лесничестве лично;

2) отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок, которое может быть получено в форме бумажного документа в отделе-лесничестве лично или посредством почтового направления либо в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале.

#### Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 15 календарных дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов в отделе-лесничестве или на Едином портале. Договор заключается в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о подготовке проекта договора.

Максимальный срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описаниях, содержащихся в разделе 3 настоящего Регламента.

## Подраздел 5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в разделе 3 настоящего Регламента (в подразделах, содержащих описание вариантов предоставления государственной услуги).

## Подраздел 6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

13. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

## Подраздел 7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

14. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

15. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в разделе 3 настоящего Регламента (в подразделах, содержащих описание вариантов предоставления государственной услуги).

## Подраздел 8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

16. За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата федеральным законодательством не предусмотрена.

Плата по договору определяется по ставкам, установленным постановлением Правительства Омской области от 27 марта 2008 года № 34-п "Об утверждении ставок платы по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан".

В соответствии со статьями 51, 57 Бюджетного кодекса Российской Федерации плата по договору является неналоговым доходом бюджета субъекта Российской Федерации и не является платой за предоставление государственной услуги.

Подраздел 9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу

17. Максимальное время ожидания в очереди при подаче в отдел-лесничество заявления и прилагаемых документов не может превышать 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении в отдел-лесничестве результата предоставления государственной услуги не может превышать 15 минут.

Подраздел 10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

18. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в отдел-лесничество лично либо направленных посредством почтового направления, в форме электронных документов с использованием Единого портала, осуществляется в день их поступления, а в случае их поступления в нерабочий или праздничный день – в следующий за ним первый рабочий день.

Подраздел 11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Главного управления, а также на Едином портале.

Подраздел 12. Показатели качества и доступности государственной услуги

20. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Главного управления, а также на Едином портале.

Подраздел 13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

21. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, федеральным законодательством не предусмотрены.

22. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- 1) Единый портал;
- 2) федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" (далее – ФГИС).

### Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

#### Подраздел 1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

23. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие варианты:

1) принятие решения о подготовке проекта договора и заключение договора (принятие решения об отказе в подготовке проекта договора):

- вариант 1 – гражданин;
- вариант 2 – представитель гражданина;

2) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

- вариант 3 – гражданин;
- вариант 4 – представитель гражданина.

#### Подраздел 2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

24. Вариант предоставления государственной услуги определяется на основании результата государственной услуги, за предоставлением которого обратился указанный заявитель, анкетирования заявителя и включает вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, установленных в таблице № 1 приложения № 1 к настоящему Регламенту.

25. При личном обращении заявителя за государственной услугой в отдел-лесничество профилирование заявителя осуществляется по результатам получения от заявителя устных ответов на вопросы должностного лица отдела-лесничества. При обращении за государственной услугой посредством Единого портала профилирование заявителя осуществляется автоматически при заполнении заявителем заявления.

26. Установленный по результатам профилирования вариант предоставления государственной услуги доводится до заявителя в форме, исключающей неоднозначное понимание принятого решения.

### Подраздел 3. Описание варианта 1

27. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 1 – не более 15 календарных дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов. Договор заключается в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о подготовке проекта договора.

28. Результатом предоставления государственной услуги являются:

1) решение о подготовке проекта договора в форме бумажного документа либо электронного документа и заключение договора в письменной форме путем составления одного документа, подписанного сторонами, в форме бумажного документа;

2) решение об отказе в подготовке проекта договора в форме бумажного документа либо электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом отдела-лесничества с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

29. Перечень и описание административных процедур, предусмотренных вариантом 1:

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления варианта 1;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

### Подраздел 4. Прием запроса и документов, необходимых для предоставления варианта 1

30. Для получения варианта 1 гражданину необходимо представить в отдел-лесничество лично либо в электронной форме с использованием Единого портала:

1) заявление по форме, утвержденной постановлением Правительства Омской области от 23 июля 2008 года № 115-п "Об утверждении Порядка заключения договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан" (далее – постановление № 115-п), – при личном обращении в отдел-лесничество.

При направлении заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется путем заполнения интерактивной формы через личный кабинет на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:



- в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале;

- дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Главном управлении.

Заявление в электронной форме подписывается в соответствии с требованиями федерального законодательства;

2) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- документ, удостоверяющий личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в отдел-лесничество лично – оригинал, посредством Единого портала – скан-образ);

- документы, необходимые для заключения договора в целях отопления жилого помещения:

правоустанавливающие документы на жилое помещение в случае, если право либо ограничение (обременение) права на указанный объект недвижимости не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в отдел-лесничество лично – оригинал, посредством Единого портала – скан-образ);

договор найма жилого помещения в случае обращения нанимателя, одного из нанимателей жилого помещения (при подаче заявления в отдел-лесничество лично – оригинал, посредством Единого портала – скан-образ);

- документы, необходимые для заключения договора в целях строительства жилого помещения, – правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором осуществляется (планируется) строительство жилого помещения, в случае, если право на указанный объект недвижимости не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в отдел-лесничество лично – оригинал, посредством Единого портала – скан-образ);

- документы, необходимые для заключения договора в целях капитального ремонта жилого помещения, – правоустанавливающие документы на жилое помещение, капитальный ремонт которого планируется осуществить, в случае, если право либо ограничение (обременение) права на указанный объект недвижимости не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в отдел-лесничество лично – оригинал, посредством Единого портала – скан-образ);

- документы, необходимые для заключения договора в целях строительства и ремонта хозяйственных построек, строений, – правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором осуществляются (планируются) строительство и ремонт хозяйственных построек, строений, в случае, если право либо ограничение (обременение) права на указанный объект недвижимости не зарегистрировано в Едином

государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в отдел-лесничество лично – оригинал, посредством Единого портала – скан-образ);

3) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- документы, необходимые для заключения договора в целях отопления жилого помещения:

справка органа местного самоуправления Омской области об использовании печного отопления (далее – справка № 1) (при подаче заявления в отдел-лесничество лично – копия, посредством Единого портала – скан-образ);

документы, подтверждающие государственную регистрацию права либо ограничения (обременения) права на жилое помещение (при подаче заявления в отдел-лесничество лично – копия, посредством Единого портала – скан-образ);

справка органа местного самоуправления Омской области об использовании газового отопления (далее – справка № 2) – при первичном обращении гражданина в случае заготовки древесины в соответствии с абзацем пятым пункта 1 статьи 5 Закона Омской области "О регулировании лесных отношений в Омской области" (далее – Закон Омской области) (при подаче заявления в отдел-лесничество лично – копия, посредством Единого портала – скан-образ);

справка органа местного самоуправления Омской области об использовании газового отопления и о прекращении (ограничении) подачи природного газа для отопления жилого помещения, расположенного в Знаменском, Тарском, Тевризском районах Омской области, в связи с понижением устьевого давления газодобывающих скважин Тевризского газоконденсатного месторождения (далее – прекращение подачи газа), содержащая в том числе информацию о периоде прекращения подачи газа в предыдущем отопительном сезоне (далее – справка № 3), – при повторном обращении гражданина в случае заготовки древесины в соответствии с абзацем пятым пункта 1 статьи 5 Закона Омской области (при подаче заявления в отдел-лесничество лично – копия, посредством Единого портала – скан-образ);

- документы, необходимые для заключения договора в целях строительства жилого помещения:

документы, подтверждающие государственную регистрацию права на земельный участок, на котором осуществляется (планируется) строительство жилого помещения (при подаче заявления в отдел-лесничество лично – копия, посредством Единого портала – скан-образ);

документы, подтверждающие выдачу разрешения на строительство жилого помещения на данном земельном участке (при подаче заявления в отдел-лесничество лично – копия, посредством Единого портала – скан-образ);

справка органа местного самоуправления Омской области о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении (далее – справка № 4) – в случае заготовки древесины в соответствии с абзацем первым пункта 2 статьи 5 Закона Омской области (при подаче заявления в отдел-лесничество лично – копия, посредством Единого портала – скан-образ);

- документы, необходимые для заключения договора в целях капитального ремонта жилого помещения, – документы, подтверждающие государственную регистрацию права либо ограничения (обременения) права на жилое помещение, капитальный ремонт которого планируется осуществить (при подаче заявления в отдел-лесничество лично – копия, посредством Единого портала – скан-образ);

- документы, необходимые для заключения договора в целях строительства и ремонта хозяйственных построек, строений, – документы, подтверждающие государственную регистрацию права либо ограничения (обременения) права на земельный участок, на котором осуществляются (планируются) строительство и ремонт хозяйственных построек, строений (при подаче заявления в отдел-лесничество лично – копия, посредством Единого портала – скан-образ);

- документы, необходимые для заключения договора в целях заготовки древесины для собственных нужд в случае полной или частичной утраты (уничтожения) жилого помещения, хозяйственных построек, строений, заготовленной дровяной и деловой древесины лиственных и (или) хвойных пород в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (дополнительно к документам, необходимым в случаях, предусмотренных абзацами вторым – четвертым подпункта 1, подпунктами 3 – 5 пункта 5.1 Порядка заключения договора, утвержденного постановлением № 115-п (далее – Порядок заключения договора)), – документы, подтверждающие факт произошедшего пожара, наводнения или иного стихийного бедствия, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (при подаче заявления в отдел-лесничество лично – копия, посредством Единого портала – скан-образ).

31. Установление (идентификация) личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема в отделе-лесничестве посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органе, предоставляющем государственную услугу, с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона "Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических

персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 572-ФЗ).

В случае направления заявления посредством Единого портала идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

32. Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов не предусмотрены.

33. Возможность подачи заявления и прилагаемых к нему документов в территориальный орган или многофункциональный центр не предусмотрена.

34. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и прилагаемых к нему документов по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

35. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов обеспечиваются в срок, указанный в пункте 18 настоящего Регламента.

Отдел-лесничество обеспечивает прием электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

## Подраздел 5. Межведомственное информационное взаимодействие

36. Если для предоставления государственной услуги заявителем по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные подпунктом 3 пункта 30 настоящего Регламента, должностное лицо отдела-лесничества в соответствии с требованиями законодательства осуществляет формирование и направление:

1) в орган местного самоуправления Омской области посредством ФГИС:

- в целях отопления жилого помещения:

межведомственного запроса "Сведения об использовании печного отопления" (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес жилого помещения);

межведомственного запроса "Сведения об использовании газового отопления" при первичном обращении гражданина в случае заготовки древесины в соответствии с абзацем пятым пункта 1 статьи 5 Закона Омской области (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес жилого помещения);

межведомственного запроса "Сведения об использовании газового отопления и о прекращении подачи газа" при повторном обращении гражданина в целях заключения договора в случае заготовки древесины в соответствии с абзацем пятым пункта 1 статьи 5 Закона Омской области (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес жилого помещения);

- в целях строительства жилого помещения, в случае полной или частичной утраты (уничтожения) жилого помещения в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

межведомственного запроса "Сведения о документах, подтверждающих выдачу разрешения на строительство жилого помещения на земельном участке" (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (застройщика), адрес места жительства заявителя (застройщика), реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (застройщика), кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание местоположения земельного участка);

межведомственного запроса "Сведения о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении" (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес места жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя);

- в случае полной или частичной утраты (уничтожения) заготовленной дровяной и деловой древесины лиственных и (или) хвойных пород в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера межведомственного запроса "Сведения об использовании печного отопления" (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес жилого помещения);

2) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области (далее – Управление Росреестра) посредством ФГИС:

- в целях отопления жилого помещения, капитального ремонта жилого помещения, в случае полной или частичной утраты (уничтожения) жилого помещения, заготовленной дровяной и деловой древесины лиственных и (или) хвойных пород в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, межведомственного запроса "Сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости" (вид объекта недвижимости, кадастровый номер либо адрес жилого помещения);

- в целях строительства жилого помещения, строительства и ремонта хозяйственных построек, строений, в случае полной или частичной утраты

(уничтожения) хозяйственных построек, строений, в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, межведомственного запроса "Сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости" (вид объекта недвижимости, кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание местоположения земельного участка);

3) в Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Омской области (далее – Управление МЧС) посредством ФГИС межведомственного запроса "Сведения, подтверждающие факт произошедшего пожара, наводнения или иного стихийного бедствия, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес жилого помещения).

37. Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и прилагаемых документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

38. Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса в соответствии с пунктом 10 Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемых правил организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2021 года № 963 (далее – Правила взаимодействия).

39. Непредставление (несвоевременное представление) органами, указанными в пункте 36 настоящего Регламента, по межведомственному запросу документов и информации в отдел-лесничество не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

#### Подраздел 6. Приостановление предоставления государственной услуги

40. Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.

#### Подраздел 7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

41. Отдел-лесничество отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) установление отсутствия в указанном заявителем лесничестве лесных насаждений, достаточных для заготовки заявленных объемов древесины с требуемыми качественными показателями;

2) установление несоответствия заявленных к заготовке объемов древесины по отношению к нормативам заготовки гражданами древесины для собственных нужд, устанавливаемым Законом Омской области.

42. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней, исчисляемый с даты получения отделом-лесничеством всех сведений, необходимых для принятия решения.

#### Подраздел 8. Предоставление результата государственной услуги

43. Решение о подготовке проекта договора (об отказе в подготовке проекта договора) может быть получено в форме бумажного документа в отделе-лесничестве лично, посредством почтового направления либо в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале.

Договор в форме бумажного документа может быть получен в отделе-лесничестве лично.

44. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о подготовке проекта договора (об отказе в подготовке проекта договора).

45. Государственная услуга не предусматривает возможности предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

#### Подраздел 9. Описание варианта 2

46. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 2 – не более 15 календарных дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов. Договор заключается в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о подготовке проекта договора.

47. Результатом предоставления государственной услуги являются:

1) решение о подготовке проекта договора в форме бумажного документа либо электронного документа и заключение договора в письменной форме путем составления одного документа, подписанного сторонами, в форме бумажного документа;

2) решение об отказе в подготовке проекта договора в форме бумажного документа либо электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом отдела-лесничества с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

48. Перечень и описание административных процедур, предусмотренных вариантом 2:

- 1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления варианта 2;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

#### Подраздел 10. Прием запроса и документов, необходимых для предоставления варианта 2

49. Для получения варианта 2 представителю гражданина необходимо представить в отдел-лесничество лично либо в электронной форме с использованием Единого портала:

- 1) заявление по форме, утвержденной постановлением № 115-п, при личном обращении в отдел-лесничество.

При направлении заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется путем заполнения интерактивной формы через личный кабинет на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале;
- дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Главном управлении.

Заявление в электронной форме подписывается в соответствии с требованиями федерального законодательства;

- 2) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- документ, удостоверяющий личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в отдел-лесничество лично – оригинал, посредством Единого портала – скан-образ);

- документы, необходимые для заключения договора в целях отопления жилого помещения:

правоустанавливающие документы на жилое помещение в случае, если право либо ограничение (обременение) права на указанный объект недвижимости не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в отдел-лесничество лично – оригинал, посредством Единого портала – скан-образ);

договор найма жилого помещения в случае обращения нанимателя, одного из нанимателей жилого помещения (при подаче заявления в отдел-



лесничество лично – оригинал, посредством Единого портала – скан-образ);

- документы, необходимые для заключения договора в целях строительства жилого помещения, – правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором осуществляется (планируется) строительство жилого помещения, в случае, если право на указанный объект недвижимости не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в отдел-лесничество лично – оригинал, посредством Единого портала – скан-образ);

- документы, необходимые для заключения договора в целях капитального ремонта жилого помещения, – правоустанавливающие документы на жилое помещение, капитальный ремонт которого планируется осуществить, в случае, если право либо ограничение (обременение) права на указанный объект недвижимости не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в отдел-лесничество лично – оригинал, посредством Единого портала – скан-образ);

- документы, необходимые для заключения договора в целях строительства и ремонта хозяйственных построек, строений, – правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором осуществляются (планируются) строительство и ремонт хозяйственных построек, строений, в случае, если право либо ограничение (обременение) права на указанный объект недвижимости не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в отдел-лесничество лично – оригинал, посредством Единого портала – скан-образ);

3) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- документы, необходимые для заключения договора в целях отопления жилого помещения:

- справка № 1 (при подаче заявления в отдел-лесничество лично – копия, посредством Единого портала – скан-образ);

- документы, подтверждающие государственную регистрацию права либо ограничения (обременения) права на жилое помещение (при подаче заявления в отдел-лесничество лично – копия, посредством Единого портала – скан-образ);

- справка № 2 – при первичном обращении гражданина в случае заготовки древесины в соответствии с абзацем пятым пункта 1 статьи 5 Закона Омской области (при подаче заявления в отдел-лесничество лично – копия, посредством Единого портала – скан-образ);

- справка № 3 – при повторном обращении гражданина в случае заготовки древесины в соответствии с абзацем пятым пункта 1 статьи 5 Закона Омской области (при подаче заявления в отдел-лесничество лично – копия, посредством Единого портала – скан-образ);

- документы, необходимые для заключения договора в целях строительства жилого помещения:

документы, подтверждающие государственную регистрацию права на земельный участок, на котором осуществляется (планируется) строительство жилого помещения (при подаче заявления в отдел-лесничество лично – копия, посредством Единого портала – скан-образ);

документы, подтверждающие выдачу разрешения на строительство жилого помещения на данном земельном участке (при подаче заявления в отдел-лесничество лично – копия, посредством Единого портала – скан-образ);

справка № 4 – в случае заготовки древесины в соответствии с абзацем первым пункта 2 статьи 5 Закона Омской области (при подаче заявления в отдел-лесничество лично – копия, посредством Единого портала – скан-образ);

- документы, необходимые для заключения договора в целях капитального ремонта жилого помещения, – документы, подтверждающие государственную регистрацию права либо ограничения (обременения) права на жилое помещение, капитальный ремонт которого планируется осуществить (при подаче заявления в отдел-лесничество лично – копия, посредством Единого портала – скан-образ);

- документы, необходимые для заключения договора в целях строительства и ремонта хозяйственных построек, строений, – документы, подтверждающие государственную регистрацию права либо ограничения (обременения) права на земельный участок, на котором осуществляются (планируются) строительство и ремонт хозяйственных построек, строений (при подаче заявления в отдел-лесничество лично – копия, посредством Единого портала – скан-образ);

- документы, необходимые для заключения договора в целях заготовки древесины для собственных нужд в случае полной или частичной утраты (уничтожения) жилого помещения, хозяйственных построек, строений, заготовленной дровяной и деловой древесины лиственных и (или) хвойных пород в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (дополнительно к документам, необходимым в случаях, предусмотренных абзацами вторым – четвертым подпункта 1, подпунктами 3 – 5 пункта 5.1 Порядка заключения договора), – документы, подтверждающие факт произошедшего пожара, наводнения или иного стихийного бедствия, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (при подаче заявления в отдел-лесничество лично – копия, посредством Единого портала – скан-образ).

50. Установление (идентификация) личности представителя заявителя может осуществляться в ходе личного приема в отделе-лесничестве посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органе, предоставляющем

государственную услугу, с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

В случае направления заявления посредством Единого портала идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) ЕСИА или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

51. Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов не предусмотрены.

52. Возможность подачи заявления и прилагаемых к нему документов в территориальный орган или многофункциональный центр не предусмотрена.

53. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и прилагаемых к нему документов по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

54. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов обеспечиваются в срок, указанный в пункте 18 настоящего Регламента.

Отдел-лесничество обеспечивает прием электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

#### Подраздел 11. Межведомственное информационное взаимодействие

55. Если для предоставления государственной услуги представителем заявителя по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные подпунктом 3 пункта 49 настоящего Регламента, должностное лицо отдела-лесничества в соответствии с требованиями законодательства осуществляет формирование и направление:

1) в орган местного самоуправления Омской области посредством ФГИС:

- в целях отопления жилого помещения:

межведомственного запроса "Сведения об использовании печного отопления" (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес жилого помещения);

межведомственного запроса "Сведения об использовании газового отопления" при первичном обращении гражданина в случае заготовки древесины в соответствии с абзацем пятым пункта 1 статьи 5 Закона Омской области (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес жилого помещения);

межведомственного запроса "Сведения об использовании газового отопления и о прекращении подачи газа" при повторном обращении гражданина в целях заключения договора в случае заготовки древесины в соответствии с абзацем пятым пункта 1 статьи 5 Закона Омской области (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес жилого помещения);

- в целях строительства жилого помещения, в случае полной или частичной утраты (уничтожения) жилого помещения в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

межведомственного запроса "Сведения о документах, подтверждающих выдачу разрешения на строительство жилого помещения на земельном участке" (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (застройщика), адрес места жительства заявителя (застройщика), реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (застройщика), кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание местоположения земельного участка);

межведомственного запроса "Сведения о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении" (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес места жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя);

- в случае полной или частичной утраты (уничтожения) заготовленной дровяной и деловой древесины лиственных и (или) хвойных пород в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера межведомственного запроса "Сведения об использовании печного отопления" (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес жилого помещения);

2) в Управление Росреестра посредством ФГИС:

- в целях отопления жилого помещения, капитального ремонта жилого помещения, в случае полной или частичной утраты (уничтожения) жилого помещения, заготовленной дровяной и деловой древесины лиственных и (или) хвойных пород в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, межведомственного запроса "Сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости" (вид объекта недвижимости, кадастровый номер либо адрес жилого помещения);

- в целях строительства жилого помещения, строительства и ремонта хозяйственных построек, строений, в случае полной или частичной утраты (уничтожения) хозяйственных построек, строений, в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, межведомственного запроса "Сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости" (вид объекта недвижимости, кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание местоположения земельного участка);

3) в Управление МЧС посредством ФГИС межведомственного запроса "Сведения, подтверждающие факт произошедшего пожара, наводнения или иного стихийного бедствия, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес жилого помещения).

56. Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и прилагаемых документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

57. Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса в соответствии с пунктом 10 Правил взаимодействия.

58. Непредставление (несвоевременное представление) органами, указанными в пункте 55 настоящего Регламента, по межведомственному запросу документов и информации в отдел-лесничество не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

#### Подраздел 12. Приостановление предоставления государственной услуги

59. Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.

#### Подраздел 13. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

60. Отдел-лесничество отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) установление отсутствия в указанном заявителем лесничестве лесных насаждений, достаточных для заготовки заявленных объемов древесины с требуемыми качественными показателями;

2) установление несоответствия заявленных к заготовке объемов древесины по отношению к нормативам заготовки гражданами древесины для собственных нужд, устанавливаемым Законом Омской области.

61. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней, исчисляемый с даты получения отделом-лесничеством всех сведений, необходимых для принятия решения.

#### Подраздел 14. Предоставление результата государственной услуги

62. Решение о подготовке проекта договора (об отказе в подготовке проекта договора) может быть получено в форме бумажного документа в

отделе-лесничестве лично, посредством почтового направления либо в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале.

Договор в форме бумажного документа может быть получен в отделе-лесничестве лично.

63. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о подготовке проекта договора (об отказе в подготовке проекта договора).

64. Государственная услуга не предусматривает возможности предоставления результата государственной услуги по выбору представителя заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

### Подраздел 15. Описание варианта 3

65. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 3 – не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

66. Результатом предоставления государственной услуги являются:

1) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

2) отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

67. Перечень и описание административных процедур, предусмотренных вариантом 3:

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления варианта 3;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

3) предоставление результата государственной услуги.

### Подраздел 16. Прием запроса и документов, необходимых для предоставления варианта 3

68. Для получения варианта 3 гражданину необходимо представить в отдел-лесничество лично либо посредством направления почтового отправления с уведомлением о вручении, в электронной форме с использованием Единого портала:

1) заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, в котором указываются:

- сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства, данные документа, удостоверяющего личность);

- реквизиты решения о подготовке проекта договора (об отказе в подготовке проекта договора), содержащие опечатки и (или) ошибки;

2) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- документ, удостоверяющий личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в отдел-лесничество лично – оригинал, посредством почтового отправления – копия, посредством Единого портала – скан-образ);

- решение о подготовке проекта договора (об отказе в подготовке проекта договора), содержащее опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления в отдел-лесничество лично – оригинал, посредством почтового отправления – копия, посредством Единого портала – скан-образ);

- документы, послужившие основанием для исправления опечаток и (или) ошибок (при подаче заявления в отдел-лесничество лично – оригинал, посредством почтового отправления – копия, посредством Единого портала – скан-образ).

Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, федеральным законодательством не предусмотрены.

69. Установление (идентификация) личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема в отделе-лесничестве посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органе, предоставляющем государственную услугу, с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

В случае направления заявления посредством Единого портала идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

- 1) ЕСИА или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

- 2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

70. Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов не предусмотрены.

71. Возможность подачи заявления и прилагаемых к нему документов в территориальный орган или многофункциональный центр не предусмотрена.

72. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и прилагаемых к нему документов по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

73. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов обеспечиваются в срок, указанный в пункте 18 настоящего Регламента.

Отдел-лесничество обеспечивает прием электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

#### Подраздел 17. Приостановление предоставления государственной услуги

74. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

#### Подраздел 18. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

75. Главное управление отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) отсутствие документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 68 настоящего Регламента;

2) наличие недостоверной или искаженной информации в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах;

3) отсутствие допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

76. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней, исчисляемый с даты получения отделом-лесничеством всех сведений, необходимых для принятия решения.

#### Подраздел 19. Предоставление результата государственной услуги

77. Решение о подготовке проекта договора (об отказе в подготовке проекта договора) с исправленными допущенными опечатками и (или) ошибками может быть получено в форме бумажного документа в отделе-лесничестве лично, посредством направления почтового отправления либо в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале.

Уведомление об отсутствии в решении опечаток и (или) ошибок может быть получено в форме бумажного документа в отделе-лесничестве лично, посредством направления почтового отправления либо в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале.



78. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 76 настоящего Регламента.

79. Государственная услуга не предусматривает возможности предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

#### Подраздел 20. Описание варианта 4

80. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 4 – не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов.

81. Результатом предоставления государственной услуги являются:

- 1) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;
- 2) отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

82. Перечень и описание административных процедур, предусмотренных вариантом 4:

- 1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления варианта 4;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 3) предоставление результата государственной услуги.

#### Подраздел 21. Прием запроса и документов, необходимых для предоставления варианта 4

83. Для получения варианта 4 представителю заявителя необходимо представить в отдел-лесничество лично либо посредством направления почтового отправления с уведомлением о вручении, в электронной форме с использованием Единого портала:

1) заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, в котором указываются:

- сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства, данные документа, удостоверяющего личность), реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя);

- реквизиты решения о подготовке проекта договора (об отказе в подготовке проекта договора), содержащие опечатки и (или) ошибки;

2) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- документ, удостоверяющий личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в отдел-лесничество лично – оригинал, посредством почтового отправления – копия, посредством Единого портала – скан-образ);

- документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, – доверенность (при подаче заявления в отдел-лесничество лично – оригинал, посредством почтового отправления – копия, посредством Единого портала – скан-образ);

- решение о подготовке проекта договора (об отказе в подготовке проекта договора), содержащее опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления в отдел-лесничество лично – оригинал, посредством почтового отправления – копия, посредством Единого портала – скан-образ);

- документы, послужившие основанием для исправления в решении опечаток и (или) ошибок (при подаче заявления в отдел-лесничество лично – оригинал, посредством почтового отправления – копия, посредством Единого портала – скан-образ).

Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, федеральным законодательством не предусмотрены.

84. Установление (идентификация) личности представителя заявителя может осуществляться в ходе личного приема в отделе-лесничестве посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органе, предоставляющем государственную услугу, с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

В случае направления заявления посредством Единого портала идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

- 1) ЕСИА или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

- 2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

85. Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов не предусмотрены.

86. Возможность подачи заявления и прилагаемых к нему документов в территориальный орган или многофункциональный центр не предусмотрена.

87. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и прилагаемых к нему документов по выбору заявителя независимо от места нахождения.

88. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов обеспечиваются в срок, указанный в пункте 18 настоящего Регламента.

Отдел-лесничество обеспечивает прием электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

#### Подраздел 22. Приостановление предоставления государственной услуги

89. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

#### Подраздел 23. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

90. Главное управление отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) отсутствие документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 83 настоящего Регламента;

2) наличие недостоверной или искаженной информации в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах;

3) отсутствие допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

91. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней, исчисляемый с даты получения отделом-лесничеством всех сведений, необходимых для принятия решения.

#### Подраздел 24. Предоставление результата государственной услуги

92. Решение о подготовке проекта договора (об отказе в подготовке проекта договора) с исправленными допущенными опечатками и (или) ошибками может быть получено в форме бумажного документа в отделе-лесничестве лично, посредством направления почтового отправления либо в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале.

Уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок может быть получено в форме бумажного документа в отделе-лесничестве лично, посредством направления почтового отправления либо в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале.

93. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 91 настоящего Регламента.

94. Государственная услуга не предусматривает возможности предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

#### Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

##### Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

95. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений осуществляется начальником Главного управления и его заместителями, руководителями соответствующих структурных подразделений Главного управления путем проведения плановых и внеплановых проверок.

В результате осуществления текущего контроля принимаются меры, направленные на устранение выявленных нарушений и их причин, соблюдение законности при реализации административных процедур.

##### Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

96. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Главного управления.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется в форме плановых (осуществляются на основании годовых планов работы Главного управления не менее одного раза в год) и внеплановых (по конкретному обращению заявителя) проверок.

Подраздел 3. Ответственность должностных лиц Главного управления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

97. За принятие (осуществление) неправомерных решений и действий (за бездействие) в ходе предоставления государственной услуги должностные лица Главного управления несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

Подраздел 4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

98. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны должностных лиц Главного управления осуществляется в порядке и формах, установленных законодательством.

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в порядке и формах, установленных законодательством.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Главного управления, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

Подраздел 1. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

99. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования, подачи заявителями жалобы осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, официальном сайте Главного управления и информационных стендах в здании Главного управления.

Подраздел 2. Формы и способы подачи заявителями жалобы

100. Заинтересованные лица имеют право подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) Главного управления, его должностных лиц, государственных служащих, работников при предоставлении государственной услуги:

1) в письменной форме на бумажном носителе – в Главное управление посредством почтового направления, а также на личном приеме заявителя, в порядке, предусмотренном главой 2.1 Федерального закона № 210-ФЗ, либо через многофункциональный центр;

2) в форме электронного документа – с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Главного управления, Единого портала.

---

*Генеральный директор*

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления Главным управлением лесного  
хозяйства Омской области государственной  
услуги по заключению договора купли-продажи  
лесных насаждений для собственных нужд граждан

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из  
которых соответствует одному варианту предоставления услуг

Таблица № 1

Перечень признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
1. Результат предоставления государственной услуги "Принятие решения о подготовке проекта договора (об отказе в подготовке проекта договора) и заключение договора"		
1.1	Основание	Поступление заявления
1.2	Категория заявителя	Гражданин, проживающий на территории Омской области и нуждающийся в заготовке древесины в соответствии с нормативами заготовки гражданами древесины для собственных нужд, установленными статьей 5 Закона Омской области "О регулировании лесных отношений в Омской области"
1.3	Способ подачи заявления	1. Заявитель обратился лично. 2. Заявитель обратился через представителя по доверенности
2. Результат предоставления государственной услуги "Исправление опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах"		
2.1	Основание	Поступление заявления
2.2	Категория заявителя	Гражданин, получивший решение о подготовке проекта договора (об отказе в подготовке проекта договора) либо заключивший договор купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан
2.3	Способ подачи заявления	1. Заявитель обратился лично. 2. Заявитель обратился через представителя по доверенности

Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует  
одному варианту предоставления услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
1. Результат предоставления государственной услуги "Принятие решения о подготовке проекта договора (об отказе в подготовке проекта договора) и заключение договора", за которым обращается заявитель	
1.1	Гражданин лично
1.2	Представитель гражданина по доверенности
2. Результат предоставления государственной услуги "Исправление опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах", за которым обращается заявитель	
2.1	Гражданин лично
2.2	Представитель гражданина по доверенности





Приложение № 2  
к Административному регламенту  
предоставления Главным управлением лесного  
хозяйства Омской области государственной  
услуги по заключению договора купли-продажи  
лесных насаждений для собственных нужд граждан

Местонахождение, контактные телефоны, адреса электронной  
почты отделов-лесничеств Главного управления лесного  
хозяйства Омской области

№ п/п	Наименование отдела-лесничества	Местонахождение	Адрес электронной почты	Контактный телефон
1	2	3	4	5
1	Отдел Большереченское лесничество	646400, Омская область, р.п. Большеречье, ул. Молодежная, 44	<a href="mailto:bolsherechenskoe@gulh.omskportal.ru">bolsherechenskoe@gulh.omskportal.ru</a>	8(38169)2-15-61
2	Отдел Большеуковское лесничество	646380, Омская область, Большеуковский район, с. Большие Уки, ул. Калинина, 43	<a href="mailto:bolsheukovskoe@gulh.omskportal.ru">bolsheukovskoe@gulh.omskportal.ru</a>	8(38162)2-10-98
3	Отдел Васисское лесничество	646527, Омская область, Тарский район, с. Васисс, ул. Боровая, 28	<a href="mailto:vasisskoe@gulh.omskportal.ru">vasisskoe@gulh.omskportal.ru</a>	8(38171)3-32-60
4	Отдел Знаменское лесничество	646550, Омская область, Знаменский район, с. Знаменское, ул. Набережная, 47	<a href="mailto:znamenskoe@gulh.omskportal.ru">znamenskoe@gulh.omskportal.ru</a>	8(38179)2-11-06
5	Отдел Исилькульское лесничество	646000, Омская область, г. Исилькуль, ул. Коммунистическая, 40	<a href="mailto:isilkulskoe@gulh.omskportal.ru">isilkulskoe@gulh.omskportal.ru</a>	8(38173)2-08-80
6	Отдел Калачинское лесничество	646905, Омская область, г. Калачинск, ул. Комбинатовская, 17	<a href="mailto:kalachinskoe@gulh.omskportal.ru">kalachinskoe@gulh.omskportal.ru</a>	8(38155)2-14-41, 2-81-45
7	Отдел Крутинское лесничество	646130, Омская область, Крутинский район, р.п. Крутинка, ул. Красный путь, 180	<a href="mailto:krutinskoe@gulh.omskportal.ru">krutinskoe@gulh.omskportal.ru</a>	8(38167)2-23-50
8	Отдел Любинское лесничество	646160, Омская область, р.п. Любинский, ул. Ленина, 12	<a href="mailto:liubinskoe@gulh.omskportal.ru">liubinskoe@gulh.omskportal.ru</a>	8(38175)2-27-33
9	Отдел Муромцевское лесничество	646430, Омская область, Муромцевский район, р.п. Муромцево, ул. Спортивная, 2	<a href="mailto:muromtsevskoe@gulh.omskportal.ru">muromtsevskoe@gulh.omskportal.ru</a>	8(38158)2-29-86

1	2	3	4	5
10	Отдел Называевское лесничество	646110, Омская область, Называевский район, г. Называевск, ул. Южная, 4	nazyvaevskoe@gulh.omskportal.ru	8(38161)2-10-35, 2-19-75
11	Отдел Омское лесничество	644105, г. Омск, ул. 22 Партсъезда, 100а	omskoe@gulh.omskportal.ru	8(3812)60-90-96, 60-91-05, 68-36-14
12	Отдел Саргатское лесничество	646400, Омская область, Саргатский район, р.п. Саргатское, ул. Октябрьская, 50	sargatskoe@gulh.omskportal.ru	8(38178)2-19-26, 2-25-42
13	Отдел Седельниковское лесничество	646480, Омская область, Седельниковский район, с. Седельниково, ул. Захаренко, 1	sedelnikovskoe@gulh.omskportal.ru	8(38164)2-18-00, 2-16-42
14	Отдел Степное лесничество	646800, Омская область, Таврический район, р.п. Таврическое, ул. Лесничество, 1	stepnoe@gulh.omskportal.ru	8(38151)2-44-96, 2-45-48
15	Отдел Тарское лесничество	646500, Омская область, Тарский район, г. Тара, ул. Чекрушанская роща, 9	tarskoe@gulh.omskportal.ru	8(38171)2-03-00
16	Отдел Тевризское лесничество	646560, Омская область, Тевризский район, р.п. Тевриз, ул. Гуртьева, 58	tevrizskoe@gulh.omskportal.ru	8(38154)2-14-88, 2-14-19
17	Отдел Тюкалинское лесничество	646300, Омская область, Тюкалинский район, г. Тюкалинск, ул. Красных зорь, 4	tiukalinskoe@gulh.omskportal.ru	8(38176)2-12-74, 2-19-87
18	Отдел Усть-Ишимское лесничество	646580, Омская область, Усть-Ишимский район, с. Усть-Ишим, ул. Карбышева, 23	ust-ishimskoe@gulh.omskportal.ru	8(38150)2-11-54, 2-17-32
19	Отдел Черлакское лесничество	646250, Омская область, Черлакский район, р.п. Черлак, ул. 2-я Восточная, 58	cherlaskoe@gulh.omskportal.ru	8(38153)2-21-65, 2-37-38

*А.И.И.И.И.*