

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 февраля 2025 года

№ 51-п

г. Омск

О внесении изменений в постановление Правительства Омской области
от 25 декабря 2019 года № 469-п

1. Внести в постановление Правительства Омской области от 25 декабря 2019 года № 469-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на организацию и проведение мероприятий в сферах культуры, искусства, кинематографии, библиотечного и музейного дела, художественного и музыкального образования» следующие изменения:

1) преамбулу после слов «статьей 78» дополнить словами «, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5»;

2) в приложении «Порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на организацию и проведение мероприятий в сферах культуры, искусства, кинематографии, библиотечного и музейного дела, художественного и музыкального образования»:

- пункты 1, 2 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, в том числе субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – хозяйствующие субъекты), на организацию и проведение на территории Омской области мероприятий (конференций, семинаров, выставок, презентаций, игр, конкурсов, фестивалей, экскурсий, концертов) в сферах культуры, искусства, кинематографии, библиотечного и музейного дела, художественного и музыкального образования (далее – мероприятия).

2. Целью предоставления субсидий в рамках реализации государственной программы Омской области «Развитие культуры и

туризма», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 577-п, является финансовое обеспечение (возмещение) затрат хозяйствующих субъектов на организацию и проведение мероприятий.

Направления расходования субсидий на цель, предусмотренную настоящим пунктом, определяются нормативным правовым актом Министерства культуры Омской области (далее – Министерство).»;

- в пункте 3 слова «культуры Омской области (далее – Министерство)» исключить;

- пункт 6 дополнить словами «(далее – предложение (заявка))»;

- пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.»;

- раздел II изложить в следующей редакции:

«II. Порядок проведения отбора

«7.1. Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Взаимодействие Министерства, комиссии по проведению отбора (далее – комиссия) с хозяйствующими субъектами осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

8. Объявление о проведении отбора в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия распоряжения Министерства о проведении отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://mkt.omskportal.ru/oiv/mkt> (далее – официальный сайт Министерства) и содержит:

1) дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства;

2) сроки проведения отбора;

3) дату начала подачи и окончания приема предложений (заявок), при этом дата окончания приема предложений (заявок) не может быть ранее

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Министерства;

5) результат предоставления субсидии;

6) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;

7) требования к хозяйствующим субъектам, установленные пунктом 9 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых хозяйствующими субъектами для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) категорию получателей субсидий и критерии отбора;

9) порядок подачи хозяйствующими субъектами предложений (заявок) и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок);

10) порядок отзыва предложений (заявок), порядок их возврата, определяющий в том числе основание для возврата предложений (заявок), порядок внесения изменений в предложения (заявки);

11) правила рассмотрения предложений (заявок);

12) порядок возврата предложений (заявок) на доработку, определяющий в том числе:

- возможность или отсутствие возможности возврата предложений (заявок) на доработку;

- срок, не позднее которого хозяйствующий субъект должен направить скорректированное предложение (заявку) после его возврата на доработку;

- основания для возврата предложения (заявки) на доработку;

13) порядок отклонения предложений (заявок), а также информацию об основаниях их отклонения;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидий по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядок предоставления хозяйствующим субъектам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора;

19) порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора;

20) иную информацию (при необходимости).

9. Хозяйствующий субъект должен соответствовать следующим требованиям:

1) у хозяйствующего субъекта на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования налоговым органом сведений об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

2) на даты рассмотрения предложения (заявки) и заключения Соглашения:

- хозяйствующий субъект не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- хозяйствующий субъект не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- хозяйствующий субъект не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- хозяйствующий субъект не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Омской области на цель, предусмотренную пунктом 2 настоящего Порядка;

- хозяйствующий субъект не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у хозяйствующего субъекта отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Омской областью;

- хозяйствующий субъект, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся хозяйствующим

субъектом, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность хозяйствующего субъекта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а хозяйствующий субъект, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) хозяйствующего субъекта, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся хозяйствующим субъектом;

- хозяйствующий субъект соответствует требованиям, установленным частями 3 – 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (для хозяйствующих субъектов, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства).

9.1. Проверка хозяйствующего субъекта на соответствие требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

9.2. Подтверждение соответствия хозяйствующего субъекта требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» проводится путем проставления в электронном виде хозяйствующим субъектом отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

9.3. Для участия в отборе хозяйствующий субъект формирует в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении отбора, в сроки, установленные данным объявлением, предложение (заявку), содержащее размер запрашиваемой субсидии, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Предложение (заявка) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) или уполномоченного им лица.

Датой представления хозяйствующим субъектом предложения (заявки) считается день подписания предложения (заявки) в соответствии с

абзацем вторым настоящего пункта с присвоением предложению (заявке) регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

10. К предложению (заявке) прилагаются:

1) документ, подтверждающий полномочия представителя хозяйствующего субъекта (при подписании предложения (заявки) представителем хозяйствующего субъекта);

2) копия учредительного документа (для юридического лица) или копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя);

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), выданная не ранее чем за один месяц до дня подачи предложения (заявки);

4) копии документов, подтверждающих наличие у хозяйствующего субъекта необходимых для организации и проведения мероприятий (в собственности или на ином законном основании):

- помещений и их общую площадь;

- конференц-системы с возможностью подключения не менее 45 микрофонов, а также активных акустических систем с указанием их количества;

- мебели для одновременной рассадки не менее 700 участников мероприятий;

5) расчет (смета) планируемых затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий, составленный по форме, утвержденной Министерством, или отчет о произведенных затратах, связанных с организацией и проведением мероприятий, составленный по форме, утвержденной Министерством, с приложением копий документов, подтверждающих осуществление указанных затрат в текущем году (в частности, договоров, счетов-фактур, актов выполненных работ (оказанных услуг), платежных поручений об оплате, кассовых (товарных) чеков, товарных накладных, актов приема-передачи).

Документы, указанные в подпунктах 2 (в части копии учредительного документа (для юридического лица)), 3, абзаце втором подпункта 4 (за исключением правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости) настоящего пункта, представляются хозяйствующим субъектом по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, Министерство самостоятельно запрашивает необходимую информацию в соответствии с законодательством.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, прилагаемых к предложению (заявке), а также за своевременность их представления несет хозяйствующий субъект в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.1. Запрещается требовать от хозяйствующего субъекта представления документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если хозяйствующий субъект готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

10.2. Рассмотрение предложений (заявок) осуществляется комиссией, состав и порядок деятельности которой утверждаются Министерством.

10.3. Хозяйствующий субъект вправе отозвать предложение (заявку) в любое время до даты окончания срока приема предложений (заявок) путем направления в электронной форме уведомления об отзыве предложения (заявки) в системе «Электронный бюджет».

Предложение (заявка) подлежит возврату хозяйствующему субъекту в течение 3 рабочих дней со дня направления в системе «Электронный бюджет» уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Хозяйствующий субъект вправе изменить поданное им предложение (заявку):

1) до дня окончания срока приема предложений (заявок) после направления хозяйствующим субъектом уведомления об отзыве предложения (заявки) и последующего представления нового предложения (заявки);

2) на этапе рассмотрения предложений (заявок) в связи с решением комиссии о возврате предложения (заявки) на доработку (в случае если возможность возврата предложений (заявок) на доработку и порядок такого возврата установлены в объявлении о проведении отбора).

10.4. Хозяйствующий субъект со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания срока приема предложений (заявок) при наличии технической возможности вправе направить в Министерство не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

10.5. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 10.4 настоящего Порядка, формирует при наличии технической возможности в системе «Электронный бюджет» разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее 1 рабочего дня до дня окончания срока приема предложений (заявок). Предоставленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

10.6. Министерство вправе отменить отбор путем размещения на едином портале, а также на официальном сайте Министерства объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за 5 календарных дней до дня окончания срока приема предложений (заявок) в следующих случаях:

1) изменение лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в период приема предложений (заявок);

2) внесение изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра культуры Омской области (уполномоченного им лица), размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

После окончания срока приема предложений (заявок) и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство вправе отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.7. Министерство вправе внести изменения в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема предложений (заявок) с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи предложений (заявок) должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема предложений (заявок) указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема предложений (заявок) в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право хозяйствующих субъектов внести изменения в предложения (заявки);

4) хозяйствующие субъекты, подавшие предложения (заявки), уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

11. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема предложений (заявок), установленного в объявлении о проведении отбора:

1) в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству, а также комиссии к поданным хозяйствующими субъектами предложениям (заявкам) для их рассмотрения;

2) на едином портале автоматически формируется протокол вскрытия предложений (заявок), который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

11.1. Отбор проводится путем рассмотрения комиссией документов, представленных в соответствии с пунктами 9.3, 10 настоящего Порядка (включая проверку на соответствие хозяйствующего субъекта требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка), в целях установления соответствия хозяйствующего субъекта категории получателей субсидий, определенной пунктом 4 настоящего Порядка, и критериям отбора, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня формирования протокола вскрытия предложений (заявок).

11.2. Предложение (заявка) признается надлежащим, если оно соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения предложения (заявки).

Предложение (заявка) отклоняется в случае наличия оснований для отклонения предложения (заявки), предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка.

12. В случае необходимости получения информации и документов от хозяйствующего субъекта для разъяснений по представленным им в соответствии с пунктами 9.3, 10 настоящего Порядка документам и информации Министерством при наличии технической возможности осуществляется запрос у хозяйствующего субъекта разъяснения в отношении таких документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет». В запросе устанавливается срок представления хозяйствующим субъектом разъяснения в отношении документов и информации, который составляет не менее 2 рабочих дней со дня размещения соответствующего запроса.

Хозяйствующий субъект формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» запрашиваемые информацию и документы в срок, установленный в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

13. Основаниями для отклонения предложения (заявки) являются:

1) несоответствие хозяйствующего субъекта требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных хозяйствующим субъектом предложения (заявки) и (или) документов, предусмотренных настоящим Порядком, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных хозяйствующим субъектом в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

5) подача хозяйствующим субъектом предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

6) несоответствие хозяйствующего субъекта категории получателей субсидий, определенной пунктом 4 настоящего Порядка, и (или) критериям отбора, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка.

13.1. Министерство принимает решение о признании отбора несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока приема предложений (заявок) не подано ни одного предложения (заявки);

2) по результатам рассмотрения предложений (заявок) отклонены все предложения (заявки).

Решение о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в течение 3 календарных дней со дня его принятия.

13.2. Ранжирование поступивших предложений (заявок) осуществляется исходя из очередности их поступления.

Победителями отбора признаются хозяйствующие субъекты, прошедшие отбор в соответствии с настоящим Порядком, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

В случае если по результатам рассмотрения предложений (заявок) единственное предложение (заявка) признано надлежащим, хозяйствующий субъект, его подавший, признается победителем отбора.

13.3. Распределение субсидий между победителями отбора осуществляется исходя из очередности по итогам ранжирования предложений (заявок) в соответствии с пунктом 13.2 настоящего Порядка.

В случае наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии Министерство вправе принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с требованиями, предусмотренными настоящим разделом.

14. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

2) информация о хозяйствующих субъектах, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

3) информация о хозяйствующих субъектах, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

4) наименование хозяйствующих субъектов, с которыми заключаются Соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей (победителя) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе

«Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора подлежит размещению на официальном сайте Министерства в течение 1-го рабочего дня со дня его размещения в соответствии с абзацем шестым настоящего пункта.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.»;

- в подпункте 4 пункта 15 цифры «26 – 28» заменить цифрами «26, 27»;

- пункты 16 – 18 изложить в следующей редакции:

«16. Не позднее 7 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора Министерство принимает решение в форме распоряжения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии хозяйствующему субъекту.

17. В случае наличия технической возможности для заключения Соглашения в системе «Электронный бюджет» в форме электронного документа (далее – техническая возможность) Министерство подготавливает проект Соглашения и направляет его победителю (победителям) отбора для подписания в системе «Электронный бюджет»:

1) не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат хозяйствующих субъектов на организацию и проведение мероприятий);

2) не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка (в случае предоставления субсидии на возмещение затрат хозяйствующих субъектов на организацию и проведение мероприятий).

В целях заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» формируется информация о счетах для перечисления субсидии (с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации), а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

18. В случае отсутствия технической возможности Министерство подготавливает проект Соглашения и направляет его победителю (победителям) отбора для подписания на бумажном носителе:

1) не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат хозяйствующих субъектов на организацию и проведение мероприятий);

2) не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка (в случае предоставления субсидии на возмещение затрат хозяйствующих субъектов на организацию и проведение мероприятий).»;

- дополнить пунктами 18.1, 18.2 следующего содержания:

«18.1. Победитель отбора подписывает проект Соглашения:

1) в течение 5 рабочих дней со дня его поступления в системе «Электронный бюджет» (в случае наличия технической возможности) или на бумажном носителе (в случае отсутствия технической возможности) (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат хозяйствующих субъектов на организацию и проведение мероприятий);

2) в течение 2 рабочих дней со дня его поступления в системе «Электронный бюджет» (в случае наличия технической возможности) или на бумажном носителе (в случае отсутствия технической возможности) (в случае предоставления субсидии на возмещение затрат хозяйствующих субъектов на организацию и проведение мероприятий).

Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если он не подписал проект Соглашения в течение указанного в абзацах втором, третьем настоящего пункта срока. В этом случае Министерство в течение 21 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии (при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат хозяйствующих субъектов на организацию и проведение мероприятий) либо в течение 9 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (при предоставлении субсидии на возмещение затрат хозяйствующих субъектов на организацию и проведение мероприятий) отменяет его и принимает решение об отказе в предоставлении субсидии такому хозяйствующему субъекту, о чем уведомляет его в порядке, предусмотренном пунктом 20 настоящего Порядка.

18.2. Соглашения, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Омской области.

Соглашением предусматриваются в том числе:

1) положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году (далее – остатки субсидии), при принятии Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат хозяйствующих субъектов на организацию и проведение мероприятий);

2) порядок и сроки возврата в областной бюджет в текущем финансовом году остатков субсидии при отсутствии решения Министерства о наличии потребности в указанных средствах (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат хозяйствующих субъектов на организацию и проведение мероприятий);

3) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерством ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

4) условия, установленные подпунктами 5 – 7 пункта 15 настоящего

Порядка;

5) положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (в случае если субсидия подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

В случае если для достижения результата предоставления субсидии предусматривается последующее предоставление хозяйствующим субъектом средств иным лицам (за исключением средств, указанных в пунктах 9, 23 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 (далее – общие требования)), в Соглашение включаются положения о распространении на такого хозяйствующего субъекта и иных лиц положений, указанных в пункте 23 общих требований, а также условия, аналогичные положениям, указанным в подпункте «к» пункта 3, пунктах 5, 6 общих требований, в отношении таких лиц.»;

- в пункте 19:

в подпункте 3 слова «пунктом 10» заменить словами «пунктами 9.3, 10»;

в подпункте 5 цифры «17» заменить цифрами «18.1»;

- пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. При реорганизации хозяйствующего субъекта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации хозяйствующего субъекта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации хозяйствующего субъекта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности хозяйствующего субъекта, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных хозяйствующим субъектом обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.»;

- в пункте 22 абзац третий исключить;

- в абзаце первом пункта 23 цифру «6» заменить цифрой «5»;

- пункты 24, 25 изложить в следующей редакции:

«24. Перечисление субсидий на возмещение затрат хозяйствующих субъектов на организацию и проведение мероприятий осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, на расчетные или корреспондентские счета, открытые хозяйствующим субъектам в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидий на финансовое обеспечение затрат хозяйствующих субъектов на организацию и проведение мероприятий осуществляется не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем представления в Министерство документов, подтверждающих возникновение у хозяйствующего субъекта обязательств в целях реализации проекта, в том числе по Договорам, на:

1) лицевые счета, открытые юридическим лицам в Министерстве финансов Омской области в соответствии с законодательством;

2) расчетные или корреспондентские счета, открытые индивидуальным предпринимателям в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

25. Результатом предоставления субсидии является количество реализованных хозяйствующим субъектом проектов в сферах культуры, искусства, кинематографии, библиотечного и музейного дела, художественного и музыкального образования.»;

- раздел IV изложить в следующей редакции:

«IV. Требования к отчетности

26. Хозяйствующие субъекты представляют в Министерство ежеквартально, в срок не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом (за IV квартал – не позднее 5-го рабочего дня первого месяца года, следующего за годом предоставления субсидии), по формам, предусмотренным типовыми формами соглашений о предоставлении субсидий, установленными Министерством финансов Омской области, следующие отчеты:

1) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат хозяйствующих субъектов на организацию и проведение мероприятий).

27. Министерство вправе при необходимости устанавливать в Соглашении сроки и формы представления хозяйствующим субъектом дополнительной отчетности (с указанием ее наименования).

28. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетности, представляемой хозяйствующими субъектами в соответствии с пунктами 26, 27 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления такой отчетности.»;

- пункт 29.1 изложить в следующей редакции:

«29.1. Мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Министерством в порядке и по формам, которые предусмотрены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, установленным Министерством финансов Российской Федерации (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат хозяйствующих субъектов на организацию и проведение мероприятий).»;

- в пункте 31:

в абзаце девятом слова «(средства субсидии)» в соответствующих падежах исключить;

в абзаце одиннадцатом слова «результатов предоставления субсидий» заменить словами «значения результата предоставления субсидии»;

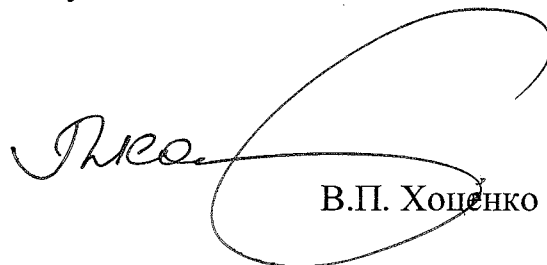
абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«Сопроводительное письмо, подписанное хозяйствующим субъектом, содержащее обоснование с указанием обстоятельств непреодолимой силы, которые препятствовали достижению значения результата предоставления субсидии, копии соответствующих документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, прилагаются хозяйствующим субъектом к отчету о достижении значения результата предоставления субсидии, представляемому в Министерство в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка.»;

в абзаце шестнадцатом слова «недостижение результата предоставления субсидий» заменить словами «недостижение значения результата предоставления субсидии».

2. В постановлении Правительства Омской области от 29 июня 2022 года № 342-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области» абзац второй пункта 9 исключить.

Губернатор Омской области,
Председатель Правительства
Омской области



В.П. Хоценко