

# ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 января 2025 года

№ 34-п

г. Омск

### О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области

1. Внести в приложение "Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета в виде имущественного взноса в Омский областной фонд защиты прав инвесторов" к постановлению Правительства Омской области от 25 ноября 2015 года № 325-п следующие изменения:

1) пункт 2 после абзаца первого дополнить абзацами следующего содержания:

"Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых выступают субсидии, предоставляемые на предусмотренную настоящим пунктом цель, являются:

- 1) оплата труда сотрудников Фонда;
- 2) уплата страховых взносов в государственные внебюджетные фонды в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3) материально-техническое обеспечение деятельности Фонда (в том числе приобретение бумаги и иных канцелярских принадлежностей, запасных частей оборудования, хозяйственных товаров, инвентаря, расходных материалов);
- 4) оплата услуг связи, включая расходы на доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- 5) оплата коммунальных услуг;
- 6) оплата аудиторских услуг;
- 7) оплата услуг банков, информационных, бухгалтерских, почтовых, консультационных и иных аналогичных услуг для собственных нужд Фонда;
- 8) оплата услуг средств массовой информации (реклама);
- 9) оплата услуг по размещению сведений в Едином федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц.";

2) в пункте 11:

- в подпункте 1 слова "с целью, указанной в пункте 2" заменить словами "с целью и направлениями расходов, предусмотренными пунктом 2";

- в подпункте 3 слова "пунктами 16, 17" заменить словами "пунктом 16";

3) пункт 17 исключить;

4) в пункте 18 слова "пунктами 16, 17" заменить словами "пунктом 16";

5) абзац второй пункта 21 дополнить словами "(израсходованной не в соответствии с направлениями расходов, предусмотренными пунктом 2 настоящего Порядка)".

2. Внести в приложение "Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета в виде имущественного взноса в Омский региональный фонд поддержки и развития малого предпринимательства" к постановлению Правительства Омской области от 28 декабря 2023 года № 761-п следующие изменения:

1) в пункте 2:

- в абзаце первом слова "(далее – субъекты МСП) по следующим направлениям расходов:" заменить словами "(далее – субъекты МСП).";

- после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

"Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых выступают субсидии, предоставляемые на предусмотренную настоящим пунктом цель, являются:";

- абзацы четвертый, пятый дополнить словами "по направлениям, установленным нормативными правовыми актами Омской области, предусмотренными абзацем вторым пункта 3 настоящего Порядка";

2) в абзаце втором пункта 3 слово "устанавливаются" заменить словами "иные вопросы, касающиеся реализации настоящего Порядка, регламентируются";

3) в пункте 7:

- в абзаце третьем точку заменить точкой с запятой;

- после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

"3) расчет планируемых затрат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее – расчет планируемых затрат), в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка по форме, утверждаемой главным распорядителем.";

4) в подпункте 3 пункта 10 слова "представленными документами" заменить словами "расчетом планируемых затрат";

5) в подпункте 1 пункта 12 слова "с целью, предусмотренной" заменить словами "с целью и направлениями расходов, предусмотренными";

6) первое предложение абзаца третьего пункта 13 изложить в следующей редакции:

"В случае предоставления субсидий за счет межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Омской области Соглашение заключается в государственной

интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет") (при наличии технической возможности) в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны, соглашений, содержащих сведения ограниченного доступа (при отсутствии технической возможности), которые формируются в форме бумажного документа и подписываются сторонами).";

7) пункт 18 исключить;

8) в пункте 19 слова "пунктами 16 – 18" заменить словами "пунктом 16";

9) пункт 20 изложить в следующей редакции:

"20. Проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.";

10) абзац первый пункта 23 дополнить словами "(израсходованной не в соответствии с направлениями расходов, предусмотренными пунктом 2 настоящего Порядка)".

3. Внести в приложение "Порядок предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Омской области, на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и (или) развитием центра инноваций социальной сферы" к постановлению Правительства Омской области от 25 января 2024 года № 19-п следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций, связанных с созданием и (или) развитием центра инноваций социальной сферы – самостоятельного юридического лица, относящегося к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, учредителями которого являются не менее 3 муниципальных образований Омской области, либо структурного подразделения юридического лица, относящегося к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, учредителем которого является Омская область (далее – Центр инноваций социальной сферы), направленных на достижение результатов регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее

предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы" (далее – региональный проект).

Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых выступают субсидии, предоставляемые на предусмотренную настоящим пунктом цель, являются:

- 1) фонд оплаты труда работников Центра инноваций социальной сферы и начисления на оплату труда;
- 2) командировки работников Центра инноваций социальной сферы;
- 3) оплата услуг специализированных организаций и квалифицированных специалистов (предоставление консультационных услуг, проведение обучающих и просветительских мероприятий в области социального предпринимательства);
- 4) приобретение расходных материалов;
- 5) приобретение основных средств (оборудование, программные средства) для оборудования рабочих мест;
- 6) оплата коммунальных услуг, включая аренду помещений и услуг связи (за исключением сотовой связи).

Финансовому обеспечению за счет средств субсидий подлежат затраты, планируемые некоммерческими организациями в текущем финансовом году.

Субсидии предоставляются в соответствии с региональным проектом, включенным в государственную программу Омской области "Развитие экономического потенциала Омской области", утвержденную постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 579-п.;"

- 2) пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. Получатели субсидий определяются по результатам отбора некоммерческих организаций, проводимого на конкурентной основе в форме запроса предложений (далее – отбор), исходя из соответствия некоммерческих организаций критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок), направленных некоммерческими организациями для участия в отборе (далее – заявка).

Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет").

Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".";

3) в пункте 6:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

"6. Объявление о проведении отбора в срок не позднее 1-го календарного дня до даты начала подачи заявок, определяемой Министерством, формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу <https://mec.omskportal.ru/oiv/mec> (далее – официальный сайт) и содержит:";

- абзац шестой изложить в следующей редакции:

"5) доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет", обеспечивающей проведение отбора;"

- в абзаце девятнадцатом слова "документа об итогах проведения отбора" заменить словами "протокола подведения итогов отбора";

4) дополнить пунктом 6.1 следующего содержания:

"6.1. Разъяснения положений объявления о проведении отбора осуществляются в системе "Электронный бюджет".

При необходимости внесения изменений в объявление о проведении отбора такие изменения осуществляются не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

2) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

3) изменение способа отбора не допускается;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".;

5) в пункте 7:

- абзац первый после слова "организации" дополнить словами "на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения";

- в абзаце втором слова "на дату формирования налоговым органом соответствующих сведений по запросу Министерства" исключить;

- в абзацах третьем – восьмом слова "на дату подачи заявки" исключить;

- в абзаце девятом слова "на дату принятия решения о предоставлении субсидии" исключить;

6) дополнить пунктом 7.1 следующего содержания:

"7.1. Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

При подаче заявки в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка проверка некоммерческой организации на соответствие требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".;

7) в пункте 8:

- в последнем абзаце точку заменить точкой с запятой;
- дополнить абзацем следующего содержания:

"3) соответствие предлагаемых к финансовому обеспечению затрат целям и направлениям расходов (затрат), предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка.";

8) дополнить пунктом 8.1 следующего содержания:

"8.1. В целях участия в отборе некоммерческие организации представляют в Министерство заявку в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявка формируется некоммерческой организацией в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя некоммерческой организации или уполномоченного им лица и содержит следующие сведения:

1) информация о некоммерческой организации;

2) документы и информация, подтверждающие соответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, с учетом положений пункта 7.1 настоящего Порядка;

3) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о некоммерческой организации, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

4) предлагаемое некоммерческой организацией значение результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.";

9) в пункте 9:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

"9. К заявке прилагаются:";

- абзац тридцать восьмой изложить в следующей редакции:

"6) заявление на предоставление субсидии по форме, установленной Министерством.";

- абзац тридцать девятый изложить в следующей редакции:

"Электронные копии документов, приложенные к заявке, должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.";

- абзац сороковой исключить;

10) в пункте 10:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

"10. Датой и временем представления заявки считаются день и время подписания некоммерческой организацией указанной заявки и присвоения ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".";

- абзацы пятый, шестой изложить в следующей редакции:

"Некоммерческая организация вправе в любое время до окончания срока приема заявок отозвать свою заявку.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется некоммерческой организацией в системе "Электронный бюджет" в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в абзаце втором пункта 9 настоящего Порядка.";

11) пункт 11 изложить в следующей редакции:

"11. В срок не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Министерству к поданным некоммерческими организациями заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной

подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок Министерство осуществляет рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

Заявка некоммерческой организации признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Проверка участника отбора на соответствие на дату рассмотрения заявки требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" Министерство на дату рассмотрения заявки осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка:

1) в целях проверки соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами 1 – 3 пункта 7 настоящего Порядка, Министерство запрашивает необходимую информацию в Федеральной налоговой службе посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством, получает необходимую информацию с использованием общедоступных сведений сервиса "Картотека арбитражных дел" (<https://kad.arbitr.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

2) в целях проверки соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами 4, 5 пункта 7 настоящего Порядка, Министерство запрашивает необходимую информацию с использованием общедоступных сведений, размещенных на сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

3) в целях проверки соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами 6, 7 пункта 7 настоящего Порядка, Министерство запрашивает необходимую информацию в установленном им порядке посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством;

4) в целях проверки соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктом 8 пункта 7 настоящего Порядка, Министерство запрашивает необходимую информацию с использованием общедоступных сведений, размещенных на сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".



Заявка некоммерческой организации отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка.

Определение победителя (победителей) отбора осуществляется Министерством не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем рассмотрения заявок, посредством ранжирования поступивших заявок, исходя из очередности поступления заявок.

В случае если по результатам рассмотрения единственной заявки такая заявка признана соответствующей требованиям, установленным настоящим Порядком, участник отбора, подавший единственную заявку, признается победителем отбора.

По результатам рассмотрения заявок подготавливается протокол подведения итогов отбора, включающий сведения, предусмотренные пунктом 14 настоящего Порядка.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

В случае если объявлением о проведении отбора в соответствии с подпунктом 11 пункта 6 настоящего Порядка предусмотрена возможность возврата заявок на доработку, решения Министерства о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы "Электронный бюджет" в течение 1 рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Некоммерческая организация осуществляет доработку заявки и ее направление в Министерство с использованием системы "Электронный бюджет" в течение 2 рабочих дней со дня получения решения Министерства о возврате заявки на доработку, но не позднее окончания срока рассмотрения заявок.";

12) в подпункте 1 пункта 12 слова "установленным подпунктами 1 – 7 пункта 7 настоящего Порядка," заменить словами "установленным пунктом 7 настоящего Порядка, на дату рассмотрения заявки и (или)";

13) абзац первый пункта 14 изложить в следующей редакции:

"14. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов отбора, Министерство размещает

на едином портале, а также на официальном сайте протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:";

14) в пункте 15:

- абзац шестой изложить в следующей редакции:

"Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале, а также на официальном сайте и содержит информацию о причинах отмены отбора.";

- дополнить абзацами следующего содержания:

"Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.";

15) в подпункте 2 пункта 17 слова "целью, указанной в пункте 2" заменить словами "целью и направлениями расходов, предусмотренными пунктом 2";

16) в пункте 18:

- в абзаце первом слова "принятия распоряжения о признании некоммерческой организации прошедшей отбор" заменить словами "подписания протокола подведения итогов отбора";

- после абзаца второго дополнить абзацами следующего содержания:

"Проверка победителя отбора на соответствие на дату заключения соглашения требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" Министерство на дату заключения соглашения осуществляет проверку соответствия победителя отбора требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, в порядке, установленном абзацами седьмым – десятым пункта 11 настоящего Порядка.";

17) в пункте 19 слова "№ 1, входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", "исключить;

18) в пункте 20:

- в абзаце первом слова "подписания Министерством распоряжения об отборе" заменить словами "подписания протокола подведения итогов отбора";

- абзац второй исключить;

19) подпункт 6 пункта 21 изложить в следующей редакции:

"6) несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, на дату заключения соглашения.";

20) абзац пятый пункта 24 исключить;

21) абзац первый пункта 29 дополнить словами "(израсходованной не в соответствии с направлениями расходов, предусмотренными пунктом 2 настоящего Порядка)".

4. Внести в постановление Правительства Омской области от 4 апреля 2024 года № 201-п "Об утверждении порядков предоставления из областного бюджета субсидий в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства" следующие изменения:

1) в приложении № 1 "Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)":

- пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат субъектов МСП, осуществляющих создание и (или) развитие, и (или) модернизацию производства товаров (работ, услуг).

Направлениями затрат, источником возмещения которых выступают субсидии, предоставляемые на предусмотренную настоящим пунктом цель, являются затраты на приобретение оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1, за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами МСП (далее – оборудование).

Реализация цели предоставления субсидий обеспечивает достижение результатов регионального проекта "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы" (далее – региональный проект).

Субсидии предоставляются в соответствии с региональным проектом, включенным в государственную программу Омской области "Развитие экономического потенциала Омской области", утвержденную постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 579-п.";

- пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. Получатели субсидий определяются по результатам отбора субъектов МСП, проводимого на конкурентной основе в форме запроса предложений (далее – отбор), исходя из соответствия субъектов МСП критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок), направленных субъектами МСП для участия в отборе (далее – заявка).

Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет").

Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".";

- в пункте 7:

абзац первый изложить в следующей редакции:

"7. Объявление о проведении отбора в срок не позднее 1-го календарного дня до даты начала подачи заявок, определяемой Министерством, формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети "Интернет" по адресу <https://mec.omskportal.ru/oiv/mec> (далее – официальный сайт) и содержит:";

абзац шестой изложить в следующей редакции:

"5) доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет", обеспечивающей проведение отбора;"

в абзаце девятнадцатом слова "документа об итогах проведения отбора" заменить словами "протокола подведения итогов отбора";

- дополнить пунктом 7.1 следующего содержания:

"7.1. Разъяснения положений объявления о проведении отбора осуществляются в системе "Электронный бюджет".

При необходимости внесения изменений в объявление о проведении отбора такие изменения осуществляются не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

2) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

3) изменение способа отбора не допускается;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".";

- подпункт 3 пункта 8 изложить в следующей редакции:

"3) соответствие предлагаемых к возмещению затрат целям и направлениям затрат, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка.";

- в пункте 9:

абзац первый после сокращения "МСП" дополнить словами "на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения";

в абзаце втором слова "на дату формирования налоговым органом соответствующих сведений по запросу Министерства" исключить;

в абзаце третьем слова "на дату принятия решения о предоставлении субсидий" исключить;

в абзацах четвертом – девятом слова "на дату подачи заявки" исключить;

- дополнить пунктом 9.1 следующего содержания:

"9.1. Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

При подаче заявки в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".";

- пункт 10 изложить в следующей редакции:

"10. В целях участия в отборе субъекты МСП представляют в Министерство заявку в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (индивидуального предпринимателя) или уполномоченного им лица и содержит следующие сведения:

- 1) информация об участнике отбора;
- 2) документы и информация, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, с учетом положений пункта 9.1 настоящего Порядка;
- 3) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";
- 4) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.";

- дополнить пунктом 10.1 следующего содержания:

"10.1. К заявке прилагаются:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя), или копия учредительного документа (для юридического лица);
- 2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выданная не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки;
- 3) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам МСП, установленным Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113 (для субъектов МСП, вновь зарегистрированных и осуществляющих деятельность менее двенадцати месяцев до дня подачи заявки, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей));
- 4) информация о проекте по созданию и (или) развитию, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) по форме, установленной Министерством;
- 5) копии заключенных субъектами МСП договоров на приобретение в собственность оборудования;

6) копия кредитного договора (договора займа) (в случае если оборудование приобретено с использованием кредитных (заемных) средств);

7) документы, выданные банком (иной кредитной организацией), подтверждающие факт уплаты субъектом МСП собственных денежных средств в счет погашения кредита (займа) (в случае если оборудование приобретено с использованием кредитных (заемных) средств);

8) копии платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату субъектами МСП оборудования;

9) копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс оборудования;

10) копии товарной накладной и (или) акта приема-передачи имущества;

11) копия технической документации, содержащая в том числе информацию о заводском номере оборудования (при наличии), дате его изготовления (выпуска);

12) заявление на предоставление субсидии по форме, установленной Министерством.

Копия учредительного документа, указанная в подпункте 1 настоящего пункта (в случае если учредительные документы имеются в Федеральной налоговой службе в электронном виде), документы, указанные в подпункте 2 настоящего пункта, представляются субъектами МСП по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, Министерство запрашивает необходимую информацию в Федеральной налоговой службе посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Электронные копии документов, приложенные к заявке, должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в заявке и представленных документах, а также за своевременность их представления несет субъект МСП в соответствии с законодательством Российской Федерации.";

- в пункте 11:

абзац первый изложить в следующей редакции:

"11. Датой и временем представления заявки считаются день и время подписания субъектом МСП указанной заявки и присвоения ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".";

абзацы пятый, шестой изложить в следующей редакции:

"Субъект МСП вправе в любое время до окончания срока приема заявок отозвать свою заявку.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в системе "Электронный бюджет" в порядке,

аналогичном порядке формирования заявки, указанному в абзаце втором пункта 10 настоящего Порядка.";

- пункт 12 изложить в следующей редакции:

"12. В срок не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Министерству к поданным субъектами МСП заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок Министерство осуществляет рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

Заявка субъекта МСП признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Проверка участника отбора на соответствие на дату рассмотрения заявки требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" Министерство на дату рассмотрения заявки осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка:

1) в целях проверки соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами 1, 3, 4 пункта 9 настоящего Порядка, Министерство запрашивает необходимую информацию в Федеральной налоговой службе посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством, получает необходимую информацию с использованием общедоступных сведений сервиса "Картотека арбитражных дел" (<https://kad.arbitr.ru/>) в сети "Интернет";

2) в целях проверки соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 9 настоящего Порядка, Министерство запрашивает необходимую информацию с использованием общедоступных сведений, размещенных на сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети "Интернет";

3) в целях проверки соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами 5, 6 пункта 9 настоящего Порядка, Министерство запрашивает необходимую информацию с использованием



общедоступных сведений, размещенных на сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети "Интернет";

4) в целях проверки соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами 7, 8 пункта 9 настоящего Порядка, Министерство запрашивает необходимую информацию в установленном им порядке посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Заявка субъекта МСП отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка.

Определение победителя (победителей) отбора осуществляется Министерством не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем рассмотрения заявок, посредством ранжирования поступивших заявок, исходя из очередности поступления заявок.

В случае если по результатам рассмотрения единственной заявки такая заявка признана соответствующей требованиям, установленным настоящим Порядком, участник отбора, подавший единственную заявку, признается победителем отбора.

По результатам рассмотрения заявок подготавливается протокол подведения итогов отбора, включающий сведения, предусмотренные пунктом 15 настоящего Порядка.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

В случае если объявлением о проведении отбора в соответствии с подпунктом 11 пункта 7 настоящего Порядка предусмотрена возможность возврата заявок на доработку, решения Министерства о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы "Электронный бюджет" в течение 1-го рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Субъект МСП осуществляет доработку заявки и ее направление в Министерство с использованием системы "Электронный бюджет" в течение 2 рабочих дней со дня получения решения Министерства о возврате заявки на доработку, но не позднее окончания срока рассмотрения заявок.";

- в подпункте 1 пункта 13 слова "требованиям, установленным подпунктами 1, 3 – 8 пункта 9 настоящего Порядка" заменить словами "и

(или) требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, на дату рассмотрения заявки";

- абзац первый пункта 15 изложить в следующей редакции:

"15. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов отбора, Министерство размещает на едином портале, а также на официальном сайте протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:";

- в пункте 16:

абзац шестой изложить в следующей редакции:

"Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале, а также на официальном сайте и содержит информацию о причинах отмены отбора.";

дополнить абзацами следующего содержания:

"Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.";

- в пункте 19:

в абзаце первом слова "принятия распоряжения об отборе" заменить словами "подписания протокола подведения итогов отбора";

после абзаца второго дополнить абзацами следующего содержания:

"Проверка победителя отбора на соответствие на дату заключения соглашения требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" Министерство на дату заключения соглашения осуществляет проверку соответствия победителя отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, в порядке, установленном подпунктами 1 – 4 пункта 12 настоящего Порядка.";

- в пункте 20:

в абзаце первом слова "подписания Министерством распоряжения об отборе" заменить словами "подписания протокола подведения итогов отбора";

абзац третий после слов "в текущем финансовом году" дополнить словами ", в том числе которым субсидия в текущем финансовом году предоставлена не в полном размере, указанном в протоколе подведения итогов отбора,";

абзац пятый исключить;

- подпункт 5 пункта 22 изложить в следующей редакции:

"5) несоответствие субъекта МСП требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, на дату заключения соглашения.";

- в абзаце первом пункта 25 слова "подпунктами 6 – 9" заменить словами "подпунктами 5 – 8";

- абзац четвертый пункта 27 исключить;

2) в приложении № 2 "Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми":

- пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат субъектов МСП, связанных с реализацией проектов по организации (созданию и (или) развитию) Центров времяпрепровождения детей, направленных на достижение результатов регионального проекта "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы" (далее – региональный проект).

Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляются субсидии на предусмотренную настоящим пунктом цель, являются:

1) приобретение помещений (зданий), необходимых для осуществления деятельности по организации (созданию и (или) развитию) Центра времяпрепровождения детей;

2) ремонт и (или) реконструкция помещений (зданий), необходимых для осуществления деятельности по организации (созданию и (или) развитию) Центра времяпрепровождения детей, принадлежащих субъекту МСП на праве собственности или ином законном основании;

3) приобретение основных средств (за исключением приобретения земельных участков, автомобилей), оргтехники, оборудования, инвентаря, мебели, необходимых для осуществления деятельности по организации (созданию и (или) развитию) Центра времяпрепровождения детей, в том числе оборудования, необходимого для обеспечения соответствия Центра времяпрепровождения детей требованиям законодательства в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий и иным требованиям законодательства Российской Федерации.

Субсидии предоставляются в соответствии с региональным проектом, включенным в государственную программу Омской области "Развитие экономического потенциала Омской области", утвержденную постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 579-п.";

- пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. Получатели субсидий определяются по результатам отбора субъектов МСП, проводимого на конкурентной основе в форме запроса

предложений (далее – отбор), исходя из соответствия субъектов МСП критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок), направленных субъектами МСП для участия в отборе (далее – заявка).

Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет").

Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".";

- в пункте 7:

абзац первый изложить в следующей редакции:

"7. Объявление о проведении отбора в срок не позднее 1-го календарного дня до даты начала подачи заявок, определяемой Министерством, формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети "Интернет" по адресу <https://mec.omskportal.ru/oiv/mec> (далее – официальный сайт) и содержит:";

абзац шестой изложить в следующей редакции:

"5) доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет", обеспечивающей проведение отбора;";

в абзаце девятнадцатом слова "документа об итогах проведения отбора" заменить словами "протокола подведения итогов отбора";

- дополнить пунктом 7.1 следующего содержания:

"7.1. Разъяснения положений объявления о проведении отбора осуществляются в системе "Электронный бюджет".

При необходимости внесения изменений в объявление о проведении отбора такие изменения осуществляются не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

2) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

3) изменение способа отбора не допускается;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".";

- подпункт 3 пункта 8 изложить в следующей редакции:

"3) соответствие предлагаемых к возмещению затрат целям и направлениям затрат, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка;"

- в пункте 9:

абзац первый после сокращения "МСП" дополнить словами "на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения";

в абзаце втором слова "на дату формирования налоговым органом соответствующих сведений по запросу Министерства" исключить;

в абзаце третьем слова "на дату принятия решения о предоставлении субсидии" исключить;

в абзацах четвертом – девятом слова "на дату подачи заявки" исключить;

- дополнить пунктом 9.1 следующего содержания:

"9.1. Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

При подаче заявки в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".";

- пункт 10 изложить в следующей редакции:

"10. В целях участия в отборе субъекты МСП представляют в Министерство заявку в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (индивидуального предпринимателя) или уполномоченного им лица и содержит следующие сведения:

- 1) информация об участнике отбора;
- 2) документы и информация, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, с учетом положений пункта 9.1 настоящего Порядка;
- 3) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";
- 4) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.";

- дополнить пунктом 10.1 следующего содержания:

"10.1. К заявке прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя), или копия учредительного документа (для юридического лица);

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выданная не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки;

3) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам МСП, установленным Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113 (для субъектов МСП, вновь зарегистрированных и осуществляющих деятельность менее двенадцати месяцев до дня подачи заявки, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей));

4) информация о проекте по организации (созданию и (или) развитию) Центра времяпрепровождения детей по форме, установленной Министерством;

5) копии документов, подтверждающих факт оплаты части затрат, связанных с реализацией проекта по организации (созданию и (или) развитию) Центра времяпрепровождения детей и указанных в информации о проекте по организации (созданию и (или) развитию) Центра времяпрепровождения детей:

- платежных поручений, подтверждающих фактические затраты субъекта МСП;

- товарной накладной и (или) акта приема-передачи;

6) копии документов, подтверждающих наличие у субъекта МСП на праве собственности или на ином законном основании помещений (зданий), необходимых для осуществления деятельности по организации (созданию и (или) развитию) Центра времяпрепровождения детей;

7) справка о численности работников субъекта МСП (с учетом руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя) по состоянию на дату подачи заявки;

8) заявление на предоставление субсидии по форме, установленной Министерством.

Копия учредительного документа, указанная в подпункте 1 настоящего пункта (в случае если учредительные документы имеются в Федеральной налоговой службе в электронном виде), документы, указанные в подпункте 2 настоящего пункта, представляются субъектами МСП по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, Министерство запрашивает необходимую информацию в Федеральной налоговой службе посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Документы, указанные в подпункте 6 настоящего пункта (за исключением правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости), представляются субъектом МСП по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, Министерство запрашивает необходимую информацию посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Электронные копии документов, приложенные к заявке, должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в заявке и представленных документах, а также за своевременность их представления несет субъект МСП в соответствии с законодательством Российской Федерации.";

- в пункте 11:

абзац первый изложить в следующей редакции:

"11. Датой и временем представления заявки считаются день и время подписания субъектом МСП указанной заявки и присвоения ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".";

абзацы пятый, шестой изложить в следующей редакции:

"Субъект МСП вправе в любое время до окончания срока приема заявок отозвать свою заявку.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в системе "Электронный бюджет" в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в абзаце втором пункта 10 настоящего Порядка.";

- пункт 12 изложить в следующей редакции:

"12. В срок не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Министерству к поданным субъектами МСП заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок Министерство осуществляет рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

Заявка субъекта МСП признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Проверка участника отбора на соответствие на дату рассмотрения заявки требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" Министерство на дату рассмотрения заявки осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка:

1) в целях проверки соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами 1, 3, 4 пункта 9 настоящего Порядка, Министерство запрашивает необходимую информацию в Федеральной налоговой службе посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством, получает необходимую информацию с использованием общедоступных сведений сервиса "Картотека арбитражных дел" (<https://kad.arbitr.ru/>) в сети "Интернет";



2) в целях проверки соответствия участника отбора требованию, установленному подпунктом 2 пункта 9 настоящего Порядка, Министерство запрашивает необходимую информацию с использованием общедоступных сведений, размещенных на сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети "Интернет";

3) в целях проверки соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами 5, 6 пункта 9 настоящего Порядка, Министерство запрашивает необходимую информацию с использованием общедоступных сведений, размещенных на сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети "Интернет";

4) в целях проверки соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами 7, 8 пункта 9 настоящего Порядка, Министерство запрашивает необходимую информацию в установленном им порядке посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Заявка субъекта МСП отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка.

Определение победителя (победителей) отбора осуществляется Министерством не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем рассмотрения заявок, посредством ранжирования поступивших заявок, исходя из очередности поступления заявок.

В случае если по результатам рассмотрения единственной заявки такая заявка признана соответствующей требованиям, установленным настоящим Порядком, участник отбора, подавший единственную заявку, признается победителем отбора.

По результатам рассмотрения заявок подготавливается протокол подведения итогов отбора, включающий сведения, предусмотренные пунктом 15 настоящего Порядка.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

В случае если объявлением о проведении отбора в соответствии с подпунктом 11 пункта 7 настоящего Порядка предусмотрена возможность возврата заявок на доработку, решения Министерства о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы "Электронный бюджет" в течение 1-го рабочего дня со дня их

принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Субъект МСП осуществляет доработку заявки и ее направление в Министерство с использованием системы "Электронный бюджет" в течение 2 рабочих дней со дня получения решения Министерства о возврате заявки на доработку, но не позднее окончания срока рассмотрения заявок.";

- в подпункте 1 пункта 13 слова "требованиям, установленным подпунктами 1, 3 – 8 пункта 9 настоящего Порядка" заменить словами "и (или) требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, на дату рассмотрения заявки";

- абзац первый пункта 15 изложить в следующей редакции:

"15. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов отбора, Министерство размещает на едином портале, а также на официальном сайте протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:";

- в пункте 16:

абзац шестой изложить в следующей редакции:

"Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале, а также на официальном сайте и содержит информацию о причинах отмены отбора.";

дополнить абзацами следующего содержания:

"Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.";

- в пункте 19:

в абзаце первом слова "принятия распоряжения об отборе" заменить словами "подписания протокола подведения итогов отбора";

после абзаца второго дополнить абзацами следующего содержания:

"Проверка победителя отбора на соответствие на дату заключения соглашения требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" Министерство на дату заключения соглашения осуществляет проверку соответствия победителя отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, в порядке, установленном подпунктами 1 – 4 пункта 12 настоящего Порядка.";

- в пункте 20:

в абзаце первом слова "подписания Министерством распоряжения об отборе" заменить словами "подписания протокола подведения итогов отбора";

абзац третий после слов "в текущем финансовом году" дополнить словами ", в том числе которым субсидия в текущем финансовом году предоставлена не в полном размере, указанном в протоколе подведения итогов отбора,";

абзац пятый исключить;

- подпункт 5 пункта 22 изложить в следующей редакции:

"5) несоответствие субъекта МСП требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, на дату заключения соглашения.";

- абзац четвертый пункта 27 исключить;

3) в приложении № 3 "Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с осуществлением социально ответственной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, направленной на решение социальных проблем":

- пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат субъектов МСП, связанных с реализацией проектов по осуществлению социально ответственной деятельности, направленных на достижение результатов регионального проекта "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы" (далее – региональный проект).

Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляются субсидии на предусмотренную настоящим пунктом цель, являются:

1) аренда и (или) выкуп нежилого помещения, используемого для реализации проекта;

2) приобретение основных средств (за исключением приобретения земельных участков, автомобилей), оргтехники, оборудования, инвентаря, мебели, используемых для реализации проекта;

3) обучение и подготовка персонала.

Субсидии предоставляются в соответствии с региональным проектом, включенным в государственную программу Омской области "Развитие экономического потенциала Омской области", утвержденную постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 579-п.";

- пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. Получатели субсидий определяются по результатам отбора субъектов МСП, проводимого на конкурентной основе в форме запроса предложений (далее – отбор), исходя из соответствия субъектов МСП критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок), направленных субъектами МСП для участия в отборе (далее – заявка).

Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет").

Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".";

- в пункте 7:

абзац первый изложить в следующей редакции:

"7. Объявление о проведении отбора в срок не позднее 1-го календарного дня до даты начала подачи заявок, определяемой Министерством, формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети "Интернет" по адресу <https://mec.omskportal.ru/oiv/mec> (далее – официальный сайт) и содержит:";

абзац шестой изложить в следующей редакции:

"5) доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет", обеспечивающей проведение отбора;";

в абзаце девятнадцатом слова "документа об итогах проведения отбора" заменить словами "протокола подведения итогов отбора";

- дополнить пунктом 7.1 следующего содержания:

"7.1. Разъяснения положений объявления о проведении отбора осуществляются в системе "Электронный бюджет".

При необходимости внесения изменений в объявление о проведении отбора такие изменения осуществляются не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

2) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

3) изменение способа отбора не допускается;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".;

- подпункт 3 пункта 8 изложить в следующей редакции:

"3) соответствие предлагаемых к возмещению затрат целям и направлениям затрат, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка;"

- в пункте 9:

абзац первый после сокращения "МСП" дополнить словами "на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения";

в абзаце втором слова "на дату формирования налоговым органом соответствующих сведений по запросу Министерства" исключить;

в абзаце третьем слова "на дату принятия решения о предоставлении субсидии" исключить;

в абзацах четвертом – девятом слова "на дату подачи заявки" исключить;

- дополнить пунктом 9.1 следующего содержания:

"9.1. Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

При подаче заявки в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".;

- пункт 10 изложить в следующей редакции:

"10. В целях участия в отборе субъекты МСП представляют в Министерство заявку в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (индивидуального предпринимателя) или уполномоченного им лица и содержит следующие сведения:

- 1) информация об участнике отбора;
- 2) документы и информация, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, с учетом положений пункта 9.1 настоящего Порядка;
- 3) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";
- 4) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.";

- дополнить пунктом 10.1 следующего содержания:

"10.1. К заявке прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя), или копия учредительного документа (для юридического лица);

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выданная не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки;

3) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам МСП, установленным Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113 (для субъектов МСП, вновь зарегистрированных и осуществляющих деятельность менее двенадцати месяцев до дня подачи заявки, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей));

4) информация о проекте по осуществлению социально ответственной деятельности по форме, установленной Министерством;

5) копии документов, подтверждающих факт оплаты части затрат, связанных с реализацией проекта по осуществлению социально ответственной деятельности и указанных в информации о проекте по осуществлению социально ответственной деятельности:

- платежных поручений, подтверждающих фактические затраты субъекта МСП;

- товарной накладной и (или) акта приема-передачи.

В случае возмещения затрат по направлению, указанному в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка, в дополнение к документам, указанным в абзацах втором, третьем настоящего подпункта, субъект МСП представляет:

- копии трудовых договоров, заключенных с работниками, прошедшими обучение;

- копии договоров или иных документов о проведении обучения и (или) подготовки персонала, заключенных субъектом МСП с образовательной организацией;

- копии удостоверений (сертификатов) о прохождении обучения работниками;

- согласие на обработку персональных данных работников субъекта МСП по форме, утвержденной приказом Министерства экономики Омской области от 29 января 2016 года № 7 "Об обработке персональных данных в Министерстве экономического развития Омской области";

6) копии документов, подтверждающих наличие у субъекта МСП на праве собственности или на ином законном основании помещения, предназначенного для осуществления социально ответственной деятельности;

7) справка о численности работников субъекта МСП (с учетом руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя) по состоянию на дату подачи заявки;

8) заявление на предоставление субсидии по форме, установленной Министерством.

Копия учредительного документа, указанная в подпункте 1 настоящего пункта (в случае если учредительные документы имеются в Федеральной налоговой службе в электронном виде), документы, указанные в подпункте 2 настоящего пункта, представляются субъектами МСП по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, Министерство запрашивает необходимую информацию в Федеральной налоговой службе посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Документы, указанные в подпункте 6 настоящего пункта (за исключением правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости), представляются субъектом МСП по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, Министерство запрашивает необходимую информацию посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Электронные копии документов, приложенные к заявке, должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего

документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в заявке и представленных документах, а также за своевременность их представления несет субъект МСП в соответствии с законодательством Российской Федерации.";

- в пункте 11:

абзац первый изложить в следующей редакции:

"11. Датой и временем представления заявки считаются день и время подписания субъектом МСП указанной заявки и присвоения ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".";

абзацы пятый, шестой изложить в следующей редакции:

"Субъект МСП вправе в любое время до окончания срока приема заявок отозвать свою.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в системе "Электронный бюджет" в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в абзаце втором пункта 10 настоящего Порядка.";

- пункт 12 изложить в следующей редакции:

"12. В срок не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Министерству к поданным субъектами МСП заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок Министерство осуществляет рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

Заявка субъекта МСП признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Проверка участника отбора на соответствие на дату рассмотрения заявки требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" Министерство



на дату рассмотрения заявки осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка:

1) в целях проверки соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами 1, 3, 4 пункта 9 настоящего Порядка, Министерство запрашивает необходимую информацию в Федеральной налоговой службе посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством, получает необходимую информацию с использованием общедоступных сведений сервиса "Картотека арбитражных дел" (<https://kad.arbitr.ru/>) в сети "Интернет";

2) в целях проверки соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 9 настоящего Порядка, Министерство запрашивает необходимую информацию с использованием общедоступных сведений, размещенных на сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети "Интернет";

3) в целях проверки соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами 5, 6 пункта 9 настоящего Порядка, Министерство запрашивает необходимую информацию с использованием общедоступных сведений, размещенных на сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети "Интернет";

4) в целях проверки соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами 7, 8 пункта 9 настоящего Порядка, Министерство запрашивает необходимую информацию в установленном им порядке посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Заявка субъекта МСП отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка.

Определение победителя (победителей) отбора осуществляется Министерством не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем рассмотрения заявок, посредством ранжирования поступивших заявок, исходя из очередности поступления заявок.

В случае если по результатам рассмотрения единственной заявки такая заявка признана соответствующей требованиям, установленным настоящим Порядком, участник отбора, подавший единственную заявку, признается победителем отбора.

По результатам рассмотрения заявок подготавливается протокол подведения итогов отбора, включающий сведения, предусмотренные пунктом 15 настоящего Порядка.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

В случае если объявлением о проведении отбора в соответствии с подпунктом 11 пункта 7 настоящего Порядка предусмотрена возможность возврата заявок на доработку, решения Министерства о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы "Электронный бюджет" в течение 1-го рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Субъект МСП осуществляет доработку заявки и ее направление в Министерство с использованием системы "Электронный бюджет" в течение 2 рабочих дней со дня получения решения Министерства о возврате заявки на доработку, но не позднее окончания срока рассмотрения заявок.";

- в подпункте 1 пункта 13 слова "требованиям, установленным подпунктами 1, 3 – 8 пункта 9 настоящего Порядка" заменить словами "и (или) требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, на дату рассмотрения заявки";

- абзац первый пункта 15 изложить в следующей редакции:

"15. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов отбора, Министерство размещает на едином портале, а также на официальном сайте протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:";

- в пункте 16:

абзац шестой изложить в следующей редакции:

"Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале, а также на официальном сайте и содержит информацию о причинах отмены отбора.";

дополнить абзацами следующего содержания:

"Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.";

- в пункте 19:

в абзаце первом слова "принятия распоряжения об отборе" заменить словами "подписания протокола подведения итогов отбора";

после абзаца второго дополнить абзацами следующего содержания:

"Проверка победителя отбора на соответствие на дату заключения соглашения требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка,

осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" Министерство на дату заключения соглашения осуществляет проверку соответствия победителя отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, в порядке, установленном подпунктами 1 – 4 пункта 12 настоящего Порядка.";

- в пункте 20:

в абзаце первом слова "подписания Министерством распоряжения об отборе" заменить словами "подписания протокола подведения итогов отбора";

абзац третий после слов "в текущем финансовом году" дополнить словами ", в том числе которым субсидия в текущем финансовом году предоставлена не в полном размере, указанном в протоколе подведения итогов отбора,";

абзац пятый исключить;

- подпункт 5 пункта 22 изложить в следующей редакции:

"5) несоответствие субъекта МСП требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, на дату заключения соглашения.";

- абзац пятнадцатый пункта 23 исключить;

- абзац четвертый пункта 27 исключить;

4) в приложении № 4 "Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства – участникам (резидентам) Омского кластера социальных инноваций на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, связанных с реализацией совместных проектов":

- пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение (возмещение) части затрат инициаторов совместных проектов в целях предоставления услуг, направленных на достижение результатов регионального проекта "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы" (далее – региональный проект).

Направлениями расходов (затрат), на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляются субсидии на предусмотренную настоящим пунктом цель, являются:

1) оплата аренды и (или) выкуп помещения, ремонта (реконструкции) помещения, необходимого для реализации совместных проектов;

2) покупка оборудования, мебели, материалов, инвентаря, необходимых для реализации совместных проектов;

3) приобретение транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), необходимых для реализации совместных проектов.

Субсидии предоставляются в соответствии с региональным проектом, включенным в государственную программу Омской области "Развитие экономического потенциала Омской области", утвержденную постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 579-п.";

- пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. Получатели субсидий определяются по результатам отбора субъектов МСП, проводимого на конкурентной основе в форме запроса предложений (далее – отбор), исходя из соответствия субъектов МСП критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок), направленных субъектами МСП для участия в отборе (далее – заявка).

Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет").

Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".";

- в пункте 7:

абзац первый изложить в следующей редакции:

"7. Объявление о проведении отбора в срок не позднее 1-го календарного дня до даты начала подачи заявок, определяемой Министерством, формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети "Интернет" по адресу <https://mec.omskportal.ru/oiv/mec> (далее – официальный сайт) и содержит:";

абзац шестой изложить в следующей редакции:

"5) доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет", обеспечивающей проведение отбора;"

в абзаце девятнадцатом слова "документа об итогах проведения отбора" заменить словами "протокола подведения итогов отбора";

- дополнить пунктом 7.1 следующего содержания:

"7.1. Разъяснения положений объявления о проведении отбора осуществляются в системе "Электронный бюджет".

При необходимости внесения изменений в объявление о проведении отбора такие изменения осуществляются не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

2) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

3) изменение способа отбора не допускается;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".;

- подпункт 4 пункта 8 изложить в следующей редакции:

"4) соответствие предлагаемых к финансовому обеспечению (возмещению) затрат целям и направлениям расходов (затрат), предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка;"

- в пункте 9:

абзац первый после сокращения "МСП" дополнить словами "на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения";

в абзаце втором слова "на дату формирования налоговым органом соответствующих сведений по запросу Министерства" исключить;

в абзаце третьем слова "на дату принятия решения о предоставлении субсидии" исключить;

в абзацах четвертом – девятом слова "на дату подачи заявки" исключить;

- дополнить пунктом 9.1 следующего содержания:

"9.1. Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

При подаче заявки в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы

межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".;

- пункт 10 изложить в следующей редакции:

"10. В целях участия в отборе инициатор совместного проекта представляет в Министерство заявку в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (индивидуального предпринимателя) или уполномоченного им лица и содержит следующие сведения:

1) информация об участнике отбора;

2) документы и информация, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, с учетом положений пункта 9.1 настоящего Порядка;

3) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

- предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.";

- дополнить пунктом 10.1 следующего содержания:

"10.1. К заявке прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя), или копия учредительного документа (для юридического лица);

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выданная не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки;

3) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам МСП, установленным Федеральным законом

"О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113 (для субъектов МСП, вновь зарегистрированных и осуществляющих деятельность менее двенадцати месяцев до дня подачи заявки, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей));

4) информация о совместном проекте по форме, установленной Министерством;

5) справка о численности работников инициатора совместного проекта (с учетом руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя) по состоянию на дату подачи заявки;

6) копии документов, подтверждающих факт оплаты инициатором совместного проекта части затрат, связанных с реализацией совместного проекта и указанных в информации о совместном проекте (платежные поручения, товарные накладные и (или) акты приема-передачи), и (или) расчет части затрат, связанных с реализацией совместного проекта и указанных в информации о совместном проекте, финансирование которых планируется осуществить за счет средств субсидии;

7) копии документов, подтверждающих наличие у инициатора совместного проекта (участника совместного проекта) на праве собственности или на ином законном основании помещения (земельного участка), необходимого для реализации совместного проекта;

8) заявление на предоставление субсидии по форме, установленной Министерством.

Копия учредительного документа, указанная в подпункте 1 настоящего пункта (в случае если учредительные документы имеются в Федеральной налоговой службе в электронном виде), документы, указанные в подпункте 2 настоящего пункта, представляются инициатором совместного проекта по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, Министерство запрашивает необходимую информацию в Федеральной налоговой службе посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Документы, указанные в подпункте 7 настоящего пункта (за исключением правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости), представляются инициатором совместного проекта по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, Министерство запрашивает необходимую информацию посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Электронные копии документов, приложенные к заявке, должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного

обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в заявке и представленных документах, а также за своевременность их представления несет инициатор совместного проекта в соответствии с законодательством Российской Федерации.";

- в пункте 11:

абзац первый изложить в следующей редакции:

"11. Датой и временем представления заявки считаются день и время подписания инициатором совместного проекта указанной заявки и присвоения ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".";

абзацы пятый, шестой изложить в следующей редакции:

"Субъект МСП вправе в любое время до окончания срока приема заявок отозвать свою заявку.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в системе "Электронный бюджет" в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в абзаце втором пункта 10 настоящего Порядка.";

- пункт 12 изложить в следующей редакции:

"12. В срок не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Министерству к поданным субъектами МСП заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок Министерство осуществляет рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

Заявка субъекта МСП признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Проверка участника отбора на соответствие на дату рассмотрения заявки требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" Министерство



на дату рассмотрения заявки осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка:

1) в целях проверки соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами 1, 3, 4 пункта 9 настоящего Порядка, Министерство запрашивает необходимую информацию в Федеральной налоговой службе посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством, получает необходимую информацию с использованием общедоступных сведений сервиса "Картотека арбитражных дел" (<https://kad.arbitr.ru/>) в сети "Интернет";

2) в целях проверки соответствия участника отбора требованию, установленному подпунктом 2 пункта 9 настоящего Порядка, Министерство запрашивает необходимую информацию с использованием общедоступных сведений, размещенных на сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети "Интернет";

3) в целях проверки соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами 5, 6 пункта 9 настоящего Порядка, Министерство запрашивает необходимую информацию с использованием общедоступных сведений, размещенных на сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети "Интернет";

4) в целях проверки соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами 7, 8 пункта 9 настоящего Порядка, Министерство запрашивает необходимую информацию в установленном им порядке посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Заявка субъекта МСП отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка.

Определение победителя (победителей) отбора осуществляется Министерством не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок, посредством ранжирования поступивших заявок, исходя из очередности поступления заявок.

В случае если по результатам рассмотрения единственной заявки такая заявка признана соответствующей требованиям, установленным настоящим Порядком, участник отбора, подавший единственную заявку, признается победителем отбора.

По результатам рассмотрения заявок подготавливается протокол подведения итогов отбора, включающий сведения, предусмотренные пунктом 15 настоящего Порядка.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

В случае если объявлением о проведении отбора в соответствии с подпунктом 11 пункта 7 настоящего Порядка предусмотрена возможность возврата заявок на доработку, решения Министерства о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы "Электронный бюджет" в течение 1-го рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Субъект МСП осуществляет доработку заявки и ее направление в Министерство с использованием системы "Электронный бюджет" в течение 2 рабочих дней со дня получения решения Министерства о возврате заявки на доработку, но не позднее окончания срока рассмотрения заявок.";

- в подпункте 1 пункта 13 слова "требованиям, установленным подпунктами 1, 3 – 8 пункта 9 настоящего Порядка" заменить словами "и (или) требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, на дату рассмотрения заявки";

- абзац первый пункта 15 изложить в следующей редакции:

"15. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов отбора, Министерство размещает на едином портале, а также на официальном сайте протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:";

- в пункте 16:

абзац шестой изложить в следующей редакции:

"Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале, а также на официальном сайте и содержит информацию о причинах отмены отбора.";

после абзаца шестого дополнить абзацами следующего содержания:

"Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.";

- подпункт 9 пункта 18 изложить в следующей редакции:

"9) использование субъектом МСП субсидии в соответствии с целью и направлениями расходов (затрат), предусмотренными пунктом 2 настоящего Порядка, и календарными сроками осуществления планируемых затрат, установленными в информации о совместном проекте (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат);";

- в пункте 19:

в абзаце первом слова "принятия распоряжения об отборе" заменить словами "подписания протокола подведения итогов отбора";

после абзаца второго дополнить абзацами следующего содержания:

"Проверка победителя отбора на соответствие на дату заключения соглашения требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" Министерство на дату заключения соглашения осуществляет проверку соответствия победителя отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, в порядке, установленном подпунктами 1 – 4 пункта 12 настоящего Порядка.";

- в пункте 20:

в абзаце первом слова "подписания Министерством распоряжения об отборе" заменить словами "подписания протокола подведения итогов отбора";

абзац третий после слов "в текущем финансовом году" дополнить словами ", в том числе которым субсидия в текущем финансовом году предоставлена не в полном размере, указанном в протоколе подведения итогов отбора,";

абзац пятый исключить;

- в пункте 22:

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

"5) несоответствие инициатора совместного проекта требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, на дату заключения соглашения";

дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

"6) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат).";

- абзац шестой пункта 27 исключить;

- абзац первый пункта 34 дополнить словами "(израсходованной не в соответствии с направлениями расходов, предусмотренными пунктом 2 настоящего Порядка)";

5) в приложении № 5 "Порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей (признанным в установленном законодательством порядке социальными предприятиями), и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов":

- в пункте 2:

в абзаце первом:

слова "следующих расходов" заменить словом "затрат";

слова "предпринимательской деятельности." заменить словами "предпринимательской деятельности.";

после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

"Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых выступают субсидии, предоставляемые на предусмотренную настоящим пунктом цель, являются:";

- в пункте 8:

в абзаце первом слово "публикуется" заменить словом "размещается";

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

"6) доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет", обеспечивающей проведение отбора;"

абзац одиннадцатый после слов "порядок отзыва заявок," дополнить словами "порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок,";

после абзаца шестнадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

"13.1) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки заявок, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;"

в абзаце двадцатом слова "документа об итогах проведения отбора" заменить словами "протокола подведения итогов отбора";

- дополнить пунктом 8.1 следующего содержания:

"8.1. При необходимости внесения изменений в объявление о проведении отбора такие изменения осуществляются не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

2) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

3) изменение способа отбора не допускается;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".";

- подпункт 3 пункта 9 изложить в следующей редакции:

"3) соответствие предлагаемых к финансовому обеспечению затрат целям и направлениям расходов, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка";

- в пункте 13:

в абзаце втором слово "Проверка" заменить словами "При подаче заявки в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка проверка";

в абзаце третьем слова "пунктами 9 – 11" заменить словами "подпунктами 4 – 11 пункта 9";

- подпункт 2 пункта 14 дополнить словами ", с учетом положений пункта 13 настоящего Порядка";

- пункт 17 изложить в следующей редакции:

"17. В целях рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, оценки заявок в соответствии с критериями оценки заявок согласно приложению к настоящему Порядку, ранжирования заявок и определения размера субсидий Министерством создается комиссия, состав и порядок деятельности которой утверждаются Министерством.

Взаимодействие Министерства, комиссии с субъектом МСП осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

В срок не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Министерству и членам комиссии к поданным субъектами МСП заявкам для их рассмотрения и оценки.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок комиссия осуществляет рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

Заявка субъекта МСП признается надлежащей, если она соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Проверка участника отбора на соответствие на дату рассмотрения заявки требованиям, установленным подпунктами 4 – 11 пункта 9 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" Министерство на дату рассмотрения заявки осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами 4 – 11 пункта 9 настоящего Порядка:

1) в целях проверки соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами 4, 6, 7 пункта 9 настоящего Порядка, Министерство запрашивает необходимую информацию в Федеральной налоговой службе посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством;

2) в целях проверки соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктом 5 пункта 9 настоящего Порядка, Министерство запрашивает необходимую информацию с использованием общедоступных сведений, размещенных на сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети "Интернет";

3) в целях проверки соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами 8, 9 пункта 9 настоящего Порядка, Министерство запрашивает необходимую информацию с использованием общедоступных сведений, размещенных на сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети "Интернет";

4) в целях проверки соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами 10, 11 пункта 9 настоящего Порядка, Министерство запрашивает необходимую информацию в установленном им порядке посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Заявка субъекта МСП отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявки, признанные надлежащими по результатам рассмотрения заявок, допускаются к оценке заявок.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

В случае если объявлением о проведении отбора в соответствии с подпунктом 12 пункта 8 настоящего Порядка предусмотрена возможность возврата заявок на доработку, решения комиссии о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы "Электронный бюджет" в течение 1-го рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Субъект МСП осуществляет доработку заявки и ее направление в Министерство с использованием системы "Электронный бюджет" в течение 2 рабочих дней со дня получения решения комиссии о возврате заявки на доработку, но не позднее окончания срока рассмотрения заявок.";

- пункт 21 изложить в следующей редакции:

"21. В срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок комиссия осуществляет оценку заявок, допущенных к оценке заявок.

В случае если к оценке заявок допущена только одна заявка, ее оценка в соответствии с настоящим пунктом комиссией не осуществляется и хозяйствующий субъект признается победителем отбора.

Допущенные к оценке заявок заявки оцениваются комиссией с использованием 100-балльной шкалы оценки по критериям оценки заявок согласно приложению к настоящему Порядку.

Комиссия ранжирует заявки по мере уменьшения начисленных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества начисленных баллов, а также присваивает каждой заявке порядковый номер.

Заявке, получившей наибольшее количество баллов, присваивается наименьший порядковый номер, последующие порядковые номера присваиваются заявкам последовательно в порядке уменьшения количества баллов.

В случае если несколько заявок набрали равное количество баллов, то наименьший порядковый номер присваивается той заявке, которая подана в более раннюю дату, а при совпадении дат – в более раннее время.

Распределение субсидий между победителями отбора осуществляется исходя из присвоенных заявкам порядковых номеров по результатам проведенного отбора.

По результатам оценки заявок подготавливается протокол подведения итогов отбора, включающий сведения, предусмотренные пунктом 22 настоящего Порядка.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе

"Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.";

- в пункте 22:

абзац первый изложить в следующей редакции:

"22. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов отбора, Министерство размещает на едином портале, а также на официальном сайте протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:";

абзац седьмой после слов "оценки заявок," дополнить словами "последовательность оценки заявок,";

- в пункте 23:

абзац первый подпункта 2 изложить в следующей редакции:

"2) использование субъектом МСП субсидии в соответствии с целью и направлениями расходов, предусмотренными пунктом 2 настоящего Порядка и указанными в информации о реализуемом проекте, в срок не позднее 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия.";

подпункт 9 изложить в следующей редакции:

"9) заключение субъектом МСП с Министерством соглашения в системе "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности) в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны, соглашений, содержащих сведения ограниченного доступа (при отсутствии технической возможности), которые формируются в форме бумажного документа и подписываются сторонами);";

- пункт 34 исключить;

- абзац первый пункта 39 дополнить словами "(израсходованной не в соответствии с направлениями расходов, предусмотренными пунктом 2 настоящего Порядка)";

- приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

б) в приложении № 6 "Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета в виде имущественного взноса в Микрокредитную компанию Омский региональный фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства":

- в пункте 2:

в абзаце первом слова "к финансовым ресурсам посредством реализации следующих мероприятий:" заменить словами "к финансовым ресурсам.";



после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

"Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых выступают субсидии, предоставляемые на предусмотренную настоящим пунктом цель, являются:";

- в пункте 7:

в абзаце третьем точку заменить точкой с запятой;

после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

"3) расчет планируемых затрат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее – расчет планируемых затрат), в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка по форме, утверждаемой Министерством.";

- в подпункте 3 пункта 10 слова "представленными документами" заменить словами "расчетом планируемых затрат";

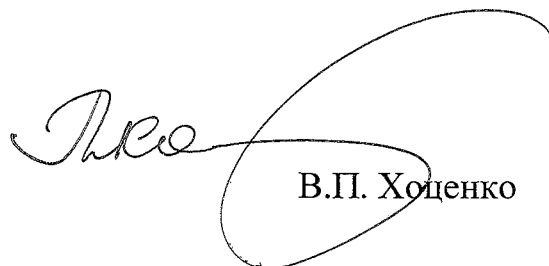
- в подпункте 1 пункта 12 слова "с целью, предусмотренной" заменить словами "с целью и направлениями расходов, предусмотренными";

- пункт 18 исключить;

- в пункте 19 слова "пунктами 16 – 18" заменить словами "пунктом 16";

- абзац первый пункта 23 дополнить словами "(израсходованной не в соответствии с направлениями расходов, предусмотренными пунктом 2 настоящего Порядка)".

Губернатор Омской области,  
Председатель Правительства  
Омской области



В.П. Хоценко

Приложение  
к постановлению Правительства Омской области  
от 30 января 2025 года № 34-п

"Приложение  
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий  
субъектам малого и среднего предпринимательства,  
включенным в реестр социальных предпринимателей  
(признанным в установленном законодательством порядке  
социальными предприятиями), и (или) субъектам малого и среднего  
предпринимательства, созданным физическими лицами  
в возрасте до 25 лет включительно, на финансовое обеспечение  
затрат, связанных с реализацией проектов

КРИТЕРИИ

оценки заявок на предоставление грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства,  
включенным в реестр социальных предпринимателей (признанным в установленном законодательством порядке  
социальными предприятиями), и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими  
лицами в возрасте до 25 лет включительно, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов  
(далее – субсидия)

№ п/п	Наименование критерия оценки	Шкала оценки (количество баллов)	Весовое значение критерия оценки (%)
1	2	3	4
1	Уровень среднемесячной начисленной заработной платы в расчете на одного работника		20

1	2	3	4
1	за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки, либо за весь период деятельности при ее осуществлении субъектом малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП) менее указанного срока по отношению к минимальному размеру оплаты труда с учетом районного коэффициента, действующему на территории Омской области на момент проведения заседания комиссии по проведению отбора для предоставления субсидии (далее – МРОТ), оценивается по следующим показателям, образующим критерий оценки (далее – показатели):		
1.1	Уровень среднемесячной начисленной заработной платы в расчете на одного работника составляет более 1,5 МРОТ	20	
1.2	Уровень среднемесячной начисленной заработной платы в расчете на одного работника составляет от 1,1 МРОТ до 1,5 МРОТ	15	
1.3	Уровень среднемесячной начисленной заработной платы в расчете на одного работника составляет от 1 МРОТ до менее 1,1 МРОТ	10	
2	Количество рабочих мест, которое предполагается создать в течение года со дня предоставления субсидии, оценивается по следующим показателям:		20
2.1	Предполагается создать в течение года со дня предоставления субсидии более 3 рабочих мест	20	
2.2	Предполагается создать в течение года со дня предоставления субсидии 2 – 3 рабочих места	15	
2.3	Предполагается создать в течение года со дня предоставления субсидии 1 рабочее место	10	
3	Уровень соотношения собственных средств, вложенных в реализацию проекта, и общей стоимости реализуемого проекта оценивается по следующим показателям:		20
3.1	Уровень соотношения составляет более 50 процентов	20	
3.2	Уровень соотношения составляет 50 процентов	15	
3.3	Уровень соотношения составляет менее 50 процентов	10	
4	Планируемый срок начала реализации проекта оценивается по следующим показателям:		20
4.1	Планируемый срок составляет 1 – 3 месяца	20	

1	2	3	4
4.2	Планируемый срок составляет 4 – 5 месяцев	15	
4.3	Планируемый срок составляет 6 и более месяцев	10	
5	Срок регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя оценивается по следующим показателям:		20
5.1	Срок регистрации составляет более 5 лет	20	
5.2	Срок регистрации составляет от 2 до 5 лет	15	
5.3	Срок регистрации составляет менее 2 лет	10	

"

100%