

# ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 декабря 2024 года

№ 804-п

г. Омск

### О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области

1. Приложение "Порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидий на возмещение части затрат в связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг при обеспечении инфраструктурой производственных объектов обрабатывающих производств Омской области" к постановлению Правительства Омской области от 11 июля 2018 года № 200-п изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Приложение "Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с проведением сертификации продукции, работ (услуг), систем менеджмента для поставок стратегическим предприятиям и акционерным обществам" к постановлению Правительства Омской области от 27 мая 2020 года № 200-п изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Приложение "Порядок предоставления субсидий предприятиям легкой промышленности на возмещение части затрат на продвижение отечественной продукции легкой промышленности на электронных торговых площадках и на оплату услуг по созданию собственного интернет-магазина" к постановлению Правительства Омской области от 27 октября 2021 года № 486-п изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Приложение "Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат по диверсификации оборонно-промышленного комплекса" к постановлению Правительства Омской области от 8 июня 2022 года № 295-п изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

5. В приложение "Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования" к постановлению Правительства Омской области от 28 июля 2022 года № 402-п внести следующие изменения:

1) в пункте 3

- слова "(далее – затраты)" исключить;
- дополнить абзацем следующего содержания:

"Направлением расходов, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются фактически произведенные и документально подтвержденные затраты, связанные с приобретением нового оборудования, в текущем году и (или) в течение двух лет, предшествующих текущему году (далее – затраты).";

2) в пункте 9:

- подпункт 5 изложить в следующей редакции:

"5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет", на которой обеспечивается проведение отбора";

- дополнить абзацами следующего содержания:

"Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

- срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".";

3) в пункте 10:

- абзац первый после слова "отбора" дополнить словами "на дату рассмотрения заявки и заключения Соглашения";

- в абзаце втором слова "на дату формирования налоговым органом справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (далее – справка налогового органа), предоставляемой участником отбора в соответствии с подпунктом 15 пункта 11 настоящего Порядка" исключить;

- в абзаце третьем слова "на дату подачи заявки" исключить;

4) в пункте 11:

- подпункт 14 дополнить словами "(при наличии)";

- подпункт 15 исключить;

5) абзац шестой пункта 12 дополнить словами ", в том числе в период рассмотрения заявок";

6) пункты 13, 14 изложить в следующей редакции:

"13. В случае если объявлением о проведении отбора в соответствии с подпунктом 12 пункта 9 настоящего Порядка предусмотрена возможность возврата заявок на доработку, решения комиссии о возврате заявок на доработку при наличии замечаний к заявке, в том числе при противоречиях в представленных документах, принимаются в отношении всех участников отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы "Электронный бюджет" в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

14. В случае необходимости разъяснения положений объявления о проведении отбора участник отбора не позднее 3 рабочих дней до завершения срока подачи заявок вправе направить в Министерство запрос (сообщение) посредством системы "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности) либо на электронную почту Министерства.

Министерство в ответ на запрос (сообщение) направляет посредством системы "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности) либо по электронной почте ответ с необходимыми разъяснениями положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок. Представленное разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет", предоставляется всем участникам отбора.";

7) абзац четвертый пункта 15 изложить в следующей редакции:

"Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.";

8) в пункте 16:

- подпункт 2 изложить в следующей редакции:

"2) оплата затрат;"

- подпункт 4 изложить в следующей редакции:

"4) наличие паспорта проекта развития производства, содержащего показатели реализации такого проекта, согласно форме, утверждаемой Министерством;"

9) в пункте 19:

- в подпункте 5 точку заменить точкой с запятой;

- дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

"6) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком.";

10) абзац первый пункта 21 изложить в следующей редакции:

"21. Допущенные к ранжированию заявки оцениваются комиссией

с использованием 100-бальной системы. Порядок рассмотрения заявок предусматривает начисление баллов по критериям оценки с указанием весового значения каждого критерия в общей оценке и шкалу оценки по критериям оценки с конкретными значениями в соответствии с приказом Министерства исходя из значений обязательных показателей, определенных соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета, заключенным в соответствии с приложением № 3 "Правила предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных программ развития промышленности" к государственной программе Российской Федерации "Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 328 (далее – Правила).";

11) пункт 22 дополнить словами "(при наличии технической возможности)";

12) в пункте 24:

- абзац второй изложить в следующей редакции:

"В течение 14 календарных дней, следующих за днем подписания протокола, Министерство размещает на официальном сайте протокол подведения итогов отбора, который включает:";

- дополнить абзацем следующего содержания:

"Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий путем формирования новых версий этих протоколов с указанием причин внесения изменений.";

13) в пункте 25:

- в абзаце первом слова "вправе принять решение об отмене проведения отбора" заменить словами "отменяет отбор";

- в подпункте 2 точку заменить точкой с запятой;

- дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

"3) в связи с отзывом всех заявок до даты окончания срока подачи заявок.";

- абзац седьмой изложить в следующей редакции:

"В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, либо по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки, либо все заявки отозваны, в том числе в период рассмотрения заявок, Министерство принимает решение о признании отбора несостоявшимся и размещает соответствующее объявление на едином портале и официальном сайте в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока рассмотрения заявок.";

14) в подпункте 3 пункта 26 слова ", в том числе отчетности" исключить;

15) в пункте 29:

- в абзаце первом слова "системы "Электронный бюджет" и" заменить словами "системы "Электронный бюджет" (при наличии технической

возможности) и";

- в абзаце восьмом слова "системе "Электронный бюджет" в" заменить словами "системе "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности) в";

16) в пункте 35:

- в абзаце втором слова "10-го числа месяца" заменить словами "10-го рабочего дня";

- абзац шестой исключить.

6. Приложение "Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат по производству отдельных товаров для детей" к постановлению Правительства Омской области от 30 ноября 2022 года № 687-п изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

7. В приложение "Порядок предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью некоммерческой организации "Государственный фонд развития промышленности Омской области" к постановлению Правительства Омской области от 8 февраля 2023 года № 49-п внести следующие изменения:

1) в пункте 7:

- абзац первый после слова "Фонд" дополнить словами "на дату рассмотрения документов и заключения Соглашения";

- абзац второй исключить;

- абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

"- у Фонда на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации";

2) пункт 9 дополнить абзацем следующего содержания:

"Внесение изменений в протокол заседания комиссии осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня его подписания с указанием причин внесения изменений.";

3) в пункте 10 слово "утверждения" заменить словом "подписания";

4) в пункте 11:

- подпункты 4, 6 дополнить словами "(при наличии)";

- подпункт 5 исключить;

- в абзаце девятом цифры "2 – 4" заменить цифрами "3, 4";

- абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

"Министерство не вправе требовать от Фонда представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, при наличии такой информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, либо в случае если учредительные документы были представлены Фондом в электронной форме в Федеральную налоговую

службу, за исключением случая, если Фонд готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.";

5) пункт 16 изложить в следующей редакции:

"16. Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности) в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, подпунктами "ж", "и" пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782.

В течение 5 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, Министерство осуществляет подготовку проекта Соглашения с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" и его направление Фонду для подписания.

Фонд обязан подписать проект Соглашения в течение 2 рабочих дней, следующих за днем его получения. При несоблюдении установленного срока подписания Соглашения Фонд признается уклонившимся от заключения Соглашения.";

6) пункт 18 исключить;

7) в пункте 22:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

"22. Фонд ежеквартально, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство отчетность по форме, предусмотренной типовой формой, указанной в абзаце первом пункта 16 настоящего Порядка:";

- в абзаце втором слова ", с приложением копий документов, заверенных руководителем Фонда, подтверждающих фактические затраты (контракты, договоры, соглашения, платежные документы, акты выполненных работ (оказанных услуг), товарные накладные, счета-фактуры, расчетно-платежные ведомости)" исключить;

- абзацы четвертый, пятый исключить.

8. В приложение "Порядок предоставления из областного бюджета субсидии в виде имущественного вноса некоммерческой организации "Государственный фонд развития промышленности Омской области" к постановлению Правительства Омской области от 8 февраля 2023 года № 50-п внести следующие изменения:

1) в пункте 8:

- абзац первый после слова "Фонд" дополнить словами "на дату рассмотрения документов и заключения Соглашения";
- абзац второй исключить;
- абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

"- у Фонда на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.";

2) пункт 10 дополнить абзацем следующего содержания:

"Внесение изменений в протокол заседания комиссии осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня его подписания с указанием причин внесения изменений.";

3) в пункте 11 слово "утверждения" заменить словом "подписания";

4) в пункте 12:

- подпункт 3 дополнить словами "(при наличии)";
- подпункт 5 исключить;
- в абзаце восьмом цифры "2 – 4, 6" заменить цифрами "2, 6";
- абзац десятый изложить в следующей редакции:

"Министерство не вправе требовать от Фонда представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, при наличии такой информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, либо в случае если учредительные документы были представлены Фондом в электронной форме в Федеральную налоговую службу, за исключением случая, если Фонд готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.";

5) пункт 17 изложить в следующей редакции:

"17. Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности) в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, подпунктами "ж", "и" пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782.

В течение 5 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, Министерство осуществляет подготовку проекта Соглашения с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" и его направление Фонду для подписания.

Фонд подписывает проект Соглашения в течение 2 рабочих дней, следующих за днем его получения. При несоблюдении установленного срока подписания Соглашения Фонд признается уклонившимся от заключения Соглашения.";

6) пункт 19 исключить;

7) в пункте 23:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

"23. Фонд ежеквартально, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство отчетность по форме, предусмотренной типовой формой, указанной в абзаце первом пункта 17 настоящего Порядка:";

- в абзаце втором слова ", с приложением копий документов, заверенных руководителем Фонда, подтверждающих фактические затраты (контракты, договоры, соглашения, платежные документы, акты выполненных работ (оказанных услуг), товарные накладные, счета-фактуры, расчетно-платежные ведомости)" исключить;

- абзацы четвертый, пятый исключить.

9. В приложение "Порядок предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение создания (капитализации) и (или) деятельности (докапитализации) регионального фонда развития промышленности" к постановлению Правительства Омской области от 18 мая 2023 года № 265-п внести следующие изменения:

1) абзац третий пункта 3 изложить в следующей редакции:

"Направлением расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, является предоставление заявителям мер финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности (далее – промышленные предприятия) в любой соответствующей законодательству Российской Федерации форме, в том числе в форме займов, грантов.";

2) в пункте 9:

- абзац четвертый изложить в следующей редакции:

"Получатели субсидии определяются на основании заявок хозяйствующих субъектов на участие в отборе, сформированных в системе "Электронный бюджет" (далее – заявки).";

- дополнить абзацем следующего содержания:

"Способом проведения отбора на конкурентной основе является запрос предложений в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.";

3) в пункте 10:

- подпункт 4 изложить в следующей редакции:

"4) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет", на которой обеспечивается проведение отбора;"

- дополнить абзацами следующего содержания:

"Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

- срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".";

4) в пункте 11:

- абзац первый после слова "(заявитель)" дополнить словами "на дату рассмотрения заявки и заключения Соглашения";

- подпункт 1 изложить в следующей редакции:

"1) у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;"

- абзац первый подпункта 2 изложить в следующей редакции:

"2) на дату рассмотрения заявки и заключения Соглашения заявитель:"

5) в пункте 13:

- в подпункте 2 слово "лиц;" заменить словами "лиц (при наличии).";

- подпункт 3 исключить;

6) в пункте 15:

- абзац шестой дополнить словами ", в том числе в период рассмотрения заявок";

- абзац седьмой изложить в следующей редакции:

"В случае необходимости разъяснения положений объявления о проведении отбора участник отбора не позднее 3-го рабочего дня до завершения срока подачи заявок вправе направить в Министерство запрос (сообщение) посредством системы "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности) либо на электронную почту Министерства.";

- дополнить абзацами следующего содержания:

"Министерство на запрос (сообщение) направляет посредством системы "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности) либо по

электронной почте ответ с необходимыми разъяснениями положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок. Представленное разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет", предоставляется всем участникам отбора.";

7) в пункте 18:

- абзац третий изложить в следующей редакции:

"Решения комиссии о возврате заявок на доработку при наличии замечаний к заявке, в том числе при противоречиях в представленных документах, принимаются в отношении всех участников отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы "Электронный бюджет" в течение 1 рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.";

- абзац пятый исключить;

8) в пункте 19:

- абзацы второй, третий изложить в следующей редакции:

"Определение победителя (победителей) отбора осуществляется комиссией путем ранжирования заявок исходя из очередности поступления заявок, при этом в ранжированный список участников отбора включаются участники отбора при отсутствии оснований для отклонения их заявок на стадии рассмотрения в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка. Распределение субсидии между победителями отбора осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

В течение 14 календарных дней, следующих за днем подписания протокола, Министерство размещает на официальном сайте протокол подведения итогов отбора, который включает:";

- дополнить абзацем следующего содержания:

"Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии указанного протокола путем формирования новой версии протокола подведения итогов отбора с указанием причин внесения изменений.";

9) в пункте 20:

- в абзаце первом слова "вправе принять решение об отмене проведения отбора" заменить словами "отменяет отбор";

- в абзаце пятом точку заменить точкой с запятой;

- после абзаца пятого дополнить абзацем следующего содержания:

"3) в связи с отзывом всех заявок до даты окончания срока подачи заявок.";

- абзац седьмой изложить в следующей редакции:

"В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, либо по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки, либо

все заявки отозваны, в том числе в период рассмотрения заявок, Министерство принимает решение о признании отбора несостоявшимся и размещает соответствующее объявление на едином портале и официальном сайте в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока рассмотрения заявок.";

10) в пункте 21:

- в абзаце восьмом слова ", в том числе отчетности" исключить;
- в абзаце девятнадцатом слова ", а также дополнительной отчетности (при необходимости)" исключить;
- абзац двадцатый после слов "Электронный бюджет" дополнить словами "(при наличии технической возможности)";

11) в пункте 30 абзацы второй – четвертый изложить в следующей редакции:

"1) отчет об осуществлении расходов (отчет о расходах), источником финансового обеспечения которых является субсидия, – ежеквартально, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

2) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии – ежеквартально, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

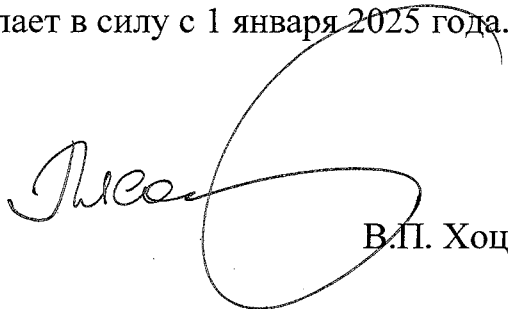
3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) – ежеквартально, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным периодом."

10. Приложение "Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат участникам промышленных кластеров" к постановлению Правительства Омской области от 26 февраля 2024 года № 96-п изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

11. Приложение "Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с производством техники и (или) оборудования для сельского хозяйства и пищевой промышленности" к постановлению Правительства Омской области от 24 мая 2024 года № 301-п изложить в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

12. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

Губернатор Омской области,  
Председатель Правительства  
Омской области



В.П. Хоценко

Приложение № 1  
к постановлению Правительства Омской области  
от 27 декабря 2024 года № 804-п

"Приложение  
к постановлению Правительства Омской области  
от 11 июля 2018 года № 200-п

**ПОРЯДОК**  
предоставления за счет средств областного бюджета субсидий на возмещение  
части затрат в связи с производством (реализацией товаров), выполнением  
работ, оказанием услуг при обеспечении инфраструктурой  
производственных объектов обрабатывающих  
производств Омской области

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям (далее – хозяйствующие субъекты) на возмещение части затрат в связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг при обеспечении инфраструктурой производственных объектов обрабатывающих производств Омской области (далее соответственно – субсидии, производственные объекты).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) производственные объекты – здания, строения, сооружения (либо их технологически взаимосвязанный комплекс), предназначенные для производства продукции, предусмотренной разделом С "Продукция обрабатывающих производств" Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (за исключением классов 10 – 12, 23 (кроме 23.1, 23.99.14) и подакцизных товаров);

2) инфраструктура производственных объектов – объекты и (или) комплекс взаимосвязанных обслуживающих объектов, обеспечивающие функционирование производственного объекта, включая технологически связанные между собой объекты и инженерные сооружения, предназначенные для электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения производственных объектов, предназначенные для обработки, перекачки, учета и измерения количества жидкостей, технических газов и атмосферного воздуха в процессе производства с изменением температуры (нагрев, дистилляция, ректификация, выпаривание, конденсирование или охлаждение) (за исключением машин и оборудования, используемых в бытовых целях), для хранения сжатого воздуха и технических газов, приема (отвода) жидкой и газовой фаз на

производственный объект (с производственного объекта), дымовых или технических газов, товаров или материалов, предназначенные для кондиционирования и (или) очистки (аспирации) воздуха, а также для обеспечения управления производственным процессом системы связи, контроля технологических параметров и работоспособности оборудования;

3) монтажные (строительно-монтажные) работы – работы по сборке и установке технологического, энергетического, насосно-компрессорного и другого оборудования на месте его постоянной эксплуатации, включая проверку и испытание качества монтажа, работы по устройству подводок к оборудованию, работы по монтажу и установке технологических металлоконструкций.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат в соответствии с региональным проектом "Обеспечение создания и развития высококвалифицированных, конкурентоспособных промышленных производств Омской области" государственной программы Омской области "Развитие промышленности и научно-технической деятельности в Омской области", утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 580-п.

Направления затрат, на возмещение которых направляется субсидия:

1) приобретение машин и оборудования, предназначенных для обеспечения функционирования инфраструктуры производственных объектов, включенных в проектную документацию на строительство (реконструкцию) и (или) техническое перевооружение (технологическую модернизацию) производственных объектов и (или) инфраструктуры производственных объектов, отраженных в пояснительной записке согласно абзацу девятому подпункта 2 пункта 11 настоящего Порядка (далее – машины и оборудование) (в части фактически произведенных хозяйствующим субъектом затрат, заявленных им к возмещению);

2) технологическое присоединение производственных объектов к электрическим сетям, и (или) к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения, и (или) к сетям газораспределения, и (или) к системам теплоснабжения (далее – технологическое присоединение), в том числе оборудование приборами учета;

3) проведение монтажных (строительно-монтажных) работ, предназначенных для обеспечения функционирования инфраструктуры производственных объектов, включенных в проектную документацию на строительство (реконструкцию) и (или) техническое перевооружение (технологическую модернизацию) производственных объектов, и (или) инфраструктуры производственных объектов, отраженных в пояснительной записке согласно абзацу девятому подпункта 2 пункта 11 настоящего Порядка (в части фактически произведенных хозяйствующим субъектом затрат, заявленных им к возмещению).

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты

бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Министерство промышленности и научно-технического развития Омской области (далее – Министерство).

5. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству.

Способом предоставления субсидий является возмещение затрат.

6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно – единый портал, сеть "Интернет") (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## II. Порядок проведения отбора получателей субсидии (далее – отбор)

7. Проведение отбора обеспечивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет").

Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Получатели субсидии определяются на основании заявок хозяйствующих субъектов на участие в отборе, сформированных в системе "Электронный бюджет" (далее – заявки).

Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

Способом проведения отбора на конкурентной основе является запрос предложений в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра промышленности и научно-технического развития Омской области (далее – Министр) (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства по адресу <https://mps.omskportal.ru/oiv/mps> (далее – официальный сайт) в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством распоряжения о проведении отбора. Объявление о проведении отбора содержит:

1) дату и время начала подачи заявок, а также дату и время окончания приема заявок, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

3) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка;

4) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет", обеспечивающей проведение отбора;

5) требования к хозяйствующим субъектам, предъявляемые в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых хозяйствующими субъектами для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктами 10, 11 настоящего Порядка;

6) критерии отбора;

7) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых хозяйствующими субъектами, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

8) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

9) правила рассмотрения заявок;

10) порядок возврата заявок на доработку;

11) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

12) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;

13) порядок предоставления разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

14) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), а также условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

15) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора в соответствии с результатами отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

- срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

9. Хозяйствующие субъекты должны соответствовать следующим требованиям на дату рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

1) у хозяйствующего субъекта на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) хозяйствующий субъект:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность хозяйствующего субъекта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, хозяйствующий субъект, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Омской области на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

- не имеет просроченную задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Омской областью;

- является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в сфере промышленности на территории Омской области.

10. В целях участия в отборе хозяйствующий субъект формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и предоставления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования и подлежащих просмотру средствами общедоступного программного обеспечения), представление которых предусмотрено подпунктами 1 – 4 настоящего пункта. Данная заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя хозяйствующего субъекта или уполномоченного им лица и содержит следующие сведения:

- 1) информация о хозяйствующем субъекте;
- 2) документы, подтверждающие соответствие хозяйствующего субъекта требованиям, установленным настоящим Порядком (в том числе представленные по собственной инициативе);
- 3) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации о хозяйствующем субъекте, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";
- 4) предлагаемое хозяйствующим субъектом значение результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

11. Одновременно с заявкой хозяйствующий субъект представляет следующие документы:

- 1) заверенные хозяйствующим субъектом копии платежных документов, подтверждающих понесенные затраты, соответствующие цели предоставления субсидии, определенной пунктом 3 настоящего Порядка;

- 2) в случае обращения хозяйствующего субъекта за возмещением части затрат, предусмотренных подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка:

- справка, подтверждающая, что машины и оборудование являются новыми (не бывшими ранее в эксплуатации);

- заверенные хозяйствующим субъектом копии:

- договора (договоров) на приобретение машин и оборудования;

- документов, подтверждающих приобретение машин и оборудования по договору (договорам) (товарные накладные, счета-фактуры или универсальные

передаточные документы (УПД), акты приема-передачи имущества и (или) иные первичные учетные документы (при наличии));

технической документации на машины и оборудование (при наличии);

сертификатов на машины и оборудование (при наличии);

акта (актов) ввода оборудования в эксплуатацию и (или) иных документов, применяемых хозяйствующим субъектом для первичного учета основных средств (при наличии);

проектной документации на строительство (реконструкцию) и (или) техническое перевооружение (технологическую модернизацию) производственного объекта и (или) инфраструктуры производственных объектов (раздел "Пояснительная записка" (в части фактически произведенных хозяйствующим субъектом затрат, заявленных им к возмещению));

положительного заключения государственной экспертизы либо негосударственной экспертизы проектной документации, экспертизы промышленной безопасности и экспертизы декларации промышленной безопасности, разрабатываемой в составе документации на техническое перевооружение, консервацию и ликвидацию опасного производственного объекта, и декларации промышленной безопасности, разрабатываемой вновь (в случаях если выдача заключения и проведение экспертизы предусмотрены законодательством) (при наличии);

3) в случае обращения хозяйствующего субъекта за возмещением части затрат, предусмотренных подпунктом 2 пункта 3 настоящего Порядка, заверенные хозяйствующим субъектом копии:

- договора (договоров) технологического присоединения;
- документов, подтверждающих фактическое технологическое присоединение;

4) в случае обращения хозяйствующего субъекта за возмещением части затрат, предусмотренных подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка, заверенные хозяйствующим субъектом копии:

- договоров (контрактов) на проведение монтажных (строительно-монтажных) работ;
- первичных учетных документов, применяемых хозяйствующим субъектом, подтверждающих выполнение монтажных (строительно-монтажных) работ по договорам (контрактам) (платежные документы, акты о приемке выполненных работ (унифицированная форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (унифицированная форма № КС-3);

5) копия отраслевого плана мероприятий по импортозамещению в гражданских отраслях промышленности Российской Федерации, утвержденного Министерством промышленности и торговли Российской Федерации (далее – Минпромторг России) (при наличии);

6) копия заключенного с Министерством экономического развития Омской области соглашения о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта "Производительность труда" (при наличии);

7) справка, подтверждающая наличие инвестиционного проекта, предусматривающего создание, и (или) развитие, и (или) модернизацию

производственного объекта, расположенного на территории Омской области и обеспечиваемого инфраструктурой (далее – инвестиционный проект), заверенная руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

8) технико-экономическое обоснование инвестиционного проекта;

9) копия выписки из реестра промышленных кластеров, специализированных организаций, соответствующих требованиям промышленных кластеров, созданных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 июля 2015 года № 779 "О промышленных кластерах и специализированных организациях промышленных кластеров" (далее – постановление № 779), заверенная специализированной организацией промышленного кластера, участником которого является хозяйствующий субъект (при наличии);

10) заверенная хозяйствующим субъектом копия договора с управляющей компанией индустриального (промышленного) парка, промышленного технопарка, технопарка в сфере высоких технологий (при наличии).

В случае представления хозяйствующим субъектом документа, предусмотренного подпунктом 7 настоящего пункта, Министерство запрашивает в Министерстве экономического развития Омской области информацию об актуальности его действия на дату подачи заявки.

Министерство не вправе требовать от хозяйствующего субъекта представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, при наличии такой информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если хозяйствующий субъект готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Заявка и сканы документов, которые представляются хозяйствующим субъектом, должны быть составлены на русском языке. Сканы документов на иностранном языке, оригиналы которых выданы третьими лицами, могут быть представлены при условии, что к ним прилагается перевод на русский язык, заверенный нотариально.

Хозяйствующий субъект может подать только одну заявку.

12. Основаниями для отклонения заявок на стадии рассмотрения являются:

1) несоответствие хозяйствующего субъекта требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктами 10, 11 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных хозяйствующим субъектом заявки и (или) документов, предусмотренных пунктами 10, 11 настоящего Порядка, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных хозяйствующим субъектом в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача хозяйствующим субъектом заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

13. Датой представления хозяйствующим субъектом заявки считается день подписания хозяйствующим субъектом заявки с присвоением регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

Внесение хозяйствующим субъектом изменений в заявку допускается:

1) до дня окончания срока приема заявок путем направления хозяйствующим субъектом в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего представления новой заявки;

2) на этапе рассмотрения заявки в течение 2 рабочих дней со дня вынесения комиссией по проведению отбора (далее – комиссия) решения о возврате заявки на доработку, но не позднее окончания срока рассмотрения заявок.

Изменения в заявке оформляются как новая заявка.

Участник отбора может отозвать заявку в любое время до окончания срока проведения отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя хозяйствующего субъекта или уполномоченного им лица (на основании доверенности), в том числе в период рассмотрения заявок.

Решения комиссии о возврате заявок на доработку при наличии замечаний к заявке, в том числе при противоречиях в представленных документах, принимаются в отношении всех хозяйствующих субъектов, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до хозяйствующего субъекта в течение 1 рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

В случае необходимости разъяснения положений объявления о проведении отбора участник отбора не позднее 3-го рабочего дня до завершения срока подачи заявок вправе направить в Министерство запрос (сообщение) посредством системы "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности) либо на адрес электронной почты Министерства, указанный в объявлении о проведении отбора.

Министерство на запрос (сообщение) направляет посредством системы "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности) либо по электронной почте ответ с необходимыми разъяснениями положений объявления о проведении отбора в срок, установленный в указанном объявлении, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок. Представленное разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет",

предоставляется всем участникам отбора.

14. Проверка хозяйствующего субъекта на соответствие требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждение соответствия хозяйствующего субъекта требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде хозяйствующим субъектом отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Министерству и комиссии, состав и порядок деятельности которой утверждаются Министерством, к поданным заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

15. Критериями отбора являются:

1) соответствие хозяйствующего субъекта требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка;

2) оплата расходов по направлениям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

3) наличие инвестиционного проекта, соответствующего следующим критериям:

- суммарный объем капитальных вложений в бюджете капитальных вложений, предусмотренном в технико-экономическом обосновании инвестиционного проекта, в течение 5-летнего периода начиная с года, предшествующего году подачи заявки, составляет не менее 20 миллионов рублей;

- ввод в эксплуатацию производственного объекта и (или) инфраструктуры производственного объекта осуществляется в течение 3-летнего периода начиная с года, предшествующего году подачи заявки;

4) технологическое присоединение осуществляется в течение 3-летнего периода начиная с года, предшествующего году подачи заявки (в случае подачи заявки на возмещение части затрат, предусмотренных подпунктом 2 пункта 3 настоящего Порядка).

16. Комиссия в срок не позднее 15 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, осуществляет рассмотрение представленных заявителем документов (далее – подведение результатов отбора).

Взаимодействие комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

В случае направления Министерством запроса в соответствии с абзацем двадцать седьмым пункта 11 настоящего Порядка и неполучения ответа до окончания срока подведения результатов отбора, определенного абзацем первым настоящего пункта, срок подведения результатов отбора продлевается до дня, следующего за днем получения Министерством запрашиваемых сведений.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок (при наличии технической возможности) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания (при наличии технической возможности).

Определение победителя (победителей) отбора осуществляется комиссией не позднее 3-го рабочего дня после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

Определение победителя (победителей) отбора осуществляется комиссией путем ранжирования заявок исходя из очередности поступления заявок, при этом в ранжированный список участников отбора включаются участники отбора при отсутствии оснований для отклонения их заявок на стадии рассмотрения в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

Распределение субсидий между победителями отбора осуществляется исходя из объема фактически понесенных и документально подтвержденных затрат и доли затрат каждого победителя отбора в суммарном объеме затрат, заявленных к возмещению всеми победителями отбора, в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка.

17. Протокол подведения результатов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В течение 14 календарных дней, следующих за днем подписания протокола, Министерство размещает на официальном сайте протокол подведения результатов отбора, который включает:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию о хозяйствующих субъектах, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения результатов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания его первых версий путем формирования новой версии протокола подведения результатов отбора с указанием причин внесения изменений.

18. Министерство отменяет отбор с указанием причин отмены отбора:

1) не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок в случае:

- уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;

- внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок;

2) не позднее заключения Соглашения в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (введение режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации или военного положения, а также установление уровня реагирования для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, ограничительных мероприятий (карантина) в соответствии с законодательством);

3) в связи с отзывом заявок до даты окончания срока подачи заявок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале, а также на официальном сайте в день принятия решения об отмене проведения отбора.

В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, либо по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки, либо все заявки отозваны, в том числе в период рассмотрения заявок, Министерство принимает решение о признании отбора несостоявшимся и размещает соответствующее объявление на едином портале и официальном сайте в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока рассмотрения заявок.

Победитель отбора вправе отказаться от заключения Соглашения. При отказе победителя отбора от заключения Соглашения или уклонении от заключения Соглашения решение о предоставлении субсидии считается аннулированным.

Право заключить Соглашение предоставляется очередному участнику отбора согласно рейтингу, о чем данный участник отбора уведомляется Министерством в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения

Министерством отказа победителя отбора от заключения с ним Соглашения или со дня, следующего за днем истечения срока, установленного для подписания Соглашения. Соглашение с таким участником отбора заключается в порядке, предусмотренном для заключения Соглашения с победителем отбора.

### III. Условия и порядок предоставления субсидии

19. Условиями предоставления субсидии являются:

- 1) прохождение хозяйствующим субъектом отбора в соответствии с настоящим Порядком;
- 2) достоверность представленных хозяйствующим субъектом сведений;
- 3) достижение хозяйствующим субъектом значения результата предоставления субсидии;
- 4) заключение с Министерством Соглашения, которое должно содержать:
  - условие о согласии хозяйствующего субъекта в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление в отношении него Министерством проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
  - условие о согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;
  - значение результата предоставления субсидий в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка;
  - согласие на распространение Министерством информации о полученных субсидиях (если иное не предусмотрено законодательством);
  - необходимость представления хозяйствующим субъектом отчета о достижении результата предоставления субсидий;
- 5) предоставление хозяйствующим субъектом в Министерство отчетности в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка.

Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в системе "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности) в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, подпунктами "ж", "и" пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение

отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782.

20. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, Министерство осуществляет подготовку проекта Соглашения с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" и его направление хозяйствующему субъекту, являющемуся победителем отбора, для подписания.

21. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

22. Хозяйствующий субъект, являющийся победителем отбора, обязан подписать проект Соглашения в течение 2 рабочих дней, следующих за днем его получения. При несоблюдении установленного срока подписания Соглашения такой хозяйствующий субъект признается уклонившимся от заключения Соглашения.

23. Не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем подписания комиссией протокола, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, Министерство принимает решение в форме распоряжения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

24. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий, информация о таком решении и основаниях его принятия направляется Министерством хозяйствующему субъекту в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством, или документа на бумажном носителе (по выбору заявителя).

25. Перечисление субсидий осуществляется Министерством в установленном законодательством порядке на лицевой счет, открытый получателю субсидии в Министерстве финансов Омской области, согласно реквизитам, указанным в заявке, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

Объем субсидии определяется Министерством исходя из потребностей заявителя в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на соответствующие цели в текущем финансовом году.

26. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных хозяйствующим субъектом документов требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной хозяйствующим субъектом информации;

3) несоответствие хозяйствующего субъекта критериям отбора, установленным пунктом 15 настоящего Порядка;

4) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году на предоставление субсидий;

5) признание хозяйствующего субъекта уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка.

27. Размер субсидии определяется исходя из объема фактически понесенных и документально подтвержденных затрат (без учета налога на добавленную стоимость) по формуле:

$$C_i = V_{\text{лбо}} \times D_i, \text{ где:}$$

$C_i$  – размер субсидии, предоставляемой одному хозяйствующему субъекту, рублей;

$V_{\text{лбо}}$  – лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, доведенные в установленном порядке Министерству, рублей;

$D_i$  – доля затрат, возмещаемых одному хозяйствующему субъекту в суммарном объеме затрат, заявленных хозяйствующими субъектами к возмещению, определяемая по формуле:

$$D_i = V_{Zi} / SV_3, \text{ где:}$$

$V_{Zi}$  – объем затрат, заявленных хозяйствующим субъектом к возмещению, рублей;

$SV_3$  – суммарный объем затрат, заявленных хозяйствующими субъектами, являющимися победителями отбора, к возмещению, рублей;

$$V_{Zi} = Z_i \times d_{Zi}, \text{ где:}$$

$Z_i$  – сумма фактически понесенных и документально подтвержденных затрат хозяйствующего субъекта, рублей;

$d_{Zi}$  – доля затрат одного хозяйствующего субъекта, определяемая по формуле:

$$d_{Zi} = (d_{Z\text{баз}} + K_1 + K_2 + K_3 + K_4) / 100, \text{ где:}$$

d3баз – базовая доля от суммы фактически понесенных и документально подтвержденных затрат одного хозяйствующего субъекта, равная 85%;

K1, K2, K3, K4 – повышающие коэффициенты ( $K1 = K2 = K3 = K4 = 2\%$ );

K1 присваивается в случае наличия у хозяйствующего субъекта статуса участника промышленного кластера, созданного в соответствии с постановлением № 779;

K2 присваивается в случае наличия промышленной продукции, выпускаемой (планируемой к выпуску) хозяйствующим субъектом на момент подачи заявки, в действующих отраслевых планах мероприятий по импортозамещению в гражданских отраслях промышленности Российской Федерации, утвержденных Минпромторгом России;

K3 присваивается в случае наличия у хозяйствующего субъекта соглашения о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта "Производительность труда", заключенного с Министерством экономического развития Омской области и действующего на момент подачи заявки;

K4 присваивается в случае, если хозяйствующий субъект является действующим резидентом:

1) индустриального (промышленного) парка, созданного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 4 августа 2015 года № 794 "Об индустриальных (промышленных) парках и управляющих компаниях индустриальных (промышленных) парков", включенного Минпромторгом России в реестр индустриальных (промышленных) парков и управляющих компаний индустриальных (промышленных) парков;

2) промышленного технопарка, созданного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2019 года № 1863 "О промышленных технопарках и управляющих компаниях промышленных технопарков", включенного Минпромторгом России в реестр промышленных технопарков и управляющих компаний промышленных технопарков;

3) технопарка в сфере высоких технологий, созданного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2023 года № 1381 "О технопарках в сфере высоких технологий и управляющих компаниях технопарков в сфере высоких технологий", включенного Минпромторгом России в реестр технопарков в сфере высоких технологий и управляющих компаний технопарков в сфере высоких технологий.

В расчет затрат, учитываемых для определения размера субсидий, включаются затраты, произведенные хозяйствующим субъектом в текущем финансовом году, а также затраты, понесенные хозяйствующим субъектом не ранее трех лет, предшествующих текущему финансовому году. В расчет затрат не включаются затраты, по которым ранее были предоставлены субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

28. Результатом предоставления субсидии является объем выручки от реализации продукции (без учета налога на добавленную стоимость) у хозяйствующего субъекта в соответствии с технико-экономическим

обоснованием инвестиционного проекта в году, в котором предоставлена заявка.

В случае если в году, в котором предоставлена заявка, значение объема выручки от реализации продукции принимает нулевое значение, значение такого показателя принимается равным объему выручки от реализации продукции в году, в котором впервые получена выручка от реализации продукции в соответствии с технико-экономическим обоснованием инвестиционного проекта, но не позднее 3 лет начиная с года подачи заявки.

#### IV. Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

29. Получатель субсидии ежеквартально, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе "Электронный бюджет".

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии в соответствии с настоящим пунктом, в срок, не превышающий 30 рабочих дней, следующих за днем представления таких отчетов.

30. В отношении получателя субсидии:

1) Министерством осуществляются проверки соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

2) органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

31. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 19 (за исключением условий, установленных подпунктами 3, 4) настоящего Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем обнаружения указанного нарушения, направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии в областной бюджет.

32. В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 28 настоящего Порядка, выявленного в том числе по результатам проверок в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней, следующих за днем обнаружения указанного обстоятельства, направляет хозяйствующему субъекту уведомление о возврате части субсидии, размер которой рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k$ , где:

$V_{\text{возврата}}$  – размер субсидии, подлежащей возврату, рублей;

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной хозяйствующему субъекту в отчетном финансовом году, рублей;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии определяется по формуле:

$k = 1 - T/S$ , где:

$T$  – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S$  – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в бюджет, используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения результата предоставления субсидии.

33. Хозяйствующие субъекты освобождаются от ответственности, установленной пунктом 32 настоящего Порядка, при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результата предоставления субсидии, на основании принятого Министерством распоряжения.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в рамках настоящего Порядка понимаются:

1) введение режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, а также установление уровня реагирования для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, ограничительных мероприятий (карантина) в соответствии с законодательством;

2) введение иностранными государствами экономических санкций в отношении Российской Федерации, ее граждан и российских юридических лиц.

Сопроводительное письмо, подписанное хозяйствующим субъектом, содержащее обоснование, что обстоятельства непреодолимой силы препятствовали достижению результата предоставления субсидии, копии соответствующих документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, прилагаются хозяйствующими субъектами к отчету о достижении результата предоставления субсидии, представляемому в Министерство в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка.

Министерство рассматривает документы, указанные в настоящем пункте, в течение 30 рабочих дней, следующих за днем их поступления. По результатам их рассмотрения Министерство в указанный срок подготавливает распоряжение Министерства об освобождении хозяйствующего субъекта от применения мер ответственности за недостижение результата предоставления субсидии либо об отсутствии оснований для освобождения хозяйствующего

субъекта от применения мер ответственности за недостижение результата предоставления субсидии.

В случае отсутствия оснований для освобождения хозяйствующего субъекта от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, Министерство не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего распоряжения, направляет хозяйствующему субъекту уведомление о возврате субсидии.

34. Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату хозяйствующим субъектом в областной бюджет в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомлений, предусмотренных пунктами 31 – 33 настоящего Порядка.

35. Уведомления, указанные в пунктах 31 – 33 настоящего Порядка, направляются хозяйствующим субъектам в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством) и (или) документа на бумажном носителе (по выбору хозяйствующего субъекта).

36. В случае если субсидия (часть субсидии) не возвращена в областной бюджет в установленный пунктом 34 настоящего Порядка срок, Министерство в течение 30 рабочих дней, следующих за днем истечения соответствующего срока, обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

"

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*К.В.С.*

## ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных  
с проведением сертификации продукции, работ (услуг), систем  
менеджмента для поставок стратегическим предприятиям  
и акционерным обществам

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям (далее – хозяйствующие субъекты) на возмещение части затрат, связанных с проведением сертификации продукции, работ (услуг), систем менеджмента для поставок стратегическим предприятиям и акционерным обществам (далее соответственно – затраты, субсидии).

2. Для целей настоящего Порядка под стратегическими предприятиями и акционерными обществами понимаются:

1) организации, включенные в перечень стратегических предприятий и стратегических акционерных обществ, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 4 августа 2004 года № 1009 "Об утверждении перечня стратегических предприятий и стратегических акционерных обществ", а также их филиалы и дочерние общества;

2) организации, включенные в перечень системообразующих организаций российской экономики, который размещен на официальном сайте Министерства экономического развития Российской Федерации, их дочерние общества и филиалы, осуществляющие производство продукции в соответствии с Федеральным законом "О промышленной политике в Российской Федерации" и ее реализацию, в том числе с привлечением иных лиц на основании договоров, и (или) оказывающие услуги, и (или) выполняющие работы;

3) организации, учредителями (участниками) которых являются организации, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, их дочерние общества и филиалы.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат в соответствии с региональным проектом "Обеспечение создания и развития высококвалифицированных, конкурентоспособных промышленных

производств Омской области" государственной программы Омской области "Развитие промышленности и научно-технической деятельности в Омской области", утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 580-п.

Направлением затрат, на возмещение которых направляется субсидия, является возмещение части затрат, произведенных хозяйствующим субъектом на проведение сертификации продукции, работ (услуг), систем менеджмента для поставок стратегическим предприятиям и акционерным обществам в текущем финансовом году, а также указанных затрат, понесенных хозяйствующим субъектом не ранее трех лет, предшествующих текущему финансовому году.

В расчет затрат не включаются затраты, на возмещение которых ранее были предоставлены субсидии из областного бюджета в соответствии с настоящим Порядком и (или) иными нормативными правовыми актами Омской области.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Министерство промышленности и научно-технического развития Омской области (далее – Министерство).

5. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству.

Способом предоставления субсидий является возмещение затрат.

6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно – единый портал, сеть "Интернет") (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## II. Порядок проведения отбора получателей субсидии (далее – отбор)

7. Проведение отбора обеспечивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет").

Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Получатели субсидии определяются на основании заявок хозяйствующих субъектов на участие в отборе, сформированных в системе "Электронный бюджет" (далее – заявки).

Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

Способом проведения отбора на конкурентной основе является запрос предложений в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра промышленности и научно-технического развития Омской области (далее – Министр) (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале, а также на официальном сайт Министерства по адресу <https://mps.omskportal.ru/oiv/mps> (далее – официальный сайт) в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством распоряжения о проведении отбора. Объявление о проведении отбора содержит:

1) дату и время начала подачи заявок, а также дату и время окончания приема заявок, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

3) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка;

4) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет", обеспечивающей проведение отбора;

5) требования к хозяйствующим субъектам, предъявляемые в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых хозяйствующими субъектами для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктами 10, 11 настоящего Порядка;

6) критерии отбора, в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

7) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых хозяйствующими субъектами, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

8) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

9) правила рассмотрения заявок, в соответствии с пунктами 14, 16 настоящего Порядка;

10) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с абзацем восьмым пункта 13 настоящего Порядка;

11) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

12) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с абзацем седьмым пункта 16 настоящего Порядка;

13) порядок предоставления разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с абзацем девятым пункта 13 настоящего Порядка;

14) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), а также условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка;

15) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора в соответствии с результатами отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

- срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок, в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

9. Хозяйствующие субъекты должны соответствовать следующим требованиям на дату рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

1) у хозяйствующего субъекта на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) хозяйствующий субъект:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные

в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, участвующему в отборе, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность хозяйствующего субъекта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, хозяйствующий субъект, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- осуществляет деятельность, относящуюся к сфере ведения Министерства;

- является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в сфере промышленности на территории Омской области;

- не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Омской области на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

- не имеет просроченную задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Омской областью.

10. В целях участия в отборе хозяйствующий субъект формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и предоставления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем

сканирования и подлежащих просмотру средствами общедоступного программного обеспечения), представление которых предусмотрено подпунктами 1 – 4 настоящего пункта. Данная заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя хозяйствующего субъекта или уполномоченного им лица и содержит следующие сведения:

- 1) информация о хозяйствующем субъекте;
- 2) документы, подтверждающие соответствие хозяйствующего субъекта требованиям, установленным настоящим Порядком (в том числе представленные по собственной инициативе);
- 3) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации о хозяйствующем субъекте, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";
- 4) предлагаемое хозяйствующим субъектом значение результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

11. Одновременно с заявкой хозяйствующий субъект представляет следующие документы:

- 1) расчет размера субсидии, произведенный в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка, по форме, устанавливаемой Министерством;
- 2) заверенные руководителем хозяйствующего субъекта копии:
  - платежных документов, подтверждающих понесенные затраты, соответствующие цели предоставления субсидий, определенной пунктом 3 настоящего Порядка;
  - договоров (контрактов) на проведение работ по сертификации продукции, работ (услуг), систем менеджмента;
  - актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих понесенные затраты для получения сертификата продукции, работ (услуг), систем менеджмента (далее – сертификат) и его подтверждения (при наличии);
  - договоров (контрактов или соглашений) на поставку продукции, работ (услуг), систем менеджмента, в отношении которых получен сертификат, стратегическим предприятиям и акционерным обществам;
  - документов, подтверждающих факт поставки продукции, работ (услуг), систем менеджмента, в отношении которых получен сертификат, стратегическим предприятиям и акционерным обществам (товарная накладная, счет-фактура, универсальный передаточный документ, акт выполненных работ (оказанных услуг)) и их оплату, в том числе подтверждающих поставку указанных продукции, работ (услуг), систем менеджмента через третьи лица (при наличии);
  - действующих сертификатов;
- 3) иные документы, подтверждающие соответствие стратегических предприятий и акционерных обществ требованиям пункта 2 настоящего Порядка, в случае наличия затрат, связанных с оплатой услуг в системе

добровольной сертификации по сертификации продукции, работ (услуг), систем менеджмента для поставок таким юридическим лицам (при наличии);

4) документ, подтверждающий полномочия представителя хозяйствующего субъекта (при подписании заявки уполномоченным представителем хозяйствующего субъекта);

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) (при наличии);

6) копия выписки из реестра промышленных кластеров, специализированных организаций, соответствующих требованиям промышленных кластеров, созданных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 июля 2015 года № 779 "О промышленных кластерах и специализированных организациях промышленных кластеров" (далее – постановление № 779), заверенная специализированной организацией промышленного кластера, участником которого является хозяйствующий субъект (при наличии);

7) заверенная хозяйствующим субъектом копия договора с управляющей компанией индустриального (промышленного) парка, промышленного технопарка, технопарка в сфере высоких технологий (при наличии).

Министерство не вправе требовать от хозяйствующего субъекта представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, при наличии такой информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если хозяйствующий субъект готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

В случае если документ, указанный в подпункте 7 настоящего пункта, не представлен, Министерство в течение 5 рабочих дней с даты получения заявки запрашивает необходимые сведения в специализированной организации промышленного кластера, участником которого является хозяйствующий субъект (если хозяйствующий субъект является участником промышленного кластера).

В случае если документ, указанный в подпункте 8 настоящего пункта, не представлен, Министерство в течение 5 рабочих дней с даты получения заявки запрашивает необходимые сведения в управляющих компаниях индустриального (промышленного) парка, промышленного технопарка, технопарка в сфере высоких технологий (если хозяйствующий субъект является резидентом индустриального (промышленного) парка, промышленного технопарка, технопарка в сфере высоких технологий).

Заявка и сканы документов, которые представляются хозяйствующим субъектом, должны быть составлены на русском языке. Сканы документов на иностранном языке, оригиналы которых выданы третьими лицами, могут быть

представлены при условии, что к ним прилагается перевод на русский язык, заверенный нотариально.

Хозяйствующий субъект может подать только одну заявку.

12. Основаниями для отклонения заявок на стадии рассмотрения являются:

1) несоответствие хозяйствующего субъекта требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктами 10, 11 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных хозяйствующим субъектом заявки и (или) документов, предусмотренных пунктами 10, 11 настоящего Порядка, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных хозяйствующим субъектом в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача хозяйствующим субъектом заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

13. Датой представления хозяйствующим субъектом заявки считается день подписания хозяйствующим субъектом заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

Внесение хозяйствующим субъектом изменений в заявку допускается:

1) до дня окончания срока приема заявок путем направления хозяйствующим субъектом в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего представления новой заявки;

2) на этапе рассмотрения заявки в течение двух рабочих дней со дня вынесения комиссией по проведению отбора (далее – комиссия) решения о возврате заявки на доработку, но не позднее окончания срока рассмотрения заявок.

Изменения в заявке оформляются как новая заявка.

Хозяйствующий субъект может отозвать заявку в любое время до окончания срока проведения отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности), в том числе в период рассмотрения заявок.

Решения комиссии о возврате заявок на доработку при наличии замечаний к заявке, в том числе при противоречиях в представленных документах, принимаются в отношении всех хозяйствующих субъектов, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до хозяйствующих субъектов в течение 1 рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

В случае необходимости разъяснения положений объявления о проведении отбора участник отбора не позднее 3-го рабочего дня до завершения срока подачи заявок вправе направить в Министерство запрос (сообщение) посредством системы "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности) либо на адрес электронной почты Министерства, указанный в объявлении о проведении отбора.

Министерство в ответ на запрос (сообщение) направляет ответ с необходимыми разъяснениями положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, посредством системы "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности) либо по электронной почте. Представленное разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет", предоставляется всем участникам отбора.

14. Проверка хозяйствующего субъекта на соответствие требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде хозяйствующим субъектом отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Министерству и комиссии, состав и порядок деятельности которой утверждаются Министерством, к поданным заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

15. Критериями отбора являются:

- 1) соответствие хозяйствующего субъекта требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка;
- 2) оплата затрат в соответствии с направлениями, установленными пунктом 3 настоящего Порядка.

16. Комиссия в срок не позднее 15 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, осуществляет рассмотрение представленных хозяйствующим субъектом документов (далее – подведение результатов отбора).

Взаимодействие комиссии с хозяйствующим субъектом осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

В случае направления Министерством запроса в соответствии с абзацами шестнадцатым – восемнадцатым пункта 11 настоящего Порядка и неполучения ответа до окончания срока подведения результатов отбора, определенного абзацем первым настоящего пункта, срок подведения результатов отбора продлевается до дня, следующего за днем получения Министерством запрашиваемых сведений.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок (при наличии технической возможности) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания (при наличии технической возможности).

Определение победителя (победителей) отбора осуществляется комиссией не позднее 3-го рабочего дня после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

Определение победителя (победителей) отбора осуществляется комиссией путем ранжирования заявок исходя из очередности поступления заявок, при этом в ранжированный список участников отбора включаются участники отбора при отсутствии оснований для отклонения их заявок на стадии рассмотрения в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

Распределение субсидий между победителями отбора осуществляется исходя из объема фактически понесенных и документально подтвержденных затрат и доли затрат каждого победителя отбора в суммарном объеме затрат, заявленных к возмещению всеми победителями отбора, в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка.

17. Протокол подведения результатов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В течение 14 календарных дней, следующих за днем подписания протокола, Министерство размещает на официальном сайте протокол подведения результатов отбора, который включает:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию о хозяйствующих субъектах, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию о хозяйствующих субъектах, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения результатов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания его первых версий путем формирования новой версии протокола подведения результатов отбора с указанием причин внесения изменений.

18. Министерство отменяет отбор с указанием причин отмены отбора:

1) не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок в случае:

- уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;

- внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок;

2) не позднее заключения Соглашения в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (введение режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации или военного положения, а также установление уровня реагирования для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, ограничительных мероприятий (карантина) в соответствии с законодательством);

3) в связи с отзывом заявок до даты окончания срока подачи заявок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале, а также на официальном сайте в день принятия решения об отмене проведения отбора.

В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, либо по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки, либо все заявки отозваны, в том числе в период рассмотрения заявок, Министерство принимает решение о признании отбора несостоявшимся и размещает соответствующее объявление на едином портале и официальном сайте в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока рассмотрения заявок.

Победитель отбора вправе отказаться от заключения Соглашения. При отказе победителя отбора от заключения Соглашения или уклонении от заключения Соглашения решение о предоставлении субсидии считается аннулированным.

Право заключить Соглашение предоставляется очередному хозяйствующему субъекту согласно рейтингу, о чем данный хозяйствующий субъект уведомляется Министерством в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения Министерством отказа победителя отбора от заключения с ним Соглашения или со дня, следующего за днем истечения срока, установленного для подписания Соглашения. Соглашение с таким участником отбора заключается в порядке, предусмотренном для заключения Соглашения с победителем отбора.

### III. Условия и порядок предоставления субсидии

19. Условиями предоставления субсидий являются:

- 1) прохождение хозяйствующим субъектом отбора в соответствии с настоящим Порядком;
- 2) представление хозяйствующим субъектом в Министерство отчетности в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка;
- 3) достижение хозяйствующим субъектом значения результата предоставления субсидии;
- 4) достоверность представленных в Министерство хозяйствующим субъектом сведений;
- 5) заключение с Министерством Соглашения, которое должно содержать:
  - условие о согласии хозяйствующего субъекта в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление в отношении него Министерством проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
  - условие о согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;
  - значение результата предоставления субсидий в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка;
  - согласие на распространение Министерством информации о полученных субсидиях (если иное не предусмотрено законодательством);
  - необходимость представления получателем субсидии отчета о достижении результата предоставления субсидий.

Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в системе "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности) в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, подпунктами "ж", "и"

пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782.

20. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, Министерство осуществляет подготовку проекта Соглашения с использованием системы "Электронный бюджет" и его направление хозяйствующему субъекту, являющемуся победителем отбора, для подписания.

21. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

22. Хозяйствующий субъект, являющийся победителем отбора, обязан подписать проект Соглашения в течение 2 рабочих дней, следующих за днем его получения. При несоблюдении установленного срока подписания Соглашения такой хозяйствующий субъект признается уклонившимся от заключения Соглашения.

23. Не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем подписания комиссией протокола, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, Министерство принимает решение в форме распоряжения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

24. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, информация о таком решении и основаниях его принятия направляется Министерством хозяйствующим субъектам в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с законодательством или документа на бумажном носителе (по выбору хозяйствующего субъекта).

25. Перечисление субсидии осуществляется Министерством в установленном законодательством порядке на расчетный или

корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации, согласно реквизитам, указанным в заявке, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

26. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных хозяйствующим субъектом документов требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной хозяйствующим субъектом информации;

3) несоответствие хозяйствующего субъекта критериям отбора, установленным в пункте 15 настоящего Порядка;

4) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году на предоставление субсидий;

5) признание хозяйствующего субъекта уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка.

27. Размер субсидии, предоставляемой одному хозяйствующему субъекту, составляет 90 процентов от суммы фактически понесенных и документально подтвержденных затрат (без учета налога на добавленную стоимость).

28. Результатом предоставления субсидии является количество оформленных сертификатов омскими предприятиями обрабатывающих производств на продукцию, работы (услуги), систему менеджмента для поставок стратегическим предприятиям и акционерным обществам.

29. Размер субсидии определяется по формуле:

$$C_i = V_{\text{лбо}} \times D_i, \text{ где:}$$

$C_i$  – размер субсидии, предоставляемой одному хозяйствующему субъекту, рублей;

$V_{\text{лбо}}$  – лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, доведенные в установленном порядке Министерству;

$D_i$  – доля затрат, возмещаемых одному хозяйствующему субъекту, в суммарном объеме затрат, заявленных хозяйствующими субъектами к возмещению, определяемая по формуле:

$$D_i = V_{3i} / SV_3, \text{ где:}$$

$V_{3i}$  – объем затрат, заявленных хозяйствующим субъектом к возмещению, рублей;

SV3 – суммарный объем затрат, заявленных хозяйствующими субъектами к возмещению, рублей;

$V_{3i} = Z_i \times d_{3i}$ , где:

$Z_i$  – сумма фактически понесенных и документально подтвержденных затрат хозяйствующего субъекта, рублей;

$d_{3i}$  – доля затрат одного хозяйствующего субъекта, определяемая по формуле:

$d_{3i} = (d_{3\text{баз}} + K1 + K2)/100$ , где:

$d_{3\text{баз}}$  – базовая доля от суммы фактически понесенных и документально подтвержденных затрат одного хозяйствующего субъекта, равная 90%;

$K1, K2$  – повышающие коэффициенты ( $K1 = K2 = 2\%$ );

$K1$  присваивается в случае наличия у хозяйствующего субъекта статуса участника промышленного кластера, созданного в соответствии с постановлением № 779;

$K2$  присваивается в случае, если хозяйствующий субъект является действующим резидентом:

1) индустриального (промышленного) парка, созданного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 4 августа 2015 года № 794 "Об индустриальных (промышленных) парках и управляющих компаниях индустриальных (промышленных) парков", включенного Министерством промышленности и торговли Российской Федерации (далее – Минпромторг России) в реестр индустриальных (промышленных) парков и управляющих компаний индустриальных (промышленных) парков;

2) промышленного технопарка, созданного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2019 года № 1863 "О промышленных технопарках и управляющих компаниях промышленных технопарков", включенного Минпромторгом России в реестр промышленных технопарков и управляющих компаний промышленных технопарков;

3) технопарка в сфере высоких технологий, созданного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2023 года № 1381 "О технопарках в сфере высоких технологий и управляющих компаниях технопарков в сфере высоких технологий", включенного Минпромторгом России в реестр технопарков в сфере высоких технологий и управляющих компаний технопарков в сфере высоких технологий.

#### IV. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

30. Получатель субсидии ежеквартально, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе "Электронный бюджет".

31. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных хозяйствующим субъектом в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней, следующих за днем представления таких отчетов.

32. В отношении получателей субсидии:

1) Министерством осуществляются проверки соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий;

2) органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

33. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, Министерство в течение 5 рабочих дней, следующих за днем обнаружения указанного нарушения (получения информации от органа государственного финансового контроля об обнаружении нарушения), направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии в областной бюджет.

34. В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 28 настоящего Порядка, выявленного в том числе по результатам проверок в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка, возврату в областной бюджет подлежат средства субсидии в размере, определяемом по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k$ , где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии определяется по формуле:

$k = 1 - T/S$ , где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

При расчете объема средств, подлежащего возврату в бюджет, используется только положительное значение индекса, отражающего уровень недостижения результата предоставления субсидии.

35. Получатели субсидии освобождаются от ответственности, установленной пунктом 34 настоящего Порядка, при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления субсидии, на основании принятого Министерством распоряжения.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в рамках настоящего Порядка понимаются:

1) введение режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, а также установление уровня реагирования для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, ограничительных мероприятий (карантина) в соответствии с законодательством;

2) введение иностранными государствами экономических санкций в отношении Российской Федерации, ее граждан и российских юридических лиц.

Сопроводительное письмо, подписанное получателем субсидии, содержащее обоснование, что обстоятельства непреодолимой силы препятствовали достижению значения результата предоставления субсидии, а также копии соответствующих документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, прилагаются получателем субсидии к отчету о достижении значения результата предоставления субсидии, представляемому в Министерство в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка.

Министерство рассматривает документы, указанные в настоящем пункте, в течение 30 рабочих дней, следующих за днем их поступления. По результатам их рассмотрения Министерство в указанный срок подготавливает распоряжение Министерства об освобождении получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение значения результата предоставления субсидии либо об отсутствии оснований для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение значения результата предоставления субсидии.

В случае отсутствия оснований для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, Министерство не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего правового акта, направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

36. Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в течение 14 рабочих дней, следующих за днем получения уведомлений, предусмотренных пунктами 33, 35 настоящего Порядка.

37. Уведомления, указанные в пунктах 33, 35 настоящего Порядка, направляются получателю субсидии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии).

38. В случае если субсидия (часть субсидии) не возвращена в областной бюджет в установленный пунктом 36 настоящего Порядка срок, Министерство в течение 30 рабочих дней, следующих за днем истечения соответствующего срока, обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

\_\_\_\_\_ "

\_\_\_\_\_

*unil*

Приложение № 3  
к постановлению Правительства Омской области  
от 27 декабря 2024 года № 804-п

"Приложение  
к постановлению Правительства Омской области  
от 27 октября 2021 года № 486-п

**ПОРЯДОК**  
предоставления субсидий предприятиям легкой промышленности  
на возмещение части затрат на продвижение отечественной  
продукции легкой промышленности на электронных  
торговых площадках и на оплату услуг  
по созданию собственного  
интернет-магазина

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на территории Омской области деятельность в сфере легкой промышленности (далее – хозяйствующие субъекты), на возмещение части затрат, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка (далее соответственно – субсидии, затраты).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) сфера ведения Министерства промышленности и научно-технического развития Омской области (далее – Министерство) – совокупность видов экономической деятельности, относящихся к следующим классам: 13 "Производство текстильных изделий", 14 "Производство одежды", 15 "Производство кожи и изделий из кожи" раздела С "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2);

2) деятельность в сфере легкой промышленности – производство продукции хозяйствующими субъектами, осуществляющими виды экономической деятельности, указанные в подпункте 1 настоящего пункта.

3. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат в соответствии с региональным проектом "Обеспечение создания и развития высокоэффективных, конкурентоспособных промышленных производств Омской области" государственной программы Омской области "Развитие промышленности и научно-технической деятельности в Омской области", утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 580-п.

Направления затрат, на возмещение которых направляется субсидия:

1) продвижение продукции собственного производства хозяйствующих субъектов на электронных торговых площадках в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет"):

- подготовка тендерной документации и сопровождение на этапах тендера (информационно-консультационные услуги, в том числе по регистрации в единой информационной системе и на электронной торговой площадке, анализу тендерной документации, составлению и подаче заявки, участие в торгах на площадке, помощь в получении банковской гарантии и заключении контракта);

- приобретение электронно-цифровой подписи;
- расходы по использованию программного обеспечения;
- оплата услуг оператора электронной торговой площадки и функционирования электронной торговой площадки (обеспечительный платеж);

2) создание и доработка собственного интернет-магазина:

- разработка дизайна сайта собственного интернет-магазина;
- программирование функциональных шаблонов сайта собственного интернет-магазина;

- подключение программного модуля;

- информационное наполнение сайта собственного интернет-магазина;

- верстка внутренней графики (фотографии, картинки);

- регистрация доменного имени сайта собственного интернет-магазина;

- услуги хостинга;

3) продвижение продукции собственного производства хозяйствующих субъектов на электронных торговых площадках маркетплейсов:

- подготовка технического задания;

- разработка главного и внутренних слайдов, разработка и использование инфографики, фото- и видеоматериалов;

- разработка комплектов для товаров;

- выполнение работ по созданию SEO-оптимизированной карточки;

- создание карточек.

Субсидии предоставляются на возмещение части документально подтвержденных затрат, фактически понесенных в текущем году и в течение 2 лет, предшествующих текущему году (без учета налога на добавленную стоимость).

В расчет указанных затрат не включаются затраты, на возмещение которых ранее были предоставлены субсидии из областного бюджета в соответствии с настоящим Порядком и (или) иными нормативными правовыми актами Омской области.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты

бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Министерство.

5. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству.

Способом предоставления субсидий является возмещение затрат.

6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## II. Порядок проведения отбора получателей субсидии (далее – отбор)

7. Проведение отбора обеспечивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет").

Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Получатели субсидии определяются на основании заявок хозяйствующих субъектов на участие в отборе, сформированных в системе "Электронный бюджет" (далее – заявки).

Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

Способом проведения отбора на конкурентной основе является запрос предложений в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра промышленности и научно-технического развития Омской области (далее – Министр) (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства по адресу <https://mps.omskportal.ru/oiv/mps> (далее – официальный сайт) в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством распоряжения о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора содержит:

1) дату и время начала подачи заявок, а также дату и время окончания приема заявок, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

3) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка;

4) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет", обеспечивающей проведение отбора;

5) требования к хозяйствующим субъектам, предъявляемые в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых хозяйствующими субъектами для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктами 10, 11 настоящего Порядка;

6) критерии отбора в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

7) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых хозяйствующими субъектами, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

8) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

9) правила рассмотрения заявок, в соответствии с пунктами 14, 16 настоящего Порядка;

10) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с абзацем восьмым пункта 13 настоящего Порядка;

11) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

12) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с абзацем шестым пункта 16 настоящего Порядка;

13) порядок предоставления разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с абзацем девятым пункта 13 настоящего Порядка;

14) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), а также условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения, в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка;

15) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора в соответствии с результатами отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

- срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

9. Хозяйствующие субъекты должны соответствовать следующим требованиям на дату рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

- 1) у хозяйствующего субъекта на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- 2) хозяйствующий субъект:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, участвующему в отборе, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность хозяйствующего субъекта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, хозяйствующий субъект, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Омской области на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

- не имеет просроченную задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Омской областью;

- осуществляет деятельность, относящуюся к сфере ведения Министерства;

- является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в сфере промышленности на территории Омской области.

10. В целях участия в отборе хозяйствующий субъект формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и предоставления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования и подлежащих просмотру средствами общедоступного программного обеспечения), представление которых предусмотрено подпунктами 1 – 4 настоящего пункта. Данная заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя хозяйствующего субъекта или уполномоченного им лица и содержит следующие сведения:

- 1) информация о хозяйствующем субъекте;

- 2) документы, подтверждающие соответствие хозяйствующего субъекта требованиям, установленным настоящим Порядком (в том числе представленные по собственной инициативе);

- 3) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

- 4) предлагаемое заявителем значение результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

11. Одновременно с заявкой заявитель представляет следующие документы:

1) заверенные руководителем или уполномоченным представителем хозяйствующего субъекта копии:

- платежных документов, подтверждающих понесенные затраты по направлениям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;
- договоров (контрактов), заключенных в целях реализации направлений затрат, указанных в пункте 3 настоящего Порядка (требования к дате таких договоров (контрактов) не устанавливаются);
- первичных учетных документов, применяемых хозяйствующим субъектом, подтверждающих факты осуществления затрат, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, по договорам (контрактам) (счет-фактура и (или) универсальный передаточный документ, акт выполненных работ, оказанных услуг);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя хозяйствующего субъекта (при подписании заявки уполномоченным представителем хозяйствующего субъекта);

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя) (при наличии).

Министерство не вправе требовать от хозяйствующего субъекта представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, при наличии такой информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если хозяйствующий субъект готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Заявка и сканы документов, которые представляются хозяйствующим субъектом, должны быть составлены на русском языке. Сканы документов на иностранном языке, оригиналы которых выданы третьими лицами, могут быть представлены при условии, что к ним прилагается перевод на русский язык, заверенный нотариально.

Хозяйствующий субъект может подать только одну заявку.

12. Основаниями для отклонения заявок на стадии рассмотрения являются:

1) несоответствие хозяйствующего субъекта требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктами 10, 11 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных хозяйствующим субъектом заявки и (или) документов, предусмотренных пунктами 10, 11 настоящего Порядка, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах,

представленных хозяйствующим субъектом в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача хозяйствующим субъектом заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

13. Датой представления хозяйствующим субъектом заявки считается день подписания хозяйствующим субъектом заявки с присвоением регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

Внесение хозяйствующим субъектом изменений в заявку допускается:

1) до дня окончания срока приема заявок путем направления участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего представления новой заявки;

2) на этапе рассмотрения заявки в течение двух рабочих дней со дня вынесения комиссией по проведению отбора (далее – комиссия) решения о возврате заявки на доработку, но не позднее окончания срока рассмотрения заявок.

Изменения в заявке оформляются как новая заявка.

Участник отбора может отозвать заявку в любое время до окончания срока проведения отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности), в том числе в период рассмотрения заявок.

Решения комиссии о возврате заявок на доработку при наличии замечаний к заявке, в том числе при противоречиях в представленных документах, принимаются в отношении всех участников отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы "Электронный бюджет" в течение 1 рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

В случае необходимости разъяснения положений объявления о проведении отбора участник отбора не позднее 3-го рабочего дня до завершения срока подачи заявок вправе направить в Министерство запрос (сообщение) посредством системы "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности) либо на адрес электронной почты Министерства, указанный в объявлении о проведении отбора.

Министерство на запрос (сообщение) направляет ответ с необходимыми разъяснениями положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок посредством системы "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности) либо по электронной почте. Представленное разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в

указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет", предоставляется всем участникам отбора.

14. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Министерству и комиссии, состав и порядок деятельности которой утверждаются Министерством, к поданным заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

15. Критериями отбора являются:

1) соответствие хозяйствующего субъекта требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка;

2) оплата затрат, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка;

3) регистрация и осуществление деятельности, относящейся к сфере ведения Министерства, на территории Омской области.

16. Комиссия в срок не позднее 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, осуществляет рассмотрение представленных хозяйствующим субъектом документов и подготовку протокола рассмотрения заявок и документов.

Взаимодействие комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

В случае направления Министерством запроса в соответствии с абзацем девятым пункта 11 настоящего Порядка и неполучения ответа до окончания срока, определенного абзацем первым настоящего пункта, указанный срок продлевается до дня, следующего за днем получения Министерством запрашиваемых сведений.

Определение победителя (победителей) отбора осуществляется комиссией не позднее 3-го рабочего дня после дня подписания протокола рассмотрения заявок и документов.

Определение победителя (победителей) отбора осуществляется комиссией путем ранжирования заявок исходя из очередности поступления заявок, при этом в ранжированный список участников отбора включаются участники отбора при отсутствии оснований для отклонения их заявок на стадии рассмотрения в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

Распределение субсидий между победителями отбора осуществляется исходя из объема фактически понесенных и документально подтвержденных затрат и доли затрат каждого победителя отбора в суммарном объеме затрат, заявленных к возмещению всеми победителями отбора, в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка.

17. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В течение 14 календарных дней, следующих за днем подписания протокола, Министерство размещает на официальном сайте протокол подведения итогов отбора, который включает:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию о хозяйствующих субъектах, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания его первых версий путем формирования новой версии протокола подведения итогов отбора с указанием причин внесения изменений.

18. Министерство отменяет отбор с указанием причин отмены отбора:

1) не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок в случае:

- уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;
- внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок;

2) не позднее заключения Соглашения в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (введение режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации или военного положения, а также установление уровня

реагирования для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, ограничительных мероприятий (карантина) в соответствии с законодательством);

3) в связи с отзывом заявок до даты окончания срока подачи заявок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале, а также на официальном сайте в день принятия решения об отмене проведения отбора.

В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, либо по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки, либо все заявки отозваны, в том числе в период рассмотрения заявок, Министерство принимает решение о признании отбора несостоявшимся и размещает соответствующее объявление на едином портале и официальном сайте в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока рассмотрения заявок.

Победитель отбора вправе отказаться от заключения Соглашения. При отказе победителя отбора от заключения Соглашения или уклонении от заключения Соглашения решение о предоставлении субсидии считается аннулированным.

Право заключить Соглашение предоставляется очередному участнику отбора согласно рейтингу, о чем данный участник отбора уведомляется Министерством в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения Министерством отказа победителя отбора от заключения с ним Соглашения или со дня, следующего за днем истечения срока, установленного для подписания Соглашения. Соглашение с таким участником отбора заключается в порядке, предусмотренном для заключения Соглашения с победителем отбора.

### III. Условия и порядок предоставления субсидии

19. Условиями предоставления субсидии являются:

1) прохождение хозяйствующим субъектом отбора в соответствии с настоящим Порядком;

2) достоверность представленных в Министерство хозяйствующим субъектом сведений;

3) достижение хозяйствующим субъектом значения результата предоставления субсидии;

4) заключение с Министерством Соглашения, которое должно содержать:

- условие о согласии хозяйствующего субъекта в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление в отношении него Министерством проверок соблюдения им

порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- условие о согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка;

- согласие на распространение Министерством информации о полученных субсидиях (если иное не предусмотрено законодательством);

- необходимость представления получателем субсидии отчета о достижении результата предоставления субсидии;

5) представление хозяйствующим субъектом в Министерство отчетности в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка.

Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в системе "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности) в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, подпунктами "ж", "и" пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782.

20. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, Министерство осуществляет подготовку проекта Соглашения с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" и его направление хозяйствующему субъекту, являющемуся победителем отбора, для подписания.

21. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности

получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Омской области.

22. Хозяйствующий субъект, являющийся победителем отбора, подписывает проект Соглашения в течение 2 рабочих дней, следующих за днем его получения. При несоблюдении установленного срока подписания Соглашения такой хозяйствующий субъект признается уклонившимся от заключения Соглашения.

23. Не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем подписания комиссией протокола, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, Министерство принимает решение в форме распоряжения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

24. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий, информация о таком решении и основаниях его принятия направляется Министерством хозяйствующим субъектам в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с законодательством или документа на бумажном носителе (по выбору хозяйствующего субъекта).

25. Перечисление субсидий осуществляется Министерством в установленном законодательством порядке на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации, согласно реквизитам, указанным в заявке, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидий.

Объем субсидии определяется Министерством исходя из потребностей заявителя в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на соответствующие цели в текущем финансовом году.

26. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных хозяйствующим субъектом документов требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной хозяйствующим субъектом информации;

3) несоответствие хозяйствующего субъекта критериям отбора,

установленным в пункте 15 настоящего Порядка;

4) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году на предоставление субсидий;

5) признание хозяйствующего субъекта уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка.

27. Размер субсидии, предоставляемой одному хозяйствующему субъекту, прошедшему отбор, определяется по следующей формуле:

$$C_i = dZ_i \times V_{\text{лбо}}, \text{ где:}$$

$C_i$  – размер субсидии, предоставляемой одному хозяйствующему субъекту, при этом  $C_i$  не превышает 90 процентов фактически понесенных и документально подтвержденных затрат хозяйствующего субъекта, рублей;

$V_{\text{лбо}}$  – лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, доведенные в установленном порядке до Министерства, рублей;

$dZ_i$  – доля затрат одного хозяйствующего субъекта в общем объеме фактически понесенных и документально подтвержденных затрат хозяйствующих субъектов, определяемая по формуле:

$$dZ_i = Z_i / S3, \text{ где:}$$

$Z_i$  – сумма фактически понесенных и документально подтвержденных затрат одного хозяйствующего субъекта, рублей;

$S3$  – общая сумма фактически понесенных и документально подтвержденных затрат хозяйствующих субъектов, рублей.

28. Результатом предоставления субсидии является темп роста объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ (оказанных услуг) собственными силами хозяйствующих субъектов.

#### IV. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

29. Получатель субсидии ежеквартально, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе "Электронный бюджет".

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии в соответствии с настоящим пунктом, в

срок, не превышающий 30 рабочих дней, следующих за днем представления таких отчетов.

Получатель субсидии вправе по собственной инициативе представить в Министерство документы, подтверждающие значения показателей отчета, указанного в настоящем пункте (первичные учетные документы, платежные документы, договоры (контракты)).

30. В отношении получателя субсидии:

1) Министерством осуществляются проверки соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

2) органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

31. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 19 (за исключением условий, установленных подпунктами 3, 4) настоящего Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем обнаружения указанного нарушения, направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии в областной бюджет.

32. В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 28 настоящего Порядка, выявленного в том числе по результатам проверок в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка, возврату в областной бюджет подлежат средства субсидии в размере ( $V_{\text{возврата}}$ ), определяемом по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k$ , где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году, рублей;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии определяется по формуле:

$k = 1 - T/S$ , где:

$T$  – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S$  – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

При расчете объема средств, подлежащего возврату в областной бюджет, используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения результата предоставления субсидии.

33. Получатели субсидии освобождаются от ответственности,

установленной пунктом 32 настоящего Порядка, при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления субсидии, на основании принятого Министерством распоряжения.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в рамках настоящего Порядка понимаются:

1) введение режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, а также установление уровня реагирования для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, ограничительных мероприятий (карантина) в соответствии с законодательством;

2) введение иностранными государствами экономических санкций в отношении Российской Федерации, ее граждан и российских юридических лиц.

Сопроводительное письмо, подписанное получателем субсидии, содержащее обоснование, что обстоятельства непреодолимой силы препятствовали достижению значения результата предоставления субсидии, а также копии соответствующих документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, прилагаются получателем субсидии к отчету о достижении значения результата предоставления субсидии, представляемому в Министерство в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка.

Министерство рассматривает документы, указанные в настоящем пункте, в течение 30 рабочих дней, следующих за днем их поступления. По результатам их рассмотрения Министерство в указанный срок подготавливает распоряжение Министерства об освобождении получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение значения результата предоставления субсидии либо об отсутствии оснований для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение значения результата предоставления субсидии.

В случае отсутствия оснований для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, Министерство не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего правового акта, направляет хозяйствующему субъекту уведомление о возврате субсидии.

34. Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомлений, предусмотренных пунктами 31, 33 настоящего Порядка.

35. Уведомления, указанные в пунктах 31, 33 настоящего Порядка, направляются получателем субсидии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документа на бумажном носителе (по выбору хозяйствующего субъекта).

36. В случае если субсидия (часть субсидии) не возвращена в областной бюджет в установленный пунктом 34 настоящего Порядка срок, Министерство в течение 30 рабочих дней, следующих за днем истечения соответствующего срока, обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

\_\_\_\_\_ "

\_\_\_\_\_

*Ильин*

Приложение № 4  
к постановлению Правительства Омской области  
от 27 декабря 2024 года № 804-п

"Приложение  
к постановлению Правительства Омской области  
от 8 июня 2022 года № 295-п

## ПОРЯДОК предоставления субсидий на возмещение части затрат по диверсификации оборонно-промышленного комплекса

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – хозяйствующие субъекты) на возмещение части затрат по диверсификации оборонно-промышленного комплекса (далее соответственно – субсидии, затраты).

2. Целью предоставления субсидий является возмещение в соответствии с региональным проектом "Обеспечение создания и развития высокоэффективных, конкурентоспособных промышленных производств Омской области" государственной программы Омской области "Развитие промышленности и научно-технической деятельности в Омской области", утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 580-п, части затрат, осуществленных хозяйствующими субъектами в текущем году и (или) году, предшествующем текущему году, на стимулирование инновационной деятельности, направленной на выпуск новых видов промышленной продукции, оптимизацию, модернизацию и техническое перевооружение производственных мощностей, расширение кооперационных связей, а также выпуск конкурентоспособной гражданской продукции.

Направления расходов, на возмещение которых направляется субсидия:

- оплата сырья, материалов и комплектующих, необходимых для производства гражданской продукции;
- оплата изготовления и (или) приобретения оснастки, средств тестирования, измерения и контроля, используемых для производства гражданской продукции;
- инженерная разработка и проектирование гражданской продукции;
- приобретение расходного инструмента для производства гражданской продукции.

В расчет затрат не включаются затраты, на возмещение которых ранее были предоставлены субсидии из областного бюджета в соответствии с настоящим Порядком и (или) иными нормативными правовыми актами Омской области.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Министерство промышленности и научно-технического развития Омской области (далее – Министерство).

4. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству.

Способом предоставления субсидий является возмещение затрат.

5. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно – единый портал, сеть "Интернет") (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## II. Порядок проведения отбора получателей субсидии (далее – отбор)

6. Проведение отбора обеспечивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет").

Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Получатели субсидии определяются на основании заявок хозяйствующих субъектов на участие в отборе, сформированных в системе "Электронный бюджет" (далее – заявки).

Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

Способом проведения отбора на конкурентной основе является запрос предложений в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра промышленности и научно-технического развития Омской области (далее – Министр) (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства по адресу <https://mps.omskportal.ru/oiv/mps>

(далее – официальный сайт) в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством распоряжения о проведении отбора. Объявление о проведении отбора содержит:

1) дату и время начала подачи заявок, а также дату и время окончания приема заявок, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

3) результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка;

4) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет", обеспечивающей проведение отбора;

5) требования к хозяйствующим субъектам, предъявляемые в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых хозяйствующими субъектами для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктами 9, 10 настоящего Порядка;

6) критерии отбора в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

7) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых хозяйствующими субъектами, в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

8) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

9) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 13, 15 настоящего Порядка;

10) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с абзацем восьмым пункта 12 настоящего Порядка;

11) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

12) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии в соответствии с пунктами 26, 27 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с абзацем седьмым пункта 15 настоящего Порядка;

13) порядок предоставления разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с абзацем девятым пункта 12 настоящего Порядка;

14) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), а также условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка;

15) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го

календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора в соответствии с результатами отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

- срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

8. Хозяйствующие субъекты должны соответствовать следующим требованиям на дату рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

- 1) у хозяйствующего субъекта на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- 2) хозяйствующий субъект:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, участвующему в отборе, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность хозяйствующего субъекта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Омской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

- не имеет просроченную задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Омской областью;

- осуществляет деятельность, относящуюся к сфере ведения Министерства;

- является юридическим лицом, осуществляющим деятельность в сфере промышленности на территории Омской области.

9. В целях участия в отборе хозяйствующий субъект формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и предоставления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования и подлежащих просмотру средствами общедоступного программного обеспечения), представление которых предусмотрено подпунктами 1 – 4 настоящего пункта. Данная заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя хозяйствующего субъекта или уполномоченного им лица и содержит следующие сведения:

- 1) информация о хозяйствующем субъекте;
- 2) документы, подтверждающие соответствие хозяйствующего субъекта требованиям, установленным настоящим Порядком (в том числе представленные по собственной инициативе);

- 3) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации о хозяйствующем субъекте, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

- 4) предлагаемое хозяйствующим субъектом значение результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

10. Одновременно с заявкой хозяйствующий субъект представляет следующие документы:

1) расчет размера субсидии, произведенный в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка, по форме, устанавливаемой Министерством;

2) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером хозяйствующего субъекта, подтверждающая соответствие хозяйствующего субъекта критериям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка (при наличии);

3) заверенные руководителем хозяйствующего субъекта копии документов, подтверждающих наличие прав на результаты интеллектуальной деятельности, используемые для производства продукции, в отношении которой запрашивается субсидия (действующие в течение периода времени, необходимого для производства продукции), или копии документов, подтверждающих наличие прав на рабочую документацию (действующие в течение периода времени, необходимого для производства продукции).

В качестве документов, подтверждающих наличие прав на результаты интеллектуальной деятельности, исключительное право на которые возникло в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляются заверенные руководителем хозяйствующего субъекта копии патентов, свидетельств, лицензионных договоров и иных документов (при наличии);

4) расчет фактической себестоимости продукции, произведенной хозяйствующим субъектом в текущем году и (или) году, предшествующем текущему году, с приложением расчета статей затрат (без учета налога на добавленную стоимость), входящих в себестоимость продукции, подтвержденный бухгалтерскими документами, заверенными подписью руководителя и главного бухгалтера хозяйствующего субъекта и скрепленными печатью хозяйствующего субъекта;

5) заверенные руководителем хозяйствующего субъекта копии:

- платежных документов, подтверждающих фактические расходы хозяйствующего субъекта за счет собственных средств по направлениям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

- договоров (контрактов), подтверждающих фактические расходы хозяйствующего субъекта за счет собственных средств по направлениям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

- первичных учетных документов (товарные накладные, счета-фактуры, универсальные передаточные акты, акты приема-передачи, акты выполненных работ и услуг (оказанных услуг) (при наличии)), подтверждающих понесенные затраты в соответствии с целью предоставления субсидии, определенной пунктом 2 настоящего Порядка;

6) документ, подтверждающий полномочия представителя хозяйствующего субъекта (при подписании заявки уполномоченным представителем хозяйствующего субъекта);

7) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при наличии).

Министерство не вправе требовать от хозяйствующего субъекта представления документов и информации в целях подтверждения соответствия

заявителя требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, при наличии такой информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если хозяйствующий субъект готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Заявка и сканы документов, которые представляются хозяйствующим субъектом, должны быть составлены на русском языке. Сканы документов на иностранном языке, оригиналы которых выданы третьими лицами, могут быть представлены при условии, что к ним прилагается перевод на русский язык, заверенный нотариально.

Хозяйствующий субъект может подать только одну заявку.

11. Основаниями для отклонения заявок на стадии рассмотрения являются:

1) несоответствие хозяйствующего субъекта требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктами 9, 10 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных хозяйствующим субъектом заявки и (или) документов, предусмотренных пунктами 9, 10 настоящего Порядка, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных хозяйствующим субъектом в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача хозяйствующим субъектом заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

12. Датой представления хозяйствующим субъектом заявки считается день подписания хозяйствующим субъектом заявки с присвоением регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

Внесение хозяйствующим субъектом изменений в заявку допускается:

1) до дня окончания срока приема заявок путем направления участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего представления новой заявки;

2) на этапе рассмотрения заявки в течение 2 рабочих дней со дня вынесения комиссией по проведению отбора (далее – комиссия) решения о возврате заявки на доработку, но не позднее окончания срока рассмотрения заявок.

Изменения в заявке оформляются как новая заявка.

Участник отбора может отозвать заявку в любое время до окончания срока проведения отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора

или уполномоченного им лица (на основании доверенности), в том числе в период рассмотрения заявок.

Решения комиссии о возврате заявок на доработку при наличии замечаний к заявке, в том числе при противоречиях в представленных документах, принимаются в отношении всех участников отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора в течение 1 рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

В случае необходимости разъяснения положений объявления о проведении отбора участник отбора не позднее 3-го рабочего дня до завершения срока подачи заявок вправе направить в Министерство запрос (сообщение) посредством системы "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности) либо на адрес электронной почты Министерства, указанный в объявлении о проведении отбора.

Министерство в ответ на запрос (сообщение) направляет ответ с необходимыми разъяснениями положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок посредством системы "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности) либо по электронной почте. Представленное разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет", предоставляется всем участникам отбора.

13. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Министерству и комиссии, состав и порядок деятельности которой утверждаются Министерством, к поданным заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале

автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

14. Критериями отбора являются:

- 1) соответствие хозяйствующего субъекта требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка;
- 2) оплата затрат, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка;
- 3) регистрация и осуществление деятельности на территории Омской области.

15. Комиссия в срок не позднее 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, осуществляет рассмотрение представленных хозяйствующим субъектом документов и подготовку протокола рассмотрения заявок и документов.

Взаимодействие комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

В случае направления Министерством запроса в соответствии с абзацем четырнадцатым пункта 10 настоящего Порядка и неполучения ответа до окончания срока, определенного абзацем первым настоящего пункта, указанный срок продлевается до дня, следующего за днем получения Министерством запрашиваемых сведений.

Протокол рассмотрения заявок и документов формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок (при наличии технической возможности) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания (при наличии технической возможности).

Определение победителя (победителей) отбора осуществляется комиссией не позднее 3-го рабочего дня после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

Определение победителя (победителей) отбора осуществляется комиссией путем ранжирования заявок исходя из очередности поступления заявок, при этом в ранжированный список участников отбора включаются участники отбора при отсутствии оснований для отклонения их заявок на стадии рассмотрения в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

Распределение субсидий между победителями отбора осуществляется исходя из объема фактически понесенных и документально подтвержденных затрат и доли затрат каждого победителя отбора в суммарном объеме затрат, заявленных к возмещению всеми победителями отбора, в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка.

16. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя

(победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В течение 14 календарных дней, следующих за днем подписания протокола, Министерство размещает на официальном сайте протокол подведения итогов отбора, который включает:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию о хозяйствующих субъектах, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию о хозяйствующих субъектах, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания его первых версий путем формирования новой версии протокола подведения итогов отбора с указанием причин внесения изменений.

17. Министерство отменяет отбор с указанием причин отмены отбора:

1) не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок в случае:

- уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;

- внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок;

2) не позднее заключения Соглашения в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (введение режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации или военного положения, а также установление уровня реагирования для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, ограничительных мероприятий (карантина) в соответствии с законодательством);

3) в связи с отзывом заявок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале, а также на официальном сайте в день принятия решения об отмене проведения отбора.

В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, либо по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки, либо все заявки отозваны, в том числе в период рассмотрения заявок, Министерство

принимает решение о признании отбора несостоявшимся и размещает соответствующее объявление на едином портале и официальном сайте в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока рассмотрения заявок.

Победитель отбора вправе отказаться от заключения Соглашения. При отказе победителя отбора от заключения Соглашения или уклонении от заключения Соглашения решение о предоставлении субсидии считается аннулированным.

Право заключить Соглашение предоставляется очередному участнику отбора согласно рейтингу, о чем данный участник отбора уведомляется Министерством в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения Министерством отказа победителя отбора от заключения с ним Соглашения или со дня, следующего за днем истечения срока, установленного для подписания Соглашения. Соглашение с таким участником отбора заключается в порядке, предусмотренном для заключения Соглашения с победителем отбора.

### III. Условия и порядок предоставления субсидии

18. Условиями предоставления субсидии являются:

1) прохождение хозяйствующим субъектом отбора в соответствии с настоящим Порядком;

2) представление хозяйствующим субъектом в Министерство отчетности в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;

3) достижение хозяйствующим субъектом значения результата предоставления субсидии;

4) достоверность представленных в Министерство хозяйствующим субъектом сведений;

5) заключение с Министерством Соглашения, которое должно содержать:

- условие о согласии хозяйствующего субъекта в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление в отношении него Министерством проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- условие о согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- значение результата предоставления субсидий в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка;

- согласие на распространение Министерством информации о полученных субсидиях (если иное не предусмотрено законодательством);
- необходимость представления хозяйствующим субъектом отчета о достижении результата предоставления субсидий.

Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в системе "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности) в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, подпунктами "ж", "и" пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782.

19. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, Министерство осуществляет подготовку проекта Соглашения с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" и его направление хозяйствующему субъекту, являющемуся победителем отбора, для подписания.

20. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Омской области.

21. Хозяйствующий субъект, являющийся победителем отбора, подписывает проект Соглашения в течение 2 рабочих дней, следующих за днем его получения. При несоблюдении установленного срока подписания Соглашения такой хозяйствующий субъект признается уклонившимся от заключения Соглашения.

22. Не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем подписания комиссией протокола, указанного в пункте 16 настоящего Порядка,

Министерство принимает решение в форме распоряжения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

23. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, информация о таком решении и основаниях его принятия направляется Министерством хозяйствующим субъектам в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с законодательством или документа на бумажном носителе (по выбору хозяйствующего субъекта).

24. Перечисление субсидий осуществляется Министерством в установленном законодательством порядке на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации, согласно реквизитам, указанным в заявке, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидий.

Объем субсидии определяется Министерством исходя из потребностей хозяйствующего субъекта в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на соответствующие цели в текущем финансовом году.

25. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных хозяйствующим субъектом документов требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной хозяйствующим субъектом информации;

3) несоответствие хозяйствующего субъекта критериям отбора, установленным в пункте 14 настоящего Порядка;

4) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году на предоставление субсидий;

5) признание хозяйствующего субъекта уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка.

26. Размер субсидии, предоставляемой одному хозяйствующему субъекту, составляет не более 50 процентов от суммы фактически понесенных и документально подтвержденных затрат (без учета налога на добавленную стоимость), входящих в себестоимость промышленной продукции, произведенной им в текущем году и (или) году, предшествующем текущему году, по направлениям расходов, определенным пунктом 2 настоящего Порядка.

27. Размер субсидии определяется по формуле:

$C_i = V_{\text{лбо}} \times D_i$ , где:

$C_i$  – размер субсидии, предоставляемой одному хозяйствующему субъекту (при этом  $C_i$  не превышает 50 процентов фактически понесенных и документально подтвержденных затрат одного хозяйствующего субъекта), рублей;

$V_{лбо}$  – лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, доведенные в установленном порядке Министерству, рублей;

$D_i$  – доля затрат, возмещаемых одному хозяйствующему субъекту в суммарном объеме затрат, заявленных хозяйствующими субъектами к возмещению, определяемая по формуле:

$$D_i = V_{3i} / SV_3, \text{ где:}$$

$V_{3i}$  – объем затрат, заявленных хозяйствующим субъектом к возмещению, рублей;

$SV_3$  – суммарный объем затрат, заявленных хозяйствующими субъектами к возмещению, рублей.

28. Результатом предоставления субсидии является темп роста объемов выпуска отгруженной продукции, оказанных работ, услуг собственными силами в году выдачи субсидии по отношению к предыдущему году (в денежном выражении).

#### IV. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

29. Получатель субсидии ежеквартально, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе "Электронный бюджет".

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии в соответствии с настоящим пунктом, в срок, не превышающий 30 рабочих дней, следующих за днем представления таких отчетов.

30. В отношении получателя субсидии:

1) Министерством осуществляются проверки соблюдения им условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

2) органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

31. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, Министерство в течение 3 рабочих дней, следующих за днем обнаружения указанного нарушения (получения информации от органа государственного финансового контроля об обнаружении нарушения), направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии в областной бюджет.

32. В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 28 настоящего Порядка, выявленного в том числе по результатам проверок в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка, возврату в областной бюджет подлежат средства субсидии в размере, определяемом по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k$ , где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году, рублей;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии определяется по формуле:

$k = 1 - T/S$ , где:

$T$  – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S$  – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

При расчете объема средств, подлежащего возврату в бюджет, используется только положительное значение индекса, отражающего уровень недостижения результата предоставления субсидии.

33. Получатели субсидии освобождаются от ответственности, установленной пунктом 32 настоящего Порядка, при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления субсидии, на основании принятого Министерством распоряжения.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в рамках настоящего Порядка понимаются:

1) введение режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, а также установление уровня реагирования для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, ограничительных мероприятий (карантина) в соответствии с законодательством;

2) введение иностранными государствами экономических санкций в отношении Российской Федерации, ее граждан и российских юридических лиц.

Сопроводительное письмо, подписанное получателем субсидии, содержащее обоснование, что обстоятельства непреодолимой силы препятствовали достижению значения результата предоставления субсидии, а также копии соответствующих документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, прилагаются получателем субсидии к отчету о достижении значения результата предоставления субсидии, представляемому в Министерство в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка.

Министерство рассматривает документы, указанные в настоящем пункте, в течение 30 рабочих дней, следующих за днем их поступления. По результатам их рассмотрения Министерство в указанный срок подготавливает распоряжение Министерства об освобождении получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение значения результата предоставления субсидии либо об отсутствии оснований для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение значения результата предоставления субсидии.

В случае отсутствия оснований для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, Министерство не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего правового акта, направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

34. Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в течение 30 рабочих дней, следующих за днем получения уведомлений, предусмотренных пунктами 31, 33 настоящего Порядка.

35. Уведомления, указанные в пунктах 31, 33 настоящего Порядка, направляются получателю субсидии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии).

36. В случае если субсидия (часть субсидии) не возвращена в областной бюджет в установленный пунктом 34 настоящего Порядка срок, Министерство в течение 30 рабочих дней, следующих за днем истечения соответствующего срока, обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

"

И.И.И.

**ПОРЯДОК**  
предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением  
государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным  
предпринимателям в целях возмещения затрат по производству  
отдельных товаров для детей

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на территории Омской области деятельность в сфере производства товаров для детей (далее соответственно – субсидии, хозяйствующие субъекты).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) сфера ведения Министерства промышленности и научно-технического развития Омской области (далее – Министерство) – совокупность видов экономической деятельности, относящихся к следующим классам: 14.13 "Производство прочей верхней одежды", 14.14 "Производство нательного белья", 14.19 "Производство прочей одежды и аксессуаров одежды" (за исключением подгруппы 14.19.5 "Пошив и вязание прочей одежды и аксессуаров одежды, головных уборов по индивидуальному заказу населения"), 30.92.4 "Производство детских колясок и их частей", 32.40 "Производство игр и игрушек" раздела С "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2);

2) деятельность в сфере производства товаров для детей – производство продукции хозяйствующими субъектами, осуществляющими виды экономической деятельности, указанные в подпункте 1 настоящего пункта.

3. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат в соответствии с региональным проектом "Обеспечение создания и развития высокоэффективных, конкурентоспособных промышленных производств Омской области" государственной программы Омской области "Развитие промышленности и научно-технической деятельности в Омской области", утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 580-п.

Направления затрат, на возмещение которых направляется субсидия:

1) сертификация и декларирование продукции собственного производства хозяйствующих субъектов, проведение лабораторных испытаний в сфере производства отдельных товаров для детей;

2) участие в конгрессных, выставочных и ярмарочных мероприятиях по тематике производства товаров для детей в части оплаты регистрационного взноса, аренды площади и (или) оборудования.

Субсидии предоставляются на возмещение документально подтвержденных затрат, фактически понесенных в текущем году и в течение 2 лет, предшествующих текущему году (без учета налога на добавленную стоимость).

В расчет указанных затрат не включаются затраты, на возмещение которых ранее были предоставлены субсидии из областного бюджета в соответствии с настоящим Порядком и (или) иными нормативными правовыми актами Омской области.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Министерство.

5. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству.

Способом предоставления субсидий является возмещение затрат.

6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно – единый портал, сеть "Интернет") (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## II. Порядок проведения отбора получателей субсидии (далее – отбор)

7. Проведение отбора обеспечивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет").

Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Получатели субсидии определяются на основании заявок хозяйствующих субъектов на участие в отборе, сформированных в системе "Электронный бюджет" (далее – заявки).

Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

Способом проведения отбора на конкурентной основе является запрос предложений в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра промышленности и научно-технического развития Омской области (далее – Министр) (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства по адресу <https://mps.omskportal.ru/oiv/mps> (далее – официальный сайт) в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством распоряжения о проведении отбора. Объявление о проведении отбора содержит:

1) дату и время начала подачи заявок, а также дату и время окончания приема заявок, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

3) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка;

4) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет", обеспечивающей проведение отбора;

5) требования к хозяйствующим субъектам, предъявляемые в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых хозяйствующими субъектами для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктами 10, 11 настоящего Порядка;

6) критерии отбора в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

7) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых хозяйствующими субъектами, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

8) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

9) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 14, 16 настоящего Порядка;

10) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с абзацем восьмым пункта 13 настоящего Порядка;

11) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

12) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с абзацем седьмым пункта 16 настоящего Порядка;

13) порядок предоставления разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с абзацем девятым пункта 13 настоящего Порядка;

14) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), а также условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка;

15) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора в соответствии с результатами отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

- срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

9. Хозяйствующие субъекты должны соответствовать следующим требованиям на дату рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

1) у хозяйствующего субъекта на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) хозяйствующий субъект:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале

которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность хозяйствующего субъекта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, хозяйствующий субъект, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Омской области на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

- не имеет просроченную задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Омской областью;

- осуществляет деятельность, относящуюся к сфере ведения Министерства;

- является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в сфере промышленности на территории Омской области.

10. В целях участия в отборе хозяйствующий субъект формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и предоставления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования и подлежащих просмотру средствами общедоступного программного обеспечения), представление которых предусмотрено подпунктами 1 – 4 настоящего пункта. Данная заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя

хозяйствующего субъекта или уполномоченного им лица и содержит следующие сведения:

- 1) информация о хозяйствующем субъекте;
- 2) документы, подтверждающие соответствие хозяйствующего субъекта требованиям, установленным настоящим Порядком (в том числе представленные по собственной инициативе);
- 3) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";
- 4) предлагаемое заявителем значение результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

11. Одновременно с заявкой заявитель представляет следующие документы:

- 1) заверенные руководителем или уполномоченным представителем хозяйствующего субъекта копии:
  - платежных документов, подтверждающих понесенные затраты по направлениям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;
  - договоров (контрактов), заключенных в целях реализации направлений затрат, указанных в пункте 3 настоящего Порядка (требования к дате таких договоров (контрактов) не устанавливаются);
  - первичных учетных документов, применяемых хозяйствующим субъектом, подтверждающих факты осуществления затрат, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, по договорам (контрактам) (счет-фактура и (или) универсальный передаточный документ, акт оказанных услуг, выполненных работ);
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя хозяйствующего субъекта (при подписании заявки уполномоченным представителем хозяйствующего субъекта);
- 3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя) (при наличии).

Министерство не вправе требовать от хозяйствующего субъекта представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, при наличии такой информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если хозяйствующий субъект готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Заявка и сканы документов, которые представляются хозяйствующим субъектом, должны быть составлены на русском языке. Сканы документов

на иностранном языке, оригиналы которых выданы третьими лицами, могут быть представлены при условии, что к ним прилагается перевод на русский язык, заверенный нотариально.

Хозяйствующий субъект может подать только одну заявку.

12. Основаниями для отклонения заявок на стадии рассмотрения являются:

1) несоответствие хозяйствующего субъекта требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктами 10, 11 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных хозяйствующим субъектом заявки и (или) документов, предусмотренных пунктами 10, 11 настоящего Порядка, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных хозяйствующим субъектом в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача хозяйствующим субъектом заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

13. Датой представления хозяйствующим субъектом заявки считается день подписания хозяйствующим субъектом заявки с присвоением регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

Внесение хозяйствующим субъектом изменений в заявку допускается:

1) до дня окончания срока приема заявок путем направления участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего представления новой заявки;

2) на этапе рассмотрения заявки в течение 2 рабочих дней со дня вынесения комиссией по проведению отбора (далее – комиссия) решения о возврате заявки на доработку, но не позднее окончания срока рассмотрения заявок.

Изменения в заявке оформляются как новая заявка.

Участник отбора может отозвать заявку в любое время до окончания срока проведения отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности), в том числе в период рассмотрения заявок.

Решения комиссии о возврате заявок на доработку при наличии замечаний к заявке, в том числе при противоречиях в представленных документах, принимаются в отношении всех участников отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора в течение 1 рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также

положений заявки, нуждающихся в доработке.

В случае необходимости разъяснения положений объявления о проведении отбора участник отбора не позднее 3-го рабочего дня до завершения срока подачи заявок вправе направить в Министерство запрос (сообщение) посредством системы "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности) либо на адрес электронной почты Министерства, указанный в объявлении о проведении отбора.

Министерство в ответ на запрос (сообщение) направляет ответ с необходимыми разъяснениями положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, посредством системы "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности) либо по электронной почте. Представленное разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет", предоставляется всем участникам отбора.

14. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Министерству и комиссии, состав и порядок деятельности которой утверждаются Министерством, к поданным заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

15. Критериями отбора являются:

- 1) соответствие хозяйствующего субъекта требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка;
- 2) оплата затрат, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка;

3) регистрация и осуществление деятельности, относящейся к сфере ведения Министерства, на территории Омской области.

16. Комиссия в срок не позднее 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, осуществляет рассмотрение представленных хозяйствующим субъектом документов и подготовку протокола (далее – подведение результатов отбора).

Взаимодействие комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

В случае направления Министерством запроса в соответствии с абзацем девятым пункта 11 настоящего Порядка и неполучения ответа до окончания срока подведения результатов отбора, определенного абзацем первым настоящего пункта, срок подведения результатов отбора продлевается до дня, следующего за днем получения Министерством запрашиваемых сведений.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок (при наличии технической возможности) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания (при наличии технической возможности).

Определение победителя (победителей) отбора осуществляется комиссией не позднее 3-го рабочего дня после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

Определение победителя (победителей) отбора осуществляется комиссией путем ранжирования заявок исходя из очередности поступления заявок, при этом в ранжированный список участников отбора включаются участники отбора при отсутствии оснований для отклонения их заявок на стадии рассмотрения в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

Распределение субсидий между победителями отбора осуществляется исходя из объема фактически понесенных и документально подтвержденных затрат и доли затрат каждого победителя отбора в суммарном объеме затрат, заявленных к возмещению всеми победителями отбора, в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка.

17. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В течение 14 календарных дней, следующих за днем подписания протокола, Министерство размещает на официальном сайте протокол подведения итогов отбора, который включает:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

- 2) информацию о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию о хозяйствующих субъектах, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания его первых версий путем формирования новой версии протокола подведения итогов отбора с указанием причин внесения изменений.

18. Министерство отменяет отбор с указанием причин отмены отбора:

1) не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок в случае:

- уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;
- внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок;

2) не позднее заключения Соглашения в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (введение режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации или военного положения, а также установление уровня реагирования для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, ограничительных мероприятий (карантина) в соответствии с законодательством);

3) в связи с отзывом заявок до даты окончания срока подачи заявок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме<sup>8</sup> посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале, а также на официальном сайте в день принятия решения об отмене проведения отбора.

В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, либо по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки, либо все заявки отозваны, в том числе в период рассмотрения заявок, Министерство принимает решение о признании отбора несостоявшимся и размещает соответствующее объявление на едином портале и официальном сайте в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока рассмотрения заявок.

Победитель отбора вправе отказаться от заключения Соглашения. При отказе победителя отбора от заключения Соглашения или уклонении от заключения Соглашения решение о предоставлении субсидии считается аннулированным.

Право заключить Соглашение предоставляется очередному участнику отбора согласно рейтингу, о чем данный участник отбора уведомляется Министерством в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения Министерством отказа победителя отбора от заключения с ним Соглашения или со дня, следующего за днем истечения срока, установленного для подписания Соглашения. Соглашение с таким участником отбора заключается в порядке, предусмотренном для заключения Соглашения с победителем отбора.

### III. Условия и порядок предоставления субсидии

19. Условиями предоставления субсидии являются:

1) прохождение хозяйствующим субъектом отбора в соответствии с настоящим Порядком;

2) представление хозяйствующим субъектом в Министерство отчетности в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;

3) достижение хозяйствующим субъектом значения результата предоставления субсидии;

4) достоверность представленных в Министерство хозяйствующим субъектом сведений;

5) заключение с Министерством Соглашения, которое должно содержать:

- условие о согласии хозяйствующего субъекта в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление в отношении него Министерством проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- условие о согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- значение результата предоставления субсидий в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка;

- согласие на распространение Министерством информации о полученных субсидиях (если иное не предусмотрено законодательством);

- необходимость представления хозяйствующим субъектом отчета о достижении результата предоставления субсидий.

Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в системе "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности) в соответствии с типовыми формами,

установленными Министерством финансов Российской Федерации, подпунктами "ж", "и" пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782.

20. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, Министерство осуществляет подготовку проекта Соглашения с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" и его направление хозяйствующему субъекту, являющемуся победителем отбора, для подписания.

21. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Омской области.

22. Хозяйствующий субъект, являющийся победителем отбора, обязан подписать проект Соглашения в течение 2 рабочих дней, следующих за днем его получения. При несоблюдении установленного срока подписания Соглашения такой хозяйствующий субъект признается уклонившимся от заключения Соглашения.

23. Не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем подписания комиссией протокола, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, Министерство принимает решение в форме распоряжения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

24. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, информация о таком решении и основаниях его принятия направляется Министерством хозяйствующим субъектам в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с законодательством или документа на бумажном носителе (по выбору хозяйствующего субъекта).

25. Перечисление субсидии осуществляется Министерством в установленном законодательством порядке на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации, согласно реквизитам, указанным в заявке, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

Объем субсидии определяется Министерством исходя из потребностей заявителя в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на соответствующие цели в текущем финансовом году.

26. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных хозяйствующим субъектом документов требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной хозяйствующим субъектом информации;

3) несоответствие хозяйствующего субъекта критериям отбора, установленным в пункте 15 настоящего Порядка;

4) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году на предоставление субсидий;

5) признание хозяйствующего субъекта уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка.

27. Размер субсидии, предоставляемой одному хозяйствующему субъекту, прошедшему отбор, определяется по следующей формуле:

$$C_i = dZ_i \times V_{\text{лбо}}, \text{ где:}$$

$C_i$  – размер субсидии, предоставляемой одному хозяйствующему субъекту, но не более фактически понесенных и документально подтвержденных затрат хозяйствующего субъекта, рублей;

$V_{\text{лбо}}$  – лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, доведенные в установленном порядке до Министерства, рублей;

$dZ_i$  – доля затрат одного хозяйствующего субъекта в общем объеме фактически понесенных и документально подтвержденных затрат

хозяйствующих субъектов, определяемая по формуле:

$$d3_i = 3_i / S3, \text{ где:}$$

$3_i$  – сумма фактически понесенных и документально подтвержденных затрат одного хозяйствующего субъекта, рублей;

$S3$  – общая сумма фактически понесенных и документально подтвержденных затрат хозяйствующих субъектов, рублей.

28. Результатом предоставления субсидии является темп роста объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ (оказанных услуг) собственными силами хозяйствующими субъектами.

#### IV. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

29. Получатель субсидии ежеквартально, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе "Электронный бюджет".

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии в соответствии с настоящим пунктом, в срок, не превышающий 30 рабочих дней, следующих за днем представления таких отчетов.

30. В отношении получателя субсидии:

1) Министерством осуществляются проверки соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

2) органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

31. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 19 (за исключением подпунктов 3, 4) настоящего Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, Министерство в течение 5 рабочих дней, следующих за днем обнаружения указанного нарушения (получения информации от органа государственного финансового контроля об обнаружении нарушения), направляет хозяйствующему субъекту уведомление о возврате субсидии в областной бюджет.

32. В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 28 настоящего

Порядка, выявленного в том числе по результатам проверок в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка, возврату в областной бюджет подлежат средства субсидии в размере ( $V_{\text{возврата}}$ ), определяемом по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k$ , где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году, рублей;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии определяется по формуле:

$k = 1 - T/S$ , где:

$T$  – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S$  – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

При расчете объема средств, подлежащего возврату в областной бюджет, используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения результата предоставления субсидии.

33. Получатели субсидии освобождаются от ответственности, установленной пунктом 32 настоящего Порядка, при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления субсидии, на основании принятого Министерством распоряжения.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в рамках настоящего Порядка понимаются:

1) введение режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, а также установление уровня реагирования для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, ограничительных мероприятий (карантина) в соответствии с законодательством;

2) введение иностранными государствами экономических санкций в отношении Российской Федерации, ее граждан и российских юридических лиц.

Сопроводительное письмо, подписанное получателем субсидии, содержащее обоснование, что обстоятельства непреодолимой силы препятствовали достижению значения результата предоставления субсидии, а также копии соответствующих документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, прилагаются получателем субсидии к отчету о достижении значения результата предоставления субсидии, представляемому в Министерство в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка.

Министерство рассматривает документы, указанные в настоящем пункте, в течение 30 рабочих дней, следующих за днем их поступления. По результатам их рассмотрения Министерство в указанный срок подготавливает распоряжение Министерства об освобождении получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение значения результата предоставления субсидии либо об отсутствии оснований для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение значения результата предоставления субсидии.

В случае отсутствия оснований для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, Министерство не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего правового акта, направляет хозяйствующему субъекту уведомление о возврате субсидии.

34. Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату хозяйствующим субъектом в областной бюджет в течение 14 рабочих дней, следующих за днем получения уведомлений, предусмотренных пунктами 31, 33 настоящего Порядка.

35. Уведомления, указанные в пунктах 31, 33 настоящего Порядка, направляются получателю субсидии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии).

36. В случае если субсидия (часть субсидии) не возвращена в областной бюджет в установленный пунктом 34 настоящего Порядка срок, Министерство в течение 30 рабочих дней, следующих за днем истечения соответствующего срока, обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

"

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*МБЧ*

Приложение № 6  
к постановлению Правительства Омской области  
от 27 декабря 2024 года № 804-п

"Приложение  
к постановлению Правительства Омской области  
от 26 февраля 2024 года № 96-п

**ПОРЯДОК**  
предоставления субсидий на возмещение части затрат участникам  
промышленных кластеров

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, являющимся участниками промышленных кластеров (далее соответственно – субсидии, хозяйствующие субъекты).

2. Для целей настоящего Порядка:

1) под сферой ведения Министерства промышленности и научно-технического развития Омской области (далее – Министерство) понимается совокупность видов экономической деятельности, относящихся к разделу "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (за исключением классов 10, 11, 12, 23 (кроме 23.1, 23.99.4));

2) термины "промышленный кластер", "участник промышленного кластера", "промышленная продукция промышленного кластера", "конечная промышленная продукция промышленного кластера", "договор о поставке промышленной продукции промышленного кластера" используются в значениях, определенных Федеральным законом "О промышленной политике в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 31 июля 2015 года № 779 "О промышленных кластерах и специализированных организациях промышленных кластеров".

3. Целью предоставления субсидий является возмещение участникам промышленных кластеров части затрат в соответствии с региональным проектом "Обеспечение создания и развития высокоэффективных, конкурентоспособных промышленных производств Омской области" государственной программы Омской области "Развитие промышленности и научно-технической деятельности в Омской области", утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 580-п.

Направления затрат, на возмещение которых направляется субсидия:

1) приобретение, доставка, монтаж, проведение пусконаладочных работ в отношении новых машин и (или) оборудования (не бывших в употреблении), участвующих в технологическом процессе производства промышленной продукции промышленного кластера, включая в том числе контрольно-измерительное оборудование, оборудование проектирования, испытания и сертификации промышленной продукции промышленного кластера и автоматизации технологических процессов, и относящихся к подразделу "Машины и оборудование" Общероссийского классификатора основных фондов ОК 013-2014 (СНС 2008), а также к четвертой – десятой амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 (далее соответственно – оборудование, Классификация);

2) приобретение программного обеспечения и программно-аппаратных комплексов управления предприятием, производственными и технологическими процессами, а также их модулей (далее – программное обеспечение);

3) приобретение лицензий на право пользования программным обеспечением, а также услуг (работ) по установке и настройке программного обеспечения (далее – лицензии).

Субсидии предоставляются на возмещение документально подтвержденных затрат, фактически понесенных в текущем году и в течение 2 лет, предшествующих текущему году, но не ранее даты включения получателя субсидии в реестр промышленных кластеров, специализированных организаций, соответствующих требованиям промышленных кластеров (далее – Реестр промышленных кластеров), в объеме не более 90 процентов указанных затрат (без учета налога на добавленную стоимость) (за исключением случаев, предусмотренных абзацами пятнадцатым – восемнадцатым пункта 27 настоящего Порядка).

В расчет затрат не включаются затраты, на возмещение которых ранее были предоставлены субсидии из областного бюджета в соответствии с настоящим Порядком и (или) иными нормативными правовыми актами Омской области.

Приобретенные оборудование, и (или) программное обеспечение, и (или) лицензии должны быть использованы хозяйствующим субъектом для производства промышленной продукции промышленного кластера, реализуемой другим участникам промышленного кластера, в состав которого входит хозяйствующий субъект, и (или) реализуемой иным субъектам (в случае, если хозяйствующий субъект является производителем конечной промышленной продукции промышленного кластера).

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Министерство.

5. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству.

Способом предоставления субсидий является возмещение затрат.

6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно – сеть "Интернет", единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## II. Порядок проведения отбора получателей субсидии (далее – отбор)

7. Проведение отбора обеспечивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет").

Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Получатели субсидии определяются на основании заявок хозяйствующих субъектов на участие в отборе, сформированных в системе "Электронный бюджет" (далее – заявки).

Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

Способом проведения отбора на конкурентной основе является запрос предложений в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого на конкурентной основе в форме запроса предложений, исходя из соответствия хозяйствующих субъектов критериям отбора и очередности поступления заявок.

8. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра промышленности и научно-технического развития Омской области (далее – Министр) (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства по адресу <https://mps.omskportal.ru/oiv/mps> (далее – официальный сайт) в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством распоряжения о проведении отбора. Объявление о проведении отбора содержит:

- 1) дату и время начала подачи заявок, а также дату и время окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 3) результат предоставления субсидий в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка;
- 4) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет", обеспечивающей проведение отбора;
- 5) требования к хозяйствующим субъектам, предъявляемые в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых хозяйствующими субъектами для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктами 10, 11 настоящего Порядка;
- 6) критерии отбора в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;
- 7) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых хозяйствующими субъектами, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;
- 8) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;
- 9) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 14, 16 настоящего Порядка;
- 10) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с абзацем восьмым пункта 13 настоящего Порядка;
- 11) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;
- 12) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 27 настоящего Порядка, правила распределения субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, в соответствии с абзацем седьмым пункта 16 настоящего Порядка, а также предельное количество победителей отбора;
- 13) порядок предоставления разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с абзацем девятым пункта 13 настоящего Порядка;
- 14) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), а также условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка;
- 15) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора в соответствии с результатами отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

- срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявку;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

9. Хозяйствующие субъекты должны соответствовать следующим требованиям на дату рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

- 1) у хозяйствующего субъекта на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- 2) хозяйствующий субъект:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, участвующему в отборе, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность хозяйствующего субъекта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, хозяйствующий субъект, являющийся индивидуальным предпринимателем не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- осуществляет деятельность, относящуюся к сфере ведения Министерства, и является участником промышленного кластера, сведения о котором внесены в Реестр промышленных кластеров;

- является действующим юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным и осуществляющим деятельность в сфере промышленности на территории Омской области;

- не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Омской области на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Омской областью.

10. В целях участия в отборе хозяйствующий субъект формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и предоставления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования и подлежащих просмотру средствами общедоступного программного обеспечения), представление которых предусмотрено подпунктами 1 – 4 настоящего пункта. Данная заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя хозяйствующего субъекта или уполномоченного им лица и содержит следующие сведения:

- 1) информация о хозяйствующем субъекте;

- 2) документы, подтверждающие соответствие хозяйствующего субъекта требованиям, установленным настоящим Порядком (в том числе представленные по собственной инициативе);

- 3) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации о хозяйствующем субъекте, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

- 4) предлагаемое хозяйствующим субъектом значение результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

11. Одновременно с заявкой хозяйствующий субъект представляет следующие документы:

1) заверенные руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем копии платежных документов, подтверждающих понесенные затраты;

2) заверенные руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем копии договоров (контрактов), заключенных в целях реализации направлений затрат (требования к дате таких договоров (контрактов или соглашений) не устанавливаются);

3) в случае обращения получателя субсидии за возмещением части затрат, предусмотренных подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка:

- техническая документация и сертификаты на оборудование (если законодательством предусмотрена обязательная сертификация) (при наличии);

- заверенная руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем копия акта (актов) ввода оборудования в эксплуатацию, применяемого (применяемых) получателем субсидии для первичного учета основных средств;

- заверенная руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем справка, подтверждающая принадлежность приобретенного оборудования к подразделу "Машины и оборудование" Общероссийского классификатора основных фондов ОК 013-2014(НС 2008), а также к четвертой – десятой амортизационным группам Классификации, подтверждающая, что оборудование является новым (не бывшим ранее в эксплуатации);

- заверенные руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем копии документов, подтверждающих постановку нового оборудования на баланс хозяйствующего субъекта (акты о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) и (или) акты о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений) по унифицированным формам № ОС-1, № ОС-1б, утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21 января 2003 года № 7, или аналогичные им первичные учетные документы, формы которых утверждены в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона "О бухгалтерском учете", с приложением локального акта, утверждающего указанные формы);

- заверенная руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем копия паспорта приобретенного нового оборудования (при наличии);

4) заверенные руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем копии первичных учетных документов, применяемых хозяйствующим субъектом, подтверждающих факты:

- приобретения оборудования, программного обеспечения по договору (договорам) (товарная накладная, счет-фактура и (или) универсальный передаточный документ, акт приема-передачи имущества (при наличии) или иные первичные учетные документы);

- выполнения работ (оказания услуг), указанных в подпункте 3 пункта 3 настоящего Порядка, по договору (договорам) (копии актов о приемке выполненных работ, оказанных услуг или иные первичные учетные документы);

5) документ, подтверждающий полномочия представителя хозяйствующего субъекта (при подписании заявки уполномоченным представителем хозяйствующего субъекта);

6) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя) (при наличии);

7) заверенная руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем копия выписки из Реестра промышленных кластеров;

8) заверенная руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем копия договора с управляющей компанией индустриального (промышленного) парка, промышленного технопарка, технопарка в сфере высоких технологий (при наличии);

9) справка, заверенная руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем), подтверждающая, что приобретенное оборудование, и (или) программное обеспечение, и (или) лицензии, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, используются для производства промышленной продукции промышленного кластера (с указанием наименования такой продукции);

10) справка, заверенная руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, о том, что промышленная продукция промышленного кластера, указанная в подпункте 10 настоящего пункта, реализуется другим участникам промышленного кластера, в состав которого входит хозяйствующий субъект, и (или) реализуется иным субъектам (в случае, если хозяйствующий субъект является производителем конечной промышленной продукции промышленного кластера), либо о том, что имеется соглашение о намерениях реализации продукции, заключенное между хозяйствующим субъектом и другим (другими) участником (участниками) промышленного кластера или между хозяйствующим субъектом и иным субъектом (в случае, если хозяйствующий субъект является производителем конечной промышленной продукции промышленного кластера) (далее – договор о намерениях);

11) заверенная руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем копия договора поставки промышленной продукции промышленного кластера, и (или) копия предварительного договора (договор о намерениях), содержащего обязательство осуществить поставку промышленной продукции промышленного кластера, заключенного между участниками промышленного кластера в соответствии с законодательством Российской Федерации, и (или) копия договора поставки конечной промышленной продукции промышленного кластера иному субъекту, и (или) копия договора о намерениях;

12) заверенные руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем копии документов, подтверждающих факт отгрузки промышленной продукции промышленного кластера (конечной промышленной продукции промышленного кластера) (товарная накладная, счет-фактура и (или) универсальный передаточный документ (при наличии)).

Министерство не вправе требовать от хозяйствующего субъекта представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, при наличии такой информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если хозяйствующий субъект готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

В случае если документ, указанный в подпункте 8 настоящего пункта, не представлен, Министерство в течение 5 рабочих дней с даты получения заявки запрашивает необходимые сведения в специализированной организации промышленного кластера, участником которого является хозяйствующий субъект.

В случае если документ, указанный в подпункте 9 настоящего пункта, не представлен, Министерство в течение 5 рабочих дней с даты получения заявки запрашивает необходимые сведения в управляющих компаниях индустриального (промышленного) парка, промышленного технопарка, технопарка в сфере высоких технологий.

Заявка и сканы документов, которые представляются хозяйствующим субъектом, должны быть составлены на русском языке. Сканы документов на иностранном языке, оригиналы которых выданы третьими лицами, могут быть представлены при условии, что к ним прилагается перевод на русский язык, заверенный нотариально.

Хозяйствующий субъект может подать только одну заявку.

12. Основаниями для отклонения заявок на стадии рассмотрения являются:

1) несоответствие хозяйствующего субъекта требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктами 10, 11 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных хозяйствующим субъектом заявки и (или) документов, предусмотренных пунктами 10, 11 настоящего Порядка, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных хозяйствующим субъектом в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача хозяйствующим субъектом заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

13. Датой представления хозяйствующим субъектом заявки считается

день подписания хозяйствующим субъектом заявки с присвоением регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

Внесение хозяйствующим субъектом изменений в заявку допускается:

1) до дня окончания срока приема заявок путем направления участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего представления новой заявки;

2) на этапе рассмотрения заявки в течение двух рабочих дней со дня вынесения комиссией по проведению отбора (далее – комиссия) решения о возврате заявки на доработку, но не позднее окончания срока рассмотрения заявок.

Изменения в заявке оформляются как новая заявка.

Хозяйствующий субъект может отозвать заявку в любое время до окончания срока проведения отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя хозяйствующего субъекта или уполномоченного им лица (на основании доверенности) в том числе в период рассмотрения заявок.

Решения комиссии о возврате заявок на доработку при наличии замечаний к заявке, в том числе при противоречиях в представленных документах, принимаются в отношении всех участников отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора в течение 1 рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

В случае необходимости разъяснения положений объявления о проведении отбора участник отбора не позднее 3-го рабочего дня до завершения срока подачи заявок вправе направить в Министерство запрос (сообщение) посредством системы "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности) либо на адрес электронной почты Министерства, указанный в объявлении о проведении отбора.

Министерство в ответ на запрос (сообщение) направляет ответ с необходимыми разъяснениями положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, посредством системы "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности) либо по электронной почте. Представленное разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет", предоставляется всем участникам отбора.

14. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием

единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Министерству и комиссии, состав и порядок деятельности которой утверждаются Министерством, к поданным заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

15. Критериями отбора являются:

- 1) соответствие хозяйствующего субъекта требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка;
- 2) оплата затрат в соответствии с направлениями, установленными пунктом 3 настоящего Порядка;
- 3) регистрация и осуществление деятельности на территории Омской области.

16. Комиссия в срок не позднее 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, осуществляет рассмотрение представленных хозяйствующим субъектом документов и подготовку протокола (далее – подведение результатов отбора).

Взаимодействие комиссии с хозяйствующим субъектом осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

В случае направления Министерством запроса в соответствии с абзацем двадцать вторым – двадцать четвертым пункта 11 настоящего Порядка и неполучения ответа до окончания срока подведения результатов отбора, определенного абзацем первым настоящего пункта, срок подведения результатов отбора продлевается до дня, следующего за днем получения Министерством запрашиваемых сведений.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок (при наличии технической возможности) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее

1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания (при наличии технической возможности).

Определение победителя (победителей) отбора осуществляется комиссией не позднее 3-го рабочего дня после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

Определение победителя (победителей) отбора осуществляется комиссией путем ранжирования заявок исходя из очередности поступления заявок, при этом в ранжированный список участников отбора включаются участники отбора при отсутствии оснований для отклонения их заявок на стадии рассмотрения в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

Распределение субсидий между победителями отбора осуществляется исходя из объема фактически понесенных и документально подтвержденных затрат и доли затрат каждого победителя отбора в суммарном объеме затрат, заявленных к возмещению всеми победителями отбора, в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка.

17. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В течение 14 календарных дней, следующих за днем подписания протокола, Министерство размещает на официальном сайте протокол подведения итогов отбора, который включает:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию о хозяйствующих субъектах, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию о хозяйствующих субъектах, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания его первых версий путем формирования новой версии протокола подведения итогов отбора с указанием причин внесения изменений.

18. Министерство отменяет отбор с указанием причин отмены отбора:

1) не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок в случае:

- уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;
- внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок;

2) не позднее заключения Соглашения в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (введение режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации или военного положения, а также установление уровня реагирования для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, ограничительных мероприятий (карантина) в соответствии с законодательством);

3) в связи с отзывом заявок до даты окончания срока подачи заявок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале, а также на официальном сайте в день принятия решения об отмене проведения отбора.

В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, либо по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки, либо все заявки отозваны, в том числе в период рассмотрения заявок, Министерство принимает решение о признании отбора несостоявшимся и размещает соответствующее объявление на едином портале и официальном сайте в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока рассмотрения заявок.

Победитель отбора вправе отказаться от заключения Соглашения. При отказе победителя отбора от заключения Соглашения или уклонении от заключения Соглашения решение о предоставлении субсидии считается аннулированным.

Право заключить Соглашение предоставляется очередному хозяйствующему субъекту согласно рейтингу, о чем данный хозяйствующий субъект уведомляется Министерством в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения Министерством отказа победителя отбора от заключения с ним Соглашения или со дня, следующего за днем истечения срока, установленного для подписания Соглашения. Соглашение с таким хозяйствующим субъектом заключается в порядке, предусмотренном для заключения Соглашения с победителем отбора.

### III. Условия и порядок предоставления субсидии

19. Условиями предоставления субсидий являются:

1) прохождение хозяйствующим субъектом отбора в соответствии с настоящим Порядком;

2) представление хозяйствующим субъектом в Министерство отчетности в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;

3) достижение хозяйствующим субъектом значения результата предоставления субсидии;

4) достоверность представленных в Министерство хозяйствующим субъектом сведений;

5) заключение с Министерством Соглашения, которое должно содержать:

- условие о согласии хозяйствующего субъекта в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление в отношении него Министерством проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- условие о согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- значение результата предоставления субсидий в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка;

- согласие на распространение Министерством информации о полученных субсидиях (если иное не предусмотрено законодательством);

- необходимость представления получателем субсидии отчета о достижении результата предоставления субсидий.

Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в системе "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности) в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, подпунктами "ж", "и" пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782.

20. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, Министерство осуществляет подготовку проекта Соглашения с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" и его направление хозяйствующему субъекту, являющемуся победителем отбора, для подписания.

21. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

22. Хозяйствующий субъект, являющийся победителем отбора, обязан подписать проект Соглашения в течение 2 рабочих дней, следующих за днем его получения. При несоблюдении установленного срока подписания Соглашения такой хозяйствующий субъект признается уклонившимся от заключения Соглашения.

23. Не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем подписания комиссией протокола, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, Министерство принимает решение в форме распоряжения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

24. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, информация о таком решении и основаниях его принятия направляется Министерством хозяйствующим субъектам в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с законодательством или документа на бумажном носителе (по выбору хозяйствующего субъекта).

25. Перечисление субсидий осуществляется Министерством в установленном законодательством порядке на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации,

согласно реквизитам, указанным в заявке, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидий.

Объем субсидии определяется Министерством исходя из потребностей заявителя в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на соответствующие цели в текущем финансовом году.

26. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных хозяйствующим субъектом документов требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной хозяйствующим субъектом информации;

3) несоответствие хозяйствующего субъекта критериям отбора, установленным в пункте 15 настоящего Порядка;

4) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году на предоставление субсидий;

5) признание хозяйствующего субъекта уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка.

27. Размер субсидии определяется по формуле:

$C_i = V_{\text{лбо}} \times D_i$ , где:

$C_i$  – размер субсидии, предоставляемой одному хозяйствующему субъекту, рублей;

$V_{\text{лбо}}$  – лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, доведенные в установленном порядке Министерству;

$D_i$  – доля затрат, возмещаемых одному хозяйствующему субъекту в суммарном объеме затрат, заявленных хозяйствующими субъектами, к возмещению, определяемая по формуле:

$D_i = V_{Zi} / SV_{Zi-1}$ , где:

$V_{Zi}$  – объем затрат, заявленных хозяйствующим субъектом к возмещению, рублей;

$SV_{Zi-1}$  – суммарный объем затрат, заявленных хозяйствующими субъектами, являющимися победителями отбора, к возмещению, рублей;

$V_{Zi} = Z_i \times d_{Zi}$ , где:

$Z_i$  – сумма фактически понесенных и документально подтвержденных затрат хозяйствующего субъекта, рублей;

$d_{Zi}$  – доля затрат одного хозяйствующего субъекта, определяемая по формуле:

$d3i = (d3_{\text{баз}} + K)/100$ , где:

$d3_{\text{баз}}$  – базовая доля от суммы фактически понесенных и документально подтвержденных затрат одного хозяйствующего субъекта, равная 90 процентам;

$K$  – повышающий коэффициент ( $K = 2$  процента).

$K$  присваивается в случае, если хозяйствующий субъект является действующим резидентом:

1) индустриального (промышленного) парка, созданного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 4 августа 2015 года № 794 "Об индустриальных (промышленных) парках и управляющих компаниях индустриальных (промышленных) парков", включенного Министерством промышленности и торговли Российской Федерации (далее – Минпромторг Российской Федерации) в реестр индустриальных (промышленных) парков и управляющих компаний индустриальных (промышленных) парков;

2) промышленного технопарка, созданного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2019 года № 1863 "О промышленных технопарках и управляющих компаниях промышленных технопарков", включенного Минпромторгом Российской Федерации в реестр промышленных технопарков и управляющих компаний промышленных технопарков;

3) технопарка в сфере высоких технологий, созданного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2023 года № 1381 "О технопарках в сфере высоких технологий и управляющих компаниях технопарков в сфере высоких технологий", включенного Минпромторгом Российской Федерации в реестр технопарков в сфере высоких технологий и управляющих компаний технопарков в сфере высоких технологий.

28. Результатом предоставления субсидии является темп роста объемов выпуска отгруженной продукции, оказанных работ, услуг собственными силами в году выдачи субсидии по отношению к предыдущему году (в денежном выражении).

#### IV. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

29. Получатель субсидии ежеквартально, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе "Электронный бюджет".

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии в соответствии с настоящим пунктом, в срок, не превышающий 30 рабочих дней, следующих за днем представления таких отчетов.

В случае если получателем субсидии на момент подачи заявки представлена копия договора о намерениях, получатель субсидии представляет в Министерство копию договора поставки промышленной продукции промышленного кластера и (или) договора поставки конечной промышленной продукции промышленного кластера, заверенную руководителем, а также копии документов, подтверждающих факт отгрузки промышленной продукции промышленного кластера (конечной промышленной продукции промышленного кластера) (товарная накладная, счет-фактура и (или) универсальный передаточный документ (при наличии)).

Документы, указанные в абзаце четвертом настоящего пункта, представляются в Министерство одновременно с отчетом о достижении значения результата предоставления субсидии за отчетный квартал, в котором был заключен договор поставки.

Получатель субсидии вправе по собственной инициативе представить в Министерство документы, подтверждающие значения показателей отчета, указанного в настоящем пункте (первичные учетные документы, договоры (контракты), товаросопроводительные документы (железнодорожные накладные или товарно-транспортные накладные), декларации на товары, информационные протоколы таможенного органа).

30. В отношении получателя субсидии:

1) Министерством осуществляются проверки соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий;

2) органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

31. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, Министерство в течение 3 рабочих дней, следующих за днем обнаружения указанного нарушения (получения информации от органа государственного финансового контроля об обнаружении нарушения), направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в областной бюджет.

32. В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 28 настоящего Порядка, выявленного в том числе по результатам проверок в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка, возврату в областной бюджет подлежат средства субсидии в размере, определяемом по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k$ , где:

$V$  субсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии определяется по формуле:

$k = 1 - T/S$ , где:

$T$  – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S$  – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

При расчете объема средств, подлежащего возврату в бюджет, используется только положительное значение индекса, отражающего уровень недостижения результата предоставления субсидии.

33. Получатели субсидии освобождаются от ответственности, установленной пунктом 32 настоящего Порядка, при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления субсидии, на основании принятого Министерством распоряжения.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в рамках настоящего Порядка понимаются:

1) введение режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, а также установление уровня реагирования для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, ограничительных мероприятий (карантина) в соответствии с законодательством;

2) введение иностранными государствами экономических санкций в отношении Российской Федерации, ее граждан и российских юридических лиц.

Сопроводительное письмо, подписанное получателем субсидии, содержащее обоснование, что обстоятельства непреодолимой силы препятствовали достижению значения результата предоставления субсидии, а также копии соответствующих документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, прилагаются хозяйствующим субъектом к отчету о достижении значения результата предоставления субсидии, представляемому в Министерство в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка.

Министерство рассматривает документы, указанные в настоящем пункте, в течение 30 рабочих дней, следующих за днем их поступления. По результатам их рассмотрения Министерство в указанный срок подготавливает распоряжение Министерства об освобождении получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение значения результата предоставления субсидии либо об отсутствии оснований для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение значения результата предоставления субсидии.

В случае отсутствия оснований для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, Министерство не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего правового акта, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

34. Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в течение 14 рабочих дней, следующих за днем получения требований, предусмотренных пунктами 31, 33 настоящего Порядка.

35. Уведомления, указанные в пунктах 31, 33 настоящего Порядка, направляются получателю субсидии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии).

36. В случае если субсидии (часть субсидии) не возвращена в областной бюджет в установленный пунктом 34 настоящего Порядка срок, Министерство в течение 30 рабочих дней, следующих за днем истечения соответствующего срока, обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

\_\_\_\_\_ "

\_\_\_\_\_

*Копия*

Приложение № 7  
к постановлению Правительства Омской области  
от 27 декабря 2024 года № 804-п

"Приложение  
к постановлению Правительства Омской области  
от 24 мая 2024 года № 301-п

## ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат  
промышленных предприятий, связанных с производством техники и (или)  
оборудования для сельского хозяйства и пищевой промышленности

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, относящимся к промышленным предприятиям (далее – хозяйствующие субъекты) на возмещение части затрат, связанных с производством техники и (или) оборудования для сельского хозяйства и пищевой промышленности (далее – субсидия), и процедуру проведения отбора получателей субсидии (далее – отбор).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) сфера ведения Министерства промышленности и научно-технического развития Омской области (далее – Министерство) – совокупность видов экономической деятельности, относящихся к разделу "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (далее – Классификатор видов деятельности) (за исключением классов 10, 11, 12, 23 (кроме 23.1, 23.99.4));

2) промышленные предприятия – субъекты деятельности в сфере промышленности, зарегистрированные на территории Российской Федерации, осуществляющие деятельность, относящуюся по виду экономической деятельности к разделу "Обрабатывающие производства" Классификатора видов деятельности (за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства);

3) получатель субсидии – промышленное предприятие, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат в соответствии с региональным проектом "Обеспечение создания и развития высокоэффективных, конкурентоспособных промышленных производств Омской области", реализуемым вне национальных проектов, государственной программы Омской области "Развитие промышленности и научно-

технической деятельности в Омской области", утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 580-п, промышленным предприятиям.

Направления затрат, на возмещение которых направляется субсидия:

1) участие в конгрессных, выставочных и ярмарочных мероприятиях по тематике производства сельскохозяйственной техники и (или) оборудования для сельского хозяйства и пищевой промышленности:

- оплата регистрационного взноса;
- аренда выставочной площади;
- аренда выставочного оборудования на время проведения мероприятия для демонстрации товаров и (или) услуг и (или) презентаций, в том числе палаток, шатров и иных сборно-разборных конструкций;
- предоставление источника электроэнергии для подключения энергопотребляющего оборудования;
- услуги полиграфии;

2) проведение работ (испытаний) по определению функциональных характеристик (потребительских свойств) и эффективности сельскохозяйственной техники и (или) оборудования (за исключением расходов на транспортировку сельскохозяйственной техники и (или) оборудования) согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 1 августа 2016 года № 740 "Об определении функциональных характеристик (потребительских свойств) и эффективности сельскохозяйственной техники и оборудования";

3) оплата услуг по сертификации продукции, работ (услуг), предусмотренных подклассом 28.3 раздела С "Продукция обрабатывающих производств" Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (за исключением подкатегорий 28.30.31.122, 28.30.86.130 и подгруппы 28.30.9), подклассом 28.3 раздела С "Обрабатывающие производства" Классификатора видов деятельности (за исключением вида 28.30.86).

Субсидии предоставляются на возмещение документально подтвержденных затрат, фактически понесенных в текущем году и в течение двух лет, предшествующих текущему году, в объеме не более 90 процентов указанных затрат (без учета налога на добавленную стоимость) (за исключением случаев, предусмотренных абзацами пятнадцатым – девятнадцатым пункта 27 настоящего Порядка).

В расчет затрат не включаются затраты, на возмещение которых ранее были предоставлены субсидии из областного бюджета в соответствии с настоящим Порядком и (или) иными нормативными правовыми актами Омской области.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Министерство.

5. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству.

Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

В случае отсутствия или использования Министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке Министерству, субсидии не предоставляются.

6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно – сеть "Интернет", единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## II. Порядок проведения отбора

7. Проведение отбора обеспечивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет").

Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Получатели субсидии определяются на основании заявок хозяйствующих субъектов на участие в отборе, сформированных в системе "Электронный бюджет" (далее – заявки).

Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

Способом проведения отбора на конкурентной основе является запрос предложений в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра промышленности и научно-технического развития Омской области (далее – Министр) (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства по адресу <https://mps.omskportal.ru/oiv/mps> (далее – официальный сайт) в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством распоряжения о проведении отбора. Объявление о проведении отбора содержит:

1) дату и время начала подачи заявок, а также дату и время окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

3) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка;

4) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет", обеспечивающей проведение отбора;

5) требования к хозяйствующим субъектам, предъявляемые в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

6) требования к перечню документов, представляемых хозяйствующими субъектами в соответствии с пунктами 10, 11 настоящего Порядка;

7) критерии отбора, предусмотренные пунктом 15 настоящего Порядка;

8) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

10) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 14, 16 настоящего Порядка;

11) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

12) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 27 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, предоставляемой победителю (победителям) отбора, в соответствии с абзацем седьмым пункта 16 настоящего Порядка, а также предельное количество победителей отбора;

13) порядок предоставления разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с абзацем девятым пункта 13 настоящего Порядка;

14) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), а также условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка;

15) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора в соответствии с результатами отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

- срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

9. Хозяйствующие субъекты должны соответствовать следующим требованиям на дату рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

- 1) у хозяйствующего субъекта на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- 2) хозяйствующий субъект:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- хозяйствующий субъект, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, участвующему в отборе, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура

банкротства, деятельность хозяйствующего субъекта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, хозяйствующий субъект, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- является действующим юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в сфере промышленности на территории Омской области;

- не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Омской области на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

- не имеет просроченную задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Омской областью.

10. В целях участия в отборе участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и предоставления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования и подлежащих просмотру средствами общедоступного программного обеспечения), представление которых предусмотрено подпунктами 1 – 4 настоящего пункта. Данная заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя хозяйствующего субъекта или уполномоченного им лица и содержит следующие сведения:

- 1) информация о хозяйствующем субъекте;

- 2) документы, подтверждающие соответствие требованиям участника отбора, установленным настоящим Порядком (в том числе представленные по собственной инициативе);

- 3) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

- 4) предлагаемое заявителем значение результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

11. Одновременно с заявкой заявитель представляет следующие документы:

- 1) заверенные копии договоров (контрактов), заключенных в целях реализации направлений затрат (требования к дате таких договоров (контрактов) не устанавливаются);

- 2) заверенные копии платежных документов, подтверждающих понесенные затраты;

- 3) в случае обращения хозяйствующего субъекта за возмещением части затрат, предусмотренных подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка:

- счет-фактура и (или) универсальный передаточный акт;
- акты оказанных услуг;

4) в случае обращения хозяйствующего субъекта за возмещением части затрат, предусмотренных подпунктом 2 пункта 3 настоящего Порядка:

- счет-фактура и (или) универсальный передаточный акт;
- акты выполненных работ;

5) в случае обращения хозяйствующего субъекта за возмещением части затрат, предусмотренных подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка:

- акт экспертизы, полученный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2017 года № 1135 "Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации" (далее – постановление № 1135);

- заключение об отсутствии аналогов, полученное в соответствии с постановлением № 1135;

6) в случае обращения хозяйствующего субъекта за возмещением части затрат, предусмотренных подпунктом 4 пункта 3 настоящего Порядка:

- заверенные копии актов выполненных работ и иные документы, подтверждающие понесенные затраты для получения сертификата соответствия и его подтверждения (при наличии);

- заверенные копии сертификатов соответствия;

7) документ, подтверждающий полномочия представителя хозяйствующего субъекта (при подписании заявки представителем хозяйствующего субъекта);

8) копия выписки из реестра участника промышленного кластера, созданного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 июля 2015 года № 779 "О промышленных кластерах и специализированных организациях промышленных кластеров" (далее – постановление № 779), заверенная специализированной организацией промышленного кластера, участником которого является участник отбора (при наличии);

9) заверенная участником отбора копия договора с управляющей компанией индустриального (промышленного) парка, промышленного технопарка, технопарка в сфере высоких технологий (при наличии).

Министерство не вправе требовать от хозяйствующего субъекта представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, при наличии такой информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если хозяйствующий субъект готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

В случае если документ, указанный в подпункте 8 настоящего пункта, не представлен, Министерство в течение 5 рабочих дней с даты получения

заявки запрашивает необходимые сведения в специализированной организации промышленного кластера, участником которого является хозяйствующий субъект (в случае, если хозяйствующий субъект является участником промышленного кластера).

В случае если документ, указанный в подпункте 9 настоящего пункта, не представлен, Министерство в течение 5 рабочих дней с даты получения заявки запрашивает необходимые сведения в управляющих компаниях индустриального (промышленного) парка, промышленного технопарка, технопарка в сфере высоких технологий (в случае, если хозяйствующий субъект является резидентом индустриального (промышленного) парка, промышленного технопарка, технопарка в сфере высоких технологий).

Заявка и сканы документов, которые представляются участником отбора, должны быть составлены на русском языке. Сканы документов на иностранном языке, оригиналы которых выданы третьими лицами, могут быть представлены при условии, что к ним прилагается перевод на русский язык, заверенный нотариально.

Хозяйствующий субъект может подать только одну заявку.

12. Основаниями для отклонения заявок на стадии рассмотрения являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктами 10, 11 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов, предусмотренных пунктами 10, 11 настоящего Порядка, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

13. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания хозяйствующим субъектом заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

Внесение хозяйствующим субъектом изменений в заявку допускается:

1) до дня окончания срока приема заявок путем направления участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего представления новой заявки;

2) на этапе рассмотрения заявки в течение 2 рабочих дней со дня вынесения комиссией по проведению отбора (далее – комиссия) решения о возврате заявки на доработку, но не позднее окончания срока рассмотрения заявок.

Изменения в заявке оформляются как новая заявка.

Участник отбора может отозвать заявку в любое время до окончания

срока проведения отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности), в том числе в период рассмотрения заявок.

Решения комиссии о возврате заявок на доработку при наличии замечаний к заявке, в том числе при противоречиях в представленных документах, принимаются в отношении всех участников отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора в течение 1 рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

В случае необходимости разъяснения положений объявления о проведении отбора участник отбора не позднее 3-го рабочего дня до завершения срока подачи заявок вправе направить в Министерство запрос (сообщение) посредством системы "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности) либо на адрес электронной почты Министерства, указанный в объявлении о проведении отбора.

Министерство в ответ на запрос (сообщение) направляет ответ с необходимыми разъяснениями положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок посредством системы "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности) либо по электронной почте. Представленное разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет", предоставляется всем участникам отбора.

14. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Министерству и комиссии, состав

и порядок деятельности которой утверждаются Министерством, к поданным заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

15. Критериями отбора являются:

- 1) соответствие хозяйствующего субъекта требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка;
- 2) регистрация и осуществление деятельности на территории Омской области;
- 3) соответствие предлагаемых к возмещению затрат цели предоставления субсидии;
- 4) оплата затрат в соответствии с направлениями, установленными пунктом 3 настоящего Порядка.

16. Комиссия в срок не позднее 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, осуществляет рассмотрение представленных хозяйствующим субъектом документов и подготовку протокола (далее – подведение результатов отбора).

Взаимодействие комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

В случае направления Министерством запросов в соответствии с абзацами двадцатым – двадцать вторым пункта 11 настоящего Порядка и неполучения ответа до окончания срока подведения результатов отбора, определенного абзацем первым настоящего пункта, срок подведения результатов отбора продлевается до дня, следующего за днем получения Министерством запрашиваемых сведений.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок (при наличии технической возможности) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания (при наличии технической возможности).

Определение победителя (победителей) отбора осуществляется комиссией не позднее 3-го рабочего дня после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

Определение победителя (победителей) отбора осуществляется комиссией путем ранжирования заявок исходя из очередности поступления заявок, при этом в ранжированный список участников отбора включаются участники отбора при отсутствии оснований для отклонения их заявок на стадии рассмотрения в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

Распределение субсидий между победителями отбора осуществляется исходя из объема фактически понесенных и документально подтвержденных затрат и доли затрат каждого победителя отбора в суммарном объеме затрат, заявленных к возмещению всеми победителями отбора, в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка.

17. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В течение 14 календарных дней, следующих за днем подписания протокола, Министерство размещает на официальном сайте протокол подведения итогов отбора, который включает:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию о хозяйствующих субъектах, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания его первых версий путем формирования новой версии протокола подведения итогов отбора с указанием причин внесения изменений.

18. Министерство отменяет отбор с указанием причин отмены отбора:

1) не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок в случае:

- уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;
- внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок;

2) не позднее заключения Соглашения в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (введение режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации или военного положения, а также установление уровня реагирования для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, ограничительных мероприятий (карантина) в соответствии с законодательством);

3) в связи с отзывом заявок до даты окончания срока подачи заявок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им

лица) и размещается на едином портале, а также на официальном сайте в день принятия решения об отмене проведения отбора.

В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, либо по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки, либо все заявки отозваны, в том числе в период рассмотрения заявок, Министерство принимает решение о признании отбора несостоявшимся и размещает соответствующее объявление на едином портале и официальном сайте в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока рассмотрения заявок.

Победитель отбора вправе отказаться от заключения Соглашения. При отказе победителя отбора от заключения Соглашения или уклонении от заключения Соглашения решение о предоставлении субсидии считается аннулированным.

Право заключить Соглашение предоставляется очередному участнику отбора согласно рейтингу, о чем данный участник отбора уведомляется Министерством в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения Министерством отказа победителя отбора от заключения с ним Соглашения или со дня, следующего за днем истечения срока, установленного для подписания Соглашения. Соглашение с таким участником отбора заключается в порядке, предусмотренном для заключения Соглашения с победителем отбора.

### III. Условия и порядок предоставления субсидии

19. Условиями предоставления субсидии являются:

1) прохождение хозяйствующим субъектом отбора в соответствии с настоящим Порядком;

2) представление хозяйствующим субъектом в Министерство отчетности в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;

3) достижение хозяйствующим субъектом результата предоставления субсидии;

4) достоверность представленных в Министерство хозяйствующим субъектом сведений;

5) заключение с Министерством Соглашения, которое должно содержать:

- условие о согласии хозяйствующего субъекта в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление в отношении него Министерством проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- условие о согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в

размере, определенном в Соглашении, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка;

- согласие на распространение Министерством информации о полученной субсидии (если иное не предусмотрено законодательством);

- необходимость представления получателем субсидии отчета о достижении результата предоставления субсидии.

Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в системе "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности) в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, подпунктами "ж", "и" пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782.

20. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, Министерство осуществляет подготовку проекта Соглашения с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" и его направление получателю субсидии, являющемуся победителем отбора, для подписания.

21. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в нем юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

22. Хозяйствующий субъект, являющийся победителем отбора, подписывает проект Соглашения в течение 5 рабочих дней, следующих за днем его получения. При несоблюдении установленного срока подписания

Соглашения такой участник отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

23. Не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем подписания комиссией протокола, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, Министерство принимает решение в форме распоряжения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

24. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, информация о таком решении и основаниях его принятия направляется Министерством хозяйствующим субъектам в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством, или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

25. Перечисление субсидии осуществляется Министерством в установленном законодательством порядке на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации, согласно реквизитам, указанным в заявке, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

Объем субсидии определяется Министерством исходя из потребностей заявителя в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на соответствующие цели в текущем финансовом году.

26. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных хозяйствующим субъектом документов требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной хозяйствующим субъектом информации;

3) несоответствие хозяйствующего субъекта критериям отбора, установленным в пункте 15 настоящего Порядка;

4) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году на предоставление субсидий;

5) признание участника отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка.

27. Размер субсидии определяется по формуле:

$$C_i = V_{\text{лбо}} \times D_i, \text{ где:}$$

$C_i$  – размер субсидии, предоставляемой одному участнику отбора, рублей;

Влбо – лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, доведенные в установленном порядке Министерству;

$D_i$  – доля затрат, возмещаемых одному участнику отбора в суммарном объеме затрат, заявленных участником отбора к возмещению, определяемая по формуле:

$$D_i = V_{3i} / SV_{3i-1}, \text{ где:}$$

$V_{3i}$  – объем затрат, заявленный участником отбора к возмещению, рублей;

$SV_{3i-1}$  – суммарный объем затрат, заявленный участниками отбора, являющимися победителями отбора, к возмещению, рублей;

$$V_{3i} = Z_i \times d_{3i}, \text{ где:}$$

$Z_i$  – сумма фактически понесенных и документально подтвержденных затрат участника отбора, рублей;

$d_{3i}$  – доля затрат одного участника отбора, определяемая по формуле:

$$d_{3i} = (d_{3\text{баз}} + K_1 + K_2) / 100, \text{ где:}$$

$d_{3\text{баз}}$  – базовая доля от суммы фактически понесенных и документально подтвержденных затрат одного участника отбора, равная 90 процентам;

$K_1, K_2$  – повышающие коэффициенты ( $K_1 = 2$  процента,  $K_2 = 2$  процента).

$K_1$  присваивается в случае наличия у участника отбора статуса участника промышленного кластера, созданного в соответствии с постановлением № 779;

$K_2$  присваивается в случае, если участник отбора является действующим резидентом:

- индустриального (промышленного) парка, созданного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 4 августа 2015 года № 794 "Об индустриальных (промышленных) парках и управляющих компаниях индустриальных (промышленных) парков", включенного Министерством промышленности и торговли Российской Федерации (далее – Минпромторг РФ) в реестр индустриальных (промышленных) парков и управляющих компаний индустриальных (промышленных) парков;

- промышленного технопарка, созданного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2019 года № 1863 "О промышленных технопарках и управляющих компаниях промышленных технопарков", включенного Минпромторгом РФ в реестр промышленных технопарков и управляющих компаний промышленных технопарков;

- технопарк в сфере высоких технологий, созданного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2023 года № 1381 "О технопарках в сфере высоких технологий и управляющих компаниях технопарков в сфере высоких технологий", включенного Минпромторгом РФ в реестр технопарков в сфере высоких технологий и управляющих компаний технопарков в сфере высоких технологий.

28. Результатом предоставления субсидии является полученный объем выручки от реализации продукции (без учета налога на добавленную стоимость) получателем субсидии в году, в котором предоставлена субсидия.

#### IV. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

29. Получатель субсидии ежеквартально, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе "Электронный бюджет".

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии в соответствии с настоящим пунктом, в срок, не превышающий 30 рабочих дней, следующих за днем представления таких отчетов.

30. В отношении получателя субсидии:

1) Министерством осуществляются проверки соблюдения им условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

2) органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

31. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, Министерство в течение 5 рабочих дней, следующих за днем обнаружения указанного нарушения (получения информации от органа государственного финансового контроля об обнаружении нарушения), направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии в областной бюджет.

32. В случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 28 настоящего Порядка, выявленного в том числе по результатам проверок в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка, возврату в областной бюджет подлежат средства субсидии в размере, определяемом по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k$ , где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии определяется по формуле:

$k = 1 - T / S$ , где:

$T$  – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S$  – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в областной бюджет, используется только положительное значение индекса, отражающего уровень недостижения результата предоставления субсидии.

33. Получатель субсидии освобождается от ответственности, установленной пунктом 32 настоящего Порядка, при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления субсидии, на основании принятого Министерством распоряжения.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в рамках настоящего Порядка понимаются:

1) введение режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, а также установление уровня реагирования для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, ограничительных мероприятий (карантина) в соответствии с законодательством;

2) введение иностранными государствами экономических санкций в отношении Российской Федерации, ее граждан и российских юридических лиц.

Сопроводительное письмо, подписанное получателем субсидии, содержащее обоснование, что обстоятельства непреодолимой силы препятствовали достижению значения результата предоставления субсидии, а также копии соответствующих документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, прилагаются получателем субсидии к отчету о достижении значения результата предоставления субсидии, представляемому в Министерство в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка.

Министерство рассматривает документы, указанные в настоящем пункте, в течение 30 рабочих дней, следующих за днем их поступления. По результатам их рассмотрения Министерство в указанный срок подготавливает распоряжение Министерства об освобождении получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение значения результата предоставления субсидии либо об отсутствии оснований для освобождения

получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение значения результата предоставления субсидии.

В случае отсутствия оснований для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, Министерство не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего правового акта, направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

34. Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в течение 14 рабочих дней, следующих за днем получения требований, предусмотренных пунктами 31, 33 настоящего Порядка.

35. Требования, указанные в пунктах 31, 33 настоящего Порядка, направляются получателю субсидии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством, или документа на бумажном носителе (по выбору хозяйствующего субъекта).

36. В случае если субсидии (часть субсидии) не возвращены в областной бюджет в установленный пунктом 34 настоящего Порядка срок, Министерство в течение 30 рабочих дней, следующих за днем истечения соответствующего срока, обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

\_\_\_\_\_ "

\_\_\_\_\_

*К. В. С. Л.*