ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28 апреля 2021 года № 170-п

г. Омск

О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 27 февраля 2013 года № 30-п

1. Внести в постановление Правительства Омской области от 27 февраля 2013 года № 30-п «Об отдельных вопросах предоставления из областного бюджета субсидий на поддержку растениеводства» следующие изменения:

1) приложение № 1 «Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на поддержку отдельных подотраслей растениеводства» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) приложение № 3 «Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на поддержку развития овощеводства защищенного грунта» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

3) приложение № 4 «Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на оказание несвязанной поддержки в области производства льна-долгунца» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

4) приложение № 6 «Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

5) приложение № 7 «Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на стимулирование развития приоритетных подотраслей растениеводства» изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

6) приложение № 8 «Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на стимулирование производства масличных культур» изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июня 2021 года.

Губернатор Омской области,
Председатель Правительства
Омской области  А.Л. Бурков

Приложение № 1
к постановлению Правительства Омской области
от 28 апреля 2021 года № 170-п

«Приложение № 1
к постановлению Правительства Омской области
от 27 февраля 2013 года № 30-п

ПОРЯДОК
предоставления из областного бюджета субсидий на поддержку отдельных подотраслей растениеводства

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению из областного бюджета субсидий на поддержку отдельных подотраслей растениеводства (далее – субсидии на растениеводство).

2. Целями предоставления субсидий на растениеводство является возмещение части затрат:

1) на приобретение элитных семян;

2) на проведение агрохимического обследования почв;

3) на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями;

4) на закупку ячменя для переработки.

3. Субсидии на растениеводство предоставляются в соответствии с государственной программой Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 252-п, в целях возмещения сельскохозяйственным товаропроизводителям части затрат на:

1) приобретение элитных семян;

2) проведение агрохимического обследования почв;

3) закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями;

4) закупку ячменя для переработки.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на растениеводство на соответствующий финансовый год, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее – Министерство).

Субсидии на растениеводство предоставляются в соответствии с бюджетной росписью Министерства (бюджетными ассигнованиями (в отношении субсидий на возмещение части затрат на закупку ячменя для

переработки – бюджетными ассигнованиями на обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие пищевой промышленности, как отрасли экономики, в том числе с устранением последствий распространения коронавирусной инфекции)) в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству.

5. Размеры субсидий на растениеводство рассчитываются по ставкам, определяемым Министерством, и не могут превышать произведенные получателями субсидий на растениеводство затраты.

6. К субсидированию принимаются затраты, произведенные в текущем году (с учетом налога на добавленную стоимость для организаций и индивидуальных предпринимателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и без учета налога на добавленную стоимость для организаций и индивидуальных предпринимателей, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, – на момент осуществления соответствующих затрат).

7. Сведения о субсидиях на растениеводство размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Омской области об областном бюджете (проекта закона Омской области о внесении изменений в закон Омской области об областном бюджете).

8. Отбор получателей субсидии на растениеводство для предоставления субсидии на растениеводство (далее – отбор) проводится на основании запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

9. Критериями отбора является соответствие участников отбора следующим требованиям:

1) участник отбора на дату подачи документов для участия в отборе не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридического лица), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

2) участник отбора на первое число месяца подачи предложения (заявки) соответствует следующим требованиям:

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Омской области, а также иной просроченной (не урегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Омской областью;

- отсутствие статуса иностранного юридического лица, а также российского юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Омской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

3) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, что подтверждается справкой налогового органа (копией справки, заверенной подписью и печатью (при наличии) участника отбора) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, представляемой участником отбора по собственной инициативе вместе с документами для получения субсидий на растениеводство, которая должна быть получена не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в Министерство документов для получения субсидий на растениеводство. В случае непредставления такой справки необходимые сведения на дату подачи документов для участия в отборе запрашиваются Министерством в соответствии с законодательством.

10. Дополнительными требованиями к участникам отбора на растениеводство на цели, предусмотренные подпунктами 2, 4 пункта 2 настоящего Порядка, являются:

1) представление в Министерство сведений о численности и заработной плате работников по состоянию на 1 января текущего года по форме, утвержденной Министерством, за исключением участников отбора, зарегистрированных в текущем году. В случае их непредставления необходимые сведения на дату подачи документов для участия в отборе запрашиваются Министерством в соответствии с законодательством;

2) обеспечение в отчетном году среднемесячного уровня оплаты труда одного работника не ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Омской области на последний календарный день отчетного года и увеличенного на районный коэффициент, за исключением индивидуальных предпринимателей, не привлекавших в отчетном или текущем году работников к выполнению работ в рамках трудовых отношений, и участников отбора, зарегистрированных в текущем году;

3) обеспечение роста среднемесячной заработной платы одного работника в отчетном году к уровню года, предшествующего отчетному

году, за исключением участников отбора, зарегистрированных в отчетном году или текущем году, и участников отбора, привлекавших работников к выполнению работ в рамках трудовых отношений начиная с отчетного года, а также участников отбора, не привлекавших в отчетном и (или) текущем году работников к выполнению работ в рамках трудовых отношений. Данное требование не распространяется на участников отбора, среднемесячный уровень оплаты труда одного работника которых превышает уровень средней номинальной начисленной заработной платы работников в целом по экономике Омской области за отчетный год.

11. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия распоряжения Министерства о проведении отбора и содержит:

1) сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Министерства;

3) сетевой адрес и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

4) результаты предоставления субсидии на растениеводство в соответствии с пунктами 23, 26, 29, 32 настоящего Порядка;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 9, 10 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

7) порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

8) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение на предоставление субсидий на растениеводство (далее – Соглашение);

11) условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения Соглашения;

12) дату размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных федеральным законодательством).

12. Для участия в отборе участник отбора представляет в Министерство в установленный в соответствии с настоящим Порядком срок предложение (заявку) по форме, утвержденной Министерством, включающую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, согласие на обработку персональных данных (для физического лица), а также документы, необходимые для получения субсидий на растениеводство в соответствии с настоящим Порядком.

Предложение (заявка), а также документы, необходимые для получения субсидий на растениеводство в соответствии с настоящим Порядком, могут быть представлены в виде электронного документа (подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

13. Участник отбора может отозвать предложение (заявку) или внести изменения в предложение (заявку) в срок проведения отбора. Изменения в предложение (заявку) оформляются как новое предложение (заявка).

14. Рассмотрение предложений (заявок) проводится Министерством в срок не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора.

Министерство рассматривает предложения (заявки) на предмет их соответствия установленным в соответствии с настоящим Порядком в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает решение о победителе (победителях) отбора, с которым (которыми) заключается Соглашение, или об отклонении предложений (заявок) участников отбора.

Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 9, 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с настоящим Порядком;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении предложения (заявки) Министерство направляет участнику отбора

соответствующее уведомление в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

15. Результаты отбора подлежат размещению на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о победителе (победителях) отбора. Информация о результатах отбора включает:

1) дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

2) информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

4) наименование получателя (получателей) субсидии на растениеводство, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии на растениеводство.

16. Общие условия предоставления субсидии на растениеводство:

1) представление в Министерство отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий год и отчетные периоды текущего года по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее соответственно – Отчетность, Минсельхоз России), в сроки, устанавливаемые Министерством.

Юридические лица, созданные в текущем году, и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в текущем году, представляют Отчетность начиная с квартала, в котором они созданы или зарегистрированы.

Индивидуальные предприниматели, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют Отчетность по формам, утвержденным Минсельхозом России, предусмотренным для крестьянских (фермерских) хозяйств;

2) прохождение отбора в соответствии с настоящим Порядком;

3) согласие получателя субсидии на растениеводство в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии на растениеводство, подлежащее включению в Соглашение.

Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются по форме, определенной типовой формой Соглашения в соответствии с пунктом 5 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий,

в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 (далее – общие требования).

Соглашением предусматриваются:

- условие о том, что Соглашение с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 5 общих требований (в отношении субсидий на растениеводство, предусмотренных подпунктами 1, 3 пункта 2 настоящего Порядка, предоставленных за счет средств федерального бюджета и средств областного бюджета, необходимых для софинансирования расходных обязательств);

- условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии на растениеводство в размере, определенном в Соглашении;

- значения результатов предоставления субсидий на растениеводство;

- согласие на распространение Министерством информации о полученных субсидиях на растениеводство.

Соглашение подписывается победителем (победителями) отбора в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем определения Министерством победителя (победителей) отбора. При несоблюдении установленного срока победитель (победители) отбора признаются уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения.

В течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения Министерство принимает решение о предоставлении субсидии на растениеводство или об отказе в предоставлении субсидии на растениеводство.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии на растениеводство дополнительной отчетности в соответствии с пунктом 6 общих требований;

4) достоверность представленных в соответствии с настоящим Порядком сведений, документов, в том числе отчетности;

5) достижение результатов предоставления субсидии на растениеводство.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий на растениеводство являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 9, 10 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии на растениеводство информации;

3) несоблюдение условий, предусмотренных настоящим Порядком;

4) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году на предоставление соответствующих субсидий на растениеводство;

5) несоответствие представленных получателем субсидии на растениеводство документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

6) незаключение Соглашения.

В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии на растениеводство Министерство направляет участнику отбора соответствующее уведомление в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

18. В случае принятия решения о предоставлении субсидий на растениеводство Министерство перечисляет субсидии на растениеводство на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий на растениеводство в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидий на растениеводство, но не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

19. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий на растениеводство осуществляется Министерством и органом государственного финансового контроля.

II. Условия и порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение элитных семян (далее в настоящем разделе – субсидии)

20. Субсидии предоставляются при условии:

1) включения элитных семян сельскохозяйственных культур в перечень, утвержденный Министерством;

2) отнесения элитных семян сельскохозяйственных культур к сортам, включенным в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по 10 (Западно-Сибирскому) региону (для защищенного грунта – по IV световой зоне);

3) приобретения элитных семян в период с 1 ноября отчетного года по 31 октября текущего года;

4) приобретения элитных семян у организаций, осуществляющих производство семян и (или) их подготовку к посеву (с полным технологическим циклом их подготовки к посеву в соответствии с принятой технологией по каждой сельскохозяйственной культуре), или у лиц, уполномоченных этими организациями на продажу таких семян;

5) высева приобретенных элитных семян согласно ориентировочным нормам высева семян сельскохозяйственных культур по природно-климатическим зонам Омской области, утвержденным Министерством.

21. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) (далее – СХТП), в том числе льносеменоводческим станциям, льно- и пенькозаводам, по ставкам на 1 гектар площади, засеянной произведенными на территории Российской Федерации элитными семенами сельскохозяйственных культур, включенных в перечень, утвержденный Министерством.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

Ci = S x Ct, где:

Ci – размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии, рублей;

S – площадь, засеваемая элитными семенами сельскохозяйственных культур в текущем году, гектаров;

Ct – ставка на 1 гектар площади, засеваемой элитными семенами сельскохозяйственных культур, рублей.

22. Для получения субсидий участник отбора направляет в Министерство копии следующих документов:

1) сертификаты соответствия элитных семян, прошедших добровольную сертификацию на предмет определения их сортовых и посевных качеств;

2) договор, на основании которого осуществлялось приобретение участником отбора элитных семян;

3) первичные учетные документы, подтверждающие факт приобретения заявителем элитных семян по договору, на основании которого осуществлялось приобретение участником отбора элитных семян;

4) платежные и иные документы, подтверждающие расчеты участника отбора по договору, на основании которого осуществлялось приобретение элитных семян;

5) документ, подтверждающий, что лицо, у которого приобретены элитные семена, уполномочено организациями, занимающимися производством семян и (или) их подготовкой к посеву (с полным технологическим циклом их подготовки к посеву в соответствии с принятой технологией по каждой сельскохозяйственной культуре). Представляется в случае приобретения элитных семян у лиц, уполномоченных на продажу семян организациями, осуществляющими производство семян и (или) их подготовку к посеву (с полным технологическим циклом их подготовки к посеву в соответствии с принятой технологией по каждой сельскохозяйственной культуре);

6) первичные учетные документы, содержащие сведения о расходе приобретенных элитных семян.

23. Результатом предоставления субсидии является доля площади, засеваемой элитными семенами, в общей площади посевов, занятой семенами сортов сельскохозяйственных культур (процент). Результат предоставления субсидии определяется по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии в соответствии с целевым индикатором, установленным государственной программой Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 252-п.

Методика расчета результата предоставления субсидий утверждается Министерством.

III. Условия и порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на проведение агрохимического обследования почв (далее в настоящем разделе соответственно – субсидии, затраты)

24. Субсидии предоставляются при условии наличия посевной площади, занятой посевами сельскохозяйственных культур, и (или) паров.

Субсидии предоставляются СХТП по ставке за 1 рубль произведенных затрат.

Размер субсидии определяется по формуле:

Ci = З x C x K1 x K2, где:

Ci – размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии, рублей;

З – затраты, рублей;

С – ставка на 1 рубль затрат, произведенных получателями субсидий, рублей;

К1 – коэффициент роста среднемесячной заработной платы одного работника в отчетном финансовом году к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году. Данный коэффициент рассчитывается согласно приложению к настоящему Порядку, а для получателей субсидии, зарегистрированных в отчетном или текущем году, равен 1;

К2 – коэффициент использования в отчетном году труда наемных работников. Данный коэффициент рассчитывается согласно приложению к настоящему Порядку, а для получателей субсидии, зарегистрированных в отчетном или текущем году, равен 1.

25. Для получения субсидии участник отбора направляет в Министерство копии следующих документов:

1) договор на проведение агрохимического обследования почв с организациями независимо от их организационно-правовых форм, осуществляющими деятельность в области обеспечения плодородия земель

сельскохозяйственного назначения, а также индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в области обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения (далее в настоящем разделе – договор);

2) первичные учетные документы, содержащие сведения о приемке выполненных работ по договору;

3) платежные и (или) иные документы, подтверждающие расчеты участника отбора в текущем году по договору;

4) агрохимический очерк и (или) пояснительная записка по результатам агрохимического обследования почв, агрохимические картограммы.

26. Результатом предоставления субсидии является площадь агрохимического обследования (тысяч гектар). Результат предоставления субсидии определяется по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии в соответствии с целевым индикатором, установленным государственной программой Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 252-п.

Методика расчета результата предоставления субсидий утверждается Министерством.

IV. Условия и порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями (далее в настоящем разделе – субсидии)

27. Субсидии предоставляются при условии:

1) наличия у СХТП проекта закладки сада;

2) осуществления СХТП закладки многолетних насаждений площадью не менее 1 гектара в год – для получения возмещения части затрат на закладку;

3) наличия у СХТП на начало текущего года не менее 1 гектара площади многолетних насаждений – для получения возмещения части затрат по уходу.

Субсидии предоставляются СХТП для осуществления закладки и ухода за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями до начала периода их товарного плодоношения, а также для закладки и ухода за плодовыми и ягодными питомниками по ставкам за 1 гектар.

Размер субсидии определяется по формуле:

$Ci = S \times Ct$, где:

Ci – размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии, рублей;

S – площадь закладки и ухода за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями в текущем году, гектаров;

Ct – ставка за 1 гектар площади закладки и ухода за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями, рублей.

28. Для получения субсидии участник отбора направляет в Министерство копии следующих документов:

1) первичные учетные документы, содержащие сведения о площади многолетних плодовых и ягодных насаждений и затратах, произведенных участником отбора на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями;

2) проект закладки сада.

29. Результатом предоставления субсидии является площадь закладки многолетних насаждений (тысяч гектаров). Результат предоставления субсидии определяется по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии в соответствии с целевым индикатором, установленным государственной программой Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 252-п.

Методика расчета результата предоставления субсидий утверждается Министерством.

V. Условия и порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на закупку ячменя для переработки (далее в настоящем разделе – субсидии)

30. Субсидии предоставляются при условии:

1) приобретения ячменя в период с 1 августа текущего финансового года;

2) переработки ячменя на цели, связанные с производством пищевых продуктов, включая напитки, в объеме не менее объема ячменя, на возмещение затрат на закупку которого предоставлена субсидия, в срок до 25 декабря года, следующего за текущим финансовым годом;

3) представления в Министерство отчета, подтверждающего выполнение условия, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, по форме, утвержденной Министерством, в срок до 30 декабря года, следующего за текущим финансовым годом.

Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим переработку ячменя на территории Омской области, по ставке 0,95 рубля на 1 рубль произведенных затрат на приобретение ячменя для переработки.

Размер субсидии определяется по формуле:

Ci = (Pi x 95/100) x K1 x K2, где:

Ci – размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии, рублей;

Pi – объем произведенных получателем субсидии затрат на приобретение ячменя для переработки, рублей;

K1 – коэффициент роста среднемесячной заработной платы одного работника в отчетном финансовом году к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году. Данный коэффициент рассчитывается согласно приложению к настоящему Порядку, а для юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в отчетном году, равен 1;

K2 – коэффициент использования в отчетном году труда наемных работников. Данный коэффициент рассчитывается согласно приложению к настоящему Порядку, а для юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных после 30 сентября отчетного года, равен 1.

31. Для получения субсидий участник отбора направляет в Министерство копии следующих документов:

1) договоры, на основании которых участником отбора осуществлялось приобретение ячменя;

2) первичный документ, подтверждающий факт приобретения участником отбора ячменя по договору, на основании которого осуществлялось приобретение ячменя;

3) платежные и иные документы, подтверждающие расчеты участником отбора по договору, на основании которого осуществлялось приобретение ячменя;

4) документы, подтверждающие осуществление участником отбора в текущем году деятельности по переработке ячменя.

32. Результатом предоставления субсидии является объем ячменя, переработанного на цели, связанные с производством пищевых продуктов, включая напитки (тысяч тонн). Результат предоставления субсидии определяется по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии в соответствии с целевым индикатором, установленным государственной программой Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 252-п.

Методика расчета результата предоставления субсидий утверждается Министерством.

VI. Требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий на растениеводство и ответственности за их нарушение

33. В случае нарушения получателем субсидии на растениеводство условий, установленных при предоставлении субсидии на растениеводство, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателям субсидий на растениеводство уведомление о возврате субсидий на растениеводство.

34. В случае недостижения получателями субсидий на растениеводство значений результатов предоставления субсидий на растениеводство, установленных Соглашением, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств направляет получателям субсидий на растениеводство уведомление о возврате субсидии на растениеводство (части субсидий на растениеводство), размер которой рассчитывается по формуле:

Vвозврата = Vсубсидии x k x m / n, где:

Vвозврата – сумма субсидии на растениеводство, подлежащая возврату, рублей;

Vсубсидии – размер субсидии на растениеводство, предоставленной получателю субсидии на растениеводство в отчетном финансовом году, рублей;

m – количество результатов предоставления субсидии на растениеводство, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии на растениеводство, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии на растениеводство;

k – коэффициент возврата субсидии на растениеводство, рассчитываемый по формуле:

k = SUM Di / m, где:

Di – индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии на растениеводство.

При расчете коэффициента возврата субсидии на растениеводство используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии на растениеводство.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии на растениеводство, определяется для результатов

предоставления субсидии на растениеводство, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии на растениеводство, – по формуле:

Di = 1 - Ti/Si, где:

Ti – фактически достигнутое значение i-го результата предоставления субсидии на растениеводство на отчетную дату;

Si – плановое значение i-го результата предоставления субсидии на растениеводство, установленное Соглашением.

Получатели субсидий на растениеводство, за исключением субсидии на возмещение части затрат на закупку ячменя для переработки, освобождаются от ответственности, установленной настоящим пунктом, при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значений результатов предоставления субсидии на растениеводство, на основании принятого Министерством правового акта.

Под обстоятельствами непреодолимой силы для целей настоящего Порядка понимаются:

1) установление в соответствии с федеральным и областным законодательством местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию природного характера вследствие возникновения опасного агрометеорологического природного явления;

2) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях, на территории муниципального образования (муниципальных образований), на которой находятся площади:

- засеваемые элитными семенами сельскохозяйственных культур – для получателей субсидий на возмещение части затрат на приобретение элитных семян;

- агрохимического обследования – для получателей субсидий на возмещение части затрат на проведение агрохимического обследования почв;

- закладки и ухода за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями – для получателей субсидий на возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями.

Копии соответствующих документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, прилагаются получателями субсидий на растениеводство к отчету о достижении результатов предоставления субсидий на растениеводство, представляемому в Министерство в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка.

К документам, указанным в абзаце двадцать втором настоящего пункта, прилагается сопроводительное письмо, подписанное получателем субсидии на растениеводство, содержащее обоснование того, что

обстоятельства непреодолимой силы препятствовали достижению результатов предоставления субсидий на растениеводство.

Министерство рассматривает документы, указанные в абзацах двадцать втором, двадцать третьем настоящего пункта, в течение 30 рабочих дней со дня их поступления в порядке, утверждаемом Министерством. По результатам их рассмотрения Министерство в указанный срок подготавливает правовой акт Министерства об освобождении получателей субсидий на растениеводство от применения мер ответственности за недостижение результатов предоставления субсидии на растениеводство либо об отсутствии оснований для освобождения получателя субсидии на растениеводство от применения мер ответственности за недостижение результатов предоставления субсидии на растениеводство.

В случае отсутствия оснований для освобождения получателя субсидии на растениеводство от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, Министерство не позднее 30-го рабочего дня со дня представления отчета о достижении результатов предоставления субсидии на растениеводство направляет уведомление о возврате субсидии на растениеводство (части субсидий на растениеводство) в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии на растениеводство).

Субсидии на растениеводство (часть субсидий на растениеводство) подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидий на растениеводство (части субсидий на растениеводство).

35. Отчет о достижении результатов предоставления субсидий на растениеводство представляется получателем субсидии на растениеводство в Министерство не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, по форме, определенной типовой формой Соглашения в соответствии с пунктом 6 общих требований, в виде электронного документа (подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии на растениеводство).

36. В случае нарушения получателями субсидий на растениеводство сроков возврата субсидии на растениеводство (части субсидий на растениеводство), установленных пунктом 34 настоящего Порядка, Министерство в течение 50 рабочих дней со дня истечения указанных сроков обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

Приложение
к Порядку предоставления из областного
бюджета субсидий на поддержку отдельных
подотраслей растениеводства

КОЭФФИЦИЕНТЫ,
применяемые при расчете субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – юридические лица), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в сфере сельского хозяйства (далее – индивидуальные предприниматели) на поддержку отдельных подотраслей растениеводства

Таблица № 1

КОЭФФИЦИЕНТ
роста среднемесячной заработной платы одного работника в отчетном году к уровню года, предшествующего отчетному (К1)

№ п/п	Категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей	Прирост среднемесячной заработной платы в отчетном году к уровню года, предшествующего отчетному, процентов	Значение коэффициента
1	2	3	4
1	Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включая крестьянские (фермерские) хозяйства (далее – КФХ), привлекавших в отчетном году работников к выполнению работ в рамках трудовых отношений, у которых уровень среднемесячной заработной платы составил менее 18,0 тыс. руб. (но не ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Омской области на последний календарный день отчетного года и увеличенного на районный коэффициент)	более 0 – 3	0,9
		более 3	1,0

1	2	3	4
2	Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включая КФХ, в северной зоне Омской области*, привлекавших в отчетном году работников к выполнению работ в рамках трудовых отношений, у которых уровень среднемесячной заработной платы составил от 18 тыс. руб.	более 0	1,0
3	Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включая КФХ: - в северной лесостепной зоне Омской области*, привлекавших в отчетном году работников к выполнению работ в рамках трудовых отношений, у которых уровень среднемесячной заработной платы составил от 18 тыс. руб. до 25 тыс. руб.; - в южной лесостепной зоне Омской области*, привлекавших в отчетном году работников к выполнению работ в рамках трудовых отношений, у которых уровень среднемесячной заработной платы составил от 18 тыс. руб. до 28 тыс. руб.; - в степной зоне Омской области*, привлекавших в отчетном году работников к выполнению работ в рамках трудовых отношений, у которых уровень среднемесячной заработной платы составил от 18 тыс. руб. до 30 тыс. руб.	более 0 – 2	0,9
		более 2	1,0
4	Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включая КФХ: - в северной лесостепной зоне Омской области*, привлекавших в отчетном году работников к выполнению работ в рамках трудовых отношений, у которых уровень среднемесячной заработной платы составил от 25 тыс. руб.; - в южной лесостепной зоне Омской области*, привлекавших в отчетном году работников к выполнению работ в рамках трудовых отношений, у которых уровень среднемесячной заработной платы составил от 28 тыс. руб.; - в степной зоне Омской области*, привлекавших в отчетном году работников к выполнению работ в рамках трудовых отношений, у которых уровень среднемесячной заработной платы составил от 30 тыс. руб.	более 0	1,0

1	2	3	4
5	Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включая КФХ: - привлекавших работников, членов КФХ к выполнению работ в рамках трудовых отношений начиная с отчетного периода; - не привлекавших в отчетном или текущем году работников, членов КФХ к выполнению работ в рамках трудовых отношений	-	1,0

* Распределение по природно-климатическим зонам Омской области:
1. Степная зона Омской области:
1) Нововаршавский муниципальный район Омской области;
2) Одесский муниципальный район Омской области;
3) Оконешниковский муниципальный район Омской области;
4) Павлоградский муниципальный район Омской области;
5) Полтавский муниципальный район Омской области;
6) Русско-Полянский муниципальный район Омской области;
7) Таврический муниципальный район Омской области;
8) Черлакский муниципальный район Омской области;
9) Шербакульский муниципальный район Омской области.
2. Южная лесостепная зона Омской области:
1) Азовский немецкий национальный муниципальный район Омской области;
2) Исилькульский муниципальный район Омской области;
3) Калачинский муниципальный район Омской области;
4) Кормиловский муниципальный район Омской области;
5) Любинский муниципальный район Омской области;
6) Марьяновский муниципальный район Омской области;
7) Москаленский муниципальный район Омской области;
8) Омский муниципальный район Омской области;
9) Муниципальное образование городской округ город Омск Омской области.
3. Северная лесостепная зона Омской области:
1) Большереченский муниципальный район Омской области;
2) Горьковский муниципальный район Омской области;
3) Колосовский муниципальный район Омской области;
4) Крутинский муниципальный район Омской области;
5) Муромцевский муниципальный район Омской области;
6) Называевский муниципальный район Омской области;
7) Нижнеомский муниципальный район Омской области;
8) Саргатский муниципальный район Омской области;
9) Тюкалинский муниципальный район Омской области.
4. Северная зона Омской области:
1) Большеуковский муниципальный район Омской области;
2) Знаменский муниципальный район Омской области;
3) Седельниковский муниципальный район Омской области;
4) Тарский муниципальный район Омской области;
5) Тевризский муниципальный район Омской области.
6) Усть-Ишимский муниципальный район Омской области.

Таблица № 2

КОЭФФИЦИЕНТ
использования в отчетном (текущем) году труда наемных работников, членов КФХ (К2)

№ п/п	Категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей	Значение коэффициента
1	2	3
1	Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включая КФХ, привлекавших в отчетном или текущем году работников к выполнению работ в рамках трудовых отношений	1,0
2	Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включая КФХ, выполнение работ в которых в отчетном или текущем году осуществлялось членами КФХ	1,0
3	Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включая КФХ, не привлекавших в отчетном году работников, членов КФХ к выполнению работ в рамках трудовых отношений и не представлявших в соответствующую инспекцию Управления Федеральной налоговой службы по Омской области расчет по страховым взносам на обязательное пенсионное и медицинское страхование, на социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (при наличии посевной площади менее 300 га)	1,0
4	Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включая КФХ, не привлекавших в отчетном году работников, членов КФХ к выполнению работ в рамках трудовых отношений и не представлявших в соответствующую инспекцию Управления Федеральной налоговой службы по Омской области расчет по страховым взносам на обязательное пенсионное и медицинское страхование, на социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (при наличии посевной площади в размере 300 га и более)	в 2021 году – 0,3
5	Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей включая КФХ, не привлекавших в отчетном году работников, членов КФХ к выполнению работ в рамках трудовых отношений и не представлявших в соответствующую инспекцию Управления Федеральной налоговой службы по Омской области расчет по страховым взносам на обязательное пенсионное и медицинское страхование, на социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (из расчета посевной площади 300 га и более на одного работника и (или) члена КФХ)	в 2022 году и последующие годы – 0,3

»

Приложение № 2
к постановлению Правительства Омской области
от 28 апреля 2021 года № 170-п

«Приложение № 3
к постановлению Правительства Омской области
от 27 февраля 2013 года № 30-п

ПОРЯДОК
предоставления из областного бюджета субсидий на поддержку развития овощеводства защищенного грунта

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на поддержку развития овощеводства защищенного грунта (далее – субсидии).

2. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат на производство овощной продукции в закрытом грунте.

3. Субсидии предоставляются в рамках реализации государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 252-п.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее – Министерство).

Субсидии предоставляются в соответствии с бюджетной росписью Министерства в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству.

5. Размер субсидии рассчитывается по ставке, определяемой Министерством, и не может превышать произведенные получателями субсидий затраты.

6. К субсидированию принимаются затраты, произведенные в текущем году (с учетом налога на добавленную стоимость для организаций и индивидуальных предпринимателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и без учета налога на добавленную стоимость для организаций и индивидуальных предпринимателей, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, – на момент осуществления соответствующих затрат).

7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Омской области об областном бюджете (проекта закона Омской области о внесении изменений в закон Омской области об областном бюджете).

8. Отбор получателей субсидии для предоставления субсидий (далее – отбор) проводится на основании запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

9. Критериями отбора является соответствие участников отбора следующим требованиям:

1) участниками отбора являются сельскохозяйственные товаропроизводители (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) (далее – СХТП), под которыми в рамках настоящего Порядка понимаются организации, индивидуальные предприниматели, указанные в статье 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства»;

2) участник отбора на первое число месяца подачи предложения (заявки) соответствует следующим требованиям:

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Омской области, а также иной просроченной (не урегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Омской областью;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Омской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

3) участник отбора на дату подачи документов для участия в отборе не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридического лица), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

4) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, что подтверждается справкой налогового органа (копией справки, заверенной подписью и печатью (при наличии) участника отбора) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, представляемой участником отбора по собственной инициативе вместе с документами для получения субсидий, которая должна быть получена не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в Министерство документов для получения субсидий. В случае непредставления такой справки необходимые сведения на дату подачи документов для участия в отборе запрашиваются Министерством в соответствии с законодательством;

5) представление в Министерство сведений о численности и заработной плате работников по состоянию на 1 января текущего года по форме, утвержденной Министерством, за исключением участников отбора, зарегистрированных в текущем году. В случае их непредставления необходимые сведения на дату подачи документов для участия в отборе запрашиваются Министерством в соответствии с законодательством;

6) обеспечение в отчетном году среднемесячного уровня оплаты труда одного работника не ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Омской области на последний календарный день отчетного года и увеличенного на районный коэффициент, за исключением индивидуальных предпринимателей, не привлекавших в отчетном или текущем году работников к выполнению работ в рамках трудовых отношений, и участников отбора, зарегистрированных в текущем году;

7) участник отбора обеспечил рост среднемесячной заработной платы одного работника в отчетном году к уровню года, предшествующего отчетному году, за исключением участников отбора, зарегистрированных в отчетном году или текущем году и участников отбора, привлекавших работников к выполнению работ в рамках трудовых отношений начиная с отчетного года, а также участников отбора, не привлекавших в отчетном и (или) текущем году работников к выполнению работ в рамках трудовых отношений. Данное требование не распространяется на участников отбора, среднемесячный уровень оплаты труда одного работника которых превышает уровень средней номинальной начисленной заработной платы работников в целом по экономике Омской области за отчетный год.

10. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия распоряжения Министерства о проведении отбора и содержит:

1) сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Министерства;

3) сетевой адрес и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

7) порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

8) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидий (далее – Соглашение);

11) условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения Соглашения;

12) дату размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных федеральным законодательством).

11. Для участия в отборе участник отбора представляет в Министерство в установленный в соответствии с настоящим Порядком срок предложение (заявку) по форме, утвержденной Министерством, включающую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, согласие на обработку персональных данных (для физического лица), а также заверенные подписью и печатью (при наличии) участника отбора копии реестров первичных учетных документов по форме, утвержденной Министерством, подтверждающих объемы производства в текущем году овощной продукции закрытого грунта в тепличном комплексе Омской области и реализацию данной овощной продукции в текущем финансовом году.

Предложение (заявка), а также документы, необходимые для получения субсидий, могут быть представлены в виде электронного документа (подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

12. Участник отбора может отозвать предложение (заявку) или внести изменения в предложение (заявку) в срок проведения отбора. Изменения в предложение (заявку) оформляются как новое предложение (заявка).

13. Рассмотрение предложений (заявок) проводится Министерством в срок не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора.

Министерство рассматривает предложения (заявки) на предмет их соответствия установленным в соответствии с настоящим Порядком в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает решение о победителе (победителях) отбора, с которым (которыми) заключается Соглашение, или об отклонении предложений (заявок) участников отбора.

Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с настоящим Порядком;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении предложения (заявки) Министерство направляет участнику отбора соответствующее уведомление в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

Результаты отбора подлежат размещению на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о победителе (победителях) отбора. Информация о результатах отбора включает:

- дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

14. Условия предоставления субсидии:

1) представление в Министерство отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий год и отчетные периоды текущего года по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее соответственно – Отчетность, Минсельхоз России), в сроки, устанавливаемые Министерством.

Юридические лица, созданные в текущем году, и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в текущем году, представляют Отчетность начиная с квартала, в котором они созданы или зарегистрированы.

Индивидуальные предприниматели, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют Отчетность по формам, утвержденным Минсельхозом России, предусмотренным для крестьянских (фермерских) хозяйств;

2) прохождение отбора в соответствии с настоящим Порядком;

3) согласие получателя субсидии в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии, подлежащее включению в Соглашение.

Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются по форме, определенной типовой формой Соглашения в соответствии с пунктом 5 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 (далее – общие требования).

Соглашением предусматриваются:

- условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- согласие на распространение Министерством информации о полученных субсидиях;

- значения результатов предоставления субсидии.

Соглашение подписывается победителем (победителями) отбора в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем определения

Министерством победителя (победителей) отбора. При несоблюдении установленного срока победитель (победители) отбора признается уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения.

В течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения Министерство принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности в соответствии с пунктом 6 общих требований;

4) достоверность представленных в соответствии с настоящим Порядком сведений, документов, в том числе отчетности;

5) достижение результата предоставления субсидии.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

4) несоблюдение условий, предусмотренных настоящим Порядком;

5) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году на предоставление субсидий;

6) незаключение Соглашения.

В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство направляет участнику отбора соответствующее уведомление в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

16. Субсидии предоставляются СХТП по ставке за 1 килограмм реализованной овощной продукции закрытого грунта, определяемой Министерством.

Размер субсидии определяется по формуле:

$Ci = S \times Ct \times K1 \times K2$, где:

Ci – размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии, рублей;

S – объем реализованной овощной продукции закрытого грунта, килограммов;

Ct – ставка на 1 килограмм реализованной овощной продукции закрытого грунта, рублей;

К1 – коэффициент роста среднемесячной заработной платы одного работника в отчетном финансовом году к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году. Данный коэффициент рассчитывается согласно приложению к настоящему Порядку, а для получателей субсидии, зарегистрированных в отчетном или текущем году, равен 1;

К2 – коэффициент использования в отчетном году труда наемных работников. Данный коэффициент рассчитывается согласно приложению к настоящему Порядку, а для получателей субсидии, зарегистрированных в отчетном или текущем году, равен 1.

Субсидия предоставляется при условии, если реализуемая овощная продукция закрытого грунта произведена в текущем году получателем субсидии в тепличном комплексе Омской области.

17. В случае принятия решения о предоставлении субсидий Министерство перечисляет субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидий, но не позднее последнего рабочего дня текущего года.

18. Обязательная проверка соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий осуществляется Министерством и органом государственного финансового контроля.

19. Результатом предоставления субсидии является темп роста овощной продукции на единицу площади к предыдущему году. Результат определяется по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии в соответствии с целевым индикатором, установленным государственной программой Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 252-п.

Методика расчета результата предоставления субсидий утверждается Министерством.

20. Отчет о достижении результатов предоставления субсидий представляется получателем субсидии в Министерство не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, по форме, определенной типовой формой Соглашения в соответствии с пунктом 6 общих требований, в виде электронного документа (подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии).

21. В случае нарушения получателями субсидий условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателям субсидий уведомление о возврате субсидий.

В случае недостижения получателями субсидий результата предоставления субсидий, установленного пунктом 19 настоящего Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств направляет получателям субсидий в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии) уведомление о возврате субсидии (части субсидии), размер которой рассчитывается по формуле:

Vвозврата = Vсубсидии x k x m / n, где:

Vвозврата – сумма субсидии, подлежащая возврату, рублей;

Vсубсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году, рублей;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии, рассчитываемый по формуле:

k = SUM Di/m, где:

Di – индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии, определяется для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по формуле:

Di = 1 – Ti/Si, где:

Ti – фактически достигнутое значение i-го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

Si – плановое значение i-го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

Получатели субсидий освобождаются от ответственности, установленной настоящим пунктом, при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результатов предоставления субсидий, на основании принятого Министерством правового акта.

Под обстоятельствами непреодолимой силы для целей настоящего Порядка понимается нарушение конструктивной целостности тепличных

комплексов, а также нарушение электро-, и (или) тепло-, и (или) водоснабжения указанных объектов в результате опасных природных явлений и стихийных бедствий.

Копии соответствующих документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, прилагаются получателями субсидий к отчету о достижении результатов предоставления субсидии, представляемому в Министерство в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка.

К документам, указанным в абзаце восемнадцатом настоящего пункта, прилагается сопроводительное письмо, подписанное получателем субсидии, содержащее обоснование того, что обстоятельства непреодолимой силы препятствовали достижению результатов предоставления субсидий.

Министерство рассматривает документы, указанные в абзацах восемнадцатом, девятнадцатом настоящего пункта, в течение 30 рабочих дней со дня их поступления в порядке, утверждаемом Министерством. По результатам их рассмотрения Министерство в указанный срок подготавливает правовой акт Министерства об освобождении получателей субсидий от применения мер ответственности за недостижение результатов предоставления субсидии либо об отсутствии оснований для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение результатов предоставления субсидии.

В случае отсутствия оснований для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, Министерство не позднее 30-го рабочего дня со дня представления отчета о достижении результатов предоставления субсидии направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии (части субсидии), указанное в абзаце втором настоящего пункта.

Субсидии (часть субсидии) подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидий (части субсидии).

22. В случае нарушения получателями субсидий сроков возврата субсидий (части субсидий), установленных пунктом 21 настоящего Порядка, Министерство в течение 50 рабочих дней со дня истечения указанных сроков обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

Приложение
к Порядку предоставления из областного
бюджета субсидий на поддержку развития
овощеводства защищенного грунта

КОЭФФИЦИЕНТЫ,
применяемые при расчете субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – юридические лица), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в сфере сельского хозяйства (далее – индивидуальные предприниматели) на поддержку развития овощеводства защищенного грунта

Таблица № 1

КОЭФФИЦИЕНТ
роста среднемесячной заработной платы одного работника в отчетном году к уровню года, предшествующего отчетному (К1)

№ п/п	Категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей	Прирост среднемесячной заработной платы в отчетном году к уровню года, предшествующего отчетному, процентов	Значение коэффициента
1	2	3	4
1	Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включая крестьянские (фермерские) хозяйства (далее – КФХ), привлекавших в отчетном году работников к выполнению работ в рамках трудовых отношений, у которых уровень среднемесячной заработной платы составил менее 18,0 тыс. руб. (но не ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Омской области на последний календарный день отчетного года и увеличенного на районный коэффициент)	более 0 – 3	0,9
		более 3	1,0

1	2	3	4
2	Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включая КФХ, в северной зоне Омской области*, привлекавших в отчетном году работников к выполнению работ в рамках трудовых отношений, у которых уровень среднемесячной заработной платы составил от 18 тыс. руб.	более 0	1,0
3	Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включая КФХ: - в северной лесостепной зоне Омской области*, привлекавших в отчетном году работников к выполнению работ в рамках трудовых отношений, у которых уровень среднемесячной заработной платы составил от 18 тыс. руб. до 25 тыс. руб.; - в южной лесостепной зоне Омской области*, привлекавших в отчетном году работников к выполнению работ в рамках трудовых отношений, у которых уровень среднемесячной заработной платы составил от 18 тыс. руб. до 28 тыс. руб.; - в степной зоне Омской области*, привлекавших в отчетном году работников к выполнению работ в рамках трудовых отношений, у которых уровень среднемесячной заработной платы составил от 18 тыс. руб. до 30 тыс. руб.	более 0 – 2	0,9
		более 2	1,0
4	Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включая КФХ: - в северной лесостепной зоне Омской области*, привлекавших в отчетном году работников к выполнению работ в рамках трудовых отношений, у которых уровень среднемесячной заработной платы составил от 25 тыс. руб.; - в южной лесостепной зоне Омской области*, привлекавших в отчетном году работников к выполнению работ в рамках трудовых отношений, у которых уровень среднемесячной заработной платы составил от 28 тыс. руб.; - в степной зоне Омской области*, привлекавших в отчетном году работников к выполнению работ в рамках трудовых отношений, у которых уровень среднемесячной заработной платы составил от 30 тыс. руб.	более 0	1,0

1	2	3	4
5	Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включая КФХ: - привлекавших работников, членов КФХ к выполнению работ в рамках трудовых отношений начиная с отчетного периода; - не привлекавших в отчетном или текущем году работников, членов КФХ к выполнению работ в рамках трудовых отношений	-	1,0

* Распределение по природно-климатическим зонам Омской области:
1. Степная зона Омской области:
1) Нововаршавский муниципальный район Омской области;
2) Одесский муниципальный район Омской области;
3) Оконешниковский муниципальный район Омской области;
4) Павлоградский муниципальный район Омской области;
5) Полтавский муниципальный район Омской области;
6) Русско-Полянский муниципальный район Омской области;
7) Таврический муниципальный район Омской области;
8) Черлакский муниципальный район Омской области;
9) Шербакульский муниципальный район Омской области.
2. Южная лесостепная зона Омской области:
1) Азовский немецкий национальный муниципальный район Омской области;
2) Исилькульский муниципальный район Омской области;
3) Калачинский муниципальный район Омской области;
4) Кормиловский муниципальный район Омской области;
5) Любинский муниципальный район Омской области;
6) Марьяновский муниципальный район Омской области;
7) Москаленский муниципальный район Омской области;
8) Омский муниципальный район Омской области;
9) Муниципальное образование городской округ город Омск Омской области.
3. Северная лесостепная зона Омской области:
1) Большереченский муниципальный район Омской области;
2) Горьковский муниципальный район Омской области;
3) Колосовский муниципальный район Омской области;
4) Крутинский муниципальный район Омской области;
5) Муромцевский муниципальный район Омской области;
6) Называевский муниципальный район Омской области;
7) Нижнеомский муниципальный район Омской области;
8) Саргатский муниципальный район Омской области;
9) Тюкалинский муниципальный район Омской области.
4. Северная зона Омской области:
1) Большеуковский муниципальный район Омской области;
2) Знаменский муниципальный район Омской области;
3) Седельниковский муниципальный район Омской области;
4) Тарский муниципальный район Омской области;
5) Тевризский муниципальный район Омской области.
6) Усть-Ишимский муниципальный район Омской области.

Таблица № 2

КОЭФФИЦИЕНТ
использования в отчетном (текущем) году труда наемных работников, членов КФХ (К2)

№ п/п	Категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей	Значение коэффициента
1	2	3
1	Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включая КФХ, привлекавших в отчетном или текущем году работников к выполнению работ в рамках трудовых отношений	1,0
2	Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включая КФХ, выполнение работ в которых в отчетном или текущем году осуществлялось членами КФХ	1,0
3	Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включая КФХ, не привлекавших в отчетном году работников, членов КФХ к выполнению работ в рамках трудовых отношений и не представлявших в соответствующую инспекцию Управления Федеральной налоговой службы по Омской области расчет по страховым взносам на обязательное пенсионное и медицинское страхование, на социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (при наличии посевной площади менее 300 га)	1,0
4	Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включая КФХ, не привлекавших в отчетном году работников, членов КФХ к выполнению работ в рамках трудовых отношений и не представлявших в соответствующую инспекцию Управления Федеральной налоговой службы по Омской области расчет по страховым взносам на обязательное пенсионное и медицинское страхование, на социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (при наличии посевной площади в размере 300 га и более)	в 2021 году – 0,3
5	Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей включая КФХ, не привлекавших в отчетном году работников, членов КФХ к выполнению работ в рамках трудовых отношений и не представлявших в соответствующую инспекцию Управления Федеральной налоговой службы по Омской области расчет по страховым взносам на обязательное пенсионное и медицинское страхование, на социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (из расчета посевной площади 300 га и более на одного работника и (или) члена КФХ)	в 2022 году и последующие годы – 0,3

»

Приложение № 3
к постановлению Правительства Омской области
от 28 апреля 2021 года № 170-п

«Приложение № 4
к постановлению Правительства Омской области
от 27 февраля 2013 года № 30-п

ПОРЯДОК
предоставления из областного бюджета субсидий на оказание несвязанной поддержки в области производства льна-долгунца

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению из областного бюджета субсидий на оказание несвязанной поддержки в области производства льна-долгунца (далее – субсидии).

2. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, обеспечивающих увеличение производства льна-долгунца, в расчете на 1 гектар посевной площади.

3. Субсидии предоставляются в рамках реализации государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 252-п.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее – Министерство).

Субсидии предоставляются в соответствии с бюджетной росписью Министерства в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству.

5. Размер субсидии рассчитывается по ставке, определяемой Министерством на 1 гектар посевной площади, занятой льном-долгунцом, в текущем финансовом году.

Размер субсидии определяется по формуле:

$Ci = Ci1 + Ci2$, где:

$Ci1$ – размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии на основании предоставленных в Министерство документов, указанных в подпункте 1 пункта 11 настоящего Порядка (далее – Субсидия № 1), определяемый по формуле:

Ci1 = 0,8 x (Sп x Ctф), где:

Sп – плановая посевная площадь льна-долгунца в текущем финансовом году, гектаров;

Ctф – ставка на 1 гектар посевной площади льна-долгунца, определяемая Министерством, рублей;

Ci2 – размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии на основании предоставленных в Министерство документов, указанных в подпункте 2 пункта 11 настоящего Порядка (далее – Субсидия № 2), определяемый по формуле:

Ci2 = (Sф x Ctф) - Ci1, где:

Sф – фактическая посевная площадь льна-долгунца в текущем финансовом году, гектаров.

Размер субсидии не может превышать размер фактически понесенных затрат на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

6. К субсидированию принимаются затраты, произведенные в текущем году (с учетом налога на добавленную стоимость для организаций и индивидуальных предпринимателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и без учета налога на добавленную стоимость для организаций и индивидуальных предпринимателей, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, – на момент осуществления соответствующих затрат).

7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Омской области об областном бюджете (проекта закона Омской области о внесении изменений в закон Омской области об областном бюджете).

8. Отбор получателей субсидии для предоставления субсидии (далее – отбор) проводится на основании запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

9. Критериями отбора является соответствие участников отбора следующим требованиям:

1) участники отбора являются сельскохозяйственными товаропроизводителями (далее – СХТП), под которыми в рамках настоящего Порядка понимаются:

- организации, индивидуальные предприниматели, указанные в статье 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства» (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

- СХТП, осуществившие в текущем финансовом году посев льна-долгунца, в том числе крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные физическими лицами, которые после осуществления указанных в настоящем подпункте посевов приобрели статус индивидуального предпринимателя, главы соответствующего крестьянского (фермерского) хозяйства в связи с прекращением деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, созданного в соответствии с Законом Российской Советской Федеративной Социалистической Республики «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

2) участник отбора на первое число месяца подачи предложения (заявки) соответствует следующим требованиям:

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Омской области, а также иной просроченной (не урегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Омской областью;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Омской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

3) участник отбора на дату подачи документов для участия в отборе не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридического лица), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

4) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, что подтверждается справкой налогового органа (копией справки, заверенной подписью и печатью (при наличии) участника отбора) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, представляемой участником отбора по собственной инициативе вместе с документами для получения субсидий, которая должна быть получена не

ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в Министерство документов для получения субсидий. В случае непредставления такой справки необходимые сведения на дату подачи документов для участия в отборе запрашиваются Министерством в соответствии с законодательством.

10. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия распоряжения Министерства о проведении отбора и содержит:

1) сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Министерства;

3) сетевой адрес и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

4) результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

7) порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

8) правила рассмотрения предложений (заявок) участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дату начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

12) дату размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных федеральным законодательством).

11. Для участия в отборе участник отбора представляет в Министерство в установленный в соответствии с настоящим Порядком срок предложение (заявку) по форме, утвержденной Министерством, включающее в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, согласие на обработку персональных данных (для физического лица), а также заверенные подписью и печатью (при наличии) участника отбора копии следующих документов:

1) в случае обращения в Министерство за предоставлением Субсидии № 1:

- сведения о плановой посевной площади льна-долгунца в текущем году;

- сведения о затратах на производство льна-долгунца в текущем году (с расшифровкой по видам затрат) на дату подачи предложения (заявки);

2) в случае обращения в Министерство за предоставлением Субсидии № 2:

- сведения о посевных площадях, занятых льном-долгунцом, и производстве льна-долгунца в текущем году по форме, утвержденной Министерством;

- сведения о затратах на производство льна-долгунца в текущем году (с расшифровкой по видам затрат) на дату подачи предложения (заявки);

- документы, подтверждающие реализацию льноволокна и (или) тресты льняной перерабатывающим организациям, расположенным на территории Российской Федерации (договоры, документы, подтверждающие оплату по договору, документы, подтверждающие поставку льноволокна и (или) тресты льняной по договору), и (или) отгрузку на собственную переработку в текущем году.

Предложение (заявка), а также документы, необходимые для получения субсидий, могут быть представлены в виде электронного документа (подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

12. Участник отбора может отозвать предложение (заявку) или внести изменения в предложение (заявку) в срок проведения отбора. Изменения в предложение (заявку) оформляются как новое предложение (заявка).

13. Рассмотрение предложений (заявок) проводится Министерством в срок не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора.

Министерство рассматривает предложения (заявки) на предмет их соответствия установленным в соответствии с настоящим Порядком в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает решение о победителе (победителях) отбора, с которым (которыми) заключается Соглашение, или об отклонении предложений (заявок) участников отбора.

Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка;

2) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

3) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с настоящим Порядком;

4) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении предложения (заявки) Министерство направляет участнику отбора соответствующее уведомление в виде электронного документа (подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

Результаты отбора подлежат размещению на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о победителе (победителях) отбора. Информация о результатах отбора включает:

- дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

14. Условия предоставления субсидии:

1) представление в Министерство отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий год и отчетные периоды текущего года по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее соответственно – Отчетность, Минсельхоз России), в сроки, устанавливаемые Министерством.

Юридические лица, созданные в текущем году, и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в текущем году, представляют Отчетность начиная с квартала, в котором они созданы или зарегистрированы.

Индивидуальные предприниматели, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют Отчетность по формам, утвержденным Минсельхозом России, предусмотренным для крестьянских (фермерских) хозяйств;

2) прохождение отбора в соответствии с настоящим Порядком;

3) согласие получателя субсидии в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии, подлежащее включению в Соглашение.

Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются по форме, определенной типовой формой Соглашения в соответствии с пунктом 5 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 (далее – общие требования).

Соглашением предусматриваются:

- условие о том, что Соглашение с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

- условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- согласие на распространение Министерством информации о полученных субсидиях на животноводство;

- значения результатов предоставления субсидии.

Соглашение подписывается победителем (победителями) отбора в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем определения Министерством победителя (победителей) отбора. При несоблюдении установленного срока победитель (победители) отбора признается уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения.

В течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения Министерство принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности в соответствии с пунктом 6 общих требований;

4) достоверность представленных в соответствии с настоящим Порядком сведений, документов, в том числе отчетности;

5) наличие посевных площадей, занятых льном-долгунцом;

6) производство и реализация льноволокна и (или) тресты льняной перерабатывающим организациям, расположенным на территории Российской Федерации, и (или) отгрузки на собственную переработку;

7) достижение результатов предоставления субсидии.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

4) несоблюдение условий, предусмотренных настоящим Порядком;

5) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году на предоставление субсидий;

6) незаключение Соглашения.

В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство направляет участнику отбора соответствующее уведомление в виде электронного документа (подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии).

16. В случае принятия решения о предоставлении субсидий Министерство перечисляет субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидий, но не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

17. Обязательная проверка соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий осуществляется Министерством и органом государственного финансового контроля.

18. Результатами предоставления субсидии являются:

1) размер посевных площадей, занятых льном-долгунцом в хозяйствах всех категорий (тысяч гектар) по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии в соответствии с целевым индикатором, установленным государственной программой Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 252-п;

2) валовой сбор льноволокна и пеньковолокна в хозяйствах всех категорий (тысяч тонн) по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии в соответствии с целевым индикатором, установленным

государственной программой Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 252-п.

Методика расчета результата предоставления субсидий утверждается Министерством.

19. Отчет о достижении результатов предоставления субсидий представляется получателем субсидии в Министерство не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, по форме, определенной типовой формой Соглашения в соответствии с пунктом 6 общих требований, в виде электронного документа (подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии).

20. В случае нарушения получателями субсидий условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателям субсидий уведомление о возврате субсидий.

В случае недостижения получателями субсидий результатов предоставления субсидий, установленных пунктом 18 настоящего Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств направляет получателям субсидий в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии) уведомление о возврате субсидии (части субсидии), размер которой рассчитывается по формуле:

Vвозврата = Vсубсидии x k x m / n, где:

Vвозврата – сумма субсидии, подлежащая возврату, рублей;

Vсубсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году, рублей;

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии, рассчитываемый по формуле:

k = SUM Di / m, где:

Di – индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии, определяется для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по формуле:

$Di = 1 - Ti / Si$, где:

Ti – фактически достигнутое значение i-го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

Si – плановое значение i-го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

Получатели субсидий освобождаются от ответственности, установленной настоящим пунктом, при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результатов предоставления субсидий, на основании принятого Министерством правового акта.

Под обстоятельствами непреодолимой силы для целей настоящего Порядка понимаются:

1) установление в соответствии с федеральным и областным законодательством местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию природного характера вследствие возникновения опасного агрометеорологического природного явления;

2) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях, на территории муниципального образования (муниципальных образований), на которой находятся посевные площади сельскохозяйственных культур.

Копии соответствующих документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, прилагаются получателями субсидий к отчету о достижении результатов предоставления субсидии, представляемому в Министерство в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

К документам, указанным в абзаце двадцатом настоящего пункта, прилагается сопроводительное письмо, подписанное получателем субсидии, содержащее обоснование того, что обстоятельства непреодолимой силы препятствовали достижению результатов предоставления субсидий.

Министерство рассматривает документы, указанные в абзацах двадцатом, двадцать первом настоящего пункта, в течение 30 рабочих дней со дня их поступления в порядке, утверждаемом Министерством. По результатам их рассмотрения Министерство в указанный срок подготавливает правовой акт Министерства об освобождении получателей

субсидий от применения мер ответственности за недостижение результатов предоставления субсидии либо об отсутствии оснований для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение результатов предоставления субсидии.

В случае отсутствия оснований для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, Министерство не позднее 30-го рабочего дня со дня представления отчета о достижении результатов предоставления субсидии направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии (части субсидии), указанное в абзаце втором настоящего пункта.

Субсидии (часть субсидии) подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидий (части субсидии).

21. В случае нарушения получателями субсидий сроков возврата субсидий (части субсидий), установленных пунктом 20 настоящего Порядка, Министерство в течение 50 рабочих дней со дня истечения указанных сроков обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

_____»

Приложение № 4
к постановлению Правительства Омской области
от 28 апреля 2021 года № 170-п

«Приложение № 6
к постановлению Правительства Омской области
от 27 февраля 2013 года № 30-п

ПОРЯДОК
предоставления из областного бюджета субсидий на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению из областного бюджета субсидий на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства, в том числе в области производства семенного картофеля, семян овощных культур открытого грунта, семян кукурузы, семян подсолнечника, семян сахарной свеклы и овощей открытого грунта (далее – субсидии).

2. Целями предоставления субсидий являются:

1) оказание несвязанной поддержки в области растениеводства на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв (далее – поддержка в области растениеводства);

2) оказание несвязанной поддержки в области развития производства оригинального и элитного семенного картофеля, и (или) семенных посевов кукурузы для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1, и (или) семенных посевов подсолнечника для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1, а также оригинальных и элитных семян, и (или) семенных посевов сахарной свеклы для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1, и (или) семенных посевов овощных культур открытого грунта на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, обеспечивающих увеличение производства технических и овощных культур (далее – поддержка в области развития производства семян).

3. Субсидии предоставляются в рамках реализации государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 252-п.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты

бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее – Министерство).

Субсидии предоставляются в соответствии с бюджетной росписью Министерства в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству.

5. Субсидии предоставляются получателям субсидий по ставкам, определяемым Министерством:

1) на 1 гектар посевной площади отчетного финансового года, занятой зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, картофелем и овощными культурами открытого грунта;

2) на 1 гектар посевной площади отчетного финансового года, занятой посевами (посадками) оригинального и элитного семенного картофеля, и (или) семенными посевами кукурузы для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1, и (или) семенными посевами подсолнечника для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1, а также оригинальных и элитных семян, и (или) семенными посевами сахарной свеклы для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1, и (или) семенными посевами овощных культур открытого грунта.

Размер субсидии определяется по формуле:

Wi = Wi1 + Wi2, где:

Wi – размер субсидии для i-го получателя субсидии;

Wi1 – размер денежных средств для i-го получателя субсидии, перечисляемых на основании представления в Министерство документов, указанных в подпункте 1 пункта 10 настоящего Порядка (далее – Субсидия № 1);

Wi2 – размер денежных средств для i-го получателя субсидии, перечисляемых на основании представления в Министерство документов, указанных в подпункте 2 пункта 10 настоящего Порядка (далее – Субсидия № 2).

Размер Субсидии № 1 для i-го получателя субсидии определяется по формуле:

$$Wil = \sum_{j=1}^{j}(Hrnj \times Kk \times Spij \times Km) + \sum_{s}^{s} = li(Hfs \times Sps),$$ где:

Wi1 – размер Субсидии № 1 для i-го получателя субсидии;

Hrnj – расчетная ставка субсидий на 1 гектар посевной площади j-сельскохозяйственной культуры n-го муниципального образования Омской области (определяется без дробной части числа согласно правилам математического округления), рассчитываемая по следующей формуле:

Hrnj = (Hj + (Ks - Kn) x Hj / Ks), где:

Hj – ставка субсидий на 1 гектар посевной площади j-сельскохозяйственной культуры, указанной в подпункте 1 настоящего пункта, установленная Министерством;

Ks – средний показатель почвенного плодородия по Омской области, равный 0,77;

Kn – показатель почвенного плодородия n-го муниципального образования Омской области согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

К – повышающий коэффициент к расчетной ставке субсидий на 1 гектар посевной площади Большеуковского, Знаменского, Седельниковского, Тарского, Тевризского, Усть-Ишимского муниципальных районов Омской области, Карбызинского, Курганского, Кондратьевского, Рязанского, Пореченского сельских поселений Муромцевского муниципального района Омской области, равный 2 для j-сельскохозяйственной культуры;

Km – повышающий коэффициент к расчетной ставке субсидий на 1 гектар посевной площади зерновых, зернобобовых, масличных (за исключением рапса и сои), кормовых сельскохозяйственных культур, картофеля и овощных культур открытого грунта для получателей субсидий, осуществивших проведение в текущем году работ по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей, отраженных в проектно-сметной документации.

Величина повышающего коэффициента (Km) равна 2;

Кк – повышающий коэффициент к расчетной ставке субсидий на 1 гектар посевной площади кормовых культур (кроме многолетних трав), равный 3 для получателей субсидий, имеющих на 1-ое число месяца обращения в Министерство с предложением (заявкой) на предоставление Субсидии № 1 поголовье крупного рогатого скота, и (или) мелкого рогатого скота, и (или) лошадей (коэффициент применяется к фактической площади кормовых культур (кроме многолетних трав), составляющей не более 5 гектар на 1 условную голову крупного рогатого скота).

Пересчет поголовья крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота, лошадей в условные головы крупного скота осуществляется в соответствии с коэффициентами, предусмотренными в приложении № 2 к настоящему Порядку;

Spij – фактическая посевная площадь j-сельскохозяйственной культуры i-го получателя субсидии в отчетном году, указанная в предложении (заявке) на предоставление Субсидии № 1;

Hfs – ставка субсидий на 1 гектар посевной площади сельскохозяйственной культуры, указанной в подпункте 2 настоящего пункта, утвержденная Министерством;

Sps – фактическая посевная площадь сельскохозяйственной культуры, указанной в подпункте 2 настоящего пункта, в отчетном году, указанная в предложении (заявке) на предоставлении Субсидии № 1.

Размер Субсидии № 2 определяется по формуле:

Wi2 =∑ (Hrnj x Sfij x Kp), где:

Wi2 – размер Субсидии № 2 для i-го получателя субсидии;

Sfij – фактическая застрахованная посевная площадь j-сельскохозяйственной культуры i-го получателя субсидий в текущем году (озимые культуры в прошлом (отчетном) году);

Кр – коэффициент к расчетной ставке субсидий на 1 гектар посевной площади для получателей субсидий, застраховавших риск утраты (гибели) урожая.

Коэффициент Кр зависит от событий, от воздействия которых застрахован риск утраты (гибели) объекта страхования в соответствии с договором страхования.

В случае заключения договора страхования на все виды рисков или совокупность основных рисков (атмосферная засуха, почвенная засуха, суховей, заморозки, выпревание, вымерзание, ледяная корка, раннее появление или установление снежного покрова, промерзание верхнего слоя почвы) Кр равен 1,0.

В случае заключения договора страхования на одиночные группы рисков (с поправочным коэффициентом к базовым предельным размерам ставок 0,2 и менее) Кр равен 0,2.

Размер субсидии не может превышать размер фактически понесенных затрат на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Омской области об областном бюджете (проекта закона Омской области о внесении изменений в закон Омской области об областном бюджете).

7. Отбор получателей субсидии для предоставления субсидий (далее – отбор) проводится на основании запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

8. Критериями отбора является соответствие участников отбора следующим требованиям:

1) участниками отбора являются сельскохозяйственные товаропроизводители, включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающие критериям малого предприятия в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и иным требованиям указанного Федерального закона;

2) участник отбора на первое число месяца подачи предложения (заявки) соответствует следующим требованиям:

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Омской области, а также иной просроченной (не урегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Омской областью;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Омской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

3) участник отбора на дату подачи документов для участия в отборе не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридического лица), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

4) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, что подтверждается справкой налогового органа (копией справки, заверенной подписью и печатью (при наличии) участника отбора) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, представляемой участником отбора по собственной инициативе вместе с документами для получения субсидий, которая должна быть получена не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в Министерство документов для получения субсидий. В случае непредставления такой справки необходимые сведения на дату подачи документов для участия в отборе запрашиваются Министерством в соответствии с законодательством;

5) участники отбора осуществили в отчетном году посев зерновых, зернобобовых, масличных (за исключением рапса и сои), кормовых сельскохозяйственных культур, картофеля и овощных культур открытого грунта, оригинального и элитного семенного картофеля, и (или) семян кукурузы для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1, и (или) семян подсолнечника для производства семян

родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1, а также оригинальных и элитных семян, и (или) семян сахарной свеклы для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1, и (или) семян овощных культур открытого грунта. К участникам отбора относятся в том числе крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные физическими лицами, которые после осуществления указанных в настоящем подпункте посевов приобрели статус индивидуального предпринимателя, главы соответствующего крестьянского (фермерского) хозяйства в связи с прекращением деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, созданного в соответствии с Законом Российской Советской Федеративной Социалистической Республики «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

9. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия распоряжения Министерства о проведении отбора и содержит:

1) сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Министерства;

3) сетевой адрес и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

4) результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

7) порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

8) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидий (далее – Соглашение);

11) условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения Соглашения;

12) дату размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных федеральным законодательством).

10. Для участия в отборе участник отбора представляет в Министерство в установленный в соответствии с настоящим Порядком срок, предложение (заявку) по форме, утвержденной Министерством, включающую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, согласие на обработку персональных данных (для физического лица), а также заверенные подписью и печатью (при наличии) участника отбора копии следующих документов:

1) в случае обращения в Министерство за предоставлением Субсидии № 1:

- на поддержку в области растениеводства:

сведения о размере посевных площадей зерновых, зернобобовых, масличных, кормовых сельскохозяйственных культур, картофеля и овощных культур открытого грунта за отчетный финансовый год по форме, утвержденной Министерством;

сертификаты соответствия семян сельскохозяйственных культур, сортов или гибридов, в отношении которых проведена добровольная сертификация на предмет определения их сортовых и посевных качеств, и (или) протоколы испытаний семян зерновых, зернобобовых масличных (за исключением рапса и сои), кормовых сельскохозяйственных культур, овощных культур, картофеля, подтверждающие их соответствие требованиям национальных (межгосударственных) стандартов Российской Федерации, указанным в абзацах двадцать первом – двадцать третьем пункта 13 настоящего Порядка (далее – национальные стандарты), действовавшие на дату высева семян, за отчетный финансовый год;

справка высева семян зерновых, зернобобовых, масличных (за исключением рапса и сои), кормовых сельскохозяйственных культур, картофеля и овощных культур открытого грунта, сортовые и посевные качества которых соответствуют требованиям национальных стандартов, по форме, утвержденной Министерством, за отчетный финансовый год;

сведения о размере посевных площадей, на которых проводились работы по фосфоритованию и (или) гипсованию, за текущий финансовый год по форме, утвержденной Министерством;

- на поддержку в области развития производства семян:

сведения о посевных площадях, занятых семенным картофелем, и (или) семенными посевами кукурузы для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1, и (или) семенными посевами

подсолнечника для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1, а также оригинальных и элитных семян, и (или) семенными посевами сахарной свеклы для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1, и (или) овощами открытого грунта, и (или) маточниками овощных культур открытого грунта, и (или) семенниками овощных культур открытого грунта в отчетном году, по форме, утвержденной Министерством;

справка высева семян зерновых, зернобобовых, масличных (за исключением рапса и сои), кормовых сельскохозяйственных культур, картофеля и овощных культур открытого грунта, сортовые и посевные качества которых соответствуют требованиям национальных стандартов, по форме, утвержденной Министерством, за отчетный финансовый год;

2) в случае обращения в Министерство за предоставлением Субсидии № 2:

- заверенные подписью и печатью (при наличии) заявителя копии договора (договоров) страхования с государственной поддержкой зерновых, зернобобовых масличных (за исключением рапса и сои), кормовых сельскохозяйственных культур, овощных культур, картофеля и платежных документов, подтверждающих оплату не менее 50 процентов страховой премии в текущем году;

- сведения о размере застрахованных посевных площадей за текущий финансовый год по форме, утвержденной Министерством.

Предложение (заявка) и документы, представляемые для участия в отборе, могут быть представлены в виде электронных документов (подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством) или документов на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

11. Участник отбора может отозвать предложение (заявку) или внести изменения в предложение (заявку) в срок проведения отбора. Изменения в предложение (заявку) оформляются как новое предложение (заявка).

12. Рассмотрение предложений (заявок) проводится Министерством в срок не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора.

Министерство рассматривает предложения (заявки) на предмет их соответствия установленным в соответствии с настоящим Порядком в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает решение о победителе (победителях) отбора, с которым (которыми) заключается Соглашение, или об отклонении предложений (заявок) участников отбора.

Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с настоящим Порядком;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении предложения (заявки) Министерство направляет участнику отбора соответствующее уведомление в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

Результаты отбора подлежат размещению на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о победителе (победителях) отбора. Информация о результатах отбора включает:

- дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

- наименование получателя (получателей) субсидии на животноводство, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

13. Условия предоставления субсидии:

1) представление в Министерство отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий год и отчетные периоды текущего года по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее соответственно – Отчетность, Минсельхоз России), в сроки, устанавливаемые Министерством.

Юридические лица, созданные в текущем году, и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в текущем году, представляют Отчетность начиная с квартала, в котором они созданы или зарегистрированы.

Индивидуальные предприниматели, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют Отчетность по формам, утвержденным Минсельхозом России, предусмотренным для крестьянских (фермерских) хозяйств;

2) прохождение отбора в соответствии с настоящим Порядком;

3) согласие получателя субсидии в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление Министерством и органами государственного финансового

контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии, подлежащее включению в Соглашение.

Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются по форме, определенной типовой формой Соглашения в соответствии с пунктом 5 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 (далее – общие требования).

Соглашением предусматриваются:

- условие о том, что Соглашение с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 5 общих требований (в отношении субсидий, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 2 настоящего Порядка, предоставленных за счет средств федерального бюджета и средств областного бюджета, необходимых для софинансирования расходных обязательств);

- условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- согласие на распространение Министерством информации о полученных субсидиях;

- значения результатов предоставления субсидии.

Соглашение подписывается победителем (победителями) отбора в срок не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем определения Министерством победителя (победителей) отбора. При несоблюдении установленного срока победитель (победители) отбора признаются уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения.

В течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения Министерство принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности в соответствии с пунктом 6 общих требований;

4) достоверность представленных в соответствии с настоящим Порядком сведений, документов, в том числе отчетности;

5) достижение значения результатов предоставления субсидий.

Дополнительным условием предоставления субсидий по направлению поддержки является использование при проведении агротехнологических работ в отчетном году на посев семян сельскохозяйственных культур:

- сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию на территории Омской области;

- сортовые и посевные качества которых соответствуют:

«ГОСТ Р 52325-2005. Национальный стандарт Российской Федерации. Семена сельскохозяйственных растений. Сортовые и посевные качества. Общие технические условия», «ГОСТ Р 58472-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Семена эфиромасличных культур. Сортовые и посевные качества. Общие технические условия» (для семян зерновых, зернобобовых, масличных (за исключением рапса и сои), кормовых сельскохозяйственных культур);

«ГОСТ 32592-2013. Межгосударственный стандарт. Семена овощных, бахчевых культур, кормовых корнеплодов и кормовой капусты. Сортовые и посевные качества. Общие технические условия», «ГОСТ 30106-94. Межгосударственный стандарт. Чеснок семенной. Сортовые и посевные качества. Общие технические условия» (для семян овощных культур);

«ГОСТ 33996-2016. Межгосударственный стандарт. Картофель семенной. Технические условия и методы определения качества» (для картофеля).

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоблюдение условий, предусмотренных настоящим Порядком;

4) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем году на предоставление соответствующих субсидий;

5) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

6) незаключение Соглашения.

В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство направляет участнику отбора соответствующее уведомление в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

15. В случае принятия решения о предоставлении субсидий Министерство перечисляет субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го

рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидий, но не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

16. Обязательная проверка соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий осуществляется Министерством и органом государственного финансового контроля.

17. Результатами предоставления субсидий по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии в соответствии с целевым индикатором, установленным государственной программой Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 252-п, являются:

1) размер посевных площадей, занятых зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои) и кормовыми сельскохозяйственными культурами (тысяч гектаров);

2) валовой сбор овощей открытого грунта (тысяч тонн);

3) валовой сбор картофеля (тысяч тонн);

4) объем производства семенного картофеля (тонн);

5) объем произведенных семян подсолнечника (тонн);

6) объем реализованного семенного картофеля (тонн);

7) объем реализованных семян подсолнечника (тонн);

8) объем семенного картофеля, направленного на посадку (посев) в целях размножения.

Методика расчета результата предоставления субсидий утверждается Министерством.

18. Отчет о достижении результатов предоставления субсидий представляется получателем субсидии в Министерство не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, по форме, определенной типовой формой Соглашения в соответствии с пунктом 6 общих требований, в виде электронного документа (подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии).

19. В случае нарушения получателями субсидий условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателям субсидий уведомление о возврате субсидий.

В случае недостижения получателями субсидий результатов предоставления субсидий, установленных пунктом 17 настоящего Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств направляет получателям субсидий в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством) или документа на бумажном

носителе (по выбору получателя субсидии) уведомление о возврате субсидии (части субсидии), размер которой рассчитывается по формуле:

Vвозврата = Vсубсидии x k x m / n, где:

Vвозврата – сумма субсидии, подлежащая возврату, рублей;

Vсубсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном году, рублей;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии, рассчитываемый по формуле:

k = SUM Di / m, где:

Di – индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии, определяется для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по формуле:

Di = 1 - Ti / Si, где:

Ti – фактически достигнутое значение i-го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

Si – плановое значение i-го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

Получатели субсидий освобождаются от ответственности, установленной настоящим пунктом, при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результатов предоставления субсидии, на основании принятого правового акта Министерства.

Под обстоятельствами непреодолимой силы для целей настоящего Порядка понимаются:

1) установление в соответствии с федеральным и областным законодательством местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию природного характера вследствие возникновения опасного агрометеорологического природного явления;

2) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти,

осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях, на территории муниципального образования (муниципальных образований), на которой находятся посевные площади сельскохозяйственных культур.

Копии соответствующих документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, прилагаются получателями субсидий к отчету о достижении результатов предоставления субсидии, представляемому в Министерство в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка.

К документам, указанным в абзаце двадцатом настоящего пункта, прилагается сопроводительное письмо, подписанное получателем субсидии, содержащее обоснование того, что обстоятельства непреодолимой силы препятствовали достижению результатов предоставления субсидий.

Министерство рассматривает документы, указанные в абзацах двадцатом, двадцать первом настоящего пункта, в течение 30 рабочих дней со дня их поступления в порядке, утверждаемом Министерством. По результатам их рассмотрения Министерство в указанный срок подготавливает правовой акт Министерства об освобождении получателей субсидий от применения мер ответственности за недостижение результатов предоставления субсидии либо об отсутствии оснований для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение результатов предоставления субсидии.

В случае отсутствия оснований для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, Министерство не позднее 30-го рабочего дня со дня представления отчета о достижении результатов предоставления субсидии направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии (части субсидии), указанное в абзаце втором настоящего пункта.

Субсидии (часть субсидии) подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидий (части субсидии).

20. В случае нарушения получателями субсидий сроков возврата субсидий (части субсидий), установленных пунктом 19 настоящего Порядка, Министерство в течение 50 рабочих дней со дня истечения указанных сроков обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления из
областного бюджета субсидий
на оказание несвязанной поддержки
в области растениеводства

ПОКАЗАТЕЛИ
почвенного плодородия муниципальных образований
Омской области

№ п/п	Наименование муниципального образования Омской области	Показатель почвенного плодородия
1	2	3
1	Муниципальное образование городской округ город Омск Омской области	0,80
2	Азовский немецкий национальный муниципальный район Омской области	0,83
3	Большереченский муниципальный район Омской области	0,71
4	Большеуковский муниципальный район Омской области	0,61
5	Горьковский муниципальный район Омской области	0,75
6	Знаменский муниципальный район Омской области	0,64
7	Исилькульский муниципальный район Омской области	0,81
8	Калачинский муниципальный район Омской области	0,83
9	Колосовский муниципальный район Омской области	0,60
10	Кормиловский муниципальный район Омской области	0,83
11	Крутинский муниципальный район Омской области	0,73

1	2	3
12	Любинский муниципальный район Омской области	0,80
13	Марьяновский муниципальный район Омской области	0,82
14	Москаленский муниципальный район Омской области	0,76
15	Муромцевский муниципальный район Омской области	0,67
16	Называевский муниципальный район Омской области	0,77
17	Нижнеомский муниципальный район Омской области	0,77
18	Нововаршавский муниципальный район Омской области	0,73
19	Одесский муниципальный район Омской области	0,75
20	Оконешниковский муниципальный район Омской области	0,72
21	Омский муниципальный район Омской области	0,80
22	Павлоградский муниципальный район Омской области	0,83
23	Полтавский муниципальный район Омской области	0,74
24	Русско-Полянский муниципальный район Омской области	0,73
25	Саргатский муниципальный район Омской области	0,79
26	Седельниковский муниципальный район Омской области	0,71
27	Таврический муниципальный район Омской области	0,83
28	Тарский муниципальный район Омской области	0,62

1	2	3
29	Тевризский муниципальный район Омской области	0,66
30	Тюкалинский муниципальный район Омской области	0,78
31	Усть-Ишимский муниципальный район Омской области	0,53
32	Черлакский муниципальный район Омской области	0,72
33	Шербакульский муниципальный район Омской области	0,78

Приложение № 2
к Порядку предоставления из
областного бюджета субсидий
на оказание несвязанной поддержки
в области растениеводства

КОЭФФИЦИЕНТЫ
пересчета поголовья крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота, лошадей в условные головы крупного скота

Вид животных	Коэффициент пересчета
Коровы, быки-производители	1,0
Прочий крупный рогатый скот	0,6
Овцы и козы	0,1
Лошади	1,0

»

Приложение № 5
к постановлению Правительства Омской области
от 28 апреля 2021 года № 170-п

«Приложение № 7
к постановлению Правительства Омской области
от 27 февраля 2013 года № 30-п

ПОРЯДОК
предоставления из областного бюджета субсидий на стимулирование развития приоритетных подотраслей растениеводства

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению из областного бюджета субсидий на стимулирование развития приоритетных подотраслей растениеводства (далее – субсидии).

2. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат на обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства в рамках приоритетных подотраслей растениеводства, включая затраты на приобретение минеральных удобрений, средств химической защиты растений по ставке на 1 гектар или 1 тонну.

Субсидии предоставляются в рамках реализации государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 252-п.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее – Министерство).

Субсидии предоставляются в соответствии с бюджетной росписью Министерства в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству.

4. Размеры субсидий рассчитываются по ставкам, определяемым Министерством, и не могут превышать произведенные получателями субсидий затраты.

1) размер субсидии на возмещение части затрат на 1 гектар посевной площади текущего финансового года, занятой зерновыми и зернобобовыми культурами или масличными культурами (за исключением рапса и сои), определяется по формуле:

$Wil = \sum_{j=1}^{j}(Hj \times Spij \times Ky \times Kc)$, где:

Hj – ставка субсидий на 1 гектар посевной площади j-группы сельскохозяйственных культур, установленная Министерством;

Spij – фактическая посевная площадь j-группы сельскохозяйственных культур i-го получателя субсидий в текущем году, указанная в предложении (заявке) о предоставлении субсидии;

Ку – коэффициент к расчетной ставке субсидий за прирост урожайности по j-группе сельскохозяйственных культур в отчетном году у i-го получателя субсидий к средней урожайности за отчетный финансовый год по муниципальному району.

Величина повышающего коэффициента (Ку) равна 1,05;

Кс – коэффициент к расчетной ставке субсидий на 1 гектар посевной площади j-группы сельскохозяйственных культур для получателей субсидий, застраховавших риск утраты (гибели) урожая на все виды рисков или совокупность основных рисков (атмосферная засуха, почвенная засуха, суховей, заморозки, выпревание, вымерзание, ледяная корка, раннее появление или установление снежного покрова, промерзание верхнего слоя почвы).

Величина повышающего коэффициента (Кс) равна 1,4;

2) размер субсидии на возмещение части затрат на 1 тонну реализованного и (или) отгруженного на переработку в текущем году льно- и (или) пеньковолокна, и (или) тресты льняной определяется по формуле:

Wi = Оф x Vtф, где:

Оф – фактический объем реализованного и (или) отгруженного на переработку в текущем году льно- и (или) пеньковолокна, и (или) тресты льняной, тонн;

Vtф – ставка на 1 тонну реализованного и (или) отгруженного на переработку в текущем году льно- и (или) пеньковолокна, и (или) тресты льняной, установленная Министерством, рублей;

5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Омской области об областном бюджете (проекта закона Омской области о внесении изменений в закон Омской области об областном бюджете).

6. Отбор получателей субсидии для предоставления субсидии (далее – отбор) проводится на основании запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

7. Критериями отбора является соответствие участников отбора следующим требованиям:

1) участники отбора являются сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии со статьей 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства», за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, либо организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции;

2) участник отбора на первое число месяца подачи предложения (заявки) соответствует следующим требованиям:

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Омской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Омской областью;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Омской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

3) участник отбора на дату подачи документов для участия в отборе не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридического лица), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

4) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, что подтверждается справкой налогового органа (копией справки, заверенной подписью и печатью (при наличии) участника отбора) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, представляемой участником отбора по собственной инициативе вместе с документами для получения субсидий, которая должна быть получена не

ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в Министерство документов для получения субсидий. В случае непредставления такой справки необходимые сведения на дату подачи документов для участия в отборе запрашиваются Министерством в соответствии с законодательством;

5) участники отбора осуществили в текущем году посев зерновых и зернобобовых культур, или масличных культур (за исключением рапса, сои), или льна-долгунца. К участникам отбора относятся, в том числе крестьянские (фермерские) хозяйства (далее – КФХ), созданные физическими лицами, которые после осуществления указанных в настоящем подпункте посевов приобрели статус индивидуального предпринимателя, главы соответствующего КФХ в связи с прекращением деятельности КФХ, созданного в соответствии с Законом Российской Советской Федеративной Социалистической Республики «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

8. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия распоряжения Министерства о проведении отбора и содержит:

1) сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Министерства;

3) сетевой адрес и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

4) результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

7) порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

8) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидий (далее – Соглашение);

11) условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения Соглашения;

12) дату размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных федеральным законодательством).

9. Для участия в отборе участник отбора представляет в Министерство в установленный в соответствии с настоящим Порядком срок предложение (заявку) по форме, утвержденной Министерством, включающее в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, согласие на обработку персональных данных (для физического лица), а также заверенные подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии копии следующих документов:

1) в случае обращения в Министерство за предоставлением субсидии на возмещение части затрат по ставке на 1 гектар посевной площади текущего года, занятой зерновыми, зернобобовыми культурами или масличными культурами (за исключением рапса, сои):

- сведения о размере посевных площадей за текущий финансовый год по форме, утвержденной Министерством;

- сертификаты соответствия семян сельскохозяйственных культур, сортов или гибридов, в отношении которых проведена добровольная сертификация на предмет определения их сортовых и посевных качеств, и (или) протоколы испытаний семян зерновых, зернобобовых (или) масличных культур (за исключением рапса и сои), подтверждающие их соответствие требованиям «ГОСТ Р 52325-2005. Национальный стандарт Российской Федерации. Семена сельскохозяйственных растений. Сортовые и посевные качества. Общие технические условия» (далее – ГОСТ), действовавшим на дату высева семян, за текущий финансовый год;

- справка высева семян зерновых, зернобобовых (или) масличных культур (за исключением рапса и сои), посевные качества которых соответствуют требованиям ГОСТ, за текущий финансовый год по форме, утвержденной Министерством;

- агрохимический очерк и (или) пояснительная записка по результатам агрохимического обследования почв;

- договор, на основании которого осуществлялось приобретение участником отбора минеральных удобрений и (или) средств защиты растений в период с 1 октября отчетного года по 30 сентября текущего года;

- первичные учетные документы, подтверждающие факт приобретения участником отбора минеральных удобрений и (или) средств защиты растений

по договору, на основании которого осуществлялось приобретение участником отбора минеральных удобрений и (или) средств защиты растений;

- платежные и иные документы, подтверждающие расчет участником отбора по договору, на основании которого осуществлялось приобретение минеральных удобрений и (или) средств защиты растений;

- документ, подтверждающий качество минеральных удобрений;

- первичные учетные документы, содержащие сведения об использовании минеральных удобрений в текущем году;

- заверенные подписью и печатью (при наличии) заявителя копии договора (договоров) страхования с государственной поддержкой зерновых и зернобобовых культур (или) масличных культур (за исключением рапса и сои) и платежных документов, подтверждающих оплату не менее 50 процентов страховой премии в текущем году (представляется в случае страхования посевов);

2) в случае обращения в Министерство за предоставлением субсидии на возмещение части затрат на 1 тонну реализованного и (или) отгруженного на переработку в текущем году льно- и (или) пеньковолокна, и (или) тресты льняной:

- сведения о размере посевных площадей за текущий год по форме, утвержденной Министерством;

- сведения об объемах реализованного и (или) отгруженного на переработку в текущем году льно- и (или) пеньковолокна, и (или) тресты льняной собственного производства по форме, утвержденной Министерством;

- сертификаты соответствия семян сельскохозяйственных культур, сортов или гибридов, в отношении которых проведена добровольная сертификация на предмет определения их сортовых и посевных качеств, и (или) протоколы испытаний семян льна-долгунца, подтверждающие их соответствие требованиям ГОСТ, действовавшие на дату высева семян, за текущий финансовый год;

- справка высева семян льна-долгунца, сортовые и посевные качества которых соответствуют требованиям ГОСТ, за текущий финансовый год по форме, утвержденной Министерством;

- агрохимический очерк и (или) пояснительная записка по результатам агрохимического обследования почв;

- договор, на основании которого осуществлялось приобретение участником отбора минеральных удобрений и (или) средств защиты растений в период с 1 октября отчетного года по 30 сентября текущего года;

- первичные учетные документы, подтверждающие факт приобретения участником отбора минеральных удобрений и (или) средств защиты растений по договору, на основании которого осуществлялось приобретение участником отбора минеральных удобрений и (или) средств защиты растений;

- платежные и иные документы, подтверждающие расчет участником отбора по договору, на основании которого осуществлялось приобретение минеральных удобрений и (или) средств защиты растений;

- документ, подтверждающий качество минеральных удобрений;

- первичные учетные документы, содержащие сведения об использовании минеральных удобрений в текущем году.

Предложение (заявка), а также документы, необходимые для получения субсидий, могут быть представлены в виде электронного документа (подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

10. Участник отбора может отозвать предложение (заявку) или внести изменения в предложение (заявку) в срок проведения отбора. Изменения в предложение (заявку) оформляются как новое предложение (заявка).

11. Рассмотрение предложений (заявок) проводится Министерством в срок не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора.

Министерство рассматривает предложения (заявки) на предмет их соответствия установленным в соответствии с настоящим Порядком в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает решение о победителе (победителях) отбора, с которым (которыми) заключается Соглашение, или об отклонении предложений (заявок) участников отбора.

Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с настоящим Порядком;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении предложения (заявки) Министерство направляет участнику отбора соответствующее уведомление в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

Результаты отбора подлежат размещению на едином портале и официальном сайте Министерства в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о победителе (победителях) отбора. Информация о результатах отбора включает:

- дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

12. Условия предоставления субсидии:

1) представление в Министерство отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий год и отчетные периоды текущего года по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее соответственно – Отчетность, Минсельхоз России), в сроки, устанавливаемые Министерством.

Юридические лица, созданные в текущем году, и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в текущем году, представляют Отчетность начиная с квартала, в котором они созданы или зарегистрированы.

Индивидуальные предприниматели, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют Отчетность по формам, утвержденным Минсельхозом России, предусмотренным для крестьянских (фермерских) хозяйств;

2) прохождение отбора в соответствии с настоящим Порядком;

3) согласие получателя субсидии в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии, подлежащее включению в Соглашение.

Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются по форме, определенной типовой формой Соглашения в соответствии с пунктом 5 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 (далее – общие требования).

Соглашением предусматриваются:

- условие о том, что Соглашение с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 5 общих требований (в

отношении субсидий, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, предоставленных за счет средств федерального бюджета и средств областного бюджета, необходимых для софинансирования расходных обязательств);

- условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- значения результатов предоставления субсидии;

- согласие на распространение Министерством информации о полученных субсидиях.

Соглашение подписывается победителем (победителями) отбора в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем определения Министерством победителя (победителей) отбора. При несоблюдении установленного срока победитель (победители) отбора признается уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения.

В течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения Министерство принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности в соответствии с пунктом 6 общих требований;

4) достоверность представленных в соответствии с настоящим Порядком сведений, документов;

5) подтверждение внесения минеральных удобрений в текущем финансовом году в дозе не менее 20 килограмм действующего вещества в расчете на гектар площади при производстве конкретного вида продукции растениеводства;

6) использование семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по Омской области, а также при условии, что сортовые и посевные качества зерновых, зернобобовых, или масличных культур (за исключением рапса и сои), или льна-долгунца соответствуют ГОСТ;

7) проведение агрохимического обследования почвы в размере не менее 20 процентов от всей площади пашни за текущий год или 100 процентов за последние 5 лет с учетом текущего года;

8) достижение результатов предоставления субсидий.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоблюдение условий, предусмотренных настоящим Порядком;

4) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем году на предоставление соответствующих субсидий;

5) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

6) незаключение Соглашения.

В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидий Министерство направляет участнику отбора соответствующее уведомление в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

14. В случае принятия решения о предоставлении субсидий Министерство перечисляет субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидий, но не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

15. Обязательная проверка соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий осуществляется Министерством и органом государственного финансового контроля в соответствии с законодательством.

16. Результатами предоставления субсидий по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии в соответствии с целевым индикатором, установленным государственной программой Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 252-п, являются:

1) валовой сбор зерновых и зернобобовых культур (тысяч тонн);

2) валовой сбор масличных культур (за исключением рапса и сои) (тысяч тонн);

3) валовой сбор льноволокна и пеньковолокна (тысяч тонн).

Методика расчета результата предоставления субсидий утверждается Министерством.

17. Отчет о достижении результатов предоставления субсидий представляется получателем субсидии в Министерство не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, по форме, определенной типовой формой Соглашения в соответствии с пунктом 6 общих требований, в виде

электронного документа (подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии).

18. В случае нарушения получателями субсидий условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателям субсидий уведомление о возврате субсидий.

В случае недостижения получателями субсидий результатов предоставления субсидий, установленных пунктом 16 настоящего Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств направляет получателям субсидий в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии) уведомление о возврате субсидии (части субсидии), размер которой рассчитывается по формуле:

Vвозврата = Vсубсидии x k x m / n, где:

Vвозврата – сумма субсидии, подлежащая возврату, рублей;

Vсубсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном году, рублей;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии, рассчитываемый по формуле:

k = SUM Di / m, где:

Di – индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии, определяется для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии по формуле:

Di = 1 - Ti / Si, где:

Ti – фактически достигнутое значение i-го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

Si – плановое значение i-го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

Получатели субсидий освобождаются от ответственности, установленной настоящим пунктом, при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результатов предоставления субсидии, на основании принятого правового акта Министерства.

Под обстоятельствами непреодолимой силы для целей настоящего Порядка понимаются:

1) установление в соответствии с федеральным и областным законодательством местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию природного характера вследствие возникновения опасного агрометеорологического природного явления;

2) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях, на территории муниципального образования (муниципальных образований), на которой находятся посевные площади сельскохозяйственных культур.

Копии соответствующих документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, прилагаются получателями субсидий к отчету о достижении результатов предоставления субсидии, представляемому в Министерство в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка.

К документам, указанным в абзаце двадцатом настоящего пункта, прилагается сопроводительное письмо, подписанное получателем субсидии, содержащее обоснование того, что обстоятельства непреодолимой силы препятствовали достижению результатов предоставления субсидий.

Министерство рассматривает документы, указанные в абзацах двадцатом, двадцать первом настоящего пункта, в течение 30 рабочих дней со дня их поступления в порядке, утверждаемом Министерством. По результатам их рассмотрения Министерство в указанный срок подготавливает правовой акт Министерства об освобождении получателей субсидий от применения мер ответственности за недостижение результатов предоставления субсидии либо об отсутствии оснований для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение результатов предоставления субсидии.

В случае отсутствия оснований для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, Министерство не позднее 30-го рабочего дня со дня представления отчета о достижении результатов предоставления субсидии направляет получателю

субсидии уведомление о возврате субсидии (части субсидии), указанное в абзаце втором настоящего пункта.

Субсидии (часть субсидии) подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидий (части субсидии).

19. В случае нарушения получателями субсидий сроков возврата субсидий (части субсидий), установленных пунктом 18 настоящего Порядка, Министерство в течение 50 рабочих дней со дня истечения указанных сроков обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

_____»

Приложение № 6
к постановлению Правительства Омской области
от 28 апреля 2021 года № 170-п

«Приложение № 8
к постановлению Правительства Омской области
от 27 февраля 2013 года № 30-п

ПОРЯДОК
предоставления из областного бюджета субсидий на стимулирование производства масличных культур

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению из областного бюджета субсидий на стимулирование производства масличных культур (далее – субсидии).

Настоящий Порядок соответствует целям и задачам регионального проекта «Экспорт продукции АПК Омской области», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Экспорт продукции АПК», входящего в состав национального проекта «Международная кооперация и экспорт».

Под масличными культурами понимаются бобы соевые и (или) семена рапса.

2. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат на стимулирование производства масличных культур.

3. Субсидии предоставляются в рамках реализации государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 252-п.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее – Министерство).

5. Субсидии предоставляются по ставке, определяемой Министерством, на 1 тонну реализованных и (или) отгруженных на собственную переработку масличных культур в текущем году (произведенных в отчетном и текущем годах).

Размер субсидии определяется по формуле:

$Wi = (Оф \times Vtф) \times Кр$, где:

Оф – объем реализованных и (или) отгруженных на собственную переработку масличных культур в текущем году (произведенный в отчетном и текущем годах), тонн;

Vtф – ставка на 1 тонну реализованных и (или) отгруженных на собственную переработку масличных культур, установленная Министерством, рублей;

Кр – коэффициент к расчетной ставке субсидий на 1 тонну реализованных и (или) отгруженных на собственную переработку масличных культур, равный 1,2.

Коэффициент Кр применяется в случае страхования всех посевов масличных культур в текущем году в соответствии с договором страхования с государственной поддержкой.

Размер субсидии не может превышать размер фактически понесенных затрат на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Омской области об областном бюджете (проекта закона Омской области о внесении изменений в закон Омской области об областном бюджете).

7. Отбор получателей субсидии для предоставления субсидии (далее – отбор) проводится на основании запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

8. Критериями отбора является соответствие участников отбора следующим требованиям:

1) участники отбора являются сельскохозяйственными товаропроизводителями, под которыми понимаются организации и индивидуальные предприниматели, указанные в пункте 2 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование увеличения производства масличных культур, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 февраля 2020 года № 86;

2) участник отбора на первое число месяца подачи предложения (заявки) соответствует следующим требованиям:

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Омской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Омской областью;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория,

включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Омской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

3) участник отбора на дату подачи документов для участия в отборе не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридического лица), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

4) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, что подтверждается справкой налогового органа (копией справки, заверенной подписью и печатью (при наличии) участника отбора) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, представляемой участником отбора по собственной инициативе вместе с документами для получения субсидий, которая должна быть получена не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в Министерство документов для получения субсидий. В случае непредставления такой справки необходимые сведения на дату подачи документов для участия в отборе запрашиваются Министерством в соответствии с законодательством;

5) участники отбора осуществили в текущем году посев масличных культур. К участникам отбора относятся в том числе крестьянские (фермерские) хозяйства (далее – КФХ), созданные физическими лицами, которые после осуществления указанных в настоящем подпункте посевов приобрели статус индивидуального предпринимателя, главы соответствующего КФХ в связи с прекращением деятельности КФХ, созданного в соответствии с Законом Российской Советской Федеративной Социалистической Республики «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

9. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия распоряжения Министерства о проведении отбора и содержит:

1) сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть

меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Министерства;

3) сетевой адрес и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

7) порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

8) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидий (далее – Соглашение);

11) условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения Соглашения;

12) дату размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных федеральным законодательством).

10. Для участия в отборе участник отбора представляет в Министерство в установленный в соответствии с настоящим Порядком срок предложение (заявку) на предоставление субсидии по форме, утвержденной Министерством, включающую согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, согласие на обработку персональных данных (для физического лица), а также заверенные подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии копии следующих документов:

1) сведения о размере посевных площадей за текущий финансовый год по форме, утвержденной Министерством;

2) сертификаты соответствия семян масличных культур сортов или гибридов, в отношении которых проведена добровольная сертификация на предмет определения их сортовых и посевных качеств, и (или) протоколы испытаний семян масличных культур, подтверждающие их соответствие требованиям «ГОСТ Р 52325-2005. Национальный стандарт Российской Федерации. Семена сельскохозяйственных растений. Сортовые и посевные качества. Общие технические условия» (далее – ГОСТ), действовавшим на дату высева семян, за текущий финансовый год;

3) справка высева семян масличных культур, сортовые и посевные качества которых соответствуют требованиям ГОСТ, за текущий финансовый год по форме, утвержденной Министерством;

4) агрохимический очерк и (или) пояснительная записка по результатам агрохимического обследования почв;

5) договор, на основании которого осуществлялось приобретение участником отбора минеральных удобрений в период с 1 октября отчетного года по 30 сентября текущего года;

6) первичные учетные документы, подтверждающие факт приобретения участником отбора минеральных удобрений по договору, на основании которого осуществлялось приобретение участником отбора минеральных удобрений;

7) платежные и иные документы, подтверждающие расчет участником отбора по договору, на основании которого осуществлялось приобретение минеральных удобрений;

8) документ, подтверждающий качество минеральных удобрений;

9) первичные учетные документы, содержащие сведения об использовании минеральных удобрений в текущем году;

10) заверенные подписью и печатью (при наличии) участником отбора копии договора (договоров) страхования с государственной поддержкой масличных культур и платежных документов, подтверждающих оплату не менее 50 процентов страховой премии в текущем году (представляется в случае страхования посевов);

11) сведения об объемах производства масличных культур за отчетный и (или) текущий год по форме, утвержденной Министерством;

12) реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку масличных культур в текущем году, по форме, утвержденной Министерством.

Предложение (заявка), а также документы, необходимые для получения субсидий, могут быть представлены в виде электронного документа (подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

11. Участник отбора может отозвать предложение (заявку) или внести изменения в предложение (заявку) в срок проведения отбора. Изменения в предложение (заявку) оформляются как новое предложение (заявка).

12. Рассмотрение предложений (заявок) проводится Министерством в срок не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора.

Министерство рассматривает предложения (заявки) на предмет их соответствия установленным в соответствии с настоящим Порядком в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает решение о победителе (победителях) отбора, с которым (которыми) заключается Соглашение, или об отклонении предложений (заявок) участников отбора.

Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка;

2) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

3) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с настоящим Порядком;

4) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении предложения (заявки) Министерство направляет участнику отбора соответствующее уведомление в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

Результаты отбора подлежат размещению на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о победителе (победителях) отбора. Информация о результатах отбора включает:

- дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

13. Субсидии предоставляются в соответствии с бюджетной росписью Министерства в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству.

14. Условия предоставления субсидии:

1) представление в Министерство отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий год и отчетные периоды текущего года по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее соответственно – Отчетность, Минсельхоз России), в сроки, устанавливаемые Министерством.

Юридические лица, созданные в текущем году, и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в текущем году, представляют Отчетность начиная с квартала, в котором они созданы или зарегистрированы.

Индивидуальные предприниматели, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют Отчетность по формам, утвержденным Минсельхозом России, предусмотренным для крестьянских (фермерских) хозяйств;

2) прохождение отбора в соответствии с настоящим Порядком;

3) согласие получателя субсидии в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии, подлежащее включению в Соглашение.

Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются по форме, определенной типовой формой Соглашения в соответствии с пунктом 5 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 (далее – общие требования).

Соглашением предусматриваются:

- условие о том, что Соглашение с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 5 общих требований (в отношении субсидий, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, предоставленных за счет средств федерального бюджета и средств областного бюджета, необходимых для софинансирования расходных обязательств);

- условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- значение результата предоставления субсидии;

- согласие на распространение Министерством информации о полученных субсидиях.

Соглашение подписывается победителем (победителями) отбора в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем определения Министерством победителя (победителей) отбора. При несоблюдении установленного срока победитель (победители) отбора признаются уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения.

В течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения Министерство принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности в соответствии с пунктом 6 общих требований;

4) достоверность представленных в соответствии с настоящим Порядком сведений, документов, в том числе отчетности;

5) достижение результата предоставления субсидии;

6) подтверждение внесения минеральных удобрений в текущем году в дозе не менее 20 килограмм действующего вещества в расчете на гектар площади, занятой масличными культурами;

7) использование семян масличных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по Омской области, а также при условии, что сортовые и посевные качества масличных культур соответствуют ГОСТ;

8) проведение агрохимического обследования почвы не менее 20 процентов от всей площади пашни за текущий год или 100 процентов за последние 5 лет с учетом текущего года;

9) осуществление производства масличных культур в отчетном и (или) текущем году.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоблюдение условий, предусмотренных настоящим Порядком;

4) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем году на предоставление соответствующих субсидий;

5) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

6) незаключение Соглашения.

В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство направляет участнику отбора соответствующее письменное уведомление в виде электронного документа

(подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

16. В случае принятия решения о предоставлении субсидий Министерство перечисляет субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидий, но не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

17. Обязательная проверка соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий осуществляется Министерством и органом государственного финансового контроля.

18. Результатом предоставления субсидии является объем производства соевых бобов, семян рапса, подсолнечника (тысяч тонн). Результат определяется по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии в соответствии с целевым индикатором, установленным государственной программой Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 252-п.

Методика расчета результата предоставления субсидий утверждается Министерством.

19. Отчет о достижении результатов предоставления субсидий представляется получателем субсидии в Министерство не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, по форме, определенной типовой формой Соглашения в соответствии с пунктом 6 общих требований, в виде электронного документа (подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии).

20. В случае нарушения получателями субсидий условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателям субсидий уведомление о возврате субсидий.

В случае недостижения получателями субсидий результата предоставления субсидии, установленного пунктом 18 настоящего Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств направляет получателям субсидий уведомление о возврате субсидии (части субсидии), размер которой рассчитывается по формуле:

$V_{возврата} = V_{субсидии} \times k \times m / n$, где:

$V_{возврата}$ – сумма субсидии, подлежащая возврату, рублей;

Vсубсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном году, рублей;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии, рассчитываемый по формуле:

k = SUM Di / m, где:

Di – индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии, определяется для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по формуле:

Di = 1 - Ti / Si, где:

Ti – фактически достигнутое значение i-го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

Si – плановое значение i-го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

Получатели субсидий освобождаются от ответственности, установленной настоящим пунктом, при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результатов предоставления субсидии, на основании принятого правового акта Министерства.

Под обстоятельствами непреодолимой силы для целей настоящего Порядка понимаются:

1) установление в соответствии с федеральным и областным законодательством местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию природного характера вследствие возникновения опасного агрометеорологического природного явления;

2) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях, на территории муниципального образования (муниципальных образований), на которой находятся посевные площади сельскохозяйственных культур.

Копии соответствующих документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, прилагаются получателями субсидий к

отчету о достижении результата предоставления субсидии, представляемому в Министерство в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

К документам, указанным в абзаце двадцатом настоящего пункта, прилагается сопроводительное письмо, подписанное получателем субсидии, содержащее обоснование того, что обстоятельства непреодолимой силы препятствовали достижению результатов предоставления субсидий.

Министерство рассматривает документы, указанные в абзацах двадцатом, двадцать первом настоящего пункта, в течение 30 рабочих дней со дня их поступления в порядке, утверждаемом Министерством. По результатам их рассмотрения Министерство в указанный срок подготавливает правовой акт Министерства об освобождении получателей субсидий на растениеводство от применения мер ответственности за недостижение результатов предоставления субсидии либо об отсутствии оснований для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение результатов предоставления субсидии.

В случае отсутствия оснований для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, Министерство не позднее 30-го рабочего дня со дня представления отчета о достижении результата предоставления субсидии направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии (части субсидии), указанное в абзаце втором настоящего пункта.

Субсидии (часть субсидии) подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидий (части субсидии).

21. В случае нарушения получателями субсидий сроков возврата субсидий (части субсидий), установленных пунктом 20 настоящего Порядка, Министерство в течение 50 рабочих дней со дня истечения указанных сроков обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

_____»