ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

6 апреля 2021 года № 128-п

г. Омск

О внесении изменения в постановление Правительства Омской области от 22 мая 2013 года № 113-п

Приложение "Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление уставной деятельности" к постановлению Правительства Омской области от 22 мая 2013 года № 113-п изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Омской области В.П. Бойко

Приложение
к постановлению Правительства Омской области
от 6 апреля 2021 года № 128-п

"Приложение
к постановлению Правительства Омской области
от 22 мая 2013 года № 113-п

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление уставной деятельности

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с определением объема и предоставлением субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, – казачьим обществам (далее – казачьи общества) на осуществление уставной деятельности на территории Омской области (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации государственной программы Омской области "Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций, участие в обеспечении общественного правопорядка и общественной безопасности Омской области", утвержденной постановлением Правительства Омской области от 16 октября 2013 года № 260-п, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с:

1) участием членов казачьих обществ:

- в охране общественного порядка;
- в защите государственной границы Российской Федерации;
- в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании;
- в охране окружающей среды;
- в региональных, федеральных и международных мероприятиях по вопросам развития российского казачества;
- в проведении мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения;

2) участием казачьей молодежи в спортивных соревнованиях;

3) сохранением и развитием самобытной казачьей культуры;

4) приобретением особой парадной и парадной формы одежды для членов казачьих обществ;

5) осуществлением личного страхования членов казачьих обществ

на период их участия в охране общественного порядка и (или) обеспечении безопасности дорожного движения.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Министерство региональной безопасности Омской области (далее – Министерство).

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утверждаемых в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год.

5. Критериями отбора казачьих обществ (далее – отбор) являются:

1) соответствие требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

2) включение казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации;

3) осуществление деятельности на территории Омской области не менее 3 месяцев;

4) соответствие закрепленных в уставе целей деятельности казачьего общества одному или нескольким видам затрат, указанным в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Способом проведения отбора является запрос предложений.

7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Омской области об областном бюджете (проекта закона Омской области о внесении изменений в закон Омской области об областном бюджете).

II. Порядок проведения отбора

8. Отбор осуществляется Министерством на основании предложений (заявок), направленных казачьими обществами для участия в отборе (далее – заявка), исходя из соответствия казачьих обществ категориям, критериям отбора и очередности поступления заявок.

9. Объявление о проведении отбора в течение 5 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о проведении отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (по адресу http://mrb.omskportal.ru/oiv/mrb) (далее – официальный сайт) и должно содержать сведения, указанные в подпункте "б" пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных

постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 (далее – общие требования).

10. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, казачьи общества должны соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие у казачьих обществ неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) казачьи общества не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность казачьих обществ не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере казачьего общества;

4) казачьи общества не должны являться иностранными юридическими лицами;

5) казачьи общества не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Омской области на цель, установленную пунктом 1 настоящего Порядка.

11. Для участия в отборе казачье общество не позднее даты подачи необходимых документов, указанной в объявлении о проведении отбора, представляет заявку (подписанную атаманом казачьего общества (иным уполномоченным лицом) и заверенную печатью (при наличии)) по форме, утвержденной Министерством, с приложением следующих документов:

1) копия устава казачьего общества, заверенная подписью атамана казачьего общества;

2) копия документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

3) справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере казачьего общества, выданная по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

4) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о казачьем обществе, заявке, иной информации о казачьем обществе, связанной с соответствующим отбором, подписанное атаманом казачьего общества;

5) в случае финансового обеспечения затрат – смета в соответствии с видами затрат, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, по форме,

установленной Министерством, с приложением документов, обосновывающих расчет планируемых затрат;

6) в случае возмещения затрат – расчет фактических затрат в соответствии с видами затрат, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, по форме, установленной Министерством, с приложением подтверждающих документов, оформленных в соответствии с законодательством (контракты, договоры, соглашения, платежные документы, акты выполненных работ, оказанных услуг, товарные накладные, счета, счета-фактуры и иные документы);

7) копия решения высшего представительного органа казачьего общества о принятии членами казачьего общества обязательств по несению государственной или иной службы с приложением сведений о количестве членов казачьего общества, принявших на себя обязательства по несению государственной и иной службы, на дату подачи заявки, заверенная подписью атамана казачьего общества;

8) справка, подписанная атаманом казачьего общества (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета (при наличии), подтверждающая на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующие сведения:

- у казачьего общества отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- казачье общество не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность казачьего общества не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В случае если реорганизация осуществляется в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица, данная информация отражается в заявке. При этом информация предусмотренная абзацем третьим настоящего пункта не предоставляется;

- казачье общество не является иностранным юридическим лицом;

- казачье общество не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Омской области на цель, установленную пунктом 1 настоящего Порядка.

Документы, указанные в подпунктах 2, 3, 8 настоящего пункта, казачьи общества представляют по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, Министерство запрашивает необходимую информацию в соответствии с законодательством.

Заявка и документы, предусмотренные настоящим пунктом, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или на бумажном носителе (по выбору казачьего общества).

В случае представления документов, указанных в настоящем пункте, на бумажном носителе одновременно представляются их копии, преобразованные в электронную форму путем сканирования с сохранением реквизитов.

Поступившие заявки регистрируются в Министерстве с указанием даты и времени их поступления.

12. Казачье общество может отозвать заявку в срок до начала проведения отбора путем направления в Министерство уведомления в виде электронного документа (подписанного электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору казачьего общества). Датой отзыва является дата регистрации такого уведомления.

Заявка подлежит возврату казачьему обществу в течение 10 рабочих дней со дня предоставления в Министерство уведомления.

Отозвав заявку, казачье общество не утрачивает права подать повторно новую заявку в срок до времени окончания приема заявок.

Внесение изменений в заявку казачьим обществом допускается путем подачи дополняющих (уточняющих) документов в срок до времени окончания приема заявок.

13. Количество заявок, подаваемых казачьим обществом для участия в отборе, не ограничено. Каждая заявка подается с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

14. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям обеспечивается комиссией, состав и порядок деятельности которой утверждаются Министерством.

В состав комиссии включаются в числе иных лиц лица, являющиеся членами общественного совета при Министерстве.

15. Рассмотрение заявок осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

В срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) заявок требованиям, категориям и критериям, указанным в настоящем Порядке, а также требованиям, предусмотренным в объявлении о проведении отбора, и с учетом очередности подачи заявок определяет казачье общество, являющееся победителем отбора. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

16. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:

1) несоответствие казачьего общества требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных казачьим обществом заявок и документов требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной казачьим обществом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача казачьим обществом заявки после даты и (или) времени,

определенных для подачи заявок.

17. В течение 5 рабочих дней с даты завершения отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация о казачьих обществах, заявки которых были рассмотрены;

3) информация о казачьих обществах, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование казачьего общества, прошедшего отбор, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), и размер предоставляемой ему субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

18. Условиями предоставления субсидий являются:

1) использование субсидий в соответствии с целью, указанной в пункте 1 настоящего Порядка;

2) представление отчетности в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка;

3) заключение с Министерством Соглашения;

4) достижение значения результата предоставления субсидии, в целях достижения которого предоставляется субсидия (далее – результат предоставления субсидии);

5) согласие казачьего общества на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения казачьим обществом условий, целей и порядка предоставления субсидий. Данное условие подлежит включению в Соглашение;

6) в случаях, предусмотренных пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, – согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (далее – лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с казачьим обществом), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий (при предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат). Данное условие в соответствии с пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации подлежит включению в Соглашение, а также в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению;

7) запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат, иностранной валюты в соответствии с пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской

Федерации. Данное условие подлежит включению в Соглашение, а также в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению;

8) достоверность представленных казачьим обществом сведений, содержащихся в документах, а также информации;

9) соответствие казачьего общества требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка, на последнее число месяца, предшествующего месяцу заключения Соглашения.

19. На основании протокола комиссии в срок не позднее 3 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок Министерство:

1) принимает решение об отказе в предоставлении субсидии;

2) осуществляет подготовку проекта Соглашения в двух экземплярах, его подписание со своей стороны и направление казачьему обществу, прошедшему отбор, с которым предполагается заключить Соглашение, для подписания.

Казачье общество в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и направляет в Министерство один экземпляр Соглашения. При несоблюдении установленного срока казачье общество признается уклонившимся от заключения Соглашения.

20. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце четвертом пункта 19 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии либо в случае неподписания казачьим обществом Соглашения – решение об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется распоряжением Министерства.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Министерство направляет казачьему обществу уведомление о принятом решении в форме электронного документа (подписанного электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору казачьего общества).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается причина такого отказа.

21. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных казачьим обществом документов требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной казачьим обществом информации;

3) отсутствие нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в текущем финансовом году на предоставление субсидий;

4) признание казачьего общества уклонившимся от заключения Соглашения;

5) несоответствие казачьего общества требованиям, установленным

пунктом 5 настоящего Порядка.

22. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Омской области.

Внесение в Соглашение изменений или его расторжение в предусмотренных им случаях оформляется посредством подписания сторонами дополнительных соглашений в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Омской области.

Соглашение должно содержать:

1) положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году (далее – остатки субсидии), при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Омской области решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности;

2) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

В случае если для достижения результатов предоставления субсидий предусматривается последующее предоставление казачьим обществом средств иным лицам (за исключением средств, указанных в пункте 8 общих требований), в Соглашение включаются условия, аналогичные положениям, указанным в пункте 4 (если определение указанных лиц планируется в результате отбора), подпункте "м" пункта 5 и пункте 6 общих требований, в отношении таких иных лиц.

23. В случае возникновения необходимости перераспределения средств полученной для финансового обеспечения затрат субсидии между видами затрат, предусмотренных Соглашением, без изменения цели ее получения, казачье общество вправе направить в Министерство обращение (в форме электронного документа (подписанного электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору казачьего общества)) с указанным предложением.

В течение 10 рабочих дней с даты поступления такого обращения Министерство обеспечивает его рассмотрение и принятие решения об отказе либо удовлетворении поступившего предложения.

Уведомление о принятом решении (в форме электронного документа (подписанного электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору казачьего общества)) направляется казачьему обществу не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения. В случае удовлетворения предложения казачьего общества Министерством обеспечивается внесение изменений в Соглашение.

24. Размер субсидии определяется в соответствии с заявкой казачьего

общества, исходя из соответствия предполагаемых (произведенных) затрат цели предоставления субсидии.

При определении размера субсидии также учитывается достаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству.

Расходование субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

25. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения, но не позднее 31 декабря текущего года перечисляет субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые казачьим обществам в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

26. Результатом предоставления субсидии является сохранение на 1-е число месяца, в котором представляются отчеты, предусмотренные пунктом 27 настоящего Порядка, количества членов казачьего общества – получателя субсидии, принявших на себя обязательства по несению государственной и иной службы, в размере не менее 100 процентов от их количества, указанного при подаче заявки.

IV. Требования к отчетности

27. Казачьи общества представляют в Министерство по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Омской области, отчеты о достижении значения результата предоставления субсидии, а также об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, кроме отчетов за четвертый квартал каждого года, которые представляются до 20 декабря года предоставления субсидии.

Сроки представления и формы дополнительной отчетности могут устанавливаться Соглашением.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, могут быть представлены в форме электронного документа (подписанного электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору казачьего общества).

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

28. Обязательная проверка соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии казачьими обществами, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с казачьими обществами, осуществляется Министерством и уполномоченным в соответствии с законодательством органом государственного финансового контроля.

29. В случае нарушения казачьим обществом (лицами, получающими

средства на основании договоров, заключенных с казачьими обществами) условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 18 (за исключением подпунктов 3, 4) настоящего Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным в соответствии с законодательством органом государственного финансового контроля, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения направляет казачьему обществу (лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с казачьим обществом) уведомление о возврате субсидии (средств, полученных на основании договоров, заключенных с казачьим обществом), а в случае выявления факта нецелевого использования полученной субсидии – уведомление о возврате средств, составляющих сумму нецелевого использования.

30. В случае недостижения казачьим обществом значения результата предоставления субсидии размер субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$V_{возврата} = V_{субсидий} \times К$, где:

$V_{возврата}$ – объем субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет;

$V_{субсидий}$ – объем субсидии, предоставленный казачьему обществу (без учета остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года);

К – коэффициент возврата субсидий.

Коэффициент возврата субсидий рассчитывается по формуле:

$К = 1 - Rif / Rip$, где:

Rif – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

Rip – значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка.

31. Остатки субсидии могут быть использованы на цель, предусмотренную пунктом 1 настоящего Порядка, в случае принятия Министерством по согласованию с Министерством финансов Омской области решения о наличии потребности в указанных средствах в порядке, установленном Правительством Омской области в соответствии с законодательством.

В случае отсутствия решения Министерства о наличии потребности в направлении остатков субсидии они подлежат возврату в доход областного бюджета в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

32. Субсидия (часть субсидии, средства, полученные на основании договоров, заключенных с казачьим обществом) подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения казачьим обществом (лицами, получающими средства на основании

договоров, заключенных с казачьим обществом) уведомления о возврате субсидии (части субсидии, средств, полученных на основании договоров, заключенных с казачьим обществом).

В случае если субсидия (остатки субсидии, часть субсидии, средства, полученные на основании договоров, заключенных с казачьим обществом) не возвращена в областной бюджет в срок, предусмотренный абзацем вторым пункта 31, абзацем первым настоящего пункта, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня истечения соответствующего срока обращается за взысканием денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

33. Документы, предусмотренные настоящим разделом, могут быть направлены казачьему обществу (лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с казачьим обществом) в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, и (или) документа на бумажном носителе (по выбору казачьего общества, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с казачьим обществом).

_____"

_____