ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24 марта 2021 года № 115-п

г. Омск

О внесении изменения в постановление Правительства Омской области от 2 сентября 2020 года № 357-п

Приложение "Порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим мероприятия по содействию деятельности в сферах науки и научно-технического развития" к постановлению Правительства Омской области от 2 сентября 2020 года № 357-п изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Омской области В.П. Бойко

Приложение
к постановлению Правительства Омской области
от 24 марта 2021 года № 115-п

"Приложение
к постановлению Правительства Омской области
от 2 сентября 2020 года № 357-п

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим мероприятия по содействию деятельности в сферах науки и научно-технического развития

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим мероприятия по содействию деятельности в сферах науки и научно-технического развития (далее соответственно – субсидии, некоммерческие организации).

Право на получение субсидий имеют некоммерческие организации, учредителями которых являются Омская область, организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Омской области, хозяйственные общества, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации, Омской области, муниципального образования Омской области в совокупности превышает 50 процентов.

2. Целью предоставления субсидий некоммерческим организациям является финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с мероприятиями по содействию деятельности в сферах науки и научно-технического развития, в том числе на реализацию:

1) мероприятий, способствующих развитию международных и межрегиональных деловых коммуникаций в научной и научно-технической сферах (конференции, семинары, круглые столы, стратегические сессии и иные мероприятия);

2) мероприятий, способствующих развитию кадрового потенциала в научной и научно-технической сферах (подготовка и переподготовка кадров, повышение квалификации и иные мероприятия).

3. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, относятся:

1) оплата расходов, связанных с арендой, организационным, техническим и транспортным обслуживанием мероприятий, способствующих развитию международных и межрегиональных деловых коммуникаций в научной и научно-технической сферах;

2) оплата образовательных услуг, связанных с мероприятиями по подготовке и переподготовке кадров, повышению квалификации и иных организационных мероприятий.

Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, осуществленных в текущем финансовом году, в соответствии с подпрограммой "Повышение конкурентоспособности и эффективности деятельности промышленности Омской области и развитие науки, научно-технической деятельности, инноваций и интеллектуальной собственности в Омской области" государственной программы Омской области "Развитие промышленности и научно-технической деятельности в Омской области", утвержденной постановлением Правительства Омской области от 16 октября 2013 года № 258-п.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Министерство промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области (далее – Министерство).

5. Субсидии предоставляются в соответствии с бюджетной росписью Министерства в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству.

6. Отбор некоммерческих организаций для предоставления субсидии (далее – отбор) проводится на основании запроса предложений (заявок), направленных некоммерческими организациями для участия в отборе, исходя из соответствия некоммерческой организации критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) (далее – заявка) на участие в отборе.

7. Критериями отбора являются:

1) государственная регистрация в качестве юридического лица на территории Омской области;

2) осуществление деятельности не менее 6 месяцев на дату подачи заявки;

3) осуществление видов деятельности, соответствующих пункту 2 настоящего Порядка.

8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) при формировании проекта закона Омской области об областном бюджете (проекта закона Омской области о внесении изменений в закон Омской области об областном бюджете).

II. Порядок проведения отбора некоммерческих организаций для предоставления субсидий

9. Некоммерческая организация должна соответствовать на первое число месяца, в котором подана заявка, следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Омской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Омской областью;

3) некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации, являющейся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации;

5) некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) неполучение средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Омской области на цель, предусмотренную пунктом 2 настоящего Порядка.

Для подтверждения требования, предусмотренного подпунктом 2 настоящего пункта, Министерство запрашивает необходимую информацию в соответствии с законодательством.

10. Для участия в отборе некоммерческие организации представляют в Министерство в установленный им срок следующие документы:

1) заявка по форме, устанавливаемой Министерством, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о

подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

2) копия устава некоммерческой организации, заверенная подписью представителя некоммерческой организации и печатью некоммерческой организации (при наличии);

3) копия документа, подтверждающего факт государственной регистрации некоммерческой организации;

4) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у некоммерческой организации на первое число месяца, в котором подана заявка, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) справка, подтверждающая отсутствие на первое число месяца, в котором подана заявка, в отношении некоммерческой организации процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации, являющейся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) в случае финансового обеспечения затрат – подписанная руководителем некоммерческой организации смета расходов на осуществление в текущем финансовом году мероприятий с приложением расчета планируемых расходов на осуществление мероприятий, соответствующих цели предоставления субсидий и направлениям расходов согласно пунктам 2, 3 настоящего Порядка (далее – смета расходов);

7) в случае возмещения затрат – расчет фактических затрат, связанных с реализацией мероприятий, соответствующих цели предоставления субсидий согласно пункту 2 настоящего Порядка, с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные затраты в текущем финансовом году (контракты, договоры, соглашения, платежные документы, акты выполненных работ, оказанных услуг, товарные накладные, счета, счета-фактуры) (далее – расчет фактических затрат).

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, могут быть представлены некоммерческой организацией путем направления в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в соответствии с законодательством или документа на бумажном носителе (по выбору некоммерческой организации) с сопроводительным письмом с приложением документов, указанных в настоящем пункте, в запечатанном конверте.

Документы, указанные в подпунктах 3 – 5 настоящего пункта, представляются некоммерческой организацией по собственной инициативе. В случае их непредставления Министерство запрашивает необходимую информацию в соответствии с законодательством.

Заявка регистрируется Министерством в день подачи с указанием номера и даты регистрации в журнале регистрации заявок.

11. Некоммерческая организация вправе в любое время до принятия

решения о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий отозвать свою заявку путем направления уведомления в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в соответствии с законодательством, или документа на бумажном носителе (по выбору некоммерческой организации) в Министерство. Датой отзыва является дата регистрации указанного уведомления некоммерческой организации в Министерстве в установленном порядке.

Заявка подлежит возврату некоммерческой организации в течение 20 рабочих дней со дня представления в Министерство уведомления, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта. В иных случаях возврат заявок не предусматривается.

12. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и официальном сайте Министерства по адресу http://mps.omskportal.ru/oiv/mps в срок не позднее чем за 2 рабочих дня до дня начала приема заявок и содержит:

1) сроки проведения отбора (дату и время начала и окончания приема заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты Министерства;

3) результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;

4) сетевой адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к некоммерческим организациям, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, а также перечень документов, представляемых некоммерческими организациями для участия в отборе;

6) порядок подачи некоммерческими организациями заявок и форму заявки, установленную Министерством;

7) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок некоммерческим организациям, определяющий в том числе основания для возврата заявок некоммерческим организациям, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

8) правила рассмотрения заявок, а также порядок отклонения заявок на стадии рассмотрения заявок в соответствии с настоящим Порядком;

9) перечень условий предоставления субсидий некоммерческим организациям в соответствии с настоящим Порядком;

10) порядок предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого некоммерческая организация, имеющая право на получение субсидии по итогам проведения отбора, подписывает соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое с Министерством (далее – Соглашение), а также условия признания такой некоммерческой организации уклонившейся от заключения Соглашения;

12) дату размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

13. Отбор, в том числе рассмотрение представленных некоммерческой организацией документов, обеспечивается комиссией, создаваемой Министерством (далее – комиссия). Порядок деятельности комиссии и ее состав утверждаются Министерством. Комиссия рассматривает представленные некоммерческими организациями документы, осуществляет проверку некоммерческих организаций на предмет их соответствия критериям и требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

14. Отбор проводится комиссией в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

15. Решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий принимается Министерством в порядке очередности подачи некоммерческими организациями документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка.

16. Основаниями для отклонения заявки некоммерческой организации на стадии рассмотрения и оценки заявок в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

2) несоответствие представленной заявки и документов требованиям к заявке, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе;

4) подача заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

17. Результаты отбора оформляются протоколом. Информация о результатах отбора подлежит размещению на едином портале и официальном сайте Министерства в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения по результатам проведения отбора. Информация о результатах отбора включает:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию о некоммерческих организациях, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию о некоммерческих организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование некоммерческой организации, являющейся получателем субсидии, с которой заключается Соглашение, а также размер предоставляемой субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

18. Условиями предоставления субсидий являются:

1) соответствие некоммерческой организации критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

2) достоверность представленной некоммерческой организацией информации;

3) заключение с Министерством Соглашения в соответствии с настоящим Порядком;

4) согласие некоммерческой организации на осуществление Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий. Данное условие подлежит включению в Соглашение.

Для получателей субсидий на финансовое обеспечение – согласие лиц на осуществление Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, которое также подлежит включению в Соглашение;

5) использование субсидий в соответствии с целью, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

6) запрет приобретения за счет средств субсидий иностранной валюты в соответствии с пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, который подлежит включению в Соглашение (для получателей субсидий на финансовое обеспечение);

7) достижение значений результатов предоставления субсидий.

19. Размер субсидии определяется исходя из сметы расходов (в случае финансового обеспечения затрат), расчета фактических затрат (в случае возмещения затрат) и не может превышать объем бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утверждаемых в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год.

20. Соглашение, дополнительные соглашения к нему, в том числе дополнительные соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Омской области.

Соглашение подписывается некоммерческой организацией не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии. В случае нарушения некоммерческой организацией установленного срока для подписания Соглашения некоммерческая организация считается уклонившейся от заключения Соглашения.

Соглашением предусматриваются:

1) право Министерства устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности в соответствии с пунктом 6 общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года

№ 1492;

2) согласие на распространение Министерством информации о полученных субсидиях (если иное не предусмотрено законодательством);

3) требование о включении в Соглашение в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

4) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Омской области решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности.

21. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается Министерством не позднее 5 рабочих дней со дня проведения отбора в форме распоряжения на основании протокола комиссии.

22. Основаниями для отказа некоммерческой организации в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 3 – 5 пункта 10 настоящего Порядка);

2) установление факта недостоверности представленной некоммерческой организацией информации;

3) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью областного бюджета на предоставление субсидий, между некоммерческими организациями;

4) незаключение Соглашения (уклонение от заключения Соглашения);

5) отклонение заявки.

23. Перечисление субсидий осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о перечислении субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный некоммерческой организацией в заявке.

24. Результатами предоставления субсидий являются:

1) для мероприятий, способствующих развитию международных и межрегиональных деловых коммуникаций в научной и научно-технической сферах, – количество организованных, проведенных мероприятий в сферах науки и научно-технического развития (не менее 1 мероприятия);

2) для мероприятий, способствующих развитию кадрового потенциала в научной и научно-технической сферах, – количество человек, прошедших обучение в сферах науки и научно-технического развития (не менее 50 человек).

Значения результатов предоставления субсидий должны быть достигнуты в

срок до 31 декабря года предоставления субсидий.

IV. Требования к отчетности

25. Отчет о достижении результата предоставления субсидий представляется в Министерство не позднее 31 марта года, следующего за годом предоставления субсидий, путем направления в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в соответствии с законодательством или документа на бумажном носителе (по выбору некоммерческой организации).

Отчеты, указанные в настоящем пункте, представляются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Омской области.

26. В случае предоставления Министерством субсидий на финансовое обеспечение некоммерческая организация представляет не позднее 31 марта года, следующего за годом предоставления субсидий, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением документов, подтверждающих фактические затраты (контракты, договоры, соглашения, платежные документы, акты выполненных работ, оказанных услуг, товарные накладные, счета, счета-фактуры).

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

27. Обязательные проверки соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий осуществляются Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля в соответствии с законодательством.

28. В случае нарушения некоммерческой организацией условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения направляет некоммерческой организации уведомление о возврате субсидий в полном объеме в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством, или документа на бумажном носителе (по выбору некоммерческой организации).

В случае недостижения некоммерческой организацией результатов предоставления субсидий, установленных пунктом 24 настоящего Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств направляет некоммерческой организации в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством, или документа на бумажном носителе (по выбору некоммерческой организации) уведомление о возврате части субсидий, размер которой рассчитывается по формуле:

Vвозврата = Vсубсидии x k x m / n, где:

Vвозврата – сумма субсидии некоммерческой организации, подлежащая возврату, рублей;

Vсубсидии – размер субсидии, предоставленной некоммерческой организации в отчетном финансовом году, рублей;

m – показатель достигнутого результата предоставления субсидии;

n – показатель установленного результата предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии некоммерческой организации, рассчитываемый по формуле:

k = SUM Di / m, где:

Di – индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии некоммерческой организации.

При расчете коэффициента возврата субсидии некоммерческой организацией используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии некоммерческой организации.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии некоммерческой организации, определяется для результатов предоставления субсидии некоммерческой организации, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии некоммерческой организации, по формуле:

Di = 1 - Ti / Si, где:

Ti – фактически достигнутое значение i-го результата предоставления субсидии некоммерческой организации на отчетную дату;

Si – плановое значение i-го результата предоставления субсидии некоммерческой организации, установленное Соглашением.

29. Возврат субсидии (части субсидии) в областной бюджет осуществляется некоммерческой организацией в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидии (части субсидии), предусмотренного пунктом 28 настоящего Порядка.

30. В случае нарушения некоммерческой организацией срока возврата субсидий (части субсидии), установленного пунктом 29 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня истечения данного срока обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

31. В случае образования у некоммерческой организации остатков субсидий и отсутствия решения Министерства о наличии потребности в указанных средствах, принятого по согласованию с Министерством финансов Омской области, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения

соответствующих обстоятельств направляет некоммерческой организации требование о возврате остатков субсидий в областной бюджет в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством, или документа на бумажном носителе (по выбору некоммерческой организации).

32. Возврат остатков субсидий в областной бюджет осуществляется некоммерческой организацией в течение 30 рабочих дней со дня получения требования о возврате остатков субсидий, предусмотренного пунктом 31 настоящего Порядка.

33. В случае если остатки субсидий не возвращены в областной бюджет в срок, предусмотренный пунктом 32 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня истечения данного срока обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

_____"

_____