ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10 марта 2021 года № 75-п

г. Омск

О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 14 мая 2020 года № 185-п

Внести в постановление Правительства Омской области от 14 мая 2020 года № 185-п "Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на организацию работы обсерваторов для лиц, прибывших из эпидемически неблагополучной территории по новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" следующие изменения:

1) в названии слова "организацию работы обсерваторов для лиц, прибывших из эпидемически неблагополучной территории по новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" заменить словами "возмещение затрат на организацию санаторно-курортного лечения и медицинской реабилитации лиц, перенесших коронавирусную инфекцию (COVID-19) в условиях стационарного лечения";

2) абзац первый после слов "Российской Федерации" дополнить словами ", в целях реализации государственной программы Омской области "Социальная поддержка населения", утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 256-п,";

3) в абзаце втором слова "организацию работы обсерваторов для лиц, прибывших из эпидемически неблагополучной территории по новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" заменить словами "возмещение затрат на организацию санаторно-курортного лечения и медицинской реабилитации лиц, перенесших коронавирусную инфекцию (COVID-19) в условиях стационарного лечения";

4) приложение "Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на организацию работы обсерваторов для лиц, прибывших из эпидемически неблагополучной территории по новой

коронавирусной инфекции (COVID-19)" изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Омской области,
Председатель Правительства
Омской области



А.Л. Бурков

Приложение
к постановлению Правительства Омской области
от 10 марта 2021 года № 75-п

"Приложение
к постановлению Правительства Омской области
от 14 мая 2020 года № 185-п

ПОРЯДОК
предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на организацию санаторно-курортного лечения и медицинской реабилитации лиц, перенесших коронавирусную инфекцию (COVID-19) в условиях стационарного лечения

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – организации) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на организацию санаторно-курортного лечения и медицинской реабилитации лиц, перенесших коронавирусную инфекцию (COVID-19) в условиях стационарного лечения (далее – субсидии), требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также ответственность организаций, индивидуальных предпринимателей за их нарушение.

2. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство труда и социального развития Омской области (далее – Министерство).

3. Целью предоставления субсидий является возмещение организациям, индивидуальным предпринимателям затрат на организацию санаторно-курортного лечения и медицинской реабилитации лиц, перенесших коронавирусную инфекцию (COVID-19) в условиях стационарного лечения, за период с 4 декабря 2020 года по 28 февраля 2021 года (далее – отчетный период).

Субсидии на цель, предусмотренную настоящим пунктом, предоставляются с учетом прилагаемого Перечня затрат на организацию санаторно-курортного лечения и медицинской реабилитации лиц, перенесших коронавирусную инфекцию (COVID-19) в условиях стационарного лечения.

4. Субсидии предоставляются в соответствии с бюджетной росписью Министерства в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству.

5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона об областном бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете).

6. Отбор организаций, индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий (далее – отбор), проводится Министерством способом запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных организациями, индивидуальными предпринимателями для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

7. Критериями отбора являются:

1) наличие у организаций, индивидуальных предпринимателей на праве собственности или ином законном основании помещения для организации санаторно-курортного лечения и медицинской реабилитации лиц, перенесших коронавирусную инфекцию (COVID-19) в условиях стационарного лечения;

2) организация в отчетный период санаторно-курортного лечения и медицинской реабилитации лиц, перенесших коронавирусную инфекцию (COVID-19) в условиях стационарного лечения;

3) организации, индивидуальные предприниматели должны соответствовать на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

- отсутствие у организаций, индивидуальных предпринимателей неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- организации не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность организаций не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- неполучение организациями, индивидуальными предпринимателями средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Омской области на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

- отсутствие у организаций статуса иностранных юридических лиц, а также статуса российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом

регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, об индивидуальном предпринимателе.

II. Порядок проведения отбора

8. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и официальном сайте Министерства (www.mtsr.omskportal.ru/oiv/mtsr) (далее – сайт Министерства) в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о проведении отбора и содержит:

1) сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Министерства;

3) сетевой адрес и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

5) требования к организациям, индивидуальным предпринимателям в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых организациями, индивидуальными предпринимателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи предложений (заявок) организациями, индивидуальными предпринимателями и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых организациями, индивидуальными предпринимателями, в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

7) порядок отзыва, порядок возврата предложений (заявок) организаций, индивидуальных предпринимателей, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) организаций, индивидуальных предпринимателей, порядок внесения изменений в предложения (заявки) организаций, индивидуальных предпринимателей в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

8) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) организаций, индивидуальных предпринимателей;

9) порядок предоставления организациям, индивидуальным предпринимателям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

12) дату размещения результата отбора на едином портале и сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. Для участия в отборе организации, индивидуальные предприниматели представляют в Министерство по форме и в сроки, установленные Министерством, предложение (заявку) на предоставление субсидии, включающую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об организации, индивидуальном предпринимателе, о подаваемом организацией, индивидуальным предпринимателем предложении (заявке), иной информации об организации, индивидуальном предпринимателе, связанной с отбором, а также следующие документы:

1) копии учредительных документов (для юридического лица) или копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя);

2) документ, содержащий сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

4) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, полученная на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

5) копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном основании помещений для организации санаторно-курортного лечения и медицинской реабилитации лиц, перенесших коронавирусную инфекцию (COVID-19) в условиях стационарного лечения;

6) копии актов приема-передачи оказанных услуг, связанных с организацией санаторно-курортного лечения и медицинской реабилитации лиц, перенесших коронавирусную инфекцию (COVID-19) в условиях стационарного лечения;

7) отчет о произведенных затратах на организацию санаторно-курортного лечения и медицинской реабилитации лиц, перенесших

коронавирусную инфекцию (COVID-19) в условиях стационарного лечения, по форме, утвержденной Министерством;

8) копии документов, подтверждающих осуществление указанных затрат (договоров, платежных поручений, кассовых чеков, расчетных ведомостей, счетов, счетов-фактур, универсального передаточного документа, товарных накладных, актов выполненных работ и иных установленных законодательством Российской Федерации документов).

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены организациями, индивидуальными предпринимателями в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством (по выбору организации, индивидуального предпринимателя).

Копии документов на бумажном носителе и представленные в форме электронных документов, подписанные электронной подписью в соответствии с законодательством, подтверждаются оригиналами, которые после проведения сверки возвращаются организациям, индивидуальным предпринимателям.

10. Предложения (заявки) регистрируются в специальном журнале в порядке очередности поступления в Министерство с указанием даты и времени поступления.

11. Документы, указанные в подпунктах 3 – 5 пункта 9 настоящего Порядка, представляются организациями, индивидуальными предпринимателями по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, Министерство самостоятельно запрашивает необходимую информацию в соответствии с законодательством.

12. Рассмотрение предложений (заявок) проводится Министерством в срок не позднее 5 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок) организаций, индивидуальных предпринимателей.

Министерство рассматривает предложения (заявки) на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидий в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта.

13. Организации, индивидуальные предприниматели вправе отозвать предложение (заявку) или внести изменения в предложение (заявку) в любое время до истечения срока завершения отбора. Изменения в предложение (заявку) оформляются как новое предложение (заявка).

14. Основаниями для отклонения предложения (заявки) организации, индивидуального предпринимателя на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

1) несоответствие организации, индивидуального предпринимателя критериям отбора, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

2) недостоверность представленной организацией, индивидуальным предпринимателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе организации;

3) подача организацией, индивидуальным предпринимателем предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

4) несоответствие представленных организацией, индивидуальным предпринимателем предложений (заявок) требованиям к предложениям (заявкам) организаций, индивидуальных предпринимателей, установленным в объявлении о проведении отбора.

15. Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) размещается на едином портале, а также на сайте Министерства в течение 5 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, включая следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок) организаций, индивидуальных предпринимателей;

2) информация об организациях, индивидуальных предпринимателях, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

3) информация об организациях, индивидуальных предпринимателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование организации, индивидуального предпринимателя, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

16. Результатом предоставления субсидий является организация в отчетный период санаторно-курортного лечения и медицинской реабилитации лиц, перенесших коронавирусную инфекцию (COVID-19) в условиях стационарного лечения, в количестве 202 человек.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

17. Условиями предоставления субсидий являются:

1) прохождение отбора в соответствии с критериями, установленными пунктом 7 настоящего Порядка;

2) достоверность предоставленной в Министерство информации;

3) заключение Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с подпунктом "и" пункта 5 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 (далее – общие требования).

Соглашением предусматриваются:

- согласие организаций, индивидуальных предпринимателей в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление Министерством и органами государственного

финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидий;

- в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- достижение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие представленных организациями, индивидуальными предпринимателями документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка (кроме документов, указанных в подпунктах 3 – 5);

2) установление факта недостоверности представленной организацией, индивидуальным предпринимателем информации;

3) несоблюдение условий, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка;

4) представление документов, подтверждающих осуществление затрат, по которым ранее была предоставлена субсидия в соответствии с настоящим Порядком;

5) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году на предоставление субсидий;

6) незаключение Соглашения.

19. В случае отклонения предложения (заявки) организации, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка, отказа организации, индивидуальному предпринимателю в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 18 настоящего Порядка, организация, индивидуальный предприниматель уведомляются Министерством о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия с указанием информации о причинах отклонения заявки, отказа предоставления субсидии по форме, определенной Министерством.

20. Соглашение подписывается победителем (победителями) отбора в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии. При несоблюдении установленного срока победитель (победители) отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

21. Размер субсидий определяется исходя из объема фактически понесенных организациями, индивидуальными предпринимателями затрат на организацию санаторно-курортного лечения и медицинской реабилитации лиц, перенесших коронавирусную инфекцию (COVID-19) в условиях

стационарного лечения, в сумме не более 2 850 рублей на одного человека в сутки.

22. Перечисление субсидий осуществляется Министерством в установленном законодательством порядке на расчетные или корреспондентские счета, открытые организациями, индивидуальными предпринимателями в кредитных организациях или учреждениях Центрального банка Российской Федерации с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации, согласно реквизитам, указанным в предложениях (заявках), не позднее 10-го рабочего дня после дня принятия Министерством решений о предоставлении субсидий.

IV. Требования к отчетности

23. Организации, индивидуальные предприниматели представляют в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в течение 90 дней со дня окончания отчетного периода по форме, определенной типовой формой Соглашения, в соответствии с пунктом 6 общих требований в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством или документа на бумажном носителе (по выбору организаций, индивидуальных предпринимателей).

24. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления организацией, индивидуальным предпринимателем дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

25. Обязательные проверки соблюдения организациями, индивидуальными предпринимателями условий, цели и порядка предоставления субсидий осуществляются Министерством и уполномоченным в соответствии с законодательством органом государственного финансового контроля.

26. В случае нарушения организациями, индивидуальными предпринимателями условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченным в соответствии с законодательством органом государственного финансового контроля, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения направляет организациям, индивидуальным предпринимателям уведомления о возврате субсидий в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в

соответствии с федеральным законодательством или документа на бумажном носителе (по выбору организаций, индивидуальных предпринимателей).

27. В случае недостижения организациями, индивидуальными предпринимателями результата предоставления субсидии, установленного пунктом 16 настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств направляет организациям, индивидуальным предпринимателям уведомление о возврате субсидии (части субсидии), размер которой рассчитывается по формуле:

$V_B = Vc \times Ki$, где:

V_B – размер субсидии, подлежащей возврату, рублей;

Vc – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном периоде, рублей;

Ki – коэффициент, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, определяемый по формуле:

$Ki = 1 - Ti / Si$, где:

Ti – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

Si – значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

28. Субсидии (часть субсидии) подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения организациями, индивидуальными предпринимателями уведомления о возврате субсидий (части субсидии).

29. В случае если субсидии (часть субсидии) не возвращены в областной бюджет в установленный пунктом 28 настоящего Порядка срок, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня истечения соответствующего срока обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

_____"

_____

Приложение
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на организацию
санаторно-курортного лечения и медицинской реабилитации,
лиц, перенесших коронавирусную инфекцию (COVID-19)
в условиях стационарного лечения

ПЕРЕЧЕНЬ
затрат на организацию санаторно-курортного лечения и медицинской реабилитации лиц, перенесших коронавирусную инфекцию (COVID-19) в условиях стационарного лечения

Организация санаторно-курортного лечения и медицинской реабилитации (далее – лечение) лиц, перенесших коронавирусную инфекцию (COVID-19) в условиях стационарного лечения (далее – лица, перенесшие коронавирусную инфекцию), в том числе:

1) заработная плата работников, связанных с предоставлением лечения лицам, перенесшим коронавирусную инфекцию, с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

2) коммунальные услуги;

3) работы и услуги по содержанию имущества, уборка территории:

4) уборка и вывоз бытовых отходов, мусора и снега, включая расходы на оплату договоров, предметом которых являются вывоз и утилизация мусора;

5) дезинфекция, дезинсекция, дератизация;

6) санитарно-гигиеническое обслуживание, мойка и чистка (химчистка) имущества (транспорта, помещений, окон и т.д.), прачечные услуги;

7) прочие услуги, в том числе:

- услуги связи;

- услуги по охране, оказываемые на основании договоров гражданско-правового характера с физическими и юридическими лицами (ведомственная, вневедомственная, пожарная и другая охрана);

- расходы на оплату услуг по организации питания;

8) приобретение хозяйственного инвентаря бытового назначения (доска гладильная, ведро оцинкованное и др.);

9) приобретение материальных запасов, в том числе:

- продуктов питания;

- товарно-материальных ценностей для текущего ремонта;

- электроматериалов (розетки, лампочки, выключатели, провода и др.);

- моющих, чистящих средств, средств личной гигиены;

- средств индивидуальной защиты;

- мягкого инвентаря;

- лекарственных препаратов для медицинского применения и медицинских изделий;

- запасных частей для оборудования, инструмента, инвентаря, расходных материалов для организации лечения;
- кухонного инвентаря.