ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10 февраля 2021 года № 33-п

г. Омск

О внесении изменения в постановление Правительства Омской области от 11 марта 2015 года № 52-п

Приложение "Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере охраны окружающей среды" к постановлению Правительства Омской области от 11 марта 2015 года № 52-п изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Омской области,
Председатель Правительства
Омской области А.Л. Бурков

Приложение
к постановлению Правительства Омской области
от 10 февраля 2021 года № 33-п

"Приложение
к постановлению Правительства Омской области
от 11 марта 2015 года № 52-п

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере охраны окружающей среды

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим на территории Омской области деятельность в сфере охраны окружающей среды (далее соответственно – субсидии, некоммерческие организации).

2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат в связи с проведением некоммерческой организацией в текущем финансовом году мероприятия в сфере охраны окружающей среды с привлечением граждан для участия в его реализации (далее – мероприятие) по следующим направлениям (части направлений):

1) осуществление экологического просвещения населения Омской области посредством распространения знаний об экологической безопасности, информации о состоянии окружающей среды и об использовании природных ресурсов;

2) восстановление и сохранение природной среды на территории Омской области;

3) обеспечение экологической безопасности на территории Омской области.

3. Субсидии предоставляются в рамках государственной программы Омской области "Охрана окружающей среды Омской области", утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 255-п.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке

лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Министерство природных ресурсов и экологии Омской области (далее – Министерство).

5. Критериями отбора получателей субсидии (далее – отбор) являются:

1) государственная регистрация некоммерческой организации в качестве юридического лица;

2) осуществление некоммерческой организацией деятельности на территории Омской области не менее 1 года;

3) осуществление деятельности в сфере охраны окружающей среды в качестве основного вида деятельности.

6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Омской области об областном бюджете (проекта закона Омской области о внесении изменений в закон Омской области об областном бюджете).

2. Порядок проведения отбора

7. Отбор проводится на основании запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

8. Участники отбора по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Омской области, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Омской областью;

3) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) неполучение средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Омской области на цель, предусмотренную пунктом 2 настоящего Порядка;

5) участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (http://mpr.omskportal.ru) (далее – официальный сайт Министерства) в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия распоряжения Министерства о проведении отбора и содержит:

1) сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Министерства;

3) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 5 и 8 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

7) порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

8) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

12) дату размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. Отбор осуществляется комиссией по проведению отбора (далее – Комиссия), состав и порядок деятельности которой утверждаются Министерством с учетом требований подпункта "з" пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 (далее – общие требования).

11. Для участия в отборе некоммерческие организации представляют в Министерство в установленный им срок предложение (заявку) на предоставление субсидии по форме, утвержденной Министерством, с приложением следующих документов:

1) копия устава некоммерческой организации;

2) смета расходов на осуществление в текущем финансовом году мероприятия (далее – смета расходов) по форме, установленной Министерством, с приложением расчета планируемых расходов на осуществление мероприятия по источникам финансирования, в том числе за счет собственных средств некоммерческой организации в размере не менее 5 процентов от сметы расходов;

3) пояснительная записка, включающая сведения о мероприятии с указанием цели его проведения, соответствующей пункту 2 настоящего Порядка, содержания мероприятия и его актуальности, ожидаемых результатов;

4) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

12. Документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, могут быть представлены в электронной форме и подписаны электронной подписью в соответствии с законодательством.

13. В целях установления соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка, Министерство самостоятельно запрашивает соответствующие сведения посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

14. Участник отбора вправе по собственной инициативе представить документы, подтверждающие его соответствие требованиям подпунктов 1, 5 пункта 8 настоящего Порядка.

15. Участник отбора вправе по собственной инициативе в любое время до начала проведения отбора отозвать свое предложение (заявку) путем направления в Министерство уведомления. Уведомление может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

В случае получения предложения (заявки) на бумажном носителе Министерство на основании полученного уведомления об отзыве предложения (заявки) в течение 5 рабочих дней возвращает участнику отбора предложение (заявку) совместно с представленными документами по адресу, указанному в уведомлении.

Отозвав свое предложение (заявку), участник отбора не утрачивает права подать повторно новое предложение (заявку) на участие в отборе в срок до времени окончания приема предложений (заявок).

Внесение изменений в предложение (заявку) осуществляется путем отзыва ранее поданного предложения (заявки) и направления нового предложения (заявки).

16. Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения предложений (заявок) являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка;

2) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

3) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в соответствии с пунктами 11, 12 настоящего Порядка;

4) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

17. Отбор (рассмотрение предложений (заявок)) проводятся Комиссией в срок не позднее 30 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений (заявок).

Комиссия рассматривает предложения (заявки) на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

Результаты отбора оформляются в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, протоколом, который подлежит размещению Министерством на едином портале и на официальном сайте Министерства в течение 2 рабочих дней со дня подписания. Протокол включает:

1) дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

2) информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений

объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

4) наименование участника отбора, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

18. На основании протокола Комиссии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания проведения отбора Министерство осуществляет подготовку проекта Соглашения в двух экземплярах и его направление участнику отбора, прошедшему отбор (далее – победитель отбора), для подписания либо принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

Победитель отбора в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и направляет в Министерство два экземпляра Соглашения. При несоблюдении установленного срока подписания Соглашения победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, исходя из очередности подачи участниками отбора документов для участия в отборе принимает решение о предоставлении субсидии либо в случае неподписания победителем отбора Соглашения – решение об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется распоряжением Министерства.

О принятом решении участник отбора уведомляется в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора) в течение 5 рабочих дней со дня его принятия с указанием оснований принятия соответствующего решения. Вместе с уведомлением победителю отбора направляется один экземпляр Соглашения.

19. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Омской области.

Внесение в Соглашение изменений или его расторжение в предусмотренных им случаях оформляется посредством подписания сторонами дополнительных соглашений в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Омской области.

Соглашение должно содержать:

1) порядок и сроки возврата остатков субсидии в случае отсутствия решения Министерства о наличии потребности в указанных средствах, принятого по согласованию с Министерством финансов Омской области;

2) значение результата предоставления субсидии;

3) положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году (далее – остатки субсидии), при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов

Омской области решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности;

4) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 24 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

5) условия, установленные подпунктами 5, 6 пункта 21 настоящего Порядка.

В случае если для достижения результатов предоставления субсидий предусматривается последующее предоставление некоммерческой организацией средств иным лицам (за исключением средств, указанных в пункте 8 общих требований), в Соглашение включаются условия, аналогичные положениям, указанным в пункте 4 (если определение указанных лиц планируется в результате отбора), подпункте "м" пункта 5 и пункте 6 общих требований, в отношении таких иных лиц.

20. Основаниями для отказа участникам отбора в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенных пунктом 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

3) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 5 и 8 настоящего Порядка;

4) незаключение Соглашения.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

21. Условиями предоставления субсидии некоммерческим организациям являются:

1) прохождение отбора в соответствии с критериями и требованиями, установленными пунктами 5, 8 настоящего Порядка;

2) достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных некоммерческой организацией;

3) представление отчетности в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка;

4) достижение значения результата предоставления субсидий, установленного в Соглашении;

5) согласие получателей субсидии, иных лиц в соответствии с пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии) на осуществление Министерством и органами

государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии;

6) соблюдение запрета приобретения иностранной валюты получателями субсидии, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии;

7) осуществление некоммерческой организацией расходов за счет собственных средств в размере не менее 5% от сметы расходов;

8) использование новых основных средств, приобретенных за счет субсидии, в течение трех лет со дня приобретения;

9) использование субсидий в соответствии с целью, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка.

22. Размер субсидии определяется исходя из перечня направлений расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предусмотренного приложением к настоящему Порядку, предоставленной участником отбора сметы расходов, но не должен превышать 250 тыс. рублей для одной некоммерческой организации.

23. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных Министерству сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году на предоставление субсидий (далее – бюджетные ассигнования), и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на соответствующие цели в текущем финансовом году.

24. При недостаточности бюджетных ассигнований объем субсидий определяется пропорционально планируемому победителем отбора объему затрат в зависимости от бюджетных ассигнований и количества победителей отбора.

25. Субсидии некоммерческим организациям перечисляются в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

26. Результатом предоставления субсидий является количество привлеченных граждан для участия в реализации мероприятий в сфере охраны окружающей среды, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, – не менее 1000 человек.

Значение результата предоставления субсидии должно быть достигнуто в срок до 1 ноября года предоставления субсидии.

27. Субсидии некоммерческим организациям предоставляются один раз в год.

4. Требования к отчетности

28. Получатель субсидии представляет в Министерство до 15 ноября года предоставления субсидии отчеты о достижении результата предоставления субсидий, об осуществлении расходов, источником

финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, утвержденным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Омской области.

Сроки и форма представления получателем субсидии дополнительной отчетности могут устанавливаться в Соглашении в соответствии с законодательством.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, могут быть представлены в форме электронного документа (подписанного электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии).

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

29. Обязательная проверка соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии получателем субсидии, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, осуществляется Министерством и уполномоченным в соответствии с законодательством органом государственного финансового контроля.

30. В случае нарушения получателями субсидии (лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии) условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 21 (за исключением подпункта 4) настоящего Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным в соответствии с законодательством органом государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств направляет получателю субсидии (лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии) уведомление о возврате субсидии (средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии).

В случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидий, установленного пунктом 26 настоящего Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств направляет получателю субсидии уведомление о возврате части субсидии, размер которой рассчитывается по формуле:

$V_{возврата} = S_{субсидии} \times D$, где:

$V_{возврата}$ – сумма субсидии, подлежащая возврату, рублей;

$S_{субсидий}$ – сумма субсидии, предоставленная получателю субсидии в отчетном финансовом году, рублей;

D – индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, рассчитываемый по формуле:

D = 1 - F / P, где:

F – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

P – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

Остатки субсидии могут быть использованы на цель, предусмотренную пунктом 2 настоящего Порядка, в случае принятия Министерством по согласованию с Министерством финансов Омской области решения о наличии потребности в указанных средствах в порядке, установленном Правительством Омской области в соответствии с законодательством.

В случае отсутствия решения Министерства о наличии потребности в направлении остатков субсидии они подлежат возврату в доход областного бюджета в срок до 15 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, могут быть направлены получателю субсидии (лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии) в форме электронного документа (подписанного электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии).

31. Субсидия (часть субсидии, средства, полученные на основании договоров, заключенных с получателем субсидии) подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения получателем субсидии (лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии) уведомления о возврате субсидии (части субсидии, средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии).

В случае если субсидия (остатки субсидии, часть субсидии, средства, полученные на основании договоров, заключенных с получателем субсидии) не возвращена в областной бюджет в срок, предусмотренный абзацем десятым пункта 30, абзацем первым настоящего пункта, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня истечения соответствующего срока обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

Приложение
к Порядку определения объема и предоставления
субсидий из областного бюджета социально ориентированным
некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями,
осуществляющим деятельность в сфере охраны
окружающей среды

ПЕРЕЧЕНЬ

направлений расходов социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющих деятельность в сфере охраны окружающей среды, источником финансового обеспечения которых является субсидия из областного бюджета

Расходование субсидий осуществляется в соответствии с целью, предусмотренной пунктом 2 Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере охраны окружающей среды, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 11 марта 2015 года № 52-п, по следующим направлениям:

1) оплата товаров, работ, услуг;

2) арендная плата;

3) оплата труда;

4) уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

5) оплата транспортных услуг;

6) командировочные выплаты;

7) приобретение материально-технической базы: методической литературы, наглядных и демонстрационных материалов, канцелярских товаров, полиграфической и печатной продукции, призов, сувениров, имиджевой и наградной продукции, раздаточных материалов.

"