



**МИНИСТЕРСТВО  
СТРОИТЕЛЬСТВА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

г. Новосибирск

29.05.2026

№ 64-НПА

**Об утверждении Порядка рассмотрения обращений субъектов  
ответственного ведения бизнеса в министерстве строительства  
Новосибирской области**

В целях поддержки субъектов ответственного ведения бизнеса в министерстве строительства Новосибирской области **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения обращений субъектов ответственного ведения бизнеса в министерстве строительства Новосибирской области.

И.о. министра

Д.С. Тимонов

УТВЕРЖДЕН  
приказом  
министерства строительства  
Новосибирской области  
от 29.05.2026 № 64-НПА

**Порядок рассмотрения обращений субъектов ответственного ведения  
бизнеса в министерстве строительства Новосибирской области**

**I. Общие положения**

1. Порядок об организации работы с обращениями субъектов ответственного ведения бизнеса в министерстве строительства Новосибирской области (далее – Порядок) устанавливает требования к организации работы с обращениями субъектов ответственного ведения бизнеса в министерстве строительства Новосибирской области, соответствующие критерию благонадежности, установленному Законом Новосибирской области (далее – лидеры ЭКГ – рейтинга), поступившими в министерство строительства Новосибирской области (далее – министерство), в письменной форме или в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) либо официального сайта министерства в информационной телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию лидеров ЭКГ – рейтинга (далее – письменные обращения), а также с устными обращениями и проведению приема лидеров ЭКГ – рейтинга министром строительства Новосибирской области (далее – министр), заместителями министра строительства Новосибирской области (далее – заместители министра), консультационных встреч со специалистами министерства строительства Новосибирской области.

2. Работу по рассмотрению обращений лидеров ЭКГ – рейтинга, поступивших в министерство, организует отдел организационно-контрольной и кадровой работы министерства (далее – отдел).

3. Лидеры ЭКГ – рейтинга имеют право обращаться в министерство:

- 1) в письменной форме (направлять индивидуальные и коллективные обращения лидеров ЭКГ – рейтинга);
- 2) в форме электронного документа;
- 3) лично (на личных приемах);
- 4) устно (по телефону).

## **II. Прием, учет и первичная обработка письменных обращений лидеров ЭКГ – рейтинга**

4. Обращения лидеров ЭКГ – рейтинга о предоставлении мер государственной поддержки, поступившие в министерство, подлежат обязательному рассмотрению.

5. В обращении лидер ЭКГ – рейтинга в обязательном порядке указывает:

1) наименование государственного органа, в который направляет обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

2) наименование организации;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) контактного лица;

4) адрес электронной почты;

5) краткая тема обращения;

6) номер телефона (для оперативной связи);

7) текст обращения.

По собственной инициативе лидер ЭКГ – рейтинга может приложить выписку с сайта ЭКГ-рейтинг.рф, подтверждающую индекс деловой репутации коммерческой организации, индивидуального предпринимателя в соответствии с Законом Новосибирской области.

6. Лидер ЭКГ – рейтинга вправе прикрепить к обращению необходимые файлы, а также направить в министерство необходимые документы и материалы (их копии) по почте или в электронном виде.

7. Обращение в течение трех календарных дней со дня поступления регистрируется специалистами отдела в государственной информационной системе «Система электронного документооборота и делопроизводства Правительства Новосибирской области».

8. Рассмотрение обращения осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству министерства строительства Новосибирской области, утвержденной приказом министерства строительства новосибирской области от 10.04.2018 № 174.

9. По результатам рассмотрения обращения принимается одно из следующих решений:

а) принятие к рассмотрению обращения по предоставлению мер государственной поддержки;

б) возврат обращения лидеру ЭКГ – рейтинга;

в) перенаправление обращения в областной исполнительный орган Новосибирской области по компетенции.

10. Принятие решения о возврате обращения осуществляется в случае, если лидером ЭКГ – рейтинга не соблюден порядок и (или) условия обращения за мерой государственной поддержки, установленные Законом Новосибирской области. Министерство уведомляет лидера ЭКГ – рейтинга о возврате в течении 7 календарных дней.

11. Перенаправление обращения осуществляется в течение 7 календарных дней в случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию министерства. Министерство уведомляет лидера ЭКГ – рейтинга о перенаправлении в течении 7 календарных дней.

### **III. Порядок и сроки рассмотрения обращений лидеров ЭКГ – рейтинга, организация контроля за их рассмотрением**

12. Обращение лидера ЭКГ – рейтинга, поступившее в министерство, рассматривается в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня регистрации.

13. В исключительных случаях, а также в случаях направления запроса в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, министр либо должностное лицо, временно исполняющее его обязанности, вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 календарных дней.

14. Ответ на обращение, уведомление лидеру ЭКГ – рейтинга о переадресации обращения, о продлении срока рассмотрения обращения направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, либо письменно в адрес указанный в обращении, если обращение поступило в министерство в письменной форме.

15. Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений лидеров ЭКГ – рейтинга в министерстве осуществляют специалисты, ответственные за работу с обращениями лидеров ЭКГ – рейтинга.

### **IV. Прием, консультации лидеров ЭКГ – рейтинга**

16. Прием лидеров ЭКГ – рейтинга проводит министр либо должностное лицо, временно исполняющее его обязанности, заместители министра.

17. Прием лидеров ЭКГ – рейтинга в министерстве проводится по предварительной записи не позднее 15 календарных дней с даты обращения.

18. Предварительную запись на прием к министру либо должностному лицу, временно исполняющему его обязанности, заместителям министра осуществляет специалист, ответственный за работу с обращениями лидеров ЭКГ – рейтинга на основании поступивших:

1) устного обращения лидера ЭКГ – рейтинга о записи на прием (при обращении лично или по справочному телефону);

2) письменного обращения лидера ЭКГ – рейтинга о приеме.

Данные обращения подлежат записи в Журнале записи на прием лидеров ЭКГ – рейтинга.

Специалист, ответственный за работу с обращениями лидеров ЭКГ – рейтинга, вправе уточнить мотивы обращения и суть вопроса.

В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию министерства, лидеру ЭКГ – рейтинга дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

О назначенных дате и времени, а также о месте проведения приема лидера ЭКГ – рейтинга сообщается специалистом, ответственным за работу с обращениями лидеров ЭКГ – рейтинга, по номеру телефона, указанному лидером ЭКГ – рейтинга (при наличии), либо письменно (при отсутствии номера телефона лидера ЭКГ – рейтинга).

19. В случае невозможности проведения приема лидера ЭКГ – рейтинга министром либо должностным лицом, временно исполняющим его обязанности, заместителями министра, специалист, ответственный за работу с обращениями лидеров ЭКГ – рейтинга предупреждает лидера ЭКГ – рейтинга о переносе приема.

20. Консультационные встречи со специалистами министерства проводятся по предварительной записи, в порядке установленной пунктами 18-19 Порядка, не позднее 5 календарных дней с даты обращения.

Консультационные встречи со специалистами министерства подлежат записи в Журнале записи на прием лидеров ЭКГ – рейтинга.

---