



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24.10.2025

№ 1358

г. Новосибирск

О комиссии по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников при министерстве образования Новосибирской области

Во исполнение пункта 5 перечня поручений Председателя Правительства Российской Федерации по вопросу подготовки мер по совершенствованию системы правовой защиты педагогических работников и инструментов их внедрения, а также в соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.08.2025 № СК-1030/08/485, постановлением Губернатора Новосибирской области от 07.06.2005 № 341 «Об утверждении Порядка образования координационных и совещательных органов при Губернаторе Новосибирской области, в администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области и областных исполнительных органах государственной власти Новосибирской области, межведомственных комиссий и межведомственных советов», Положением о министерстве образования Новосибирской области, утвержденным постановлением Правительства Новосибирской области от 12.08.2015 № 299-п «Об утверждении Положения о министерстве образования Новосибирской области», в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений при недостижении согласия соответствующими комиссиями образовательных организаций **п р и к а з ы в а ю**:

1. Образовать комиссию по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников при министерстве образования Новосибирской области (далее - Комиссия).
2. Утвердить прилагаемое положение о Комиссии.
3. Рекомендовать руководителям органов управления образованием муниципальных районов, муниципальных и городских округов Новосибирской области довести до сведения руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций положение о Комиссии.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

М.Н. Жафярова

О.Г. Сабитова
238 73 30

УТВЕРЖДЕНО
приказом Минобразования
Новосибирской области
от 24.10.2025 № 1358

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по защите профессиональной чести и достоинства
педагогических работников при министерстве образования
Новосибирской области
(далее – положение)

I. Общие положения

1. Комиссия по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников при министерстве образования Новосибирской области (далее - Комиссия), создаётся в целях урегулирования разногласий между (далее — образовательная организация) участниками образовательных отношений при недостижении согласия при рассмотрении этих разногласий в комиссии по вопросам защиты профессиональной чести и достоинства педагогических работников в образовательных организациях.

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения между участниками образовательных отношений, и настоящим Положением.

II. Порядок создания и организации работы Комиссии

3. Комиссия создается приказом министерства образования Новосибирской области (далее – министерство).

Состав Комиссии утверждается приказом министерства с учетом мнения Новосибирской областной организации Общероссийского Профсоюза образования и Государственной инспекции труда в Новосибирской области.

4. Состав Комиссии формируется из числа представителей министерства, Новосибирской областной организации Общероссийского Профсоюза образования, Государственной инспекции труда в Новосибирской области и общественных организаций. При рассмотрении заявления педагогического работника муниципальной образовательной организации на заседание Комиссии приглашаются представители органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования того муниципального

образования Новосибирской области, на территории которого педагогический работник осуществляет трудовую деятельность.

5. В состав комиссии входят Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

6. Руководство Комиссией осуществляет Председатель.

7. Председатель комиссии:

1) распределяет обязанности между членами Комиссии, назначает заместителя председателя Комиссии и секретаря Комиссии;

2) предлагает к утверждению проект повестки заседания Комиссии;

3) утверждает график работы Комиссии;

4) созывает заседания Комиссии;

5) председательствует на заседаниях Комиссии;

6) подписывает протоколы заседаний и иные исходящие документы Комиссии;

7) осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых Комиссией.

8. Заместитель председателя Комиссии:

1) координирует работу членов Комиссии;

2) подготавливает документы, вносимые на рассмотрение Комиссии;

3) выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

9. Секретарь Комиссии:

1) регистрирует заявления, поступившие в Комиссию;

2) информирует членов Комиссии в срок не позднее 5 календарных дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;

3) ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;

4) составляет выписки из протоколов заседаний Комиссии и предоставляет их лицам и органам, указанным в пункте 33 настоящего Положения;

5) обеспечивает текущее хранение документов и материалов Комиссии, а также обеспечивает их сохранность.

10. Полномочия члена Комиссии прекращаются в следующих случаях:

1) на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из её состава;

2) по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

3) в случае прекращения членом Комиссии трудовых отношений с организацией, от которой он делегирован (за исключением представителей от региональной (межрегиональной) организации Общероссийского Профсоюза образования, осуществляющих свою деятельность на общественных началах).

11. В случае прекращения полномочий члена Комиссии в её состав делегируется иной представитель из числа представителей, указанных в пункте 3 настоящего Положения.

12. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

13. Члены Комиссии имеют право:

1) участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
2) обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

3) запрашивать у руководителя регионального органа информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

4) излагать в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;

5) излагать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

6) вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

14. Члены Комиссии обязаны:

1) участвовать в заседаниях Комиссии;
2) выполнять функции, возложенные на них в соответствии с Положением;
3) соблюдать требования законов и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;

4) в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

15. Члены Комиссии не вправе разглашать информацию, полученную в ходе участия в её работе.

III. Функции и полномочия Комиссии

16. Комиссия рассматривает заявления педагогических работников, обратившихся с целью реализации их права на защиту профессиональной чести и достоинства, а также о фактах нарушения норм профессиональной этики, повлекшее за собой нарушение их прав, в случае если стороны не смогли достичь согласия или неудовлетворены решением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в образовательной организации и при обращении в органы местного самоуправления муниципальных районов, городских и муниципальных округов Новосибирской области в рамках действующего законодательства.

17. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров педагогических работников с федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

18. В рамках рассмотрения заявлений педагогических работников комиссия:

1) устанавливает наличие или отсутствие нарушения норм этики в отношении педагогических работников, принимает при наличии указанного нарушения меры по урегулированию ситуации;

2) направляет рекомендации участникам образовательных отношений в связи с выявленными нарушениями норм профессиональной этики, повлекшими за собой нарушение прав педагогических работников, а также предложения по урегулированию спорных ситуаций и по профилактике повторных нарушений.

IV. Регламент работы Комиссии

19. Заседания Комиссии проводятся согласно утвержденному Председателем Комиссии графику, но не реже одного раза в квартал, при условии наличия письменных заявлений педагогических работников, поступивших непосредственно в Комиссию или в адрес министерства, с указанием признаков нарушений прав педагогических работников и лиц, допустивших указанные нарушения.

20. В заявлении указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- 2) оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается;
- 4) основания, по которым заявитель считает, что его права были нарушены;
- 5) требования заявителя.

21. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению необходимые документы и материалы либо их копии.

22. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя, в течение 30 дней со дня регистрации заявления, о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении в соответствии с пунктом 23 настоящего Положения.

23. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1 - 5 пункта 20 настоящего Положения, заседание Комиссии для его рассмотрения не проводится.

24. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии. При неявке заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

25. В случае необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки заседания, Комиссия имеет право приглашать на заседание руководителя образовательной организации, работником которой является заявитель, а также иных лиц, имеющих отношение к предмету рассматриваемого заявления.

26. По запросу Комиссии руководитель образовательной организации, работником которой является заявитель, обязан в установленный Комиссией срок представить ей необходимые документы.

27. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины ее членов.

V. Порядок принятия и оформление решений Комиссии

28. По результатам рассмотрения заявления педагогического работника Комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) о наличии нарушения прав педагогического работника и необходимости устранения выявленных нарушений руководителем образовательной организации;
- б) об отсутствии факта нарушения прав педагогического работника.

29. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

30. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

31. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю, а также руководителю образовательной организации.

32. Решение Комиссии может быть обжаловано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Решение Комиссии носит рекомендательный характер для всех участников образовательных отношений.

34. Срок хранения документов и материалов Комиссии в министерстве составляет 3 года с последующей передачей в архив.