



## УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АРХИВНОЙ СЛУЖБЫ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

02.06.2025

№ 6-НПА

г. Новосибирск

#### **О внесении изменений в приказ от 26.05.2023 № 5-НПА «Об утверждении Политики в отношении обработки персональных данных в управлении государственной архивной службы Новосибирской области»**

В целях приведения нормативного правового акта управления государственной архивной службы Новосибирской области в соответствие с законодательством Российской Федерации **п р и к а з ы в а ю:**

Внести в приказ управления государственной архивной службы Новосибирской области от 26.05.2023 № 5-НПА «Об утверждении Политики в отношении обработки персональных данных в управлении государственной архивной службы Новосибирской области» следующие изменения:

в Политике в отношении обработки персональных данных в управлении государственной архивной службы Новосибирской области:

1. В подпункте 7 пункта 5.1.1 слова «федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому» заменить словами «законодательством Российской Федерации и/или договором, стороной которого».

2. Пункт 5.3.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Обработка персональных данных о судимости может осуществляться управлением ГАС НСО в пределах полномочий, предоставленных управлению ГАС НСО в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иными лицами в случаях и в порядке, которые определяются в соответствии с федеральными законами.».

3. Пункт 5.3.2 изложить в следующей редакции:

«5.3.2. Условия обработки биометрических персональных данных.

Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные), управлением ГАС НСО не обрабатываются.».

4. Подпункт 6 пункта 5.3.3 признать утратившим силу.

5. В пункте 5.8.4 слова «5.8.4. случае, если» заменить словами «5.8.4. В случае, если».

6. В пункте 5.8.7 слова «предусмотренных настоящей статьей,» заменить словами «предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных»,».

7. В пункте 5.10.1 слова «которого, является» заменить словами «которого является».

8. Наименование раздела VI дополнить словами «, ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА».

9. В пункте 6.1.1.6 слова «либо выгодоприобретателем или поручителем по которому» исключить.

10. В пункте 6.2.1 слова «Управление ГАС НСО обязан» заменить словами «Управление ГАС НСО обязано».

11. В подпункте 4 пункта 6.2.8 слова «научной, или» заменить словами «научной или».

12. В абзаце первом пункта 6.2.13.1 слова «своих обязанностей. управление» заменить словами «своих обязанностей. Управление»;

13. После подпункта 3 пункта 6.2.14.2 дополнить подпунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1) применением для уничтожения персональных данных прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации, в составе которых реализована функция уничтожения информации;».

14. В пункте 6.2.15.1 (порядковый второй) слова «6.2.15.1. Уведомление направляется» заменить словами «6.2.15.2. Уведомление направляется».

15. В приложении «Сведения о персональных данных, обрабатываемых в управлении государственной архивной службы Новосибирской области» раздел табличной формы «Цель обработки персональных данных: выполнение требований трудового законодательства и законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации; ведение бухгалтерского, кадрового и воинского учета; формирование кадрового резерва; оформление договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации (осуществление гражданско-правовых отношений); представление граждан к получению наград; учет студентов, проходящих практику» изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Начальник управления

К.В. Захаров

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу управления государственной архивной  
службы Новосибирской области  
от 02.06.2025 № 6-НПА

«

Перечень обрабатываемых персональных данных	Способы обработки персональных данных	Срок обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
1	2	3	4
<p style="text-align: center;"><b>Цель обработки персональных данных:</b>          выполнение требований трудового законодательства и законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации; ведение бухгалтерского, кадрового и воинского учета; формирование кадрового резерва; оформление договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации (осуществление гражданско-правовых отношений); представление граждан к получению наград; учет студентов, проходящих практику</p>			
<p><i>Государственные гражданские служащие Новосибирской области:</i>  <i>иные:</i>            1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при их наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись);            2) число, месяц, год и место рождения;            3) фотография;            4) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование и код подразделения (при наличии) органа, выдавшего его, дата выдачи;            5) сведения о гражданстве (подданстве), в том числе об имевшихся ранее (прежних) гражданствах (подданствах), датах и причинах изменения гражданства (подданства);            6) сведения о наличии вида на жительство и (или) иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства (срок его действия), подаче ходатайства о выезде (въезде) на постоянное место жительства в другое государство (дата подачи заявления, какое государство);</p>	автоматизированная/ неавтоматизированная	до достижения цели обработки	50 лет после увольнения с проведением экспертизы ценности (в случае включения в состав Архивного фонда Новосибирской области – постоянно)

1	2	3	4
<p>7) место жительства (адрес и дата регистрации, адрес фактического проживания);</p> <p>8) номер телефона (служебного, мобильного, домашнего);</p> <p>9) адрес электронной почты;</p> <p>10) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния;</p> <p>11) сведения о семейном положении, составе семьи и близких родственниках;</p> <p>12) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании и дополнительном профессиональном образовании (уровень образования, вид документа об образовании и (или) о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, форма обучения, специальность (направление подготовки), квалификация);</p> <p>13) сведения о присвоении ученой степени, ученого звания (при наличии);</p> <p>14) сведения о трудовой деятельности (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другое);</p> <p>15) сведения об отношении к воинской обязанности, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета;</p> <p>16) страховой номер индивидуального лицевого счета;</p> <p>17) идентификационный номер налогоплательщика;</p> <p>18) сведения об обязательном медицинском страховании;</p> <p>19) сведения о допуске к государственной тайне;</p> <p>20) сведения о наличии заграничного паспорта и его данные (серия, номер, кем и когда выдан);</p> <p>21) сведения о награждении государственными, муниципальными и ведомственными наградами (поощрениями) и знаками отличия, присвоении почетных, воинских и специальных</p>			

1	2	3	4
<p>званий, применении иных видов поощрений (если таковые имеются);</p> <p>22) сведения о привлечении к дисциплинарной и (или) иным видам юридической ответственности;</p> <p>23) сведения о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации, классном чине юстиции, классном чине прокурорского работника, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной, муниципальной службы, классном чине муниципального служащего;</p> <p>24) сведения о денежном содержании (размер оклада, оклада за классный чин, ежемесячных и иных дополнительных выплат);</p> <p>25) сведения о банках и (или) кредитных организациях, с которыми субъект персональных данных состоит в правоотношениях, в том числе их наименования, реквизиты, номер банковского счета;</p> <p>26) сведения об аттестации;</p> <p>27) сведения о включении в кадровый резерв, а также об исключении из кадрового резерва;</p> <p>28) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера субъекта персональных данных и членов его семьи;</p> <p>29) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых субъект персональных данных размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать;</p> <p>30) сведения о социальных льготах, на которые субъект персональных данных имеет право в соответствии с законодательством;</p> <p><u>специальные:</u></p> <p>сведения о судимости</p>			

1	2	3	4
<p><i>Работники, замещающие должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Новосибирской области:</i></p> <p><u>иные:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при их наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись);</li> <li>2) число, месяц, год и место рождения;</li> <li>3) фотография;</li> <li>4) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование и код подразделения (при наличии) органа, выдавшего его, дата выдачи;</li> <li>5) сведения о гражданстве (подданстве), в том числе об имевшихся ранее (прежних) гражданствах (подданствах), датах и причинах изменения гражданства (подданства);</li> <li>6) место жительства (адрес и дата регистрации, адрес фактического проживания);</li> <li>7) номер телефона (служебного, мобильного, домашнего);</li> <li>8) адрес электронной почты;</li> <li>9) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния;</li> <li>10) сведения о семейном положении, составе семьи и близких родственниках;</li> <li>11) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании и дополнительном профессиональном образовании (уровень образования, вид документа об образовании и (или) о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, форма обучения, специальность (направление подготовки), квалификация);</li> <li>12) сведения о присвоении ученой степени, ученого звания (при наличии);</li> <li>13) сведения о трудовой деятельности (включая учебу в</li> </ol>	<p>автоматизированная/ неавтоматизированная</p>	<p>до достижения цели обработки</p>	<p>50 лет после увольнения с проведением экспертизы ценности (в случае включения в состав Архивного фонда Новосибирской области – постоянно)</p>

1	2	3	4
<p>образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другое);</p> <p>14) сведения об отношении к воинской обязанности, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета;</p> <p>15) страховой номер индивидуального лицевого счета;</p> <p>16) идентификационный номер налогоплательщика;</p> <p>17) сведения об обязательном медицинском страховании;</p> <p>18) сведения о допуске к государственной тайне;</p> <p>19) сведения о награждении государственными, муниципальными и ведомственными наградами (поощрениями) и знаками отличия, присвоении почетных, воинских и специальных званий, применении иных видов поощрений (если таковые имеются);</p> <p>20) сведения о привлечении к дисциплинарной и (или) иным видам юридической ответственности;</p> <p>21) сведения о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации, классном чине юстиции, классном чине прокурорского работника, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной, муниципальной службы, классном чине муниципального служащего;</p> <p>22) сведения о заработной плате (размере оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат);</p> <p>23) сведения о банках и (или) кредитных организациях, с которыми субъект персональных данных состоит в правоотношениях, в том числе их наименования, реквизиты, номер банковского счета;</p> <p>24) сведения об аттестации;</p> <p>25) сведения о включении в кадровый резерв, а также об</p>			

1	2	3	4
<p>исключении из кадрового резерва;</p> <p>26) сведения о социальных льготах, на которые субъект персональных данных имеет право в соответствии с законодательством;</p> <p><u>специальные:</u> сведения о судимости</p>			
<p><i>Руководители подведомственного учреждения:</i></p> <p><u>иные:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при их наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись);</li> <li>2) число, месяц, год и место рождения;</li> <li>3) фотография;</li> <li>4) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование и код подразделения (при наличии) органа, выдавшего его, дата выдачи;</li> <li>5) сведения о гражданстве (подданстве), в том числе об имевшихся ранее (прежних) гражданствах (подданствах), датах и причинах изменения гражданства (подданства);</li> <li>6) сведения о наличии вида на жительство и (или) иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства (срок его действия), подаче ходатайства о выезде (въезде) на постоянное место жительства в другое государство (дата подачи заявления, какое государство);</li> <li>7) место жительства (адрес и дата регистрации, адрес фактического проживания);</li> <li>8) номер телефона (служебного, мобильного, домашнего);</li> <li>9) адрес электронной почты;</li> <li>10) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния;</li> <li>11) сведения о семейном положении, составе семьи и близких родственниках;</li> </ol>	<p>автоматизированная/ неавтоматизированная</p>	<p>до достижения цели обработки</p>	<p>50 лет после увольнения с проведением экспертизы ценности (в случае включения в состав Архивного фонда Новосибирской области – постоянно)</p>



1	2	3	4
<p>12) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании и дополнительном профессиональном образовании (уровень образования, вид документа об образовании и (или) о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, форма обучения, специальность (направление подготовки), квалификация);</p> <p>13) сведения о присвоении ученой степени, ученого звания (при наличии);</p> <p>14) сведения о трудовой деятельности (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другое);</p> <p>15) сведения об отношении к воинской обязанности, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета;</p> <p>16) страховой номер индивидуального лицевого счета;</p> <p>17) идентификационный номер налогоплательщика;</p> <p>18) сведения об обязательном медицинском страховании;</p> <p>19) сведения о допуске к государственной тайне;</p> <p>20) сведения о пребывании за границей;</p> <p>21) сведения о наличии заграничного паспорта и его данные (серия, номер, кем и когда выдан);</p> <p>22) сведения о награждении государственными, муниципальными и ведомственными наградами (поощрениями) и знаками отличия, присвоении почетных, воинских и специальных званий, применении иных видов поощрений (если таковые имеются);</p> <p>23) сведения о привлечении к дисциплинарной и (или) иным видам юридической ответственности;</p> <p>24) сведения о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации, классном чине юстиции, классном чине прокурорского работника, дипломатическом</p>			

1	2	3	4
<p>ранге, воинском или специальном звании, классном чине государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной, муниципальной службы, классном чине муниципального служащего;</p> <p>25) сведения о заработной плате (размере оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат);</p> <p>26) сведения об аттестации;</p> <p>27) сведения о включении в кадровый резерв, а также об исключении из кадрового резерва;</p> <p>28) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера субъекта персональных данных и членов его семьи;</p> <p>29) сведения о социальных льготах, на которые субъект персональных данных имеет право в соответствии с законодательством;</p> <p><u>специальные:</u> сведения о судимости</p>			
<p><i>Граждане, с которыми оформлены договорные отношения в соответствии с законодательством Российской Федерации (осуществляются гражданско-правовые отношения):</i></p> <p><u>иные:</u></p> <p>1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);</p> <p>2) номер телефона (служебного, мобильного, домашнего);</p> <p>3) адрес электронной почты;</p> <p>4) адрес места жительства (места пребывания) и/или фактического проживания (места нахождения);</p> <p>5) сведения о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации</p>	автоматизированная/ неавтоматизированная	до достижения цели обработки	50 лет после истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору
<p><i>Граждане, претендующие на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Новосибирской области:</i></p> <p><u>иные:</u></p> <p>1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);</p> <p>2) число, месяц, год и место рождения;</p>	автоматизированная/ неавтоматизированная	до достижения цели обработки	3 года после проведения конкурса

1	2	3	4
3) номер телефона (служебного, мобильного, домашнего); 4) адрес электронной почты; 5) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании и дополнительном профессиональном образовании (когда и какие организации, осуществляющие образовательную деятельность, окончил, их наименование, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, квалификация и специальность по документам об образовании); 6) сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.); 7) сведения о включении в кадровый резерв, а также об исключении из кадрового резерва			
<i>Граждане, включенные в кадровый резерв:</i> <u>иные:</u> 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); 2) число, месяц, год и место рождения; 3) номер телефона (служебного, мобильного, домашнего); 4) адрес электронной почты; 5) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании и дополнительном профессиональном образовании (когда и какие организации, осуществляющие образовательную деятельность, окончил, их наименование, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, квалификация и специальность по документам об образовании); 6) сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.); 7) сведения о включении в кадровый резерв, а также об исключении из кадрового резерва;	автоматизированная/ неавтоматизированная	до достижения цели обработки	5 лет с момента включения в кадровый резерв с проведением экспертизы ценности

1	2	3	4
8) сведения о группе должностей государственной гражданской службы Новосибирской области, для замещения которой субъект персональных данных включен в кадровый резерв; 9) сведения о назначении на должность государственной гражданской службы Новосибирской области			
<i>Граждане, претендующие на награждение и поощрение:</i> <u>иные:</u> 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); 2) число, месяц, год и место рождения; 3) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование и код подразделения (при наличии) органа, выдавшего его, дата выдачи; 4) адрес места жительства (места пребывания) и/или фактического проживания (места нахождения); 5) номер телефона (служебного, мобильного, домашнего); 6) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании и дополнительном профессиональном образовании (когда и какие организации, осуществляющие образовательную деятельность, окончил, их наименование, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, квалификация и специальность по документам об образовании); 7) сведения о присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются); 8) сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.); 9) сведения о награждении государственными, муниципальными и ведомственными наградами (поощрениями) и знаками отличия, присвоении почетных, воинских и специальных званий, применении иных видов поощрений (если таковые имеются)	автоматизированная/неавтоматизированная	до достижения цели обработки	постоянно – при награждении наградами и поощрениями Федерального архивного агентства, Научно-методического совета архивных учреждений Сибирского федерального округа и управления ГАС НСО; 50 лет с момента награждения с проведением экспертизы ценности – в остальных случаях

1	2	3	4
<p><i>Студенты, проходящие практику:</i>  <u>иные:</u>            1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);            2) число, месяц, год рождения;            3) номер телефона (служебного, мобильного, домашнего);            4) адрес электронной почты;            5) наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, направление подготовки, специализация, уровень, курс</p>	автоматизированная/ неавтоматизированная	до достижения цели обработки	5 лет после окончания практики

».