



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

08.04.2025

№ 589-НПА

г. Новосибирск

Об утверждении Административного регламента
министерства труда и социального развития Новосибирской области по
предоставлению государственной услуги
«Компенсация расходов, связанных с осуществлением мероприятий по
газификации»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Новосибирской области от 01.06.2022 № 214-ОЗ «О предоставлении меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации», постановлением Правительства Новосибирской области от 21.06.2022 № 286-п «О Порядке предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент министерства труда и социального развития Новосибирской области по предоставлению государственной услуги «Компенсация расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации» (далее – Административный регламент).

2. Управлению организации социальных выплат (Радич Д.С.) обеспечить предоставление государственной услуги в соответствии с Административным регламентом.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Новосибирской области Мальцеву Т.А.

И.о. министра

Е.М. Москалева

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда и
социального развития
Новосибирской области
от 08.04.2025 № 589-НПА

**Административный регламент
министерства труда и социального развития Новосибирской области
по предоставлению государственной услуги «Компенсация расходов,
связанных с осуществлением мероприятий по газификации»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Компенсация расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется участникам Великой Отечественной войны, инвалидам Великой Отечественной войны, членам семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны, участников Великой Отечественной войны, инвалидов боевых действий, ветеранов боевых действий, лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя», бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, одиноко проживающим ветеранам труда, гражданам, приравненным к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года, одиноко проживающим ветеранам труда Новосибирской области, одиноко проживающим инвалидам I или II группы, гражданам, осуществляющим уход за ребёнком-инвалидом, гражданам, имеющим ВИЧ-инфицированного ребёнка, ветеранам и инвалидам боевых действий, многодетным семьям, малоимущим гражданам, в том числе малоимущим семьям с детьми, участникам специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей (далее - специальная военная операция) из числа военнослужащих, лицам, поступившим в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), лицам, заключившим контракт (имеющих иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицам, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, а также военнослужащих органов федеральной службы безопасности, непосредственно выполняющих задачи по охране Государственной границы

Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции, с 30 сентября 2022 года - задачи по обеспечению безопасности Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции, членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, уполномоченному представителю заявителя (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Компенсация расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Министерством труда и социального развития Новосибирской области (далее – Орган власти).

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за компенсацией расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, выдается в письменном виде по требованию заявителя);

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе);

в) выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством почтовой связи, путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации, перечисление денежных средств через организацию почтовой связи, в Органе власти.

Срок предоставления Услуги

12. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 47 рабочих дней³ с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

14. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

15. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

³ В указанный срок включается процедура продления принятия решения о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации на 22 рабочих дня в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

16. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

17. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

19. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

20. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

21. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

22. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

23. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

24. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – единая система межведомственного электронного взаимодействия⁴.

⁴ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

25. При обращении заявителя за компенсацией расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: участники Великой Отечественной войны, право собственности принадлежит члену семьи заявителя;

Вариант 2: участники Великой Отечественной войны, право собственности принадлежит заявителю;

Вариант 3: инвалиды Великой Отечественной войны, право собственности принадлежит члену семьи заявителя;

Вариант 4: инвалиды Великой Отечественной войны, право собственности принадлежит заявителю;

Вариант 5: члены семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, право собственности принадлежит члену семьи заявителя;

Вариант 6: члены семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, право собственности принадлежит заявителю;

Вариант 7: лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда", право собственности принадлежит члену семьи заявителя;

Вариант 8: лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда", право собственности принадлежит заявителю;

Вариант 9: лица, награжденные знаком "Житель осажденного Севастополя", право собственности принадлежит члену семьи заявителя;

Вариант 10: лица, награжденные знаком "Житель осажденного Севастополя", право собственности принадлежит заявителю;

Вариант 11: бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, право собственности принадлежит члену семьи заявителя;

Вариант 12: бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, право собственности принадлежит заявителю;

Вариант 13: одиноко проживающие ветераны труда, граждане, приравненные к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года, право собственности принадлежит члену семьи заявителя;

Вариант 14: одиноко проживающие ветераны труда, граждане, приравненные к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года, право собственности принадлежит заявителю;

Вариант 15: одиноко проживающие ветераны труда Новосибирской области, право собственности принадлежит члену семьи заявителя;

Вариант 16: одиноко проживающие ветераны труда Новосибирской области, право собственности принадлежит заявителю;

Вариант 17: одиноко проживающие инвалиды I или II группы, право собственности принадлежит члену семьи заявителя;

Вариант 18: одиноко проживающие инвалиды I или II группы, право собственности принадлежит заявителю;

Вариант 19: граждане, осуществляющие уход за ребенком-инвалидом, право собственности принадлежит члену семьи заявителя;

Вариант 20: граждане, осуществляющие уход за ребенком-инвалидом, право собственности принадлежит заявителю;

Вариант 21: граждане, имеющие ВИЧ-инфицированного ребенка, право собственности принадлежит члену семьи заявителя;

Вариант 22: граждане, имеющие ВИЧ-инфицированного ребенка, право собственности принадлежит заявителю;

Вариант 23: инвалиды боевых действий, право собственности принадлежит члену семьи заявителя;

Вариант 24: инвалиды боевых действий, право собственности принадлежит заявителю;

Вариант 25: ветераны боевых действий, право собственности принадлежит члену семьи заявителя;

Вариант 26: ветераны боевых действий, право собственности принадлежит заявителю;

Вариант 27: многодетные семьи, право собственности принадлежит члену семьи заявителя;

Вариант 28: многодетные семьи, право собственности принадлежит заявителю;

Вариант 29: малоимущий гражданин, являюсь одиноко проживающим малоимущим гражданином, право собственности принадлежит члену семьи заявителя;

Вариант 30: малоимущий гражданин, являюсь одиноко проживающим малоимущим гражданином, право собственности принадлежит заявителю;

Вариант 31: малоимущий гражданин, являюсь членом малоимущей семьи (право собственности принадлежит заявителю или члену семьи заявителя);

Вариант 32: участники специальной военной операции из числа военнослужащих, лиц, поступивших в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), лиц, заключивших контракт (имеющих иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, а также военнослужащих органов федеральной службы безопасности, непосредственно выполняющих задачи по охране

Государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции, с 30 сентября 2022 года - задачи по обеспечению безопасности Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции, право собственности принадлежит члену семьи заявителя;

Вариант 33: участники специальной военной операции из числа военнослужащих, лиц, поступивших в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), лиц, заключивших контракт (имеющих иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, а также военнослужащих органов федеральной службы безопасности, непосредственно выполняющих задачи по охране Государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции, с 30 сентября 2022 года - задачи по обеспечению безопасности Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции, право собственности принадлежит заявителю;

Вариант 34: члены семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, право собственности принадлежит члену семьи заявителя;

Вариант 35: члены семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, право собственности принадлежит заявителю.

26. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

27. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

Профилирование заявителя

28. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в Органе власти;
- б) посредством почтовой связи.

29. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

30. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

31. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 47 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

32. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, выдается в письменном виде по требованию заявителя);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе);

в) выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

33. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

34. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

35. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 01.06.2023 № 799-НПА «Об утверждении формы заявления о предоставлении компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации», осуществляется посредством почтовой связи, в Органе власти.

36. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (в зависимости от конкретной жизненной ситуации):

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы, подтверждающие информацию о выполнении мероприятий (работ, услуг) в рамках обеспечения подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования в пределах границ земельного участка, на котором располагается принадлежащий заявителю (членам его семьи) на праве собственности жилой дом, к сетям газораспределения, и (или) об установке газоиспользующего оборудования, и (или) строительстве либо реконструкции внутреннего газопровода жилого дома, и (или) установке прибора учета газа, и (или) приобретении газоиспользующего оборудования, и (или) приобретении прибора учета газа (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (все документы из категории):

договор о газификации;

акт о выполнении работ по договору о газификации;

в) документы, подтверждающие факт и размер оплаты мероприятий (работ, услуг) по договору о газификации, приобретения газоиспользующего оборудования, и (или) прибора учета газа, – платежный документ (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие место жительства (место пребывания) заявителя, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие право собственности на объекты недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в Орган власти: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица);

з) судебные акты, – решение суда о признании гражданина членом семьи (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

и) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык):

свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства.

37. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Новосибирской области, – свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации, выдана не ранее 30 дней до дня подачи заявления; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выдана не ранее 30 дней до дня подачи заявления);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение ветерана Великой Отечественной войны (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие правовые основания отнесения совместно проживающих граждан к членам семьи заявителя (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один или несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о рождении.

38. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность.

39. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

40. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

41. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

42. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный

информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из удостоверения ветерана Великой Отечественной войны». Указанный информационный запрос направляется в «Минтруд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

43. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие у заявителя права на получение Услуги;
- б) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;
- в) наличие в представленных документах повреждений, исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
- г) представление недостоверных сведений;
- д) представление компенсации ранее иному члену семьи, проживающему в данном жилом доме, в соответствии с Порядком предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации, установленным постановлением Правительства Новосибирской области от 21.06.2022 № 286-п "О Порядке предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации";
- е) предоставление заявителю ранее компенсации в соответствии с Порядком предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации, установленным постановлением Правительства Новосибирской области от 21.06.2022 № 286-п "О Порядке предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации";
- ж) жилой дом, в отношении которого заявителем подано заявление, не включен в региональную программу газификации.

44. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

45. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) перечисление денежных средств через организацию почтовой связи, путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств;
- б) в Органе власти, посредством почтовой связи – решение о предоставлении Услуги;
- в) в Органе власти, посредством почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

46. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

47. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги, лицу, подавшему заявление, направляется соответствующее уведомление в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

48. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

49. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 47 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

50. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, выдается в письменном виде по требованию заявителя);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе);

в) выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

51. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

52. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

53. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 01.06.2023 № 799-НПА «Об утверждении формы заявления о предоставлении компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации», осуществляется посредством почтовой связи, в Органе власти.

54. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (в зависимости от конкретной жизненной ситуации):

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;
иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы, подтверждающие информацию о выполнении мероприятий (работ, услуг) в рамках обеспечения подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования в пределах границ земельного участка, на котором располагается принадлежащий заявителю (членам его семьи) на праве собственности жилой дом, к сетям газораспределения, и (или) об установке газоиспользующего оборудования, и (или) строительстве либо реконструкции внутреннего газопровода жилого дома, и (или) установке прибора учета газа, и (или) приобретении газоиспользующего оборудования, и (или) приобретении прибора учета газа (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (все документы из категории):

договор о газификации;

акт о выполнении работ по договору о газификации;

в) документы, подтверждающие факт и размер оплаты мероприятий (работ, услуг) по договору о газификации, приобретения газоиспользующего оборудования, и (или) прибора учета газа, – платежный документ (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие место жительства (место пребывания) заявителя, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие право собственности на объекты недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в Орган власти: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: предоставляется в случае обращения представителя

заявителя, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица).

55. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Новосибирской области, – свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выдана не ранее 30 дней до дня подачи заявления; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выдана не ранее 30 дней до дня подачи заявления);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение ветерана Великой Отечественной войны (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

56. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность.

57. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

58. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

59. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

60. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из удостоверения ветерана Великой Отечественной войны». Указанный информационный запрос направляется в «Минтруд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

61. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие у заявителя права на получение Услуги;
- б) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;
- в) наличие в представленных документах повреждений, исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
- г) представление недостоверных сведений;
- д) представление компенсации ранее иному члену семьи, проживающему в данном жилом доме, в соответствии с Порядком предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации, установленным постановлением Правительства Новосибирской области от 21.06.2022 № 286-п "О Порядке предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации";
- е) предоставление заявителю ранее компенсации в соответствии с Порядком предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации, установленным постановлением Правительства Новосибирской области от 21.06.2022 № 286-п "О Порядке предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации";
- ж) жилой дом, в отношении которого заявителем подано заявление, не включен в региональную программу газификации.

62. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

63. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) перечисление денежных средств через организацию почтовой связи, путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств;
- б) в Органе власти, посредством почтовой связи – решение о предоставлении Услуги;
- в) в Органе власти, посредством почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

64. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

65. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги, лицу, подавшему заявление, направляется соответствующее уведомление в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

66. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

67. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 47 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

68. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, выдается в письменном виде по требованию заявителя);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе);

в) выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

69. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

70. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

71. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 01.06.2023 № 799-НПА «Об утверждении формы заявления о предоставлении компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации», осуществляется посредством почтовой связи, в Органе власти.

72. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (в зависимости от конкретной жизненной ситуации):

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;
иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы, подтверждающие информацию о выполнении мероприятий (работ, услуг) в рамках обеспечения подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования в пределах границ земельного участка, на котором располагается принадлежащий заявителю (членам его семьи) на праве собственности жилой дом, к сетям газораспределения, и (или) об установке газоиспользующего оборудования, и (или) строительстве либо реконструкции внутреннего газопровода жилого дома, и (или) установке прибора учета газа, и (или) приобретении газоиспользующего оборудования, и (или) приобретении прибора учета газа (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (все документы из категории):

договор о газификации;

акт о выполнении работ по договору о газификации;

в) документы, подтверждающие факт и размер оплаты мероприятий (работ, услуг) по договору о газификации, приобретения газоиспользующего оборудования, и (или) прибора учета газа, – платежный документ (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие место жительства (место пребывания) заявителя, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие право собственности на объекты недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в Орган власти: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: предоставляется в случае обращения представителя

заявителя, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица);

з) судебные акты, – решение суда о признании гражданина членом семьи (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

и) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык):

свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства.

73. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Новосибирской области, – свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при

подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выдана не ранее 30 дней до дня подачи заявления; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выдана не ранее 30 дней до дня подачи заявления);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение инвалида Великой Отечественной войны (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие правовые основания отнесения совместно проживающих граждан к членам семьи заявителя (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один или несколько документов по выбору заявителя):

- свидетельство о заключении брака;
- свидетельство о расторжении брака;
- свидетельство о рождении.

74. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность.

75. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

76. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

77. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

78. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из удостоверения инвалида Великой Отечественной войны». Указанный информационный запрос направляется в «Минтруд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

79. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие у заявителя права на получение Услуги;
- б) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;
- в) наличие в представленных документах повреждений, исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
- г) представление недостоверных сведений;
- д) представление компенсации ранее иному члену семьи, проживающему в данном жилом доме, в соответствии с Порядком предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации, установленным постановлением Правительства Новосибирской области от 21.06.2022 № 286-п "О Порядке предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации";
- е) предоставление заявителю ранее компенсации в соответствии с Порядком предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации, установленным постановлением Правительства Новосибирской области от 21.06.2022 № 286-п "О Порядке предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации";
- ж) жилой дом, в отношении которого заявителем подано заявление, не включен в региональную программу газификации.

80. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

81. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) перечисление денежных средств через организацию почтовой связи, путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств;
- б) в Органе власти, посредством почтовой связи – решение о предоставлении Услуги;
- в) в Органе власти, посредством почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

82. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

83. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги, лицу, подавшему заявление, направляется соответствующее уведомление в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

84. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

85. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 47 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

86. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, выдается в письменном виде по требованию заявителя);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе);

в) выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

87. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

88. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

89. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 01.06.2023 № 799-НПА «Об утверждении формы заявления о предоставлении компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации», осуществляется посредством почтовой связи, в Органе власти.

90. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (в зависимости от конкретной жизненной ситуации):

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;
иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы, подтверждающие информацию о выполнении мероприятий (работ, услуг) в рамках обеспечения подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования в пределах границ земельного участка, на котором располагается принадлежащий заявителю (членам его семьи) на праве собственности жилой дом, к сетям газораспределения, и (или) об установке газоиспользующего оборудования, и (или) строительстве либо реконструкции внутреннего газопровода жилого дома, и (или) установке прибора учета газа, и (или) приобретении газоиспользующего оборудования, и (или) приобретении прибора учета газа (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (все документы из категории):

договор о газификации;

акт о выполнении работ по договору о газификации;

в) документы, подтверждающие факт и размер оплаты мероприятий (работ, услуг) по договору о газификации, приобретения газоиспользующего оборудования, и (или) прибора учета газа, – платежный документ (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие место жительства (место пребывания) заявителя, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие право собственности на объекты недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в Орган власти: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: предоставляется в случае обращения представителя

заявителя, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица).

91. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Новосибирской области, – свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выдана не ранее 30 дней до дня подачи заявления; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выдана не ранее 30 дней до дня подачи заявления);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение инвалида Великой Отечественной войны (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

92. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность.

93. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

94. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

95. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

96. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из удостоверения инвалида Великой Отечественной войны». Указанный информационный запрос направляется в «Минтруд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

97. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие у заявителя права на получение Услуги;
- б) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;
- в) наличие в представленных документах повреждений, исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
- г) представление недостоверных сведений;
- д) представление компенсации ранее иному члену семьи, проживающему в данном жилом доме, в соответствии с Порядком предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации, установленным постановлением Правительства Новосибирской области от 21.06.2022 № 286-п "О Порядке предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации";
- е) предоставление заявителю ранее компенсации в соответствии с Порядком предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации, установленным постановлением Правительства Новосибирской области от 21.06.2022 № 286-п "О Порядке предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации";
- ж) жилой дом, в отношении которого заявителем подано заявление, не включен в региональную программу газификации.

98. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

99. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) перечисление денежных средств через организацию почтовой связи, путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств;
- б) в Органе власти, посредством почтовой связи – решение о предоставлении Услуги;
- в) в Органе власти, посредством почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

100. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

101. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги, лицу, подавшему заявление, направляется соответствующее уведомление в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

102. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

103. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 47 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

104. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, выдается в письменном виде по требованию заявителя);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе);

в) выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

105. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

106. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

107. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 01.06.2023 № 799-НПА «Об утверждении формы заявления о предоставлении компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации», осуществляется посредством почтовой связи, в Органе власти.

108. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (в зависимости от конкретной жизненной ситуации):

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;
иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы, подтверждающие информацию о выполнении мероприятий (работ, услуг) в рамках обеспечения подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования в пределах границ земельного участка, на котором располагается принадлежащий заявителю (членам его семьи) на праве собственности жилой дом, к сетям газораспределения, и (или) об установке газоиспользующего оборудования, и (или) строительстве либо реконструкции внутреннего газопровода жилого дома, и (или) установке прибора учета газа, и (или) приобретении газоиспользующего оборудования, и (или) приобретении прибора учета газа (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (все документы из категории):

договор о газификации;

акт о выполнении работ по договору о газификации;

в) документы, подтверждающие факт и размер оплаты мероприятий (работ, услуг) по договору о газификации, приобретения газоиспользующего оборудования, и (или) прибора учета газа, – платежный документ (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие место жительства (место пребывания) заявителя, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие право собственности на объекты недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в Орган власти: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: предоставляется в случае обращения представителя

заявителя, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица);

з) судебные акты, – решение суда о признании гражданина членом семьи (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

и) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык):

свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства.

109. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Новосибирской области, – свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при

подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выдана не ранее 30 дней до дня подачи заявления; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выдана не ранее 30 дней до дня подачи заявления);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверения члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие правовые основания отнесения совместно проживающих граждан к членам семьи заявителя (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один или несколько документов по выбору заявителя):

- свидетельство о заключении брака;
- свидетельство о расторжении брака;
- свидетельство о рождении.

110. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность.

111. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

112. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

113. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

114. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения, о выданном удостоверении члена семьи погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны и инвалида боевых действий, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий». Указанный информационный запрос направляется в «Минтруда и соцразвития НСО».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

115. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие у заявителя права на получение Услуги;
- б) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;
- в) наличие в представленных документах повреждений, исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
- г) представление недостоверных сведений;
- д) представление компенсации ранее иному члену семьи, проживающему в данном жилом доме, в соответствии с Порядком предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации, установленным постановлением Правительства Новосибирской области от 21.06.2022 № 286-п "О Порядке предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации";
- е) предоставление заявителю ранее компенсации в соответствии с Порядком предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации, установленным постановлением Правительства Новосибирской области от 21.06.2022 № 286-п "О Порядке предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации";
- ж) жилой дом, в отношении которого заявителем подано заявление, не включен в региональную программу газификации.

116. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

117. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) перечисление денежных средств через организацию почтовой связи, путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств;
- б) в Органе власти, посредством почтовой связи – решение о предоставлении Услуги;
- в) в Органе власти, посредством почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

118. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

119. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги, лицу, подавшему заявление, направляется соответствующее уведомление в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

120. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

121. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 47 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

122. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, выдается в письменном виде по требованию заявителя);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе);

в) выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

123. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

124. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

125. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 01.06.2023 № 799-НПА «Об утверждении формы заявления о предоставлении компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации», осуществляется посредством почтовой связи, в Органе власти.

126. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления

Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (в зависимости от конкретной жизненной ситуации):

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы, подтверждающие информацию о выполнении мероприятий (работ, услуг) в рамках обеспечения подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования в пределах границ земельного участка, на котором располагается принадлежащий заявителю (членам его семьи) на праве собственности жилой дом, к сетям газораспределения, и (или) об установке газоиспользующего оборудования, и (или) строительстве либо реконструкции внутреннего газопровода жилого дома, и (или) установке прибора учета газа, и (или) приобретении газоиспользующего оборудования, и (или) приобретении прибора учета газа (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (все документы из категории):

договор о газификации;

акт о выполнении работ по договору о газификации;

в) документы, подтверждающие факт и размер оплаты мероприятий (работ, услуг) по договору о газификации, приобретения газоиспользующего оборудования, и (или) прибора учета газа, – платежный документ (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие место жительства (место пребывания) заявителя, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие право собственности на объекты недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в Орган власти: предоставляется в случае обращения представителя

заявителя, копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица).

127. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Новосибирской области, – свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выдана не ранее 30 дней до дня подачи заявления; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выдана не ранее 30 дней до дня подачи заявления);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверения члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия

документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

128. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность.

129. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

130. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

131. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

132. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения, о выданном удостоверении члена семьи погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны и инвалида боевых действий, участника

Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий». Указанный информационный запрос направляется в «Минтруда и соцразвития НСО».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

133. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие у заявителя права на получение Услуги;
- б) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;
- в) наличие в представленных документах повреждений, исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
- г) представление недостоверных сведений;
- д) представление компенсации ранее иному члену семьи, проживающему в данном жилом доме, в соответствии с Порядком предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации, установленным постановлением Правительства Новосибирской области от 21.06.2022 № 286-п "О Порядке предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации";
- е) предоставление заявителю ранее компенсации в соответствии с Порядком предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации, установленным постановлением Правительства Новосибирской области от 21.06.2022 № 286-п "О Порядке предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации";
- ж) жилой дом, в отношении которого заявителем подано заявление, не включен в региональную программу газификации.

134. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

135. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) перечисление денежных средств через организацию почтовой связи, путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств;
- б) в Органе власти, посредством почтовой связи – решение о предоставлении Услуги;

в) в Органе власти, посредством почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

136. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

137. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги, лицу, подавшему заявление, направляется соответствующее уведомление в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

138. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

139. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 47 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

140. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, выдается в письменном виде по требованию заявителя);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе);

в) выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

141. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

142. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

143. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 01.06.2023 № 799-НПА «Об утверждении формы заявления о

предоставлении компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации», осуществляется посредством почтовой связи, в Органе власти.

144. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (в зависимости от конкретной жизненной ситуации):

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы, подтверждающие информацию о выполнении мероприятий (работ, услуг) в рамках обеспечения подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования в пределах границ земельного участка, на котором располагается принадлежащий заявителю (членам его семьи) на праве собственности жилой дом, к сетям газораспределения, и (или) об установке газоиспользующего оборудования, и (или) строительстве либо реконструкции внутреннего газопровода жилого дома, и (или) установке прибора учета газа, и (или) приобретении газоиспользующего оборудования, и (или) приобретении прибора учета газа (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (все документы из категории):

договор о газификации;

акт о выполнении работ по договору о газификации;

в) документы, подтверждающие факт и размер оплаты мероприятий (работ, услуг) по договору о газификации, приобретения газоиспользующего оборудования, и (или) прибора учета газа, – платежный документ (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие место жительства (место пребывания) заявителя, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие право собственности на объекты недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в Орган власти: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица);

з) судебные акты, – решение суда о признании гражданина членом семьи (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

и) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства.

145. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Новосибирской области, – свидетельство о

регистрации по месту пребывания (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выдана не ранее 30 дней до дня подачи заявления; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выдана не ранее 30 дней до дня подачи заявления);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение к знаку «Жителю блокадного Ленинграда» (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие правовые основания отнесения совместно проживающих граждан к членам семьи заявителя (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один или несколько документов по выбору заявителя):

- свидетельство о заключении брака;
- свидетельство о расторжении брака;
- свидетельство о рождении.

146. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность.

147. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

148. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

149. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

150. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об удостоверении к знаку "Жителю блокадного Ленинграда"». Указанный информационный запрос направляется в «Минтруда и соцразвития НСО».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

151. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие у заявителя права на получение Услуги;
- б) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;
- в) наличие в представленных документах повреждений, исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
- г) представление недостоверных сведений;
- д) представление компенсации ранее иному члену семьи, проживающему в данном жилом доме, в соответствии с Порядком предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации, установленным постановлением Правительства Новосибирской области от 21.06.2022 № 286-п "О Порядке предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации";
- е) предоставление заявителю ранее компенсации в соответствии с Порядком предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации, установленным постановлением Правительства Новосибирской области от 21.06.2022 № 286-п "О Порядке предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации";
- ж) жилой дом, в отношении которого заявителем подано заявление, не включен в региональную программу газификации.

152. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

153. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) перечисление денежных средств через организацию почтовой связи, путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств;
- б) в Органе власти, посредством почтовой связи – решение о предоставлении Услуги;
- в) в Органе власти, посредством почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

154. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

155. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги, лицу, подавшему заявление, направляется соответствующее уведомление в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

156. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

157. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 47 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

158. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, выдается в письменном виде по требованию заявителя);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе);

в) выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

159. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

160. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

161. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 01.06.2023 № 799-НПА «Об утверждении формы заявления о предоставлении компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации», осуществляется посредством почтовой связи, в Органе власти.

162. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (в зависимости от конкретной жизненной ситуации):

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы, подтверждающие информацию о выполнении мероприятий (работ, услуг) в рамках обеспечения подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования в пределах границ земельного участка, на котором располагается принадлежащий заявителю (членам его семьи) на праве собственности жилой дом, к сетям газораспределения, и (или) об установке газоиспользующего оборудования, и (или) строительстве либо реконструкции внутреннего газопровода жилого дома, и (или) установке прибора учета газа, и (или) приобретении газоиспользующего оборудования, и (или) приобретении прибора учета газа (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (все документы из категории):

договор о газификации;

акт о выполнении работ по договору о газификации;

в) документы, подтверждающие факт и размер оплаты мероприятий (работ, услуг) по договору о газификации, приобретения газоиспользующего оборудования, и (или) прибора учета газа, – платежный документ (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие место жительства (место пребывания) заявителя, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие право собственности на объекты недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в Орган власти: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица).

163. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Новосибирской области, – свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выдана не ранее 30 дней до дня подачи заявления; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выдана не ранее 30 дней до дня подачи заявления);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение к знаку «Жителю блокадного Ленинграда» (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

164. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность.

165. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

166. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

167. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

168. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об удостоверении к знаку "Жителю блокадного Ленинграда"». Указанный информационный запрос направляется в «Минтруда и соцразвития НСО».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

169. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие у заявителя права на получение Услуги;
- б) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;
- в) наличие в представленных документах повреждений, исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
- г) представление недостоверных сведений;
- д) представление компенсации ранее иному члену семьи, проживающему в данном жилом доме, в соответствии с Порядком предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации, установленным постановлением Правительства Новосибирской области от 21.06.2022 № 286-п "О Порядке предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации";
- е) предоставление заявителю ранее компенсации в соответствии с Порядком предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации, установленным постановлением Правительства Новосибирской области от 21.06.2022 № 286-п "О Порядке предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации";
- ж) жилой дом, в отношении которого заявителем подано заявление, не включен в региональную программу газификации.

170. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

171. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) перечисление денежных средств через организацию почтовой связи, путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств;
- б) в Органе власти, посредством почтовой связи – решение о предоставлении Услуги;
- в) в Органе власти, посредством почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

172. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

173. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги, лицу, подавшему заявление, направляется соответствующее уведомление в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

174. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 9

175. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 47 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

176. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, выдается в письменном виде по требованию заявителя);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе);

в) выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

177. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

178. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

179. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 01.06.2023 № 799-НПА «Об утверждении формы заявления о предоставлении компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации», осуществляется посредством почтовой связи, в Органе власти.

180. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (в зависимости от конкретной жизненной ситуации):

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы, подтверждающие информацию о выполнении мероприятий (работ, услуг) в рамках обеспечения подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования в пределах границ земельного участка, на котором располагается принадлежащий заявителю (членам его семьи) на праве собственности жилой дом, к сетям газораспределения, и (или) об установке газоиспользующего оборудования, и (или) строительстве либо реконструкции внутреннего газопровода жилого дома, и (или) установке прибора учета газа, и (или) приобретении газоиспользующего оборудования, и (или) приобретении прибора учета газа (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (все документы из категории):

договор о газификации;

акт о выполнении работ по договору о газификации;

в) документы, подтверждающие факт и размер оплаты мероприятий (работ, услуг) по договору о газификации, приобретения газоиспользующего оборудования, и (или) прибора учета газа, – платежный документ (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие место жительства (место пребывания) заявителя, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие право собственности на объекты недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в Орган власти: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица);

з) судебные акты, – решение суда о признании гражданина членом семьи (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

и) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык):

свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства.

181. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Новосибирской области, – свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выдана не ранее 30 дней до дня подачи заявления; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выдана не ранее 30 дней до дня подачи заявления);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение к знаку «Житель осажденного Севастополя» (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие правовые основания отнесения совместно проживающих граждан к членам семьи заявителя (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один или несколько документов по выбору заявителя):

- свидетельство о заключении брака;
- свидетельство о расторжении брака;
- свидетельство о рождении.

182. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность.

183. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

184. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

185. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

186. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об удостоверении к знаку "Житель осажденного Севастополя"». Указанный информационный запрос направляется в «Минтруда и соцразвития НСО».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

187. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие у заявителя права на получение Услуги;
- б) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;
- в) наличие в представленных документах повреждений, исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
- г) представление недостоверных сведений;
- д) представление компенсации ранее иному члену семьи, проживающему в данном жилом доме, в соответствии с Порядком предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации, установленным постановлением Правительства Новосибирской области от 21.06.2022 № 286-п "О Порядке предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации";
- е) предоставление заявителю ранее компенсации в соответствии с Порядком предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации, установленным постановлением Правительства Новосибирской области от 21.06.2022 № 286-п "О Порядке предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации";
- ж) жилой дом, в отношении которого заявителем подано заявление, не включен в региональную программу газификации.

188. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

189. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) перечисление денежных средств через организацию почтовой связи, путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств;
- б) в Органе власти, посредством почтовой связи – решение о предоставлении Услуги;
- в) в Органе власти, посредством почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

190. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

191. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги, лицу, подавшему заявление, направляется соответствующее уведомление в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

192. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 10

193. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 47 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

194. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, выдается в письменном виде по требованию заявителя);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе);

в) выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

195. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

196. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

197. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 01.06.2023 № 799-НПА «Об утверждении формы заявления о предоставлении компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации», осуществляется посредством почтовой связи, в Органе власти.

198. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (в зависимости от конкретной жизненной ситуации):

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы, подтверждающие информацию о выполнении мероприятий (работ, услуг) в рамках обеспечения подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования в пределах границ земельного участка, на котором располагается принадлежащий заявителю (членам его семьи) на праве собственности жилой дом, к сетям газораспределения, и (или) об установке газоиспользующего оборудования, и (или) строительстве либо реконструкции внутреннего газопровода жилого дома, и (или) установке прибора учета газа, и (или) приобретении газоиспользующего оборудования, и (или) приобретении прибора учета газа (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (все документы из категории):

договор о газификации;

акт о выполнении работ по договору о газификации;

в) документы, подтверждающие факт и размер оплаты мероприятий (работ, услуг) по договору о газификации, приобретения газоиспользующего оборудования, и (или) прибора учета газа, – платежный документ (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие место жительства (место пребывания) заявителя, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие право собственности на объекты недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в Орган власти: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица).

199. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Новосибирской области, – свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выдана не ранее 30 дней до дня подачи заявления; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выдана не ранее 30 дней до дня подачи заявления);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение к знаку «Житель осажденного Севастополя» (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

200. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность.

201. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

202. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

203. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

204. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Сведения об удостоверении к знаку "Житель осажденного Севастополя"». Указанный информационный запрос направляется в «Минтруда и соцразвития НСО».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

205. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие у заявителя права на получение Услуги;
- б) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;
- в) наличие в представленных документах повреждений, исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
- г) представление недостоверных сведений;
- д) представление компенсации ранее иному члену семьи, проживающему в данном жилом доме, в соответствии с Порядком предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации, установленным постановлением Правительства Новосибирской области от 21.06.2022 № 286-п "О Порядке предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации";
- е) предоставление заявителю ранее компенсации в соответствии с Порядком предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации, установленным постановлением Правительства Новосибирской области от 21.06.2022 № 286-п "О Порядке предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации";
- ж) жилой дом, в отношении которого заявителем подано заявление, не включен в региональную программу газификации.

206. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

207. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) перечисление денежных средств через организацию почтовой связи, путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств;
- б) в Органе власти, посредством почтовой связи – решение о предоставлении Услуги;

в) в Органе власти, посредством почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

208. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

209. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги, лицу, подавшему заявление, направляется соответствующее уведомление в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

210. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 11

211. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 47 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

212. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, выдается в письменном виде по требованию заявителя);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе);

в) выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

213. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

214. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

215. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 01.06.2023 № 799-НПА «Об утверждении формы заявления о

предоставлении компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации», осуществляется посредством почтовой связи, в Органе власти.

216. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (в зависимости от конкретной жизненной ситуации):

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы, подтверждающие информацию о выполнении мероприятий (работ, услуг) в рамках обеспечения подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования в пределах границ земельного участка, на котором располагается принадлежащий заявителю (членам его семьи) на праве собственности жилой дом, к сетям газораспределения, и (или) об установке газоиспользующего оборудования, и (или) строительстве либо реконструкции внутреннего газопровода жилого дома, и (или) установке прибора учета газа, и (или) приобретении газоиспользующего оборудования, и (или) приобретении прибора учета газа (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (все документы из категории):

договор о газификации;

акт о выполнении работ по договору о газификации;

в) документы, подтверждающие факт и размер оплаты мероприятий (работ, услуг) по договору о газификации, приобретения газоиспользующего оборудования, и (или) прибора учета газа, – платежный документ (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие место жительства (место пребывания) заявителя, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие право собственности на объекты недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в Орган власти: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица);

з) судебные акты, – решение суда о признании гражданина членом семьи (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

и) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства.

217. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Новосибирской области, – свидетельство о

регистрации по месту пребывания (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выдана не ранее 30 дней до дня подачи заявления; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выдана не ранее 30 дней до дня подачи заявления);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение о праве на льготы и преимущества, установленные для бывших несовершеннолетних узников фашистских концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие правовые основания отнесения совместно проживающих граждан к членам семьи заявителя (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один или несколько документов по выбору заявителя):

- свидетельство о заключении брака;
- свидетельство о расторжении брака;
- свидетельство о рождении.

218. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность.

219. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

220. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

221. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

222. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об установлении статуса бывшего несовершеннолетнего узника концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

223. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие у заявителя права на получение Услуги;
- б) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;
- в) наличие в представленных документах повреждений, исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
- г) представление недостоверных сведений;
- д) представление компенсации ранее иному члену семьи, проживающему в данном жилом доме, в соответствии с Порядком предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации, установленным постановлением Правительства Новосибирской области от 21.06.2022 № 286-п "О Порядке предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации";
- е) предоставление заявителю ранее компенсации в соответствии с Порядком предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации, установленным постановлением Правительства Новосибирской области от 21.06.2022 № 286-п "О Порядке предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации";
- ж) жилой дом, в отношении которого заявителем подано заявление, не включен в региональную программу газификации.

224. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

225. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) перечисление денежных средств через организацию почтовой связи, путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств;

б) в Органе власти, посредством почтовой связи – решение о предоставлении Услуги;

в) в Органе власти, посредством почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

226. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

227. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги, лицу, подавшему заявление, направляется соответствующее уведомление в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

228. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 12

229. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 47 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

230. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, выдается в письменном виде по требованию заявителя);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе);

в) выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

231. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

232. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

233. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 01.06.2023 № 799-НПА «Об утверждении формы заявления о предоставлении компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации», осуществляется посредством почтовой связи, в Органе власти.

234. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (в зависимости от конкретной жизненной ситуации):

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы, подтверждающие информацию о выполнении мероприятий (работ, услуг) в рамках обеспечения подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования в пределах границ земельного участка, на котором располагается принадлежащий заявителю (членам его семьи) на праве собственности жилой дом, к сетям газораспределения, и (или) об установке газоиспользующего оборудования, и (или) строительстве либо реконструкции внутреннего газопровода жилого дома, и (или) установке прибора учета газа, и (или) приобретении газоиспользующего оборудования, и (или) приобретении прибора учета газа (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (все документы из категории):

договор о газификации;

акт о выполнении работ по договору о газификации;

в) документы, подтверждающие факт и размер оплаты мероприятий (работ, услуг) по договору о газификации, приобретения газоиспользующего оборудования, и (или) прибора учета газа, – платежный документ (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие место жительства (место пребывания) заявителя, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие право собственности на объекты недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в Орган власти: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица).

235. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Новосибирской области, – свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выдана не ранее 30 дней до дня подачи заявления;

посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выдана не ранее 30 дней до дня подачи заявления);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение о праве на льготы и преимущества, установленные для бывших несовершеннолетних узников фашистских концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

236. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность.

237. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

238. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

239. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

240. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об установлении статуса бывшего несовершеннолетнего узника концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

241. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие у заявителя права на получение Услуги;
- б) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;
- в) наличие в представленных документах повреждений, исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
- г) представление недостоверных сведений;
- д) представление компенсации ранее иному члену семьи, проживающему в данном жилом доме, в соответствии с Порядком предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации, установленным постановлением Правительства Новосибирской области от 21.06.2022 № 286-п "О Порядке предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации";
- е) предоставление заявителю ранее компенсации в соответствии с Порядком предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации, установленным постановлением Правительства Новосибирской области от 21.06.2022 № 286-п "О Порядке предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации";
- ж) жилой дом, в отношении которого заявителем подано заявление, не включен в региональную программу газификации.

242. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

243. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) перечисление денежных средств через организацию почтовой связи, путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств;

б) в Органе власти, посредством почтовой связи – решение о предоставлении Услуги;

в) в Органе власти, посредством почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

244. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

245. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги, лицу, подавшему заявление, направляется соответствующее уведомление в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

246. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 13

247. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 47 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

248. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, выдается в письменном виде по требованию заявителя);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе);

в) выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

249. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

250. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

251. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 01.06.2023 № 799-НПА «Об утверждении формы заявления о предоставлении компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации», осуществляется посредством почтовой связи, в Органе власти.

252. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (в зависимости от конкретной жизненной ситуации):

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы, подтверждающие информацию о выполнении мероприятий (работ, услуг) в рамках обеспечения подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования в пределах границ земельного участка, на котором располагается принадлежащий заявителю (членам его семьи) на праве собственности жилой дом, к сетям газораспределения, и (или) об установке газоиспользующего оборудования, и (или) строительстве либо реконструкции внутреннего газопровода жилого дома, и (или) установке прибора учета газа, и (или) приобретении газоиспользующего оборудования, и (или) приобретении прибора учета газа (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (все документы из категории):

договор о газификации;

акт о выполнении работ по договору о газификации;

в) документы, подтверждающие факт и размер оплаты мероприятий (работ, услуг) по договору о газификации, приобретения газоиспользующего оборудования, и (или) прибора учета газа, – платежный документ (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие место жительства (место пребывания) заявителя, – решение суда об установлении факта проживания по определенному

адресу (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие право собственности на объекты недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в Орган власти: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица);

з) судебные акты, – решение суда о признании гражданина членом семьи (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

и) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи:

копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык):

свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства.

253. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Новосибирской области, – свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выдана не ранее 30 дней до дня подачи заявления; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выдана не ранее 30 дней до дня подачи заявления);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение «Ветеран труда» (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие правовые основания отнесения совместно проживающих граждан к членам семьи заявителя (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один или несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о рождении.

254. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность.

255. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

256. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

257. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

258. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о выданном удостоверении ветерану труда и ветерану труда Новосибирской области». Указанный информационный запрос направляется в «Минтруда и соцразвития НСО».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

259. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие у заявителя права на получение Услуги;
- б) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;
- в) наличие в представленных документах повреждений, исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
- г) представление недостоверных сведений;
- д) представление компенсации ранее иному члену семьи, проживающему в данном жилом доме, в соответствии с Порядком предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации, установленным постановлением Правительства Новосибирской области от 21.06.2022 № 286-п "О Порядке предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации";
- е) предоставление заявителю ранее компенсации в соответствии с Порядком предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации, установленным постановлением Правительства Новосибирской области от 21.06.2022 № 286-п "О Порядке предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации";
- ж) жилой дом, в отношении которого заявителем подано заявление, не включен в региональную программу газификации.

260. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

261. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) перечисление денежных средств через организацию почтовой связи, путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств;

б) в Органе власти, посредством почтовой связи – решение о предоставлении Услуги;

в) в Органе власти, посредством почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

262. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

263. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги, лицу, подавшему заявление, направляется соответствующее уведомление в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

264. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 14

265. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 47 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

266. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, выдается в письменном виде по требованию заявителя);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе);

в) выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

267. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

268. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

269. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 01.06.2023 № 799-НПА «Об утверждении формы заявления о предоставлении компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации», осуществляется посредством почтовой связи, в Органе власти.

270. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (в зависимости от конкретной жизненной ситуации):

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы, подтверждающие информацию о выполнении мероприятий (работ, услуг) в рамках обеспечения подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования в пределах границ земельного участка, на котором располагается принадлежащий заявителю (членам его семьи) на праве собственности жилой дом, к сетям газораспределения, и (или) об установке газоиспользующего оборудования, и (или) строительстве либо реконструкции внутреннего газопровода жилого дома, и (или) установке прибора учета газа, и (или) приобретении газоиспользующего оборудования, и (или) приобретении прибора учета газа (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (все документы из категории):

договор о газификации;

акт о выполнении работ по договору о газификации;

в) документы, подтверждающие факт и размер оплаты мероприятий (работ, услуг) по договору о газификации, приобретения газоиспользующего оборудования, и (или) прибора учета газа, – платежный документ (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие место жительства (место пребывания) заявителя, – решение суда об установлении факта проживания по определенному

адресу (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие право собственности на объекты недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в Орган власти: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица).

271. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Новосибирской области, – свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выдана не ранее 30 дней до дня подачи заявления; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выдана не ранее 30 дней до дня подачи заявления);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение «Ветеран труда» (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

272. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность.

273. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

274. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

275. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

276. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный

информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о выданном удостоверении ветерану труда и ветерану труда Новосибирской области». Указанный информационный запрос направляется в «Минтруда и соцразвития НСО».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

277. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие у заявителя права на получение Услуги;
- б) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;
- в) наличие в представленных документах повреждений, исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
- г) представление недостоверных сведений;
- д) представление компенсации ранее иному члену семьи, проживающему в данном жилом доме, в соответствии с Порядком предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации, установленным постановлением Правительства Новосибирской области от 21.06.2022 № 286-п "О Порядке предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации";
- е) предоставление заявителю ранее компенсации в соответствии с Порядком предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации, установленным постановлением Правительства Новосибирской области от 21.06.2022 № 286-п "О Порядке предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации";
- ж) жилой дом, в отношении которого заявителем подано заявление, не включен в региональную программу газификации.

278. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

279. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) перечисление денежных средств через организацию почтовой связи, путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств;

б) в Органе власти, посредством почтовой связи – решение о предоставлении Услуги;

в) в Органе власти, посредством почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

280. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

281. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги, лицу, подавшему заявление, направляется соответствующее уведомление в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

282. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 15

283. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 47 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

284. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, выдается в письменном виде по требованию заявителя);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе);

в) выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

285. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

286. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

287. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 01.06.2023 № 799-НПА «Об утверждении формы заявления о предоставлении компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации», осуществляется посредством почтовой связи, в Органе власти.

288. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (в зависимости от конкретной жизненной ситуации):

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы, подтверждающие информацию о выполнении мероприятий (работ, услуг) в рамках обеспечения подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования в пределах границ земельного участка, на котором располагается принадлежащий заявителю (членам его семьи) на праве собственности жилой дом, к сетям газораспределения, и (или) об установке газоиспользующего оборудования, и (или) строительстве либо реконструкции внутреннего газопровода жилого дома, и (или) установке прибора учета газа, и (или) приобретении газоиспользующего оборудования, и (или) приобретении прибора учета газа (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (все документы из категории):

договор о газификации;

акт о выполнении работ по договору о газификации;

в) документы, подтверждающие факт и размер оплаты мероприятий (работ, услуг) по договору о газификации, приобретения газоиспользующего оборудования, и (или) прибора учета газа, – платежный документ (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие место жительства (место пребывания) заявителя, – решение суда об установлении факта проживания по определенному

адресу (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие право собственности на объекты недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в Орган власти: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица);

з) судебные акты, – решение суда о признании гражданина членом семьи (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

и) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи:

копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык):

свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства.

289. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Новосибирской области, – свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выдана не ранее 30 дней до дня подачи заявления; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выдана не ранее 30 дней до дня подачи заявления);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение "Ветеран труда Новосибирской области" (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие правовые основания отнесения совместно проживающих граждан к членам семьи заявителя (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один или несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о рождении.

290. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность.

291. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

292. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

293. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

294. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о выданном удостоверении ветерану труда и ветерану труда Новосибирской области». Указанный информационный запрос направляется в «Минтруда и соцразвития НСО».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

295. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие у заявителя права на получение Услуги;
- б) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;
- в) наличие в представленных документах повреждений, исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
- г) представление недостоверных сведений;
- д) представление компенсации ранее иному члену семьи, проживающему в данном жилом доме, в соответствии с Порядком предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации, установленным постановлением Правительства Новосибирской области от 21.06.2022 № 286-п "О Порядке предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации";
- е) предоставление заявителю ранее компенсации в соответствии с Порядком предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации, установленным постановлением Правительства Новосибирской области от 21.06.2022 № 286-п "О Порядке предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации";
- ж) жилой дом, в отношении которого заявителем подано заявление, не включен в региональную программу газификации.

296. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

297. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) перечисление денежных средств через организацию почтовой связи, путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств;

б) в Органе власти, посредством почтовой связи – решение о предоставлении Услуги;

в) в Органе власти, посредством почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

298. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

299. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги, лицу, подавшему заявление, направляется соответствующее уведомление в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

300. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 16

301. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 47 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

302. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, выдается в письменном виде по требованию заявителя);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе);

в) выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

303. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

304. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

305. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 01.06.2023 № 799-НПА «Об утверждении формы заявления о предоставлении компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации», осуществляется посредством почтовой связи, в Органе власти.

306. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (в зависимости от конкретной жизненной ситуации):

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы, подтверждающие информацию о выполнении мероприятий (работ, услуг) в рамках обеспечения подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования в пределах границ земельного участка, на котором располагается принадлежащий заявителю (членам его семьи) на праве собственности жилой дом, к сетям газораспределения, и (или) об установке газоиспользующего оборудования, и (или) строительстве либо реконструкции внутреннего газопровода жилого дома, и (или) установке прибора учета газа, и (или) приобретении газоиспользующего оборудования, и (или) приобретении прибора учета газа (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (все документы из категории):

договор о газификации;

акт о выполнении работ по договору о газификации;

в) документы, подтверждающие факт и размер оплаты мероприятий (работ, услуг) по договору о газификации, приобретения газоиспользующего оборудования, и (или) прибора учета газа, – платежный документ (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие место жительства (место пребывания) заявителя, – решение суда об установлении факта проживания по определенному

адресу (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие право собственности на объекты недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в Орган власти: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица).

307. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Новосибирской области, – свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выдана не ранее 30 дней до дня подачи заявления; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выдана не ранее 30 дней до дня подачи заявления);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение "Ветеран труда Новосибирской области" (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

308. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность.

309. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

310. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

311. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

312. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный

информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о выданном удостоверении ветерану труда и ветерану труда Новосибирской области». Указанный информационный запрос направляется в «Минтруда и соцразвития НСО».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

313. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие у заявителя права на получение Услуги;
- б) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;
- в) наличие в представленных документах повреждений, исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
- г) представление недостоверных сведений;
- д) представление компенсации ранее иному члену семьи, проживающему в данном жилом доме, в соответствии с Порядком предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации, установленным постановлением Правительства Новосибирской области от 21.06.2022 № 286-п "О Порядке предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации";
- е) предоставление заявителю ранее компенсации в соответствии с Порядком предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации, установленным постановлением Правительства Новосибирской области от 21.06.2022 № 286-п "О Порядке предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации";
- ж) жилой дом, в отношении которого заявителем подано заявление, не включен в региональную программу газификации.

314. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

315. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) перечисление денежных средств через организацию почтовой связи, путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств;

б) в Органе власти, посредством почтовой связи – решение о предоставлении Услуги;

в) в Органе власти, посредством почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

316. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

317. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги, лицу, подавшему заявление, направляется соответствующее уведомление в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

318. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 17

319. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 47 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

320. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, выдается в письменном виде по требованию заявителя);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе);

в) выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

321. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

322. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

323. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 01.06.2023 № 799-НПА «Об утверждении формы заявления о предоставлении компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации», осуществляется посредством почтовой связи, в Органе власти.

324. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (в зависимости от конкретной жизненной ситуации):

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы, подтверждающие информацию о выполнении мероприятий (работ, услуг) в рамках обеспечения подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования в пределах границ земельного участка, на котором располагается принадлежащий заявителю (членам его семьи) на праве собственности жилой дом, к сетям газораспределения, и (или) об установке газоиспользующего оборудования, и (или) строительстве либо реконструкции внутреннего газопровода жилого дома, и (или) установке прибора учета газа, и (или) приобретении газоиспользующего оборудования, и (или) приобретении прибора учета газа (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (все документы из категории):

договор о газификации;

акт о выполнении работ по договору о газификации;

в) документы, подтверждающие факт и размер оплаты мероприятий (работ, услуг) по договору о газификации, приобретения газоиспользующего оборудования, и (или) прибора учета газа, – платежный документ (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие место жительства (место пребывания) заявителя, – решение суда об установлении факта проживания по определенному

адресу (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие право собственности на объекты недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в Орган власти: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица);

з) судебные акты, – решение суда о признании гражданина членом семьи (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

и) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи:

копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык):

свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства.

325. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Новосибирской области, – свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выдана не ранее 30 дней до дня подачи заявления; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выдана не ранее 30 дней до дня подачи заявления);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности I или II группы, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с указанием группы инвалидности; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с указанием группы инвалидности);

г) документы, подтверждающие правовые основания отнесения совместно проживающих граждан к членам семьи заявителя (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один или несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о рождении.

326. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность.

327. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

328. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

329. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

330. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

331. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие у заявителя права на получение Услуги;
- б) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;
- в) наличие в представленных документах повреждений, исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
- г) представление недостоверных сведений;
- д) представление компенсации ранее иному члену семьи, проживающему в данном жилом доме, в соответствии с Порядком предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации, установленным постановлением Правительства Новосибирской области от 21.06.2022 № 286-п "О Порядке предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации";
- е) предоставление заявителю ранее компенсации в соответствии с Порядком предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации, установленным постановлением Правительства Новосибирской области от 21.06.2022 № 286-п "О Порядке предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации";
- ж) жилой дом, в отношении которого заявителем подано заявление, не включен в региональную программу газификации.

332. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

333. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) перечисление денежных средств через организацию почтовой связи, путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств;

б) в Органе власти, посредством почтовой связи – решение о предоставлении Услуги;

в) в Органе власти, посредством почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

334. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

335. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги, лицу, подавшему заявление, направляется соответствующее уведомление в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

336. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 18

337. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 47 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

338. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, выдается в письменном виде по требованию заявителя);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе);

в) выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

339. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

340. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

341. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 01.06.2023 № 799-НПА «Об утверждении формы заявления о предоставлении компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации», осуществляется посредством почтовой связи, в Органе власти.

342. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (в зависимости от конкретной жизненной ситуации):

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы, подтверждающие информацию о выполнении мероприятий (работ, услуг) в рамках обеспечения подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования в пределах границ земельного участка, на котором располагается принадлежащий заявителю (членам его семьи) на праве собственности жилой дом, к сетям газораспределения, и (или) об установке газоиспользующего оборудования, и (или) строительстве либо реконструкции внутреннего газопровода жилого дома, и (или) установке прибора учета газа, и (или) приобретении газоиспользующего оборудования, и (или) приобретении прибора учета газа (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (все документы из категории):

договор о газификации;

акт о выполнении работ по договору о газификации;

в) документы, подтверждающие факт и размер оплаты мероприятий (работ, услуг) по договору о газификации, приобретения газоиспользующего оборудования, и (или) прибора учета газа, – платежный документ (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие место жительства (место пребывания) заявителя, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие право собственности на объекты недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в Орган власти: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица).

343. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Новосибирской области, – свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выдана не ранее 30 дней до дня подачи заявления;

посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выдана не ранее 30 дней до дня подачи заявления);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности I или II группы, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с указанием группы инвалидности; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с указанием группы инвалидности).

344. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность.

345. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

346. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

347. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

348. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

349. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие у заявителя права на получение Услуги;
- б) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;
- в) наличие в представленных документах повреждений, исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
- г) представление недостоверных сведений;
- д) представление компенсации ранее иному члену семьи, проживающему в данном жилом доме, в соответствии с Порядком предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации, установленным постановлением Правительства Новосибирской области от 21.06.2022 № 286-п "О Порядке предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации";
- е) предоставление заявителю ранее компенсации в соответствии с Порядком предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации, установленным постановлением Правительства Новосибирской области от 21.06.2022 № 286-п "О Порядке предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации";
- ж) жилой дом, в отношении которого заявителем подано заявление, не включен в региональную программу газификации.

350. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

351. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) перечисление денежных средств через организацию почтовой связи, путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств;

б) в Органе власти, посредством почтовой связи – решение о предоставлении Услуги;

в) в Органе власти, посредством почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

352. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

353. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги, лицу, подавшему заявление, направляется соответствующее уведомление в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

354. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 19

355. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 47 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

356. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, выдается в письменном виде по требованию заявителя);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе);

в) выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

357. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

358. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

359. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 01.06.2023 № 799-НПА «Об утверждении формы заявления о предоставлении компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации», осуществляется посредством почтовой связи, в Органе власти.

360. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (в зависимости от конкретной жизненной ситуации):

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы, подтверждающие информацию о выполнении мероприятий (работ, услуг) в рамках обеспечения подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования в пределах границ земельного участка, на котором располагается принадлежащий заявителю (членам его семьи) на праве собственности жилой дом, к сетям газораспределения, и (или) об установке газоиспользующего оборудования, и (или) строительстве либо реконструкции внутреннего газопровода жилого дома, и (или) установке прибора учета газа, и (или) приобретении газоиспользующего оборудования, и (или) приобретении прибора учета газа (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (все документы из категории):

договор о газификации;

акт о выполнении работ по договору о газификации;

в) документы, подтверждающие факт и размер оплаты мероприятий (работ, услуг) по договору о газификации, приобретения газоиспользующего оборудования, и (или) прибора учета газа, – платежный документ (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие место жительства (место пребывания) заявителя, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие право собственности на объекты недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в Орган власти: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица);

з) судебные акты, – решение суда о признании гражданина членом семьи (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

и) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства.

361. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Новосибирской области, – свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выдана не ранее 30 дней до дня подачи заявления; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выдана не ранее 30 дней до дня подачи заявления);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка, подтверждающая факт установления ребенку (детям) инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие правовые основания отнесения совместно проживающих граждан к членам семьи заявителя (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один или несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о рождении.

362. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность.

363. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

364. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо

от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

365. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

366. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

367. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие у заявителя права на получение Услуги;
- б) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;
- в) наличие в представленных документах повреждений, исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
- г) представление недостоверных сведений;
- д) представление компенсации ранее иному члену семьи, проживающему в данном жилом доме, в соответствии с Порядком предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации, установленным постановлением Правительства Новосибирской области от 21.06.2022 № 286-п "О Порядке предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации";
- е) предоставление заявителю ранее компенсации в соответствии с Порядком предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации, установленным постановлением Правительства Новосибирской области от 21.06.2022 № 286-п "О Порядке предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации";
- ж) жилой дом, в отношении которого заявителем подано заявление, не включен в региональную программу газификации.

368. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

369. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) перечисление денежных средств через организацию почтовой связи, путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств;

б) в Органе власти, посредством почтовой связи – решение о предоставлении Услуги;

в) в Органе власти, посредством почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

370. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

371. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги, лицу, подавшему заявление, направляется соответствующее уведомление в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

372. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 20

373. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 47 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

374. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, выдается в письменном виде по требованию заявителя);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе);

в) выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

375. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

376. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

377. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом министерства труда и социального развития Новосибирской

области от 01.06.2023 № 799-НПА «Об утверждении формы заявления о предоставлении компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации», осуществляется посредством почтовой связи, в Органе власти.

378. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (в зависимости от конкретной жизненной ситуации):

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы, подтверждающие информацию о выполнении мероприятий (работ, услуг) в рамках обеспечения подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования в пределах границ земельного участка, на котором располагается принадлежащий заявителю (членам его семьи) на праве собственности жилой дом, к сетям газораспределения, и (или) об установке газоиспользующего оборудования, и (или) строительстве либо реконструкции внутреннего газопровода жилого дома, и (или) установке прибора учета газа, и (или) приобретении газоиспользующего оборудования, и (или) приобретении прибора учета газа (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (все документы из категории):

договор о газификации;

акт о выполнении работ по договору о газификации;

в) документы, подтверждающие факт и размер оплаты мероприятий (работ, услуг) по договору о газификации, приобретения газоиспользующего оборудования, и (или) прибора учета газа, – платежный документ (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие место жительства (место пребывания) заявителя, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие право собственности на объекты недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в Орган власти: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица).

379. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Новосибирской области, – свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выдана не ранее 30 дней до дня подачи заявления; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выдана не ранее 30 дней до дня подачи заявления);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка, подтверждающая факт установления ребенку

(детям) инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

380. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность.

381. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

382. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

383. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

384. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

385. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие у заявителя права на получение Услуги;
- б) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;
- в) наличие в представленных документах повреждений, исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
- г) представление недостоверных сведений;
- д) представление компенсации ранее иному члену семьи, проживающему в данном жилом доме, в соответствии с Порядком предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации, установленным постановлением Правительства Новосибирской области от 21.06.2022 № 286-п "О Порядке предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации";
- е) предоставление заявителю ранее компенсации в соответствии с Порядком предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации, установленным постановлением Правительства Новосибирской области от 21.06.2022 № 286-п "О Порядке предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации";
- ж) жилой дом, в отношении которого заявителем подано заявление, не включен в региональную программу газификации.

386. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

387. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) перечисление денежных средств через организацию почтовой связи, путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств;
- б) в Органе власти, посредством почтовой связи – решение о предоставлении Услуги;
- в) в Органе власти, посредством почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

388. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

389. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги, лицу, подавшему заявление, направляется соответствующее уведомление в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

390. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 21

391. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 47 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

392. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, выдается в письменном виде по требованию заявителя);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе);

в) выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

393. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

394. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

395. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 01.06.2023 № 799-НПА «Об утверждении формы заявления о предоставлении компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации», осуществляется посредством почтовой связи, в Органе власти.

396. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (в зависимости от конкретной жизненной ситуации):

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы, подтверждающие информацию о выполнении мероприятий (работ, услуг) в рамках обеспечения подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования в пределах границ земельного участка, на котором располагается принадлежащий заявителю (членам его семьи) на праве собственности жилой дом, к сетям газораспределения, и (или) об установке газоиспользующего оборудования, и (или) строительстве либо реконструкции внутреннего газопровода жилого дома, и (или) установке прибора учета газа, и (или) приобретении газоиспользующего оборудования, и (или) приобретении прибора учета газа (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (все документы из категории):

договор о газификации;

акт о выполнении работ по договору о газификации;

в) документы, подтверждающие факт и размер оплаты мероприятий (работ, услуг) по договору о газификации, приобретения газоиспользующего оборудования, и (или) прибора учета газа, – платежный документ (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие место жительства (место пребывания) заявителя, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие право собственности на объекты недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в Орган власти: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица);

з) документы, подтверждающие наличие у ребенка ВИЧ-инфекции, – справка о наличии у ребенка ВИЧ-инфекции (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выдана государственной (муниципальной) медицинской организацией; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выдана государственной (муниципальной) медицинской организацией);

и) судебные акты, – решение суда о признании гражданина членом семьи (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

к) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства.

397. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Новосибирской области, – свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выдана не ранее 30 дней до дня подачи заявления; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выдана не ранее 30 дней до дня подачи заявления);

в) документы, подтверждающие правовые основания отнесения совместно проживающих граждан к членам семьи заявителя (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один или несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о рождении.

398. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность.

399. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

400. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

401. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

402. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

403. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие у заявителя права на получение Услуги;
- б) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;
- в) наличие в представленных документах повреждений, исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
- г) представление недостоверных сведений;
- д) представление компенсации ранее иному члену семьи, проживающему в данном жилом доме, в соответствии с Порядком предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации, установленным постановлением Правительства Новосибирской области от 21.06.2022 № 286-п "О Порядке предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации";
- е) предоставление заявителю ранее компенсации в соответствии с Порядком предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации, установленным постановлением Правительства Новосибирской области от 21.06.2022 № 286-п "О Порядке предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации";
- ж) жилой дом, в отношении которого заявителем подано заявление, не включен в региональную программу газификации.

404. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

405. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) перечисление денежных средств через организацию почтовой связи, путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств;
- б) в Органе власти, посредством почтовой связи – решение о предоставлении Услуги;
- в) в Органе власти, посредством почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

406. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

407. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги, лицу, подавшему заявление, направляется соответствующее уведомление в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

408. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 22

409. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 47 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

410. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, выдается в письменном виде по требованию заявителя);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе);

в) выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

411. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

412. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

413. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 01.06.2023 № 799-НПА «Об утверждении формы заявления о предоставлении компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации», осуществляется посредством почтовой связи, в Органе власти.

414. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (в зависимости от конкретной жизненной ситуации):

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы, подтверждающие информацию о выполнении мероприятий (работ, услуг) в рамках обеспечения подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования в пределах границ земельного участка, на котором

располагается принадлежащий заявителю (членам его семьи) на праве собственности жилой дом, к сетям газораспределения, и (или) об установке газоиспользующего оборудования, и (или) строительстве либо реконструкции внутреннего газопровода жилого дома, и (или) установке прибора учета газа, и (или) приобретении газоиспользующего оборудования, и (или) приобретении прибора учета газа (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (все документы из категории):

договор о газификации;

акт о выполнении работ по договору о газификации;

в) документы, подтверждающие факт и размер оплаты мероприятий (работ, услуг) по договору о газификации, приобретения газоиспользующего оборудования, и (или) прибора учета газа, – платежный документ (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие место жительства (место пребывания) заявителя, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие право собственности на объекты недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в Орган власти: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица);

з) документы, подтверждающие наличие у ребенка ВИЧ-инфекции, – справка о наличии у ребенка ВИЧ-инфекции (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выдана государственной (муниципальной) медицинской организацией; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выдана государственной (муниципальной) медицинской организацией).

415. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Новосибирской области, – свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выдана не ранее 30 дней до дня подачи заявления; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выдана не ранее 30 дней до дня подачи заявления).

416. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность.

417. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

418. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо

от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

419. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

420. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

421. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие у заявителя права на получение Услуги;
- б) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;
- в) наличие в представленных документах повреждений, исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
- г) представление недостоверных сведений;
- д) представление компенсации ранее иному члену семьи, проживающему в данном жилом доме, в соответствии с Порядком предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации, установленным постановлением Правительства Новосибирской

области от 21.06.2022 № 286-п "О Порядке предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации";

е) предоставление заявителю ранее компенсации в соответствии с Порядком предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации, установленным постановлением Правительства Новосибирской области от 21.06.2022 № 286-п "О Порядке предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации";

ж) жилой дом, в отношении которого заявителем подано заявление, не включен в региональную программу газификации.

422. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

423. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) перечисление денежных средств через организацию почтовой связи, путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств;

б) в Органе власти, посредством почтовой связи – решение о предоставлении Услуги;

в) в Органе власти, посредством почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

424. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

425. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги, лицу, подавшему заявление, направляется соответствующее уведомление в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

426. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 23

427. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 47 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

428. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, выдается в письменном виде по требованию заявителя);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе);

в) выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

429. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

430. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

431. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 01.06.2023 № 799-НПА «Об утверждении формы заявления о предоставлении компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации», осуществляется посредством почтовой связи, в Органе власти.

432. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (в зависимости от конкретной жизненной ситуации):

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы, подтверждающие информацию о выполнении мероприятий (работ, услуг) в рамках обеспечения подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования в пределах границ земельного участка, на котором располагается принадлежащий заявителю (членам его семьи) на праве собственности жилой дом, к сетям газораспределения, и (или) об установке газоиспользующего оборудования, и (или) строительстве либо реконструкции внутреннего газопровода жилого дома, и (или) установке прибора учета газа, и (или) приобретении газоиспользующего оборудования, и (или) приобретении прибора учета газа (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (все документы из категории):

договор о газификации;

акт о выполнении работ по договору о газификации;

в) документы, подтверждающие факт и размер оплаты мероприятий (работ, услуг) по договору о газификации, приобретения газоиспользующего оборудования, и (или) прибора учета газа, – платежный документ (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие место жительства (место пребывания) заявителя, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие право собственности на объекты недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в Орган власти: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица);

з) судебные акты, – решение суда о признании гражданина членом семьи (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

и) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства.

433. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Новосибирской области, – свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выдана не ранее 30 дней до дня подачи заявления; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выдана не ранее 30 дней до дня подачи заявления);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение инвалида о праве на льготы (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие правовые основания отнесения совместно проживающих граждан к членам семьи заявителя (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один или несколько документов по выбору заявителя):

- свидетельство о заключении брака;
- свидетельство о расторжении брака;
- свидетельство о рождении.

434. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность.

435. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

436. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

437. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

438. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об удостоверении инвалида о праве на льготы». Указанный информационный запрос направляется в «Минтруда и соцразвития НСО».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

439. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие у заявителя права на получение Услуги;
- б) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;
- в) наличие в представленных документах повреждений, исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
- г) представление недостоверных сведений;
- д) представление компенсации ранее иному члену семьи, проживающему в данном жилом доме, в соответствии с Порядком предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации, установленным постановлением Правительства Новосибирской области от 21.06.2022 № 286-п "О Порядке предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации";

е) предоставление заявителю ранее компенсации в соответствии с Порядком предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации, установленным постановлением Правительства Новосибирской области от 21.06.2022 № 286-п "О Порядке предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации";

ж) жилой дом, в отношении которого заявителем подано заявление, не включен в региональную программу газификации.

440. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

441. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) перечисление денежных средств через организацию почтовой связи, путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств;

б) в Органе власти, посредством почтовой связи – решение о предоставлении Услуги;

в) в Органе власти, посредством почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

442. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

443. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги, лицу, подавшему заявление, направляется соответствующее уведомление в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

444. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 24

445. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 47 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

446. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, выдается в письменном виде по требованию заявителя);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе);

в) выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

447. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

448. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

449. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 01.06.2023 № 799-НПА «Об утверждении формы заявления о предоставлении компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации», осуществляется посредством почтовой связи, в Органе власти.

450. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (в зависимости от конкретной жизненной ситуации):

- а) документы, удостоверяющие личность заявителя (предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

- б) документы, подтверждающие информацию о выполнении мероприятий (работ, услуг) в рамках обеспечения подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования в пределах границ земельного участка, на котором располагается принадлежащий заявителю (членам его семьи) на праве собственности жилой дом, к сетям газораспределения, и (или) об установке газоиспользующего оборудования, и (или) строительстве либо реконструкции внутреннего газопровода жилого дома, и (или) установке прибора учета газа, и (или) приобретении газоиспользующего оборудования, и (или) приобретении прибора учета газа (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (все документы из категории):

договор о газификации;

акт о выполнении работ по договору о газификации;

в) документы, подтверждающие факт и размер оплаты мероприятий (работ, услуг) по договору о газификации, приобретения газоиспользующего оборудования, и (или) прибора учета газа, – платежный документ (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие место жительства (место пребывания) заявителя, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие право собственности на объекты недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в Орган власти: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица).

451. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Новосибирской области, – свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выдана не ранее 30 дней до дня подачи заявления; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выдана не ранее 30 дней до дня подачи заявления);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение инвалида о праве на льготы (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

452. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность.

453. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

454. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

455. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

456. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об удостоверении инвалида о праве на льготы». Указанный информационный запрос направляется в «Минтруда и соцразвития НСО».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

457. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие у заявителя права на получение Услуги;
- б) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;
- в) наличие в представленных документах повреждений, исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
- г) представление недостоверных сведений;
- д) представление компенсации ранее иному члену семьи, проживающему в данном жилом доме, в соответствии с Порядком предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации, установленным постановлением Правительства Новосибирской области от 21.06.2022 № 286-п "О Порядке предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации";

е) предоставление заявителю ранее компенсации в соответствии с Порядком предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации, установленным постановлением Правительства Новосибирской области от 21.06.2022 № 286-п "О Порядке предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации";

ж) жилой дом, в отношении которого заявителем подано заявление, не включен в региональную программу газификации.

458. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

459. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) перечисление денежных средств через организацию почтовой связи, путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств;

б) в Органе власти, посредством почтовой связи – решение о предоставлении Услуги;

в) в Органе власти, посредством почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

460. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

461. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги, лицу, подавшему заявление, направляется соответствующее уведомление в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

462. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 25

463. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 47 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

464. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, выдается в письменном виде по требованию заявителя);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе);

в) выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

465. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

466. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

467. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 01.06.2023 № 799-НПА «Об утверждении формы заявления о предоставлении компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации», осуществляется посредством почтовой связи, в Органе власти.

468. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (в зависимости от конкретной жизненной ситуации):

- а) документы, удостоверяющие личность заявителя (предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

- б) документы, подтверждающие информацию о выполнении мероприятий (работ, услуг) в рамках обеспечения подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования в пределах границ земельного участка, на котором располагается принадлежащий заявителю (членам его семьи) на праве собственности жилой дом, к сетям газораспределения, и (или) об установке газоиспользующего оборудования, и (или) строительстве либо реконструкции внутреннего газопровода жилого дома, и (или) установке прибора учета газа, и (или) приобретении газоиспользующего оборудования, и (или) приобретении прибора учета газа (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (все документы из категории):

договор о газификации;

акт о выполнении работ по договору о газификации;

в) документы, подтверждающие факт и размер оплаты мероприятий (работ, услуг) по договору о газификации, приобретения газоиспользующего оборудования, и (или) прибора учета газа, – платежный документ (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие место жительства (место пребывания) заявителя, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие право собственности на объекты недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в Орган власти: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица);

з) судебные акты, – решение суда о признании гражданина членом семьи (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или

копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

и) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык):

свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства.

469. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Новосибирской области, – свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выдана не ранее 30 дней до дня подачи заявления; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выдана не ранее 30 дней до дня подачи заявления);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение ветерана боевых действий (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие правовые основания отнесения совместно проживающих граждан к членам семьи заявителя (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации) (один или несколько документов по выбору заявителя):

- свидетельство о заключении брака;
- свидетельство о расторжении брака;
- свидетельство о рождении.

470. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность.

471. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

472. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

473. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

474. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о выданном удостоверении ветерану боевых действий». Указанный информационный запрос направляется в «Минтруда и соцразвития НСО».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

475. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие у заявителя права на получение Услуги;
- б) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;
- в) наличие в представленных документах повреждений, исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
- г) представление недостоверных сведений;
- д) представление компенсации ранее иному члену семьи, проживающему в данном жилом доме, в соответствии с Порядком предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации, установленным постановлением Правительства Новосибирской области от 21.06.2022 № 286-п "О Порядке предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации";
- е) предоставление заявителю ранее компенсации в соответствии с Порядком предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов,

связанных с осуществлением мероприятий по газификации, установленным постановлением Правительства Новосибирской области от 21.06.2022 № 286-п "О Порядке предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации";

ж) жилой дом, в отношении которого заявителем подано заявление, не включен в региональную программу газификации.

476. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

477. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) перечисление денежных средств через организацию почтовой связи, путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств;

б) в Органе власти, посредством почтовой связи – решение о предоставлении Услуги;

в) в Органе власти, посредством почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

478. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

479. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги, лицу, подавшему заявление, направляется соответствующее уведомление в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

480. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 26

481. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 47 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

482. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, выдается в письменном виде по требованию заявителя);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе);

в) выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

483. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

484. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

485. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 01.06.2023 № 799-НПА «Об утверждении формы заявления о предоставлении компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации», осуществляется посредством почтовой связи, в Органе власти.

486. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (в зависимости от конкретной жизненной ситуации):

- а) документы, удостоверяющие личность заявителя (предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;

- иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

- б) документы, подтверждающие информацию о выполнении мероприятий (работ, услуг) в рамках обеспечения подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования в пределах границ земельного участка, на котором располагается принадлежащий заявителю (членам его семьи) на праве собственности жилой дом, к сетям газораспределения, и (или) об установке газоиспользующего оборудования, и (или) строительстве либо реконструкции внутреннего газопровода жилого дома, и (или) установке прибора учета газа, и (или) приобретении газоиспользующего оборудования, и (или) приобретении прибора учета газа (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (все документы из категории):

- договор о газификации;

- акт о выполнении работ по договору о газификации;

- в) документы, подтверждающие факт и размер оплаты мероприятий (работ, услуг) по договору о газификации, приобретения газоиспользующего оборудования, и (или) прибора учета газа, – платежный документ (при подаче заявления в Орган

власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие место жительства (место пребывания) заявителя, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие право собственности на объекты недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в Орган власти: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица).

487. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Новосибирской области, – свидетельство о

регистрации по месту пребывания (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выдана не ранее 30 дней до дня подачи заявления; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выдана не ранее 30 дней до дня подачи заявления);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение ветерана боевых действий (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

488. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность.

489. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

490. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

491. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

492. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный

информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о выданном удостоверении ветерану боевых действий». Указанный информационный запрос направляется в «Минтруда и соцразвития НСО».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

493. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие у заявителя права на получение Услуги;
- б) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;
- в) наличие в представленных документах повреждений, исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
- г) представление недостоверных сведений;
- д) представление компенсации ранее иному члену семьи, проживающему в данном жилом доме, в соответствии с Порядком предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации, установленным постановлением Правительства Новосибирской области от 21.06.2022 № 286-п "О Порядке предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации";
- е) предоставление заявителю ранее компенсации в соответствии с Порядком предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации, установленным постановлением Правительства Новосибирской области от 21.06.2022 № 286-п "О

Порядке предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации";

ж) жилой дом, в отношении которого заявителем подано заявление, не включен в региональную программу газификации.

494. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

495. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) перечисление денежных средств через организацию почтовой связи, путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств;

б) в Органе власти, посредством почтовой связи – решение о предоставлении Услуги;

в) в Органе власти, посредством почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

496. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

497. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги, лицу, подавшему заявление, направляется соответствующее уведомление в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

498. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 27

499. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 47 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

500. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, выдается в письменном виде по требованию заявителя);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе);

в) выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

501. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

502. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

503. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 01.06.2023 № 799-НПА «Об утверждении формы заявления о предоставлении компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации», осуществляется посредством почтовой связи, в Органе власти.

504. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (в зависимости от конкретной жизненной ситуации):

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы, подтверждающие информацию о выполнении мероприятий (работ, услуг) в рамках обеспечения подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования в пределах границ земельного участка, на котором располагается принадлежащий заявителю (членам его семьи) на праве собственности жилой дом, к сетям газораспределения, и (или) об установке газоиспользующего оборудования, и (или) строительстве либо реконструкции внутреннего газопровода жилого дома, и (или) установке прибора учета газа, и (или) приобретении газоиспользующего оборудования, и (или) приобретении прибора учета газа (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (все документы из категории):

договор о газификации;

акт о выполнении работ по договору о газификации;

в) документы, подтверждающие факт и размер оплаты мероприятий (работ, услуг) по договору о газификации, приобретения газоиспользующего оборудования, и (или) прибора учета газа, – платежный документ (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие место жительства (место пребывания) заявителя, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие право собственности на объекты недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в Орган власти: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица);

з) судебные акты, – решение суда о признании гражданина членом семьи (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

и) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в Орган власти:

копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства.

505. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Новосибирской области, – свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выдана не ранее 30 дней до дня подачи заявления; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выдана не ранее 30 дней до дня подачи заявления);

в) документы, подтверждающие статус многодетной семьи в Российской Федерации, – удостоверение многодетной семьи (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие правовые основания отнесения совместно проживающих граждан к членам семьи заявителя (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один или несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о рождении.

506. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность.

507. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

508. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

509. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

510. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об установлении статуса многодетной семьи в Новосибирской области». Указанный информационный запрос направляется в «Минтруда и соцразвития НСО».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

511. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие у заявителя права на получение Услуги;
- б) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;
- в) наличие в представленных документах повреждений, исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
- г) представление недостоверных сведений;
- д) представление компенсации ранее иному члену семьи, проживающему в данном жилом доме, в соответствии с Порядком предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации, установленным постановлением Правительства Новосибирской области от 21.06.2022 № 286-п "О Порядке предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации";
- е) предоставление заявителю ранее компенсации в соответствии с Порядком предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации, установленным постановлением Правительства Новосибирской области от 21.06.2022 № 286-п "О

Порядке предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации";

ж) жилой дом, в отношении которого заявителем подано заявление, не включен в региональную программу газификации.

512. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

513. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) перечисление денежных средств через организацию почтовой связи, путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств;

б) в Органе власти, посредством почтовой связи – решение о предоставлении Услуги;

в) в Органе власти, посредством почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

514. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

515. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги, лицу, подавшему заявление, направляется соответствующее уведомление в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

516. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 28

517. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 47 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

518. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, выдается в письменном виде по требованию заявителя);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе);

в) выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

519. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

520. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

521. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 01.06.2023 № 799-НПА «Об утверждении формы заявления о предоставлении компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации», осуществляется посредством почтовой связи, в Органе власти.

522. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (в зависимости от конкретной жизненной ситуации):

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы, подтверждающие информацию о выполнении мероприятий (работ, услуг) в рамках обеспечения подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования в пределах границ земельного участка, на котором располагается принадлежащий заявителю (членам его семьи) на праве собственности жилой дом, к сетям газораспределения, и (или) об установке газоиспользующего оборудования, и (или) строительстве либо реконструкции внутреннего газопровода жилого дома, и (или) установке прибора учета газа, и (или) приобретении газоиспользующего оборудования, и (или) приобретении прибора учета газа (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (все документы из категории):

договор о газификации;

акт о выполнении работ по договору о газификации;

в) документы, подтверждающие факт и размер оплаты мероприятий (работ, услуг) по договору о газификации, приобретения газоиспользующего оборудования, и (или) прибора учета газа, – платежный документ (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие место жительства (место пребывания) заявителя, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие право собственности на объекты недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в Орган власти: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица).

523. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Новосибирской области, – свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выдана не ранее 30 дней до дня подачи заявления; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выдана не ранее 30 дней до дня подачи заявления);

в) документы, подтверждающие статус многодетной семьи в Российской Федерации, – удостоверение многодетной семьи (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

524. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность.

525. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

526. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

527. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

528. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об установлении статуса многодетной семьи в Новосибирской области». Указанный информационный запрос направляется в «Минтруда и соцразвития НСО».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

529. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие у заявителя права на получение Услуги;
- б) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;
- в) наличие в представленных документах повреждений, исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
- г) представление недостоверных сведений;
- д) представление компенсации ранее иному члену семьи, проживающему в данном жилом доме, в соответствии с Порядком предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации, установленным постановлением Правительства Новосибирской области от 21.06.2022 № 286-п "О Порядке предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации";
- е) предоставление заявителю ранее компенсации в соответствии с Порядком предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации, установленным постановлением Правительства Новосибирской области от 21.06.2022 № 286-п "О

Порядке предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации";

ж) жилой дом, в отношении которого заявителем подано заявление, не включен в региональную программу газификации.

530. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

531. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) перечисление денежных средств через организацию почтовой связи, путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств;

б) в Органе власти, посредством почтовой связи – решение о предоставлении Услуги;

в) в Органе власти, посредством почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

532. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

533. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги, лицу, подавшему заявление, направляется соответствующее уведомление в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

534. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 29

535. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 47 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

536. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, выдается в письменном виде по требованию заявителя);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе);

в) выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

537. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

538. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

539. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 01.06.2023 № 799-НПА «Об утверждении формы заявления о предоставлении компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации», осуществляется посредством почтовой связи, в Органе власти.

540. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (в зависимости от конкретной жизненной ситуации):

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы, подтверждающие информацию о выполнении мероприятий (работ, услуг) в рамках обеспечения подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования в пределах границ земельного участка, на котором располагается принадлежащий заявителю (членам его семьи) на праве собственности жилой дом, к сетям газораспределения, и (или) об установке газоиспользующего оборудования, и (или) строительстве либо реконструкции внутреннего газопровода жилого дома, и (или) установке прибора учета газа, и (или) приобретении газоиспользующего оборудования, и (или) приобретении прибора учета газа (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (все документы из категории):

договор о газификации;

акт о выполнении работ по договору о газификации;

в) документы, подтверждающие факт и размер оплаты мероприятий (работ, услуг) по договору о газификации, приобретения газоиспользующего оборудования, и (или) прибора учета газа, – платежный документ (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие место жительства (место пребывания) заявителя, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие право собственности на объекты недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в Орган власти: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица);

з) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи:

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с

представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

справка о размере стипендии (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

справка о размере получаемых алиментов (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

справка о денежном довольствии (денежном содержании) военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или

общественных обязанностей (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

справка о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, выданная компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

и) судебные акты, – решение суда о признании гражданина членом семьи (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

к) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи:

копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык):

свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства.

541. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Новосибирской области, – свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выдана не ранее 30 дней до дня подачи заявления; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выдана не ранее 30 дней до дня подачи заявления);

в) документы, подтверждающие правовые основания отнесения совместно проживающих граждан к членам семьи заявителя (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один или несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о рождении.

542. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность.

543. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

544. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

545. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

546. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

547. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие у заявителя права на получение Услуги;
- б) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;
- в) наличие в представленных документах повреждений, исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
- г) представление недостоверных сведений;
- д) представление компенсации ранее иному члену семьи, проживающему в данном жилом доме, в соответствии с Порядком предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации, установленным постановлением Правительства Новосибирской области от 21.06.2022 № 286-п "О Порядке предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации";
- е) предоставление заявителю ранее компенсации в соответствии с Порядком предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации, установленным постановлением Правительства Новосибирской области от 21.06.2022 № 286-п "О Порядке предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации";
- ж) жилой дом, в отношении которого заявителем подано заявление, не включен в региональную программу газификации.

548. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

549. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) перечисление денежных средств через организацию почтовой связи, путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств;
- б) в Органе власти, посредством почтовой связи – решение о предоставлении Услуги;
- в) в Органе власти, посредством почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

550. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

551. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги, лицу, подавшему заявление, направляется соответствующее уведомление в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

552. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 30

553. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 47 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

554. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, выдается в письменном виде по требованию заявителя);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе);

в) выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

555. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

556. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

557. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 01.06.2023 № 799-НПА «Об утверждении формы заявления о предоставлении компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации», осуществляется посредством почтовой связи, в Органе власти.

558. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления

Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (в зависимости от конкретной жизненной ситуации):

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы, подтверждающие информацию о выполнении мероприятий (работ, услуг) в рамках обеспечения подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования в пределах границ земельного участка, на котором располагается принадлежащий заявителю (членам его семьи) на праве собственности жилой дом, к сетям газораспределения, и (или) об установке газоиспользующего оборудования, и (или) строительстве либо реконструкции внутреннего газопровода жилого дома, и (или) установке прибора учета газа, и (или) приобретении газоиспользующего оборудования, и (или) приобретении прибора учета газа (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (все документы из категории):

договор о газификации;

акт о выполнении работ по договору о газификации;

в) документы, подтверждающие факт и размер оплаты мероприятий (работ, услуг) по договору о газификации, приобретения газоиспользующего оборудования, и (или) прибора учета газа, – платежный документ (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие место жительства (место пребывания) заявителя, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие право собственности на объекты недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в Орган власти: предоставляется в случае обращения представителя

заявителя, копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица);

з) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи:

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

справка о размере стипендии (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

справка о размере получаемых алиментов (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа,

заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

справка о денежном довольствии (денежном содержании) военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского

(фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

справка о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, выданная компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

559. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Новосибирской области, – свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выдана не ранее 30 дней до дня подачи заявления; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выдана не ранее 30 дней до дня подачи заявления).

560. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность.

561. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

562. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

563. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

564. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

565. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие у заявителя права на получение Услуги;
- б) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;
- в) наличие в представленных документах повреждений, исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
- г) представление недостоверных сведений;
- д) представление компенсации ранее иному члену семьи, проживающему в данном жилом доме, в соответствии с Порядком предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации, установленным постановлением Правительства Новосибирской области от 21.06.2022 № 286-п "О Порядке предоставления меры социальной

поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации";

е) предоставление заявителю ранее компенсации в соответствии с Порядком предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации, установленным постановлением Правительства Новосибирской области от 21.06.2022 № 286-п "О Порядке предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации";

ж) жилой дом, в отношении которого заявителем подано заявление, не включен в региональную программу газификации.

566. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

567. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) перечисление денежных средств через организацию почтовой связи, путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств;

б) в Органе власти, посредством почтовой связи – решение о предоставлении Услуги;

в) в Органе власти, посредством почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

568. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

569. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги, лицу, подавшему заявление, направляется соответствующее уведомление в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

570. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 31

571. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 47 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

572. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, выдается в письменном виде по требованию заявителя);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе);

в) выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

573. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

574. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

575. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 01.06.2023 № 799-НПА «Об утверждении формы заявления о предоставлении компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации», осуществляется посредством почтовой связи, в Органе власти.

576. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (в зависимости от конкретной жизненной ситуации):

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы, подтверждающие информацию о выполнении мероприятий (работ, услуг) в рамках обеспечения подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования в пределах границ земельного участка, на котором располагается принадлежащий заявителю (членам его семьи) на праве собственности жилой дом, к сетям газораспределения, и (или) об установке газоиспользующего оборудования, и (или) строительстве либо реконструкции внутреннего газопровода жилого дома, и (или) установке прибора учета газа, и (или) приобретении газоиспользующего оборудования, и (или) приобретении прибора учета газа (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (все документы из категории):

договор о газификации;

акт о выполнении работ по договору о газификации;

в) документы, подтверждающие факт и размер оплаты мероприятий (работ, услуг) по договору о газификации, приобретения газоиспользующего оборудования, и (или) прибора учета газа, – платежный документ (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие место жительства (место пребывания) заявителя, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие право собственности на объекты недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в Орган власти: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица);

3) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи:

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

справка о размере стипендии (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

справка о размере получаемых алиментов (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

справка о денежном довольствии (денежном содержании) военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания

полиции (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

справка о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, выданная компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

и) судебные акты, – решение суда о признании гражданина членом семьи (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

к) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства.

577. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Новосибирской области, – свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выдана не ранее 30 дней до дня подачи заявления; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выдана не ранее 30 дней до дня подачи заявления);

в) документы, подтверждающие правовые основания отнесения совместно проживающих граждан к членам семьи заявителя (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один или несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака.

578. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность.

579. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

580. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

581. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

582. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

583. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие у заявителя права на получение Услуги;
- б) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;
- в) наличие в представленных документах повреждений, исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
- г) представление недостоверных сведений;
- д) представление компенсации ранее иному члену семьи, проживающему в данном жилом доме, в соответствии с Порядком предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации, установленным постановлением Правительства Новосибирской области от 21.06.2022 № 286-п "О Порядке предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации";
- е) предоставление заявителю ранее компенсации в соответствии с Порядком предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации, установленным постановлением Правительства Новосибирской области от 21.06.2022 № 286-п "О Порядке предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации";
- ж) жилой дом, в отношении которого заявителем подано заявление, не включен в региональную программу газификации.

584. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

585. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) перечисление денежных средств через организацию почтовой связи, путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств;

б) в Органе власти, посредством почтовой связи – решение о предоставлении Услуги;

в) в Органе власти, посредством почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

586. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

587. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги, лицу, подавшему заявление, направляется соответствующее уведомление в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

588. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 32

589. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 47 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

590. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, выдается в письменном виде по требованию заявителя);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе);

в) выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

591. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

592. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

593. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом министерства труда и социального развития Новосибирской

области от 01.06.2023 № 799-НПА «Об утверждении формы заявления о предоставлении компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации», осуществляется посредством почтовой связи, в Органе власти.

594. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (в зависимости от конкретной жизненной ситуации):

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы, подтверждающие информацию о выполнении мероприятий (работ, услуг) в рамках обеспечения подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования в пределах границ земельного участка, на котором располагается принадлежащий заявителю (членам его семьи) на праве собственности жилой дом, к сетям газораспределения, и (или) об установке газоиспользующего оборудования, и (или) строительстве либо реконструкции внутреннего газопровода жилого дома, и (или) установке прибора учета газа, и (или) приобретении газоиспользующего оборудования, и (или) приобретении прибора учета газа (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (все документы из категории):

договор о газификации;

акт о выполнении работ по договору о газификации;

в) документы, подтверждающие факт и размер оплаты мероприятий (работ, услуг) по договору о газификации, приобретения газоиспользующего оборудования, и (или) прибора учета газа, – платежный документ (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие место жительства (место пребывания) заявителя, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие право собственности на объекты недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в Орган власти: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица);

з) судебные акты, – решение суда о признании гражданина членом семьи (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

и) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства.

595. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Новосибирской области, – свидетельство о

регистрации по месту пребывания (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выдана не ранее 30 дней до дня подачи заявления; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выдана не ранее 30 дней до дня подачи заявления);

в) документы, подтверждающие факт участия в специальной военной операции (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции, выдаваемая члену семьи участника специальной военной операции;

справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции, выдаваемая участнику специальной военной операции;

г) документы, подтверждающие правовые основания отнесения совместно проживающих граждан к членам семьи заявителя (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один или несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о рождении.

596. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность.

597. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

598. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

599. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

600. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения, подтверждающие факт участия гражданина в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

601. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие у заявителя права на получение Услуги;
- б) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;
- в) наличие в представленных документах повреждений, исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
- г) представление недостоверных сведений;
- д) представление компенсации ранее иному члену семьи, проживающему в данном жилом доме, в соответствии с Порядком предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации, установленным постановлением Правительства Новосибирской области от 21.06.2022 № 286-п "О Порядке предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации";
- е) предоставление заявителю ранее компенсации в соответствии с Порядком предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации, установленным постановлением Правительства Новосибирской области от 21.06.2022 № 286-п "О Порядке предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации";
- ж) жилой дом, в отношении которого заявителем подано заявление, не включен в региональную программу газификации.

602. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

603. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) перечисление денежных средств через организацию почтовой связи, путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств;

б) в Органе власти, посредством почтовой связи – решение о предоставлении Услуги;

в) в Органе власти, посредством почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

604. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

605. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги, лицу, подавшему заявление, направляется соответствующее уведомление в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

606. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 33

607. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 47 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

608. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, выдается в письменном виде по требованию заявителя);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе);

в) выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

609. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

610. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

611. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 01.06.2023 № 799-НПА «Об утверждении формы заявления о предоставлении компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации», осуществляется посредством почтовой связи, в Органе власти.

612. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (в зависимости от конкретной жизненной ситуации):

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы, подтверждающие информацию о выполнении мероприятий (работ, услуг) в рамках обеспечения подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования в пределах границ земельного участка, на котором располагается принадлежащий заявителю (членам его семьи) на праве собственности жилой дом, к сетям газораспределения, и (или) об установке газоиспользующего оборудования, и (или) строительстве либо реконструкции внутреннего газопровода жилого дома, и (или) установке прибора учета газа, и (или) приобретении газоиспользующего оборудования, и (или) приобретении прибора учета газа (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (все документы из категории):

договор о газификации;

акт о выполнении работ по договору о газификации;

в) документы, подтверждающие факт и размер оплаты мероприятий (работ, услуг) по договору о газификации, приобретения газоиспользующего оборудования, и (или) прибора учета газа, – платежный документ (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие место жительства (место пребывания) заявителя, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие право собственности на объекты недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в Орган власти: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица).

613. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Новосибирской области, – свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выдана не ранее 30 дней до дня подачи заявления;

посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выдана не ранее 30 дней до дня подачи заявления);

в) документы, подтверждающие факт участия в специальной военной операции (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции, выдаваемая члену семьи участника специальной военной операции;

справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции, выдаваемая участнику специальной военной операции.

614. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность.

615. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

616. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

617. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

618. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения, подтверждающие факт участия гражданина в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

619. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие у заявителя права на получение Услуги;
- б) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;
- в) наличие в представленных документах повреждений, исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
- г) представление недостоверных сведений;
- д) представление компенсации ранее иному члену семьи, проживающему в данном жилом доме, в соответствии с Порядком предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации, установленным постановлением Правительства Новосибирской области от 21.06.2022 № 286-п "О Порядке предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации";
- е) предоставление заявителю ранее компенсации в соответствии с Порядком предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации, установленным постановлением Правительства Новосибирской области от 21.06.2022 № 286-п "О Порядке предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации";
- ж) жилой дом, в отношении которого заявителем подано заявление, не включен в региональную программу газификации.

620. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

621. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) перечисление денежных средств через организацию почтовой связи, путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств;

б) в Органе власти, посредством почтовой связи – решение о предоставлении Услуги;

в) в Органе власти, посредством почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

622. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

623. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги, лицу, подавшему заявление, направляется соответствующее уведомление в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

624. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 34

625. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 47 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

626. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, выдается в письменном виде по требованию заявителя);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе);

в) выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

627. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

628. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

629. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 01.06.2023 № 799-НПА «Об утверждении формы заявления о предоставлении компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации», осуществляется посредством почтовой связи, в Органе власти.

630. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (в зависимости от конкретной жизненной ситуации):

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы, подтверждающие информацию о выполнении мероприятий (работ, услуг) в рамках обеспечения подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования в пределах границ земельного участка, на котором располагается принадлежащий заявителю (членам его семьи) на праве собственности жилой дом, к сетям газораспределения, и (или) об установке газоиспользующего оборудования, и (или) строительстве либо реконструкции внутреннего газопровода жилого дома, и (или) установке прибора учета газа, и (или) приобретении газоиспользующего оборудования, и (или) приобретении прибора учета газа (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (все документы из категории):

договор о газификации;

акт о выполнении работ по договору о газификации;

в) документы, подтверждающие факт и размер оплаты мероприятий (работ, услуг) по договору о газификации, приобретения газоиспользующего оборудования, и (или) прибора учета газа, – платежный документ (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие место жительства (место пребывания) заявителя, – решение суда об установлении факта проживания по определенному

адресу (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие право собственности на объекты недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в Орган власти: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица);

з) судебные акты, – решение суда о признании гражданина членом семьи (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

и) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи:

копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык):

свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства.

631. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Новосибирской области, – свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выдана не ранее 30 дней до дня подачи заявления; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выдана не ранее 30 дней до дня подачи заявления);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение родителей и жен погибших военнослужащих (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в отношении членов погибших участников специальной военной операции; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в отношении членов погибших участников специальной военной операции);

г) документы, подтверждающие факт участия в специальной военной операции (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции, выдаваемая члену семьи участника специальной военной операции;

справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции, выдаваемая участнику специальной военной операции;

д) документы, подтверждающие гибель (смерть) участника специальной военной операции, – свидетельство о смерти погибшего участника специальной военной операции (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие правовые основания отнесения совместно проживающих граждан к членам семьи заявителя (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один или несколько документов по выбору заявителя):

- свидетельство о заключении брака;
- свидетельство о расторжении брака;
- свидетельство о рождении.

632. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность.

633. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

634. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

635. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

636. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения, подтверждающие факт участия гражданина в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о выданном удостоверении родителей и жен погибших военнослужащих». Указанный информационный запрос направляется в «Минтруда и соцразвития НСО».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

637. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие у заявителя права на получение Услуги;
- б) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;
- в) наличие в представленных документах повреждений, исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
- г) представление недостоверных сведений;
- д) представление компенсации ранее иному члену семьи, проживающему в данном жилом доме, в соответствии с Порядком предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации, установленным постановлением Правительства Новосибирской области от 21.06.2022 № 286-п "О Порядке предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации";
- е) предоставление заявителю ранее компенсации в соответствии с Порядком предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации, установленным постановлением Правительства Новосибирской области от 21.06.2022 № 286-п "О Порядке предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации";
- ж) жилой дом, в отношении которого заявителем подано заявление, не включен в региональную программу газификации.

638. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

639. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) перечисление денежных средств через организацию почтовой связи, путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств;

б) в Органе власти, посредством почтовой связи – решение о предоставлении Услуги;

в) в Органе власти, посредством почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

640. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

641. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги, лицу, подавшему заявление, направляется соответствующее уведомление в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

642. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 35

643. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 47 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

644. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, выдается в письменном виде по требованию заявителя);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе);

в) выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

645. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

646. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

647. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 01.06.2023 № 799-НПА «Об утверждении формы заявления о предоставлении компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации», осуществляется посредством почтовой связи, в Органе власти.

648. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (в зависимости от конкретной жизненной ситуации):

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы, подтверждающие информацию о выполнении мероприятий (работ, услуг) в рамках обеспечения подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования в пределах границ земельного участка, на котором располагается принадлежащий заявителю (членам его семьи) на праве собственности жилой дом, к сетям газораспределения, и (или) об установке газоиспользующего оборудования, и (или) строительстве либо реконструкции внутреннего газопровода жилого дома, и (или) установке прибора учета газа, и (или) приобретении газоиспользующего оборудования, и (или) приобретении прибора учета газа (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (все документы из категории):

договор о газификации;

акт о выполнении работ по договору о газификации;

в) документы, подтверждающие факт и размер оплаты мероприятий (работ, услуг) по договору о газификации, приобретения газоиспользующего оборудования, и (или) прибора учета газа, – платежный документ (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие место жительства (место пребывания) заявителя, – решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие право собственности на объекты недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в Орган власти: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица).

649. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Новосибирской области, – свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выдана не ранее 30 дней до дня подачи заявления;

посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выдана не ранее 30 дней до дня подачи заявления);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение родителей и жен погибших военнослужащих (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в отношении членов погибших участников специальной военной операции; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в отношении членов погибших участников специальной военной операции);

г) документы, подтверждающие факт участия в специальной военной операции (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции, выдаваемая члену семьи участника специальной военной операции;

справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции, выдаваемая участнику специальной военной операции;

д) документы, подтверждающие гибель (смерть) участника специальной военной операции, – свидетельство о смерти погибшего участника специальной военной операции (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

650. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность.

651. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

652. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

653. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

654. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения, подтверждающие факт участия гражданина в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о выданном удостоверении родителей и жен погибших военнослужащих». Указанный информационный запрос направляется в «Минтруда и соцразвития НСО».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

655. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие у заявителя права на получение Услуги;
- б) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;
- в) наличие в представленных документах повреждений, исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
- г) представление недостоверных сведений;
- д) представление компенсации ранее иному члену семьи, проживающему в данном жилом доме, в соответствии с Порядком предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации, установленным постановлением Правительства Новосибирской области от 21.06.2022 № 286-п "О Порядке предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации";
- е) предоставление заявителю ранее компенсации в соответствии с Порядком предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации, установленным постановлением Правительства Новосибирской области от 21.06.2022 № 286-п "О Порядке предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации";
- ж) жилой дом, в отношении которого заявителем подано заявление, не включен в региональную программу газификации.

656. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

657. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) перечисление денежных средств через организацию почтовой связи, путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств;
- б) в Органе власти, посредством почтовой связи – решение о предоставлении Услуги;
- в) в Органе власти, посредством почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

658. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

659. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги, лицу, подавшему заявление, направляется соответствующее уведомление в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

660. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

661. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).

662. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

663. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

664. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

665. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

666. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

667. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на официальном сайте исполнительного органа государственной власти Новосибирской области (<https://mtsr.nso.ru>), на Едином портале.

668. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством официального сайта Органа власти в сети «Интернет», посредством Единого портала, через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в Орган власти при личном обращении, путем направления почтового отправления.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом министерства труда и
социального развития
Новосибирской области от
08.04.2025 № 589-НПА

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
	<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Компенсация расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации»</i>

1.	Участники Великой Отечественной войны, право собственности принадлежит члену семьи заявителя
2.	Участники Великой Отечественной войны, право собственности принадлежит заявителю
3.	Инвалиды Великой Отечественной войны, право собственности принадлежит члену семьи заявителя
4.	Инвалиды Великой Отечественной войны, право собственности принадлежит заявителю
5.	Члены семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, право собственности принадлежит члену семьи заявителя
6.	Члены семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, право собственности принадлежит заявителю
7.	Лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда", право собственности принадлежит члену семьи заявителя
8.	Лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда", право собственности принадлежит заявителю
9.	Лица, награжденные знаком "Житель осажденного Севастополя", право собственности принадлежит члену семьи заявителя
10.	Лица, награжденные знаком "Житель осажденного Севастополя", право собственности принадлежит заявителю
11.	Бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, право собственности принадлежит члену семьи заявителя
12.	Бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, право собственности принадлежит заявителю
13.	Одинок проживающие ветераны труда, граждане, приравненные к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года, право собственности принадлежит члену семьи заявителя
14.	Одинок проживающие ветераны труда, граждане, приравненные к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года, право собственности принадлежит заявителю
15.	Одинок проживающие ветераны труда Новосибирской области, право собственности принадлежит члену семьи заявителя
16.	Одинок проживающие ветераны труда Новосибирской области, право собственности принадлежит заявителю
17.	Одинок проживающие инвалиды I или II группы, право собственности принадлежит члену семьи заявителя
18.	Одинок проживающие инвалиды I или II группы, право собственности принадлежит заявителю
19.	Граждане, осуществляющие уход за ребенком-инвалидом, право собственности принадлежит члену семьи заявителя
20.	Граждане, осуществляющие уход за ребенком-инвалидом, право собственности принадлежит заявителю
21.	Граждане, имеющие ВИЧ-инфицированного ребенка, право собственности принадлежит члену семьи заявителя
22.	Граждане, имеющие ВИЧ-инфицированного ребенка, право собственности принадлежит заявителю
23.	Инвалиды боевых действий, право собственности принадлежит члену семьи заявителя

24.	Инвалиды боевых действий, право собственности принадлежит заявителю
25.	Ветераны боевых действий, право собственности принадлежит члену семьи заявителя
26.	Ветераны боевых действий, право собственности принадлежит заявителю
27.	Многодетные семьи, право собственности принадлежит члену семьи заявителя
28.	Многодетные семьи, право собственности принадлежит заявителю
29.	Малоимущий гражданин, являюсь одиноко проживающим малоимущим гражданином, право собственности принадлежит члену семьи заявителя
30.	Малоимущий гражданин, являюсь одиноко проживающим малоимущим гражданином, право собственности принадлежит заявителю
31.	Малоимущий гражданин, являюсь членом малоимущей семьи (право собственности принадлежит заявителю или члену семьи заявителя)
32.	Участники специальной военной операции из числа военнослужащих, лиц, поступивших в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), лиц, заключивших контракт (имеющих иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, а также военнослужащих органов федеральной службы безопасности, непосредственно выполняющих задачи по охране Государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции, с 30 сентября 2022 года - задачи по обеспечению безопасности Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции, право собственности принадлежит члену семьи заявителя
33.	Участники специальной военной операции из числа военнослужащих, лиц, поступивших в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), лиц, заключивших контракт (имеющих иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, а также военнослужащих органов федеральной службы безопасности, непосредственно выполняющих задачи по охране Государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции, с 30 сентября 2022 года - задачи по обеспечению безопасности Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции, право собственности принадлежит заявителю
34.	Члены семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, право собственности принадлежит члену семьи заявителя
35.	Члены семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, право собственности принадлежит заявителю

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Компенсация расходов, связанных с осуществлением мероприятий по газификации»</i>		
1.	К какой категории относится заявитель?	1. Участники Великой Отечественной войны. 2. Инвалиды Великой Отечественной войны.

		<p>3. Члены семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий.</p> <p>4. Лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда".</p> <p>5. Лица, награжденные знаком "Житель осажденного Севастополя".</p> <p>6. Бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.</p> <p>7. Одинок проживающие ветераны труда, граждане, приравненные к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года.</p> <p>8. Одинок проживающие ветераны труда Новосибирской области.</p> <p>9. Одинок проживающие инвалиды I или II группы.</p> <p>10. Граждане, осуществляющие уход за ребенком-инвалидом.</p> <p>11. Граждане, имеющие ВИЧ-инфицированного ребенка.</p> <p>12. Инвалиды боевых действий.</p> <p>13. Ветераны боевых действий.</p> <p>14. Многодетные семьи.</p> <p>15. Малоимущий гражданин.</p> <p>16. Участники специальной военной операции из числа военнослужащих, лиц, поступивших в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), лиц, заключивших контракт (имеющих иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, а также военнослужащих органов федеральной службы безопасности, непосредственно выполняющих задачи по охране Государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции, с 30 сентября 2022 года - задачи по обеспечению безопасности Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции.</p> <p>17. Члены семей погибших (умерших) участников специальной военной операции</p>
2.	Кому принадлежит право собственности на жилой дом?	<p>1. Право собственности принадлежит члену семьи заявителя.</p> <p>2. Право собственности принадлежит заявителю</p>
3.	Имеются ли у малоимущего гражданина члены семьи (в том числе супруг(а) проживающий(ая) раздельно)?	<p>1. Являюсь одинок проживающим малоимущим гражданином.</p> <p>2. Являюсь членом малоимущей семьи (право собственности принадлежит заявителю или члену семьи заявителя)</p>