



## УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АРХИВНОЙ СЛУЖБЫ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

07.04.2025

№ 4-НПА

г. Новосибирск

#### **О внесении изменений в приказ от 06.11.2020 № 110-од «Об утверждении Инструкции о порядке организации работы с обращениями граждан в управлении государственной архивной службы Новосибирской области»**

В целях приведения нормативного правового акта управления государственной архивной службы Новосибирской области в соответствие с законодательством Российской Федерации и Новосибирской области **п р и к а з ы в а ю:**

Внести в приказ управления государственной архивной службы Новосибирской области от 06.11.2020 № 110-од «Об утверждении Инструкции о порядке организации работы с обращениями граждан в управлении государственной архивной службы Новосибирской области» следующие изменения:

в Инструкции о порядке организации работы с обращениями граждан в управлении государственной архивной службы Новосибирской области:

1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Инструкция о порядке организации работы с обращениями граждан в управлении государственной архивной службы Новосибирской области (далее – Инструкция) устанавливает требования к организации работы с обращениями граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – граждане), объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступившими в адрес управления государственной архивной службы Новосибирской области (далее – управление), индивидуальными и коллективными обращениями граждан (предложение, заявление или жалоба) в письменной форме или в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), иной информационной системы управления либо официального сайта управления в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт управления), обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию граждан, а также устными обращениями (далее – обращения), и проведению личного приема граждан начальником управления.».

2. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Обращения, поступившие в адрес управления в письменной форме или в форме электронного документа, подлежат обязательному рассмотрению.

Обращения могут быть направлены:

1) в письменной форме:

по почтовому адресу: ул. Свердлова, 16, г. Новосибирск, 630007;

2) в форме электронного документа:

через унифицированную форму официального сайта управления (<http://archives.nso.ru>);

через личный кабинет на Едином портале (<https://gosuslugi.ru>);

через личный кабинет иной информационной системы управления, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию граждан.».

3. В пункте 2.9 слова «государственной власти» исключить.

4. В пункте 6.1 слова «государственной власти» исключить.

5. В абзаце шестом пункта 6.3 слова «на официальный сайт управления» заменить словами «одним из способов, указанных в подпункте 2 пункта 2.1 настоящей Инструкции».

6. Пункт 6.11 изложить в следующей редакции:

«6.11. Правом на личный прием в первоочередном порядке пользуются:

1) отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе сенаторы Российской Федерации и депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры орденов Славы);

2) участники Великой Отечественной войны, труженики тыла, инвалиды Великой Отечественной войны, инвалиды боевых действий и члены их семей;

3) ветераны боевых действий, участники специальной военной операции и члены их семей;

4) депутаты Законодательного Собрания Новосибирской области;

5) депутаты представительного органа муниципального образования, члены выборного органа местного самоуправления и выборные должностные лица местного самоуправления.

Правом на личный прием во внеочередном порядке пользуются инвалиды I и II групп, дети-инвалиды и лица, сопровождающие таких детей.».

7. В абзаце втором пункта 6.13 слова «на первоочередной личный прием» заменить словами «на личный прием в первоочередном, внеочередном порядке».

Начальник управления

К.В. Захаров