



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

08.04.2025

№ 591-НПА

г. Новосибирск

Об утверждении Административного регламента
министерства труда и социального развития Новосибирской области по
предоставлению государственной услуги
«Предоставление ежемесячной социальной выплаты гражданам, имеющим
ребенка-инвалида»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.03.2022 № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Новосибирской области от 12.03.1999 № 45-ОЗ «О социальной защите инвалидов в Новосибирской области», постановлением Правительства Новосибирской области от 09.11.2016 № 367-п «Об установлении размера и порядка предоставления ежемесячной социальной выплаты гражданам, имеющим ребенка-инвалида»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент министерства труда и социального развития Новосибирской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной социальной выплаты гражданам, имеющим ребенка-инвалида» (далее – Административный регламент).

2. Признать утратившим силу приказ министерства труда и социального развития Новосибирской области от 12.11.2024 № 2444-НПА «Об утверждении

Административного регламента министерства труда и социального развития Новосибирской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной социальной выплаты гражданам, имеющим ребенка-инвалида».

3. Управлению организации социальных выплат (Радич Д.С.) обеспечить предоставление государственной услуги в соответствии с Административным регламентом.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Новосибирской области Мальцеву Т.А.

И.о. министра

Е.М. Москалева

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда и
социального развития
Новосибирской области
от 08.04.2025 № 591-НПА

**Административный регламент
министерства труда и социального развития Новосибирской области
по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной
социальной выплаты гражданам, имеющим ребенка-инвалида»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячной социальной выплаты гражданам, имеющим ребенка-инвалида» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется одному из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей), являющемуся получателем пенсии по инвалидности на ребенка-инвалида и постоянно проживающему на территории Новосибирской области совместно с ребенком, уполномоченным представителем (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Предоставление ежемесячной социальной выплаты гражданам, имеющим ребенка-инвалида.

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Министерством труда и социального развития Новосибирской области (далее – Орган власти).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за предоставлением ежемесячной социальной выплаты гражданам, имеющим ребенка-инвалида результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (письменная форма, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (письменная форма, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. При обращении заявителя за изменением способа доставки ежемесячной социальной выплаты, включая изменение реквизитов счета, а также с целью изменения получателя ежемесячной социальной выплаты результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (письменная форма, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (письменная форма, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством почтовой связи, на Едином портале, в Органе власти.

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 35 рабочих дней³ с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

16. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

17. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

18. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

³ В указанный срок включается процедура продления принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении ежемесячной социальной выплаты на 20 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

20. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

21. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

22. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

23. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

25. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) единая система межведомственного электронного взаимодействия⁴;
- б) федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр инвалидов»;
- в) государственная информационная система Новосибирской области «Территориальная информационная система «Социальный портрет гражданина и Типизированное хранилище данных Новосибирской области».

⁴ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

26. При обращении заявителя за предоставлением ежемесячной социальной выплаты гражданам, имеющим ребенка-инвалида Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: уполномоченный представитель, документом, подтверждающим совместное проживание законного представителя с ребенком-инвалидом на территории Новосибирской области, является свидетельство о регистрации по месту жительства (пребывания), свидетельство о рождении выдано на территории РФ;

Вариант 2: уполномоченный представитель, документом, подтверждающим совместное проживание законного представителя с ребенком-инвалидом на территории Новосибирской области, является свидетельство о регистрации по месту жительства (пребывания), свидетельство о рождении выдано за пределами РФ;

Вариант 3: уполномоченный представитель, документом, подтверждающим совместное проживание законного представителя с ребенком-инвалидом на территории Новосибирской области, является решение суда об установлении юридического факта проживания гражданина по определенному адресу, свидетельство о рождении выдано на территории РФ;

Вариант 4: уполномоченный представитель, документом, подтверждающим совместное проживание законного представителя с ребенком-инвалидом на территории Новосибирской области, является решение суда об установлении юридического факта проживания гражданина по определенному адресу, свидетельство о рождении выдано за пределами РФ;

Вариант 5: один из родителей (усыновителей), являющийся получателем пенсии по инвалидности на ребенка-инвалида, постоянно проживающий на территории Новосибирской области совместно с ребенком, документом, подтверждающим совместное проживание законного представителя с ребенком-инвалидом на территории Новосибирской области, является свидетельство о регистрации по месту жительства (пребывания), свидетельство о рождении выдано на территории РФ;

Вариант 6: один из родителей (усыновителей), являющийся получателем пенсии по инвалидности на ребенка-инвалида, постоянно проживающий на территории Новосибирской области совместно с ребенком, документом, подтверждающим совместное проживание законного представителя с ребенком-инвалидом на территории Новосибирской области, является свидетельство о регистрации по месту жительства (пребывания), свидетельство о рождении выдано за пределами РФ;

Вариант 7: один из родителей (усыновителей), являющийся получателем пенсии по инвалидности на ребенка-инвалида, постоянно проживающий на территории Новосибирской области совместно с ребенком, документом, подтверждающим совместное проживание законного представителя с ребенком-инвалидом на территории Новосибирской области, является решение суда об

установлении юридического факта проживания гражданина по определенному адресу, свидетельство о рождении выдано на территории РФ;

Вариант 8: один из родителей (усыновителей), являющийся получателем пенсии по инвалидности на ребенка-инвалида, постоянно проживающий на территории Новосибирской области совместно с ребенком, документом, подтверждающим совместное проживание законного представителя с ребенком-инвалидом на территории Новосибирской области, является решение суда об установлении юридического факта проживания гражданина по определенному адресу, свидетельство о рождении выдано за пределами РФ;

Вариант 9: один из опекунов (попечителей), являющийся получателем пенсии по инвалидности на ребенка-инвалида, постоянно проживающий на территории Новосибирской области совместно с ребенком, документом, подтверждающим совместное проживание законного представителя с ребенком-инвалидом на территории Новосибирской области, является свидетельство о регистрации по месту жительства (пребывания), свидетельство о рождении выдано на территории РФ;

Вариант 10: один из опекунов (попечителей), являющийся получателем пенсии по инвалидности на ребенка-инвалида, постоянно проживающий на территории Новосибирской области совместно с ребенком, документом, подтверждающим совместное проживание законного представителя с ребенком-инвалидом на территории Новосибирской области, является свидетельство о регистрации по месту жительства (пребывания), свидетельство о рождении выдано за пределами РФ;

Вариант 11: один из опекунов (попечителей), являющийся получателем пенсии по инвалидности на ребенка-инвалида, постоянно проживающий на территории Новосибирской области совместно с ребенком, документом, подтверждающим совместное проживание законного представителя с ребенком-инвалидом на территории Новосибирской области, является решение суда об установлении юридического факта проживания гражданина по определенному адресу, свидетельство о рождении выдано на территории РФ;

Вариант 12: один из опекунов (попечителей), являющийся получателем пенсии по инвалидности на ребенка-инвалида, постоянно проживающий на территории Новосибирской области совместно с ребенком, документом, подтверждающим совместное проживание законного представителя с ребенком-инвалидом на территории Новосибирской области, является решение суда об установлении юридического факта проживания гражданина по определенному адресу, свидетельство о рождении выдано за пределами РФ.

27. При обращении заявителя за изменением способа доставки ежемесячной социальной выплаты, включая изменение реквизитов счета, а также с целью изменения получателя ежемесячной социальной выплаты Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 13: обратился один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей);

Вариант 14: обратился через уполномоченного представителя.

28. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

29. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

Профилирование заявителя

30. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в Органе власти;
- б) посредством почтовой связи;
- в) в МФЦ;
- г) на Едином портале.

31. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

32. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

33. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 35 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

34. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (письменная форма, электронный документ);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (письменная форма, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

35. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

36. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

37. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 16.09.2024 № 2048-НПА «Об утверждении формы заявления на предоставление ежемесячной социальной выплаты гражданам, имеющим ребенка-инвалида», осуществляется в МФЦ, на Едином портале, посредством почтовой связи, в Органе власти.

38. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: Единая система идентификации и аутентификации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (если для получения ежемесячной социальной выплаты необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица), – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством почтовой связи: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в Органе власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя).

39. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в Органе власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя).

40. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

41. МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

42. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

43. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

44. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

45. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;

б) наличие в представленных документах повреждений, исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

в) отсутствие права на получение ежемесячной социальной выплаты в соответствии с Порядком предоставления ежемесячной социальной выплаты гражданам, имеющим ребенка-инвалида, утвержденного постановлением Правительства Новосибирской области от 09.11.2016 № 367-п «Об установлении размера и порядка предоставления ежемесячной социальной выплаты гражданам, имеющим ребенка-инвалида», в том числе в случае нахождения ребенка-инвалида на полном государственном обеспечении.

46. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

47. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение о предоставлении Услуги;

б) в Органе власти, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги.

48. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

49. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

50. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 35 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

51. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (письменная форма, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (письменная форма, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

52. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

53. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

54. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 16.09.2024 № 2048-НПА «Об утверждении формы заявления на

предоставление ежемесячной социальной выплаты гражданам, имеющим ребенка-инвалида», осуществляется в МФЦ, на Едином портале, посредством почтовой связи, в Органе власти.

55. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: Единая система идентификации и аутентификации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (если для получения ежемесячной социальной выплаты необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица), – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством почтовой связи: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в Органе власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Органе власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; на Едином портале: в электронном виде, подписанный простой электронной

подписью заявителя, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык).

56. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

- а) свидетельство о регистрации по месту жительства;
- б) свидетельство о регистрации по месту пребывания.

57. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;
- б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- г) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

58. МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

59. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

60. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

61. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

62. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;

б) наличие в представленных документах повреждений, исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

в) отсутствие права на получение ежемесячной социальной выплаты в соответствии с Порядком предоставления ежемесячной социальной выплаты гражданам, имеющим ребенка-инвалида, утвержденного постановлением Правительства Новосибирской области от 09.11.2016 № 367-п «Об установлении размера и порядка предоставления ежемесячной социальной выплаты гражданам, имеющим ребенка-инвалида», в том числе в случае нахождения ребенка-инвалида на полном государственном обеспечении.

63. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

64. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение о предоставлении Услуги;

б) в Органе власти, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги.

65. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

66. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

67. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 35 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

68. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (письменная форма, электронный документ);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (письменная форма, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

69. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

70. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

71. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 16.09.2024 № 2048-НПА «Об утверждении формы заявления на предоставление ежемесячной социальной выплаты гражданам, имеющим ребенка-инвалида», осуществляется в МФЦ, на Едином портале, посредством почтовой связи, в Органе власти.

72. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала

документа; на Едином портале: Единая система идентификации и аутентификации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (если для получения ежемесячной социальной выплаты необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица), – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством почтовой связи: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в Органе власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя);

г) судебные акты, – решение суда об установлении юридического факта проживания заявителя или ребенка по определенному адресу (при подаче заявления в Органе власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя).

73. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в Органе власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя).

74. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;
- б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- г) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

75. МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

76. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

77. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

78. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

79. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;
- б) наличие в представленных документах повреждений, исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
- в) отсутствие права на получение ежемесячной социальной выплаты в соответствии с Порядком предоставления ежемесячной социальной выплаты

гражданам, имеющим ребенка-инвалида, утвержденного постановлением Правительства Новосибирской области от 09.11.2016 № 367-п «Об установлении размера и порядка предоставления ежемесячной социальной выплаты гражданам, имеющим ребенка-инвалида», в том числе в случае нахождения ребенка-инвалида на полном государственном обеспечении.

80. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

81. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение о предоставлении Услуги;

б) в Органе власти, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги.

82. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

83. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

84. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

85. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (письменная форма, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (письменная форма, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

86. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

87. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие,

приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

88. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 16.09.2024 № 2048-НПА «Об утверждении формы заявления на предоставление ежемесячной социальной выплаты гражданам, имеющим ребенка-инвалида», осуществляется в МФЦ, на Едином портале, посредством почтовой связи, в Органе власти.

89. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: Единая система идентификации и аутентификации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (если для получения ежемесячной социальной выплаты необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица), – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством почтовой связи: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в Органе власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя);

г) судебные акты, – решение суда об установлении юридического факта проживания заявителя или ребенка по определенному адресу (при подаче заявления в Органе власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя);

д) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Органе власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; на Едином портале: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык).

90. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

91. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

92. МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

93. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

94. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

95. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;
- б) наличие в представленных документах повреждений, исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
- в) отсутствие права на получение ежемесячной социальной выплаты в соответствии с Порядком предоставления ежемесячной социальной выплаты гражданам, имеющим ребенка-инвалида, утвержденного постановлением Правительства Новосибирской области от 09.11.2016 № 367-п «Об установлении размера и порядка предоставления ежемесячной социальной выплаты гражданам, имеющим ребенка-инвалида», в том числе в случае нахождения ребенка-инвалида на полном государственном обеспечении.

96. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

97. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе власти, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение о предоставлении Услуги;
- б) в Органе власти, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги.

98. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

99. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

100. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 35 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

101. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (письменная форма, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (письменная форма, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

102. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

103. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

104. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 16.09.2024 № 2048-НПА «Об утверждении формы заявления на предоставление ежемесячной социальной выплаты гражданам, имеющим ребенка-инвалида», осуществляется в МФЦ, на Едином портале, посредством почтовой связи, в Органе власти.

105. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: Единая система идентификации и аутентификации) (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

106. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа

с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

- свидетельство о регистрации по месту жительства;
- свидетельство о регистрации по месту пребывания;

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в Органе власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя).

107. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

- в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

- г) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

108. МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

109. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

110. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

111. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

112. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;

б) наличие в представленных документах повреждений, исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

в) отсутствие права на получение ежемесячной социальной выплаты в соответствии с Порядком предоставления ежемесячной социальной выплаты гражданам, имеющим ребенка-инвалида, утвержденного постановлением Правительства Новосибирской области от 09.11.2016 № 367-п «Об установлении размера и порядка предоставления ежемесячной социальной выплаты гражданам, имеющим ребенка-инвалида», в том числе в случае нахождения ребенка-инвалида на полном государственном обеспечении.

113. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

114. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение о предоставлении Услуги;

б) в Органе власти, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги.

115. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

116. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Упреждающий (проактивный) режим

117. Услуга может быть представлена в соответствии с настоящим вариантом в упреждающем (проактивном) режиме.

118. Основанием для начала предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в государственную информационную систему Новосибирской области «Территориальная информационная система «Социальный портрет гражданина и Типизированное хранилище данных Новосибирской области» из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» сведений: «Сведения об инвалиде/ребенке-инвалиде», либо поступление сведений о признании лица инвалидом, представленных в соответствии с соглашением о взаимодействии между министерством труда и социального развития Новосибирской области и Федеральным казенным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Новосибирской области».

119. Административные процедуры предоставления Услуги осуществляются в следующем порядке: межведомственное информационное взаимодействие, принятие решения о предоставлении Услуги, предоставление результата Услуги.

Вариант 6

120. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 35 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

121. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (письменная форма, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (письменная форма, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

122. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

123. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

124. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 16.09.2024 № 2048-НПА «Об утверждении формы заявления на предоставление ежемесячной социальной выплаты гражданам, имеющим ребенка-инвалида», осуществляется в МФЦ, на Едином портале, посредством почтовой связи, в Органе власти.

125. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: Единая система идентификации и аутентификации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- б) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Органе власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; на Едином портале: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык).

126. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

- а) свидетельство о регистрации по месту жительства;
- б) свидетельство о регистрации по месту пребывания.

127. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;
- б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- г) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

128. МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

129. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

130. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

131. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

132. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;

б) наличие в представленных документах повреждений, исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

в) отсутствие права на получение ежемесячной социальной выплаты в соответствии с Порядком предоставления ежемесячной социальной выплаты гражданам, имеющим ребенка-инвалида, утвержденного постановлением Правительства Новосибирской области от 09.11.2016 № 367-п «Об установлении размера и порядка предоставления ежемесячной социальной выплаты гражданам, имеющим ребенка-инвалида», в том числе в случае нахождения ребенка-инвалида на полном государственном обеспечении.

133. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

134. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение о предоставлении Услуги;

б) в Органе власти, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги.

135. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

136. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Упреждающий (проактивный) режим

137. Услуга может быть представлена в соответствии с настоящим вариантом в упреждающем (проактивном) режиме.

138. Основанием для начала предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в государственную информационную систему Новосибирской области «Территориальная информационная система «Социальный портрет гражданина и Типизированное хранилище данных Новосибирской области» из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» сведений: «Сведения об инвалиде/ребенке-инвалиде», либо поступление сведений о признании лица инвалидом, представленных в соответствии с соглашением о взаимодействии между министерством труда и социального развития Новосибирской области и Федеральным казенным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Новосибирской области».

139. Услуга может быть представлена в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с настоящим вариантом в случае наличия в "Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере" информации (сведений) о рождении ребенка на территории иностранного государства.

140. Административные процедуры предоставления Услуги осуществляются в следующем порядке: межведомственное информационное взаимодействие, принятие решения о предоставлении Услуги, предоставление результата Услуги.

Вариант 7

141. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 35 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

142. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (письменная форма, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (письменная форма, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

143. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

144. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

145. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 16.09.2024 № 2048-НПА «Об утверждении формы заявления на предоставление ежемесячной социальной выплаты гражданам, имеющим ребенка-инвалида», осуществляется в МФЦ, на Едином портале, посредством почтовой связи, в Органе власти.

146. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: Единая система идентификации и аутентификации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) судебные акты, – решение суда об установлении юридического факта проживания заявителя или ребенка по определенному адресу (при подаче заявления в Органе власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя).

147. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в Органе власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя).

148. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;
- б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- г) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

149. МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

150. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

151. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

152. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

153. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;

б) наличие в представленных документах повреждений, исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

в) отсутствие права на получение ежемесячной социальной выплаты в соответствии с Порядком предоставления ежемесячной социальной выплаты гражданам, имеющим ребенка-инвалида, утвержденного постановлением Правительства Новосибирской области от 09.11.2016 № 367-п «Об установлении размера и порядка предоставления ежемесячной социальной выплаты гражданам, имеющим ребенка-инвалида», в том числе в случае нахождения ребенка-инвалида на полном государственном обеспечении.

154. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

155. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение о предоставлении Услуги;

б) в Органе власти, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги.

156. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

157. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Упреждающий (проактивный) режим

158. Услуга может быть представлена в соответствии с настоящим вариантом в упреждающем (проактивном) режиме.

159. Основанием для начала предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в государственную информационную систему Новосибирской области «Территориальная информационная система «Социальный портрет гражданина и Типизированное хранилище данных Новосибирской области» из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» сведений: «Сведения об инвалиде/ребенке-инвалиде», либо поступление сведений о признании лица инвалидом, представленных в соответствии с соглашением о взаимодействии между министерством труда и социального развития Новосибирской области и Федеральным казенным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Новосибирской области».

160. Услуга может быть представлена в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с настоящим вариантом в случае наличия в "Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере" информации (сведений) о решении суда об

установлении юридического факта проживания гражданина по определенному адресу, подтверждающего постоянное проживание на территории Новосибирской области законного представителя ребенка и ребенка-инвалида, а также об их совместном проживании.

161. Административные процедуры предоставления Услуги осуществляются в следующем порядке: межведомственное информационное взаимодействие, принятие решения о предоставлении Услуги, предоставление результата Услуги.

Вариант 8

162. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

163. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (письменная форма, электронный документ);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (письменная форма, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

164. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

165. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

166. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 16.09.2024 № 2048-НПА «Об утверждении формы заявления на предоставление ежемесячной социальной выплаты гражданам, имеющим ребенка-инвалида», осуществляется в МФЦ, на Едином портале, посредством почтовой связи, в Органе власти.

167. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: Единая система идентификации и аутентификации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) судебные акты, – решение суда об установлении юридического факта проживания заявителя или ребенка по определенному адресу (при подаче заявления в Органе власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Органе власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; на Едином портале: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык).

168. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

169. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

170. МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность,

отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

171. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

172. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

173. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;

б) наличие в представленных документах повреждений, исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

в) отсутствие права на получение ежемесячной социальной выплаты в соответствии с Порядком предоставления ежемесячной социальной выплаты гражданам, имеющим ребенка-инвалида, утвержденного постановлением Правительства Новосибирской области от 09.11.2016 № 367-п «Об установлении размера и порядка предоставления ежемесячной социальной выплаты гражданам, имеющим ребенка-инвалида», в том числе в случае нахождения ребенка-инвалида на полном государственном обеспечении.

174. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

175. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтовой связи, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги.

176. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

177. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Упреждающий (проактивный) режим

178. Услуга может быть представлена в соответствии с настоящим вариантом в упреждающем (проактивном) режиме.

179. Основанием для начала предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в государственную информационную систему Новосибирской области «Территориальная информационная система «Социальный портрет гражданина и Типизированное хранилище данных Новосибирской области» из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» сведений: «Сведения об инвалиде/ребенке-инвалиде», либо поступление сведений о признании лица инвалидом, представленных в соответствии с соглашением о взаимодействии между министерством труда и социального развития Новосибирской области и Федеральным казенным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Новосибирской области».

180. Услуга может быть представлена в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с настоящим вариантом в случае наличия в "Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере" информации (сведений) о рождении ребенка на территории иностранного государства и о решении суда об установлении юридического факта проживания гражданина по определенному адресу, подтверждающего постоянное проживание на территории Новосибирской области законного представителя ребенка и ребенка-инвалида, а также об их совместном проживании.

181. Административные процедуры предоставления Услуги осуществляются в следующем порядке: межведомственное информационное взаимодействие, принятие решения о предоставлении Услуги, предоставление результата Услуги.

Вариант 9

182. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 35 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

183. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (письменная форма, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (письменная форма, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

184. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

185. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

186. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 16.09.2024 № 2048-НПА «Об утверждении формы заявления на предоставление ежемесячной социальной выплаты гражданам, имеющим ребенка-инвалида», осуществляется в МФЦ, на Едином портале, посредством почтовой связи, в Органе власти.

187. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: Единая система идентификации и аутентификации) (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

188. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный документ);

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: копия документа с представлением оригинала или копия

документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в Органе власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя).

189. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

190. МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

191. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

192. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

193. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

194. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;

б) наличие в представленных документах повреждений, исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

в) отсутствие права на получение ежемесячной социальной выплаты в соответствии с Порядком предоставления ежемесячной социальной выплаты гражданам, имеющим ребенка-инвалида, утвержденного постановлением Правительства Новосибирской области от 09.11.2016 № 367-п «Об установлении

размера и порядка предоставления ежемесячной социальной выплаты гражданам, имеющим ребенка-инвалида», в том числе в случае нахождения ребенка-инвалида на полном государственном обеспечении.

195. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

196. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение о предоставлении Услуги;

б) в Органе власти, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги.

197. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

198. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Упреждающий (проактивный) режим

199. Услуга может быть представлена в соответствии с настоящим вариантом в упреждающем (проактивном) режиме.

200. Основанием для начала предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в государственную информационную систему Новосибирской области «Территориальная информационная система «Социальный портрет гражданина и Типизированное хранилище данных Новосибирской области» из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» сведений: «Сведения об инвалиде/ребенке-инвалиде», либо поступление сведений о признании лица инвалидом, представленных в соответствии с соглашением о взаимодействии между министерством труда и социального развития Новосибирской области и Федеральным казенным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Новосибирской области».

201. Административные процедуры предоставления Услуги осуществляются в следующем порядке: межведомственное информационное взаимодействие, принятие решения о предоставлении Услуги, предоставление результата Услуги.

Вариант 10

202. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 35 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

203. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (письменная форма, электронный документ);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (письменная форма, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

204. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

205. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

206. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 16.09.2024 № 2048-НПА «Об утверждении формы заявления на предоставление ежемесячной социальной выплаты гражданам, имеющим ребенка-инвалида», осуществляется в МФЦ, на Едином портале, посредством почтовой связи, в Органе власти.

207. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: Единая система идентификации и аутентификации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- б) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Органе власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством

почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; на Едином портале: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык).

208. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный документ);

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания.

209. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

210. МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность,

отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

211. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

212. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

213. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

214. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;

б) наличие в представленных документах повреждений, исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

в) отсутствие права на получение ежемесячной социальной выплаты в соответствии с Порядком предоставления ежемесячной социальной выплаты гражданам, имеющим ребенка-инвалида, утвержденного постановлением Правительства Новосибирской области от 09.11.2016 № 367-п «Об установлении размера и порядка предоставления ежемесячной социальной выплаты гражданам, имеющим ребенка-инвалида», в том числе в случае нахождения ребенка-инвалида на полном государственном обеспечении.

215. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

216. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение о предоставлении Услуги;

б) в Органе власти, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги.

217. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

218. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Упреждающий (проактивный) режим

219. Услуга может быть представлена в соответствии с настоящим вариантом в упреждающем (проактивном) режиме.

220. Основанием для начала предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в государственную информационную систему Новосибирской области «Территориальная информационная система «Социальный портрет гражданина и Типизированное хранилище данных Новосибирской области» из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» сведений: «Сведения об инвалиде/ребенке-инвалиде», либо поступление сведений о признании лица инвалидом, представленных в соответствии с соглашением о взаимодействии между министерством труда и социального развития Новосибирской области и

Федеральным казенным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Новосибирской области».

221. Услуга может быть представлена в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с настоящим вариантом в случае наличия в "Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере" информации (сведений) о рождении ребенка на территории иностранного государства.

222. Административные процедуры предоставления Услуги осуществляются в следующем порядке: межведомственное информационное взаимодействие, принятие решения о предоставлении Услуги, предоставление результата Услуги.

Вариант 11

223. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 35 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

224. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (письменная форма, электронный документ);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (письменная форма, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

225. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

226. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

227. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 16.09.2024 № 2048-НПА «Об утверждении формы заявления на предоставление ежемесячной социальной выплаты гражданам, имеющим ребенка-инвалида», осуществляется в МФЦ, на Едином портале, посредством почтовой связи, в Органе власти.

228. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: Единая система идентификации и аутентификации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) судебные акты, – решение суда об установлении юридического факта проживания заявителя или ребенка по определенному адресу (при подаче заявления в Органе власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя).

229. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный документ);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в Органе власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя).

230. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

- в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- г) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

231. МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

232. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

233. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

234. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

235. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;

б) наличие в представленных документах повреждений, исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

в) отсутствие права на получение ежемесячной социальной выплаты в соответствии с Порядком предоставления ежемесячной социальной выплаты гражданам, имеющим ребенка-инвалида, утвержденного постановлением Правительства Новосибирской области от 09.11.2016 № 367-п «Об установлении размера и порядка предоставления ежемесячной социальной выплаты гражданам, имеющим ребенка-инвалида», в том числе в случае нахождения ребенка-инвалида на полном государственном обеспечении.

236. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

237. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтовой связи, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги.

238. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

239. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Упреждающий (проактивный) режим

240. Услуга может быть представлена в соответствии с настоящим вариантом в упреждающем (проактивном) режиме.

241. Основанием для начала предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в государственную информационную систему Новосибирской области «Территориальная информационная система «Социальный портрет гражданина и Типизированное хранилище данных Новосибирской области» из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» сведений: «Сведения об инвалиде/ребенке-инвалиде», либо поступление сведений о признании лица инвалидом, представленных в соответствии с соглашением о взаимодействии между министерством труда и социального развития Новосибирской области и

Федеральным казенным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Новосибирской области».

242. Услуга может быть представлена в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с настоящим вариантом в случае наличия в "Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере" информации (сведений) о решении суда об установлении юридического факта проживания гражданина по определенному адресу, подтверждающего постоянное проживание на территории Новосибирской области законного представителя ребенка и ребенка-инвалида, а также об их совместном проживании.

243. Административные процедуры предоставления Услуги осуществляются в следующем порядке: межведомственное информационное взаимодействие, принятие решения о предоставлении Услуги, предоставление результата Услуги.

Вариант 12

244. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 35 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

245. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (письменная форма, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (письменная форма, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

246. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

247. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

248. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 16.09.2024 № 2048-НПА «Об утверждении формы заявления на предоставление ежемесячной социальной выплаты гражданам, имеющим ребенка-

инвалида», осуществляется в МФЦ, на Едином портале, посредством почтовой связи, в Органе власти.

249. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: Единая система идентификации и аутентификации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) судебные акты, – решение суда об установлении юридического факта проживания заявителя или ребенка по определенному адресу (при подаче заявления в Органе власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Органе власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; на Едином портале: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык).

250. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный документ).

251. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

252. МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

253. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

254. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

255. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком» без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

256. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;

б) наличие в представленных документах повреждений, исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

в) отсутствие права на получение ежемесячной социальной выплаты в соответствии с Порядком предоставления ежемесячной социальной выплаты гражданам, имеющим ребенка-инвалида, утвержденного постановлением Правительства Новосибирской области от 09.11.2016 № 367-п «Об установлении размера и порядка предоставления ежемесячной социальной выплаты гражданам, имеющим ребенка-инвалида», в том числе в случае нахождения ребенка-инвалида на полном государственном обеспечении.

257. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

258. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение о предоставлении Услуги;

б) в Органе власти, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги.

259. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

260. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Упреждающий (проактивный) режим

261. Услуга может быть представлена в соответствии с настоящим вариантом в упреждающем (проактивном) режиме.

262. Основанием для начала предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в государственную информационную систему Новосибирской области «Территориальная информационная система «Социальный портрет гражданина и Типизированное хранилище данных Новосибирской области» из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» сведений: «Сведения об инвалиде/ребенке-инвалиде», либо поступление сведений о признании лица инвалидом, представленных в соответствии с соглашением о взаимодействии между министерством труда и социального развития Новосибирской области и

Федеральным казенным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Новосибирской области».

263. Услуга может быть представлена в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с настоящим вариантом в случае наличия в "Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере" информации (сведений) о рождении ребенка на территории иностранного государства и о решении суда об установлении юридического факта проживания гражданина по определенному адресу, подтверждающего постоянное проживание на территории Новосибирской области законного представителя ребенка и ребенка-инвалида, а также об их совместном проживании.

264. Административные процедуры предоставления Услуги осуществляются в следующем порядке: межведомственное информационное взаимодействие, принятие решения о предоставлении Услуги, предоставление результата Услуги.

Вариант 13

265. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

266. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (письменная форма, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (письменная форма, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

267. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

268. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

269. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 16.09.2024 № 2048-НПА «Об утверждении формы заявления на

предоставление ежемесячной социальной выплаты гражданам, имеющим ребенка-инвалида», осуществляется в МФЦ, на Едином портале, посредством почтовой связи, в Органе власти.

270. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: Единая система идентификации и аутентификации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

271. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

272. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

273. МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

274. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

275. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

276. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;
- б) наличие в представленных документах повреждений, исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.

277. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

278. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе власти, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение о предоставлении Услуги;
- б) в Органе власти, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги.

279. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

280. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 14

281. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

282. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (письменная форма, электронный документ);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (письменная форма, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

283. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

284. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

285. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 16.09.2024 № 2048-НПА «Об утверждении формы заявления на предоставление ежемесячной социальной выплаты гражданам, имеющим ребенка-инвалида», осуществляется в МФЦ, на Едином портале, посредством почтовой связи, в Органе власти.

286. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: Единая система идентификации и аутентификации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в Органе власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя).

287. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

288. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

289. МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

290. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

291. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

292. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;
- б) наличие в представленных документах повреждений, исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.

293. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

294. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе власти, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение о предоставлении Услуги;
- б) в Органе власти, посредством почтовой связи, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги.

295. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

296. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

297. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).

298. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

299. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

300. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

301. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

302. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

303. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации в МФЦ, на Едином портале, на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на официальном сайте исполнительного органа государственной власти Новосибирской области (<https://mtsr.nso.ru>).

304. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, на официальном сайте МФЦ, посредством официального сайта Органа власти в сети «Интернет», через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в МФЦ, путем направления почтового отправления, в Орган власти при личном обращении.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом министерства труда и
социального развития
Новосибирской области от
08.04.2025 № 591-НПА

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления
Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
	<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление ежемесячной социальной выплаты гражданам, имеющим ребенка-инвалида»</i>

[illegible]

12.	Один из опекунов (попечителей), являющийся получателем пенсии по инвалидности на ребенка-инвалида, постоянно проживающий на территории Новосибирской области совместно с ребенком, документом, подтверждающим совместное проживание законного представителя с ребенком-инвалидом на территории Новосибирской области, является решение суда об установлении юридического факта проживания гражданина по определенному адресу, свидетельство о рождении выдано за пределами РФ
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Изменение способа доставки ежемесячной социальной выплаты, включая изменение реквизитов счета, а также с целью изменения получателя ежемесячной социальной выплаты»</i>	
13.	Обратился один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей)
14.	Обратился через уполномоченного представителя

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Предоставление ежемесячной социальной выплаты гражданам, имеющим ребенка-инвалида»</i>		
1.	К какой категории относится заявитель?	1. Уполномоченный представитель. 2. Один из родителей (усыновителей), являющийся получателем пенсии по инвалидности на ребенка-инвалида, постоянно проживающий на территории Новосибирской области совместно с ребенком. 3. Один из опекунов (попечителей), являющийся получателем пенсии по инвалидности на ребенка-инвалида, постоянно проживающий на территории Новосибирской области совместно с ребенком
2.	Какой документ представлен заявителем о подтверждении совместного проживания законного представителя с ребенком-инвалидом на территории Новосибирской области?	1. Документом, подтверждающим совместное проживание законного представителя с ребенком-инвалидом на территории Новосибирской области, является свидетельство о регистрации по месту жительства (пребывания). 2. Документом, подтверждающим совместное проживание законного представителя с ребенком-инвалидом на территории Новосибирской области, является решение суда об установлении юридического факта проживания гражданина по определенному адресу
3.	На территории какого государства выдано свидетельство о рождении?	1. Свидетельство о рождении выдано на территории РФ. 2. Свидетельство о рождении выдано за пределами РФ
<i>Результат Услуги «Изменение способа доставки ежемесячной социальной выплаты, включая изменение реквизитов счета, а также с целью изменения получателя ежемесячной социальной выплаты»</i>		
4.	Каким образом обратился заявитель?	1. Обратился один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей). 2. Обратился через уполномоченного представителя