



КОНТРОЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

12.02.2025

№ 44-НПА

г. Новосибирск

**О внесении изменения в приказ контрольного управления
Новосибирской области от 29.03.2023 № 85-НПА «Об утверждении перечня
информации о деятельности контрольного управления Новосибирской
области, размещаемой на официальном сайте в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет»**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Правительства Новосибирской области от 02.08.2010 № 82-п «О порядке утверждения перечней информации о деятельности Губернатора Новосибирской области и областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, размещаемой в сети Интернет» **п р и к а з ы в а ю:**

Внести в приказ контрольного управления Новосибирской области от 29.03.2023 № 85-НПА «Об утверждении перечня информации о деятельности контрольного управления Новосибирской области, размещаемой на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», следующее изменение:

перечень информации о деятельности контрольного управления Новосибирской области, размещаемой на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Начальник управления

С.Л. Шарпф

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу контрольного управления
Новосибирской области от
12.02.2025 № 44-НПА

«УТВЕРЖДЕН
приказом контрольного управления
Новосибирской области
от 29.03.2023 № 85-НПА

ПЕРЕЧЕНЬ
информации о деятельности контрольного управления Новосибирской области, размещаемой на официальном
сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения информации, сроки обновления	Структурное подразделение, ответственное за подготовку и предоставление информации
1. Общая информация о контрольном управлении Новосибирской области			
1.1.	Наименование и структура контрольного управления Новосибирской области (далее – управление), почтовый адрес, адрес электронной почты, номера справочных телефонов	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел организационно-правовой и кадровой работы
1.2.	Сведения о полномочиях управления, задачах и функциях структурных подразделений управления, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов и иных актов или внесения в них изменений, поддерживается в актуальном состоянии	Отдел организационно-правовой и кадровой работы
1.3.	Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб	В течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта о создании организации, внесения	Отдел организационно-правовой и кадровой работы (по информации

	подведомственных организаций, информацию об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)	изменений в учредительные документы, поддерживается в актуальном состоянии	государственного казенного учреждения Новосибирской области «Управление контрактной системы» (далее – ГКУ НСО «УКСис»)
1.4.	Сведения о руководителях управления, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	В течение 5 рабочих дней со дня назначения, поддерживается в актуальном состоянии	Отдел организационно-правовой и кадровой работы
1.5.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении управления, подведомственных организаций	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел организационно-правовой и кадровой работы (по информации ГКУ НСО «УКСис»), отдел оценки, анализа и методологии
1.6.	Информация об официальных страницах управления с указателями данных страниц в сети «Интернет»	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел организационно-правовой и кадровой работы
1.7.	Информация о проводимых управлением и подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся управлением на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний и общественных обсуждений, о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	В течение 5 рабочих дней со дня назначения проведения, получения результатов	Отдел организационно-правовой и кадровой работы
1.8.	Информация о проводимых управлением публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел организационно-правовой и кадровой работы
1.9.	Основные положения учетной политики	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел организационно-правовой и кадровой работы (по

			информации ГКУ НСО «УКСис»)
2. Информация о нормотворческой деятельности управления			
2.1.	Нормативные правовые акты, изданные управлением, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта	Отдел административного производства, отдел оценки, анализа и методологии, отдел организационно-правовой и кадровой работы
2.2.	Тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных в Законодательное Собрание Новосибирской области	В течение 5 рабочих дней со дня внесения в Законодательное Собрание Новосибирской области	Отдел административного производства, отдел организационно-правовой и кадровой работы
2.3.	Тексты проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых управлением, подлежащие независимой антикоррупционной экспертизе	В течение 2 рабочих дней со дня направления проекта правового акта на правовую и антикоррупционную экспертизы	Отдел административного производства, отдел оценки, анализа и методологии, отдел организационно-правовой и кадровой работы
2.4.	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых управлением	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел административного производства, отдел организационно-правовой и кадровой работы
2.5.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел организационно-правовой и кадровой работы (по информации ГКУ НСО «УКСис»)
2.6.	Информация о расходовании бюджетных ассигнований на информационное обеспечение деятельности управления и поддержку средств массовой информации	В течение 15 рабочих дней после отчетной даты (отчетные даты – 1 июля, 31 декабря)	Отдел организационно-правовой и кадровой работы (по информации ГКУ НСО «УКСис»)

2.7.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых управлением к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел организационно-правовой и кадровой работы
3. Информация об участии управления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых управлением, в том числе сведения об официальных визитах и рабочих поездках руководителей и официальных делегаций			
3.1.	Информация об участии управления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации	Размещается в случае участия. Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел организационно-правовой и кадровой работы
3.2.	Информация о мероприятиях, проводимых управлением, в том числе об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей управления и официальных делегаций управления	Анонсы – за 3 рабочих дня до начала мероприятия, итоги – в течение 1 рабочего дня после окончания мероприятия	Отдел организационно-правовой и кадровой работы
4. Статистическая информация о деятельности управления			
4.1.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям управления	В сроки, установленные законодательством в сфере официального статистического учета для предоставления соответствующей информации	Отдел организационно-правовой и кадровой работы (по информации ГКУ НСО «УКСис»)
4.2.	Сведения об использовании управлением, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	Ежегодно не позднее 1 апреля	Отдел организационно-правовой и кадровой работы (по информации ГКУ НСО «УКСис»)
5. Информация о проверках, проводимых управлением, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о проверках, проведенных в управлении, подведомственных организациях			
5.1.	Планы проведения контрольных мероприятий	Не позднее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения плана проведения плановых проверок, изменений в него	Отдел контроля в сфере закупок, отдел финансового контроля
5.2.	Планы проверок, проводимых в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от	Не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения плана проверок,	Отдел контроля в сфере закупок

	16.12.2019 № 476-п «О Порядке осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок государственными органами в отношении подведомственных им заказчиков» (далее – Постановление № 476-п)	изменений в него	
5.3.	Планы проверок, проводимых в соответствии с Законом Новосибирской области от 02.05.2017 № 161-ОЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Новосибирской области»	В течение 10 рабочих дней после утверждения	Отдел организационно-правовой и кадровой работы
5.4.	Годовой план проверок, проводимых в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 21.03.2017 № 112-п «Об установлении Порядка осуществления областными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области контроля за деятельностью подведомственных государственных автономных учреждений Новосибирской области, государственных бюджетных учреждений Новосибирской области, государственных казенных учреждений Новосибирской области» (далее – Постановление № 112-п)	Не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения плана	Отдел финансового контроля
5.5.	План проверок, проводимых в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 16.06.2022 № 275-п «Об установлении Порядка осуществления контроля закупок, осуществляемых в целях заключения договора об оказании услуг и (или) выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме» (далее – Постановление № 275-п)	Не позднее 2 рабочих дней со дня утверждения плана	Отдел контроля в сфере закупок
5.6.	Информация о результатах проведенных управлением проверок, ревизий и обследований: наименование объекта контроля; реквизиты акта (заключения, решения) контрольного мероприятия (проверки) (номер, дата); информация о наличии/отсутствии нарушений; информация о	Ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным	Отдел контроля в сфере закупок, отдел финансового контроля

	результатах рассмотрения материалов контрольного мероприятия (проверки)		
5.7.	Информация о результатах контрольных мероприятий, проведенных в рамках ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с Постановлением № 476-п	Не позднее 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки	Отдел контроля в сфере закупок
5.8.	Информация о результатах контрольных мероприятий, проведенных управлением в рамках контроля, осуществляемого в соответствии с Постановлением № 112-п	Не позднее 10 рабочих дней со дня подписания решения по итогам проверки	Отдел финансового контроля
5.9.	Информация о результатах контрольных мероприятий, проведенных управлением в рамках контроля, осуществляемого в соответствии с Постановлением № 275-п	За полугодие, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным	Отдел контроля в сфере закупок
5.10.	Информация о результатах контрольных мероприятий, проведенных в отношении управления: реквизиты акта (заключения) контрольного мероприятия (номер, дата); информация о наличии/отсутствии нарушений	В течение 15 рабочих дней со дня вручения акта (заключения)	Отдел организационно-правовой и кадровой работы
5.11.	Отчет о результатах контрольной деятельности органа внутреннего государственного финансового контроля	Не позднее 1 мая года, следующего за отчетным	Отдел финансового контроля
5.12.	Информация об организации внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)	Не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным	Отдел административного производства
6.	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений начальника управления и заместителей начальника управления	В течение 1 рабочего дня со дня официального выступления или заявления	Отдел организационно-правовой и кадровой работы
7. Информация о кадровом обеспечении управления			
7.1.	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел организационно-правовой и кадровой работы
7.2.	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы Новосибирской области, имеющих в управлении	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел организационно-правовой и кадровой работы
7.3.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение	В течение 1 рабочего дня с даты	Отдел организационно-правовой

	вакантных должностей государственной гражданской службы Новосибирской области	направления департаментом организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области соответствующей информации	и кадровой работы
7.4.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Новосибирской области		Отдел организационно-правовой и кадровой работы
7.5.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в управлении		Отдел организационно-правовой и кадровой работы
8. Информация о работе управления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления			
8.1.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность, порядок направления обращений в форме электронного документа через официальный сайт управления	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел организационно-правовой и кадровой работы
8.2.	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема лиц, указанных в строке 8.1 настоящего раздела, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел организационно-правовой и кадровой работы
8.3.	Обзоры обращений лиц, указанных в строке 8.1 настоящего раздела, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Ежемесячно, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным; ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом; ежегодно, не позднее 20 января года, следующего за отчетным	Отдел организационно-правовой и кадровой работы
9. Информация о противодействии коррупции			
9.1.	Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции	В течение 5 рабочих дней со дня издания	Отдел организационно-правовой и кадровой работы

9.2.	Методические материалы	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел организационно-правовой и кадровой работы
9.3.	Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел организационно-правовой и кадровой работы
9.4.	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера начальника управления, заместителей начальника управления, государственных гражданских служащих управления	В сроки, установленные нормативным правовым актом Президента Российской Федерации	Отдел организационно-правовой и кадровой работы
9.5.	Информация о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов в контрольном управлении Новосибирской области	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел организационно-правовой и кадровой работы
9.6.	Форма обратной связи для сообщений о фактах коррупции	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел организационно-правовой и кадровой работы
10.	Пресс-релизы, сопровождаемые графическими и/или видеоматериалами	Поддерживается в актуальном состоянии	Начальники отделов управления

_____».