



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

25.12.2024

№ 480-нпа

г. Новосибирск

**О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих Новосибирской области и
урегулированию конфликта интересов в министерстве сельского хозяйства
Новосибирской области**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», постановлением Губернатора Новосибирской области от 21.09.2010 № 306 «Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Образовать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов в министерстве сельского хозяйства Новосибирской области.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов в министерстве сельского хозяйства Новосибирской области.

3. Признать утратившими силу:

приказ министерства сельского хозяйства Новосибирской области от 04.04.2023 № 137-нпа «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов в министерстве сельского хозяйства Новосибирской области»;

приказ министерства сельского хозяйства Новосибирской области от 29.01.2024 № 22-нпа «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Новосибирской области от 04.04.2023 № 137-нпа»;

приказ министерства сельского хозяйства Новосибирской области

от 15.10.2024 № 352-нпа «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Новосибирской области от 29.01.2024 № 137-нпа».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Председателя Правительства
Новосибирской области – министр

А.В. Шинделов

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства сельского
хозяйства Новосибирской области
от 25.12.2024 № 480-нпа

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих Новосибирской области
и урегулированию конфликта интересов в министерстве сельского хозяйства
Новосибирской области

1. Настоящее Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов в министерстве сельского хозяйства Новосибирской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции»), Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»), Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», постановлением Губернатора Новосибирской области от 21.09.2010 № 306 «Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов» и определяет порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов в министерстве сельского хозяйства Новосибирской области (далее – комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Новосибирской области, законами Новосибирской области, правовыми актами Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, а также Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие министерству сельского хозяйства Новосибирской области (далее – министерство):

1) в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими Новосибирской области (далее – гражданские служащие), замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области (далее – должности гражданской службы), указанные в пункте 4 Положения, ограничений и запретов,

требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в министерстве (за исключением гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Новосибирской области: первого заместителя министра, заместителя министра, заместителя министра – начальника управления).

5. Комиссия образуется приказом министерства, которым утверждается и её состав.

6. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии, либо лицо, назначенное им.

Персональный состав комиссии формируется в соответствии с требованиями, установленными пунктами 7–11 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением Губернатора Новосибирской области от 21.09.2010 № 306 «Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов».

7. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два гражданских служащих, замещающих в министерстве должности гражданской службы, аналогичные должности, замещаемой гражданским служащим, в отношении которого комиссией рассматривается данный вопрос;

2) по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос, или любого члена комиссии:

другие гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в министерстве;

специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной гражданской службы и вопросам, рассматриваемым комиссией;

должностные лица других государственных органов, органов местного

самоуправления муниципальных образований Новосибирской области (далее – органы местного самоуправления);

представители заинтересованных организаций;

представитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний комиссии с участием только членов комиссии, замещающих должности гражданской службы в министерстве, не допускается.

9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания комиссии заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

10. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) представление должностным лицом в соответствии с подпунктом «г» пункта 25 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Новосибирской области, и государственными гражданскими служащими Новосибирской области, и соблюдения государственным гражданским служащим Новосибирской области требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Губернатора Новосибирской области от 26.11.2009 № 498 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Новосибирской области, и государственными гражданскими служащими Новосибирской области, и соблюдения государственным гражданским служащими Новосибирской области требований к служебному поведению», материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 названного Положения;

о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве, в порядке, установленном настоящим Положением:

обращение гражданина, замещавшего в министерстве должность гражданской службы, включенную в перечень должностей государственной гражданской службы Новосибирской области в министерстве, при замещении которых государственные гражданские служащие Новосибирской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждаемый приказом министерства, о даче

согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Новосибирской области;

заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представленное в соответствии с пунктом 9 Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Новосибирской области, и государственными гражданскими служащими Новосибирской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденного постановлением Губернатора Новосибирской области от 03.08.2009 № 333 (далее – Положение о представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, независящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

уведомление гражданского служащего о возникновении независимых от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) представление министра или должностного лица, исполняющего обязанности министра, или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции;

4) представление министром или должностным лицом, исполняющим

обязанности министра, материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в министерство уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность гражданской службы в министерстве, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности гражданской службы, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

11. Указанные в подпункте 2 пункта 10 Положения обращение гражданина и заявления, уведомления гражданского служащего (за исключением граждан, замещавших должность гражданской службы первого заместителя министра, заместителей министра) подаются должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве.

Обращение гражданина, заявления, уведомления гражданского служащего, указанные в подпункте 2 пункта 10 Положения подлежат регистрации секретарем комиссии в журнале учета поступившей информации, содержащей основание для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов в министерстве (далее – журнал), который ведется по форме согласно приложению к Положению.

12. Информация, содержащая основания для проведения заседания комиссии, указанная в подпунктах 1, 3–5 пункта 10 Положения, направляется должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве. Секретарь комиссии регистрирует ее в журнале.

13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

14. В обращении, указанном в абзаце втором подпункта 2 пункта 10 Положения, указываются: фамилия, имя, а также отчество гражданина, если иное не вытекает из закона или национального обычая, дата его рождения, адрес места регистрации (фактического проживания), замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы,

наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации и характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой) и предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Рассмотрение обращения, подготовка мотивированного заключения по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» осуществляются должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве.

15. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 10 Положения, может быть подано гражданским служащим, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с Положением.

16. Заявление, указанное в абзаце третьем подпункта 2 пункта 10 Положения, представляется гражданским служащим не позднее окончания срока представления сведений, установленного подпунктом «в» пункта 3 Положения о представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в письменной форме согласно приложению к Положению о представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

К заявлению приобщаются документы и иные материалы, подтверждающие факт невозможности и объективность причин, по которым гражданский служащий не может представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Заявление рассматривается должностным лицом, ответственным по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве. По результатам рассмотрения заявления должностным лицом, ответственным по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве осуществляется подготовка мотивированного заключения.

17. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 10 Положения, рассматривает должностным лицом, ответственным по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

18. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта 2 пункта 10 Положения, поступившее в порядке, установленном постановлением Губернатора Новосибирской области от 30.05.2016 № 123 «О сообщении лицами, замещающими отдельные государственные должности Новосибирской области, государственными гражданскими служащими Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», приказом администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства

Новосибирской области от 17.08.2021 № 109 «Об утверждении Положения о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Новосибирской области, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области министерстве, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», подлежит предварительному рассмотрению должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

19. Уведомление, указанное в абзаце шестом подпункта 2 пункта 10 Положения, подается гражданским служащим в комиссию посредством представления должностным лицом, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении независимых от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее – обстоятельства, независимые от воли физического лица), в виде документа на бумажном носителе или электронного документа по форме согласно приложению к Положению о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденному постановлением Губернатора Новосибирской области от 21.09.2010 № 306 «Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов», с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления независимых от гражданского служащего обстоятельств. В случае если обстоятельства, независимые от воли физического лица, препятствуют подаче уведомления об этом в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее десяти рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве обеспечивает рассмотрение уведомления, указанного в абзаце шестом подпункта 2 пункта 10 Положения, и подготовку мотивированного заключения по результатам его рассмотрения.

20. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 10 Положения, или уведомлений, указанных в абзацах пятом, шестом подпункта 2 и подпункте 5 пункта 10 Положения, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве, осуществляющее их рассмотрение, имеет право проводить собеседование с

гражданским служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, осуществлять подготовку проектов запросов для направления в установленном порядке в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

21. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения заявления, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 10 Положения, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве, осуществляющее его рассмотрение, имеет право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим заявление, получать от него письменные пояснения, осуществлять подготовку проектов запросов для направления в установленном порядке в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Заявление, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение семи дней со дня поступления, а в случае направления запросов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, в течение трех дней со дня поступления ответов на запросы, но не позднее двадцати дней со дня поступления заявления, представляются председателю комиссии.

22. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 14, 16, 17–19, 21 Положения, должны содержать:

1) информацию, изложенную в обращениях, заявлениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором, третьем, пятом и шестом подпункта 2 и подпункте 5 пункта 10 Положения;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений, заявлений и уведомлений, указанных в абзацах втором, третьем, пятом и шестом подпункта 2 и подпункте 5 пункта 10 Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 32–33, 35–36, 38 Положения.

Подготовка мотивированного заключения, предусмотренного пунктом 18 Положения, осуществляется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве в соответствии с постановлением Губернатора Новосибирской области от 30.05.2016 № 123 «О сообщении лицами, замещающими отдельные государственные должности Новосибирской области, государственными гражданскими служащими Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

23. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, установленном Положением, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1) в течение 10 дней назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 24 и 25 Положения;

2) организует ознакомление гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте 2 пункта 7 Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

24. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта 2 пункта 10 Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

25. Уведомления, указанные в абзаце шестом подпункта 2 пункта 10 и подпункте 5 пункта 10 Положения, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании комиссии.

26. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов (гражданина). О намерении лично присутствовать на заседании комиссии гражданский служащий (гражданин) указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 10 Положения.

27. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего (гражданина) в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 2 пункта 10 Положения, не содержатся указания о намерении гражданского служащего (гражданина) лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если гражданский служащий (гражданин), намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

28. На заседании комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего (гражданина) с его согласия и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные

материалы.

29. Члены комиссии и лица, участвовавшие в заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 1 пункта 10 Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные гражданским служащим, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные гражданским служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует:

Министру применить к гражданскому служащему, замещающему:

должность гражданской службы руководителя структурного подразделения министерства, должность гражданской службы высшей группы должностей гражданской службы категории «помощники (советники)» в министерстве, меру ответственности, предусмотренную статьей 59.2 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

должность гражданской службы в министерстве, меру ответственности, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных абзацем четвертым настоящего подпункта.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 1 пункта 10 Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует:

Министру указать гражданскому служащему, замещающему должность гражданской службы в министерстве, на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к такому гражданскому служащему меру ответственности, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных абзацем третьим настоящего подпункта.

По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 1 пункта 10 Положения, в отношении гражданского служащего, замещающего в министерстве должность гражданской службы руководителя структурного подразделения министерства, должность гражданской службы высшей группы должностей гражданской службы категории «помощники (советники)», комиссия рекомендует министру указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо рекомендует министру применить к

гражданскому служащему мере ответственности, предусмотренную статьей 59.2 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 10 Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 10 Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует:

Министру применить к гражданскому служащему, замещающему:

должность гражданской службы руководителя структурного подразделения министерства, должность гражданской службы высшей группы должностей гражданской службы категории «помощники (советники)» в министерстве, меру ответственности, предусмотренную статьей 59.2 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

должность гражданской службы в министерстве, меру ответственности, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных абзацем третьим настоящего подпункта.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 10 Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований

Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

2) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует:

Министру применить к гражданскому служащему, замещающему:

должность гражданской службы руководителя структурного подразделения министерства, должность гражданской службы высшей группы должностей гражданской службы категории «помощники (советники)» в министерстве, меру ответственности, предусмотренную статьей 59.2 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

должность гражданской службы в министерстве, меру ответственности, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных абзацем третьим настоящего подпункта.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта 2 пункта 10 Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует:

гражданскому служащему, замещающему должность гражданской службы в министерстве, и (или) министру принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

гражданскому служащему, замещающему должность гражданской службы руководителя структурного подразделения министерства, должность гражданской службы высшей группы должностей гражданской службы категории «помощники (советники)» в министерстве, и (или) министру принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что гражданский служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует:

Министру применить к гражданскому служащему, замещающему:

должность гражданской службы руководителя структурного подразделения министерства, должность гражданской службы высшей группы должностей гражданской службы категории «помощники (советники)» в министерстве, меру ответственности, предусмотренную статьей 59.2 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

должность гражданской службы в министерстве, меру ответственности, за исключением случаев, предусмотренных абзацем третьим настоящего подпункта.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце шестом подпункта 2 пункта 10 Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением независимых от гражданского служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением независимых от гражданского служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

37. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 10 Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 «Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует:

Министру применить к гражданскому служащему, замещающему:

должность гражданской службы руководителя структурного подразделения министерства, должность гражданской службы высшей группы должностей гражданской службы категории «помощники (советники)» в министерстве, меру ответственности, предусмотренную статьей 59.2 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

должность гражданской службы в министерстве, конкретную меру ответственности, за исключением случаев, предусмотренных абзацем третьим настоящего подпункта, и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

38. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 10 Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность гражданской службы, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии

коррупции».

В этом случае комиссия рекомендует министру соответственно проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

39. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 3 пункта 10 Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2, 4 и 5 пункта 10 Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 30–38 Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

40. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов министерства, решений или поручений министра, которые представляются на рассмотрение должностному лицу в установленном порядке.

41. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 10 Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии.

42. В случае если в поступивших обращениях, заявлениях, уведомлениях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 10 Положения, не содержатся указания о намерении представивших их лиц лично присутствовать на заседании комиссии, по решению председателя комиссии голосование по вынесенным на заседание комиссии вопросам, связанным с рассмотрением таких обращений, заявлений, уведомлений, может проводиться заочно путем направления членам комиссии опросных листов, проекта решения по вопросу, а также иных материалов.

При заполнении опросного листа член комиссии должен однозначно выразить свое мнение в отношении предлагаемого решения, проголосовав за или против него. Подписанный членом комиссии опросный лист направляется секретарю комиссии не позднее трех рабочих дней со дня его получения.

Решение комиссии, принятое по итогам заочного голосования, оформляется протоколом в соответствии с требованиями Положения.

43. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в заседании. Решения комиссии носят рекомендательный характер для министра, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 10 Положения, которое носит обязательный характер.

44. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, а также отчества, если иное не вытекает из закона или национального обычая, членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, а также отчества, если иное не вытекает из закона или национального обычая, должности гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта

интересов;

3) предъявляемые к гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, а также отчества, если иное не вытекает из закона или национального обычая, выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в министерство;

7) другие сведения, касающиеся рассмотренного комиссией вопроса;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

45. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий.

46. Копии протокола заседания комиссии в семидневный срок со дня заседания направляются министру сельского хозяйства, полностью или в виде выписок из него - гражданскому служащему, а по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

47. Министр обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении министр в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение министра оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

48. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего информация об этом представляется министру для решения вопроса о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

49. В случае установления комиссией факта совершения гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

50. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

51. Организационно-техническое и документационное обеспечение

деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляет должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

52. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью министерства, вручается гражданину, замещавшему должность гражданской службы в министерстве, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 2 пункта 10 Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.
