



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

05.11.2024

№ 2391-НПА

г. Новосибирск

Об утверждении Административного регламента  
министерства труда и социального развития Новосибирской области по  
предоставлению государственной услуги  
«Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в том числе  
принятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц, единовременной  
денежной выплаты взамен земельного участка для индивидуального жилищного  
строительства»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.03.2022 № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Новосибирской области от 05.12.2016 № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области», постановлением Правительства Новосибирской области от 11.02.2020 № 23-п «О Порядке предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, в том числе принятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц, единовременной денежной выплаты взамен земельного участка для индивидуального жилищного строительства»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент министерства труда и социального развития Новосибирской области по предоставлению

государственной услуги «Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в том числе принятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц, единовременной денежной выплаты взамен земельного участка для индивидуального жилищного строительства» (далее – Административный регламент).

2. Признать утратившим силу приказ министерства труда и социального развития Новосибирской области от 11.04.2024 № 628-НПА «Об утверждении Административного регламента министерства труда и социального развития Новосибирской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в том числе принятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц, единовременной денежной выплаты взамен земельного участка для индивидуального жилищного строительства».

3. Управлению организации социальных выплат (Мальцева Т.А.) обеспечить предоставление государственной услуги в соответствии с Административным регламентом.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр

Е.В. Бахарева



**УТВЕРЖДЕН**

приказом министерства труда и  
социального развития  
Новосибирской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Административный регламент**

**Министерства труда и социального развития Новосибирской области  
по предоставлению государственной услуги «Предоставление гражданам,  
имеющим трех и более детей, в том числе принятых под опеку  
(попечительство), пасынков и падчериц, единовременной денежной выплаты  
взамен земельного участка для индивидуального жилищного строительства»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в том числе принятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц, единовременной денежной выплаты взамен земельного участка для индивидуального жилищного строительства» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется гражданам, имеющим трех и более детей, в том числе принятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц, уполномоченному представителю (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)<sup>1</sup>, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

---

<sup>1</sup> Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>2</sup> (далее – Единый портал).

## **II. Стандарт предоставления Услуги**

### **Наименование Услуги**

7. Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в том числе принятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц, единовременной денежной выплаты взамен земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

### **Наименование органа, предоставляющего Услуги**

8. Услуга предоставляется Министерством труда и социального развития Новосибирской области (далее – Орган власти).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

### **Результат предоставления Услуги**

10. При обращении заявителя за предоставлением гражданам, имеющим трех и более детей, в том числе принятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц, единовременной денежной выплаты взамен земельного участка для индивидуального жилищного строительства результатами предоставления Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (письменная форма);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (письменная форма);
- в) выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

---

<sup>2</sup> Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

11. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в центры социальной поддержки населения, посредством почтовой связи, путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации.

### **Срок предоставления Услуги**

12. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 53 рабочих дня с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

### **Правовые основания для предоставления Услуги**

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

15. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

16. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

17. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

18. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

20. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

### **Срок регистрации заявления**

21. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

22. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Показатели доступности и качества Услуги**

23. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Иные требования к предоставлению Услуги**

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

25. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – единая система межведомственного электронного взаимодействия.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень вариантов предоставления Услуги**

26. При обращении заявителя за предоставлением гражданам, имеющим трех и более детей, в том числе принятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц, единовременной денежной выплаты взамен земельного участка для индивидуального жилищного строительства Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: уполномоченный представитель, свидетельство о рождении ребенка выдано на территории РФ, свидетельство о заключении брака выдано на территории РФ;

Вариант 2: уполномоченный представитель, свидетельство о рождении ребенка выдано на территории РФ, свидетельство о заключении брака выдано за пределами РФ;

Вариант 3: уполномоченный представитель, свидетельство о рождении ребенка выдано за пределами РФ, свидетельство о заключении брака выдано на территории РФ;

Вариант 4: уполномоченный представитель, свидетельство о рождении ребенка выдано за пределами РФ, свидетельство о заключении брака выдано за пределами РФ;

Вариант 5: опекуны (попечители), имеющие трех и более детей в том числе принятых по опеку (попечительство), свидетельство о рождении ребенка выдано на территории РФ, свидетельство о заключении брака выдано на территории РФ;

Вариант 6: опекуны (попечители), имеющие трех и более детей в том числе принятых по опеку (попечительство), свидетельство о рождении ребенка выдано на территории РФ, свидетельство о заключении брака выдано за пределами РФ;

Вариант 7: опекуны (попечители), имеющие трех и более детей в том числе принятых по опеку (попечительство), свидетельство о рождении ребенка выдано за пределами РФ, свидетельство о заключении брака выдано на территории РФ;

Вариант 8: опекуны (попечители), имеющие трех и более детей в том числе принятых по опеку (попечительство), свидетельство о рождении ребенка выдано за пределами РФ, свидетельство о заключении брака выдано за пределами РФ;

Вариант 9: родители, имеющие трех и более детей, свидетельство о рождении ребенка выдано на территории РФ, свидетельство о заключении брака выдано на территории РФ;

Вариант 10: родители, имеющие трех и более детей, свидетельство о рождении ребенка выдано на территории РФ, свидетельство о заключении брака выдано за пределами РФ;

Вариант 11: родители, имеющие трех и более детей, свидетельство о рождении ребенка выдано за пределами РФ, свидетельство о заключении брака выдано на территории РФ;

Вариант 12: родители, имеющие трех и более детей, свидетельство о рождении ребенка выдано за пределами РФ, свидетельство о заключении брака выдано за пределами РФ.

27. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

28. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

### **Профилирование заявителя**

29. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в Орган власти;
- б) посредством почтовой связи;
- в) в МФЦ.

30. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

31. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

**Вариант 1**

32. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 53 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

33. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (письменная форма);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (письменная форма);
- в) выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

34. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

35. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

36. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 22.02.2024 № 304-НПА «Об утверждении форм документов, используемых при предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, единовременной денежной выплаты взамен земельного участка для индивидуального жилищного строительства», осуществляется в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, посредством почтовой связи.

37. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность заявителя (предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):  
паспорт гражданина Российской Федерации;



иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие согласие членов семьи, – согласие супруга (супруги) заявителя на получение заявителем единовременной денежной выплаты (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: оригинал документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) судебные акты, – решение суда об установлении юридического факта проживания заявителя или ребенка по определенному адресу (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие целевое использование средств, – письменное обязательство о целевом использовании единовременной денежной выплаты (оригинал документа);

д) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

е) документы, подтверждающие, что член семьи заявителя старше 18 лет проходит обучение по очной форме по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (до окончания им такого обучения, но не дольше чем до достижения возраста 23 лет), – справка с места учебы, подтверждающая что лицо обучается по очной форме обучения (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или



копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

38. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ);

б) документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания) (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

в) документы, подтверждающие, что гражданин состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выдан не ранее 14 дней до дня обращения; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выдан не ранее 14 дней до дня обращения; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выдан не ранее 14 дней до дня обращения) (один из документов по выбору заявителя):

решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

уведомление об учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

г) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака.

39. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

40. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

41. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

42. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

43. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Справка о постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении». Указанный информационный запрос направляется в «Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об установлении опеки (попечительства) из решения органа опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация муниципального района».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

44. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) реализация заявителем права на предоставление единовременной денежной выплаты на основании части 1 статьи 6.2 Закона № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области»;

б) реализация заявителем права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно по одному из оснований, указанных в Законе Новосибирской области от 05.12.2016 № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области»;

в) отсутствие права на единовременную денежную выплату;

г) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;

д) наличие в представленных заявителем документах недостоверных сведений;

е) наличие в представленных документах повреждений, исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

ж) реализация права на предоставление единовременной денежной выплаты.

45. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 35 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

46. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств;

б) в центры социальной поддержки населения, посредством почтовой связи – решение о предоставлении Услуги;

в) в центры социальной поддержки населения, посредством почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

47. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

48. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 2**

49. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 53 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

50. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (письменная форма);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (письменная форма);
- в) выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

51. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

52. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

53. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 22.02.2024 № 304-НПА «Об утверждении форм документов, используемых



при предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, единовременной денежной выплаты взамен земельного участка для индивидуального жилищного строительства», осуществляется в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, посредством почтовой связи.

54. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие согласие членов семьи, – согласие супруга (супруги) заявителя на получение заявителем единовременной денежной выплаты (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: оригинал документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) судебные акты, – решение суда об установлении юридического факта проживания заявителя или ребенка по определенному адресу (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие целевое использование средств, – письменное обязательство о целевом использовании единовременной денежной выплаты (оригинал документа);

д) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

е) документы, подтверждающие, что член семьи заявителя старше 18 лет проходит обучение по очной форме по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (до окончания им такого обучения, но не дольше чем до достижения возраста 23 лет), – справка с места учебы, подтверждающая что лицо обучается по очной форме обучения (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

з) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык).

55. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ);

б) документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания) (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия

документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

в) документы, подтверждающие, что гражданин состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выдан не ранее 14 дней до дня обращения; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выдан не ранее 14 дней до дня обращения; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выдан не ранее 14 дней до дня обращения) (один из документов по выбору заявителя):

решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

уведомление об учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

г) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

56. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;



в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

57. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

58. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

59. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

60. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Справка о постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении». Указанный информационный запрос направляется в «Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об установлении опеки (попечительства) из решения органа опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация муниципального района».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

61. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) реализация заявителем права на предоставление единовременной денежной выплаты на основании части 1 статьи 6.2 Закона № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области»;

б) реализация заявителем права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно по одному из оснований, указанных в Законе Новосибирской области от 05.12.2016 № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области»;

в) отсутствие права на единовременную денежную выплату;

г) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;

д) наличие в представленных заявителем документах недостоверных сведений;

е) наличие в представленных документах повреждений, исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

ж) реализация права на предоставление единовременной денежной выплаты.

62. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 35 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

63. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств;
- б) в центры социальной поддержки населения, посредством почтовой связи – решение о предоставлении Услуги;
- в) в центры социальной поддержки населения, посредством почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

64. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

65. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 3**

66. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 53 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

67. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (письменная форма);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (письменная форма);
- в) выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

68. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

69. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

70. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 22.02.2024 № 304-НПА «Об утверждении форм документов, используемых при предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, единовременной денежной выплаты взамен земельного участка для индивидуального жилищного строительства», осуществляется в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, посредством почтовой связи.

71. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие согласие членов семьи, – согласие супруга (супруги) заявителя на получение заявителем единовременной денежной выплаты (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: оригинал документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) судебные акты, – решение суда об установлении юридического факта проживания заявителя или ребенка по определенному адресу (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие целевое использование средств, – письменное обязательство о целевом использовании единовременной денежной выплаты (оригинал документа);

д) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных

(оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

е) документы, подтверждающие, что член семьи заявителя старше 18 лет проходит обучение по очной форме по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (до окончания им такого обучения, но не дольше чем до достижения возраста 23 лет), – справка с места учебы, подтверждающая что лицо обучается по очной форме обучения (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

з) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык).

72. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);



Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ);

б) документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания) (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

в) документы, подтверждающие, что гражданин состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выдан не ранее 14 дней до дня обращения; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выдан не ранее 14 дней до дня обращения; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выдан не ранее 14 дней до дня обращения) (один из документов по выбору заявителя):

решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

уведомление об учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

г) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

73. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

74. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

75. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

76. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

77. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Справка о постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении». Указанный информационный запрос направляется в «Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об установлении опеки (попечительства) из решения органа опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация муниципального района».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.



## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

78. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) реализация заявителем права на предоставление единовременной денежной выплаты на основании части 1 статьи 6.2 Закона № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области»;
- б) реализация заявителем права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно по одному из оснований, указанных в Законе Новосибирской области от 05.12.2016 № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области»;
- в) отсутствие права на единовременную денежную выплату;
- г) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;
- д) наличие в представленных заявителем документах недостоверных сведений;
- е) наличие в представленных документах повреждений, исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
- ж) реализация права на предоставление единовременной денежной выплаты.

79. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 35 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

## **Предоставление результата Услуги**

80. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств;
- б) в центры социальной поддержки населения, посредством почтовой связи – решение о предоставлении Услуги;
- в) в центры социальной поддержки населения, посредством почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

81. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

82. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**Вариант 4**

83. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 53 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

84. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (письменная форма);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (письменная форма);
- в) выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

85. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

86. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

87. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 22.02.2024 № 304-НПА «Об утверждении форм документов, используемых при предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, единовременной денежной выплаты взамен земельного участка для индивидуального жилищного строительства», осуществляется в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, посредством почтовой связи.

88. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность заявителя (предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):  
паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие согласие членов семьи, – согласие супруга (супруги) заявителя на получение заявителем единовременной денежной выплаты (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: оригинал документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) судебные акты, – решение суда об установлении юридического факта проживания заявителя или ребенка по определенному адресу (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие целевое использование средств, – письменное обязательство о целевом использовании единовременной денежной выплаты (оригинал документа);

д) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

е) документы, подтверждающие, что член семьи заявителя старше 18 лет проходит обучение по очной форме по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (до окончания им такого обучения, но не дольше чем до достижения возраста 23 лет), – справка с места учебы, подтверждающая что лицо обучается по очной форме обучения (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или

копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

з) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства.

89. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ);

б) документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания) (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

в) документы, подтверждающие, что гражданин состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выдан не ранее 14 дней до дня обращения; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выдан не ранее 14 дней до дня обращения; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выдан не ранее 14 дней до дня обращения) (один из документов по выбору заявителя):

решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

уведомление об учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

г) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

90. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

91. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

92. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

93. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.



## **Межведомственное информационное взаимодействие**

94. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Справка о постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении». Указанный информационный запрос направляется в «Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об установлении опеки (попечительства) из решения органа опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация муниципального района».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

95. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) реализация заявителем права на предоставление единовременной денежной выплаты на основании части 1 статьи 6.2 Закона № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области»;

б) реализация заявителем права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно по одному из оснований, указанных в Законе Новосибирской области от 05.12.2016 № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области»;

в) отсутствие права на единовременную денежную выплату;

г) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;

д) наличие в представленных заявителем документах недостоверных сведений;

е) наличие в представленных документах повреждений, исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

ж) реализация права на предоставление единовременной денежной выплаты.

96. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 35 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

97. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств;

б) в центры социальной поддержки населения, посредством почтовой связи – решение о предоставлении Услуги;

в) в центры социальной поддержки населения, посредством почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

98. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

99. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**Вариант 5**

100. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 53 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

101. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (письменная форма);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (письменная форма);
- в) выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

102. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

103. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

104. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 22.02.2024 № 304-НПА «Об утверждении форм документов, используемых при предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, единовременной денежной выплаты взамен земельного участка для индивидуального жилищного строительства», осуществляется в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, посредством почтовой связи.

105. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность заявителя (предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):  
паспорт гражданина Российской Федерации;



иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие согласие членов семьи, – согласие супруга (супруги) заявителя на получение заявителем единовременной денежной выплаты (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: оригинал документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) судебные акты, – решение суда об установлении юридического факта проживания заявителя или ребенка по определенному адресу (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие целевое использование средств, – письменное обязательство о целевом использовании единовременной денежной выплаты (оригинал документа);

д) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

е) документы, подтверждающие, что член семьи заявителя старше 18 лет проходит обучение по очной форме по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (до окончания им такого обучения, но не дольше чем до достижения возраста 23 лет), – справка с места учебы, подтверждающая что лицо обучается по очной форме обучения (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

106. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ);

б) документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания) (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

в) документы, подтверждающие, что гражданин состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выдан не ранее 14 дней до дня обращения; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выдан не ранее 14 дней до дня обращения; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выдан не ранее 14 дней до дня обращения) (один из документов по выбору заявителя):

решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

уведомление об учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

г) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака.

107. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

108. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

109. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

110. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

111. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный

запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Справка о постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении». Указанный информационный запрос направляется в «Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком». Указанный информационный запрос направляется в «Минтруд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

112. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) реализация заявителем права на предоставление единовременной денежной выплаты на основании части 1 статьи 6.2 Закона № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области»;

б) реализация заявителем права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно по одному из оснований, указанных в Законе Новосибирской области от 05.12.2016 № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области»;

в) отсутствие права на единовременную денежную выплату;

г) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;

д) наличие в представленных заявителем документах недостоверных сведений;

е) наличие в представленных документах повреждений, исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

ж) реализация права на предоставление единовременной денежной выплаты.

113. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 35 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

114. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств;

б) в центры социальной поддержки населения, посредством почтовой связи – решение о предоставлении Услуги;

в) в центры социальной поддержки населения, посредством почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

115. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

116. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).



## **Вариант 6**

117. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 53 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

118. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (письменная форма);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (письменная форма);
- в) выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

119. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

120. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

121. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 22.02.2024 № 304-НПА «Об утверждении форм документов, используемых при предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, единовременной денежной выплаты взамен земельного участка для индивидуального жилищного строительства», осуществляется в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, посредством почтовой связи.

122. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность заявителя (предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):
  - паспорт гражданина Российской Федерации;



иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие согласие членов семьи, – согласие супруга (супруги) заявителя на получение заявителем единовременной денежной выплаты (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: оригинал документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) судебные акты, – решение суда об установлении юридического факта проживания заявителя или ребенка по определенному адресу (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие целевое использование средств, – письменное обязательство о целевом использовании единовременной денежной выплаты (оригинал документа);

д) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

е) документы, подтверждающие, что член семьи заявителя старше 18 лет проходит обучение по очной форме по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (до окончания им такого обучения, но не дольше чем до достижения возраста 23 лет), – справка с места учебы, подтверждающая что лицо обучается по очной форме обучения (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия

документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык).

123. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ);

б) документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания) (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

в) документы, подтверждающие, что гражданин состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выдан не ранее 14 дней до дня обращения; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выдан не ранее 14 дней до дня обращения; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выдан не ранее 14 дней до дня обращения) (один из документов по выбору заявителя):

решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

уведомление об учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

г) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

124. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

125. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

126. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

127. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

## Межведомственное информационное взаимодействие

128. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Справка о постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении». Указанный информационный запрос направляется в «Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком». Указанный информационный запрос направляется в «Минтруд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

129. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) реализация заявителем права на предоставление единовременной денежной выплаты на основании части 1 статьи 6.2 Закона № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области»;

б) реализация заявителем права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно по одному из оснований, указанных в Законе Новосибирской области от 05.12.2016 № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области»;

в) отсутствие права на единовременную денежную выплату;

г) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;

д) наличие в представленных заявителем документах недостоверных сведений;

е) наличие в представленных документах повреждений, исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

ж) реализация права на предоставление единовременной денежной выплаты.

130. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 35 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

131. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств;

б) в центры социальной поддержки населения, посредством почтовой связи – решение о предоставлении Услуги;

в) в центры социальной поддержки населения, посредством почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

132. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.



133. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 7**

134. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 53 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

135. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (письменная форма);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (письменная форма);
- в) выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

136. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

137. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

138. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 22.02.2024 № 304-НПА «Об утверждении форм документов, используемых при предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, единовременной денежной выплаты взамен земельного участка для индивидуального жилищного строительства», осуществляется в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, посредством почтовой связи.



139. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие согласие членов семьи, – согласие супруга (супруги) заявителя на получение заявителем единовременной денежной выплаты (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: оригинал документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) судебные акты, – решение суда об установлении юридического факта проживания заявителя или ребенка по определенному адресу (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие целевое использование средств, – письменное обязательство о целевом использовании единовременной денежной выплаты (оригинал документа);

д) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

е) документы, подтверждающие, что член семьи заявителя старше 18 лет проходит обучение по очной форме по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (до окончания им такого обучения, но не дольше чем до достижения возраста 23 лет), – справка с места учебы, подтверждающая что лицо обучается по очной форме обучения (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык).

140. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ);

б) документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания) (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

в) документы, подтверждающие, что гражданин состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Федерации, выдан не ранее 14 дней до дня обращения; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выдан не ранее 14 дней до дня обращения; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выдан не ранее 14 дней до дня обращения) (один из документов по выбору заявителя):

решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

уведомление об учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

г) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

141. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

142. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

143. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

144. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

145. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Справка о постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении». Указанный информационный запрос направляется в «Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком». Указанный информационный запрос направляется в «Минтруд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

146. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) реализация заявителем права на предоставление единовременной денежной выплаты на основании части 1 статьи 6.2 Закона № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области»;

б) реализация заявителем права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно по одному из оснований, указанных в Законе Новосибирской области от 05.12.2016 № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области»;

в) отсутствие права на единовременную денежную выплату;

г) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;

д) наличие в представленных заявителем документах недостоверных сведений;

е) наличие в представленных документах повреждений, исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

ж) реализация права на предоставление единовременной денежной выплаты.

147. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 35 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

148. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств;

б) в центры социальной поддержки населения, посредством почтовой связи – решение о предоставлении Услуги;



в) в центры социальной поддержки населения, посредством почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

149. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

150. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 8**

151. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 53 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

152. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (письменная форма);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (письменная форма);
- в) выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

153. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

154. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

155. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 22.02.2024 № 304-НПА «Об утверждении форм документов, используемых при предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, единовременной денежной выплаты взамен земельного участка для индивидуального жилищного



строительства», осуществляется в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, посредством почтовой связи.

156. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие согласие членов семьи, – согласие супруга (супруги) заявителя на получение заявителем единовременной денежной выплаты (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: оригинал документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) судебные акты, – решение суда об установлении юридического факта проживания заявителя или ребенка по определенному адресу (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие целевое использование средств, – письменное обязательство о целевом использовании единовременной денежной выплаты (оригинал документа);

д) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

е) документы, подтверждающие, что член семьи заявителя старше 18 лет проходит обучение по очной форме по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (до окончания им такого обучения, но не дольше чем до достижения возраста 23 лет), – справка с места учебы, подтверждающая что лицо обучается по очной форме обучения (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или

копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства.

157. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ);

б) документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания) (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

в) документы, подтверждающие, что гражданин состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выдан не ранее 14 дней до дня обращения; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выдан не ранее 14 дней до дня обращения; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выдан не ранее 14 дней до дня обращения) (один из документов по выбору заявителя):

решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

уведомление об учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

г) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

158. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

159. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

160. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

161. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

## Межведомственное информационное взаимодействие

162. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Справка о постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении». Указанный информационный запрос направляется в «Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком». Указанный информационный запрос направляется в «Минтруд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

163. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) реализация заявителем права на предоставление единовременной денежной выплаты на основании части 1 статьи 6.2 Закона № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области»;
- б) реализация заявителем права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно по одному из оснований, указанных в Законе Новосибирской области от 05.12.2016 № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области»;
- в) отсутствие права на единовременную денежную выплату;
- г) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;
- д) наличие в представленных заявителем документах недостоверных сведений;
- е) наличие в представленных документах повреждений, исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
- ж) реализация права на предоставление единовременной денежной выплаты.

164. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 35 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

165. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств;
- б) в центры социальной поддержки населения, посредством почтовой связи – решение о предоставлении Услуги;
- в) в центры социальной поддержки населения, посредством почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

166. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

167. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).



**Вариант 9**

168. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 53 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

169. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (письменная форма);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (письменная форма);
- в) выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

170. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

171. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

172. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 22.02.2024 № 304-НПА «Об утверждении форм документов, используемых при предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, единовременной денежной выплаты взамен земельного участка для индивидуального жилищного строительства», осуществляется в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, посредством почтовой связи.

173. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность заявителя (предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):  
паспорт гражданина Российской Федерации;



иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие согласие членов семьи, – согласие супруга (супруги) заявителя на получение заявителем единовременной денежной выплаты (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: оригинал документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) судебные акты, – решение суда об установлении юридического факта проживания заявителя или ребенка по определенному адресу (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие целевое использование средств, – письменное обязательство о целевом использовании единовременной денежной выплаты (оригинал документа);

д) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

е) документы, подтверждающие, что член семьи заявителя старше 18 лет проходит обучение по очной форме по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (до окончания им такого обучения, но не дольше чем до достижения возраста 23 лет), – справка с места учебы, подтверждающая что лицо обучается по очной форме обучения (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

174. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ);

б) документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания) (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

в) документы, подтверждающие, что гражданин состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выдан не ранее 14 дней до дня обращения; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выдан не ранее 14 дней до дня обращения; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выдан не ранее 14 дней до дня обращения) (один из документов по выбору заявителя):

решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

уведомление об учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;  
свидетельство о заключении брака.

175. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

176. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

177. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

178. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

179. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Справка о постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении». Указанный информационный запрос направляется в «Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

180. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) реализация заявителем права на предоставление единовременной денежной выплаты на основании части 1 статьи 6.2 Закона № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области»;

б) реализация заявителем права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно по одному из оснований, указанных в Законе Новосибирской области от 05.12.2016 № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области»;

в) отсутствие права на единовременную денежную выплату;

г) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;

д) наличие в представленных заявителем документах недостоверных сведений;

е) наличие в представленных документах повреждений, исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

ж) реализация права на предоставление единовременной денежной выплаты.

181. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 35 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

182. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств;

б) в центры социальной поддержки населения, посредством почтовой связи – решение о предоставлении Услуги;

в) в центры социальной поддержки населения, посредством почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

183. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

184. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 10**

185. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 53 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

186. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (письменная форма);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (письменная форма);

в) выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

187. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;



- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

188. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

189. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 22.02.2024 № 304-НПА «Об утверждении форм документов, используемых при предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, единовременной денежной выплаты взамен земельного участка для индивидуального жилищного строительства», осуществляется в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, посредством почтовой связи.

190. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие согласие членов семьи, – согласие супруга (супруги) заявителя на получение заявителем единовременной денежной выплаты (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: оригинал документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) судебные акты, – решение суда об установлении юридического факта проживания заявителя или ребенка по определенному адресу (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие целевое использование средств, – письменное обязательство о целевом использовании единовременной денежной выплаты (оригинал документа);



д) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

е) документы, подтверждающие, что член семьи заявителя старше 18 лет проходит обучение по очной форме по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (до окончания им такого обучения, но не дольше чем до достижения возраста 23 лет), – справка с места учебы, подтверждающая что лицо обучается по очной форме обучения (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык).

191. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ);

б) документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания) (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

в) документы, подтверждающие, что гражданин состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выдан не ранее 14 дней до дня обращения; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выдан не ранее 14 дней до дня обращения; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выдан не ранее 14 дней до дня обращения) (один из документов по выбору заявителя):

решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

уведомление об учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

192. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

193. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

194. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

195. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

196. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Справка о постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении». Указанный информационный запрос направляется в «Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

197. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) реализация заявителем права на предоставление единовременной денежной выплаты на основании части 1 статьи 6.2 Закона № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области»;

б) реализация заявителем права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно по одному из оснований, указанных в Законе Новосибирской области от 05.12.2016 № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области»;

в) отсутствие права на единовременную денежную выплату;

г) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;

д) наличие в представленных заявителем документах недостоверных сведений;

е) наличие в представленных документах повреждений, исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

ж) реализация права на предоставление единовременной денежной выплаты.

198. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 35 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

199. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств;

б) в центры социальной поддержки населения, посредством почтовой связи – решение о предоставлении Услуги;

в) в центры социальной поддержки населения, посредством почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

200. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

201. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 11**

202. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 53 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

203. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (письменная форма);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (письменная форма);
- в) выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

204. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

205. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

206. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 22.02.2024 № 304-НПА «Об утверждении форм документов, используемых при предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, единовременной денежной выплаты взамен земельного участка для индивидуального жилищного



строительства», осуществляется в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, посредством почтовой связи.

207. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие согласие членов семьи, – согласие супруга (супруги) заявителя на получение заявителем единовременной денежной выплаты (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: оригинал документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) судебные акты, – решение суда об установлении юридического факта проживания заявителя или ребенка по определенному адресу (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие целевое использование средств, – письменное обязательство о целевом использовании единовременной денежной выплаты (оригинал документа);

д) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

е) документы, подтверждающие, что член семьи заявителя старше 18 лет проходит обучение по очной форме по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (до окончания им такого обучения, но не дольше чем до достижения возраста 23 лет), – справка с места учебы, подтверждающая что лицо обучается по очной форме обучения (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или



копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык).

208. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ);

б) документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания) (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

в) документы, подтверждающие, что гражданин состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении (при подаче заявления в центры социальной

поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выдан не ранее 14 дней до дня обращения; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выдан не ранее 14 дней до дня обращения; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выдан не ранее 14 дней до дня обращения) (один из документов по выбору заявителя):

решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

уведомление об учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

209. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

210. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

211. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

212. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

## Межведомственное информационное взаимодействие

213. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Справка о постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении». Указанный информационный запрос направляется в «Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

214. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) реализация заявителем права на предоставление единовременной денежной выплаты на основании части 1 статьи 6.2 Закона № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области»;
- б) реализация заявителем права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно по одному из оснований, указанных в Законе Новосибирской области от 05.12.2016 № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области»;
- в) отсутствие права на единовременную денежную выплату;
- г) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;
- д) наличие в представленных заявителем документах недостоверных сведений;
- е) наличие в представленных документах повреждений, исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
- ж) реализация права на предоставление единовременной денежной выплаты.

215. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 35 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

## **Предоставление результата Услуги**

216. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств;
- б) в центры социальной поддержки населения, посредством почтовой связи – решение о предоставлении Услуги;
- в) в центры социальной поддержки населения, посредством почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

217. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

218. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**Вариант 12**

219. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 53 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

220. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (письменная форма);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (письменная форма);
- в) выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

221. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

222. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

223. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 22.02.2024 № 304-НПА «Об утверждении форм документов, используемых при предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, единовременной денежной выплаты взамен земельного участка для индивидуального жилищного строительства», осуществляется в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, посредством почтовой связи.

224. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность заявителя (предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):  
паспорт гражданина Российской Федерации;



иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие согласие членов семьи, – согласие супруга (супруги) заявителя на получение заявителем единовременной денежной выплаты (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: оригинал документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) судебные акты, – решение суда об установлении юридического факта проживания заявителя или ребенка по определенному адресу (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие целевое использование средств, – письменное обязательство о целевом использовании единовременной денежной выплаты (оригинал документа);

д) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

е) документы, подтверждающие, что член семьи заявителя старше 18 лет проходит обучение по очной форме по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (до окончания им такого обучения, но не дольше чем до достижения возраста 23 лет), – справка с места учебы, подтверждающая что лицо обучается по очной форме обучения (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально



удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства.

225. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ);

б) документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания) (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

в) документы, подтверждающие, что гражданин состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении (при подаче заявления в центры социальной поддержки населения: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выдан не ранее 14 дней до дня обращения; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выдан не ранее 14 дней до дня обращения; в МФЦ: копия

документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выдан не ранее 14 дней до дня обращения) (один из документов по выбору заявителя):

решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

уведомление об учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

226. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

227. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

228. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

229. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

230. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный

информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Справка о постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении». Указанный информационный запрос направляется в «Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

231. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) реализация заявителем права на предоставление единовременной денежной выплаты на основании части 1 статьи 6.2 Закона № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области»;

б) реализация заявителем права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно по одному из оснований, указанных в Законе Новосибирской области от 05.12.2016 № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области»;

в) отсутствие права на единовременную денежную выплату;

г) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;

д) наличие в представленных заявителем документах недостоверных сведений;

е) наличие в представленных документах повреждений, исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

ж) реализация права на предоставление единовременной денежной выплаты.

232. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 35 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

## **Предоставление результата Услуги**

233. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств;

б) в центры социальной поддержки населения, посредством почтовой связи – решение о предоставлении Услуги;

в) в центры социальной поддержки населения, посредством почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

234. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

235. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

236. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).

237. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

238. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

239. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

240. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

241. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

242. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на официальном сайте исполнительного органа государственной власти Новосибирской области (<https://mtsr.nso.ru>), МФЦ.

243. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, посредством официального сайта Органа власти в сети «Интернет», через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>, на официальном сайте МФЦ.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются путем направления почтового отправления, в МФЦ, в Орган власти при личном обращении.

Приложение № 1  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом Минтруда и  
соцразвития НСО от  
05.11.2024 № 2391-НПА

**Перечень общих признаков заявителей,  
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует  
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ вариант а	Комбинация значений признаков
	<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в том числе принятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц, единовременной денежной выплаты взамен земельного участка для индивидуального жилищного строительства»</i>



1.	Уполномоченный представитель, свидетельство о рождении ребенка выдано на территории РФ, свидетельство о заключении брака выдано на территории РФ
2.	Уполномоченный представитель, свидетельство о рождении ребенка выдано на территории РФ, свидетельство о заключении брака выдано за пределами РФ
3.	Уполномоченный представитель, свидетельство о рождении ребенка выдано за пределами РФ, свидетельство о заключении брака выдано на территории РФ
4.	Уполномоченный представитель, свидетельство о рождении ребенка выдано за пределами РФ, свидетельство о заключении брака выдано за пределами РФ
5.	Опекуны (попечители), имеющие трех и более детей в том числе принятых по опеку (попечительство), свидетельство о рождении ребенка выдано на территории РФ, свидетельство о заключении брака выдано на территории РФ
6.	Опекуны (попечители), имеющие трех и более детей в том числе принятых по опеку (попечительство), свидетельство о рождении ребенка выдано на территории РФ, свидетельство о заключении брака выдано за пределами РФ
7.	Опекуны (попечители), имеющие трех и более детей в том числе принятых по опеку (попечительство), свидетельство о рождении ребенка выдано за пределами РФ, свидетельство о заключении брака выдано на территории РФ
8.	Опекуны (попечители), имеющие трех и более детей в том числе принятых по опеку (попечительство), свидетельство о рождении ребенка выдано за пределами РФ, свидетельство о заключении брака выдано за пределами РФ
9.	Родители, имеющие трех и более детей, свидетельство о рождении ребенка выдано на территории РФ, свидетельство о заключении брака выдано на территории РФ
10.	Родители, имеющие трех и более детей, свидетельство о рождении ребенка выдано на территории РФ, свидетельство о заключении брака выдано за пределами РФ
11.	Родители, имеющие трех и более детей, свидетельство о рождении ребенка выдано за пределами РФ, свидетельство о заключении брака выдано на территории РФ
12.	Родители, имеющие трех и более детей, свидетельство о рождении ребенка выдано за пределами РФ, свидетельство о заключении брака выдано за пределами РФ

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в том числе принятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц, единовременной денежной выплаты взамен земельного участка для индивидуального жилищного строительства»</i>		
1.	К какой категории относится заявитель?	1. Уполномоченный представитель.

		<p>2. Опекуну (попечители), имеющие трех и более детей в том числе принятых по опеку (попечительство).</p> <p>3. Родители, имеющие трех и более детей</p>
2.	На территории какого государства выдано свидетельство о рождении ребенка?	<p>1. Свидетельство о рождении ребенка выдано на территории РФ.</p> <p>2. Свидетельство о рождении ребенка выдано за пределами РФ</p>
3.	На территории какого государства выдано свидетельство о заключении брака?	<p>1. Свидетельство о заключении брака выдано на территории РФ.</p> <p>2. Свидетельство о заключении брака выдано за пределами РФ</p>

Приложение № 2  
к Административному регламенту,  
утвержденному приказом  
министерства труда и социального  
развития Новосибирской области  
от 05.11.2024 № 2391-НПА

### СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))  
проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_,  
(кем и когда выдан)  
N СНИЛС \_\_\_\_\_,  
свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным  
должностным лицам

\_\_\_\_\_  
(наименование центра социальной поддержки населения)  
на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий  
(операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без  
использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись,  
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),  
извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление,  
доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих  
персональных данных:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);  
адрес регистрации и фактического проживания;  
документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан);  
N СНИЛС.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях  
предоставления государственной услуги \_\_\_\_\_

---

(наименование государственной услуги)

Настоящее согласие действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв согласия осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)