



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

05.12.2019

№ 1271

Новосибирск

О внесении изменений в приказ министерства социального развития
Новосибирской области от 18.03.2014 № 286

В целях приведения Административного регламента предоставления государственной услуги по установлению и выплате региональной социальной доплаты к пенсии в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по установлению и выплате региональной социальной доплаты к пенсии, утвержденный приказом министерства социального развития Новосибирской области от 18.03.2014 № 286 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по установлению и выплате региональной социальной доплаты к пенсии», следующие изменения:

1) в пункте 3:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«3. Информация о местах нахождения, контактных телефонах и адресах электронной почты государственных казенных учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству труда и социального развития Новосибирской области (далее – центры социальной поддержки населения), размещается на официальном интернет-сайте министерства труда и социального развития Новосибирской области (далее - министерство) - <http://www.mtsr.nso.ru>, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) - <http://www.gosuslugi.ru>. Информация о местах нахождения, контактных телефонах филиалов государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее - МФЦ) и адресе

электронной почты МФЦ размещается на официальном интернет-сайте МФЦ – <http://www.mfc-nso.ru>.»;

б) в абзаце втором слова «отделов пособий и социальных выплат» в соответствующем падеже заменить словами «центров социальной поддержки населения» в соответствующем падеже;

в) в абзаце пятом слова «отделов пособий и социальных выплат, МФЦ» заменить словами «центров социальной поддержки населения, МФЦ, в соответствующем разделе федерального реестра»;

г) в абзаце шестом слова «отделов пособий и социальных выплат» заменить словами «центров социальной поддержки населения»;

2) в пункте 4:

а) в абзаце первом слова «отделов пособий и социальных выплат» заменить словами «центров социальной поддержки населения, МФЦ»;

б) в абзацах третьем, четвертом слова «отделы пособий и социальных выплат» в соответствующем падеже заменить словами «центры социальной поддержки населения» в соответствующем падеже;

в) дополнить абзацами следующего содержания:

«в федеральном реестре;
на ЕПГУ.»;

3) в пункте 5:

а) в абзацах втором, третьем слова «отделах пособий и социальных выплат» в соответствующем падеже заменить словами «центрах социальной поддержки населения» в соответствующем падеже;

б) в абзаце четвертом слова «в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ)» заменить словами «на ЕПГУ»;

4) после пункта 5 дополнить пунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1. Информация о предоставлении государственной услуги на ЕПГУ.

На ЕПГУ размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на ЕПГУ о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральном реестре, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.»;

5) в пункте 6:

а) в абзаце первом слова «или в форме электронного документа (на ЕПГУ)» исключить;

б) в абзаце втором слова «отдела пособий и социальных выплат» заменить словами «центра социальной поддержки населения»;

в) в абзацах третьем, четвертом слова «начальником отдела пособий и социальных выплат» в соответствующих падежах заменить словами «руководителем центра социальной поддержки населения» в соответствующих падежах;

г) абзацы пятый – девятый признать утратившими силу;

б) в абзаце первом пункта 8 слова «отделами пособий и социальных выплат» заменить словами «министерством через центры социальной поддержки населения»;

7) пункт 9 после слов «является выплата» дополнить словами «либо отказ в выплате»;

8) в пункте 10:

а) в абзаце первом слова «90 календарных» заменить словами «66 рабочих»;

б) в абзаце втором слова «30 календарных дней» заменить словами «22 рабочих дня»;

9) наименование подраздела, следующего за пунктом 10, и пункт 11 изложить в следующей редакции:

«Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление
государственной услуги

11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте министерства в сети Интернет, в федеральном реестре и на ЕПГУ.»;

10) в пункте 12:

а) в абзаце первом слова «личный кабинет» ЕПГУ» заменить словами «МФЦ», слова «отделы пособий и социальных выплат» заменить словами «центры социальной поддержки населения»;

б) в абзаце втором слова «отделе пособий и социальных выплат» заменить словами «центре социальной поддержки населения»;

в) абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«судебное решение об установлении факта проживания пенсионера по определенному адресу (при наличии);»;

г) абзац десятый изложить в следующей редакции:

«В случае изменения персональных данных получателей региональной социальной доплаты к пенсии заявителя извещают об этом центр социальной поддержки населения по форме согласно приложению № 2.2 к Административному регламенту.»;

д) дополнить абзацами следующего содержания:

«К извещению об изменении персональных данных прикладываются документы, подтверждающие такие изменения:

1) при смене фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии):

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

2) при смене адреса места жительства - судебное решение об установлении факта проживания по определенному адресу.

В случае смены реквизитов банковского счета, смены способа доставки денежных средств заявитель указывает данный факт в извещении об изменении персональных данных.»;

11) в пункте 13:

а) абзац второй изложить в следующей редакции:

«документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;»;

б) абзац пятый изложить в следующей редакции:

«В случае изменения персональных данных пенсионера, в отношении которого принято решение о предоставлении государственной услуги, заявитель вправе представить по собственной инициативе:»;

в) после абзаца пятого дополнить абзацами следующего содержания:

«свидетельство о регистрации по месту пребывания (при смене адреса места пребывания);

документ, подтверждающий место жительства (если место жительства подтверждается паспортом с отметкой о регистрации по месту жительства (при смене адреса места жительства)).»;

г) абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Если такие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе, информация (сведения) о них запрашивается центром социальной поддержки населения в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

12) в абзаце восьмом пункта 14 слова «должностного лица отдела пособий и социальных выплат, государственного служащего» заменить словами «должностного лица центра социальной поддержки населения», слова «начальника отдела пособий и социальных выплат» заменить словами «руководителя центра социальной поддержки населения»;

13) в абзаце седьмом пункта 16 слова «отдел пособий и социальных выплат» заменить словами «центр социальной поддержки населения»;

14) в абзаце третьем пункта 20 слова «в форме электронного документа через ЕПГУ,» заменить словом «через», слова «отдел пособий и социальных выплат» заменить словами «центр социальной поддержки населения»;

15) наименование подраздела, следующего за пунктом 20, изложить в следующей редакции:

«Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников»;

16) в пункте 21:

а) в абзацах первом, втором слова «отделов пособий и социальных выплат» в соответствующем падеже заменить словами «центров социальной поддержки населения» в соответствующем падеже;

б) в абзаце третьем слова «места для ожидания» заменить словами «залы ожидания»;

в) в абзацах четвертом, восьмом слова «отделов пособий и социальных выплат» в соответствующем падеже заменить словами «центров социальной поддержки населения» в соответствующем падеже;

17) в пункте 22:

а) в абзаце первом слова «к местам для ожидания» заменить словами «к залу ожидания»;

б) в абзаце втором слова «Места для ожидания» заменить словами «Залы ожидания»;

в) в абзаце третьем «Места для ожидания в очереди» заменить словами «Залы ожидания»;

г) в абзаце четвертом слова «Места для ожидания» заменить словами «Залы ожидания»;

18) в абзаце втором пункта 23 слова «отдела пособий и социальных выплат» заменить словами «центра социальной поддержки населения»;

19) в абзаце втором пункта 25 слова «отделах пособий и социальных выплат» заменить словами «центрах социальной поддержки населения»;

20) в пункте 26:

а) в абзаце втором слова «отдела пособий и социальных выплат» заменить словами «центра социальной поддержки населения»;

20) в пункте 26:

а) в абзаце втором слова «отдела пособий и социальных выплат» заменить словами «центра социальной поддержки населения»;

б) абзац девятый изложить в следующей редакции:

«выделение не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) на территории, прилегающей к месту предоставления государственной услуги, для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы данная норма распространяется в порядке, определенном Правительством Российской Федерации. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения;»;

в) абзацы одиннадцатый – четырнадцатый, шестнадцатый признать утратившими силу;

21) пункт 27 дополнить абзацем следующего содержания:

«Возможность получения государственной услуги в любом центре социальной поддержки населения по выбору заявителей (экстерриториальный принцип) не предусмотрена.»;

22) пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. Предоставление государственной услуги возможно и на базе МФЦ.

Государственная услуга посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1. Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», не предоставляется.

Иные требования предоставления государственной услуги в МФЦ отсутствуют.

В электронной форме государственная услуга не оказывается.»;

23) наименование раздела, следующего за пунктом 28, изложить в следующей редакции:

«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ»;

24) в абзаце десятом пункта 30 слова «отдела пособий и социальных выплат» заменить словами «центра социальной поддержки населения»;

25) пункт 31 признать утратившим силу;

26) в абзаце пятом пункта 32 слова «отдел пособий и социальных выплат» заменить словами «центр социальной поддержки населения»;

27) пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. Основанием для начала административной процедуры является:

1) поступление в министерство сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия от отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Новосибирской области по следующим категориям пенсионеров (далее – сведения):

а) по детям-инвалидам и детям, не достигшим возраста 18 лет, которым установлена страховая пенсия по случаю потери кормильца в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 400-ФЗ «О страховых пенсиях» или пенсия по случаю потери кормильца в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;

б) по пенсионерам, которым отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Новосибирской области была установлена федеральная социальная доплата к пенсии по состоянию на 31.12.2019;

2) прием специалистом заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и внесение записи в журнал регистрации заявлений о предоставлении государственной услуги в день приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в отношении пенсионеров, не относящихся к категориям, перечисленным в подпункте 1 настоящего пункта Административного регламента.

В течение 22 рабочих дней со дня поступления сведений в отношении пенсионеров, указанных в подпункте 1 настоящего пункта Административного регламента, либо со дня регистрации в день приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в отношении пенсионеров, указанных в подпункте 2 настоящего пункта Административного регламента, специалист:

а) вводит в ведомственную информационную систему сведения о пенсионере;

б) в отношении пенсионеров, указанных в подпункте 2 настоящего пункта Административного регламента, запрашивает в отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Новосибирской области информацию о размерах денежных выплат, перечисленных в подпунктах 1-4 пункта 4 Порядка установления, пересмотра и выплаты региональной социальной доплаты к пенсии, утвержденного постановлением администрации Новосибирской области от 17.11.2009 № 422-па «О региональной социальной доплате к пенсии» (далее – Порядок);

в) рассчитывает общую сумму материального обеспечения пенсионера в соответствии с пунктом 4 Порядка;

г) определяет размер региональной социальной доплаты к пенсии таким образом, чтобы общая сумма материального обеспечения пенсионера с учетом данной доплаты к пенсии достигла величины прожиточного минимума пенсионера в Новосибирской области, установленной в соответствии с пунктом 4 статьи 4 Федерального закона от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»;

д) готовит и подписывает у руководителя центра социальной поддержки населения решение в письменной форме об установлении региональной социальной доплаты к пенсии либо решение об отказе в установлении региональной социальной доплаты к пенсии и уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги в отношении пенсионеров, указанных в подпункте 2 настоящего пункта Административного регламента.

Если пенсионер относится к категориям, указанным в подпункте 1 настоящего пункта Административного регламента, результатом выполнения административной процедуры является принятие и подписание руководителем центра социальной поддержки населения решения об установлении региональной социальной доплаты к пенсии.

Если пенсионер, относящийся к категориям, указанным в подпункте 2 настоящего пункта Административного регламента, имеет право на региональную

социальную доплату к пенсии, заявителем представлены в полном объеме документы, необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в пункте 12 Административного регламента, не выявлено фактов представления заявителем недостоверных сведений, результатом выполнения административной процедуры является принятие и подписание руководителем центра социальной поддержки населения решения и уведомления об установлении региональной социальной доплаты к пенсии. Уведомление об установлении региональной социальной доплаты к пенсии направляется заявителю по почте в срок не позднее чем через пять рабочих дней со дня принятия решения об установлении региональной социальной доплаты к пенсии.

Если у пенсионера, относящегося к категориям, указанным в подпункте 2 настоящего пункта Административного регламента, отсутствует право на региональную социальную доплату к пенсии, или заявителем не представлены или представлены не в полном объеме документы, необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в пункте 12 Административного регламента, или выявлены факты представления заявителем недостоверных сведений, результатом выполнения административной процедуры является принятие и подписание руководителем центра социальной поддержки населения решения об отказе в установлении региональной социальной доплаты к пенсии и уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

В этом случае уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 6 к Административному регламенту (далее - уведомление), с приложением всех представленных заявителем документов направляется заявителю по почте в срок не позднее чем через пять рабочих дней со дня принятия решения об отказе в установлении региональной социальной доплаты к пенсии.

Решение об установлении региональной социальной доплаты к пенсии подписывается специалистом в личное дело пенсионера, относящегося к категориям, указанным в подпункте 2 настоящего пункта Административного регламента. Решение об отказе в установлении региональной социальной доплаты к пенсии хранится в центре социальной поддержки населения в течение трех лет с даты принятия решения об отказе в установлении социальной доплаты к пенсии.

Суммарная длительность административной процедуры принятия решения об установлении региональной социальной доплаты к пенсии либо об отказе в установлении региональной социальной доплаты к пенсии составляет 22 рабочих дня со дня подачи заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.»;

28) пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Основанием для начала административной процедуры является принятие руководителем центра социальной поддержки населения решения об установлении региональной социальной доплаты к пенсии либо решения о восстановлении региональной социальной доплаты к пенсии.

Специалист подготавливает реестры заявителей, в отношении которых принято решение об установлении региональной социальной доплаты к пенсии либо о восстановлении региональной социальной доплаты к пенсии, и платежное поручение, подписывает их у руководителя центра социальной поддержки

населения и передает в кредитные организации или организации почтовой связи для производства выплаты в соответствии с указанными заявителями в заявлении способами выплаты.

Результатом выполнения административной процедуры является передача в кредитные организации или организации почтовой связи платежных поручений и реестров заявителей, в отношении которых принято решение об установлении региональной социальной доплаты к пенсии либо о восстановлении региональной социальной доплаты к пенсии, для производства выплаты.

Суммарная длительность административной процедуры составляет не более 44 рабочих дней со дня принятия руководителем центра социальной поддержки населения решения об установлении региональной социальной доплаты к пенсии либо о восстановлении региональной социальной доплаты к пенсии.

Пенсионеру, в отношении которого установлены опека или попечительство, ежемесячная денежная выплата подлежит зачислению на отдельный номинальный счет, открываемый опекуном в соответствии со статьей 37 и главой 45 Гражданского кодекса Российской Федерации.»;

29) пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. Основанием для начала административной процедуры является наступление одного из следующих обстоятельств:

1) вступление в силу нормативных правовых актов:

а) об изменении величины прожиточного минимума пенсионера в целом по Российской Федерации и (или) в Новосибирской области, устанавливаемой в соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 4 Федерального закона от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»;

б) об изменении размеров мер социальной поддержки (помощи) в денежном выражении и компенсационных выплат, перечисленных в подпунктах 5, 6 пункта 4 Порядка;

2) поступление в министерство извещения от отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Новосибирской области о произведенных изменениях размеров денежных выплат, перечисленных в подпунктах 1-4 пункта 4 Порядка.

Пересмотр размера установленной региональной социальной доплаты к пенсии при изменении величины прожиточного минимума пенсионера в Новосибирской области производится с 1 января года, на который установлена указанная величина прожиточного минимума пенсионера. При пересмотре размера установленной региональной социальной доплаты к пенсии в связи с изменением величины прожиточного минимума пенсионера в Новосибирской области общая сумма материального обеспечения пенсионера с учетом региональной социальной доплаты к пенсии текущего года не может быть меньше общей суммы материального обеспечения пенсионера с учетом региональной социальной доплаты к пенсии предыдущего года, если иное не предусмотрено статьей 12.1 Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

При индексации, увеличении размеров денежных выплат, перечисленных в подпунктах 2 и 3 пункта 4 Порядка, установленных отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Новосибирской области, пересмотр размера

региональной социальной доплаты к пенсии производится с 1-го числа месяца, с которого индексируются, увеличиваются размеры указанных выплат.

При изменении размеров денежных выплат, перечисленных в подпунктах 1-4 пункта 4 Порядка, установленных отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Новосибирской области, которое не связано с их индексацией, увеличением, пересмотр размеров региональной социальной доплаты к пенсии производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, влекущие изменение размера региональной социальной доплаты к пенсии.

При изменении размеров денежных выплат, перечисленных в подпунктах 1, 3 и 4 пункта 4 Порядка, установленных уполномоченными органами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих пенсионное обеспечение в соответствии с Законом Российской Федерации от 12.02.1993 № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей», которое не связано с их индексацией (корректировкой), пересмотр размеров региональной социальной доплаты к пенсии производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором министерством получено извещение о произведенном изменении размеров этих денежных выплат.

При изменении размеров мер социальной поддержки (помощи) в денежном выражении и компенсационных выплат, перечисленных подпунктах 5, 6 пункта 4 Порядка, пересмотр размеров региональной социальной доплаты к пенсии производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором установлено указанное изменение.

При изменении пенсионером места жительства или места пребывания на территории Российской Федерации пересмотр размера региональной социальной доплаты к пенсии с учетом величины прожиточного минимума пенсионера, установленной в Новосибирской области по новому месту его жительства или месту пребывания, производится с 1-го числа месяца, в котором наступили обстоятельства, влекущие изменение размера региональной социальной доплаты к пенсии.

Размер региональной социальной доплаты к пенсии не подлежит пересмотру в текущем году в связи с индексацией (корректировкой) размеров денежных выплат, перечисленных в подпунктах 1 и 4 пункта 4 Порядка.

При определении размера региональной социальной доплаты к пенсии в связи с индексацией (корректировкой) в текущем году размеров денежных выплат, перечисленных в подпунктах 1 и 4 пункта 4 Порядка, в подсчет общей суммы материального обеспечения пенсионера включаются размеры указанных выплат без учета индексации (корректировки), произведенной в текущем году.

При определении размера региональной социальной доплаты к пенсии в связи с изменением с 1 января текущего года величины прожиточного минимума пенсионера, установленной в Новосибирской области, в подсчет общей суммы

материального обеспечения пенсионера включаются размеры денежных выплат, перечисленных в подпунктах 1 и 4 пункта 4 Порядка, с учетом их индексации (корректировки), произведенной в предыдущем году.

В период с 1 января текущего года до месяца проведения в текущем году индексации (корректировки) денежных выплат, перечисленных в подпунктах 1 и 4 пункта 4 Порядка, пенсионеру выплачиваются денежные суммы, соответствующие размеру произведенной в предыдущем году индексации (корректировки) указанных денежных выплат.

Результатом выполнения административной процедуры является приобщение к личному делу пенсионера выплатного документа.

Суммарная длительность административной процедуры составляет 22 рабочих дня со дня получения министерством извещения о произведенном изменении размеров денежных выплат, перечисленных в подпунктах 1-4 пункта 4 Порядка либо со дня вступления в силу нормативных правовых актов об изменении размеров мер социальной поддержки (помощи) в денежном выражении и компенсационных выплат, перечисленных подпунктах 5, 6 пункта 4 Порядка.»;

30) в пункте 36:

а) в абзацах втором, третьем слова «отдел пособий и социальных выплат» заменить словами «центр социальной поддержки населения»;

б) в абзацах седьмом, восьмом слова «начальника отдела пособий и социальных выплат» заменить словами «руководителя центра социальной поддержки населения»;

31) в абзацах восьмом, девятом пункта 37 слова «начальника отдела пособий и социальных выплат» заменить словами «руководителя центра социальной поддержки населения»;

32) в пункте 38:

а) в абзаце пятом слова «отдел пособий и социальных выплат» заменить словами «центр социальной поддержки населения»;

б) в абзацах седьмом, десятом слова «начальника отдела пособий и социальных выплат» заменить словами «руководителя центра социальной поддержки населения»;

33) в пункте 38.1:

а) абзацы второй – восьмой признать утратившими силу;

б) абзац десятый изложить в следующей редакции:

«9) досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) центра социальной поддержки населения, должностного лица центра социальной поддержки населения.»;

34) после пункта 38.1 дополнить наименованием подраздела и пунктом 38.2 следующего содержания:

«Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок
в выданных в результате предоставления
государственной услуги документах

38.2. Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является получение центром социальной поддержки населения заявления об

исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, представленного заявителем (далее - заявление об исправлении ошибок).

Запись о получении заявления об исправлении ошибок вносится в журнал регистрации заявлений об исправлении ошибок по форме согласно приложению № 7 к Административному регламенту в день приема заявления об исправлении ошибок.

Заявление об исправлении ошибок представляется в центр социальной поддержки населения в произвольной форме.

Заявление об исправлении ошибок рассматривается в центре социальной поддержки населения в течение 3 рабочих дней с даты его регистрации.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах центр социальной поддержки населения осуществляет замену документов, в которых допущены опечатки и (или) ошибки в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах центр социальной поддержки населения письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.»;

35) в пункте 39 слова «начальником отдела пособий и социальных выплат» заменить словами «руководителем центра социальной поддержки населения»;

36) в абзаце четвертом пункта 42 слова «Начальник отдела пособий и социальных выплат» заменить словами «Руководитель центра социальной поддержки населения»;

37) в пункте 43 слова «отдела пособий и социальных выплат» заменить словами «центра социальной поддержки населения»;

38) в пункте 45 слова «начальника и специалистов отделов пособий и социальных выплат» заменить словами «руководителя и специалистов центров социальной поддержки населения»;

39) абзац первый пункта 47 изложить в следующей редакции:

«47. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) центра социальной поддержки населения, министерства, должностного лица центра социальной поддержки населения, должностного лица министерства, МФЦ, работника МФЦ.»;

40) наименование подраздела, следующего за пунктом 47, исключить;

41) в пункте 48:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«48. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) центра социальной поддержки населения, министерства, должностного лица центра социальной поддержки населения, министерства, МФЦ, работников МФЦ.»;

б) после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:»;

в) в абзаце восьмом слова «отдела пособий и социальных выплат,» заменить словами «центра социальной поддержки населения,»;

42) пункты 49, 50 изложить в следующей редакции:

«49. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в министерство, центр социальной поддержки населения, МФЦ либо в орган государственной власти публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель МФЦ).

Жалобы на решения и действия (бездействие) должностного лица центра социальной поддержки населения подаются руководителю центра социальной поддержки населения.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя центра социальной поддержки населения подаются в министерство.

Жалобы на решения и действия (бездействие) министра подаются в Правительство Новосибирской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

Жалоба на решения и действия (бездействие) центра социальной поддержки населения, министерства, должностного лица центра социальной поддержки населения, должностного лица министерства, руководителя центра социальной поддержки населения, министра может быть направлена по почте, через МФЦ, в электронной форме с использованием информационно - телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта министерства, официального сайта Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, ЕПГУ, федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, их должностными лицами, государственными служащими (далее - система досудебного обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта МФЦ и принята на личном приеме.

Адрес министерства: Серебренниковская ул., д. 6, г. Новосибирск, 630007. E-mail: uszn@nso.ru. Телефон: (383) 238-75-10, факс: (383) 238-79-34.

50. Личный прием министра проводится еженедельно, по пятницам, начало приема с 14.00.

Консультацию о времени и месте личного приема министра можно получить в министерстве, обратившись лично или по телефонам: (383) 238-75-10, (383) 238-75-18.»;

43) в пункте 51:

а) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) наименование центра социальной поддержки населения, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица центра социальной поддержки населения, наименование МФЦ, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;»;

б) подпункты 3, 4 изложить в следующей редакции:

«3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) центра социальной поддержки населения, должностного лица центра социальной поддержки населения, МФЦ, работника МФЦ;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) центра социальной поддержки населения, должностного лица центра социальной поддержки населения, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.»;

44) в пункте 52 слова «отдел пособий и социальных выплат» в соответствующем падеже заменить словами «центр социальной поддержки населения» в соответствующем падеже;

45) пункт 53 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если жалоба была направлена с использованием системы досудебного обжалования, ответ заявителю направляется посредством данной системы.»;

46) в пункте 54 слова «отделом пособий и социальных выплат» заменить словами «центром социальной поддержки населения»;

47) в пункте 56:

а) абзац первый после слов «почтовый адрес» дополнить словами «(адрес электронной почты)»;

б) в абзаце втором слова «должностного лица отдела пособий и социальных выплат, государственного гражданского служащего отдела пособий и социальных выплат» заменить словами «должностного лица центра социальной поддержки населения», после слов «в ней вопросов и» дополнить словами «в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы»;

в) в абзаце третьем слова «о чем в течение семи дней» заменить словами «о чем в течение трех рабочих дней», после слов «почтовый адрес» дополнить словами «(адрес электронной почты)»;

г) в абзаце четвертом слова «о чем в течение семи дней» заменить словами «о чем в течение трех рабочих дней»;

д) в абзаце пятом предложение «О принятом решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.» заменить предложением «О принятом решении в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы уведомляется заявитель, направивший жалобу.»;

е) абзац шестой после слов «направившему жалобу,» дополнить словами «в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы»;

ж) в абзаце седьмом слова «отдел пособий и социальных выплат» заменить словами «центр социальной поддержки населения»;

з) дополнить абзацем следующего содержания:

«Должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 49 Административного регламента, сообщает заявителю об оставлении жалобы без ответа в форме, предусмотренной пунктом 53 Административного регламента.»;

48) в приложении № 2 слова «Начальнику отдела пособий и социальных выплат» заменить словами «Руководителю центра социальной поддержки населения», строки «номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования _____ социальной доплаты к пенсии» заменить строками «страховой номер индивидуального лицевого счета _____», слова «отдел пособий и социальных выплат» заменить словами «центр социальной поддержки населения»;

49) приложение № 2.1 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2.1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по установлению и выплате региональной
социальной доплаты к пенсии

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
проживающий(ая) по адресу _____,
документ, удостоверяющий личность: серия _____ № _____,
выдан _____,
(кем и когда выдан)

СНИЛС _____,
свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным
должностным _____ лицам

_____ (наименование центра социальной поддержки населения)
на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций),
совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования
таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,
использование, передачу (распространение, предоставление, доступ),
обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных
данных:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
адрес регистрации и фактического проживания;
документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан);

СНИЛС.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях предоставления государственной услуги _____.

(наименование государственной услуги)

Настоящее согласие действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв согласия осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ «___» _____ 20__ г.
(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)

_____ (подпись) »;

50) после приложения № 2.1 дополнить приложением № 2.2. следующего содержания:

«Приложение № 2.2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по установлению и выплате региональной
социальной доплаты к пенсии

Руководителю центра социальной поддержки
населения _____,
находящегося по адресу: _____

от _____
проживающего(ей) по адресу: _____

паспорт (иной документ, удостоверяющий
личность): серия _____ номер _____
кем выдан _____
дата выдачи _____
контактный телефон _____

ИЗВЕЩЕНИЕ об изменении персональных данных

Мои персональные данные изменились в связи с _____

(указать причину изменения персональных данных - смена фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), смена места жительства (пребывания), смена банковских реквизитов, смена способа доставки)

1. Смена фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии).

Прежние фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) в настоящее время

2. Смена адреса места жительства (пребывания).

Адрес прежнего места жительства (пребывания) _____

адрес места жительства (пребывания) в настоящее время _____

3. Смена реквизитов банковского счета.

Прошу осуществлять перечисление денежных средств на расчетный счет

_____, открытый в _____
БИК _____ КПП _____

4. Смена способа доставки.

Прошу доставлять денежные средства одним из указанных способов:
перечислить в кредитную организацию на расчетный счет _____,
открытый в _____

БИК _____ КПП _____

доставить по адресу _____

(адрес, организация почтовой связи)

К извещению прилагаю копии следующих документов:

1. _____
2. _____
3. _____

Дата _____

Подпись _____

»;

51) приложение № 3 признать утратившим силу;

52) приложение № 5 после слова «отчество» дополнить словами «(последнее при наличии)»;

53) в приложении № 6 слова «нахождения отдела пособий и социальных выплат» заменить словами «нахождения центра социальной поддержки населения», слова «Начальник отдела пособий и социальных выплат» заменить словами «Руководитель центра социальной поддержки населения»;

54) дополнить приложением № 7 следующего содержания:

«Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по установлению и выплате региональной
социальной доплаты к пенсии

Журнал
регистрации заявлений об исправлении ошибок

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя	Адрес заявителя	Дата представления заявления об исправлении ошибок	Результат рассмотрения заявления об исправлении ошибок	
				Дата принятия решения	Результат

».

2. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2020, за исключением подпункта «б» пункта 20 настоящего приказа, вступающего в силу с 01.07.2020.

И.о. министра

Е.В. Бахарева