



## ГУБЕРНАТОР НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.04.2025 № 92

г. Новосибирск

О внесении изменений в постановление Губернатора Новосибирской области от 01.11.2010 № 345

#### **П о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление Губернатора Новосибирской области от 01.11.2010 № 345 «Об утверждении Инструкции по документационному обеспечению Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области» следующие изменения:

1) в Инструкции по документационному обеспечению Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области (далее – Инструкция):

а) в пункте 5 слово «министерстве» заменить словом «администрации», слова «структурных подразделений министерства» заменить словами «в структурных подразделениях администрации»;

б) абзац четвертый пункта 16 изложить в следующей редакции: «Инициалы имени и отчества (последнее – при наличии) указываются перед фамилией и отделяются от фамилии жестким пробелом.»;

в) абзац второй пункта 18 дополнить словами «Для оформления реквизита используется шрифт Times New Roman, размер шрифта 12.»;

г) в абзаце третьем пункта 19 слова «Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2014 № 234» заменить словами «Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 17.04.2023 № 382»;

д) абзац двенадцатый пункта 21 изложить в следующей редакции: «При подготовке проектов писем и соглашений печатается только обозначение месяца и года. При подготовке проектов правовых актов (постановлений, распоряжений) обозначение месяца и года заранее не печатается, для реквизитов «дата» и «номер» правового акта оставляется свободная строка.»;

е) в пункте 24:

в абзаце десятом слова «редактора MS WORD» заменить словами «текстового редактора»;

абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«Тексты документов излагаются:»;

абзац восемнадцатый после слова «отчества» дополнить словами «(последнее – при наличии)»;

ж) в пункте 31:

в абзаце четвертом в образце реквизита «отметка о заверении копии» слова «А.В. Осокин» заменить словами «инициалы, фамилия»;

в абзаце седьмом примера слова «А.В. Осокин» заменить словами «инициалы, фамилия»;

з) дополнить пунктом 31.1 следующего содержания:

«31.1. Заверение копий правовых актов (постановлений, распоряжений) осуществляется посредством простановки на копиях правовых актов отиска простой круглой печати администрации № 1.

Проставление иных отметок о заверении на копиях правовых актов, заверенных простой круглой печатью администрации № 1, не требуется.»;

и) абзац первый пункта 46 дополнить словами «, либо по инициативе органов»;

к) подпункт 3 пункта 49 изложить в следующей редакции:

«3) финансово-экономическое обоснование (кроме законопроектов об областном бюджете Новосибирской области и об исполнении областного бюджета Новосибирской области);»;

л) в абзаце одиннадцатом пункта 50 слова «После устранения указанных в заключении замечаний» заменить словами «После устранения замечаний, указанных в заключении, нарушений правил юридико-технического оформления»;

м) дополнить разделом IV.1 следующего содержания:

#### **«IV.1. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ О ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЙ ИНИЦИАТИВЕ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО СОБРАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

52.3. В целях внесения в Законодательное Собрание Новосибирской области предложения о законодательной инициативе в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации осуществляется подготовка проекта федерального закона либо поправки к проекту федерального закона, находящегося на рассмотрении Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (далее – поправки к проекту федерального закона).

52.4. Подготовка проекта федерального закона, поправок к проекту федерального закона осуществляется по поручению Губернатора Новосибирской области либо по инициативе органа. Проект федерального закона, поправки к проекту федерального закона оформляются в соответствии с Регламентом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

52.5. Проект федерального закона подлежит последовательному согласованию в СЭДД в порядке, предусмотренном для согласования проекта закона Новосибирской области, установленном пунктом 48 Инструкции.

52.6. В целях согласования проекта федерального закона в СЭДД размещаются следующие документы:

1) текст проекта федерального закона с указанием на титульном листе в качестве субъекта права законодательной инициативы Законодательного Собрания Новосибирской области;

2) пояснительная записка к проекту федерального закона, содержащая предмет законодательного регулирования и изложение концепции предлагаемого проекта федерального закона, а также мотивированное обоснование необходимости принятия или одобрения проекта федерального закона;

3) перечень законов Российской Федерации и законов РСФСР, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов РСФСР и Российской Федерации, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием данного федерального закона;

4) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта федерального закона, реализация которого потребует материальных затрат);

5) иные документы и материалы – в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

6) проект сопроводительного письма в Законодательное Собрание Новосибирской области с указанием представителя Губернатора Новосибирской области в Законодательном Собрании Новосибирской области по указанному проекту федерального закона.

52.7. Согласование проекта федерального закона, а также его внесение в Законодательное Собрание Новосибирской области осуществляется с учетом требований абзацев второго – двенадцатого пункта 50, пунктов 50.1, 52–52.2 Инструкции.

52.8. Министерство осуществляет подготовку поправок к проекту федерального закона на основании предложений членов Правительства Новосибирской области, заинтересованных органов. Поправки к проекту федерального закона оформляются письмом Губернатора Новосибирской области и направляются в Законодательное Собрание Новосибирской области.»;

н) пункт 53 изложить в следующей редакции:

«53. Законопроекты, поступающие Губернатору Новосибирской области для заключения, направляются в министерство, а также в заинтересованные органы и министерство финансов и налоговой политики Новосибирской области.

Заинтересованные органы, министерство финансов и налоговой политики Новосибирской области не позднее десяти дней с даты поступления законопроекта Губернатору Новосибирской области направляют в министерство необходимую информацию для подготовки проекта заключения на законопроект.

Подготовка заключения на законопроект осуществляется министерством в течение 20 дней с даты поступления законопроекта на рассмотрение Губернатору Новосибирской области.

Заключение на законопроект оформляется письмом Губернатора Новосибирской области.»;

о) пункт 54 изложить в следующей редакции:

«54. Заключение на законопроект подписывается Губернатором Новосибирской области и не позднее 25 дней со дня поступления законопроекта на рассмотрение Губернатору Новосибирской области направляется канцелярией администрации субъекту права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Новосибирской области, направившему законопроект, и в Законодательное Собрание Новосибирской области.»;

п) пункт 65 изложить в следующей редакции:

«65. Органы направляют в министерство предложения поддержать (не поддерживать) проект федерального закона с изложением аргументированного обоснования либо сообщают об отсутствии замечаний и предложений по проекту федерального закона в течение трех рабочих дней с даты внесения в СЭДД поручения (резолюции) Губернатора Новосибирской области, за исключением проекта федерального закона, предусматривающего изменение законодательства о налогах и сборах, а также бюджетного законодательства.

Предложения поддержать (не поддерживать) проект федерального закона, предусматривающего изменение законодательства о налогах и сборах, а также бюджетного законодательства, с изложением аргументированного обоснования либо сообщение об отсутствии замечаний и предложений направляются в министерство в течение семи рабочих дней с даты внесения в СЭДД поручения (резолюции) Губернатора Новосибирской области.»;

р) в пункте 69 слова «При наличии в администрации, областном исполнительном органе Новосибирской области юридической службы (юриста), в подготовке проекта правового акта в обязательном порядке участвуют юристы данного органа.» заменить словами «При наличии в органе юридической службы (юриста) в подготовке проекта правового акта в обязательном порядке участвуют юристы данного органа.»;

с) пункт 74 изложить в следующей редакции:

«74. Правовой акт состоит из содержательной части (текст документа) и иных реквизитов.

Содержательная часть правового акта (текст документа) – выраженное в письменном виде языковое, знаковое, графическое, словесно-терминологическое закрепление содержащихся в нем норм права или индивидуальных предписаний, а также иных положений, в том числе разъясняющих цели и мотивы его принятия.

Содержательная часть правового акта должна соответствовать общим требованиям к тексту документа, изложенным в пункте 24 Инструкции.

Слова и выражения в правовом акте используются в значении, обеспечивающем их точное понимание и единство с терминологией, применяемой в федеральном законодательстве и законодательстве Новосибирской области.

Не допускается обозначение в правовом акте разных понятий одним термином или одного понятия разными терминами, если это специально не оговорено в правовом акте.

В правовом акте даются определения используемых в нем юридических, технических и других специальных терминов, если без этого невозможно или затруднено их понимание.

В случае, когда необходимо разъяснить цели и мотивы издания правового акта, дать ссылку на документы, во исполнение которых или в соответствии с которыми принимается правовой акт, в него включается вступительная часть – преамбула. Нормативные предписания в преамбулу не включаются. Постановляющая (распорядительная) часть постановления начинается со слова «постановляю» в постановлениях Губернатора Новосибирской области, со слов «Правительство Новосибирской области постановляет» в постановлениях Правительства Новосибирской области, после которых ставится двоеточие.

Нормативные предписания оформляются в виде пунктов, которые нумеруются арабскими цифрами с точкой и заголовков не имеют. Пункты могут подразделяться на подпункты, обозначаемые арабскими цифрами с закрывающей круглой скобкой. Подпункты подразделяются на абзацы, обозначаемые строчными буквами русского алфавита. Пункты, которые включают поручения, управленческие действия, носят распорядительный характер, начинаются с глагола в неопределенной форме: «создать», «утвердить», «представить».

В том случае, если поручение или действие предполагают конкретного исполнителя, соответствующий пункт документа должен содержать указание должности и фамилии исполнителя в дательном падеже, также его инициалов, которые ставятся после фамилии, например:

3. Заместителю Губернатора Новосибирской области (фамилия, инициалы):
- 1) организовать работу...;
  - 2) обеспечить исполнение....

Если в качестве исполнителя указаны орган, организация или структурное подразделение, то в этом случае наименование органа, организации или структурного подразделения указывается в дательном падеже. Поручения, данные одному исполнителю, перечисляются в одном пункте, например:

1. Министерству здравоохранения Новосибирской области:
- 1) представить предложения...;
  - 2) провести конкурс....

В тексте правового акта должны быть указаны сроки исполнения поручения.

В тексте правового акта употребляются полные официальные наименования органов, организаций и структурных подразделений. В приложении к правовому акту допускается применение сокращенных наименований органов, организаций и структурных подразделений.

Ссылки в правовом акте на структурные элементы его текста, а также на иные действующие правовые акты или структурные элементы их текстов применяются в случаях, когда необходимо показать взаимную связь нормативных предписаний либо избежать повторений.

Положения, предусматривающие изменение, дополнение, признание утратившими силу ранее принятых правовых актов, включаются непосредственно

в текст правового акта либо оформляются в виде отдельных проектов одновременно с проектом указанного правового акта.

При необходимости контроля за исполнением правового акта в последнем пункте проекта правового акта указываются наименование должности, фамилия и инициалы должностного лица, на которого возложен контроль, например:

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Новосибирской области (фамилия, инициалы).

Грамматический строй предложений должен быть кратким – без лишних конструкций, стиль – характерным для официально-деловой речи. Краткость текста правового акта достигается за счет исключения повторений, непротиворечивости формулировок, употребления устойчивых (стандартизированных) языковых оборотов, например:

В целях дальнейшего совершенствования...

Во исполнение статьи 2 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ...

В соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 17.05.2010 № 11-п «О...»...

Утвердить прилагаемый Порядок...

Заместителю Губернатора Новосибирской области (фамилия, инициалы) принять меры по...

Признать утратившим силу постановление...

При определении структуры правового акта и включении в него тех или иных структурных элементов учитываются объем и содержание акта. Структура правового акта должна обеспечивать логическое развитие его содержания.

В виде приложений к проекту правового акта оформляются:

графики, схемы, карты;

таблицы, подготовленные в альбомной ориентации страницы;

приложения к правовому акту, излагаемые в новой редакции проектом правового акта о внесении изменений в правовой акт;

изменения, вносимые в правовой акт, объем которых составляет десять страниц и более.

Нумерация приложений производится в порядке упоминания их в тексте правового акта.

Все графические элементы проекта правового акта и приложений к нему (цифры, подписи, наименования населенных пунктов, легенды карт и т.д.) должны быть хорошо читаемы. Предельно допустимый размер файлов, содержащих графическую информацию, – 1Gb.

Реквизиты правового акта – обязательные сведения, включаемые в правовой акт для признания его действительным. Правовые акты оформляются на бланках и имеют следующие реквизиты:

«наименование вида правового акта»;

«место составления или издания документа (г. Новосибирск)»;  
«дата документа»;  
«регистрационный номер документа»;  
«заголовок к тексту»;  
«текст документа»;  
«подпись должностного лица»;  
«виза»;  
«отметка об исполнителе»;  
«идентификатор электронной копии документа»;  
«отметка о наличии приложений».

Правовой акт может иметь гриф ограничения доступа к документу.

Требования к оформлению проекта правового акта приведены в приложении № 2 к Инструкции.»;

т) в пункте 75:

в абзаце четвертом слова «органа, ответственного за подготовку проекта правового акта,» заменить словом «разработчика»;

в абзаце пятом слова «проекта правового акта» исключить;

в абзаце четырнадцатом слова «проекта правового акта» исключить;

в абзаце семнадцатом слова «проекта правового акта» исключить;

в абзаце восемнадцатом слова «разработчика проекта правового акта» заменить словом «разработчика»;

в абзаце девятнадцатом слова «разработчика проекта правового акта» заменить словом «разработчика»;

абзац двадцатый изложить в следующей редакции:

«Срок согласования проекта правового акта у каждого согласовывающего должностного лица не должен превышать трех рабочих дней, за исключением случаев, предусмотренных абзацами девятым, пятнадцатым настоящего пункта, а также:»;

в абзаце двадцать шестом слова «при необходимости, может» заменить словами «при необходимости может»;

в абзаце двадцать седьмом слова «разработчиком проекта правового акта» заменить словом «разработчиком», слова «разработчика проекта правового акта» заменить словом «разработчика»;

в абзаце тридцать первом слова «разработчиком проекта правового акта» заменить словом «разработчиком»;

у) в пункте 75.1:

в абзаце втором слова «проекта правового акта» исключить;

в абзаце шестнадцатом слова «разработчика проекта правового акта» заменить словом «разработчика»;

ф) в пункте 77:

в подпункте 1:

в абзаце первом слова «проекта правового акта» исключить;

в абзаце шестом слова «разработчиком проекта правового акта» заменить словом «разработчиком»;

в подпункте 3 слова «проекта правового акта» исключить;

- в подпункте 4 слова «проекта правового акта» исключить;
- в подпункте 5 слова «проекта правового акта» исключить, слова «(при наличии)» заменить словами «(последнее – при наличии)»;
- х) в пункте 82 слова «исполнителя (разработчика проекта правового акта)» заменить словами «сотрудника разработчика»;
- ц) в пункте 85 слова «разработчика проекта правового акта» заменить словом «разработчика»;
- ч) в абзаце пятом пункта 96 слова «копии ранее принятых правовых актов, в которые вносятся изменения данным проектом правового акта,» исключить;
- ш) в подпункте 3 пункта 97 слова «подсистеме «Проекты правовых актов» СЭДД» заменить словами «базе СЭДД «Возвраты»»;
- щ) в пункте 98:  
в абзаце первом слова «проекта правового акта» исключить;  
в абзаце втором слова «разработчика проекта правового акта» заменить словом «разработчика»;
- ы) в абзаце первом пункта 103 слова «К порядковому номеру через дефис могут добавляться буквы, соответствующие виду документа («п», «р», «рк», «рп», «к», «пк»).» заменить словами «К порядковому номеру через дефис могут добавляться буквенные индексы, соответствующие виду документа («-п», «-р», «-рк», «-рп», «-к», «-пк», «-пкн»).»;
- э) в пункте 106 слова «разработчику проекта правового акта» заменить словом «разработчику», слова «базу возвращенных проектов» заменить словами «базу СЭДД «Возвраты»», слова «передает его разработчику» заменить словами «передает его сотруднику разработчика»;
- ю) в пункте 132:  
абзац шестнадцатый после слова «отчество» дополнить словами «(последнее – при наличии)»;
- абзац семнадцатый после слова «отчество» дополнить словами «(последнее – при наличии)»;
- в абзаце двадцать втором слова «формате Word» заменить словами «текстовом редакторе»;
- я) в абзаце двадцать девятом пункта 133 слова «вместе с проектом протокольного решения Правительства Новосибирской области, предусматривающего действия по подписанию договора (соглашения),» исключить;
- я.1) абзац тринадцатый пункта 136 изложить в следующей редакции:  
«Перечни поручений утверждаются должностными лицами, от имени которых они подготовлены.»;
- я.2) абзац двадцать второй пункта 139 после слова «отчества» дополнить словами «(последнее – при наличии)»;
- я.3) в пункте 140:  
абзац двадцать седьмой после слова «отчество» дополнить словами «(последнее – при наличии)»;

слова

«МОСКВА 324  
КРАСНОПРЕСНЕНСКАЯ  
НАБЕРЕЖНАЯ, д. 2  
ПРЕДСЕДАТЕЛЮ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Д.А. МЕДВЕДЕВУ»

заменить словами

«103274,  
МОСКВА,  
КРАСНОПРЕСНЕНСКАЯ  
НАБЕРЕЖНАЯ, 2  
ДОМ ПРАВИТЕЛЬСТВА

ПРЕДСЕДАТЕЛЮ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

инициалы, фамилия»;

слова

«УКРАИНА  
КИЕВ-18»  
«РЕСПУБЛИКА БЕЛАРУСЬ  
ГОРОД МИНСК»;

заменить словами

я.4) в абзаце четвертом пункта 143 слова «Word или табличного редактора Excel» заменить словами «или табличного редактора»;

я.5) в пункте 156.1 слова «за результатом» заменить словом «результата»;

я.6) в абзаце тринадцатом пункта 157 слова «Документы с пометкой» заменить словами «Документы с грифом»;

я.7) наименование раздела XXV изложить в следующей редакции:

**«XXV. ВИДЫ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПЕЧАТЕЙ И ШТАМПОВ»;**

я.8) в абзаце первом пункта 194 слово «применяются» заменить словом «используются»;

я.9) в пункте 195 слово «применяются» заменить словом «используются»;

я.10) в пункте 196 слово «применения» заменить словом «использования»;

я.11) дополнить пунктом 196.1 следующего содержания:

«196.1. Порядок изготовления, использования, хранения и уничтожения бланков, печатей и иных носителей изображения герба Новосибирской области утвержден постановлением главы администрации Новосибирской области от 17.07.2003 № 499 «О Порядке изготовления, использования, хранения и уничтожения бланков, печатей и иных носителей изображения герба Новосибирской области.»;

я.12) пункт 197 признать утратившим силу;

я.13) в абзаце четвертом пункта 198 слова «в постоянном представительстве Новосибирской области в городе Москве;» заменить словами «в государственном казенном учреждении Новосибирской области «Постоянное представительство Новосибирской области в городе Москве;»;

я.14) дополнить пунктом 200.1 следующего содержания:

«200.1. Контроль использования и хранения гербовой печати Правительства Новосибирской области с цифрой 2 возлагается на директора государственного казенного учреждения Новосибирской области «Постоянное представительство Новосибирской области в городе Москве» в соответствии с его должностной инструкцией.»;

я.15) пункт 201 признать утратившим силу;

я.16) пункт 203 признать утратившим силу;

я.17) пункт 204 признать утратившим силу;

я.18) пункт 205 признать утратившим силу;

я.19) пункт 206 признать утратившим силу;

я.20) пункт 207 признать утратившим силу;

я.21) пункт 208 признать утратившим силу;

я.22) пункт 210 признать утратившим силу;

я.23) абзац второй пункта 214 изложить в следующей редакции:

«Гриф «Для служебного пользования» помещается в правом верхнем углу. Под словами «Для служебного пользования» проставляется номер экземпляра.»;

я.24) в пункте 214.1:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Проекты правового акта, договора (соглашения), содержащие служебную информацию ограниченного распространения, подготовленные на нескольких листах или содержащие приложение (приложения), скрепляются при помощи металлической скобы либо сшиваются прочными нитками с учетом возможности свободного чтения текста всех листов проекта (сшивается только сам проект правового акта и приложения к нему, проект договора (соглашения) и приложения к нему. Пояснительная записка, финансово-экономическое обоснование, иные сопроводительные документы, а также листы согласования, распечатанные из СЭДД, прилагаются без сшивания). Место скрепления листов заклеивается бумажной наклейкой, на которую ставится оттиск печати органа, ответственного за разработку или сопровождение проекта правового акта (для проекта соглашения (договора) – органа-разработчика, уполномоченного органа), таким образом, чтобы часть оттиска была расположена на бумажной наклейке, часть – на листе. Согласование проекта правового акта, проекта договора (соглашения), содержащего служебную информацию ограниченного распространения, не скрепленного указанным способом, не допускается.»;

в абзаце четвертом слово «пометкой» заменить словом «грифом»;

в абзаце пятом слово «пометкой» заменить словом «грифом»;

я.25) пункт 219 изложить в следующей редакции:

«219. В случае обнаружения:

1) факта утраты документов, дел или изданий, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, ненадлежащего хранения либо

разглашения этой информации структурным подразделением администрации – руководитель структурного подразделения администрации доводит информацию о сложившейся ситуации до сведения руководителя администрации, проводит служебное расследование обстоятельств утраты или разглашения, о результатах которого докладывает руководителю администрации;

2) факта утраты копии правового акта, содержащего служебную информацию ограниченного распространения, органом – департамент контроля и документационного обеспечения направляет докладную записку на имя руководителя администрации.»;

2) в приложении № 1.1 к Инструкции (к п. 48):

а) подпункт 1 пункта 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Для согласования проекта федерального закона создание РКК осуществляется с использованием шаблона «2\_Проект федерального закона.»;

б) в пункте 10 слова «в министерство юстиции Новосибирской области» исключить;

3) в приложении № 2 к Инструкции (к п. 74):

а) пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«В постановляющей части проекта правового акта изменение ориентации страницы с книжной на альбомную не допускается.»;

б) пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. При наличии в тексте приложений сноски она оформляется звездочкой (\*) либо надстрочной цифрой.

После символа сноски (звездочка или цифра) текст сноски печатается с прописной буквы, без пробела, в конце ставится точка, например:

\*Текст первой сноски.

\*\*Текст второй сноски.

\*\*\*Текст третьей сноски.

<sup>1</sup>Текст первой сноски.

<sup>2</sup>Текст второй сноски.

<sup>3</sup>Текст третьей сноски.

Допускается применение не более трех последовательных сносок-звездочек в одном документе – \*, \*\*, \*\*\*.

При необходимости использования более трех сносок применяются сноски – надстрочные цифры.

Текст сносок печатается через одну строку от текста или таблицы.

Для оформления текста сноски используется шрифт Times New Roman, размер шрифта 10.»;

в) в пункте 24:

в абзаце первом слова «редактора Word и сохраняется в формате doc» заменить словами «текстового редактора и сохраняется в формате docx»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«3) списка рассылки (перечень получателей документа – органов, организаций, куда надлежит направить копию документа после подписания Губернатором Новосибирской области).»;

абзац шестой признать утратившим силу;

г) дополнить пунктом 25 следующего содержания:

«25. Шаблоны и PDF-образцы элементов проектов правовых актов размещены на общедоступном для пользователей СЭДД сетевом диске U:

U:\Allfiles\ШАБЛОНЫ правовых актов»;

д) дополнить разделом V следующего содержания:

**«V. Образцы оформления проектов правовых актов**

26. Образец проекта правового акта (без приложения).

Проект постановления  
Губернатора Новосибирской области

О порядке ...

В соответствии со статьей ... Закона Новосибирской области от ... № ...-ОЗ «О ...», постановлением Законодательного Собрания Новосибирской области от ... № ... «О ...» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Текст.

2. Текст.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Новосибирской области Фамилия, инициалы.

Инициалы, фамилия

Инициалы, фамилия руководителя разработчика  
XXX XX XX (телефон приемной)

27. Образец проекта правового акта о внесении изменений в правовой акт (без приложения).

Проект постановления  
Губернатора Новосибирской области

О внесении изменений в постановление Губернатора Новосибирской области  
от ... № ...

Текст преамбулы **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести в постановление Губернатора Новосибирской области от ... № ... «Об утверждении...» следующие изменения:

1) абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Текст абзаца;»;

2) дополнить абзацем следующего содержания:

«Текст абзаца.».

2. Положения подпункта 2 пункта 1 настоящего постановления вступают в силу с 1 января 20... года.

Инициалы, фамилия

Инициалы, фамилия руководителя разработчика  
XXX XX XX (телефон приемной)

28. Образец проекта правового акта о внесении изменений в правовой акт (с приложением).

Проект постановления  
Губернатора Новосибирской области

О внесении изменений в постановление Губернатора Новосибирской области  
от ... № ...

Текст преамбулы **п о с т а н о в л я ю**:

Внести в постановление Губернатора Новосибирской области от ... № ... «Об образовании комитета ...» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

Инициалы, фамилия

Инициалы, фамилия руководителя разработчика  
XXX XX XX (телефон приемной)

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Губернатора  
Новосибирской области

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
**которые вносятся в постановление Губернатора Новосибирской области**  
**от ... № ...**

1. Текст изменения.
2. Текст изменения.

(черта, 9 знаков)

29. Образец проекта правового акта о внесении изменений в несколько правовых актов (с приложением)

Проект постановления  
Губернатора Новосибирской области

О внесении изменений в отдельные постановления  
Губернатора Новосибирской области

Текст преамбулы **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести в отдельные постановления Губернатора Новосибирской области изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Пункт 1 настоящего постановления вступает в силу с 1 января 20... года.

Инициалы, фамилия

Инициалы, фамилия руководителя разработчика  
XXX XX XX (телефон приемной)

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Губернатора  
Новосибирской области

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
которые вносятся в отдельные постановления  
Губернатора Новосибирской области**

1. В постановлении Губернатора Новосибирской области от ... № ...  
«О создании межведомственного совета по ...»:

- 1) текст изменения;
- 2) текст изменения;
- 3) текст изменения.

2. В постановлении Губернатора Новосибирской области от ... № ...  
«Об установлении Порядка ...»:

- 1) текст изменения;
- 2) текст изменения;
- 3) текст изменения.

(черта, 9 знаков)»;

4) в приложении № 2.1 к Инструкции (к п. 75, 75.1, 80):

а) в абзаце первом пункта 1 слова «Новосибирской области (далее – СЭДД)»  
заменить словами «Новосибирской области» (далее – СЭДД)»;

б) в пункте 2 слова «разработчик проекта правового акта» заменить словами  
«орган, отвечающий за разработку проекта правового акта (далее – разработчик)»;

в) подпункт 1 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«1) осуществляет в ОРД:

создание РКК для направления проекта правового акта на согласование  
(с использованием шаблона «0\_Для ПА (согласование постановлений,  
распоряжений)». Поля шаблона «Место регистрации», «Подпись» разработчиком  
не изменяются);

размещение в РКК подготовленного к согласованию проекта правового акта  
(за исключением проекта правового акта с грифом «Для служебного пользования»  
(ДСП). В РКК загружаются электронные версии:

проекта правового акта, оформленного в соответствии с пунктом б  
приложения № 2 к Инструкции;

документов, предусмотренных пунктом 77 Инструкции;

списка рассылки (перечень получателей документа – органов, организаций,  
куда надлежит направить копию документа после подписания Губернатором  
Новосибирской области);»;

г) в пункте 6:

абзац второй после слова «комбинированный» дополнить словами «либо параллельный»;

абзац третий признать утратившим силу;

д) в абзаце втором пункта 7 слова «например, «63889-КС, Об утверждении плана мероприятий» заменить словами «например, «63889-КС Об утверждении плана мероприятий»;

е) в подпункте 1.1 пункта 8 слова «в абзацах «в» – «г» заменить словами «в абзацах «а» – «г»»;

ж) в пункте 14 слова «требованиям Инструкции, с указанием в поле «Комментарии» причины отказа в согласовании» заменить словами «требованиям Инструкции либо нарушения порядка согласования, с указанием в поле «Комментарии» причины отказа»;

з) дополнить пунктом 15 следующего содержания:

«15. Методические и справочные материалы по согласованию проектов правовых актов размещены на общедоступном для пользователей СЭДД сетевом диске U:

U:\Allfiles\ШАБЛОНЫ правовых актов\ \_УЧЁТ ПРОЕКТОВ и согласование в СЭДД»;

5) в приложении № 4 к Инструкции (к п. 122):

а) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. В проектах писем, содержащих информацию для служебного пользования, на первой странице в верхней правой части на расстоянии 2 см от верхнего поля проставляется отметка «Проект письма».»;

б) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Согласование проектов писем осуществляется в порядке их поступления.

Проект письма, за исключением проекта письма, указанного в пунктах 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6 порядка, подлежит согласованию:

1) лицом, возглавляющим юридическую службу органа, ответственного за подготовку проекта письма, а при его отсутствии – специалистом по правовым вопросам (за исключением писем-приглашений; писем, подтверждающих участие в мероприятии, о проведении мероприятий на территории Новосибирской области);

2) руководителем органа, подготовившего проект письма (далее – исполнитель);

3) соисполнителем письма согласно резолюции Губернатора Новосибирской области. В случае согласования заключений Губернатора Новосибирской области на проекты законов Новосибирской области, отзывов Губернатора Новосибирской области на проекты федеральных законов, если в РКК вложено служебное письмо соисполнителя в адрес ответственного исполнителя с позицией, совпадающей с позицией, изложенной в проекте письма (заключении Губернатора, отзыве Губернатора), включения указанного соисполнителя в число согласующих в СЭДД не требуется;

4) заместителем Губернатора Новосибирской области, заместителем Председателя Правительства Новосибирской области, координирующим деятельность исполнителя;

5) министром юстиции Новосибирской области – письма, направляемые в Законодательное Собрание Новосибирской области и органы прокуратуры (за исключением писем по кадровым вопросам и вопросам награждений, по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции, подготовленных органом Новосибирской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также направляемых в Законодательное Собрание Новосибирской области писем-приглашений на мероприятия, писем о подтверждении участия в мероприятии);

6) начальником управления по работе с обращениями граждан – общественной приемной Губернатора области администрации – в случае регистрации письменных обращений в управлении по работе с обращениями граждан – общественной приемной Губернатора области администрации;

7) начальником управления международных связей администрации – в случае направления писем в сфере международных связей и приграничного сотрудничества;

8) руководителем департамента контроля и документационного обеспечения.

Проект письма направляется на согласование руководителю департамента контроля и документационного обеспечения в срок не позднее чем за пять рабочих дней до направления письма адресату, в случае согласования департаментом контроля и документационного обеспечения проекта письма с замечаниями, проект письма после доработки направляется на повторное согласование в департамент контроля и документационного обеспечения в срок не позднее чем за три рабочих дня до направления письма адресату.

Срок согласования проекта письма у каждого согласовывающего лица не должен превышать двух рабочих дней, за исключением случаев, когда проект письма необходимо согласовать срочно (незамедлительно). В случае срочного (незамедлительного) согласования проект письма с пометкой в заголовке и комментарии «Срочное согласование» в карточке РКК в СЭДД направляется на параллельное согласование (за исключением департамента контроля и документационного обеспечения). После того как согласующие лица согласовали проект письма либо высказали свои замечания, проект письма дорабатывается исполнителем и повторно направляется на согласование лицам, согласовавшим проект письма с замечаниями, затем с их визами согласования – в департамент контроля и документационного обеспечения. Срочное (незамедлительное) согласование проекта письма осуществляется в день поступления проекта письма на согласование.»;

в) в пункте 8:

в абзаце первом слово «исходящего» исключить, слово «разработчиком» заменить словами «исполнителем (разработчиком)»;

в абзаце втором слово «пометкой» заменить словом «грифом»;

г) в пункте 9 слово «Разработчик» заменить словом «Исполнитель»;

6) приложение № 8 к Инструкции (к п. 134) изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

7) в приложении № 9 к Инструкции (к п. 135) образец оформления пояснительной записки изложить в следующей редакции:

«Герб Новосибирской области

**МИНИСТЕРСТВО \_\_\_\_\_ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА  
к проекту закона Новосибирской области  
«О внесении изменений в Закон Новосибирской области «О ...»**

Разработка проекта закона Новосибирской области «О внесении изменений в Закон Новосибирской области «О ...» (далее – проект закона) обусловлена необходимостью приведения Закона Новосибирской области от ... № ... «О ...» (далее – Закон № ...) в соответствие с Федеральным законом от ... № ... «О внесении изменений в Федеральный закон «О ...» и Федеральный закон «О...», необходимостью расширения категорий граждан, имеющих право на ... , а также необходимостью внесения уточняющих изменений.

Федеральным законом от ... № ...-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О ...» и Федеральный закон «О ...» внесены изменения...

Проектом закона предлагается:

1. Внести изменения в статью ... Закона № ... в целях приведения в соответствие с указанным федеральным законом.
2. Расширить перечень категорий граждан, имеющих право на ..., включив в него ... Приводится обоснование данного предложения.
3. Внести изменения уточняющего характера.

Проект закона состоит из двух статей. Статьей 1 вносятся соответствующие изменения, статьей 2 определяется порядок вступления закона в силу (в случае особенностей вступления в силу приводится обоснование).

Проект закона не подлежит/подлежит оценке регулирующего воздействия в связи с тем, что не содержит/содержит положений, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Новосибирской области обязательные требования, связанные с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках государственного контроля (надзора), привлечения в административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, оценки соответствия продукции, иных форм оценок и экспертиз, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Новосибирской области обязанности и запреты для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливающих или изменяющих ответственность за нарушение нормативных правовых актов Новосибирской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности (в случае если проект закона подлежит оценке регулирующего воздействия, приводится обоснование для ее проведения).

Министр

Подпись

Инициалы, фамилия».

2. Абзацы восьмидесятый – восемьдесят четвертый подпункта 1, абзацы двадцать пятый – восемьдесят второй подпункта 3 пункта 1 настоящего постановления вступают в силу с 5 мая 2025 года.



А.А. Травников

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Губернатора  
Новосибирской области  
от 28.04.2025 № 92

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 8  
к Инструкции (к п. 134)

**Образец оформления заключения**

Герб  
Новосибирской области

**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Красный проспект, д.18, г. Новосибирск, 630007  
тел.: (383) 222-51-89, факс: (383) 223-08-20  
E-mail: [minjust@nso.ru](mailto:minjust@nso.ru), <http://minjust.nso.ru>

Губернатору  
Новосибирской области

А.А. Травникову

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
о законах Новосибирской области**

Министерством юстиции Новосибирской области рассмотрены поступившие для подписания принятые на ... сессии Законодательного Собрания Новосибирской области (указывается дата) следующие законы Новосибирской области:

- 1) «О внесении изменений в статьи 1 и 2 Закона Новосибирской области...»;
- 2) «Об утверждении заключения Соглашения...»;
- 3) «О разграничении полномочий органов государственной власти Новосибирской области...».

Представленные законы Новосибирской области не противоречат Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу

Новосибирской области и рекомендуются для подписания и официального опубликования.

Министр

Подпись

Инициалы, фамилия

Инициалы, фамилия исполнителя

XXX XX XX (номер служебного телефона исполнителя)».

---