



## ГУБЕРНАТОР НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.03.2025 № 45

г. Новосибирск

Об утверждении Административного регламента предоставления министерством здравоохранения Новосибирской области государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 4 части 10 статьи 15 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.06.2021 № 852 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления министерством здравоохранения Новосибирской области государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти) (далее – административный регламент).

2. Признать утратившим силу постановление Губернатора Новосибирской области от 13.10.2021 № 208 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством здравоохранения Новосибирской области государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности

медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)»).

3. Министерству здравоохранения Новосибирской области (Заблоцкий Р.М.) обеспечить предоставление государственной услуги в соответствии с административным регламентом.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Новосибирской области Петухова Ю.Ф.

5. Установить, что постановление действует до принятия федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, административного регламента предоставления государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти) для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.



А.А. Травников

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Губернатора  
Новосибирской области  
от 06.03.2025 № 45

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**предоставления министерством здравоохранения Новосибирской области**  
**государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности**  
**медицинских организаций (за исключением медицинских организаций,**  
**подведомственных федеральным органам исполнительной власти)**

**I. Общие положения**

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления министерством здравоохранения Новосибирской области государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти) (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления указанной государственной услуги для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей определяет порядок и стандарт предоставления государственной услуги (далее – услуга) министерством здравоохранения Новосибирской области (далее – министерство).

2. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых министерством, по заявлениям юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, либо их уполномоченных представителей в связи с предоставлением услуги.

3. Услуга предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, либо их уполномоченным представителям (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к административному регламенту.

4. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления услуги.

5. Вариант предоставления государственной услуги (далее – вариант) определяется исходя из установленных в таблице 2 приложения № 1 к административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

6. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

## Круг заявителей

7. Заявителями на предоставление государственной услуги являются:

1) юридические лица (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти), имеющие намерение осуществлять или осуществляющие медицинскую деятельность на территории Новосибирской области, (далее – юридическое лицо), либо их уполномоченные представители;

2) индивидуальные предприниматели, имеющие намерение осуществлять или осуществляющие медицинскую деятельность, либо их уполномоченные представители.

## II. Стандарт предоставления услуги

### Наименование услуги

8. Наименование услуги – «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)».

### Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

9. Услуга предоставляется министерством.

Возможность получения услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

При предоставлении услуги министерство взаимодействует со следующими организациями и органами:

- 1) Федеральная налоговая служба (далее – ФНС России);
- 2) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр);
- 3) Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее – Роспотребнадзор);
- 4) Федеральное казначейство;
- 5) Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки;
- 6) Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Пенсионный фонд России).

### Результат предоставления услуги

10. Результатом предоставления услуги является:

1) решение о предоставлении государственной услуги заявителю или об отказе в предоставлении государственной услуги заявителю на основании приказа министерства;

2) внесение записи в реестр лицензий о результатах предоставления государственной услуги;

3) уведомление заявителя о результатах предоставления государственной услуги.

Результат предоставления услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III административного регламента.

11. Документом, содержащим решение о предоставлении услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат услуги, в зависимости от варианта предоставления услуги, является приказ министерства.

12. Реестровая запись о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий) размещается министерством в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), в том числе в форме открытых данных, за исключением случаев, если доступ к таким сведениям в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничен.

Вносимой в реестр лицензий записи о предоставлении лицензии в Автоматизированную информационную систему «Лицензирование. Росздравнадзор» присваивается номер, который является регистрационным номером лицензии.

Регистрационный номер присваивается лицензии с использованием единого реестра учета лицензий в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

Каждой записи, которой вносятся изменения в реестр лицензий, в автоматическом режиме присваивается свой номер изменения и для каждой такой записи указывается дата внесения ее в реестр лицензий.

13. Результаты предоставления услуги предоставляются посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

14. В соответствии с пунктом 19 Требований к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236, заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность:

1) получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

2) получения информации из государственных (муниципальных) информационных систем, кроме случаев, когда в соответствии с нормативными правовыми актами такая информация требует обязательного ее подписания со стороны органа (организации) усиленной квалифицированной электронной подписью;

3) внесения изменений в сведения, содержащиеся в государственных (муниципальных) информационных системах на основании информации, содержащейся в заявлении и (или) прилагаемых к заявлению документах, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления услуги;

4) получения с использованием ЕПГУ электронного документа в машиночитаемом формате, подписанного усиленной квалифицированной

электронной подписью со стороны органа (организации) (далее – электронный документ в машиночитаемом формате).

### Срок предоставления услуги

15. Максимальный срок предоставления услуги составляет 20 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении услуги (далее – заявление).

Срок предоставления услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III административного регламента.

### Правовые основания для предоставления услуги

16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также его должностных лиц, государственных служащих, работников министерства размещены на официальном сайте министерства в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно:

- 1) заявление;
- 2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
- 3) копии документов, подтверждающие наличие у заявителя на праве собственности или на ином законном основании помещений, зданий, сооружений (части зданий, строений, сооружений и помещений), необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности или выполнения заявленных работ (услуг), составляющих лицензируемый вид деятельности, и отвечающих установленным требованиям, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
- 4) копия документа, подтверждающего наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования, медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг);
- 5) реквизиты документов, подтверждающих наличие у работников, заключивших с заявителем трудовые договоры, соответствующего образования и пройденной аккредитации специалиста или сертификатов специалиста, или их копии – в случае, если сведения о таких документах отсутствуют в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» и информационной системе Пенсионного фонда Российской Федерации;

6) реквизиты документов, подтверждающих наличие у работников, заключивших с заявителем трудовые договоры, соответствующего профессионального образования и (или) квалификации, или их копии – в случае, если сведения о таких документах отсутствуют в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» и информационной системе Пенсионного фонда Российской Федерации, либо копия договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности;

7) опись прилагаемых документов.

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае получения государственной услуги юридическим лицом);

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае получения государственной услуги индивидуальным предпринимателем);

3) копия выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг);

4) сведения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), зарегистрированных в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и (или) регистрации медицинских изделий, зарегистрированных в соответствии с международными договорами и актами, составляющими право Евразийского экономического союза, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг);

5) копия документа об уплате государственной пошлины;

6) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя зданий, строений, сооружений и (или) помещений, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

19. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований  
для приостановления или отказа в предоставлении услуги

20. Основания для приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

21. Министерство отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

1) установленное в ходе оценки несоответствие заявителя лицензионным требованиям к соискателю лицензии;

2) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

3) наличие у заявителя, обратившегося в министерство с заявлением о предоставлении лицензии на конкретный лицензируемый вид деятельности, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной министерством.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги,  
и способы ее взимания

22. За предоставление государственной услуги (предоставление лицензии, внесение изменений в реестр лицензий) заявителем уплачивается государственная пошлина в размерах, установленных подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Уплата государственной пошлины осуществляется до подачи заявления и документов на оказание государственной услуги.

23. Уплата государственной пошлины может быть осуществлена одним из следующих способов: в мобильном приложении банка, по платежному поручению в банк, по квитанции банка, посредством использования ЕПГУ и иных порталов, интегрированных с единой системой идентификации и аутентификации.

Сведения о размере платы и способах ее уплаты размещается на ЕПГУ, сайте министерства.

Максимальный срок ожидания в очереди  
при подаче заявителем заявления о предоставлении услуги  
и при получении результата предоставления услуги

24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления не предусмотрен, поскольку заявление подается исключительно в электронном виде.

25. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата услуги не предусмотрен, поскольку выдача результата осуществляется исключительно в электронном виде.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении услуги

26. Срок регистрации заявления в министерстве составляет один рабочий день со дня подачи заявления в электронном виде.



## Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга

27. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, отсутствуют, поскольку услуга предоставляется исключительно в электронном виде.

## Показатели доступности и качества услуги

28. К показателям доступности предоставления услуги относятся:

- 1) возможность подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, дистанционно в электронной форме с помощью ЕПГУ;
- 2) сохранение ранее введенных в заявление значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в заявление;
- 3) возможность получения заявителем результатов услуги с помощью ЕПГУ;
- 4) доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения услуги;
- 5) возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении государственной услуги с помощью ЕПГУ;
- 6) возможность получения заявителем актуальной и достоверной информации о стандарте предоставления услуги, составе и последовательности административных процедур предоставления услуги, а также порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц министерства;
- 7) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги;
- 8) возможность получения заявителем сведений о ходе рассмотрения заявления с помощью ЕПГУ.

29. К показателям качества предоставления услуги относятся:

- 1) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) министерства, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей;
- 2) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и их отношение к заявителям;
- 3) информирование заявителей о способах подачи заявления и сроках предоставления услуги;
- 4) предоставление услуги в соответствии с вариантом предоставления услуги;
- 5) соблюдение сроков и последовательности административных процедур (действий), установленных административным регламентом;
- 6) возможность заявителя оценить качество предоставления услуги;
- 7) возможность получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе посредством ЕПГУ;

8) предоставление возможности подачи заявления о предоставлении услуги и документов (сведений), необходимых для предоставления услуги, в форме электронного документа, в том числе с использованием ЕПГУ;

9) вежливость и компетентность должностных лиц, взаимодействующих с заявителем при предоставлении услуги;

10) возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц министерства и их отношение к заявителям.

### Иные требования к предоставлению услуги

30. Получение необходимых и обязательных услуг для предоставления услуги, в том числе сведений о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, не требуется. Для обеспечения возможности подачи заявления в электронной форме через ЕПГУ у заявителя должна быть подтвержденная учетная запись в единой системе идентификации и аутентификации.

31. Информационные системы, используемые для предоставления услуги:

- 1) ЕПГУ;
- 2) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- 3) Автоматизированная информационная система «Лицензирование. Росздравнадзора»;
- 4) Автоматизированная информационная система «Налог-3»;
- 5) Единая государственная информационная система здравоохранения.

## **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

### Варианты предоставления услуги

32. Варианты предоставления услуги:

- 1) предоставление лицензии на осуществление медицинской деятельности:
  - а) вариант № 1: юридическое лицо (представитель юридического лица), обратившееся с заявлением о предоставлении лицензии;
  - б) вариант № 2: индивидуальный предприниматель (представитель индивидуального предпринимателя), обратившийся с заявлением о предоставлении лицензии;
- 2) внесение изменений в реестр лицензий на осуществление медицинской деятельности в связи с изменением мест осуществления медицинской деятельности, изменением перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих медицинскую деятельность, не предусмотренных лицензией:
  - а) вариант № 3: юридическое лицо (представитель юридического лица), обратившееся с заявлением о предоставлении лицензии;

б) вариант № 4: индивидуальный предприниматель (представитель индивидуального предпринимателя), обратившийся с заявлением о предоставлении лицензии;

3) внесение изменений в реестр лицензий на осуществление медицинской деятельности в связи с реорганизацией юридического лица в форме преобразования, слияния (при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица по состоянию на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности), присоединения юридического лица к другому юридическому лицу, изменением наименования юридического лица, изменением наименования филиала юридического лица, изменением адреса места нахождения юридического лица, изменением адреса места нахождения филиала юридического лица:

вариант № 5: юридическое лицо (представитель юридического лица), обратившееся с заявлением о внесении изменений в реестр лицензий;

4) внесение изменений в реестр лицензий на осуществление медицинской деятельности в связи с прекращением деятельности по одному адресу или несколькими адресам мест осуществления деятельности, указанным в реестре лицензий; в связи с прекращением выполняемых работ (услуг), указанных в реестре лицензий, изменением наименования лицензируемого вида деятельности, перечней работ, услуг, которые выполняются, оказываются в составе конкретных видов деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; изменением адреса места осуществления деятельности, связанного с переименованием географического объекта, улицы, площади или иной территории, изменением нумерации объектов адресации, в том числе почтового индекса:

а) вариант № 6: юридическое лицо (представитель юридического лица), обратившееся с заявлением о внесении изменений в реестр лицензий;

б) вариант № 7: индивидуальный предприниматель (представитель индивидуального предпринимателя), обратившийся с заявлением о внесении изменений в реестр лицензий;

5) внесение изменений в реестр лицензий на осуществление медицинской деятельности в связи с изменением имени, фамилии и (при наличии) отчества индивидуального предпринимателя; изменением места жительства индивидуального предпринимателя; изменением реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя:

вариант № 8: индивидуальный предприниматель (представитель), обратившийся с заявлением о внесении изменений в реестр лицензий;

б) прекращение действия лицензии на осуществление медицинской деятельности:

а) вариант № 9: юридическое лицо (представитель юридического лица), обратившееся с заявлением о прекращении действия лицензии;

б) вариант № 10: индивидуальный предприниматель (представитель индивидуального предпринимателя), обратившийся с заявлением о прекращении действия лицензии;

7) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах и (или) созданных реестровых записях:

а) вариант № 11: юридическое лицо (представитель юридического лица), обратившееся с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок;

б) вариант № 12: индивидуальный предприниматель (представитель индивидуального предпринимателя), обратившийся с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

### Профилирование заявителя

33. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя.

34. Профилирование осуществляется посредством ЕПГУ.

35. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

36. Перечень признаков заявителей (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги представлены в приложении № 1 к административному регламенту:

1) таблица № 1 – Перечень признаков заявителей (принадлежащих им объектов);

2) таблица № 2 – Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги, вопросы, направленные на определение признаков заявителя.

37. Перечень иных признаков заявителей, каждый из которых соответствует одному варианту предоставления услуги представлены в описании вариантов предоставления государственной услуги.

38. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются министерством на официальном сайте министерства в сети «Интернет».

### Описание вариантов предоставления государственной услуги

#### Вариант № 1

39. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет:

1) 20 рабочих дней – со дня регистрации заявления при намерении осуществлять медицинскую деятельность на территории закрытого административно-территориального образования;

2) 15 рабочих дней – со дня регистрации заявления при намерении осуществлять медицинскую деятельность не на территории закрытого административно-территориального образования.

40. Результатом предоставления варианта услуги являются:

1) уведомление о предоставлении лицензии (об отказе в предоставлении лицензии) (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью). Форма уведомления утверждается министерством;

2) выписка из реестра лицензий на осуществление медицинской деятельности (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

3) реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление медицинской деятельности», которая содержит следующие сведения:

а) регистрационный номер лицензии, соответствующий номеру записи в реестре лицензий о предоставлении лицензии;

б) дата предоставления лицензии;

в) наименование лицензирующего органа;

г) полное наименование заявителя – юридического лица;

д) сокращенное наименование заявителя – юридического лица (при наличии);

е) фирменное наименование заявителя – юридического лица (при наличии);

ж) организационно-правовая форма юридического лица;

з) адрес места нахождения заявителя – юридического лица;

и) номер телефона;

к) адрес электронной почты;

л) адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности;

м) государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

н) идентификационный номер налогоплательщика;

о) лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

п) дата приказа министерства о предоставлении лицензии;

р) номер приказа министерства о предоставлении лицензии;

с) срок действия лицензии.

41. Документом, содержащим решение о предоставлении услуги (об отказе в предоставлении услуги) является приказ министерства, оформленный на бумажном носителе и подписанный министром здравоохранения Новосибирской области (далее – министр).

42. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) оценка заявителя (объекта, принадлежащего заявителю);

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

5) предоставление результата услуги.

43. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации,  
необходимых для предоставления услуги

44. Представление заявителем заявления осуществляется посредством ЕПГУ в соответствии с интерактивной формой, размещенной на ЕПГУ.

45. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно:

1) заявление;

2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

3) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя на праве собственности или на ином законном основании помещений, зданий, сооружений (части зданий, строений, сооружений и помещений), необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности или выполнения заявленных работ (услуг), составляющих лицензируемый вид деятельности, и отвечающих установленным требованиям, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

4) копия документа, подтверждающего наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования, медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг);

5) реквизиты документов, подтверждающих наличие у работников, заключивших с заявителем трудовые договоры, соответствующего образования и пройденной аккредитации специалиста или сертификатов специалиста, или их копии – в случае, если сведения о таких документах отсутствуют в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» и информационной системе Пенсионного фонда Российской Федерации;

6) реквизиты документов, подтверждающих наличие у работников, заключивших с заявителем трудовые договоры, соответствующего профессионального образования и (или) квалификации, или их копии – в случае, если сведения о таких документах отсутствуют в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» и информационной системе Пенсионного фонда Российской Федерации, либо копия договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности;

7) копии документов, подтверждающих наличие у лиц, заключивших с заявителем трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий, соответствующего профессионального образования и (или) квалификации, либо копия договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности.

46. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) копия выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг);
- 3) копия документа об уплате государственной пошлины;
- 4) сведения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), зарегистрированных в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и (или) регистрации медицинских изделий, зарегистрированных в соответствии с международными договорами и актами, составляющими право Евразийского экономического союза, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг);
- 5) сведения о внесении информации в федеральный реестр медицинских организаций о наличии у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования, медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг);
- 6) сведения о внесении информации в федеральный регистр медицинских работников единой системы о профессиональной подготовке специалистов, заключивших с заявителем трудовые договоры для выполнения заявленных видов работ (услуг);
- 7) копии документов, подтверждающие наличие у заявителя помещений, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

47. Способом установления личности (идентификации) заявителя является идентификация и аутентификация федеральной государственной информационной системой «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

48. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

49. Основания для приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

50. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

51. Срок регистрации заявления в министерстве составляет один рабочий день со дня подачи заявления указанным способом.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

52. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный информационный запрос «Открытые сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в системе межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ) в ФНС России.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления министерством.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с момента возникновения основания для его направления;

2) для получения сведений, подтверждающих наличие зданий, строений, сооружений и (или) помещений, принадлежащих заявителю на праве собственности или на ином законном основании, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг) (на объекты недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости) в Росреестр.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления министерством.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с момента возникновения основания для его направления;

3) межведомственный информационный запрос «Получение сведений из санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии (несоответствии) видов деятельности (работ, услуг) требованиям государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов» в Роспотребнадзор.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления министерством.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с момента возникновения основания для его направления;

4) межведомственный информационный запрос «Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления министерством.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с момента возникновения основания для его направления;

5) межведомственный информационный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности» в Пенсионный фонд России.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления министерством.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с момента возникновения основания для его направления;

6) межведомственный информационный запрос «Предоставление информации об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги» в Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления министерством.



Запрос направляется в течение одного часа с момента возникновения основания для его направления.

53. Перечень сведений, направляемых в межведомственном информационном запросе, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к административному регламенту.

#### Оценка заявителя (объектов, принадлежащих заявителю)

54. Для получения услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объектов, принадлежащих заявителю) требованиям, установленным Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.06.2021 № 852 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

55. Ответственный исполнитель в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня регистрации заявления, осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в заявлении о предоставлении лицензии и приложенных к нему документах сведений, в том числе оценку соответствия заявителя лицензионным требованиям.

56. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в форме выездной оценки.

57. Предметом выездной оценки заявителя являются состояние производственных объектов, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.

О проведении выездной оценки заявитель уведомляется министерством за один рабочий день до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством направления электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты заявителя.

58. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в соответствии с оценочным листом, утвержденным министерством, который содержит список контрольных вопросов, ответы на которые должны свидетельствовать о соответствии заявителя лицензионным требованиям.

59. По результатам проверки полноты и достоверности сведений и выездной оценки ответственный исполнитель составляет акт оценки заявителя лицензионным требованиям при лицензировании медицинской деятельности на основании поступления в министерство заявления о предоставлении лицензии на осуществление медицинской деятельности (далее – акт оценки) и в срок,

не превышающий двух рабочих дней с даты ее завершения, готовит проект приказа:

- 1) о предоставлении лицензии;
- 2) об отказе в предоставлении лицензии.

60. В случае выявления несоответствия заявителя лицензионным требованиям в акте оценки указывается, каким именно лицензионным требованиям не соответствует заявитель и каким нормативным правовым актом (с указанием его структурной единицы) такое лицензионное требование установлено.

#### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

61. Министерство отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

- 1) установленное в ходе оценки несоответствие заявителя лицензионным требованиям к соискателю лицензии;
- 2) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- 3) наличие у заявителя, обратившегося в министерство с заявлением о предоставлении лицензии на конкретный лицензируемый вид деятельности, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной министерством.

62. Принятие решения о предоставлении лицензии (отказе в предоставлении) осуществляется в срок, не превышающий:

- 1) 18 рабочих дней со дня регистрации заявления – при намерении осуществлять медицинскую деятельность на территории закрытого административно-территориального образования;
- 2) 13 рабочих дней со дня регистрации заявления – при намерении осуществлять медицинскую деятельность не на территории закрытого административно-территориального образования.

В случае принятия министерством решения о предоставлении лицензии запись о предоставлении лицензии вносится в реестр лицензий в день принятия решения.

#### Предоставление результата услуги

63. Предоставление результата услуги осуществляется посредством ЕПГУ в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (либо отказе в предоставлении) услуги.

#### Вариант № 2

64. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет:

- 1) 20 рабочих дней со дня регистрации заявления – при намерении осуществлять медицинскую деятельность на территории закрытого административно-территориального образования;

2) 15 рабочих дней со дня регистрации заявления – при намерении осуществлять медицинскую деятельность не на территории закрытого административно-территориального образования.

65. Результатом предоставления варианта услуги являются:

1) уведомление о предоставлении лицензии (об отказе в предоставлении лицензии) (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью). Форма уведомления утверждается министерством;

2) выписка из реестра лицензий на осуществление медицинской деятельности (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

3) реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление медицинской деятельности», которая содержит следующие сведения:

а) регистрационный номер лицензии, соответствующий номеру записи в реестре лицензий о предоставлении лицензии;

б) дата предоставления лицензии;

в) наименование лицензирующего органа;

г) фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

д) данные документа, удостоверяющие личность индивидуального предпринимателя;

е) адрес места жительства индивидуального предпринимателя;

ж) паспортные данные индивидуального предпринимателя;

з) номер телефона;

и) адрес электронной почты;

к) адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности;

л) государственный регистрационный номер записи о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

м) идентификационный номер налогоплательщика;

н) лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

о) дата приказа министерства о предоставлении лицензии;

п) номер приказа министерства о предоставлении лицензии;

р) срок действия лицензии.

66. Документом, содержащим решение о предоставлении услуги (об отказе в предоставлении услуги) является приказ министерства, оформленный на бумажном носителе и подписанный министром.

67. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) оценка заявителя (объекта, принадлежащего заявителю);

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

5) предоставление результата услуги.

68. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации,  
необходимых для предоставления услуги

69. Представление заявителем заявления осуществляется посредством ЕПГУ в соответствии с интерактивной формой, размещенной на ЕПГУ.

70. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно:

- 1) заявление;
- 2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
- 3) копия документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, содержащие сведения о регистрации места жительства индивидуального предпринимателя;
- 4) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя на праве собственности или на ином законном основании помещений, зданий, сооружений (части зданий, строений, сооружений и помещений), необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности или выполнения заявленных работ (услуг), составляющих лицензируемый вид деятельности, и отвечающих установленным требованиям, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
- 5) копия документа, подтверждающего наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования, медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг);
- 6) копии документов, подтверждающих наличие у индивидуального предпринимателя соответствующего образования и пройденной аккредитации специалиста или сертификатов специалиста, или их копии – в случае, если сведения о таких документах отсутствуют в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» и информационной системе Пенсионного фонда Российской Федерации;
- 7) копии документов, подтверждающих наличие у лиц, заключивших с заявителем трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий, соответствующего профессионального образования и (или) квалификации, либо копия договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности;
- 8) сведения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), зарегистрированных в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и (или) регистрации медицинских изделий, зарегистрированных в соответствии с международными

договорами и актами, составляющими право Евразийского экономического союза, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг);

9) сведения о внесении информации в федеральный реестр медицинских организаций о наличии у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования, медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг);

10) сведения о внесении информации в федеральный регистр медицинских работников единой системы о профессиональной подготовке индивидуального предпринимателя для выполнения заявленных видов работ (услуг).

71. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) копия выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг);

3) копия документа об уплате государственной пошлины;

4) копии документов, подтверждающие наличие у заявителя зданий (сооружений) и (или) помещений права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

72. Способом установления личности (идентификации) заявителя является идентификация и аутентификация федеральной государственной информационной системой «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

73. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

74. Основания для приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

75. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

76. Срок регистрации заявления в министерстве составляет один рабочий день со дня подачи заявления указанным способом.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

77. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ» в ФНС России.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления министерством.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с момента возникновения основания для его направления;

2) для получения сведений, подтверждающих наличие зданий, строений, сооружений и (или) помещений, принадлежащих заявителю на праве собственности или на ином законном основании, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг) (на объекты недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости) в Росреестр.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления министерством.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с момента возникновения основания для его направления;

3) межведомственный информационный запрос «Получение сведений из санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии (несоответствии) видов деятельности (работ, услуг) требованиям государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов» в Роспотребнадзор.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления министерством.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с момента возникновения основания для его направления;

4) межведомственный информационный запрос «Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления министерством.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с момента возникновения основания для его направления;

5) межведомственный информационный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности» в Пенсионный фонд России.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления министерством.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с момента возникновения основания для его направления;

6) межведомственный информационный запрос «Предоставление информации об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги» в Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления министерством.

Запрос направляется в течение одного часа с момента возникновения основания для его направления.

78. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к административному регламенту.

#### Оценка заявителя (объектов, принадлежащих заявителю)

79. Для получения услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объектов, принадлежащих заявителю) требованиям, установленным Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.06.2021 № 852 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

80. Ответственный исполнитель в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня регистрации заявления, осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в заявлении о предоставлении лицензии и приложенных к нему документах сведений, в том числе оценку соответствия заявителя лицензионным требованиям.

81. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в форме выездной оценки.

82. Предметом выездной оценки заявителя являются состояние производственных объектов, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.

О проведении выездной оценки заявитель уведомляется министерством за один рабочий день до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством направления электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты заявителя.

83. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в соответствии с оценочным листом, утвержденным министерством, который содержит список контрольных вопросов, ответы на которые должны свидетельствовать о соответствии заявителя лицензионным требованиям.

84. По результатам проверки полноты и достоверности сведений и выездной оценки ответственный исполнитель составляет акт оценки заявителя лицензионным требованиям при лицензировании медицинской деятельности на основании поступления в министерство здравоохранения Новосибирской области заявления о предоставлении лицензии на осуществление медицинской деятельности (далее – акт оценки) и в срок, не превышающий двух рабочих дней с даты ее завершения, готовит проект приказа:

- 1) о предоставлении лицензии;

2) об отказе в предоставлении лицензии.

85. В случае выявления несоответствия заявителя лицензионным требованиям в акте оценки указывается, каким именно лицензионным требованиям не соответствует заявитель и каким нормативным правовым актом (с указанием его структурной единицы) такое лицензионное требование установлено.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

86. Министерство отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

1) установленное в ходе оценки несоответствие заявителя лицензионным требованиям к соискателю лицензии;

2) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

3) наличие у заявителя, обратившегося в министерство с заявлением о предоставлении лицензии на конкретный лицензируемый вид деятельности, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной министерством.

87. Принятие решения о предоставлении лицензии (отказе в предоставлении) осуществляется в срок, не превышающий:

1) 18 рабочих дней – со дня регистрации заявления при намерении осуществлять медицинскую деятельность на территории закрытого административно-территориального образования;

2) 13 рабочих дней – со дня регистрации заявления при намерении осуществлять медицинскую деятельность не на территории закрытого административно-территориального образования.

В случае принятия министерством решения о предоставлении лицензии запись о предоставлении лицензии вносится в реестр лицензий в день принятия решения.

Предоставление результата услуги

88. Предоставление результата услуги осуществляется посредством ЕПГУ в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (либо отказе в предоставлении) услуги.

Вариант № 3

89. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет:

1) 15 рабочих дней – со дня регистрации заявления при намерении осуществлять медицинскую деятельность на территории закрытого административно-территориального образования;

2) 10 рабочих дней – со дня регистрации заявления при намерении осуществлять медицинскую деятельность не на территории закрытого административно-территориального образования.



90. Результатом предоставления варианта услуги являются:

1) уведомление о внесении изменений (об отказе во внесении изменений) в реестр лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью). Форма уведомления утверждается министерством;

2) выписка из реестра лицензий на осуществление медицинской деятельности (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

3) реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление медицинской деятельности», которая содержит следующие сведения:

а) регистрационный номер лицензии, соответствующий номеру записи в реестре лицензий о предоставлении лицензии;

б) дата предоставления лицензии;

в) наименование лицензирующего органа;

г) полное наименование заявителя – юридического лица;

д) сокращенное наименование заявителя – юридического лица (при наличии);

е) фирменное наименование заявителя – юридического лица (при наличии);

ж) организационно-правовая форма заявителя;

з) адрес места нахождения заявителя – юридического лица;

и) номер телефона;

к) адрес электронной почты;

л) адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности;

м) государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

н) идентификационный номер налогоплательщика;

о) лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

п) дата приказа министерства о внесении изменений в реестр лицензий;

р) номер приказа министерства о внесении изменений в реестр лицензий;

с) срок действия лицензии.

91. Документом, содержащим решение о предоставлении услуги (об отказе в предоставлении услуги) является приказ министерства, оформленный на бумажном носителе и подписанный министром.

92. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) оценка заявителя (объекта, принадлежащего заявителю);

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

5) предоставление результата услуги.

93. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации,  
необходимых для предоставления услуги

94. Представление заявителем заявления осуществляется посредством ЕПГУ в соответствии с интерактивной формой, размещенной на ЕПГУ.

95. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно:

- 1) заявление;
- 2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
- 3) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя на праве собственности или на ином законном основании помещений, зданий, сооружений (части зданий, строений, сооружений и помещений), необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности или выполнения заявленных работ (услуг), составляющих лицензируемый вид деятельности, и отвечающих установленным требованиям, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
- 4) копия документа, подтверждающего наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования, медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг);
- 5) реквизиты документов, подтверждающих наличие у работников, заключивших с заявителем трудовые договоры, соответствующего образования и пройденной аккредитации специалиста или сертификатов специалиста, или их копии – в случае, если сведения о таких документах отсутствуют в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» и информационной системе Пенсионного фонда Российской Федерации;
- 6) реквизиты документов, подтверждающих наличие у работников, заключивших с заявителем трудовые договоры, соответствующего профессионального образования и (или) квалификации, или их копии – в случае, если сведения о таких документах отсутствуют в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» и информационной системе Пенсионного фонда Российской Федерации, либо копия договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности;
- 7) копии документов, подтверждающих наличие у лиц, заключивших с заявителем трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий, соответствующего профессионального образования и (или) квалификации, либо копия договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности;
- 8) сведения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), зарегистрированных в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и (или) регистрации

медицинских изделий, зарегистрированных в соответствии с международными договорами и актами, составляющими право Евразийского экономического союза, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг);

9) сведения о внесении информации в федеральный реестр медицинских организаций о наличии у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования, медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг);

10) сведения о внесении информации в федеральный регистр медицинских работников единой системы о профессиональной подготовке специалистов, заключивших с заявителем трудовые договоры для выполнения заявленных видов работ (услуг).

96. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) копия выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг);

3) копия документа об уплате государственной пошлины;

4) копия документа, подтверждающего наличие у заявителя помещений права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

97. Способом установления личности (идентификации) заявителя является идентификация и аутентификация федеральной государственной информационной системой «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

98. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

99. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

100. Срок регистрации заявления в министерстве составляет один рабочий день со дня подачи заявления указанным способом.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

101. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ» в ФНС России.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления министерством.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с момента возникновения основания для его направления;

2) для получения сведений, подтверждающих наличие зданий, строений, сооружений и (или) помещений, принадлежащих заявителю на праве собственности или на ином законном основании, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг) (на объекты недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости) в Росреестр.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления министерством.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с момента возникновения основания для его направления;

3) межведомственный информационный запрос «Получение сведений из санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии (несоответствии) видов деятельности (работ, услуг) требованиям государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов» в Роспотребнадзор.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления министерством.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с момента возникновения основания для его направления;

4) межведомственный информационный запрос «Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления министерством.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с момента возникновения основания для его направления;

5) межведомственный информационный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности» в Пенсионный фонд России.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления министерством.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с момента возникновения основания для его направления;

6) межведомственный информационный запрос «Предоставление информации об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги» в Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления министерством.

Запрос направляется в течение одного часа с момента возникновения основания для его направления.

102. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к административному регламенту.

#### Оценка заявителя (объектов, принадлежащих заявителю)

103. Для получения услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объектов, принадлежащих заявителю) требованиям, установленным Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.06.2021 № 852 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

Ответственный исполнитель в срок, не превышающий восьми рабочих дней со дня регистрации заявления, осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий и приложенных к нему документах сведений, в том числе оценку соответствия заявителя лицензионным требованиям.

104. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в форме выездной оценки.

105. Предметом выездной оценки заявителя являются состояние производственных объектов, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.

О проведении выездной оценки заявитель уведомляется министерством за один рабочий день до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством направления электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты заявителя.

106. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в соответствии с оценочным листом, утвержденным министерством, который содержит список контрольных вопросов, ответы на которые должны свидетельствовать о соответствии заявителя лицензионным требованиям.

107. По результатам проверки полноты и достоверности сведений и выездной оценки ответственный исполнитель составляет акт оценки заявителя лицензионным требованиям при лицензировании медицинской деятельности на основании поступления в министерство здравоохранения Новосибирской области заявления о внесении изменений в реестр лицензий на осуществление медицинской деятельности (далее – акт оценки) и в срок, не превышающий двух рабочих дней с даты ее завершения, готовит проект приказа:

- 1) о внесении изменений в реестр лицензий;

2) об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

108. В случае выявления несоответствия заявителя лицензионным требованиям в акте оценки указывается, каким именно лицензионным требованиям не соответствует заявитель и каким нормативным правовым актом (с указанием его структурной единицы) такое лицензионное требование установлено.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

109. Министерство отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

1) наличие в представленных заявителем заявлении о внесении изменений в реестр лицензий и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

2) установленное в ходе оценки несоответствие заявителя лицензионным требованиям;

3) наличие в реестре лицензий сведений, указанных для внесения изменений в реестр лицензий.

110. Принятие решения о внесении изменений в реестр лицензий (отказе во внесении изменений в реестр лицензий) осуществляется в срок, не превышающий:

1) 13 рабочих дней – со дня регистрации заявления при намерении осуществлять медицинскую деятельность на территории закрытого административно-территориального образования;

2) 8 рабочих дней – со дня регистрации заявления при намерении осуществлять медицинскую деятельность не на территории закрытого административно-территориального образования.

В случае принятия министерством решения о внесении изменений в реестр лицензий запись о внесении изменений вносится в реестр лицензий в день принятия решения.

Предоставление результата услуги

111. Предоставления результата услуги осуществляется посредством ЕПГУ в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (либо отказе в предоставлении) услуги.

Вариант № 4

112. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет:

1) 13 рабочих дней – со дня регистрации заявления при намерении осуществлять медицинскую деятельность на территории закрытого административно-территориального образования;

2) 8 рабочих дней – со дня регистрации заявления при намерении осуществлять медицинскую деятельность не на территории закрытого административно-территориального образования.

113. Результатом предоставления варианта услуги являются:

1) уведомление о внесении изменений (об отказе во внесении изменений) в реестр лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью). Форма уведомления утверждается министерством;

2) выписка из реестра лицензий на осуществление медицинской деятельности (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

3) реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление медицинской деятельности», которая содержит следующие сведения:

а) регистрационный номер лицензии, соответствующий номеру записи в реестре лицензий о предоставлении лицензии;

б) дата предоставления лицензии;

в) наименование лицензирующего органа;

г) фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

д) данные документа, удостоверяющие личность индивидуального предпринимателя;

е) адрес места жительства индивидуального предпринимателя;

ж) паспортные данные индивидуального предпринимателя;

з) номер телефона;

и) адрес электронной почты;

к) адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности;

л) государственный регистрационный номер записи о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

м) идентификационный номер налогоплательщика;

н) лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

о) дата приказа министерства о внесении изменений в реестр лицензий;

п) номер приказа министерства о внесении изменений в реестр лицензий;

р) срок действия лицензии.

114. Документом, содержащим решение о предоставлении услуги (об отказе в предоставлении услуги) является приказ министерства, оформленный на бумажном носителе и подписанный министром.

115. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) оценка заявителя (объекта, принадлежащего заявителю);

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

5) предоставление результата услуги.

116. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации,  
необходимых для предоставления услуги

117. Представление заявителем заявления осуществляется посредством ЕПГУ в соответствии с интерактивной формой, размещенной на ЕПГУ.

118. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно:

- 1) заявление;
- 2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
- 3) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя на праве собственности или на ином законном основании помещений, зданий, сооружений (части зданий, строений, сооружений и помещений), необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности или выполнения заявленных работ (услуг), составляющих лицензируемый вид деятельности, и отвечающих установленным требованиям, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
- 4) копия документа, подтверждающего наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования, медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг);
- 5) реквизиты документов, подтверждающих наличие у работников, заключивших с заявителем трудовые договоры, соответствующего образования и пройденной аккредитации специалиста или сертификатов специалиста, или их копии – в случае, если сведения о таких документах отсутствуют в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» и информационной системе Пенсионного фонда Российской Федерации;
- 6) реквизиты документов, подтверждающих наличие у работников, заключивших с заявителем трудовые договоры, соответствующего профессионального образования и (или) квалификации, или их копии – в случае, если сведения о таких документах отсутствуют в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» и информационной системе Пенсионного фонда Российской Федерации, либо копия договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности;
- 7) копии документов, подтверждающих наличие у лиц, заключивших с заявителем трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий, соответствующего профессионального образования и (или) квалификации, либо копия договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности;
- 8) сведения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), зарегистрированных в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и (или) регистрации



медицинских изделий, зарегистрированных в соответствии с международными договорами и актами, составляющими право Евразийского экономического союза, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг);

9) сведения о внесении информации в федеральный реестр медицинских организаций о наличии у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования, медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг);

10) сведения о внесении информации в федеральный регистр медицинских работников единой системы о профессиональной подготовке специалистов, заключивших с заявителем трудовые договоры для выполнения заявленных видов работ (услуг).

119. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае получения государственной услуги юридическим лицом);

2) копия выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг);

3) копия документа об уплате государственной пошлины;

4) копия документа, подтверждающего наличие у заявителя зданий, строений, сооружений и (или) помещений, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

120. Способом установления личности (идентификации) заявителя является идентификация и аутентификация федеральной государственной информационной системой «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

121. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

122. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

123. Срок регистрации заявления в министерстве составляет один рабочий день со дня подачи заявления указанным способом.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

124. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ» в ФНС России.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления министерством.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с момента возникновения основания для его направления;

2) для получения сведений, подтверждающих наличие зданий, строений, сооружений и (или) помещений, принадлежащих заявителю на праве собственности или на ином законном основании, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг) (на объекты недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости) в Росреестр.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления министерством.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с момента возникновения основания для его направления;

3) межведомственный информационный запрос «Получение сведений из санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии (несоответствии) видов деятельности (работ, услуг) требованиям государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов» в Роспотребнадзор.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления министерством.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с момента возникновения основания для его направления;

4) межведомственный информационный запрос «Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления министерством.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с момента возникновения основания для его направления;

5) межведомственный информационный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности» в Пенсионный фонд России.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления министерством.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с момента возникновения основания для его направления;

6) межведомственный информационный запрос «Предоставление информации об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги» в Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления министерством.

Запрос направляется в течение одного часа с момента возникновения основания для его направления.

125. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к административному регламенту.

#### Оценка заявителя (объектов, принадлежащих заявителю)

126. Для получения услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объектов, принадлежащих заявителю) требованиям, установленным Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.06.2021 № 852 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

Ответственный исполнитель в срок, не превышающий восьми рабочих дней со дня регистрации заявления, осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий и приложенных к нему документах сведений, в том числе оценку соответствия заявителя лицензионным требованиям.

127. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в форме выездной оценки.

128. Предметом выездной оценки заявителя являются состояние производственных объектов, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.

О проведении выездной оценки заявитель уведомляется министерством за один рабочий день до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством направления электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты заявителя.

129. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в соответствии с оценочным листом, утвержденным министерством, который содержит список контрольных вопросов, ответы на которые должны свидетельствовать о соответствии заявителя лицензионным требованиям.

130. По результатам проверки полноты и достоверности сведений и выездной оценки ответственный исполнитель составляет акт оценки заявителя лицензионным требованиям при лицензировании медицинской деятельности на основании поступления в министерство здравоохранения Новосибирской области заявления о внесении изменений в реестр лицензий на осуществление медицинской деятельности (далее – акт оценки) и в срок, не превышающий двух рабочих дней с даты ее завершения, готовит проект приказа:

1) о внесении изменений в реестр лицензий;

2) об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

131. В случае выявления несоответствия заявителя лицензионным требованиям в акте оценки указывается, каким именно лицензионным требованиям не соответствует заявитель и каким нормативным правовым актом (с указанием его структурной единицы) такое лицензионное требование установлено.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

132. Министерство отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

1) наличие в представленных заявителем заявлении о внесении изменений в реестр лицензий и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

2) установленное в ходе оценки несоответствие заявителя лицензионным требованиям;

3) наличие в реестре лицензий сведений, указанных для внесения изменений в реестр лицензий.

133. Принятие решения о внесении изменений в реестр лицензий (отказе во внесении изменений в реестр лицензий) осуществляется в срок, не превышающий:

1) 13 рабочих дней – со дня регистрации заявления при намерении осуществлять медицинскую деятельность на территории закрытого административно-территориального образования;

2) 8 рабочих дней – со дня регистрации заявления при намерении осуществлять медицинскую деятельность не на территории закрытого административно-территориального образования.

В случае принятия министерством решения о внесении изменений в реестр лицензий запись о внесении изменений вносится в реестр лицензий в день принятия решения.

Предоставление результата услуги

134. Предоставления результата услуги осуществляется посредством ЕПГУ в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (либо отказе в предоставлении) услуги.

Вариант № 5

135. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет пять рабочих дней со дня регистрации заявления.

136. Результатом предоставления варианта услуги являются:

1) уведомление о внесении изменений (об отказе во внесении изменений) в реестр лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью). Форма уведомления утверждается министерством;

2) выписка из реестра лицензий на осуществление медицинской деятельности (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

3) реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление медицинской деятельности», которая содержит следующие сведения:

а) регистрационный номер лицензии, соответствующий номеру записи в реестре лицензий о предоставлении лицензии;

б) дата предоставления лицензии;

в) наименование лицензирующего органа;

г) полное наименование заявителя – юридического лица;

д) сокращенное наименование заявителя – юридического лица (при наличии);

е) фирменное наименование заявителя – юридического лица (при наличии);

ж) организационно-правовая форма заявителя;

з) адрес места нахождения заявителя – юридического лица;

и) номер телефона;

к) адрес электронной почты;

л) адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности;

м) государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

н) идентификационный номер налогоплательщика;

о) лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

п) дата приказа министерства о внесении изменений в реестр лицензий;

р) номер приказа министерства о внесении изменений в реестр лицензий;

с) срок действия лицензии.

137. Документом, содержащим решение о предоставлении услуги (об отказе в предоставлении услуги) является приказ министерства, оформленный на бумажном носителе и подписанный министром.

138. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

4) предоставление результата услуги.

139. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации,  
необходимых для предоставления услуги

140. Представление заявителем заявления осуществляется посредством ЕПГУ в соответствии с интерактивной формой, размещенной на ЕПГУ.

141. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно:

- 1) заявление;
- 2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

142. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) копия документа об уплате государственной пошлины.

143. Способом установления личности (идентификации) заявителя является идентификация и аутентификация федеральной государственной информационной системой «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

144. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

145. Основания для приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

146. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

147. Срок регистрации заявления в министерстве составляет один рабочий день со дня подачи заявления указанным способом.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

148. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) межведомственный информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ» в ФНС России.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления министерством.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с момента возникновения основания для его направления;

- 2) межведомственный информационный запрос «Предоставление информации об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги» в Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления министерством.

Запрос направляется в течение одного часа с момента возникновения основания для его направления.

149. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к административному регламенту.

#### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

150. Министерство отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

1) наличие в представленных заявителем заявлении о внесении изменений в реестр лицензий и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

2) наличие в реестре лицензий сведений, указанных для внесения изменений в реестр лицензий.

151. Принятие решения о внесении изменений в реестр лицензий (отказе во внесении изменений в реестр лицензий) осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня регистрации заявления в министерстве.

В случае принятия министерством решения о внесении изменений в реестр лицензий запись о внесении изменений вносится в реестр лицензий в день принятия решения.

#### Предоставление результата услуги

152. Предоставление результата услуги осуществляется посредством ЕПГУ в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (либо отказе в предоставлении) услуги.

#### Вариант № 6

153. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет пять рабочих дней со дня регистрации заявления.

154. Результатом предоставления варианта услуги являются:

1) уведомление о внесении изменений (об отказе во внесении изменений) в реестр лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью). Форма уведомления утверждается министерством;

2) выписка из реестра лицензий на осуществление медицинской деятельности (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

3) реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление медицинской деятельности», которая содержит следующие сведения:

а) регистрационный номер лицензии, соответствующий номеру записи в реестре лицензий о предоставлении лицензии;

б) дата предоставления лицензии;

- в) наименование лицензирующего органа;
- г) полное наименование заявителя – юридического лица;
- д) сокращенное наименование заявителя – юридического лица (при наличии);
- е) фирменное наименование заявителя – юридического лица (при наличии);
- ж) организационно-правовая форма заявителя;
- з) адрес места нахождения заявителя – юридического лица;
- и) номер телефона;
- к) адрес электронной почты;
- л) адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности;
- м) государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;
- н) государственный регистрационный номер записи о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- о) идентификационный номер налогоплательщика;
- п) лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;
- р) дата приказа министерства о внесении изменений в реестр лицензий;
- с) номер приказа министерства о внесении изменений в реестр лицензий;
- т) срок действия лицензии.

155. Документом, содержащим решение о предоставлении услуги (об отказе в предоставлении услуги) является приказ министерства, оформленный на бумажном носителе и подписанный министром.

156. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- 4) предоставление результата услуги.

157. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации,  
необходимых для предоставления услуги

158. Представление заявителем заявления осуществляется посредством ЕПГУ в соответствии с интерактивной формой, размещенной на ЕПГУ.

159. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно:

- 1) заявление;
- 2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).



160. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) копия документа об уплате государственной пошлины.

161. Способом установления личности (идентификации) заявителя является идентификация и аутентификация федеральной государственной информационной системой «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

162. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

163 Основания для приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

164. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

165. Срок регистрации заявления в министерстве составляет один рабочий день со дня подачи заявления указанным способом.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

166. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ» в ФНС России.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления министерством.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с момента возникновения основания для его направления;

2) межведомственный информационный запрос «Предоставление информации об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги» в Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления министерством.

Запрос направляется в течение одного часа с момента возникновения основания для его направления.

167. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к административному регламенту.

## Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

168. Министерство отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

1) наличие в представленных заявителем заявлении о внесении изменений в реестр лицензий и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

2) наличие в реестре лицензий сведений, указанных для внесения изменений в реестр лицензий.

169. Принятие решения о внесении изменений в реестр лицензий (отказе во внесении изменений в реестр лицензий) осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня регистрации заявления в министерстве.

В случае принятия министерством решения о внесении изменений в реестр лицензий запись о внесении изменений вносится в реестр лицензий в день принятия решения.

## Предоставление результата услуги

170. Предоставления результата услуги осуществляется посредством ЕПГУ в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (либо отказе в предоставлении) услуги.

## Вариант № 7

171. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет пять рабочих дней со дня регистрации заявления.

172. Результатом предоставления варианта услуги являются:

1) уведомление о внесении изменений (об отказе во внесении изменений) в реестр лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью). Форма уведомления утверждается министерством;

2) выписка из реестра лицензий на осуществление медицинской деятельности (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

3) реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление медицинской деятельности», которая содержит следующие сведения:

а) регистрационный номер лицензии, соответствующий номеру записи в реестре лицензий о предоставлении лицензии;

б) дата предоставления лицензии;

в) наименование лицензирующего органа;

г) фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

д) данные документа, удостоверяющие личность индивидуального предпринимателя;

е) адрес места жительства индивидуального предпринимателя;

ж) паспортные данные индивидуального предпринимателя;

- з) номер телефона;
- и) адрес электронной почты;
- к) адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности;
- л) государственный регистрационный номер записи о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- м) идентификационный номер налогоплательщика;
- н) лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;
- о) дата приказа министерства о внесении изменений в реестр лицензий;
- п) номер приказа министерства о внесении изменений в реестр лицензий;
- р) срок действия лицензии.

173. Документом, содержащим решение о предоставлении услуги (об отказе в предоставлении услуги) является приказ министерства, оформленный на бумажном носителе и подписанный министром.

174. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- 4) предоставление результата услуги.

175. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации,  
необходимых для предоставления услуги

176. Представление заявителем заявления осуществляется посредством ЕПГУ в соответствии с интерактивной формой, размещенной на ЕПГУ.

177. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно:

- 1) заявление;
- 2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

178. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 2) копия документа об уплате государственной пошлины.

179. Способом установления личности (идентификации) заявителя является идентификация и аутентификация федеральной государственной информационной системой «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре,

обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

180. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

181. Основания для приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

182. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

183. Срок регистрации заявления в министерстве составляет один рабочий день со дня подачи заявления указанным способом.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

184. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ» в ФНС России.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления министерством.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с момента возникновения основания для его направления;

2) межведомственный информационный запрос «Предоставление информации об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги» в Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления министерством.

Запрос направляется в течение одного часа с момента возникновения основания для его направления.

185. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к административному регламенту.

#### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

186. Министерство отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

1) наличие в представленных заявителем заявлении о внесении изменений в реестр лицензий и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

2) наличие в реестре лицензий сведений, указанных для внесения изменений в реестр лицензий.

187. Принятие решения о внесении изменений в реестр лицензий (отказе во внесении изменений в реестр лицензий) осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня регистрации заявления в министерстве.

В случае принятия министерством решения о внесении изменений в реестр лицензий запись о внесении изменений вносится в реестр лицензий в день принятия решения.

### Предоставление результата услуги

188. Предоставления результата услуги осуществляется посредством ЕПГУ в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (либо отказе в предоставлении) услуги.

### Вариант № 8

189. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет пять рабочих дней со дня регистрации заявления.

190. Результатом предоставления варианта услуги являются:

1) уведомление о внесении изменений (об отказе во внесении изменений) в реестр лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью). Форма уведомления утверждается министерством;

2) выписка из реестра лицензий на осуществление медицинской деятельности (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

3) реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление медицинской деятельности», которая содержит следующие сведения:

а) регистрационный номер лицензии, соответствующий номеру записи в реестре лицензий о предоставлении лицензии;

б) дата предоставления лицензии;

в) наименование лицензирующего органа;

г) фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

д) данные документа, удостоверяющие личность индивидуального предпринимателя;

е) адрес места жительства индивидуального предпринимателя;

ж) паспортные данные индивидуального предпринимателя;

з) номер телефона;

и) адрес электронной почты;

к) адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности;

л) государственный регистрационный номер записи о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

м) идентификационный номер налогоплательщика;

н) лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

о) дата приказа министерства о внесении изменений в реестр лицензий;

- п) номер приказа министерства о внесении изменений в реестр лицензий;
- р) срок действия лицензии.

191. Документом, содержащим решение о предоставлении услуги (об отказе в предоставлении услуги) является приказ министерства, оформленный на бумажном носителе и подписанный министром.

192. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- 4) предоставление результата услуги.

193. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации,  
необходимых для предоставления услуги

194. Представление заявителем заявления осуществляется посредством ЕПГУ в соответствии с интерактивной формой, размещенной на ЕПГУ.

195. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно:

- 1) заявление;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;
- 3) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
- 4) копия документа, подтверждающего смену фамилии, имени, отчества (при наличии).

196. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 2) копия документа об уплате государственной пошлины.

197. Способом установления личности (идентификации) заявителя является идентификация и аутентификация федеральной государственной информационной системой «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

198. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

199. Основания для приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

200. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

201. Срок регистрации заявления в министерстве составляет один рабочий день со дня подачи заявления указанным способом.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

202. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ» в ФНС России.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления министерством.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с момента возникновения основания для его направления;

2) межведомственный информационный запрос «Предоставление информации об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги» в Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления министерством.

Запрос направляется в течение одного часа с момента возникновения основания для его направления.

203. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к административному регламенту.

#### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

204. Министерство отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

1) наличие в представленных заявителем заявлении о внесении изменений в реестр лицензий и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

2) наличие в реестре лицензий сведений, указанных для внесения изменений в реестр лицензий.

205. Принятие решения о внесении изменений в реестр лицензий (отказе во внесении изменений в реестр лицензий) осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня регистрации заявления в министерстве.

В случае принятия министерством решения о внесении изменений в реестр лицензий запись о внесении изменений вносится в реестр лицензий в день принятия решения.

### Предоставление результата услуги

206. Предоставления результата услуги осуществляется посредством ЕПГУ в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (либо отказе в предоставлении) услуги.

### Вариант № 9

207. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет десять рабочих дней со дня регистрации заявления.

208. Результатом предоставления варианта услуги являются:

1) внесение (отказ во внесении) записи в реестр лицензий о прекращении действия лицензии;

2) уведомление о прекращении действия лицензии (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью). Форма уведомления утверждается министерством;

3) реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление медицинской деятельности», которая содержит следующие сведения:

а) регистрационный номер лицензии, соответствующий номеру записи в реестре лицензий о предоставлении лицензии;

б) дата предоставления лицензии;

в) наименование лицензирующего органа;

д) полное наименование юридического лица;

е) сокращенное наименование юридического лица;

ж) фирменное наименование юридического лица (при наличии);

з) организационно-правовая форма юридического лица;

и) адрес места нахождения юридического лица;

к) номер телефона заявителя;

л) адрес электронной почты заявителя;

м) государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

н) лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

о) дата вынесения решения министерства о прекращении лицензии;

п) номер решения министерства о прекращении лицензии;

р) дата прекращения действия лицензии;

с) основание прекращения лицензии.

209. Документом, содержащим решение о предоставлении услуги (об отказе в предоставлении услуги) является приказ министерства, оформленный на бумажном носителе и подписанный министром.



210. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

4) предоставление результата услуги.

211. В настоящем варианте предоставления услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации,  
необходимых для предоставления услуги

212. Представление заявителем заявления осуществляется посредством ЕПГУ в соответствии с интерактивной формой, размещенной на ЕПГУ.

213. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно:

1) заявление;

2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

214. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

215. Способом установления личности (идентификации) заявителя является идентификация и аутентификация федеральной государственной информационной системой «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

216. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

217. Основания для приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

218. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

219. Срок регистрации заявления в министерстве составляет один рабочий день со дня подачи заявления.

## Межведомственное информационное взаимодействие

220. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

межведомственный информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ» в ФНС России.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления министерством.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

221. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к административному регламенту.

### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

222. Министерство отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

1) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

2) отсутствие лицензии на осуществление медицинской деятельности;

3) наличие в реестре лицензий сведений, о прекращении лицензии.

223. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий восьми рабочих дней со дня получения министерством всех сведений.

### Предоставление результата услуги

224. Способы предоставления результата услуги:

1) посредством ЕПГУ – внесение записи в реестр лицензий о прекращении действия лицензии;

2) посредством ЕПГУ – уведомление о прекращении действия лицензии.

225. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

226. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант № 10

227. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет десять рабочих дней со дня регистрации заявления.

228. Результатом предоставления варианта услуги являются:

- 1) внесение (отказ во внесении) записи в реестр лицензий о прекращении действия лицензии;
- 2) уведомление о прекращении действия лицензии (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью). Форма уведомления утверждается министерством;
- 3) реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление медицинской деятельности», которая содержит следующие сведения:
  - а) регистрационный номер лицензии, соответствующий номеру записи в реестре лицензий о предоставлении лицензии;
  - б) дата предоставления лицензии;
  - в) наименование лицензирующего органа;
  - д) фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя;
  - е) данные документа, удостоверяющие личность индивидуального предпринимателя;
  - ж) адрес места жительства индивидуального предпринимателя;
  - з) номер телефона заявителя;
  - и) адрес электронной почты заявителя;
  - к) государственный регистрационный номер записи о регистрации индивидуального предпринимателя;
  - л) лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;
  - м) дата вынесения решения министерства о прекращении лицензии;
  - н) номер решения министерства о прекращении лицензии;
  - о) дата прекращения действия лицензии;
  - п) основание прекращения лицензии.

229. Документом, содержащим решение о предоставлении услуги (об отказе в предоставлении услуги) является приказ министерства, оформленный на бумажном носителе и подписанный министром.

230. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- 4) предоставление результата услуги.

231. В настоящем варианте предоставления услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации,  
необходимых для предоставления услуги

232. Представление заявителем заявления осуществляется посредством ЕПГУ в соответствии с интерактивной формой, размещенной на ЕПГУ.

233. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно:

- 1) заявление;
- 2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

234. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

235. Способом установления личности (идентификации) заявителя является идентификация и аутентификация федеральной государственной информационной системой «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

236. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

237. Основания для приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

238. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

239. Срок регистрации заявления в министерстве составляет один рабочий день со дня подачи заявления.

Межведомственное информационное взаимодействие

240. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

межведомственный информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ» в ФНС России.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления министерством.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

241. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к Административному регламенту.

#### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

242. Министерство отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

1) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

2) отсутствие лицензии на осуществление медицинской деятельности;

3) наличие в реестре лицензий сведений, о прекращении лицензии.

243. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий восьми рабочих дней со дня получения министерством всех сведений.

#### Предоставление результата услуги

244. Способы предоставления результата услуги:

1) посредством ЕПГУ – внесение записи в реестр лицензий о прекращении действия лицензии;

2) посредством ЕПГУ – уведомление о прекращении действия лицензии.

245. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

246. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей).

#### Вариант № 11

247. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет три рабочих дня со дня регистрации заявления.

248. Результатом предоставления варианта услуги является:

уведомление об исправлении (об отказе в исправлении) допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах и (или) созданных реестровых записях (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью). Форма уведомления утверждается министерством.

249. Документом, содержащим решение о предоставлении услуги (об отказе в предоставлении услуги) является приказ министерства, оформленный на бумажном носителе и подписанный министром.

250. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- 3) предоставление результата услуги.

251. В настоящем варианте предоставления услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации,  
необходимых для предоставления услуги

252. Представление заявителем заявления осуществляется посредством ЕПГУ в соответствии с интерактивной формой, размещенной на ЕПГУ.

253. Документы, необходимые для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

254. Документы, необходимые для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

255. Способом установления личности (идентификации) заявителя является идентификация и аутентификация федеральной государственной информационной системой «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

256. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

257. Основания для приостановления оказания государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

258. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

259. Срок регистрации заявления в министерстве составляет один рабочий день со дня подачи заявления.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

260. Министерство отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

- 1) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

2) наличие в реестре лицензий сведений, указанных для внесения изменений в реестр лицензий.

261. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня получения министерством всех сведений.

#### Предоставление результата услуги

262. Результаты услуги предоставляются посредством ЕПГУ.

263. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

264. Результат услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### Вариант № 12

265. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет три рабочих дня со дня регистрации заявления.

266. Результатом предоставления варианта услуги является:

уведомление об исправлении (об отказе в исправлении) допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах и (или) созданных реестровых записях (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью). Форма уведомления утверждается министерством.

267. Документом, содержащим решение о предоставлении услуги (об отказе в предоставлении услуги) является приказ министерства, оформленный на бумажном носителе и подписанный министром.

268. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- 3) предоставление результата услуги.

269. В настоящем варианте предоставления услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

#### Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

270. Представление заявителем заявления осуществляется посредством ЕПГУ в соответствии с интерактивной формой, размещенной на ЕПГУ.

271. Документы, необходимые для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

272. Документы, необходимые для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

273. Способом установления личности (идентификации) заявителя является идентификация и аутентификация федеральной государственной информационной системой «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

274. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

275. Основания для приостановления оказания государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

276. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

277. Срок регистрации заявления в министерстве составляет один рабочий день со дня подачи заявления.

#### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

278. Министерство отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

- 1) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- 2) наличие в реестре лицензий сведений, указанных для внесения изменений в реестр лицензий.

279. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня получения министерством всех сведений.

#### Предоставление результата услуги

280. Результаты услуги предоставляются посредством ЕПГУ.

281. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

282. Результат услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).



#### **IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также принятием ими решений

283. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами министерства административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также принятия ими решений осуществляется уполномоченным начальником отдела министерства путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления услуги

284. Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги предполагает проведение проверок в целях выявления нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц министерства.

285. Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок в порядке, установленным приказом министерства, осуществляемых уполномоченным руководителем (заместителем руководителя) министерства.

286. Плановые проверки проводятся на основе ежегодного плана (не реже одного раза в квартал), утвержденного заместителем министра, а внеплановые на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц министерства по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

287. Проверки проводятся уполномоченными лицами министерства. Результат проверки оформляется справкой. При выявлении нарушений оформляется служебная записка на министра с указанием нарушений для принятия мер к лицам, допустившим нарушения.

Ответственность должностных лиц министерства, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления услуги

288. Персональная ответственность должностных лиц министерства за предоставление услуги закрепляется в их должностных регламентах. Исполнитель, ответственный за предоставление услуги, несет персональную ответственность:

- 1) за рассмотрение документов, представленных заявителем;

- 2) за соблюдение сроков и порядка приема документов;
- 3) за соблюдение порядка, в том числе сроков предоставления услуги.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

289. Контроль за предоставлением услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения услуги, размещенной на ЕПГУ, на официальном сайте министерства.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

290. Особенности досудебного обжалования в сфере лицензирования отдельных видов деятельности, установленных Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», закреплены в статье 11.4 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

291. Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) министерства и его должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

292. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на ЕПГУ, на официальном сайте министерства.

293. Жалоба на решение и (или) действие (бездействие) министерства, должностных лиц министерства направляется заявителем на имя министра.

Жалоба на решение и (или) действие (бездействие) министра подается в Правительство Новосибирской области и рассматривается заместителем Председателя Правительства Новосибирской области, заместителем Губернатора Новосибирской области, осуществляющим координацию деятельности министерства, в соответствии с распределением полномочий.

294. Жалоба может быть направлена в электронной форме с использованием сети «Интернет», ЕПГУ, федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (<https://do.gosuslugi.ru>), регионального портала

государственных и муниципальных услуг (<http://54.gosuslugi.ru>), официального сайта министерства, официального сайта Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области ([www.nso.ru](http://www.nso.ru)).

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Административному регламенту  
предоставления министерством здравоохранения  
Новосибирской области государственной услуги  
«Лицензирование медицинской деятельности  
медицинских организаций (за исключением  
медицинских организаций, подведомственных  
федеральным органам исполнительной власти)»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**признаков заявителей (принадлежащих им объектов),**  
**а также комбинации значений признаков, каждая из которых**  
**соответствует одному варианту предоставления услуги**

Таблица 1

Перечень признаков заявителей (принадлежащих им объектов)

№ п/п	Признак заявителя (принадлежащего ему объекта)	Значения признака заявителя (принадлежащего ему объекта)
1	Результат: «Предоставление лицензии на осуществление медицинской деятельности»	
	категория заявителя	1) юридическое лицо; 2) индивидуальный предприниматель
	тип представительства	1) представитель юридического лица, который имеет право действовать от имени юридического лица без доверенности; 2) представитель индивидуального предпринимателя, который имеет право действовать от имени индивидуального предпринимателя по доверенности
2	Результат: «Внесение изменений в реестр лицензий на осуществление медицинской деятельности в связи с изменением мест осуществления медицинской деятельности, изменением перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих медицинскую деятельность, ранее не предусмотренных лицензией»	
	категория заявителя	1) юридическое лицо; 2) индивидуальный предприниматель

тип представительства	1) представитель юридического лица, который имеет право действовать от имени юридического лица без доверенности; 2) представитель индивидуального предпринимателя, который имеет право действовать от имени индивидуального предпринимателя по доверенности
3	Результат: «Внесение изменений в реестр лицензий на осуществление медицинской деятельности в связи с реорганизацией юридического лица в форме преобразования, слияния (при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица по состоянию на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности), присоединения лицензиата к другому юридическому лицу, изменением наименования лицензиата, изменением наименования филиала лицензиата, изменением адреса места нахождения лицензиата, изменением адреса места нахождения филиала лицензиата»
категория заявителя	юридическое лицо, имеющее лицензию на осуществление медицинской деятельности
тип представительства	представитель юридического лица, который имеет право действовать от имени юридического лица без доверенности
4	Результат: «Внесение изменений в реестр лицензий на осуществление медицинской деятельности в связи с изменением наименования лицензируемого вида деятельности, перечней работ, услуг, которые выполняются, оказываются в составе конкретных видов деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, прекращением деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест осуществления деятельности, указанным в реестре лицензий; в связи с прекращением выполняемых работ (услуг), указанных в реестре лицензий, изменением места нахождения лицензиата, связанного с переименованием географического объекта, улицы, площади или иной территории, изменением нумерации объектов адресации, в том числе почтового индекса»
категория заявителя	1) юридическое лицо, имеющее лицензию на осуществление медицинской деятельности; 2) индивидуальный предприниматель, имеющий лицензию на осуществление медицинской деятельности
тип представительства	1) представитель юридического лица, который имеет право действовать от имени юридического лица без доверенности;

		2) представитель индивидуального предпринимателя, который имеет право действовать от имени индивидуального предпринимателя по доверенности
5	Результат: «Внесение изменений в реестр лицензий на осуществление медицинской деятельности в связи с изменением имени, фамилии и (при наличии) отчества индивидуального предпринимателя; изменением места жительства индивидуального предпринимателя; изменением реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя»	
	категория заявителя	индивидуальный предприниматель, имеющий лицензию на осуществление медицинской деятельности
	тип представительства	представитель индивидуального предпринимателя, который имеет право действовать от имени индивидуального предпринимателя по доверенности
6	Результат: «Прекращение действия лицензии на осуществление медицинской деятельности»	
	категория заявителя	1) юридическое лицо, имеющее лицензию на осуществление медицинской деятельности; 2) индивидуальный предприниматель, имеющий лицензию на осуществление медицинской деятельности
	тип представительства	1) представитель юридического лица, который имеет право действовать от имени юридического лица без доверенности; 2) представитель индивидуального предпринимателя, который имеет право действовать от имени индивидуального предпринимателя по доверенности
7	Результат: «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах и (или) созданных реестровых записях»	
	категории заявителей	1) юридическое лицо, имеющее лицензию на осуществление медицинской деятельности; 2) индивидуальный предприниматель, имеющий лицензию на осуществление медицинской деятельности
	тип представительства	1) представитель юридического лица, который имеет право действовать от имени юридического лица без доверенности;

	2) представитель индивидуального предпринимателя, который имеет право действовать от имени индивидуального предпринимателя по доверенности
--	--

Таблица 2

Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
1	Результат услуги: «Предоставление лицензии на осуществление медицинской деятельности»	
	категория заявителя	1) юридическое лицо; 2) индивидуальный предприниматель
	территория, на которой юридическое лицо, индивидуальный предприниматель планирует осуществлять медицинскую деятельность	1) территория закрытого административно-территориального образования; 2) территория открытого административно-территориального образования
2	Результат услуги: «Внесение изменений в реестр лицензий на осуществление медицинской деятельности в связи с изменением мест осуществления медицинской деятельности, изменением перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих медицинскую деятельность, не предусмотренных лицензией»	
	категория заявителя	1) юридическое лицо; 2) индивидуальный предприниматель
	причина, по которой заявитель подает заявление о внесении изменений в реестр лицензий	в связи с: 1) намерением осуществлять медицинскую деятельность по адресу, не предусмотренному лицензией; 2) изменением перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, ранее не предусмотренных лицензией
	территория, на которой юридическое лицо планирует осуществлять	1) территория закрытого административно-территориального образования;

медицинскую деятельность	2) территория открытого административно-территориального образования
3	<p>Результат услуги: «Внесение изменений в реестр лицензий на осуществление медицинской деятельности в связи с реорганизацией юридического лица в форме преобразования, слияния (при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица по состоянию на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности), присоединения лицензиата к другому юридическому лицу, изменением наименования лицензиата, изменением наименования филиала лицензиата, изменением адреса места нахождения лицензиата, изменением адреса места нахождения филиала лицензиата»</p>
категория заявителя	юридическое лицо
причина, по которой заявитель подаст заявление о внесении изменений в реестр лицензий	<p>в связи с:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) реорганизацией юридического лица в форме преобразования;</li> <li>2) реорганизацией юридического лица в форме слияния (при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица по состоянию на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности), присоединения лицензиата к другому юридическому лицу;</li> <li>3) изменением наименования лицензиата;</li> <li>4) изменением наименования филиала лицензиата;</li> <li>5) изменением адреса места нахождения лицензиата;</li> <li>6) изменением адреса места нахождения филиала лицензиата</li> </ol>
4	<p>Результат услуги: «Внесение изменений в реестр лицензий на осуществление медицинской деятельности в связи с прекращением деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест осуществления деятельности, указанным в реестре лицензий; в связи с прекращением выполняемых работ (услуг), указанных в реестре лицензий, изменением наименования лицензируемого вида деятельности, перечней работ, услуг, которые выполняются, оказываются в составе конкретных видов деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; изменением места нахождения лицензиата, связанного с переименованием географического объекта, улицы, площади или иной территории, изменением нумерации объектов адресации, в том числе почтового индекса»</p>



категория заявителя	1) юридическое лицо; 2) индивидуальный предприниматель
причина, по которой заявитель подает заявление о внесении изменений в реестр лицензий	в связи с: 1) прекращением деятельности по одному адресу или несколькими адресам мест осуществления деятельности, указанным в реестре лицензий; 2) прекращением выполняемых работ (услуг), указанных в реестре лицензий; 3) изменением наименования лицензируемого вида деятельности, перечней работ, услуг, которые выполняются, оказываются в составе конкретных видов деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; 4) изменением места нахождения лицензиата, связанного с переименованием географического объекта, улицы, площади или иной территории, изменением нумерации объектов адресации, в том числе почтового индекса
5	Результат услуги: «Внесение изменений в реестр лицензий на осуществление медицинской деятельности в связи с изменением имени, фамилии и (при наличии) отчества индивидуального предпринимателя; изменением места жительства индивидуального предпринимателя; изменением реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя»
категория заявителя	индивидуальный предприниматель
причина, по которой заявитель подает заявление о внесении изменений в реестр лицензий	в связи с: 1) изменением имени, фамилии и (при наличии) отчества индивидуального предпринимателя; 2) изменением места жительства индивидуального предпринимателя; 3) изменением реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя
6	Результат услуги: «Прекращение действия лицензии на осуществление медицинской деятельности»
категория заявителя	1) юридическое лицо; 2) индивидуальный предприниматель
причина, по которой заявитель подает заявление о внесении изменений в реестр лицензий	в связи с намерением прекратить медицинскую деятельность

7. Результат услуги: «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах и (или) созданных реестровых записях»	
категория заявителя	1) юридическое лицо; 2) индивидуальный предприниматель
причина, по которой заявитель подает заявление о внесении изменений в реестр лицензий	в связи с необходимостью исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах, в реестровой записи

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Административному регламенту  
предоставления министерством здравоохранения  
Новосибирской области государственной услуги  
«Лицензирование медицинской деятельности  
медицинских организаций (за исключением  
медицинских организаций, подведомственных  
федеральным органам исполнительной власти)»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**сведений, направляемых в межведомственном информационном запросе,**  
**а также в ответе на такой запрос**  
**(в том числе цели их использования)**

№ п/п	Варианты предоставления услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
1	2
1	Предоставление лицензии на осуществление медицинской деятельности
1)	<p style="text-align: center;">Федеральная налоговая служба (ФНС России)</p> <p>Открытые сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в системе межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН); основной государственный регистрационный номер (далее – ОГРН); основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (далее – ОГРНИП).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: полное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); организационно-правовая форма юридического лица (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p>

	<p>адрес юридического лица в пределах его места нахождения (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;</p> <p>ИНН (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>ОГРН (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>ОГРИП (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о регистрации (образовании) юридического лица (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о регистрации индивидуального предпринимателя (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>наименование регистрирующего органа (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения об учете в налоговом органе (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p>
2)	<p>Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>адрес;</p> <p>правообладатель;</p> <p>кадастровый номер объекта (объектов).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>наименование объекта (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>адрес (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>номер государственной регистрации права (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>вид права на объект недвижимости (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>назначение объекта (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p>

	<p>виды разрешенного использования (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>площадь, м<sup>2</sup> (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>правообладатель (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p>
3)	<p>Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор)</p> <p>Получение сведений из санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии (несоответствии) видов деятельности (работ, услуг) требованиям государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>полное наименование (для юридического лица);</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;</p> <p>ИНН;</p> <p>ОГРН;</p> <p>ОГРНИП.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>полное наименование (для юридического лица) (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>ИНН (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>ОГРН (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>ОГРНИП (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>территориальный орган Роспотребнадзора, выдавший документ (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата выдачи санитарно-эпидемиологического заключения (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>номер санитарно-эпидемиологического заключения (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>название услуги/вида деятельности (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>объект (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p>

	приложение (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие)
4)	<p>Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки</p> <p>Направляемые в запросе сведения о специалистах, привлекаемых для выполнения заявленных работ, услуг при осуществлении медицинской деятельности:</p> <p>фамилия;</p> <p>имя;</p> <p>отчество (при наличии);</p> <p>дата рождения;</p> <p>страховой номер индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>СНИЛС (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>уровень образования (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>специальность (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>специализация (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>серия документа об образовании/повышении квалификации (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>номер документа об образовании/повышении квалификации (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата регистрации документа об образовании/повышении квалификации (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>номер бланка документа об образовании/повышении квалификации (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>основной государственный регистрационный номер (ОГРН) учебного учреждения (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>полное наименование учебного учреждения (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сокращенное наименование учебного учреждения (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>номер лицензии учебного учреждения (принятие решения,</p>

	<p>административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  наименование программы обучения повышения квалификации (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  регистрационный номер документа о повышении квалификации (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  период прохождения повышения квалификации (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о наличии/отсутствии сведений о документах об образовании в Федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО) (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о выданных в установленном порядке документах государственного образца об образовании, выданных с 10.07.1992 по 31.08.2013 включительно (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о выданных в установленном порядке документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, выданных после 31.08.2013 и о дубликатах указанных документов (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p>
5)	<p>Пенсионный фонд Российской Федерации</p> <p>Сведения о факте осуществления трудовой деятельности.  Направляемые в запросе сведения:  СНИЛС;  начало периода;  конец периода.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  СНИЛС (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  фамилия (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  имя (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  отчество (при наличии) (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  дата рождения (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  начало периода (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  конец периода (принятие решения, административные процедуры,</p>

	<p>межведомственное взаимодействие);</p> <p>год (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>месяц (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>признак работы в месяце (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p>
6)	<p>Федеральное казначейство</p> <p>Предоставление информации об уплате.</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>наименование плательщика (при наличии);</p> <p>ИНН плательщика (при наличии);</p> <p>назначение платежа;</p> <p>период уплаты;</p> <p>ИНН получателя.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>наименование плательщика (при наличии) (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>назначение платежа (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сумма платежа (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>номер платежного поручения (при наличии) (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата платежного поручения (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p>
2	<p>Внесение изменений в реестр лицензий на осуществление медицинской деятельности в связи с изменением мест осуществления медицинской деятельности, изменением перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих медицинскую деятельность, не предусмотренных лицензией</p>
1)	<p>Федеральная налоговая служба (ФНС России)</p> <p>Открытые сведения из ЕГРЮЛ и ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ.</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>ИНН;</p> <p>ОГРН;</p> <p>ОГРНИП.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p>



	<p>полное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>организационно-правовая форма юридического лица (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>адрес юридического лица в пределах его места нахождения (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;</p> <p>ИНН (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>ОГРН (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>ОГРИП (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о регистрации (образовании) юридического лица (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о регистрации индивидуального предпринимателя (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>наименование регистрирующего органа (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения об учете в налоговом органе (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p>
2)	<p>Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>адрес;</p> <p>правообладатель;</p> <p>кадастровый номер объекта (объектов).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>наименование объекта (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>адрес (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры,</p>

	<p>межведомственное взаимодействие);</p> <p>кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>номер государственной регистрации права (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>вид права на объект недвижимости (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>назначение объекта (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>виды разрешенного использования (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>площадь, м<sup>2</sup> (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>правообладатель (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p>
3)	<p>Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор)</p> <p>Получение сведений из санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии (несоответствии) видов деятельности (работ, услуг) требованиям государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>полное наименование (для юридического лица);</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;</p> <p>ИНН;</p> <p>ОГРН;</p> <p>ОГРНИП.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>полное наименование (для юридического лица) (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>ИНН (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>ОГРН (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>ОГРНИП (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p>

	<p>территориальный орган Роспотребнадзора, выдавший документ (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата выдачи санитарно-эпидемиологического заключения (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>номер санитарно-эпидемиологического заключения (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>название услуги/вида деятельности (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>объект (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>приложение (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p>
4)	<p>Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки</p> <p>Направляемые в запросе сведения о специалистах, привлекаемых для выполнения заявленных работ, услуг при осуществлении медицинской деятельности:</p> <p>фамилия;</p> <p>имя;</p> <p>отчество (при наличии);</p> <p>дата рождения;</p> <p>СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>СНИЛС (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>уровень образования (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>специальность (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>специализация (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>серия документа об образовании/повышении квалификации (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>номер документа об образовании/повышении квалификации (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата регистрации документа об образовании/повышении квалификации (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p>

	<p>взаимодействие);</p> <p>номер бланка документа об образовании/повышении квалификации (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>ОГРН учебного учреждения (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>полное наименование учебного учреждения (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сокращенное наименование учебного учреждения (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>номер лицензии учебного учреждения (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>наименование программы обучения повышения квалификации (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>регистрационный номер документа о повышении квалификации (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>период прохождения повышения квалификации (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о наличии/отсутствии сведений о документах об образовании в ФИС ФРДО (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о выданных в установленном порядке документах государственного образца об образовании, выданных с 10.07.1992 по 31.08.2013 включительно (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о выданных в установленном порядке документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, выданных после 31.08.2013 и о дубликатах указанных документов (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p>
5)	<p>Пенсионный фонд Российской Федерации</p> <p>Сведения о факте осуществления трудовой деятельности.</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>СНИЛС;</p> <p>начало периода;</p> <p>конец периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>СНИЛС (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p>

	<p>дата рождения (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>начало периода (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>конец периода (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>год (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>месяц (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>признак работы в месяце (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p>
6)	<p>Федеральное казначейство</p> <p>Предоставление информации об уплате.</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>наименование плательщика (при наличии);</p> <p>ИНН плательщика (при наличии);</p> <p>назначение платежа;</p> <p>период уплаты;</p> <p>ИНН получателя.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>наименование плательщика (при наличии) (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>назначение платежа (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сумма платежа (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>номер платежного поручения (при наличии) (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата платежного поручения (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p>
3	<p>Внесение изменений в реестр лицензий на осуществление медицинской деятельности в связи с реорганизацией юридического лица в форме преобразования, слияния (при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица по состоянию на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности), присоединения лицензиата к другому юридическому лицу, изменением наименования лицензиата, изменением наименования филиала лицензиата, изменением адреса места нахождения лицензиата, изменением адреса места нахождения филиала лицензиата,</p>

	в связи с изменением наименования лицензиата, изменением наименования филиала лицензиата, изменением адреса места нахождения лицензиата, изменением адреса места нахождения филиала лицензиата
1)	<p>Федеральная налоговая служба (ФНС России)</p> <p>Открытые сведения из ЕГРЮЛ и ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ. Направляемые в запросе сведения: ИНН; ОГРН; ОГРНИП.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>полное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>организационно-правовая форма юридического лица (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;</p> <p>адрес юридического лица в пределах его места нахождения (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>ИНН (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>ОГРН (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о регистрации (образовании) юридического лица (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>наименование регистрирующего органа (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения об учете в налоговом органе (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p>

2)	<p style="text-align: center;">Федеральное казначейство</p> <p>Предоставление информации об уплате.  Направляемые в запросе сведения:  ИНН плательщика (при наличии);  период уплаты;  ИНН получателя;  назначение платежа.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  наименование плательщика (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата платежного поручения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  номер платежного поручения (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  назначение платежа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сумма уплаченной государственной пошлины (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
4	<p>При обращении юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих лицензию на осуществление медицинской деятельности с заявлением о внесении изменений в реестр лицензий, в связи с изменением наименования лицензируемого вида деятельности, перечней работ, услуг, которые выполняются, оказываются в составе конкретных видов деятельности в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации, прекращением деятельности по одному адресу или несколькими адресам мест осуществления деятельности, указанным в реестре лицензий; в связи с прекращением выполняемых работ (услуг), указанных в реестре лицензий, изменением места нахождения лицензиата, связанного с переименованием географического объекта, улицы, площади или иной территории, изменением нумерации объектов адресации, в том числе почтового индекса</p>
1)	<p style="text-align: center;">Федеральная налоговая служба (ФНС России)</p> <p>Открытые сведения из ЕГРЮЛ и ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ.  Направляемые в запросе сведения:  ИНН;  ОГРН;  ОГРНИП.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых</p>

	<p>в запросе сведений:</p> <p>полное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>организационно-правовая форма юридического лица (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;</p> <p>адрес юридического лица в пределах его места нахождения (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>ИНН (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>ОГРН (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о регистрации (образовании) юридического лица (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>наименование регистрирующего органа (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения об учете в налоговом органе (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p>
2)	<p>Федеральное казначейство</p> <p>Предоставление информации об уплате.</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>ИНН плательщика (при наличии);</p> <p>период уплаты;</p> <p>ИНН получателя;</p> <p>назначение платежа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>наименование плательщика (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>



	<p>дата платежного поручения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>номер платежного поручения (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>назначение платежа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сумма уплаченной государственной пошлины (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
5	<p>Внесение изменений в реестр лицензий на осуществление медицинской деятельности в связи с изменением имени, фамилии и отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя; изменением места жительства индивидуального предпринимателя; изменением реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя</p>
1)	<p>Федеральная налоговая служба (ФНС России)</p> <p>Открытые сведения из ЕГРЮЛ и ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ. Направляемые в запросе сведения: ИНН; ОГРН; ОГРНИП.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>полное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>организационно-правовая форма юридического лица (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>адрес юридического лица в пределах его места нахождения (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>ИНН (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>ОГРН (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о регистрации (образовании) юридического лица (принятие решения, административные процедуры, межведомственное</p>

	<p>взаимодействие);</p> <p>наименование регистрирующего органа (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения об учете в налоговом органе (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p>
2)	<p>Федеральное казначейство</p> <p>Предоставление информации об уплате.</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>ИНН плательщика (при наличии);</p> <p>период уплаты;</p> <p>ИНН получателя;</p> <p>назначение платежа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>наименование плательщика (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата платежного поручения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>номер платежного поручения (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>назначение платежа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сумма уплаченной государственной пошлины (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
6	<p>Прекращение действия лицензии на осуществление медицинской деятельности</p>
1)	<p>Федеральная налоговая служба (ФНС России)</p> <p>Открытые сведения из ЕГРЮЛ и ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (ФНС России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>ИНН;</p> <p>ОГРН;</p> <p>ОГРНИП.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>полное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (принятие решения, запись в реестр, межведомственное взаимодействие);</p>

	<p>организационно-правовая форма юридического лица (принятие решения, запись в реестр, межведомственное взаимодействие);</p> <p>наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о регистрации (образовании) юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения об учете в налоговом органе (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
7	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах и (или) созданных реестровых записях
1)	Направление запросов для получения сведений и цели использования запрашиваемых в запросе сведений не предусмотрены