



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.02.2025 № 77-п

г. Новосибирск

О создании межведомственной рабочей группы по развитию сопровождаемого проживания инвалидов на территории Новосибирской области

В целях организации работы по развитию сопровождаемого проживания инвалидов на территории Новосибирской области в соответствии со статьей 9.1 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.07.2024 № 910 «Об утверждении Правил организации сопровождаемого проживания инвалидов», межведомственным комплексным планом («дорожной картой») по развитию сопровождаемого проживания инвалидов в субъектах Российской Федерации на период до 2026 года, утвержденным Министром труда и социальной защиты Российской Федерации Котяковым А.О. 15.05.2024 № 13/5/1, Планом мероприятий («дорожной картой») по развитию сопровождаемого проживания инвалидов в Новосибирской области на 2024–2026 годы, утвержденным постановлением Правительства Новосибирской области от 18.12.2024 № 597-п «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по развитию сопровождаемого проживания инвалидов в Новосибирской области на 2024–2026 годы», Правительство Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать межведомственную рабочую группу по развитию сопровождаемого проживания инвалидов на территории Новосибирской области.
2. Утвердить прилагаемые:
 - 1) регламент работы межведомственной рабочей группы по развитию сопровождаемого проживания инвалидов на территории Новосибирской области;
 - 2) состав межведомственной рабочей группы по развитию сопровождаемого проживания инвалидов на территории Новосибирской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Новосибирской области Хальзова К.В.

Губернатор Новосибирской области

Е.В. Бахарева
238 75 95

ПП/04/59839/18.02.2025



А.А. Травников

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новосибирской области
от 25.02.2025 № 77-п

РЕГЛАМЕНТ
работы межведомственной рабочей группы по развитию сопровождаемого
проживания инвалидов на территории Новосибирской области

I. Общие положения

1. Настоящий регламент определяет порядок осуществления деятельности рабочей группы по развитию сопровождаемого проживания инвалидов на территории Новосибирской области (далее – рабочая группа).

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Новосибирской области, иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, а также настоящим регламентом.

3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с областными исполнительными органами Новосибирской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, общественными объединениями и иными организациями.

II. Основные задачи рабочей группы

4. Основными задачами рабочей группы являются:

1) мониторинг выполнения Плана мероприятий («дорожной карты») по развитию сопровождаемого проживания инвалидов в Новосибирской области на 2024–2026 годы, утвержденного постановлением Правительства Новосибирской области от 18.12.2024 № 597-п «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по развитию сопровождаемого проживания инвалидов в Новосибирской области на 2024–2026 годы» (далее – План мероприятий);

2) разработка предложений по организации работы по развитию сопровождаемого проживания инвалидов на территории Новосибирской области (далее – сопровождаемое проживание);

3) рассмотрение в рамках компетенции вопросов формирования единого информационного пространства для развития сопровождаемого проживания;

4) организация межведомственного взаимодействия областных исполнительных органов Новосибирской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, общественных объединений и иных организаций при реализации Плана мероприятий;

5) обсуждение предложений председателя и членов рабочей группы, относящихся к мероприятиям по реализации Плана мероприятий;

6) подготовка предложений по разработке и внесению изменений в нормативные правовые акты Новосибирской области по реализации сопровождаемого проживания;

7) решение иных задач, связанных с деятельностью рабочей группы.

III. Осуществление деятельности рабочей группы

5. Организационной формой работы рабочей группы являются заседания, которые проводятся в очном, заочном, очно-заочном или дистанционном формате.

6. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в полугодие.

7. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, его заместителя, секретаря рабочей группы, иных членов рабочей группы. На заседания рабочей группы могут быть приглашены иные лица, в интересах или компетенции которых находятся рассматриваемые вопросы.

8. Рабочую группу возглавляет председатель рабочей группы.

9. Председатель рабочей группы:

1) осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;

2) определяет дату, время, место, формат и порядок проведения заседаний рабочей группы;

3) утверждает повестку заседания рабочей группы;

4) ведет заседания рабочей группы;

5) определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы, вносит при необходимости на рассмотрение рабочей группы вопросы, не включенные в повестку заседания;

6) подписывает протоколы заседаний рабочей группы;

7) контролирует исполнение принятых рабочей группой решений.

10. Заместитель председателя рабочей группы исполняет обязанности председателя рабочей группы в его отсутствие.

11. Секретарь рабочей группы:

1) организует работу рабочей группы;

2) составляет проект повестки заседания рабочей группы;

3) организует подготовку и сбор материалов и информации к заседанию рабочей группы;

4) информирует членов рабочей группы о месте, времени проведения и повестке заседания рабочей группы, обеспечивает их необходимыми материалами в срок не позднее двух рабочих дней до даты заседания;

5) организует выполнение поручений председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, данных по результатам заседания рабочей группы;

6) ведет протокол заседания рабочей группы, осуществляет рассылку копий протокола членам рабочей группы.

12. В отсутствие секретаря рабочей группы его функции выполняет член рабочей группы, назначенный председателем рабочей группы.

13. Члены рабочей группы вправе:

1) вносить на рассмотрение председателю рабочей группы предложения по формированию повестки заседания рабочей группы не позднее чем за четыре рабочих дня до даты его проведения;

2) знакомиться с рассматриваемыми материалами;

3) участвовать в обсуждении, высказывать свое мнение;

4) вносить предложения в проект решения рабочей группы.

14. Члены рабочей группы обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании и не могут передавать свои полномочия иным лицам.

15. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

16. В случае невозможности присутствия на заседании член рабочей группы имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде, которое учитывается при определении кворума и проведении голосования по вопросам повестки заседания рабочей группы.

17. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. При равенстве голосов решающим является голос председателя рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместителя председателя рабочей группы.

18. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который в течение трех рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы подписывается лицом, председательствовавшим на заседании рабочей группы и ее секретарем.

19. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

20. Копии протокола направляются членам рабочей группы в течение пяти рабочих дней с даты его подписания.

21. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется министерством труда и социального развития Новосибирской области.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новосибирской области
от 25.02.2025 № 77-п

СОСТАВ
межведомственной рабочей группы по развитию сопровождаемого
проживания инвалидов на территории Новосибирской области

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Хальзов
Константин Васильевич | – заместитель Губернатора Новосибирской области, председатель рабочей группы; |
| Бахарева
Елена Викторовна | – министр труда и социального развития Новосибирской области, заместитель председателя рабочей группы; |
| Машанов
Владимир Александрович | – заместитель министра труда и социального развития Новосибирской области, секретарь рабочей группы; |
| Барковская
Ольга Сергеевна | – руководитель – главный эксперт по медико-социальной экспертизе по Новосибирской области Федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Новосибирской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (по согласованию); |
| Жафярова
Мария Наильевна | – министр образования Новосибирской области; |
| Заблоцкий
Ростислав Михайлович | – министр здравоохранения Новосибирской области; |
| Федорова
Ирина Александровна | – председатель Новосибирской межрегиональной общественной организации инвалидов «Ассоциация «ИНТЕГРАЦИЯ» Общероссийской общественной организации инвалидов – Российского союза инвалидов (по согласованию). |
