



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, СЕМЕЙНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ
ПОЛИТИКИ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.10.2026 № 22

Великий Новгород

**О внесении изменений в Административный регламент по
предоставлению государственной услуги по предоставлению
компенсации расходов, связанных с приобретением газоиспользующего
оборудования**

Министерство труда, семейной и социальной политики Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Административный регламент по предоставлению государственной услуги по предоставлению компенсации расходов, связанных с приобретением газоиспользующего оборудования, утвержденный постановлением министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области от 22.12.2022 № 80:

1.1. Дополнить подпункт 1.2.2 следующими абзацами:

«малоимущие семьи (малоимущие одиноко проживающие граждане);

граждане, призванные на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», участвующие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 21 сентября 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области начиная с 30 сентября 2022 года;

граждане, заключившие контракты о прохождении военной службы, граждане, заключившие контракты о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, участвующие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области начиная с 30 сентября 2022 года;

сотрудники органов внутренних дел, органов федеральной службы безопасности, федерального органа исполнительной власти в области предотвращения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий

стихийных бедствий, войск национальной гвардии Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, органов прокуратуры Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, находящиеся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области начиная с 30 сентября 2022 года и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции;

члены семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий;

члены семей граждан, указанных в восьмом, девятом, десятом абзацах подпункта 1.2.2 настоящего Административного регламента.»;

1.2. Заменить в подпункте 1.2.4 цифру «2025» на «2028»;

1.3. Изложить второй абзац подпункта 1.3.1 в редакции:

«посредством размещения на официальном сайте министерства труда, семейной и социальной политики Новгородской области (далее министерство) «Интерактивный портал социальной защиты населения Новгородской области»: <https://social53.ru/> (далее интерактивный портал министерства) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет»), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://www.gosuslugi.ru> (далее Федеральный портал), региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»: <http://uslugi.novreg.ru> (далее Региональный портал); на сайте ГОАУ «МФЦ»: <https://mfc53.novreg.ru/>;»;

1.4. Дополнить раздел 1 пунктом 1.4 следующего содержания:

«1.4. Требование предоставления заявителю (представителю) государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на Федеральном портале и на Региональном портале

Государственная услуга предоставляется заявителю (представителю) в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на Федеральном портале и на Региональном портале.»;

1.5. Изложить подпункт 2.2.2 в редакции:

«2.2.2. В предоставлении государственной услуги участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также организации, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги:

территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, в части получения сведений о регистрации по месту жительства заявителя;

управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области, в части получения правоустанавливающих документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением на территории Новгородской области;

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в части получения сведений о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя, о статусе многодетной семьи;

Министерство обороны Российской Федерации в части получения сведений о факте участия заявителя или члена его семьи в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.»;

1.6. Заменить в пункте 2.3 слова «Описание результата» на «Результат»;

1.7. Изложить пункт 2.4 в редакции:

«2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации расходов, связанных с приобретением газоиспользующего оборудования, принимается областным учреждением не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации в областном учреждении заявления и документов, необходимых для ее предоставления.

2.4.2. Срок рассмотрения заявления с прилагаемыми документами (сведениями) приостанавливается на 10 рабочих дней (в случаях непоступления сведений, запрошенных областным учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия, или поступления ответа на межведомственный запрос, в котором содержится информация об отсутствии таких сведений).

Областное учреждение не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем истечения срока получения ответа на межведомственный запрос (в случае непоступления сведений) или следующего за днем поступления ответа на межведомственный запрос, в котором содержится информация об отсутствии таких сведений, принимает решение о приостановлении срока рассмотрения

заявления с прилагаемыми документами (сведениями) и направляет заявителю (представителю) посредством СМС-сообщения или электронной почты, либо Федерального портала, либо Регионального портала уведомление о приостановлении рассмотрения заявления (далее уведомление о приостановлении) с указанием причин приостановления, а также с указанием срока, на который приостанавливается рассмотрение заявления.

Уведомление о приостановлении считается полученным заявителем (представителем) в день его направления областным учреждением посредством СМС-сообщения или электронной почты, либо Федерального портала, либо Регионального портала.

В случае поступления ответа на межведомственный запрос, в котором содержится информация об отсутствии сведений, в уведомлении о приостановлении указывается информация о необходимости представления заявителем (представителем) копий документов, подтверждающих недостающие сведения, в срок, на который приостанавливается рассмотрение заявления. Заявитель (представитель) в срок, на который приостанавливается рассмотрение заявления, представляет лично в областное учреждение копии необходимых документов. Срок принятия решения о предоставлении компенсации расходов или об отказе в предоставлении компенсации расходов возобновляется со дня, следующего за днем представления заявителем (представителем) в областное учреждение копий необходимых документов.

Непоступление сведений, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия в срок, указанный в абзаце первом настоящего подпункта, не может являться основанием для отказа в предоставлении компенсации расходов. Срок принятия решения о предоставлении компенсации расходов или об отказе в ее предоставлении в случае непоступления сведений возобновляется со дня, следующего за днем истечения срока приостановления рассмотрения заявления.

2.4.3. Уведомление о предоставлении компенсации расходов или об отказе в предоставлении компенсации расходов направляется областным учреждением заявителю или его представителю способом, соответствующим способу подачи заявления, не позднее чем через 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении компенсации расходов или об отказе в предоставлении компенсации расходов.

2.4.4. Выплата компенсации расходов осуществляется областным учреждением в течение 5 рабочих дней со дня принятия областным учреждением решения о предоставлении государственной услуги.»;

1.8. Исключить пункт 2.5;

1.9. Дополнить наименование пункта 2.6 после слова «документов» словами «и (или) информации»;

1.10. Изложить подпункт 2.6.1 в редакции:

«2.6.1. Для получения государственной услуги заявитель или его представитель подает лично в областное учреждение по месту жительства либо в ГОАУ «МФЦ», или в форме электронного документа путем направления через Региональный портал (при наличии технической возможности) заявление о предоставлении компенсации расходов, связанных с приобретением газоиспользующего оборудования (далее заявление).

Заявитель, относящийся к одной из категорий граждан, указанной в восьмом, девятом, десятом абзацах подпункта 1.2.2 настоящего Административного регламента, вправе подать заявление в форме электронного документа с использованием в том числе Федерального портала.

Одновременно с подачей заявления лично в письменной форме в областное учреждение либо через ГОАУ «МФЦ» заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата его рождения, адрес места жительства, реквизиты банковского счета для перечисления компенсации расходов, сведения о членах семьи заявителя (в случае если заявитель является членом многодетной семьи, малоимущей семьи), включая фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, сведения о документе, удостоверяющем личность, адрес места жительства (примерная форма заявления приведена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту).»;

1.11. В подпункте 2.6.2:

1.11.1. Изложить второй абзац в следующей редакции:

«копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (в случае подачи заявления и документов представителем заявителя);»;

1.11.2. Изложить третий абзац в редакции:

«копия документа, подтверждающего отнесение заявителя к категории граждан, указанной в подпункте 1.2.2 настоящего Административного регламента (удостоверение установленного образца, свидетельство о праве на льготы и иное) (за исключением случая, указанного в одиннадцатом абзаце настоящего подпункта для членов многодетной семьи);»;

1.11.3. Дополнить после третьего абзаца абзацем следующего содержания:

«согласия на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» членов семьи (в случае если заявитель является членом многодетной семьи, малоимущей семьи)(по форме согласно приложению № 9 к Административному регламенту);»;

1.11.4. Дополнить абзацами следующего содержания:

«копия договора о техническом обслуживании внутриквартирного газового оборудования в многоквартирном доме или договора о техническом обслуживании внутридомового газового оборудования в жилом доме (домовладении), подписанного заявителем либо членом его семьи в случае, если заявитель является членом многодетной семьи, малоимущей семьи или относится к одной из категорий граждан, указанных во втором - десятом абзацах подпункта 1.2.2 настоящего Административного регламента (в случае если информация о газоиспользующем оборудовании, содержащаяся в акте о подключении, отличается от информации о приобретенном газоиспользующем оборудовании, содержащейся в платежных документах).

В случае подачи заявления лично заявителем в областное учреждение либо через ГОАУ «МФЦ» по инициативе заявителя статус многодетной семьи может быть подтвержден путем предъявления сведений, предоставленных с использованием многофункционального сервиса обмена информацией, созданного в соответствии с частью 1 статьи 1 Федерального закона от 24 июня 2025 года № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее многофункциональный сервис).

Проверка осуществляется исключительно в целях информирования заявителя о том, подтверждается ли его статус многодетной семьи по данным многофункционального сервиса на момент обращения. Проверка проводится по просьбе заявителя.

По результатам проверки сотрудник в устной форме сообщает заявителю:

подтвержден ли статус многодетной семьи;

что окончательное решение о предоставлении компенсации расходов принимается областным учреждением на основании сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

что результат данной проверки не влияет на принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

В случае технической недоступности многофункционального сервиса на момент обращения проверка не проводится, что не является основанием для отказа в приеме документов или в предоставлении государственной услуги.

Сведения о подтверждении статуса многодетной семьи через ГОАУ «МФЦ» с использованием многофункционального сервиса обмена информации в областное учреждение не передаются, отметки о проведении проверки в заявлении или иных документах не проставляются.»;

1.12. Дополнить подпункт 2.7.1 абзацем следующего содержания:

«сведения, подтверждающие факт участия заявителя или члена его семьи в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (в случае если заявитель или член его семьи относится к одной из категорий граждан, указанных в восьмом, девятом абзацах подпункта 1.2.2 настоящего Административного регламента).»;

1.13. Изложить подпункт 2.7.2 в следующей редакции:

«В случае если документы (сведения), предусмотренные подпунктом 2.7.1 настоящего Административного регламента, не были представлены заявителем самостоятельно или отсутствуют в распоряжении областного учреждения, то специалист областного учреждения запрашивает их по каналам межведомственного взаимодействия, руководствуясь пунктом 3.6 настоящего Административного регламента.

Сведения, подтверждающие регистрацию заявителя по месту жительства в домовладении на дату подписания акта выполненных работ и на дату подачи заявления, а также регистрацию по месту жительства в домовладении членов многодетной семьи (в случае если заявитель является членом многодетной семьи) на дату подачи заявления подтверждаются сведениями, содержащимися в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, ведомственной информационной системе Министерства внутренних дел Российской Федерации.

Правоустанавливающие документы (сведения), подтверждающие право собственности заявителя и (или) членов его семьи (в случае если заявитель является членом многодетной семьи) на домовладение по состоянию на дату подписания акта выполненных работ и на дату подачи заявления подтверждаются сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре недвижимости.

Сведения, подтверждающие факт участия заявителя или члена его семьи в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, подтверждаются сведениями, содержащимися в ведомственной информационной системе Министерства обороны Российской Федерации.»;

1.14. Исключить пункт 2.8;

1.15. Изложить пункт 2.9 в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления

государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.9.1. Основаниями для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги являются:

неполное или некорректное заполнение формы заявления;

представленные заявителем документы содержат повреждения подчистки и исправления текста, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги (за исключением документов, сведения по которым запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

представленные заявителем документы не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (при непредоставлении подлинников документов) (за исключением документов, сведения по которым запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (за исключением документов, сведения по которым запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах (за исключением документов, сведения по которым запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

заявление подано в орган государственной власти, организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

направление заявления и документов лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

отсутствие четкого изображения сканированных документов (при обращении в электронной форме по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети «Интернет», с использованием Федерального портала, Регионального портала).

2.9.2. Отказ в приеме заявления и документов для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

2.9.3. Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.

Основания для приостановления рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги:

1) непоступление сведений, запрошенных областным учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

2) поступление ответа на межведомственный запрос, в котором содержится информация об отсутствии таких сведений.»;

2.9.4. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

несоответствие заявителя критериям, указанным в подпункте 1.2.2 настоящего Административного регламента;

несоблюдение условия, указанного в подпункте 1.2.4 настоящего Административного регламента;

непредставление или представление неполного пакета документов, предусмотренных подпунктом 2.6.2 настоящего Административного регламента;

наличие заявления в отношении домовладения, по которому ранее уже предоставлялась компенсация расходов заявителю или членам его семьи (в случае если заявитель является членом многодетной семьи);

представление недостоверных и (или) неполных сведений, указанных в заявлении и документах, необходимых для получения компенсации расходов;

несоответствие прилагаемых к заявлению документов требованиям, указанным в подпунктах 2.6.4, 2.6.5 настоящего Административного регламента;

непредставления заявителем копий документов, подтверждающих сведения, указанные в подпункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, в течение срока, предусмотренного первым абзацем подпункта 2.4.2 настоящего Административного регламента (в случае поступления ответа на межведомственный запрос, в котором содержится информация об отсутствии сведений, и указания в уведомлении о приостановлении информации о необходимости представления копий таких документов).

В случае устранения обстоятельств, являющихся основанием для отказа, за исключением оснований, указанных в третьем, пятом абзацах настоящего подпункта, заявитель вправе повторно обратиться с заявлением.

2.9.5 Повторное рассмотрение заявления и прилагаемых документов осуществляется в соответствии с настоящим Административным регламентом.»;

1.16. Исключить пункты 2.10, 2.11 и 2.13;

1.17. Изложить наименование пункта 2.14 в следующей редакции:

«2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем (представителем) заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги»;

1.18. Заменить в подпункте 2.15.3 слова «пунктом 3.2» на «пунктом 3.3»;

1.19. Изложить пункт 2.17 в следующей редакции:

«2.17. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя (представителя) с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре, возможность либо невозможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (представителя) (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность выбора канала взаимодействия (получения уведомлений, получения результата) вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги, возможность для заявителя (представителя) замены и (или) внесения недостающих документов (при выявлении недостатков) в процессе рассмотрения заявления

2.17.1. Показатели доступности государственной услуги:

1) транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;

2) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;

3) обеспечение предоставления государственной услуги с использованием возможностей Регионального портала и Федерального портала;

4) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на Федеральном портале, Региональном портале;

5) возможность замены или внесения недостающих документов в процессе рассмотрения заявления.

2.17.2. Показатели качества государственной услуги:

1) соблюдение срока предоставления государственной услуги;

2) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении государственной услуги;

3) отсутствие обоснованных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществленные при предоставлении государственной услуги;

4) сокращение количества обращений и продолжительности сроков взаимодействия заявителя (представителя) с должностными лицами при предоставлении государственной услуги.

2.17.3. Количество взаимодействий с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность:

1) количество взаимодействий с должностными лицами при предоставлении государственной услуги в случае личного обращения заявителя (представителя) не может превышать трех, в том числе обращение заявителя (представителя) в областное учреждение за получением консультации (максимальное время консультирования 10 минут), представление заявителем (представителем) соответственно в областное учреждение заявления и необходимых документов (максимальное время приема документов 15 минут) и обращение заявителя (представителя) за результатом предоставления государственной услуги, если это предусмотрено нормативными правовыми актами;

2) если заявителя (представителя) не удовлетворяет работа специалиста областного учреждения по вопросу консультирования либо приема документов, он может обратиться к директору областного учреждения.

2.17.4. В ГОАУ «МФЦ» осуществляются консультирование по вопросу предоставления государственной услуги и прием документов заявителя (представителя), необходимых для предоставления государственной услуги.

2.17.5. Возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий:

Заявители (представителя) имеют возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, в электронном виде на Региональном портале и Федеральном портале.

2.17.6. Возможность либо невозможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении областного учреждения по выбору заявителя (представителя) (экстерриториальный принцип).

Государственная услуга по экстерриториальному принципу предоставляется.

2.17.7. Заявители (представители) имеют возможность выбора канала взаимодействия (получения уведомлений, получения результата) вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги.

2.17.8. Заявители (представители) имеют возможность замены и (или) внесения недостающих документов (при выявлении недостатков) в процессе рассмотрения заявления в течение срока, на который приостанавливается рассмотрение заявления.»;

1.20. Изложить пункт 2.18 в следующей редакции:

«2.18. Иные требования, в том числе учитывающие: способы подачи заявления о предоставлении государственной услуги с возможностью для заявителя (представителя) замены и (или) внесения недостающих документов

(при выявлении недостатков) в процессе рассмотрения заявления; способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи заявителем заявления о предоставлении государственной услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги; перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, или указание на их отсутствие, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги; порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы (при наличии таких услуг); невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменное желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично; порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем; перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги; особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе возможность (невозможность) предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, возможность (невозможность) принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (в случае если заявления о предоставлении государственной услуги может быть подан в многофункциональный центр), а также возможность (невозможность) выдачи заявителю (представителю) результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги; особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.18.1. Административные процедуры (действия) могут предоставляться на базе ГОАУ «МФЦ» на основании соглашения между областным учреждением и ГОАУ «МФЦ».

2.18.2. Для получения государственной услуги в электронном виде заявителям (представителям) предоставляется возможность направить заявление и документы в форме электронных документов, в том числе с использованием Федерального портала, Регионального портала путем заполнения специальной интерактивной формы, которая соответствует требованиям Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и обеспечивает идентификацию заявителя.

2.18.3. При подаче электронного заявления может быть использована простая электронная подпись согласно п. 2 статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Простой электронной подписью является регистрация заявителя в Единой системе идентификации и аутентификации (далее ЕСИА). «Логин» и «пароль» выступают в качестве авторизации на Федеральном портале, Региональном портале, подтверждающей правомочность производимых посредством сети «Интернет» процедур. Идентификатором простой электронной подписи является страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя в системе обязательного пенсионного страхования.

2.18.4. Способы подачи заявления о предоставлении государственной услуги:

а) лично;

б) представление в электронной форме с использованием Федерального портала или Регионального портала. Документы в случае их представления в форме электронного документа подписываются электронной подписью заявителя (представителя).

2.18.5. Способом установления личности заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителями являются:

1) при подаче заявления лично - документ, удостоверяющий личность заявителя (его представителя), доверенность, удостоверяющая полномочия представителя заявителя;

2) при представлении в электронной форме с использованием Федерального портала или Регионального портала - использование ЕСИА.

2.18.6. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.18.7. Государственная услуга в отношении несовершеннолетних не предоставляется.

2.18.8. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги: Федеральный портал, Региональный

портал, федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.18.9. В ГОАУ «МФЦ» принимаются решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.18.10. Выдача заявителю (представителю) результата предоставления государственной услуги в ГОАУ «МФЦ», в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в ГОАУ «МФЦ» по результатам предоставления государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги возможна.»;

1.21. Изложить подпункт 3.1.1 в следующей редакции:

«3.1.1. Предоставление государственной услуги областным учреждением включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя (представителя);
- 2) прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) взаимодействие областного учреждения и ГОАУ «МФЦ»;
- 4) формирование личного дела получателя государственной услуги;
- 5) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), в распоряжении которых находятся документы и сведения, необходимые для предоставления государственной услуги;
- 6) принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации расходов, связанных с приобретением газоиспользующего оборудования (в случае поступления сведений, запрошенных в порядке межведомственного информационного взаимодействия);
- 7) принятие решения о приостановлении срока рассмотрения заявления с прилагаемыми документами (сведениями) (в случаях непоступления сведений, запрошенных областным учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия, или поступления ответа на межведомственный запрос, в котором содержится информация об отсутствии таких сведений);
- 8) уведомление заявителя (представителя) о принятии решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги (в случае поступления сведений, запрошенных в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

9) уведомление заявителя (представителя) о принятии решения о приостановлении срока рассмотрения заявления с прилагаемыми документами (сведениями) (получение дополнительных сведений от заявителя);

10) возобновление срока принятия решения;

11) организация выплаты компенсации расходов;

12) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

13) порядок сбора обратной связи от заявителей о предоставлении государственной услуги.»;

1.22. Изложить подпункт 3.1.2 в следующей редакции:

«3.1.2. Перечень административных процедур, предоставляемых в электронной форме:

1) профилирование заявителя (представителя);

2) прием заявления заявителя (представителя) о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) уведомление заявителя (представителя) о получении документов, направленных в электронной форме;

4) уведомление заявителя (представителя) о принятии решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Порядок выполнения административных процедур в электронной форме изложен в пунктах 3.2, 3.3 и 3.9 настоящего Административного регламента.»;

1.23. Изложить подпункт 3.1.3 в следующей редакции:

«3.1.3. Перечень административных процедур, предоставляемых в ГОАУ «МФЦ»:

1) профилирование заявителя (представителя);

2) прием заявления заявителя (представителя) о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) уведомление заявителя (представителя) о принятии решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Порядок выполнения административных процедур, указанных в настоящем подпункте, изложен в пунктах 3.2, 3.3. и 3.9 настоящего Административного регламента.»;

1.24. Считать пункт 3.2 пунктом 3.3;

1.25. Изложить пункт 3.2 в редакции:

«3.2. Описание процедуры профилирования заявителя (представителя)

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя (представителя) с заявлением о предоставлении государственной услуги.

3.2.2. Профилирование заявителя осуществляется специалистом областного учреждения или ГОАУ «МФЦ» и определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат предоставления государственной услуги и категории (признаки) заявителя.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приводятся в таблице приложения № 5 к Административному регламенту, включающие взаимосвязанные сведения: перечень результатов предоставления государственной услуги, перечень отдельных признаков заявителей.

3.2.3. Время выполнения административной процедуры по профилированию заявителя не должно превышать 10 (десяти) минут.

3.2.4. Критерием принятия решения является отсутствие оснований для отказа в приеме заявления и документов.

Результатом административной процедуры является определение категории (признаков) заявителя в соответствии с таблицей приложения № 5 к Административному регламенту и результата предоставления государственной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является отсутствие информации об отказе в приеме заявления и документов в журнале регистрации заявлений.»;

1.26. Исключить в подпункте 3.3.3 слова «почтовым отправлением или»;

1.27. Считать пункт 3.3 пунктом 3.4;

1.28. Заменить в подпункте 3.4.3 слова «в срок не более 5 рабочих дней» на «в течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления»;

1.29. Считать пункт 3.4 пунктом 3.6;

1.30. Считать пункт 3.6 пунктом 3.7;

1.31. Изложить пункт 3.7. в редакции:

«3.7. Принятие решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги (в случае поступления сведений, запрошенных в порядке межведомственного информационного взаимодействия)

3.7.1. Основанием для начала предоставления административной процедуры по принятию решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги является поступление сведений, запрошенных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, необходимых для предоставления государственной услуги.

Специалист областного учреждения, ответственный за принятие решения о предоставлении компенсации расходов, связанных с приобретением газоиспользующего оборудования, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня,

следующего за днем обращения заявителя (представителя) рассматривает личное дело заявителя.

3.7.2. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении компенсации расходов, связанных с приобретением газоиспользующего оборудования, предусмотренных подпунктом 2.9.4 Административного регламента, специалист областного учреждения готовит проект решения о предоставлении компенсации расходов, связанных с приобретением газоиспользующего оборудования (по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту), представляет его на подпись руководителю структурного подразделения областного учреждения для его подписания в пределах срока, установленного подпунктом 2.4.1 Административного регламента.

3.7.3. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении компенсации расходов, связанных с приобретением газоиспользующего оборудования, предусмотренных подпунктом 2.9.4 Административного регламента, специалист областного учреждения готовит проект решения об отказе в предоставлении компенсации расходов, связанных с приобретением газоиспользующего оборудования, (по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту), представляет его на подпись руководителю структурного подразделения областного учреждения для его подписания в пределах срока, установленного подпунктом 2.4.1 Административного регламента.

3.7.4. Критерием принятия решения является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении компенсации расходов, связанных с приобретением газоиспользующего оборудования, предусмотренных подпунктом 2.9.4 Административного регламента.

Результатом административной процедуры является принятие областным учреждением решения о предоставлении компенсации расходов, связанных с приобретением газоиспользующего оборудования либо об отказе в предоставлении компенсации расходов, связанных с приобретением газоиспользующего оборудования.

Способами фиксации результата административной процедуры являются:

решение о предоставлении компенсации расходов, связанных с приобретением газоиспользующего оборудования, подписанное руководителем структурного подразделения областного учреждения либо решение об отказе в предоставлении компенсации расходов, связанных с приобретением газоиспользующего оборудования, подписанное руководителем структурного подразделения областного учреждения (иным уполномоченным лицом);

внесение сведений в ведомственную информационную систему.

Время выполнения административной процедуры составляет 5 (пять) рабочих дней со дня, следующего за днем обращения заявителя (представителя).»;

1.32. Считать пункт 3.7 пунктом 3.12;

1.33. Изложить пункт 3.8 в редакции:

«3.8. Принятие решения о приостановлении срока рассмотрения заявления с прилагаемыми документами (сведениями) (в случаях непоступления сведений, запрошенных областным учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия, или поступления ответа на межведомственный запрос, в котором содержится информация об отсутствии таких сведений)

3.8.1. Основанием для начала предоставления административной процедуры по принятию решения о приостановлении срока рассмотрения заявления с прилагаемыми документами (сведениями) является непоступление сведений, запрошенных областным учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия, или поступления ответа на межведомственный запрос, в котором содержится информация об отсутствии таких сведений.

В случаях непоступления сведений, запрошенных областным учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия, или поступления ответа на межведомственный запрос, в котором содержится информация об отсутствии таких сведений, срок рассмотрения заявления с прилагаемыми документами (сведениями) приостанавливается на 10 рабочих дней.

3.8.2. Областное учреждение не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем истечения срока получения ответа на межведомственный запрос (в случае непоступления сведений) или следующего за днем поступления ответа на межведомственный запрос, в котором содержится информация об отсутствии таких сведений, принимает решение о приостановлении срока рассмотрения заявления с прилагаемыми документами (сведениями) (по форме согласно приложению № 7 к Административному регламенту).

3.8.3. Критерием принятия решения является непоступление сведений на межведомственный запрос или получение информации об отсутствии таких сведений.

Результатом административной процедуры является принятие областным учреждением решения о приостановлении срока рассмотрения заявления с прилагаемыми документами (сведениями).

Способами фиксации результата административной процедуры являются:

решение о приостановлении срока рассмотрения заявления с прилагаемыми документами (сведениями);

внесение сведений в ведомственную информационную систему.

Время выполнения административной процедуры составляет 1 (один) рабочий день следующий за днем истечения срока получения ответа на межведомственный запрос (в случае непоступления сведений) или следующий за днем поступления ответа на межведомственный запрос, в котором содержится информация об отсутствии таких сведений.»;

1.34. Считать пункт 3.8 пунктом 3.13;

1.35. Изложить пункт 3.9 в редакции:

«3.9. Уведомление заявителя (представителя) о принятии решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги (в случае поступления сведений, запрошенных в порядке межведомственного информационного взаимодействия)

3.9.1. Основанием для начала административной процедуры по уведомлению заявителя (представителя) о принятии решения о предоставлении компенсации расходов, связанных с приобретением газоиспользующего оборудования либо об отказе в предоставлении компенсации расходов, связанных с приобретением газоиспользующего оборудования является принятие соответствующего решения областным учреждением.

3.9.2. Уведомление о принятии решения о предоставлении компенсации расходов, связанных с приобретением газоиспользующего оборудования либо об отказе в предоставлении компенсации расходов, связанных с приобретением газоиспользующего оборудования должно быть направлено областным учреждением заявителю (представителю) способом, указанным в заявлении, в течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации расходов, связанных с приобретением газоиспользующего оборудования.

3.9.3. В случае подачи заявления при личном приеме или через ГОАУ «МФЦ» специалист областного учреждения готовит в письменном виде уведомление о принятии решения о предоставлении компенсации расходов, связанных с приобретением газоиспользующего оборудования либо об отказе в предоставлении компенсации расходов, связанных с приобретением газоиспользующего оборудования по формам согласно приложениям № 6 или № 4 к Административному регламенту и направляет на подпись руководителю структурного подразделения областного учреждения (иному уполномоченному лицу). В случае отказа в назначении адресной социальной поддержки заявитель (представитель) информируется о причинах отказа.

Соответствующее уведомление, направляемое заявителю (представителю) в виде СМС-сообщения либо по адресу электронной почты, оформляется в текстовом виде с указанием информации о предоставлении компенсации расходов, связанных с приобретением газоиспользующего оборудования ли-

бо об отказе в предоставлении компенсации расходов, связанных с приобретением газоиспользующего оборудования с указанием наименования областного учреждения, даты и номера решения, причин отказа (в случае принятия решения об отказе), контактного номера телефона.

3.9.4. В случае направления заявителем (представителем) документов, необходимых для предоставления государственной услуги в электронной форме с использованием Федерального портала или Регионального портала и в случае выбора заявителем (представителем) способа уведомления через Федеральный портал или Региональный портал уведомление о принятии решения о предоставлении компенсации расходов, связанных с приобретением газоиспользующего оборудования либо об отказе в предоставлении компенсации расходов, связанных с приобретением газоиспользующего оборудования направляется заявителю (представителю) в электронной форме через информационную систему межведомственного взаимодействия в подсистему «Личный кабинет» заявителя (представителя) на Федеральном портале или Региональном портале.

В случае подачи заявителем (представителем) документов, необходимых для предоставления государственной услуги через ГОАУ «МФЦ» и в случае выбора заявителем (представителем) способа уведомления о принятии решения о предоставлении компенсации расходов, связанных с приобретением газоиспользующего оборудования посредством посещения ГОАУ «МФЦ» специалист областного учреждения передает его в письменном виде в ГОАУ «МФЦ» в пределах срока, предусмотренного в подпункте 2.4.3 Административного регламента.

Работник ГОАУ «МФЦ» осуществляет выдачу уведомления о принятии решения о предоставлении компенсации расходов, связанных с приобретением газоиспользующего оборудования либо об отказе в предоставлении компенсации расходов, связанных с приобретением газоиспользующего оборудования заявителю (представителю) при личном посещении ГОАУ «МФЦ».

В случае неявки заявителя (представителя) в ГОАУ «МФЦ» за получением уведомления о принятии решения о предоставлении компенсации расходов, связанных с приобретением газоиспользующего оборудования либо об отказе в предоставлении компенсации расходов, связанных с приобретением газоиспользующего оборудования в течение 60 (шестидесят) календарных дней с даты его поступления из областного учреждения в ГОАУ «МФЦ» работник ГОАУ «МФЦ» возвращает указанный документ в областное учреждение в течение 1 (одного) рабочего дня после истечения указанного срока специалисту областного учреждения. Областное учреждение принимает уведомление о принятии решения о предоставлении компенсации расходов, связанных с приобретением газоиспользующего оборудования либо об отказе в

предоставлении компенсации расходов, связанных с приобретением газоиспользующего оборудования и направляет его заявителю (представителю) по адресу места жительства (пребывания) либо в текстовом виде с указанием наименования областного учреждения, даты и номера решения, причин отказа (в случае принятия решения об отказе), контактного номера телефона по адресу электронной почты, указанным в заявлении, в течение 1 (одного) рабочего дня после его получения.

3.9.5. Критерием принятия решения является принятие решения о предоставлении компенсации расходов, связанных с приобретением газоиспользующего оборудования либо об отказе в предоставлении компенсации расходов, связанных с приобретением газоиспользующего оборудования.

Результатом административной процедуры является сообщение заявителю (представителю) о предоставлении компенсации расходов, связанных с приобретением газоиспользующего оборудования либо об отказе в предоставлении компенсации расходов, связанных с приобретением газоиспользующего оборудования.

Способом фиксации результата административной процедуры является наличие сведений о направлении уведомления о принятии решения о предоставлении компенсации расходов, связанных с приобретением газоиспользующего оборудования либо об отказе в предоставлении компенсации расходов, связанных с приобретением газоиспользующего оборудования в ведомственной информационной системе.»;

1.36. Изложить пункт 3.10 в редакции:

«3.10. Уведомление заявителя (представителя) о принятии решения о приостановлении срока рассмотрения заявления с прилагаемыми документами (сведениями) (получение дополнительных сведений от заявителя)

3.10.1. Основанием для начала административной процедуры по уведомлению заявителя (представителя) о принятии решения о приостановлении срока рассмотрения заявления с прилагаемыми документами (сведениями) является принятие соответствующего решения областным учреждением.

Областное учреждение не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем истечения срока получения ответа на межведомственный запрос (в случае непоступления сведений запрошенных областным учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия) или следующего за днем поступления ответа на межведомственный запрос, в котором содержится информация об отсутствии таких сведений, направляет заявителю (представителю) посредством СМС-сообщения или электронной почты, либо Федерального портала, либо Регионального портала уведомление о приостановлении срока рассмотрения заявления с прилагаемыми документами (сведениями) (далее - уведомление о приостановлении) (по форме согласно приложению № 8 к Административному регламенту) с указанием причин приостановления.

новления, а также с указанием срока, на который приостанавливается рассмотрение заявления.

3.10.2. Уведомление о приостановлении считается полученным заявителем (представителем) в день его направления областным учреждением посредством СМС-сообщения или электронной почты, либо Федерального портала, либо Регионального портала.

3.10.3 В случае поступления ответа на межведомственный запрос, в котором содержится информация об отсутствии сведений, в уведомлении о приостановлении указывается информация о необходимости представления заявителем (представителем) копии документов, подтверждающих недостающие сведения, в срок, на который приостанавливается рассмотрение заявления, в случае непоступления сведений с указанием информации о том, что заявитель (представитель) вправе представить копии документов, подтверждающих недостающие сведения.

3.10.4. Заявитель (представитель) в срок, на который приостанавливается рассмотрение заявления, указанный в первом абзаце подпункта 2.4.2 настоящего Административного регламента представляет лично в областное учреждение копии дополнительных документов (сведений).

3.10.5. Критерием принятия решения является принятие решения о приостановлении срока рассмотрения заявления с прилагаемыми документами (сведениями).

Результатом административной процедуры является сообщение заявителю (представителю) о приостановлении срока рассмотрения заявления с прилагаемыми документами (сведениями).

Способом фиксации результата административной процедуры является наличие сведений о направлении уведомления о приостановлении срока рассмотрения заявления с прилагаемыми документами (сведениями) в ведомственной информационной системе.»;

1.37. Изложить пункт 3.11 в редакции:

«3.11. Возобновление срока принятия решения

3.11.1. Основанием для начала административной процедуры по возобновлению срока принятия решения является принятие соответствующего решения областным учреждением.

Срок принятия решения о предоставлении компенсации расходов, связанных с приобретением газоиспользующего оборудования или об отказе в ее предоставлении возобновляется со дня, следующего за днем представления заявителем (представителем) в областное учреждение копии необходимых документов. Решение о предоставлении компенсации расходов, связанных с приобретением газоиспользующего оборудования либо об отказе в предоставлении принимается областным учреждением в

оставшуюся часть срока, установленного первым абзацем подпункта 2.4.2 Административного регламента, со дня, следующего за днем представления заявителем (представителем) копий необходимых документов.

3.11.2. Непоступление сведений, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия в срок, указанный в подпункте 3.7.1, не может являться основанием для отказа в предоставлении компенсации расходов, связанных с приобретением газоиспользующего оборудования.

3.11.3. Срок принятия решения о предоставлении компенсации расходов, связанных с приобретением газоиспользующего оборудования или об отказе в ее предоставлении в случае непоступления сведений возобновляется со дня, следующего за днем истечения срока приостановления рассмотрения заявления. Решение о предоставлении компенсации расходов, связанных с приобретением газоиспользующего оборудования либо об отказе в предоставлении принимается областным учреждением в оставшуюся часть срока, установленного первым абзацем подпункта 2.4.2 Административного регламента, со дня, следующего за днем истечения срока приостановления рассмотрения заявления.

3.11.4. Критерием принятия решения является возобновление срока принятия решения.

Результатом административной процедуры является принятие областным учреждением решения о предоставлении компенсации расходов, связанных с приобретением газоиспользующего оборудования либо об отказе в предоставлении компенсации расходов, связанных с приобретением газоиспользующего оборудования.

Способами фиксации результата административной процедуры являются:

решение о предоставлении компенсации расходов, связанных с приобретением газоиспользующего оборудования, подписанное руководителем структурного подразделения областного учреждения либо решение об отказе в предоставлении компенсации расходов, связанных с приобретением газоиспользующего оборудования, подписанное руководителем структурного подразделения областного учреждения (иным уполномоченным лицом);

внесение сведений в ведомственную информационную систему.

Время выполнения административной процедуры составляет оставшуюся часть срока, установленного первым абзацем подпункта 2.4.2 Административного регламента, со дня, следующего за днем истечения срока приостановления рассмотрения заявления.

1.38. Дополнить раздел 3 пунктом следующего содержания:

«3.14. Порядок сбора обратной связи от заявителей (представителей) о предоставлении государственной услуги

3.14.1. Сбор обратной связи от заявителей (представителей) о предоставлении государственной услуги осуществляется по следующим каналам связи:

электронная почта областного учреждения (csv@mintrud.novreg.ru);
 портал обратной связи (https://www.gosuslugi.ru/help/obratitsya_v_pos);
 социальная сеть областного учреждения «ВКонтакте» (<https://vk.com/public206685938>);
 консультационная линия (8-800-1000-001);
 личный прием в областном учреждении (Великий Новгород, ул. Великая, д. 8).

Источниками обратной связи при ее сборе от заявителей (представителей) являются данные информационных систем, интегрирующих информацию от заявителей (представителей) о качестве услуг и сервисов (система «Платформа обратной связи», Федеральный портал), обращения и жалобы, поступающие в областное учреждение напрямую, а также данные социологических исследований.»;

1.39. Изложить раздел 4 в редакции:

«4. Способы информирования заявителя (представителя) об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя (представителя) об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется:

- 1) при личном обращении в областное учреждение;
- 2) путем направления сообщения в личный кабинет на Федеральном портале (при наличии технической возможности);
- 3) посредством телефонной связи;
- 4) посредством почтовой связи.»;

1.40. Исключить раздел 5;

1.41. Изложить Приложение № 1 в редакции:

Приложение № 1
 к Административному регламенту
 по предоставлению государственной
 услуги по предоставлению компенсации
 расходов, связанных с приобретением
 газоиспользующего оборудования

В

(наименование областного учреждения)

от

(Ф.И.О. (при наличии) заявителя)

проживающего(ей) по адресу:

дата рождения:

паспортные данные:

телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении компенсации расходов, связанных
с приобретением газоиспользующего оборудования

Прошу предоставить компенсацию расходов, связанных с приобретением

следующего газоиспользующего
оборудования:

(дата приобретения)☐

газовый котел

газовый водонагреватель

☐

газовая плита

Сообщаю, что газификация домовладения, расположенного по адресу:

завершена

(дата завершения газификации)Являюсь

(указать льготную категорию)

Сведения о членах семьи (заполняется в случае, если заявитель является членом многодетной семьи):

Ф.И.О. (при наличии)	Дата рождения	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	Адрес места жительства

Компенсацию прошу выплатить на банковский счет, открытый в кредитной организации, № счета _____

Уведомление о принятом решении прошу направлять одним из следующих способов:

в текстовом виде:

смс сообщением на номер _____;

на адрес электронной почты _____;

с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (в случае направления документов в электронной форме с использованием указанных информационных систем);

в письменном виде:

почтовым отправлением на адрес _____;

лично на руки в:

ГООУ «МФЦ» (в случае подачи настоящего заявления в ГООУ «МФЦ»);

областном учреждении.

К заявлению прилагаю следующие документы:

	(на	л. в	ЭКЗ.)
	(на	л. в	ЭКЗ.)
	(на	л. в	ЭКЗ.)
	(на	л. в	ЭКЗ.)
	(на	л. в	ЭКЗ.)
	(на	л. в	ЭКЗ.)
	(на	л. в	ЭКЗ.)
	(на	л. в	ЭКЗ.)
	(на	л. в	ЭКЗ.)
	(на	л. в	ЭКЗ.)
	(на	л. в	ЭКЗ.)

Предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверных сведений и документов.

Против проверки представленных мною сведений и документов не возражаю.

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(дата подачи заявления)

Заявление и документы гражданина

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста

(линия отреза)

Расписка-уведомление о приеме документов

Заявление и документы гражданина _____

в количестве _____ шт. принял, проверил специалист _____

(телефон специалиста _____)

Дата приема документов «___» _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

Подпись специалиста _____

1.42. Дополнить Приложениями № 5, № 6, № 7, № 8, № 9 следующего содержания:

Приложение № 5
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги по предоставлению компенсации
расходов, связанных с приобретением
газоиспользующего оборудования

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значение признака заявителя
	Результат предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации расходов, связанных с приобретением газоиспользующего оборудования»	
1.	Категория заявителя	а) 1. Один из членов многодетной семьи; 2. ветераны Великой Отечественной войны; 3. ветераны боевых действий; 4. инвалиды Великой Отечественной войны; 5. инвалиды боевых действий; 6. малоимущие семьи (малоимущие одиноко проживающие граждане); 7. граждане, призванные на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», участвующие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 21 сентября 2022 года, на территориях

		Запорожской области и Херсонской области начиная с 30 сентября 2022 года; 8. граждане, заключившие контракты о прохождении военной службы, граждане, заключившие контракты о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, участвующие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области начиная с 30 сентября 2022 года; 9. сотрудники органов внутренних дел, органов федеральной службы безопасности, федерального органа исполнительной власти в области предотвращения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, войск национальной гвардии Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, органов прокуратуры Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, находящиеся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области начиная с 30 сентября 2022 года и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции; 10. члены семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий; 11. члены семей граждан, указанных в седьмом, восьмом, девятом абзацах. Вышеперечисленные граждане льготных категорий, обращающиеся от своего имени, имеющие право действовать без доверенности. б) - Один из членов многодетной семьи; - ветераны Великой Отечественной войны; - ветераны боевых действий; - инвалиды Великой Отечественной войны; - инвалиды боевых действий; - малоимущие семьи (малоимущие одиноко проживающие граждане); - граждане, призванные на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», участвующие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 21 сентября 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области начиная с 30 сентября 2022 года;
--	--	--

		8. граждане, заключившие контракты о прохождении военной службы, граждане, заключившие контракты о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, участвующие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области начиная с 30 сентября 2022 года; 9. сотрудники органов внутренних дел, органов федеральной службы безопасности, федерального органа исполнительной власти в области предотвращения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, войск национальной гвардии Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, органов прокуратуры Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, находящиеся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области начиная с 30 сентября 2022 года и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции; 10. члены семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий; 11. члены семей граждан, указанных в седьмом, восьмом, девятом абзацах. Представители вышеперечисленных граждан льготных категорий, представляющие их интересы, действующие по доверенности.
	Результат предоставления государственной услуги «Принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги»	
2.	Категория заявителя	а) - Один из членов многодетной семьи; - ветераны Великой Отечественной войны; - ветераны боевых действий; - инвалиды Великой Отечественной войны; - инвалиды боевых действий; - малоимущие семьи (малоимущие одиноко проживающие граждане); - граждане, призванные на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», участвующие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 21 сентября 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области начиная с 30 сентября 2022 года;

	8. граждане, заключившие контракты о прохождении военной службы, граждане, заключившие контракты о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, участвующие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области начиная с 30 сентября 2022 года; 9. сотрудники органов внутренних дел, органов федеральной службы безопасности, федерального органа исполнительной власти в области предотвращения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, войск национальной гвардии Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, органов прокуратуры Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, находящиеся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области начиная с 30 сентября 2022 года и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции; 10. члены семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий; 11. члены семей граждан, указанных в седьмом, восьмом, девятом абзацах. Вышеперечисленные граждане льготных категорий, обращающиеся от своего имени, имеющие право действовать без доверенности. б) - Один из членов многодетной семьи; - ветераны Великой Отечественной войны; - ветераны боевых действий; - инвалиды Великой Отечественной войны; - инвалиды боевых действий; - малоимущие семьи (малоимущие одиноко проживающие граждане); - граждане, призванные на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», участвующие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 21 сентября 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области начиная с 30 сентября 2022 года; - граждане, заключившие контракты о прохождении военной службы, граждане, заключившие контракты о добровольном
--	---

		содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, участвующие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области начиная с 30 сентября 2022 года; 9. сотрудники органов внутренних дел, органов федеральной службы безопасности, федерального органа исполнительной власти в области предотвращения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, войск национальной гвардии Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, органов прокуратуры Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, находящиеся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области начиная с 30 сентября 2022 года и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции; 10. члены семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий; 11. члены семей граждан, указанных в седьмом, восьмом, девятом абзацах. Представители вышеперечисленных граждан льготных категорий, представляющие их интересы, действующие по доверенности.
	Результат предоставления государственной услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»	
3.	Категория заявителя	а) - Один из членов многодетной семьи; - ветераны Великой Отечественной войны; - ветераны боевых действий; - инвалиды Великой Отечественной войны; - инвалиды боевых действий; - малоимущие семьи (малоимущие одиноко проживающие граждане); - граждане, призванные на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», участвующие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 21 сентября 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области начиная с 30 сентября 2022 года; - граждане, заключившие контракты о прохождении военной

		службы, граждане, заключившие контракты о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, участвующие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области начиная с 30 сентября 2022 года; 9. сотрудники органов внутренних дел, органов федеральной службы безопасности, федерального органа исполнительной власти в области предотвращения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, войск национальной гвардии Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, органов прокуратуры Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, находящиеся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области начиная с 30 сентября 2022 года и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции; 10. члены семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий; 11. члены семей граждан, указанных в седьмом, восьмом, девятом абзацах. Вышеперечисленные граждане льготных категорий, обращающиеся от своего имени, имеющие право действовать без доверенности. б) - Один из членов многодетной семьи; - ветераны Великой Отечественной войны; - ветераны боевых действий; - инвалиды Великой Отечественной войны; - инвалиды боевых действий; - малоимущие семьи (малоимущие одиноко проживающие граждане); - граждане, призванные на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», участвующие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 21 сентября 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области начиная с 30 сентября 2022 года; - граждане, заключившие контракты о прохождении военной службы, граждане, заключившие контракты о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные
--	--	--

		Силы Российской Федерации, участвующие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области начиная с 30 сентября 2022 года; 9. сотрудники органов внутренних дел, органов федеральной службы безопасности, федерального органа исполнительной власти в области предотвращения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, войск национальной гвардии Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, органов прокуратуры Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, находящиеся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области начиная с 30 сентября 2022 года и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции; 10. члены семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий; 11. члены семей граждан, указанных в седьмом, восьмом, девятом абзацах. Представители вышеперечисленных граждан льготных категорий, представляющие их интересы, действующие по доверенности.
--	--	--

Приложение № 6
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги по предоставлению компенсации
расходов, связанных с приобретением
газоиспользующего оборудования

На бланке учреждения

Уведомление о предоставлении компенсации расходов,
связанных с приобретением газоиспользующего оборудования

от

№ _____

Государственное областное казенное учреждение «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат», рассмотрев заявление и приложенные к нему документы _____,

(фамилия, имя, отчество

(при наличии) гражданина)

приняло решение о предоставлении компенсации расходов, связанных с приобретением

газоиспользующего оборудования, установленной областным законом от 4 июля 2022 года № 149-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки многодетных семей и отдельных категорий граждан по газификации их домовладений»

Наименование должности

И.О. (при
наличии)

Фамилия

(подпись)

М.П.

«___» _____ 20__ года

Приложение № 7
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги по предоставлению компенсации
расходов, связанных с приобретением
газоиспользующего оборудования

Решение о приостановлении срока рассмотрения заявления с прилагаемыми доку-
ментами (сведениями)

от _____ №

В соответствии с областным законом от 4 июля 2022 года № 149-ОЗ «О
дополнительной мере социальной поддержки многодетных семей и отдельных
категорий граждан по газификации их домовладений» (далее областной закон)

Государственным областным казенным учреждением «Центр по организации
социального обслуживания и предоставления социальных выплат» (далее областное
учреждение)

принято решение о приостановлении срока рассмотрения заявления с
прилагаемыми документами (сведениями)

(Ф.И.О. (при наличии)
заявителя) компенсации расходов, начиная с «___» _____ 20__ года.

Для возобновления рассмотрения заявления заявителю необходимо предоставить в
областное учреждение следующие документы (сведения)

Наименование должности

И.О. (при
наличии)

Фамилия

(подпись)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 8
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги по предоставлению компенсации
расходов, связанных с приобретением
газоиспользующего оборудования

На бланке учреждения

Уведомление

о принятии решения о приостановлении срока рассмотрения заявления с прилагаемыми документами (сведениями)

от _____ № _____

Государственное областное казенное учреждение «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат», рассмотрев заявление и приложенные к нему документы _____,

(фамилия, имя, отчество
(при наличии) гражданина)

приняло решение от « ____ » _____ г. № _____ о приостановлении срока рассмотрения Вашего заявления с прилагаемыми документами (сведениями) на срок 10 рабочих дней _____ по следующим причинам:

☐ поступления ответа на межведомственный запрос, в котором содержится

информация об отсутствии сведений.

Вам необходимо предоставить в областное учреждение копии документов, подтверждающие недостающие сведения в срок, на который приостанавливается рассмотрение заявления :

☐ непоступления сведений, запрошенных областным учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия

Вы вправе предоставить в областное учреждение копии документов, подтверждающие недостающие сведения в срок, на который приостанавливается рассмотрение заявления

Наименование должности

И.О.(при
наличии)
Фамилия

(подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Приложение № 9
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги по предоставлению компенсации
расходов, связанных с приобретением
газоиспользующего оборудования

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных заявителя, членов семьи заявителя

Я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

документ,
удостоверяющий
личность,

(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

зарегистрированный(ая)
по адресу

в лице представителя (заполняется в случае получения согласия от

представителя)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

документ,
удостоверяющий
личность,

(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

зарегистрированного(ой) по адресу _____, действующего

на основании _____,

(реквизиты доверенности или иного документа,

подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие государственному областному казенному учреждению «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» (173001, Великий Новгород, Великая ул., д. 8), государственному областному автономному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (173015, г. Великий Новгород, ул. Псковская, д. 28, к. 1), министерству труда, семейной и социальной политики Новгородской области (173001, Великий Новгород, Великая ул., д. 8) (далее операторы) на обработку, в том числе передачу третьим лицам, следующих персональных данных своих и/или членов семьи и/или иных лиц: фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина/членов его семьи; дата и место рождения, гражданство; сведения о регистрации и фактическом проживании; паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) гражданина/членов его семьи; сведения, содержащиеся в актах гражданского состояния; сведения о семейном положении, о составе семьи; номер телефона; адрес электронной почты; сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета гражданина/членов его семьи; сведения о счете кредитной организации; сведения, подтверждающие основания владения и пользования недвижимым имуществом; сведения по газификации домовладения, иных персональных данных.

Указанные персональные данные предоставляю для автоматизированной обработки персональных данных в информационных системах для предоставления компенсации расходов, связанных с приобретением газоиспользующего оборудования. Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения, устанавливаются с даты начала обработки до достижения целей обработки в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Дата начала обработки персональных данных устанавливается с даты подачи настоящего согласия.

Субъект персональных данных (представитель):

И.О. (при наличии) Фамилия

(подпись)

«___» _____ 20__ года

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Заместитель министра

