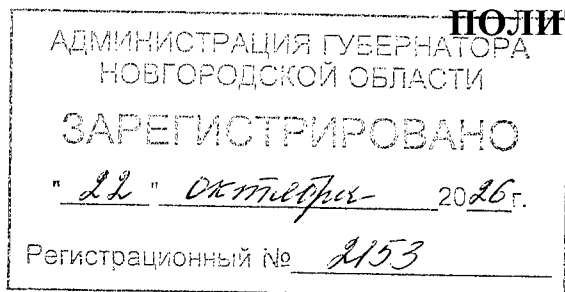




**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, СЕМЕЙНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ
ПОЛИТИКИ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.10.2026 № 21

Великий Новгород

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников государственного областного казенного учреждения, подведомственного министерству труда, семейной и социальной политики Новгородской области в сфере занятости населения

Министерство труда и социальной защиты населения Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников государственного областного казенного учреждения, подведомственного министерству труда, семейной и социальной политики Новгородской области в сфере занятости населения, утвержденное постановлением департамента труда и социальной защиты населения Новгородской области от 03.08.2015 № 16 (далее Положение):

1.1. Дополнить пунктом 6.2 следующего содержания:

«6.2. Премияльные выплаты по итогам работы производятся с целью поощрения руководителя и работников учреждения за общие результаты труда по итогам работы учреждения за установленный период.»;

1.2. Изложить подпункт 6.2.1 в редакции:

«6.2.1. Премирование работников учреждения осуществляется на основании оценки эффективности их деятельности в соответствии с показателями эффективности деятельности работников учреждения и критериями оценки эффективности их деятельности (приложение 2 к настоящему Положению).

Оценка эффективности деятельности работников учреждения за отчетный период осуществляется создаваемой в учреждении оценочной комиссией, состав и порядок деятельности которой утверждается правовым актом учреждения (далее оценочная комиссия учреждения).

Оценочная комиссия учреждения в сроки, установленные локальным актом учреждения, рассматривает отчеты работников учреждения об оценке эффективности деятельности (далее отчет) за отчетный период и на их основе проводит оценку эффективности деятельности работников

учреждения в соответствии с критериями оценки эффективности их деятельности в баллах путем суммирования баллов за отчетный период.

По результатам рассмотрения отчетов работников учреждения оценочная комиссия учреждения готовит предложения руководителю учреждения о премировании (невыплате премии) работников (работникам) учреждения, которое оформляется протоколом заседания оценочной комиссии учреждения.

Конкретный размер премиальных выплат определяется в процентах к окладу (должностному окладу) работника учреждения. Расчет премиальных выплат осуществляется пропорционально набранным баллам за отчетный период.

На основании предложений оценочной комиссии учреждения руководителем учреждения принимается решение о премировании (невыплате премии) работников (работникам) учреждения, которое оформляется приказом учреждения.»;

1.3. В подпункте 6.2.2:

1.3.1. Изложить первый абзац в редакции:

«6.2.2. Премирование руководителя учреждения осуществляется ежемесячно на основании оценки эффективности его деятельности, осуществляемой ежемесячно в соответствии с показателями эффективности деятельности учреждения, руководителя учреждения и критериями оценки эффективности их деятельности (приложение 3 к настоящему Положению).»;

1.3.2. Исключить второй абзац;

1.4. Изложить пункт 6.4 в редакции:

«6.4. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы работникам учреждения осуществляются с учетом показателей результативности деятельности работников учреждения, критериев оценки результативности их деятельности и размеров выплат за интенсивность и высокие результаты работы, приведенных в приложении 4 к настоящему Положению.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы руководителю учреждения осуществляются с учетом показателей результативности деятельности руководителя учреждения, критериев оценки результативности его деятельности и размеров выплат за интенсивность и высокие результаты работы, приведенных в приложении 5 к настоящему Положению.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты устанавливаются на определенный период в течение соответствующего календарного года.

При определении конкретного размера выплаты за интенсивность и высокие результаты работы учитываются:

интенсивность и напряженность работы;
сложность выполняемых работ.

Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

Предельный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы руководителю и работникам учреждения по всем показателям результативности деятельности составляет не более 200 % оклада (должностного оклада).

Решение об установлении выплат за интенсивность и высокие результаты работы и их размере в отношении конкретных работников учреждения принимается руководителем учреждения в пределах фонда оплаты труда и оформляется приказом учреждения, в отношении руководителя учреждения — министерством и оформляется приказом министерства.»;

1.5. Дополнить пунктом 6.6 следующего содержания:

«6.6. В случае наличия у руководителя учреждения дисциплинарного взыскания, размер премиальных выплат, выплат за интенсивность и высокие результаты работы с учетом показателей эффективности деятельности учреждения, руководителя учреждения и показателей результативности деятельности руководителя учреждения, учитывающих в качестве критерия оценки отсутствие дисциплинарных взысканий, может быть снижен за период, в котором применено дисциплинарное взыскание, по решению, которое оформляется приказом министерства. При этом общий размер снижения указанных выплат может составлять не более 20 процентов заработной платы руководителя учреждения за соответствующий период работы.

В случае наличия у работника учреждения дисциплинарного взыскания, размер премиальных выплат, выплат за интенсивность и высокие результаты работы с учетом показателей эффективности деятельности работников учреждений и показателей результативности деятельности работников учреждений, учитывающих в качестве критерия оценки отсутствие дисциплинарных взысканий, может быть снижен за период, в котором применено дисциплинарное взыскание, по решению руководителя учреждения, которое оформляется приказом учреждения. При этом общий размер снижения указанных выплат может составлять не более 20 процентов заработной платы работника учреждения за соответствующий период работы.».

1.6. Изложить отметку о наличии приложения 2 к Положению в редакции:

«Приложение 3 к Положению об оплате труда работников государственного областного казенного учреждения, подведомственного министерству труда, семейной и социальной политики Новгородской области в сфере занятости населения»;

1.7. Дополнить приложениями 2, 4, 5 к Положению следующего содержания:

«Приложение 2
к Положению
об оплате труда работников
государственного областного казенного
учреждения, подведомственного
министерству труда, семейной
политики Новгородской области
в сфере занятости населения

ПЕРЕЧЕНЬ **показателей эффективности деятельности работников учреждения и** **критериев оценки эффективности их деятельности**

1. Перечень показателей эффективности деятельности заместителя директора (по управлению качеством)

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Выполнение государственного задания	Объем выполнения государственного задания по мерам государственной поддержки, установленным в государственном задании, 90 % и более	10
		Объем выполнения государственного задания по мерам государственной поддержки, установленным в государственном задании, менее чем на 90 %	0
2.	Выполнение мероприятий, реализуемых в рамках государственных программ Новгородской области, национальных проектов, приоритетных региональных проектов	Выполнение мероприятий и показателей	10
		Невыполнение (нарушение сроков выполнения)	0
3.	Результаты проверок министерства и иных контролирующих органов	Отсутствие выявленных в ходе проверок нарушений действующего законодательства либо отсутствие проверок	15
		Наличие выявленных в ходе проверок нарушений действующего законодательства	0

		Невыполнение предписаний, указанных в актах проверок	- 30
4.	Уровень регистрируемой безработицы на конец отчетного периода	Значение показателя не превышает значение среднероссийского показателя (по данным Роструда за предыдущий месяц)	10
		Превышение значения среднероссийского показателя на 0,1 процентного пункта	3
		Превышение значения среднероссийского показателя на 0,2 процентного пункта и более	0
5.	Сокращение среднего времени трудоустройства граждан, обратившихся в центр занятости населения за содействием в поиске подходящей работы	Выполнение показателя	10
		Невыполнение показателя	0
6.	Сокращение времени состояния на учете в качестве безработного в центре занятости населения (продолжительность безработицы)	Выполнение показателя	10
		Невыполнение показателя	0
7.	Доля контролируемых лиц, отчетность которых была проверена и проанализирована, от числа контролируемых лиц, представивших отчетность	Не менее 90 %	15
		Менее 90 %	0
8.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение	-10
Максимальное количество баллов			100

2. Перечень показателей эффективности деятельности заместителя директора (по предоставлению мер государственной поддержки в сфере занятости населения)

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Выполнение государственного задания	Объем выполнения государственного задания по мерам государственной поддержки, установленным в государственном задании, 90 % и более	10

		Объем выполнения государственного задания по мерам государственной поддержки, установленным в государственном задании, менее чем на 90 %	0
2.	Выполнение мероприятий, реализуемых в рамках государственных программ Новгородской области, национальных проектов, приоритетных региональных проектов	Выполнение мероприятий и показателей	10
		Невыполнение (нарушение сроков выполнения)	0
3.	Результаты проверок министерства и иных контролирующих органов	Отсутствие выявленных в ходе проверок нарушений действующего законодательства либо отсутствие проверок	20
		Наличие выявленных в ходе проверок нарушений действующего законодательства	0
		Невыполнение предписаний, указанных в актах проверок	-30
4.	Соответствие отчетной документации установленным формам	Соответствие	10
		Несоответствие	-5
		Наличие зафиксированных нарушений сроков и качества исполнения контрольных документов (за каждое нарушение)	-2
5.	Своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и работодателей, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок	Соответствие	10
		Несоответствие	-5
		Наличие зафиксированных нарушений сроков и качества исполнения (за каждое нарушение)	-2
6.	Удовлетворенность получателей мер государственной поддержки качеством и доступностью предоставления мер государственной поддержки	Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления мер государственной поддержки	20
		Наличие обоснованных жалоб на качество предоставления мер государственной поддержки (за каждое нарушение)	-2
7.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение	-10
Максимальное количество баллов			100

3. Перечень показателей эффективности деятельности начальника отдела центра занятости населения отдел анализа рынка труда, статистики, рекрутинга и взаимодействия с работодателями

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Выполнение мероприятий, реализуемых в рамках государственных программ Новгородской области	Выполнение мероприятий	10
		Невыполнение/нарушение сроков выполнения	0
2.	Выполнение мероприятий, реализуемых в рамках национальных проектов, приоритетных региональных проектов	Выполнение мероприятий	10
		Невыполнение/нарушение сроков выполнения	0
3.	Организация поддержки и помощи участникам специальной военной операции и членам их семей	Своевременное и качественное выполнение мероприятий	10
		Невыполнение /нарушение сроков выполнения	0
4.	Организация мероприятий по содействию в трудоустройстве и занятости инвалидов	Своевременное и качественное выполнение мероприятий	20
		Невыполнение /нарушение сроков выполнения	0
5.	Своевременность и качество представления всех видов отчетов, информации	Своевременное и качественное представление отчетности	10
		Наличие подтвержденного факта несвоевременного представления отчетности либо факта искажения данных и (или) недостоверности информации	0
6.	Качественное и своевременное выполнение поручений и заданий руководства учреждения	Отсутствие нарушений	20
		Наличие нарушений	0
7.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение	-10
Максимальное количество баллов			100

4. Перечень показателей эффективности деятельности главного специалиста центра занятости населения отдел анализа рынка труда, статистики, рекрутинга и взаимодействия с работодателями

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Выполнение мероприятий, реализуемых в рамках государственных программ Новгородской области	Выполнение мероприятий	10
		Невыполнение (нарушение сроков выполнения)	0

2.	Выполнение мероприятий, реализуемых в рамках национальных проектов, приоритетных региональных проектов	Выполнение мероприятий	10
		Невыполнение (нарушение сроков выполнения)	0
3.	Организация поддержки и помощи участникам специальной военной операции и членам их семей	Своевременное и качественное выполнение мероприятий	20
		Невыполнение (нарушение сроков выполнения)	0
4.	Своевременный и качественный свод форм отчетности предоставление всех видов отчетов, в том числе статистических	Отсутствие нарушений и замечаний	20
		Наличие нарушений и замечаний	0
5.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение	-10
6.	Качественное и своевременное выполнение поручений и заданий руководства учреждения	Отсутствие нарушений	20
		Наличие нарушений	0
Максимальное количество баллов			100

5. Перечень показателей эффективности деятельности ведущего специалиста центра занятости населения отдел анализа рынка труда, статистики, рекрутинга и взаимодействия с работодателями

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Выполнение мероприятий, реализуемых в рамках государственных программ Новгородской области, национальных проектов, приоритетных региональных проектов	Выполнение мероприятий	20
		Невыполнение (нарушение сроков выполнения)	0
2.	Своевременность и качество представления всех видов отчетов	Своевременное и качественное представление отчетности	20
		Наличие подтвержденного факта несвоевременного представления отчетности либо факта искажения данных и (или) недостоверности информации	0
3.	Качественное и своевременное выполнение поручений и заданий руководства учреждения	Отсутствие нарушений	30
		Наличие нарушений	0
4.	Своевременная и	Отсутствие нарушений	10

	качественная подготовка документов, образующихся в процессе деятельности отдела и подлежащих хранению, для сдачи в архив	Наличие нарушений	0
5.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение	-10
Максимальное количество баллов			100

6. Перечень показателей эффективности деятельности специалиста центра занятости населения отдел анализа рынка труда, статистики, рекрутинга и взаимодействия с работодателями

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Выполнение мероприятий, реализуемых в рамках государственных программ Новгородской области, национальных проектов, приоритетных региональных проектов	Выполнение мероприятий	20
		Невыполнение (нарушение сроков выполнения)	0
2.	Своевременность и качество представления всех видов отчетов	Своевременное и качественное представление отчетности	30
		Наличие подтвержденного факта несвоевременного представления отчетности либо факта искажения данных и (или) недостоверности информации	0
3.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение	-10
4.	Качественное и своевременное выполнение поручений и заданий руководства учреждения	Отсутствие нарушений	30
		Наличие нарушений	0
Максимальное количество баллов			100

7. Перечень показателей эффективности деятельности главного специалиста (внутренний контроль)

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Обеспечение осуществления мероприятий по внутреннему финансовому аудиту учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	30
		За каждое нарушение и замечание	-3

2.	Своевременность и качество предоставления всех видов отчетов, информации и документов по внутреннему аудиту по запросам федеральных органов государственной власти, министерства, других органов государственной власти и органов государственного контроля (надзора)	Отсутствие нарушений	30
		За каждое нарушение сроков и искажение отчетной и (или) иной информации	-2
3.	Качество и отсутствие нарушений сроков при работе с документами	Отсутствие нарушений	10
		За каждое нарушение	-2
4.	Качественное и своевременное выполнение поручений и заданий руководства учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	10
		За каждое нарушение и замечание	-2
5.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение	-10
Максимальное количество баллов			100

8. Перечень показателей эффективности деятельности главного бухгалтера управление финансово-экономической деятельности, бухгалтерского учета и социальных выплат

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Целевое и эффективное использование бюджетных средств	Целевое и эффективное использование бюджетных средств	20
		За установленные по результатам проверок нарушения финансово-хозяйственной деятельности, приведшие к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств	-3
2.	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности за отчетный период	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	20
3.	Результаты проверок министерства и иных контролирующих органов	Отсутствие выявленных в ходе проверок нарушений действующего законодательства, либо отсутствие проверок	10
		Наличие выявленных в ходе проверок нарушений действующего законодательства	0

		Невыполнение предписаний, указанных в актах проверок	-30
4.	Своевременность и качество предоставления всех видов финансовых отчетов, информации и документов по запросам федеральных органов государственной власти, министерства, других органов государственной власти и органов государственного контроля (надзора), а также статистической отчетности	Отсутствие нарушений	10
		За каждое нарушение сроков и искажение отчетной и (или) иной информации	-2
5.	Качество и отсутствие нарушений сроков при работе с документами	Отсутствие нарушений	10
		За каждое нарушение	-2
6.	Качественное и своевременное выполнение поручений и заданий руководства учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	10
		За каждое нарушение и замечание	-2
7.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение	-10
Максимальное количество баллов			100

9. Перечень показателей эффективности деятельности специалиста центра занятости населения (расчет социальных выплат) управление финансово-экономической деятельности, бухгалтерского учета и социальных выплат

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Своевременное начисление социальных выплат, финансовой помощи и финансовой поддержки гражданам, признанным в установленном порядке безработными	Отсутствие нарушений	30
		За каждое нарушение/замечание	-3
2.	Своевременное и полное ведение операций по учету социальных выплат, финансовой помощи и финансовой поддержки гражданам, признанным в установленном порядке безработными	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение/ замечание	-3
3.	Своевременная	Отсутствие нарушений	20

	подготовка и направление отчетов и ответов на запросы, в пределах своих полномочий	За каждое нарушение/ замечание	-3
4.	Качественное и своевременное выполнение поручений и заданий руководства учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	10
		За каждое нарушение/ замечание	-3
5.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение	-10
Максимальное количество баллов			100

10. Перечень показателей эффективности деятельности бухгалтера I категории (по учету оплаты труда) управление финансово-экономической деятельности, бухгалтерского учета и социальных выплат

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Отсутствие задолженности по заработной плате, налогам и сборам	Отсутствие задолженности	30
		За каждое нарушение/замечание	-3
2.	Своевременность и качество предоставления месячных, квартальных и годовых отчетов в Социальный фонд России по Новгородской области, Управление федеральной налоговой службы по Новгородской области	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение/ замечание	-3
3.	Своевременность и качество предоставления всех видов информации, документов и статистической отчетности по учету оплаты труда	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение/ замечание	-3
4.	Качественное и своевременное выполнение поручений и заданий руководства учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	10
		За каждое нарушение/ замечание	-3
5.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение	-10
Максимальное количество баллов			100

11. Перечень показателей эффективности деятельности бухгалтера I категории управление финансово-экономической деятельности, бухгалтерского учета и социальных выплат

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Своевременное и полное отражение в бухгалтерском учете операций по учету	Отсутствие нарушений	30
		За каждое нарушение/ замечание	-3
2.	Своевременность и качество предоставления отчетов	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение/ замечание	-3
3.	Отсутствие фактов недостачи денежных средств и бланков строгой отчетности	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение/ замечание	-3
4.	Качественное и своевременное выполнение поручений и заданий руководства учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	10
		За каждое нарушение/ замечание	-3
5.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение	-10
Максимальное количество баллов			100

**12. Перечень показателей эффективности деятельности экономиста
I категории управления финансово-экономической деятельности,
бухгалтерского учета и социальных выплат**

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Внедрение хозяйственного расчета и бюджетирования, ежемесячный их контроль	Отсутствие нарушений	30
		За каждое нарушение/ замечание	-3
2.	Своевременность и качество предоставления месячных, квартальных и годовых отчетов в органы статистического учета и налогового контроля	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение/ замечание	-3
3.	Отсутствие у учреждения задолженности по справке об исполнении	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение/ замечание	-3

	налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов		
4.	Качественное и своевременное выполнение поручений и заданий руководства учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	10
		За каждое нарушение/з аменение	-3
5.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение	-10
Максимальное количество баллов			100

13. Перечень показателей эффективности деятельности бухгалтера II категории управление финансово-экономической деятельности, бухгалтерского учета и социальных выплат

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Своевременное и полное отражение в бухгалтерском учете операций по учету	Отсутствие нарушений	30
		За каждое нарушение/ замечание	-3
2.	Своевременность и качество предоставления месячных, квартальных и годовых отчетов в органы статистического учета и налогового контроля	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение/ замечание	-3
3.	Отсутствие фактов принятия к работе первичных документов, оформленных с нарушениями	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение/ замечание	-3
4.	Качественное и своевременное выполнение поручений и заданий руководства учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	10
		За каждое нарушение/ замечание	-3
5.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение	-10
Максимальное количество баллов			100

14. Перечень показателей эффективности начальника управления по правовому обеспечению, работе с персоналом, государственным закупкам и делопроизводству

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Обеспечение юридического и кадрового сопровождения основных видов деятельности учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	10
		За каждое нарушение и замечание	-2
2.	Своевременность и качество предоставления всех видов отчетов, информации и документов по запросам федеральных органов государственной власти, министерства, других органов государственной власти и органов государственного контроля (надзора), а также статистической отчетности по направлениям деятельности управления	Отсутствие нарушений	10
		За каждое нарушение сроков и искажение отчетной и (или) иной информации	-2
3.	Своевременное и качественное ведение закупочной деятельности учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	0
		За каждое нарушение и замечание	-3
4.	Результаты проверок министерства и иных контролирующих органов	Отсутствие выявленных в ходе проверок нарушений действующего законодательства, либо отсутствие проверок	20
		Наличие выявленных в ходе проверок нарушений действующего законодательства	0
		Невыполнение предписаний, указанных в актах проверок	-30
5.	Обеспечение своевременного документооборота входящей и исходящей корреспонденции учреждения, в том числе в электронном виде	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение	-2
6.	Своевременные и качественное ведение архивной работы с документами,	Отсутствие нарушений	10
		За каждое нарушение	-2

	образующимися в процессе деятельности учреждения и подлежащими хранению		
7.	Качественное и своевременное выполнение поручений и заданий руководства учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	10
		За каждое нарушение и замечание	-2
8.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение	-10
Максимальное количество баллов			100

15. Перечень показателей эффективности деятельности контрактного управляющего по правовому обеспечению, работе с персоналом, государственным закупкам и делопроизводству

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Своевременное и качественное ведение закупочной деятельности учреждения в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством, подготовка и размещение документации по закупкам в единой информационной системе	Отсутствие нарушений и замечаний	20
		За каждое нарушение и замечание	-3
2.	Выполнение плана закупок для эффективного использования бюджетных средств, направленных на обеспечение деятельности учреждения	Выполнение	20
		Невыполнение	-2
3.	Своевременность и качество предоставления всех видов отчетов, информации и документов по закупочной деятельности по запросам федеральных органов государственной власти, министерства, других	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение сроков и искажение отчетной и (или) иной информации	-2

	органов государственной власти и органов государственного контроля (надзора)		
4.	Качество и отсутствие нарушений сроков при работе с документами	Отсутствие нарушений	10
		За каждое нарушение	-2
5.	Качественное и своевременное выполнение поручений и заданий руководства учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	10
		За каждое нарушение и замечание	-2
6.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение	-10
Максимальное количество баллов			100

16. Перечень показателей эффективности деятельности главного юрисконсульта управления по правовому обеспечению, работе с персоналом, государственным закупкам и делопроизводству

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Качество и отсутствие нарушений сроков при работе с документами	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение	-2
2.	Своевременность и качество предоставления в пределах своей компетенции всех видов отчетов, информации и документов по запросам федеральных органов государственной власти, министерства, других органов государственной власти и органов государственного контроля (надзора), а также статистической отчетности	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение сроков и искажение отчетной и (или) иной информации	-2
3.	Своевременная и качественная подготовка документов и материалов для направления в судебные органы, УФССП России по Новгородской области	Отсутствие нарушений и замечаний	20
		За каждое замечание и нарушение сроков	-2
4.	Качественное и своевременное выполнение поручений и	Отсутствие нарушений и замечаний	20
		За каждое нарушение и замечание	-2

	заданий руководства учреждения		
5.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение	-10
Максимальное количество баллов			100

17. Перечень показателей эффективности деятельности ведущего юрисконсульта управления по правовому обеспечению, работе с персоналом, государственным закупкам и делопроизводству

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Качество и отсутствие нарушений сроков при работе с документами	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение	-2
2.	Своевременность и качество предоставления в пределах своей компетенции всех видов отчетов, информации и документов по запросам федеральных органов государственной власти, министерства, других органов государственной власти и органов государственного контроля (надзора), а также статистической отчетности	Отсутствие нарушений и замечаний	30
		За каждое нарушение сроков и искажение отчетной и (или) иной информации	-2
3.	Своевременная и качественная подготовка документов и материалов по основным видам деятельности учреждения в пределах своей компетенции	Отсутствие нарушений и замечаний	20
		За каждое замечание и нарушение сроков	-2
4.	Качественное и своевременное выполнение поручений и заданий руководства учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	10
		За каждое нарушение и замечание	-2
5.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение	-10
Максимальное количество баллов			100

18. Перечень показателей эффективности деятельности ведущего специалиста управления по правовому обеспечению, работе с персоналом, государственным закупкам и делопроизводству (секретарь)

№	Наименование показателя	Критерии оценки эффективности	Количество
---	-------------------------	-------------------------------	------------

п/п	эффективности деятельности	деятельности	баллов
1	2	3	4
1.	Своевременный сбор и обработка поступившей информации, в том числе в электронном виде и системе электронного документооборота и делопроизводства «ДЕЛО-Web»	Отсутствие нарушений	30
		За каждое нарушение	-2
2.	Своевременная регистрация и отправка исходящей и входящей корреспонденции	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение	-2
3.	Своевременное предоставление отчетности о расходовании материальных ценностей	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение сроков предоставления отчетности	-2
4.	Качественное и своевременное выполнение поручений и заданий руководства учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	10
		За каждое нарушение и замечание	-2
5.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение	-10
Максимальное количество баллов			100

**19. Перечень показателей эффективности деятельности
ведущего специалиста
управления по правовому обеспечению, работе с персоналом,
государственным закупкам и делопроизводству (архив)**

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Своевременное и качественное ведение архивной работы с документами, образующимися в процессе деятельности учреждения и подлежащими хранению	Отсутствие нарушений	30
		За каждое нарушение	-2
2.	Своевременность и качество предоставления в пределах своей компетенции всех видов отчетов, информации и документов по запросам федеральных органов государственной власти,	Отсутствие нарушений и замечаний	20
		За каждое нарушение сроков и искажение отчетной и (или) иной информации	-2

	министерства, других органов государственного контроля (надзора), а также статистической отчетности		
3.	Качество и отсутствие нарушений сроков при работе с документами	Отсутствие нарушений и замечаний	20
		За каждое замечание и нарушение сроков	-2
4.	Качественное и своевременное выполнение поручений и заданий руководства учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	10
		За каждое нарушение и замечание	-2
5.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение	-10
Максимальное количество баллов			100

**20. Перечень показателей эффективности деятельности
главного специалиста по кадрам
управления по правовому обеспечению, работе с персоналом,
государственным закупкам и делопроизводству**

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Своевременное и качественное оформление документов по кадровому обеспечению учреждения, воинскому учету	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение	-2
2.	Отсутствие нарушений при формировании личных дел сотрудников учреждения, своевременная наполняемость и сдача в архив	Отсутствие нарушений и замечаний	10
		За каждое нарушение	-2
3.	Своевременность и качество предоставления всех видов отчетов по кадровой деятельности учреждения и воинскому учету, информации и документов по запросам федеральных органов государственной власти, министерства, других органов государственной власти и органов государственного	Отсутствие нарушений и замечаний	20
		За каждое нарушение сроков и искажение отчетной и (или) иной информации	-2

	контроля (надзора), а также статистической отчетности		
4.	Качество и отсутствие нарушений сроков при работе с документами	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение	-2
5.	Качественное и своевременное выполнение поручений и заданий руководства учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	10
		За каждое нарушение и замечание	-2
6.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение	-10
Максимальное количество баллов			100

**21. Перечень показателей эффективности деятельности
ведущего специалиста по кадрам
управления по правовому обеспечению, работе с персоналом,
государственным закупкам и делопроизводству**

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Качество и отсутствие нарушений сроков при работе с документами	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение	-2
2.	Своевременное и качественное оформление документов по кадровому обеспечению учреждения, архивное делопроизводство по личному составу	Отсутствие нарушений	30
		За каждое нарушение	-2
3.	Осуществление мониторинга потребности учреждения в персонале, в оценке, аттестации и обучении персонала	Осуществление мониторинга	10
		Отсутствие мониторинга	-2
4.	Своевременность и качество предоставления всех видов отчетов по кадровой деятельности учреждения и воинскому учету, информации и документов по запросам федеральных органов государственной власти, министерства, других органов государственной власти и органов	Отсутствие нарушений и замечаний	10
		За каждое нарушение сроков и искажение отчетной и (или) иной информации	-2

	государственного контроля (надзора), а также статистической отчетности		
5.	Качественное и своевременное выполнение поручений и заданий руководства учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	10
		За каждое нарушение и замечание	-2
6.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение	-10
Максимальное количество баллов			100

**22. Перечень показателей эффективности деятельности
ведущего специалиста по персоналу
управления по правовому обеспечению, работе с персоналом,
государственным закупкам и делопроизводству**

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Своевременное размещение информации о вакансиях, поиск и первичный отбор кандидатов на вакантные должности, организация собеседований	Отсутствие нарушений и замечаний	20
		За каждое нарушение и замечание	-2
2.	Организация и оценка эффективности процесса адаптации персонала в учреждении	Отсутствие нарушений и замечаний	20
		За каждое нарушение и замечание	-2
3.	Осуществление мониторинга потребности учреждения в персонале, в оценке и обучении персонала	Сбор заявок на подбор персонала, заявок на участие в обучении, проведение опросов и анкетирование работников	10
4.	Своевременная и качественная подготовка документов и материалов в пределах своей компетенции	Отсутствие нарушений и замечаний	15
		За каждое замечание и нарушение сроков	-2
5.	Качественное и своевременное выполнение поручений и заданий руководства учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	15
		За каждое нарушение и замечание	-2
6.	Соблюдение трудовой и исполнительской	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение	-10

	дисциплины		
Максимальное количество баллов			100

**23. Перечень показателей эффективности деятельности
главного специалиста пресс-службы**

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Обеспечение своевременного, достоверного и открытого информирования общественности о деятельности учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	20
		За каждое нарушение и замечание	-3
2.	Организация эффективного взаимодействия со СМИ, партнерами, гражданами и иными заинтересованными сторонами	Выполнение	20
		Невыполнение	-2
3.	Своевременность и качество предоставления всех видов отчетов по медиапланированию и реализации информационного сопровождения деятельности	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение сроков и искажение отчетной и (или) иной информации	-2
4.	Мониторинг и анализ публикаций в СМИ, социальных сетях и иных медиаплатформах для оценки общественного мнения	Выполнение	10
		Невыполнение	-2
5.	Качественное и своевременное выполнение поручений и заданий руководства учреждения, представителей РОИВ, пресс-службы Правительства НО, специалистов ФЦК Минтруда РФ	Отсутствие нарушений и замечаний	10
		За каждое нарушение и замечание	-2
6.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение	-10
Максимальное количество баллов			100

**24. Перечень показателей эффективности деятельности
ведущего специалиста пресс-службы**

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Обеспечение своевременного, достоверного и открытого информирования общественности о деятельности учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	20
		За каждое нарушение и замечание	-3
2.	Организация эффективного взаимодействия со СМИ, партнерами, гражданами и иными заинтересованными сторонами	Выполнение	20
		Невыполнение	-2
3.	Своевременность обеспечения структурных подразделений учреждения полиграфической и имиджевой продукцией, а также распространение информационной продукции среди населения	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение сроков и искажение отчетной и (или) иной информации	-2
4.	Мониторинг и анализ публикаций в СМИ, социальных сетях и иных медиаплатформах для оценки общественного мнения	Выполнение	10
		Невыполнение	-2
5.	Качественное и своевременное выполнение поручений и заданий руководства учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	10
		За каждое нарушение и замечание	-2
6.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение	-10
Максимальное количество баллов			100

25. Перечень показателей эффективности

начальника отдела дизайна клиентского опыта и контроля качества

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Обеспечение требований Стандарта организации деятельности органов службы занятости населения в субъектах Российской Федерации в части системы управления клиентским опытом	Отсутствие нарушений и замечаний	20
		Наличие замечаний к проведению анализа качества клиентского опыта, разработке и реализации мер для повышения качества клиентского опыта	-2 за каждый факт
2.	Результативность системы контроля качества	Обеспечено наличие и функционирование системы контроля: план проверок выполнен в установленные сроки, все акты и предписания оформлены качественно и в срок, организован мониторинг устранения нарушений (предписаний)	10
		Невыполнение плана проверок, нарушение сроков оформления документов, отсутствие контроля за устранением нарушений	0
3.	Обеспечение клиентоцентричной среды и внутренних коммуникаций	В отчетном периоде проведено не менее 1 мероприятия для развития клиентоцентричных компетенций работников. Обеспечена актуализация базы знаний	10
		Мероприятия не проводились, база знаний не актуализировалась	0
4.	Контроль за своевременным и корректным заполнение IT-модуля «Индекс клиентоцентричности»	Отсутствуют нарушения	10
		За каждое нарушение	0
5.	Результаты проверок министерства и иных контролирующих органов	Отсутствие выявленных в ходе проверок нарушений действующего законодательства, либо отсутствие проверок	10
		Наличие выявленных в ходе проверок нарушений действующего законодательства	0
		Невыполнение предписаний, указанных в актах проверок	-20
6.	Качество и отсутствие нарушений сроков при работе с документами	Отсутствие нарушений	10
		За каждое нарушение	-2
7.	Качественное и	Отсутствие нарушений и замечаний	10

	своевременное выполнение поручений и заданий руководства учреждения	За каждое нарушение и замечание	-2
8.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение	-10
Максимальное количество баллов			100

**26. Перечень показателей эффективности
ведущего специалиста отдела дизайна клиентского опыта и контроля качества
(контроль качества)**

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Качество проведения контрольных мероприятий	Отсутствие замечаний к оформлению актов, справок и предписаний по результатам проверок. Выполнение плана проверок в установленные сроки	20
		Наличие замечаний к оформлению результатов проверок или невыполнение плана проверок	-2 за каждый факт
2.	Аналитическая работа и мониторинг	Своевременный (в установленные сроки) и достоверный сбор и верификация сведений от ТЦЗН для расчета показателей исполнения Стандарта и иных мониторингов	20
		Наличие фактов предоставления недостоверных сводных данных, срыв сроков предоставления отчетности	0
3.	Контроль за устранением нарушений стандартов деятельности по осуществлению полномочий в сфере занятости населения	Своевременный контроль исполнения планов мероприятий по устранению нарушений, выявленных в ходе проверок.	20
		Наличие фактов отсутствия контроля за исполнением предписаний, что привело к повторению нарушений	0
4.	Качество и отсутствие нарушений сроков при работе с документами	Отсутствие нарушений	10
		За каждое нарушение	-2
5.	Качественное и своевременное выполнение поручений и заданий руководства учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	10
		За каждое нарушение и замечание	-2
6.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение	-10

Максимальное количество баллов	100
--------------------------------	-----

**27. Перечень показателей эффективности
специалиста отдела дизайна клиентского опыта и контроля качества
(контроль качества)**

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Качество проведения контрольных мероприятий	Отсутствие замечаний к оформлению актов, справок и предписаний по результатам проверок. Выполнение плана проверок в установленные сроки	20
		Наличие замечаний к оформлению результатов проверок или невыполнение плана проверок	-2 за каждый факт
2.	Аналитическая работа и мониторинг	Своевременный и достоверный сбор и верификация сведений от ОЗН для расчета показателей исполнения Стандарта и иных мониторингов	20
		Наличие фактов предоставления недостоверных сводных данных, срыв сроков предоставления отчетности	0
3.	Контроль за устранением нарушений стандартов деятельности по осуществлению полномочий в сфере занятости населения	Своевременный контроль исполнения планов мероприятий по устранению нарушений, выявленных в ходе проверок	20
		Наличие фактов отсутствия контроля за исполнением предписаний, что привело к повторению нарушений	0
4.	Качество и отсутствие нарушений сроков при работе с документами	Отсутствие нарушений	10
		За каждое нарушение	-2
5.	Качественное и своевременное выполнение поручений и заданий руководства учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	10
		За каждое нарушение и замечание	-2
6.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение	-10
Максимальное количество баллов			100

**28. Перечень показателей эффективности
ведущего специалиста отдела дизайна клиентского опыта и контроля качества
(дизайн клиентского опыта)**

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
----------	----------------------------	---	----------------------

	эффективности деятельности		
1	2	3	4
1.	Выполнение требований к анализу клиентского опыта	В отчетном периоде в полном объеме выполнен сбор информации из установленных Стандартом источников. Обеспечена актуализация базы данных. Подготовлен аналитический отчет с выявлением «болевых точек» в установленный срок	20
		Отсутствие отчета, формальный подход (отчет не содержит анализа и предложений), несоблюдение сроков	0
2.	Актуализация профилей и маршрутов	Актуализация проводилась, профили/маршруты соответствуют реальным процессам	10
		Актуализация не проводилась, профили/маршруты не соответствуют реальным процессам	0
3.	Участие в разработке мер по повышению качества клиентского опыта	Разработаны и внесены на рассмотрение руководства обоснованные предложения повышения качества клиентского опыта	10
		Предложения отсутствуют	0
4.	Организация своевременного и корректного заполнения IT-модуля «Индекс клиентоцентричности»	Отсутствие нарушений	10
		За каждое нарушение	0
5.	Качество и отсутствие нарушений сроков при работе с документами	Отсутствие нарушений	10
		За каждое нарушение	-2
6.	Качественное и своевременное выполнение поручений и заданий руководства учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	10
		За каждое нарушение и замечание	-2
7.	Организация и координация работы по дизайну клиентского опыта	Отсутствие замечаний к организации работы специалистов направления	10
		За каждое нарушение и замечание	-2
8.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение	-10
Максимальное количество баллов			100

**29. Перечень показателей эффективности
специалиста отдела дизайна клиентского опыта и контроля качества (дизайн
клиентского опыта)**

№	Наименование	Критерии оценки эффективности	Количество
---	--------------	-------------------------------	------------

п/п	показателя эффективности деятельности	деятельности	баллов
1	2	3	4
1.	Выполнение требований к анализу клиентского опыта	В отчетном периоде в полном объеме выполнен сбор информации из установленных Стандартом источников. Обеспечена актуализация базы данных. Подготовлен аналитический отчет с выявлением «болевых точек» в установленный срок	20
		Отсутствие отчета, формальный подход (отчет не содержит анализа и предложений), несоблюдение сроков	0
2.	Актуализация профилей и маршрутов	Актуализация проводилась, профили/маршруты соответствуют реальным процессам	10
		Актуализация не проводилась, профили/маршруты не соответствуют реальным процессам	0
3.	Участие в разработке мер по повышению качества	Разработаны и внесены на рассмотрение руководства обоснованные предложения повышения качества клиентского опыта. Предложения учитывают системные проблемы	10
		Предложения отсутствуют	0
4.	Организация своевременного и корректного заполнения IT-модуля «Индекс клиентоцентричности»	Отсутствие нарушений	10
		За каждое нарушение	0
5.	Качество и отсутствие нарушений сроков при работе с документами	Отсутствие нарушений	10
		За каждое нарушение	-2
6.	Качественное и своевременное выполнение поручений и заданий руководства учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	10
		За каждое нарушение и замечание	-2
7.	Организация и координация работы по дизайну клиентского опыта	Отсутствие замечаний к организации работы специалистов направления	10
		За каждое нарушение и замечание	-2
8.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение	-10
Максимальное количество баллов			100

**30. Перечень показателей эффективности
начальника управления**

**по организации профессионального обучения,
клиентоцентричности и проектной деятельности**

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Организация работы по выполнению мероприятий, реализуемых в рамках распоряжений Правительства РФ, национальных, федеральных и региональных проектов	Выполнение мероприятий и показателей	20
		Невыполнение (нарушение сроков выполнения)	0
2.	Организация работы по выполнению мероприятий, реализуемых в рамках государственных программ Новгородской области	Выполнение мероприятий и показателей	10
		Невыполнение (нарушение сроков выполнения)	0
3.	Своевременность и качество предоставления всех видов отчетов, информации и документов по запросам федеральных органов государственной власти, министерства, других органов государственной власти и органов государственного контроля (надзора), а также статистической отчетности по направлениям деятельности управления	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение сроков и искажение отчетной и (или) иной информации	-2
4.	Выполнение государственного задания и установленных целевых показателей по направлениям деятельности управления	Выполнение задания	10
		Невыполнение задания	-5
5.	Результаты проверок министерства и иных контролирующих органов	Отсутствие выявленных в ходе проверок нарушений действующего законодательства, либо отсутствие проверок	10
		Наличие выявленных в ходе проверок нарушений действующего законодательства	0
		Невыполнение предписаний, указанных в актах проверок	-30

6.	Качественное и своевременное выполнение поручений и заданий руководства учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	10
		За каждое нарушение и замечание	-2
7.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение	-10
Максимальное количество баллов			100

**31. Перечень показателей эффективности деятельности
главного специалиста управления
по организации профессионального обучения,
клиентоцентричности и проектной деятельности**

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Своевременность и качество предоставления всех видов отчетов, информации и документов по запросам федеральных органов государственной власти, министерства, других органов государственной власти и органов государственного контроля (надзора), а также статистической отчетности по направлениям деятельности управления	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение сроков и искажение отчетной и (или) иной информации	-2
2.	Организация работы по выполнению мероприятий, реализуемых в рамках государственных программ Новгородской области, национальных, федеральных и приоритетных региональных проектов по направлениям деятельности управления	Выполнение мероприятий и показателей	20
		Невыполнение/нарушение сроков выполнения	0
3.	Подготовка документов для проведения закупочной деятельности учреждения в соответствии с действующим федеральным и региональным	Отсутствие нарушений и замечаний	20
		За каждое нарушение и замечание	-2

	законодательством по направлениям деятельности управления		
4.	Качественное и своевременное выполнение поручений и заданий руководства учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	20
		За каждое нарушение, замечание	-2
5.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение	-10
Максимальное количество баллов			100

**32. Перечень показателей эффективности деятельности
специалиста управления
по организации профессионального обучения,
клиентоцентричности и проектной деятельности**

Классификация деятельности и проектной деятельности			
№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Организация работы по выполнению мероприятий, реализуемых в рамках государственных программ Новгородской области, национальных, федеральных и приоритетных региональных проектов по направлениям деятельности управления	Выполнение мероприятий и показателей	30
		Невыполнение (нарушение сроков выполнения)	0
2.	Своевременность и качество предоставления всех видов отчетов, информации и документов по запросам федеральных органов государственной власти, министерства, других органов государственной власти по направлениям деятельности управления	Отсутствие нарушений	30
		За каждое нарушение сроков и искажение отчетной и (или) иной информации	-2
3.	Качественное и своевременное выполнение поручений и заданий руководства учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	20
		За каждое нарушение и замечание	-2
4.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение	-10
Максимальное количество баллов			100

**33. Перечень показателей эффективности деятельности
специалиста по охране труда**

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Обеспечение соблюдения требований действующего законодательства, направленных на улучшение условий и охраны труда и техники безопасности, снижение профессиональных рисков, предупреждение несчастных случаев и профессиональных заболеваний в учреждении, а также обеспечение производственной санитарии и противопожарной защиты	Отсутствие нарушений и замечаний	30
		За каждое нарушение и замечание	-2
2.	Своевременное и качественное ведение документации в системе управления охраной труда и снижения профессиональных рисков в учреждении	Отсутствие нарушений и замечаний	20
		За каждое нарушение и замечание	-2
3.	Своевременное осуществление контроля за проведением вводного, первичного, периодического, внепланового инструктажа по охране труда,	Отсутствие нарушений и замечаний	10
		За каждое нарушение и замечание	-2
4.	Своевременность и качество предоставления всех видов отчетов, информации и документов по вопросам условий и охраны труда по запросам федеральных органов	Отсутствие нарушений	10
		За каждое нарушение сроков и искажение отчетной и (или) иной информации	-2

	государственной власти, министерства, других органов государственной власти и органов государственного контроля (надзора)		
5.	Качество и отсутствие нарушений сроков работы, в том числе учет и хранение документов и материалов	Отсутствие нарушений	10
		За каждое нарушение	-2
6.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение	-10
Максимальное количество баллов			100

**34. Перечень показателей эффективности деятельности
начальника отдела информационных систем**

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Обеспечение бесперебойной работы информационно-телекоммуникационной инфраструктуры и ведомственных информационных систем учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	15
		За каждое нарушение и замечание	-2
2.	Контроль за соблюдением сроков выпуска сертификатов ЭЦП сотрудников	Отсутствие нарушений и замечаний	15
		За каждое нарушение и замечание	-2
3.	Обеспечение деятельности учреждения в сфере информационной безопасности	Отсутствие нарушений и замечаний	20
		За каждое нарушение и замечание	-2
4.	Эффективное и оперативное исполнение функций регионального администратора программного обеспечения	Отсутствие нарушений и замечаний	10
		За каждое нарушение и замечание	-2
5.	Качество и отсутствие нарушений сроков при работе с документами	Отсутствие нарушений	10
		За каждое нарушение	-2
6.	Качественное и	Отсутствие нарушений и замечаний	10

	своевременное выполнение поручений и заданий руководства учреждения	За каждое нарушение и замечание	-2
7.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение	-10
Максимальное количество баллов			100

**35. Перечень показателей эффективности деятельности
главного системного администратора
отдела информационных систем**

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Обеспечение бесперебойного функционирования и технического обслуживания вычислительной и копировально-множительной техники учреждения, а также локальной вычислительной сети (ЛВС)	Отсутствие нарушений и замечаний	20
		За каждое нарушение и замечание	-2
2.	Осуществление сопровождения системного и прикладного программного обеспечения на рабочих станциях сотрудников учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	20
		За каждое нарушение и замечание	-2
3.	Эффективное и оперативное исполнение функций регионального администратора программного обеспечения	Отсутствие нарушений и замечаний	20
		За каждое нарушение и замечание	-2
4.	Качественное и своевременное выполнение поручений и заданий руководства учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	20
		За каждое нарушение и замечание	-2
5.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение	-10

Максимальное количество баллов	100
--------------------------------	-----

**36. Перечень показателей эффективности деятельности
ведущего системного инженера
отдела информационных систем**

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Обеспечение бесперебойной работы и технического обслуживания вычислительной и копировально-множительной техники учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	15
		За каждое нарушение и замечание	-2
2.	Осуществление установки, настройки и сопровождения системного и прикладного программного обеспечения на рабочих станциях сотрудников учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	15
		За каждое нарушение и замечание	-2
3.	Соблюдение сроков выпуска сертификатов ЭЦП сотрудников	Отсутствие нарушений и замечаний	15
		За каждое нарушение и замечание	-2
4.	Обеспечение информационной безопасности	Отсутствие нарушений и замечаний	15
		За каждое нарушение и замечание	-2
5.	Качественное и своевременное выполнение поручений и заданий руководства учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	20
		За каждое нарушение и замечание	-2
6.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение	-10
Максимальное количество баллов			100

**37. Перечень показателей эффективности деятельности
системного инженера
отдела информационных систем**

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
-------	--	--	-------------------

1	2	3	4
1.	Осуществление установки, настройки и сопровождения системного и прикладного программного обеспечения на рабочих станциях сотрудников учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	30
		За каждое нарушение и замечание	-2
2.	Соблюдение сроков выпуска сертификатов ЭЦП сотрудников	Отсутствие нарушений и замечаний	25
		За каждое нарушение и замечание	-2
3.	Качественное и своевременное выполнение поручений и заданий руководства учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	25
		За каждое нарушение и замечание	-2
4.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение	-10
Максимальное количество баллов			100

**38. Перечень показателей эффективности
ведущего специалиста службы методического сопровождения**

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Разработка и внедрение сервисов, дополнительных мер поддержки при комплексном обслуживании граждан и работодателей	Отсутствие нарушений и замечаний	20
		За каждое нарушение и замечание	-2
2.	Разработка методических и иных материалов по направлению деятельности	Методические и иные материалы разработаны	10
		Методические материалы и иные материалы не разрабатывались	0
3.	Актуализация скриптов и методических материалов для граждан и работодателей, специалистов учреждения по вопросам направления деятельности	Обеспечена своевременная (по графику) актуализация методических материалов	10
		Актуализация не проводилась, профили/маршруты не соответствуют реальным процессам	0
4.	Обеспечение работников учреждения	Методические материалы направлены и/или	10

	методическими материалами по вопросам направления деятельности	проведено не менее одного мероприятия для работников учреждения	
		Материалы не направлялись и/или мероприятия не проводились	0
5.	Участие в реализации национальных, региональных проектов и проектной деятельности в сфере занятости населения, в пределах своей компетенции	Участие, внесение предложений по вопросам направления проектов в сфере деятельности	10
		Отсутствие предложений/участия в проектах	0
		За каждое нарушение	-2
6.	Качество и отсутствие нарушений сроков при работе с документами	Отсутствие нарушений	10
		За каждое нарушение	-2
7.	Качественное и своевременное выполнение поручений и заданий руководства учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	10
		За каждое нарушение и замечание	-2
8.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение	-10
Максимальное количество баллов			100

**39. Перечень показателей эффективности
специалиста службы методического сопровождения**

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Разработка и актуализация методических материалов по региональным сервисам, скриптам и иным дополнительным мерам поддержки для повышения качества обслуживания граждан и работодателей	Методические и иные материалы разработаны	40
		Методические материалы и иные материалы не разрабатывались/предложения отсутствуют	0
2.	Участие в реализации национальных, региональных проектов и проектной деятельности в сфере занятости населения, в пределах своей компетенции	Участие, внесение предложений по вопросам направления проектов в сфере деятельности	20
		Отсутствие предложений/участия в проектах	0
3.	Качество и отсутствие	Отсутствие нарушений	10

	нарушений сроков при работе с документами		
		За каждое нарушение	-2
4.	Качественное и своевременное выполнение поручений и заданий руководства учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	10
		За каждое нарушение и замечание	-2
5.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение	-10
Максимальное количество баллов			100

**40. Перечень показателей эффективности
начальника отдела центра занятости населения Молодежный кадровый центр**

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Реализация мероприятий в сфере трудоустройства и карьерного развития молодежи	Своевременная и качественная реализация мероприятий	15
		Мероприятия не проводились/предложения отсутствуют	-2
2.	Реализация мероприятий, направленных на эффективное взаимодействие обучающихся с представителями образовательных организаций и работодателей	Своевременная и качественная реализация мероприятий	15
		Мероприятия не проводились/предложения отсутствуют	0
3.	Организация и координация работы отделов занятости населения по профессиональной ориентации и трудоустройству молодежи	Отсутствие нарушений и замечаний	10
		За каждое нарушение и замечание	-2
4.	Выполнение мероприятий, реализуемых в рамках государственных программ Новгородской области	Выполнение мероприятий	10
		Невыполнение мероприятий/нарушение сроков выполнения	0
5.	Выполнение мероприятий, реализуемых в рамках	Выполнение мероприятий	10
		Невыполнение мероприятий/нарушение сроков	0

	национальных проектов, приоритетных региональных проектов	выполнения	
6.	Качество и отсутствие нарушений сроков при работе с документами	Отсутствие нарушений	10
		За каждое нарушение	-2
7.	Качественное и своевременное выполнение поручений и заданий руководства учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	10
		За каждое нарушение и замечание	-2
8.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение	-10
Максимальное количество баллов			100

**41. Перечень показателей эффективности
ведущего специалиста центра занятости населения
отдела Молодежный кадровый центр**

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Реализация мероприятий, направленных на продвижение мер поддержки и сервисов службы занятости для молодежи	Своевременная и качественная реализация мероприятий	20
		Мероприятия не проводились/предложения отсутствуют	-2
2.	Реализация мероприятий по координации карьерного пути молодого гражданина	Своевременная и качественная реализация мероприятий	20
		Мероприятия не проводились/предложения отсутствуют	0
		Невыполнение мероприятий/нарушение сроков выполнения	-5
3.	Координация работы отделов занятости населения по профессиональной ориентации и трудоустройству молодежи	Отсутствие нарушений и замечаний	10
		За каждое нарушение и замечание	-2
4.	Участие в реализации национальных, региональных проектов и проектной деятельности в сфере занятости населения, в пределах своей	Участие, внесение предложений по вопросам направления проектов в сфере деятельности	10
		Отсутствие предложений/участия в проектах	0

	компетенции		
5.	Качество и отсутствие нарушений сроков при работе с документами	Отсутствие нарушений	10
		За каждое нарушение	-2
6.	Качественное и своевременное выполнение поручений и заданий руководства учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	10
		За каждое нарушение и замечание	-2
7.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение	-10
Максимальное количество баллов			100

**42. Перечень показателей эффективности
специалиста центра занятости населения отдела Молодежный кадровый центр**

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Реализация мероприятий, направленных на оказание помощи в трудоустройстве и эффективном построении будущей карьеры молодежи	Своевременная и качественная реализация мероприятий	20
		Мероприятия не проводились/предложения отсутствуют	-2
2.	Организация и проведение мероприятий по содействию занятости студентов и выпускников	Своевременная и качественная реализация мероприятий	20
		Мероприятия не проводились/предложения отсутствуют	0
		Невыполнение мероприятий/нарушение сроков выполнения	-5
3.	Участие в реализации национальных, региональных проектов и проектной деятельности в сфере занятости населения, в пределах своей компетенции	Участие, внесение предложений по вопросам направления проектов в сфере деятельности	20
		Отсутствие предложений/участия в проектах	0
4.	Качество и отсутствие нарушений сроков при работе с документами	Отсутствие нарушений	10
		За каждое нарушение	-2
5.	Качественное и	Отсутствие нарушений и замечаний	10

	своевременное выполнение поручений и заданий руководства учреждения	За каждое нарушение и замечание	-2
6.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение	-10
Максимальное количество баллов			100

**43. Перечень показателей эффективности деятельности
начальника отдела
материально – технического обеспечения**

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Организация и своевременное обеспечение хозяйственного обслуживания учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	20
		За каждое нарушение и замечание	-2
2.	Организация и своевременное обеспечение транспортного обслуживания учреждения	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение	-2
3.	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности и охраны труда в учреждении	Отсутствие нарушений	10
		За каждое нарушение	-2
4.	Своевременность и качество предоставления всех видов отчетов, информации и документов по административно-хозяйственной деятельности учреждения по запросам федеральных органов государственной власти, министерства, других органов государственной власти и органов государственного контроля (надзора)	Отсутствие нарушений	10
		За каждое нарушение сроков и искажение отчетной и (или) иной информации	-2
5.	Рациональное использование ресурсов (экономика электроэнергии, воды,	Отсутствие нарушений	10
		За каждое нарушение	-2

	топлива и т. д. при сохранении необходимого уровня комфорта). Качество и отсутствие нарушений сроков при работе с документами		
6.	Качественное и своевременное выполнение поручений и заданий руководства учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	10
		За каждое нарушение и замечание	-2
7.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение	-10
Максимальное количество баллов			100

**44. Перечень показателей эффективности деятельности
заведующего хозяйством отдела
материально – технического обеспечения**

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Финансово – хозяйственная деятельность и учет товарно-материальных ценностей	Точность и полнота ведения учета товарно-материальных ценностей	10
		Соблюдение лимитов расходования средств на хозяйственные нужды	10
		Поддержание надлежащего санитарного состояния рабочих помещений	10
		За каждое нарушение	-2
2.	Материально – техническое обеспечение	Своевременное приобретение и списание хозяйственного инвентаря, материалов, оборудования.	10
		За каждое нарушение	-2
3.	Взаимодействие с персоналом	Обеспечение контроля за работой младшего обслуживающего персонала (уборщиков)	10
		Оперативность реагирования на заявки сотрудников по устранению технических неполадок	10
		За каждое нарушение	-2
4.	Качественное и	Отсутствие нарушений	20

	своевременное выполнение поручений и заданий руководства учреждения	За каждое нарушение	-2
5.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение	-10
Максимальное количество баллов			100

**45. Перечень показателей эффективности деятельности
водителя автомобиля**

отдела материально – технического обеспечения

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Соблюдение правил дорожного движения и безопасной перевозки пассажиров	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение	-2
2.	Безаварийная работа на транспорте, устранение возникших во время работы на линии мелких неисправностей	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение	-2
3.	Соблюдение правил пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на рабочем месте	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение	-2
4.	Своевременность и качество предоставления всех видов отчетов, информации, первичной и иной документации по учету работы автомобиля	Отсутствие нарушений	10
		За каждое нарушение сроков и искажение отчетной и (или) иной информации	-2
5.	Качественное и своевременное выполнение поручений и заданий руководства учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	10
		За каждое нарушение и замечание	-2
6.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение	-10
Максимальное количество баллов			100

**46. Перечень показателей эффективности деятельности
электромонтера**

отдела материально – технического обеспечения

№	Наименование	Критерии оценки эффективности	Количество
---	--------------	-------------------------------	------------

п/п	показателя эффективности деятельности	деятельности	баллов
1	2	3	4
1.	Обеспечение бесперебойной работы и обслуживание электроустановок и электрооборудования, а также сопряженных с ними механизмов и своевременное устранение их неисправностей	Отсутствие нарушений	30
		За каждое нарушение	- 2
2.	Обеспечение правильной эксплуатации электроустановок и электрооборудования, а также сопряженных с ними механизмов	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение	-2
3.	Соблюдение правил и пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на рабочем месте	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение	-2
4.	Качественное и своевременное выполнение поручений и заданий руководителя учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	10
		За каждое нарушение и замечание	-2
5.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение	-10
Максимальное количество баллов			100

**47. Перечень показателей эффективности деятельности
рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
отдела материально – технического обеспечения**

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Поддержание в исправном состоянии здания, систем инженерного оборудования и прилегающей территории учреждения и его подразделений	Отсутствие нарушений и замечаний	20
		За каждое нарушение и замечание	-2

2.	Своевременное и качественное выполнение работ по хозяйственному и техническому обслуживанию здания и помещений учреждения, в том числе проведение работ по эксплуатации, обслуживанию, текущему ремонту, санитарному содержанию и благоустройству	Отсутствие нарушений и замечаний	20
		За каждое нарушение и замечание	-2
3.	Своевременное и качественное проведение текущих ремонтных работ разного профиля, включая техническое обслуживание и ремонт офисного оборудования (кроме оргтехники) и осуществление контроля за его состоянием	Отсутствие нарушений и замечаний	20
		За каждое нарушение и замечание	-2
4.	Своевременное ведение учета расхода воды, электроэнергии и других видов энергоносителей на основании показаний приборов учета и предоставление всех видов отчетов, информации, первичной и иной документации в пределах своей компетенции	Отсутствие нарушений	10
		За каждое нарушение сроков и искажение отчетной и (или) иной информации	-2
5.	Качественное и своевременное выполнение поручений и заданий руководства учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	10
		За каждое нарушение и замечание	-2
6.	Соблюдение техники безопасности при производстве работ, правил пожарной безопасности, охраны труда, трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение	-10
Максимальное количество баллов			100

**48. Перечень показателей эффективности деятельности
начальника отдела центра занятости населения отдела занятости населения**

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Выполнение государственного задания	Объем выполнения государственного задания по мерам государственной поддержки, установленным в государственном задании, 90 % и более	10
		Объем выполнения государственного задания по мерам государственной поддержки, установленным в государственном задании, менее чем на 90 %	0
2.	Выполнение мероприятий, реализуемых в рамках государственных программ Новгородской области, национальных проектов, приоритетных региональных проектов	Выполнение мероприятий и показателей	5
		Невыполнение (нарушение сроков выполнения)	0
3.	Удовлетворенность получателей мер государственной поддержки качеством и доступностью предоставления мер государственной поддержки отделом занятости населения	Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления мер государственной поддержки	5
		Наличие обоснованных жалоб на качество предоставления мер государственной поддержки	-2
4.	Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности отдела занятости населения	Выполнение мероприятий по обеспечению информационной открытости отдела занятости населения:	8
		Предоставление информации о мероприятиях, проводимых в отделе занятости населения (не менее 1 информации в месяц)	4
		Проведение работы с муниципальными средствами массовой информации, направленной на популяризацию деятельности учреждения	4
		Невыполнение мероприятий по обеспечению информационной открытости отдела занятости населения	0
5.	Результаты проверок отдела занятости населения учреждением и иными	Отсутствие выявленных в ходе проверок нарушений действующего законодательства либо отсутствие проверок	5

	контролирующими органами	Наличие выявленных в ходе проверок нарушений действующего законодательства	0
		Невыполнение предписаний, указанных в актах проверок	-50
6.	Доля трудоустроенных граждан	Выполнение показателя	5
		Невыполнение показателя	0
7.	Доля трудоустроенных участников СВО и членов их семей	Выполнение показателя	7
		Невыполнение показателя	0
8.	Доля трудоустроенных инвалидов	Выполнение показателя	5
		Невыполнение показателя	0
9.	Своевременность и качество представления всех видов отчетов	Своевременное и качественное представление отчетности	5
		Наличие подтвержденного факта несвоевременного представления отчетности либо факта искажения данных и (или) недостоверности информации	0
10.	Выполнение установленных показателей в т.ч. и дополнительных целевых показателей	Выполнение показателей	5
		Невыполнение /нарушение сроков выполнения	-5
11.	Средняя продолжительность поиска работы для граждан, подавших заявление	Выполнение показателя	5
		Невыполнение показателя	0
12.	Средняя продолжительность безработицы	Выполнение показателя	5
		Невыполнение показателя	0
13.	Количество работодателей, получивших меру государственной поддержки содействия работодателям в подборе необходимых работников	Выполнение показателя	5
		Невыполнение показателя	0
14.	Среднее время замещения свободных рабочих мест и вакантных должностей кандидатами при содействии службы занятости	Выполнение показателя	5
		Невыполнение показателя	0
15.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение	-10

Максимальное количество баллов	100
--------------------------------	-----

**49. Перечень показателей эффективности деятельности
главного инспектора центра занятости населения
отдела занятости населения**

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Выполнение государственного задания	Объем выполнения государственного задания по мерам государственной поддержки, установленным в государственном задании, 90 % и более	20
		Объем выполнения государственного задания по мерам государственной поддержки, установленным в государственном задании, менее чем на 90 %	-5
2.	Выполнение мероприятий, реализуемых в рамках распоряжений правительства РФ, национальных, федеральных и региональных проектов	Выполнение мероприятий и показателей	10
		Невыполнение /нарушение сроков выполнения	-5
3.	Выполнение мероприятий, реализуемых в рамках государственных программ Новгородской области	Выполнение мероприятий и показателей	10
		Невыполнение /нарушение сроков выполнения	-5
4.	Выполнение установленных показателей, в т.ч. дополнительных целевых показателей	Выполнение показателей	10
		Невыполнение /нарушение сроков выполнения	-5
5.	Удовлетворенность получателей мер государственной поддержки качеством и доступностью предоставления мер государственной поддержки отделом занятости населения	Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления мер государственной поддержки	5
		Наличие обоснованных жалоб на качество предоставления мер государственной поддержки	-2
6.	Результаты проверок по исполнению требований стандартов деятельности по осуществлению	Отсутствие выявленных в ходе проверок нарушений, либо отсутствие проверок	10

	полномочий в сфере занятости населения	Наличие выявленных в ходе проверок нарушений	-5
		Невыполнение предписаний, указанных в актах проверок	-30
7.	Качество и отсутствие нарушений сроков при работе с документами	Отсутствие нарушений	5
		За каждое нарушение	0
8.	Качественное и своевременное выполнение поручений и заданий руководства учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	10
		За каждое нарушение	-2
9.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение	-10
Максимальное количество баллов			100

**50. Перечень показателей эффективности деятельности
ведущего инспектора центра занятости населения
отдела занятости населения**

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Выполнение государственного задания	Объем выполнения государственного задания по мерам государственной поддержки, установленным в государственном задании, 90 % и более	20
		Объем выполнения государственного задания по мерам государственной поддержки, установленным в государственном задании, менее чем на 90 %	-5
2.	Выполнение мероприятий, реализуемых в рамках распоряжений правительства РФ, национальных, федеральных и региональных проектов	Выполнение мероприятий и показателей	10
		Невыполнение /нарушение сроков выполнения	-5
3.	Выполнение мероприятий, реализуемых в рамках государственных программ Новгородской области	Выполнение мероприятий и показателей	10
		Невыполнение /нарушение сроков выполнения	-5
4.	Выполнение	Выполнение показателей	10

	установленных показателей, в т.ч. дополнительных целевых показателей	Невыполнение /нарушение сроков выполнения	-5
5.	Результаты проверок по исполнению требований стандартов деятельности по осуществлению полномочий в сфере занятости населения	Отсутствие выявленных в ходе проверок нарушений, либо отсутствие проверок	10
		Наличие выявленных в ходе проверок нарушений	-5
		Невыполнение предписаний, указанных в актах проверок	-30
6.	Удовлетворенность получателей мер государственной поддержки качеством и доступностью предоставления мер государственной поддержки отделом занятости населения	Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления мер государственной поддержки	10
		Наличие обоснованных жалоб на качество предоставления мер государственной поддержки	-2
7.	Качественное и своевременное выполнение поручений и заданий руководства учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	10
		За каждое нарушение	-2
8.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение	-10
Максимальное количество баллов			100

**51. Перечень показателей эффективности деятельности
старшего инспектора центра занятости населения
отдела занятости населения**

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Выполнение государственного задания	Объем выполнения государственного задания по мерам государственной поддержки, установленным в государственном задании, 90 % и более	20
		Объем выполнения государственного задания по мерам государственной поддержки, установленным в государственном задании, менее чем на 90 %	-5

2.	Выполнение мероприятий, реализуемых в рамках распоряжений правительства РФ, национальных, федеральных и региональных проектов	Выполнение мероприятий и показателей	15
		Невыполнение /нарушение сроков выполнения	-5
3.	Выполнение установленных показателей, в т.ч. дополнительных целевых показателей	Выполнение показателей	20
		Невыполнение /нарушение сроков выполнения	-5
4.	Результаты проверок по исполнению требований стандартов деятельности по осуществлению полномочий в сфере занятости населения	Отсутствие выявленных в ходе проверок нарушений, либо отсутствие проверок	10
		Наличие выявленных в ходе проверок нарушений	-5
		Невыполнение предписаний, указанных в актах проверок	-30
5.	Удовлетворенность получателей мер государственной поддержки качеством и доступностью предоставления мер государственной поддержки отделом занятости населения	Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления мер государственной поддержки	5
		Наличие обоснованных жалоб на качество предоставления мер государственной поддержки	-2
6.	Качественное и своевременное выполнение поручений и заданий руководства учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	10
		За каждое нарушение	-2
7.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение	-10
Максимальное количество баллов			100

**52. Перечень показателей эффективности деятельности
инспектор центра занятости населения
отдела занятости населения**

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Выполнение государственного	Объем выполнения государственного задания по мерам государственной поддержки, установленным в	20

	задания	государственном задании, 90 % и более	
		Объем выполнения государственного задания по мерам государственной поддержки, установленным в государственном задании, менее чем на 90 %	-5
2.	Выполнение мероприятий, реализуемых в рамках распоряжений правительства РФ, национальных, федеральных и региональных проектов	Выполнение мероприятий и показателей	10
		Невыполнение /нарушение сроков выполнения	-5
3.	Организация работы по выполнению мероприятий, реализуемых в рамках государственных программ Новгородской области	Выполнение мероприятий и показателей	20
		Невыполнение /нарушение сроков выполнения	-5
4.	Выполнение установленных показателей в т.ч. и дополнительных целевых показателей	Выполнение показателей	10
		Невыполнение /нарушение сроков выполнения	-5
5.	Результаты проверок по исполнению требований стандартов деятельности по осуществлению полномочий в сфере занятости населения	Отсутствие выявленных в ходе проверок нарушений, либо отсутствие проверок	10
		Наличие выявленных в ходе проверок нарушений	-5
		Невыполнение предписаний, указанных в актах проверок	-30
6.	Качественное и своевременное выполнение поручений и заданий руководства учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	10
		За каждое нарушение	-2
7.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение	-10
Максимальное количество баллов			100

**53. Перечень показателей эффективности деятельности
ведущего профконсультанта
отдела занятости населения**

№	Наименование	Критерии оценки эффективности	Количество
---	--------------	-------------------------------	------------

п/п	показателя эффективности деятельности	деятельности	баллов
1	2	3	4
1.	Выполнение государственного задания	Объем выполнения государственного задания по мерам государственной поддержки, установленным в государственном задании, 90 % и более	20
		Объем выполнения государственного задания по мерам государственной поддержки, установленным в государственном задании, менее чем на 90 %	0
2.	Удовлетворенность получателей мер государственной поддержки качеством и доступностью предоставления мер государственной поддержки отделом занятости населения	Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления мер государственной поддержки	10
		Наличие обоснованных жалоб на качество предоставления мер государственной поддержки (за каждую жалобу)	-2
3.	Охват учащихся профориентационными мероприятиями в образовательных организациях, за отчетный период	Выполнение показателя	10
		Невыполнение показателя	0
4.	Выполнение мероприятий, реализуемых в рамках государственных программ Новгородской области, национальных проектов, приоритетных региональных проектов	Выполнение мероприятий и показателей	10
		Невыполнение (за каждое нарушение сроков выполнения)	-2
5.	Контроль за исполнением целевых и контрольных показателей по направлениям деятельности отдела	Отсутствие нарушений и замечаний	10
		Неисполнение целевых и контрольных показателей	0
6.	Своевременная и качественная подготовка отчетности по вопросам направления деятельности отдела	Отсутствие нарушений и замечаний	10
		За каждое замечание и нарушение сроков	-2
7.	Качественное и	Отсутствие нарушений и замечаний	10

	своевременное выполнение поручений и заданий руководства учреждения	За каждое нарушение и замечание	-2
8.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение	-10
Максимальное количество баллов			100

**54. Перечень показателей эффективности деятельности
профконсультанта 1 категории отдела занятости населения**

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Выполнение государственного задания	Объем выполнения государственного задания по мерам государственной поддержки, установленным в государственном задании, 90 % и более	20
		Объем выполнения государственного задания по мерам государственной поддержки, установленным в государственном задании, менее чем на 90 %	0
2.	Удовлетворенность получателей мер государственной поддержки качеством и доступностью предоставления мер государственной поддержки отделом занятости населения	Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления мер государственной поддержки	10
		Наличие обоснованных жалоб на качество предоставления мер государственной поддержки, признанных обоснованными по результатам проверок учреждения (за каждую жалобу)	-2
3.	Охват учащихся профориентационными мероприятиями в образовательных организациях, за отчетный период	Выполнение показателя	20
		Невыполнение показателя	0
4.	Выполнение мероприятий, реализуемых в рамках государственных программ Новгородской области, национальных проектов, приоритетных региональных проектов	Выполнение мероприятий и показателей	10
		Невыполнение (за каждое нарушение сроков выполнения)	-2

5.	Количество тренингов, деловых игр и иных мероприятий, проведенных работником за отчетный период	Выполнение показателя	10
		Невыполнение показателя	0
6.	Участие в подготовке и проведении ярмарок вакансий, совещаний, семинаров, конкурсов, проектов и других мероприятий, проводимых учреждением, за отчетный период	Выполнение показателя	5
		Невыполнение показателя	0
7.	Качественное и своевременное выполнение поручений и заданий руководства учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	5
		За каждое нарушение и замечание	-2
8.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение	-10
Максимальное количество баллов			100

**55. Перечень показателей эффективности деятельности
профконсультанта отдела занятости населения**

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Выполнение государственного задания	Объем выполнения государственного задания по мерам государственной поддержки, установленным в государственном задании, 90 % и более	20
		Объем выполнения государственного задания по мерам государственной поддержки, установленным в государственном задании, менее чем на 90 %	0
2.	Удовлетворенность получателей мер государственной поддержки качеством и доступностью предоставления мер государственной поддержки отделом занятости населения	Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления мер государственной поддержки	10
		Наличие обоснованных жалоб на качество предоставления мер государственной поддержки, признанных обоснованными по результатам проверок учреждения (за каждую жалобу)	-2

3.	Охват учащихся профориентационными мероприятиями в образовательных организациях, за отчетный период	Выполнение показателя	20
		Невыполнение показателя	0
4.	Выполнение мероприятий, реализуемых в рамках государственных программ Новгородской области, национальных проектов, приоритетных региональных проектов	Выполнение мероприятий и показателей	10
		Невыполнение (за каждое нарушение сроков выполнения)	-2
5.	Количество тренингов, деловых игр и иных мероприятий, проведенных работником за отчетный период	Выполнение показателя	10
		Невыполнение показателя	0
6.	Участие в подготовке и проведении ярмарок вакансий, совещаний, семинаров, конкурсов, проектов и других мероприятий, проводимых учреждением, за отчетный период	Выполнение показателя	5
		Невыполнение показателя	0
7.	Качественное и своевременное выполнение поручений и заданий руководства учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	5
		За каждое нарушение и замечание	-2
8.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение	-10
Максимальное количество баллов			100

»;

«Приложение 4
к Положению
об оплате труда работников
государственного областного казенного
учреждения, подведомственного
министерству труда, семейной
политики Новгородской области
в сфере занятости населения

ПЕРЕЧЕНЬ
показателей результативности деятельности работников учреждения, критерии

оценки результативности их деятельности и размеры выплат за интенсивность и высокие результаты работы

№ п/п	Наименование показателя результативности деятельности	Критерии оценки результативности деятельности	Размер выплаты (% к должностн ому окладу)
1	2	3	4
1.	Выполнение большего объема работы с использованием меньшего количества ресурсов (материальных, трудовых, временных)	Более чем на 100%	20
2.	Выполнение особо важных и срочных работ, заданий руководства учреждения, министерства	Своевременное и качественное выполнение работ, заданий	20
3.	Подготовка документов и материалов, необходимых для осуществления министерством полномочий в сфере занятости населения Новгородской области	Своевременная и качественная подготовка документов и материалов	20
4.	Участие в работе комиссий и рабочих групп, создаваемых в учреждении, в министерстве труда, семейной и социальной политики Новгородской области	Работа в составе комиссий и рабочих групп	20
5.	Участие в проектной деятельности, инициируемой министерством	Своевременное и качественное выполнение мероприятий	20
6.	Ведение (актуализация) страницы (рубрики/раздела) на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети интернет	Своевременное и качественное выполнение мероприятий	20
7.	Выполнение работы в особом режиме, связанном с изменениями в деятельности учреждения (изменение уставной деятельности, финансово-экономические, организационно-штатные, административно-хозяйственные и другие	Своевременное и качественное выполнение мероприятий, работ	20

	изменения)		
8.	Участие в реализации национальных проектов, федеральных и областных проектов и программ	Своевременное и качественное выполнение мероприятий	20
9.	Наставничество, введение в профессию, обучение формам и методам работы	Своевременное и качественное выполнение мероприятий	20
10.	Участие в организации и подготовке мероприятий, имеющих важное региональное значение	Своевременное и качественное выполнение мероприятий	20
	Максимальный размер выплаты по всем критериям (% к должностному окладу)		200

»;

«Приложение 5
к Положению
об оплате труда работников
государственного областного казенного
учреждения, подведомственного
министерству труда, семейной
политики Новгородской области
в сфере занятости населения

ПЕРЕЧЕНЬ

**показателей результативности деятельности руководителя учреждения, критерии
оценки результативности деятельности и размеры выплат за интенсивность и
высокие результаты работы**

N п/п	Наименование показателя результативности деятельности	Критерии оценки результативности деятельности	Максимальн ый размер выплаты (% к должностном у окладу)
1	2	3	4
1.	Организация выполнения работ, не предусмотренных государственным заданием, связанных со строительством, капитальным ремонтом, реконструкцией объектов капитального строительства, закрытием (ликвидацией) учреждения, снижением уровня теневой занятости	Своевременное и качественное выполнение работ	40
2.	Участие в национальных, федеральных проектах, проектах, реализуемых при	Своевременное и качественное выполнение мероприятий	60

	грантовой поддержке		
3.	Участие в региональных проектах, региональных приоритетных проектах, региональных программах	Своевременное и качественное выполнение мероприятий	50
4.	Организация поддержки и помощи участникам специальной военной операции и членам их семей	Своевременное и качественное выполнение мероприятий	60
5.	Выполнение особо важных, сложных и срочных работ, мероприятий	Своевременное и качественное выполнение работ	80
6.	Организация выездных мероприятий в рамках деятельности службы «Помощь рядом» на территории муниципального образования в соответствии с планом мероприятий	Своевременное и качественное выполнение мероприятий	20

».

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр Для С.В.Семенова

