



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, СЕМЕЙНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ
ПОЛИТИКИ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.10.2026 № 20

Великий Новгород

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

" 22 " *октябрь* 20*26*г.

Регистрационный № *2152*

**О внесении изменений в Положение об оплате труда работников
государственного областного казенного учреждения, подведомственного
министерству труда, семейной и социальной политики Новгородской
области в сфере социальной защиты**

Министерство труда, семейной и социальной политики Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения Положение об оплате труда работников государственного областного казенного учреждения, подведомственного министерству труда, семейной и социальной политики Новгородской области в сфере социальной защиты, утвержденное постановлением департамента труда и социальной защиты населения Новгородской области от 17.08.2015 № 23 (далее Положение):

1.1. Дополнить пунктом 6.2 следующего содержания:

«6.2. Премияльные выплаты по итогам работы производятся с целью поощрения руководителя и работников учреждения за общие результаты труда по итогам работы учреждения за установленный период.»;

1.2. Изложить подпункт 6.2.1. в редакции:

«6.2.1. Премирование работников учреждения осуществляется на основании оценки эффективности их деятельности в соответствии с показателями эффективности деятельности работников учреждения и критериями оценки эффективности их деятельности (приложение 2 к настоящему Положению).

Оценка эффективности деятельности работников учреждения за отчетный период осуществляется создаваемой в учреждении оценочной комиссией, состав и порядок деятельности которой утверждается правовым актом учреждения (далее оценочная комиссия учреждения).

Оценочная комиссия учреждения в сроки, установленные локальным актом учреждения, рассматривает отчеты работников учреждения об оценке эффективности деятельности (далее отчет) за отчетный период и на их

основе проводит оценку эффективности деятельности работников учреждения в соответствии с критериями оценки эффективности их деятельности в баллах путем суммирования баллов за отчетный период.

По результатам рассмотрения отчетов работников учреждения оценочная комиссия учреждения готовит предложения руководителю учреждения о премировании (невыплате премии) работников (работникам) учреждения, которое оформляется протоколом заседания оценочной комиссии учреждения.

Конкретный размер премиальных выплат определяется в процентах к окладу (должностному окладу) работника учреждения.

Расчет премиальных выплат осуществляется пропорционально набранным баллам за отчетный период.

На основании предложений оценочной комиссии учреждения руководителем учреждения принимается решение о премировании (невыплате премии) работников (работникам) учреждения, которое оформляется приказом учреждения.»;

1.3. Дополнить подпунктом 6.2.3 следующего содержания:

«6.2.3. Премия не выплачивается, если сумма баллов, набранных за отчетный период руководителем учреждения, работником учреждения, составит менее 50.»;

1.4. Изложить пункт 6.4 в редакции:

«6.4. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы работникам учреждения осуществляются с учетом показателей результативности деятельности работников учреждения, критериев оценки результативности их деятельности и размеров выплат за интенсивность и высокие результаты работы, приведенных в приложении 4 к настоящему Положению.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы руководителю учреждения осуществляются с учетом показателей результативности деятельности руководителя учреждения, критериев оценки результативности его деятельности и размеров выплат за интенсивность и высокие результаты работы, приведенных в приложении 5 к настоящему Положению.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются на определенный период в течение соответствующего календарного года.

При определении конкретного размера выплаты за интенсивность и высокие результаты работы учитываются:

интенсивность и напряженность работы;
сложность выполняемых работ.

Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

Предельный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы руководителю и работникам учреждения по всем показателям результативности деятельности составляет не более 200 % оклада (должностного оклада).

Решение об установлении выплат за интенсивность и высокие результаты работы и их размере в отношении конкретных работников учреждения принимается руководителем учреждения в пределах фонда оплаты труда и оформляется приказом учреждения, в отношении руководителя учреждения — министерством и оформляется приказом министерства.»;

1.5. Дополнить пунктом 6.6 следующего содержания:

«6.6. В случае наличия у руководителя учреждения дисциплинарного взыскания, размер премиальных выплат, выплат за интенсивность и высокие результаты работы с учетом показателей эффективности деятельности учреждения, руководителя учреждения и показателей результативности деятельности руководителя учреждения, учитывающих в качестве критерия оценки отсутствие дисциплинарных взысканий, может быть снижен за период, в котором применено дисциплинарное взыскание, по решению, которое оформляется приказом министерства. При этом общий размер снижения указанных выплат может составлять не более 20 процентов заработной платы руководителя учреждения за соответствующий период работы.

В случае наличия у работника учреждения дисциплинарного взыскания, размер премиальных выплат, выплат за интенсивность и высокие результаты работы с учетом показателей эффективности деятельности работников учреждений и показателей результативности деятельности работников учреждений, учитывающих в качестве критерия оценки отсутствие дисциплинарных взысканий, может быть снижен за период, в котором применено дисциплинарное взыскание, по решению руководителя учреждения, которое оформляется приказом учреждения. При этом общий размер снижения указанных выплат может составлять не более 20 процентов заработной платы работника учреждения за соответствующий период работы.»;

1.6. В приложении 2:

1.6.1. Изложить отметку о наличии приложения в редакции:

«Приложение 3 к Положению об оплате труда работников государственного областного казенного учреждения, подведомственного

министерству труда, семейной и социальной политики Новгородской области в сфере социальной защиты»;

1.6.2. Изложить строку 1.7 раздела «I. Основная деятельность учреждения» в редакции:

	Показатель	Критерии	Количество баллов
«1.7	Доля обращений за получением массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронном виде с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ в общем количестве таких обращений	Не менее 52% от общего количества обращений в 2026 году Не менее 54% от общего количества обращений в 2027 году Не менее 56% от общего количества обращений в 2028 году Не менее 58% от общего количества обращений в 2029 году Не менее 60% от общего количества обращений в 2030 году	5
		Менее установленного значения показателя от общего количества обращений	0

»;

1.7. Дополнить приложениями 2, 4, 5 к Положению следующего содержания:

«Приложение 2
к Положению
об оплате труда работников
государственного областного
казенного учреждения,
подведомственного министерству
труда, семейной и социальной
политики Новгородской
области в сфере социальной защиты

Показатели эффективности деятельности работников учреждения и критерии оценки эффективности их деятельности

1. Перечень показателей эффективности деятельности заместителя директора (по общим вопросам)

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Выполнение	Объем выполненного	20

	государственного задания	государственного задания определяется как отношение количества фактически оказанных государственных услуг в учреждении к объему государственных услуг, планируемых к оказанию за отчетный период согласно государственному заданию. Пункты государственного задания, в которых определен объем оказываемых государственных услуг, считаются выполненными, если отношение количества фактически оказанных государственных услуг в учреждении к объему государственных услуг, планируемых к оказанию за отчетный период согласно государственному заданию, составляет не менее 90 %	
		Объем выполнения государственного задания по любой из государственных услуг, установленных в государственном задании, менее чем на 90 %	0
2.	Выполнение мероприятий, реализуемых в рамках государственных программ Новгородской области, национальных проектов, приоритетных региональных проектов	Выполнение мероприятий и показателей	20
		Невыполнение (нарушение сроков выполнения)	0
3.	Удовлетворенность получателей услуг качеством и доступностью предоставления услуг	Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления социальных услуг	10 (при выявлении и до 50 нарушений)
		Наличие обоснованных жалоб на качество предоставления услуг, признанных обоснованными по результатам проверок министерства и контрольно-надзорных органов	-10 (при выявлении и от 50 до 100 нарушений)
			-15 (при выявлении и более)

			100 нарушени й)
4.	Проведение «горячих» телефонных линий, тематических публикаций, выступлений и подготовки материалов для средств массовой информации	Проведение не менее 1 «горячей линии» или тематической публикации или выступлений и подготовки материалов для средств массовой информации в месяц	10
		Отсутствие «горячей линии» или тематической публикации или выступлений и подготовки материалов для средств массовой информации в месяц	0
5.	Результаты проверок министерства и иных контролирующих органов	Отсутствие выявленных в ходе проверок нарушений действующего законодательства либо отсутствие проверок	15
		Наличие выявленных в ходе проверок нарушений действующего законодательства	0
		Невыполнение предписаний, указанных в актах проверок	- 30
6.	Доля обращений заявителей за представлением государственных услуг, поступивших в электронном виде, %	Не менее доли обращений, определенной для текущего года, от общего числа поступивших обращений	5
		Менее доли обращений, определенной для текущего года, от общего числа поступивших обращений	0
7.	Соответствие отчетной документации установленным формам	Соответствие	10
		Несоответствие	-5
8.	Исполнительская дисциплина, в том числе сроков выполнения поручений руководителя	Отсутствие дисциплинарных взысканий, своевременное и качественное выполнение поручений и контрольных документов	10
		Наличие зафиксированных нарушений сроков и качества исполнения контрольных документов	-2
Максимальное количество баллов			100

2. Перечень показателей эффективности деятельности заместителя директора (по цифровизации)

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Результаты проверок	Отсутствие выявленных в ходе	20

	министерства и иных контролирующих органов	проверок нарушений действующего законодательства либо отсутствие проверок	
		Наличие выявленных в ходе проверок нарушений действующего законодательства	0
		Невыполнение предписаний, указанных в актах проверок	-30
2.	Осуществление проверок полноты и правильности начислений гражданам социальных выплат и пособий согласно графику	Проведение не менее 2 проверок в месяц	15
		Проведение менее 2 проверок в месяц	0
3.	Осуществление сопровождения деятельности структурных подразделений по вопросам цифровизации социальных выплат и мер социальной поддержки, присвоения статусов и званий, дающих право на их получение	Отсутствие обоснованных жалоб	20
		Наличие обоснованных жалоб	-10
4.	Доля обращений заявителей за представлением государственных услуг, поступивших в электронном виде, %	Не менее доли обращений, определенной для текущего года, от общего числа поступивших обращений	15
		Менее доли обращений, определенной для текущего года, от общего числа поступивших обращений	0
5.	Своевременность и качество предоставления всех видов отчетов, в том числе статистических, информации и документов по цифровизации социальных выплат, пособий, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, по присвоению статусов и званий, дающих право на получение социальных выплат, пособий, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, по запросам федеральных органов государственной власти, министерства, других органов	Отсутствие нарушений	20
		Наличие нарушений	-2 за каждое нарушение сроков и искажение отчетной и (или) иной информации

	государственной власти и органов государственного контроля (надзора)		
6.	Исполнительская дисциплина, в том числе сроков выполнения поручений руководителя	Отсутствие дисциплинарных взысканий, своевременное и качественное выполнение поручений и контрольных документов	10
		Наличие зафиксированных нарушений сроков и качества исполнения контрольных документов	- 2 за каждое нарушение
Максимальное количество баллов			100

3. Перечень показателей эффективности деятельности главного методолога

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Обеспечение осуществления мероприятий по внутреннему финансовому аудиту учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	40
		За каждое нарушение и замечание	-3 (за каждое замечание и выявленное нарушение) -20 (при наличии более пяти замечаний и выявленных нарушений)
2.	Своевременность и качество предоставления всех видов отчетов, информации и документов по внутреннему аудиту по запросам федеральных органов государственной власти, министерства, других органов государственной власти и органов государственного контроля (надзора)	Отсутствие нарушений	30
		За каждое нарушение сроков и искажение отчетной и (или) иной информации	-2

3.	Качество и отсутствие нарушений сроков при работе с документами, в том числе в системе электронного документооборота и делопроизводства «ДЕЛО-Web»	Отсутствие нарушений	10
		За каждое нарушение	-2
4.	Качественное и своевременное выполнение поручений и заданий руководства учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	10
		За каждое нарушение и замечание	-2
5.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	10
		За каждое нарушение	-2
Максимальное количество баллов			100

4. Перечень показателей эффективности деятельности руководителя контрактной службы

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Своевременное и качественное ведение закупочной деятельности учреждения в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством, подготовка и размещение документации по закупкам в единой информационной системе	Отсутствие нарушений и замечаний	30
		За каждое нарушение и замечание	-3 (за каждое замечание и выявленное нарушение) -20 (при наличии более пяти замечаний и выявленных нарушений)
2.	Выполнение плана закупок для эффективного использования бюджетных средств, направленных на обеспечение деятельности учреждения	Выполнение	20
		Невыполнение	-2
3.	Своевременность и качество предоставления всех видов отчетов,	Отсутствие нарушений	20

	информации и документов по закупочной деятельности по запросам федеральных органов государственной власти, министерства, других органов государственной власти и органов государственного контроля (надзора)	За каждое нарушение сроков и искажение отчетной и (или) иной информации	-2
4.	Качество и отсутствие нарушений сроков при работе с документами, в том числе в системе электронного документооборота и делопроизводства «ДЕЛО-Web»	Отсутствие нарушений	10
		За каждое нарушение	-2
5.	Качественное и своевременное выполнение поручений и заданий руководства учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	10
		За каждое нарушение и замечание	-2
6.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	10
		За каждое нарушение	-2
Максимальное количество баллов			100

5. Перечень показателей эффективности деятельности ведущего специалиста контрактной службы

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Своевременное обобщение и анализ информации о потребностях учреждения в товарах работах, услугах и о ценах на них, а также иной информации по закупочной деятельности	Отсутствие нарушений и замечаний	30
		За каждое нарушение и замечание	-3 (за каждое замечание и выявленное нарушение) -20 (при наличии более пяти замечаний и выявленных нарушений)

			й)
2.	Своевременное размещение документации по закупочной деятельности в единой информационной системе	Выполнение	20
		Невыполнение	-2
3.	Своевременность и качество предоставления всех видов отчетов, информации и документов по закупочной деятельности по запросам федеральных органов государственной власти, министерства, других органов государственной власти и органов государственного контроля (надзора)	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение сроков и искажение отчетной и (или) иной информации	-2
4.	Качество и отсутствие нарушений сроков при работе с документами, в том числе в системе электронного документооборота и делопроизводства «ДЕЛО-Web»	Отсутствие нарушений	10
		За каждое нарушение	-2
5.	Качественное и своевременное выполнение поручений и заданий руководства учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	10
		За каждое нарушение и замечание	-2
6.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	10
		За каждое нарушение	-2
Максимальное количество баллов			100

6. Перечень показателей эффективности деятельности начальника финансового управления – главного бухгалтера

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Целевое и эффективное использование бюджетных средств	Целевое и эффективное использование бюджетных средств	25
		За установленные по результатам проверок нарушения финансово-хозяйственной деятельности, приведшие к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств	-3 (за каждое выявленное нарушение)

			-20 (при выявлении и более пяти нарушениями)
2.	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности за отчетный период	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	20
3.	Результаты проверок министерства и иных контролирующих органов	Отсутствие выявленных в ходе проверок нарушений действующего законодательства, либо отсутствие проверок	10
		Наличие выявленных в ходе проверок нарушений действующего законодательства	0
		Невыполнение предписаний, указанных в актах проверок	-30
4.	Своевременность и качество предоставления всех видов финансовых отчетов, информации и документов по запросам федеральных органов государственной власти, министерства, других органов государственной власти и органов государственного контроля (надзора), а также статистической отчетности	Отсутствие нарушений	15
		За каждое нарушение сроков и искажение отчетной и (или) иной информации	-2
5.	Качество и отсутствие нарушений сроков при работе с документами, в том числе в системе электронного документооборота и делопроизводства «ДЕЛО-Web»	Отсутствие нарушений	10
		За каждое нарушение	-2
6.	Качественное и своевременное выполнение поручений и заданий руководства учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	10
		За каждое нарушение и замечание	-2
7.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	10
		За каждое нарушение	-2
Максимальное количество баллов			100

7. Перечень показателей эффективности деятельности заместителя начальника финансового управления

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количес- во баллов
1	2	3	4
1.	Своевременное и полное ведение операций по учету кассовых операций	Отсутствие нарушений	30
		За несвоевременное и(или) неполное ведение операций	-2
2.	Своевременный учет расчетов с дебиторами и кредиторами учреждения	Отсутствие нарушений	30
		За несвоевременный учет	-2
3.	Своевременность и качество предоставления всех видов финансовых отчетов, информации и документов по запросам федеральных органов государственной власти, министерства, других органов государственной власти и органов государственного контроля (надзора), а также статистической отчетности	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение сроков и искажение отчетной и (или) иной информации	-2
4.	Качественное и своевременное выполнение поручений и заданий руководства учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	10
		За каждое нарушение и замечание	-2
5.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	10
		За каждое нарушение	-2
Максимальное количество баллов			100

8. Перечень показателей эффективности деятельности ведущего бухгалтера финансового управления (по учету расчетов по социальным выплатам, пособиям, мерам социальной поддержки и государственной социальной помощи)

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количес- тво баллов
1	2	3	4
1.	Своевременное и полное оформление заявок на списание средств с лицевых счетов	Отсутствие нарушений	30
		За несвоевременное и(или) неполное оформление заявок	-2
2.	Своевременное и полное ведение операций по учету социальных выплат, пособий, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	Отсутствие нарушений	20
		За несвоевременное и(или) не полное ведение операций	-2
3.	Своевременный учет	Отсутствие нарушений	30

	расчетов с дебиторами и кредиторами учреждения в части социальных выплат, пособий, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	За несвоевременный учет	-2
4.	Качественное и своевременное выполнение поручений и заданий руководства учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	10
		За каждое нарушение и замечание	-2
5.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	10
		За каждое нарушение	-2
Максимальное количество баллов			100

9. Перечень показателей эффективности деятельности ведущего бухгалтера финансового управления (по учету оплаты труда)

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Отсутствие задолженности и переплат по заработной плате, налогам и сборам (при наличии финансирования)	Отсутствие задолженности	30
		Наличие задолженности	-2
2.	Своевременность и качество предоставления месячных, квартальных и годовых отчетов в Фонд социального страхования, Пенсионный фонд, налоговую инспекцию	Отсутствие нарушений	30
		За каждое нарушение сроков предоставления и искажение отчетной информации	-2
3.	Своевременность и качество предоставления всех видов информации, документов и статистической отчетности по учету оплаты труда	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение сроков представления	-2
4.	Качественное и своевременное выполнение поручений и заданий руководства учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	10
		За каждое нарушение и замечание	-2
5.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	10
		За каждое нарушение	-2
Максимальное количество баллов			100

10. Перечень показателей эффективности деятельности ведущего бухгалтера финансового управления (по учету расчетов с подотчетными лицами и учету нефинансовых активов)

№	Наименование показателя	Критерии оценки эффективности	Количество
---	-------------------------	-------------------------------	------------

п/п	эффективности деятельности	деятельности	во баллов
1	2	3	4
1.	Своевременное и полное отражение в бухгалтерском учете операций по учету нефинансовых активов	Отсутствие задолженности	30
		За несвоевременное и(или) неполное отражение операций	-2
2.	Своевременность и качество предоставления месячных, квартальных и годовых отчетов в органы статистического учета и налогового контроля	Отсутствие нарушений	30
		За каждое нарушение сроков предоставления и искажение отчетной информации	-2
3.	Своевременный учет расчетов с подотчетными лицами	Отсутствие нарушений	20
		За несвоевременный учет	-2
4.	Качественное и своевременное выполнение поручений и заданий руководства учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	10
		За каждое нарушение и замечание	-2
5.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	10
		За каждое нарушение	-2
Максимальное количество баллов			100

11. Перечень показателей эффективности начальника управления организационной, правовой и кадровой работы

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	
1.	Обеспечение юридического и кадрового сопровождения основных видов деятельности учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	25
		За каждое нарушение и замечание	-2
2.	Своевременность и качество предоставления всех видов отчетов, информации и документов по запросам федеральных органов государственной власти, министерства, других органов государственной власти и органов государственного контроля (надзора), а также статистической отчетности по направлениям деятельности управления	Отсутствие нарушений	15
		За каждое нарушение сроков и искажение отчетной и (или) иной информации	-2
3.	Выполнение квот по	Выполнение квоты	0

	приему на работу граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации	Невыполнение квоты	-5
4.	Результаты проверок министерства и иных контролирующих органов	Отсутствие выявленных в ходе проверок нарушений действующего законодательства, либо отсутствие проверок	10
		Наличие выявленных в ходе проверок нарушений действующего законодательства	0
		Невыполнение предписаний, указанных в актах проверок	-30
5.	Обеспечение своевременного документооборота входящей и исходящей корреспонденции учреждения, в том числе в электронном виде	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение	-2
6.	Качество и отсутствие нарушений сроков при работе с документами, в том числе в системе электронного документооборота и делопроизводства «ДЕЛО-Web»	Отсутствие нарушений	10
		За каждое нарушение	-2
7.	Качественное и своевременное выполнение поручений и заданий руководства учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	10
		За каждое нарушение и замечание	-2
8.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	10
		За каждое нарушение	-2
Максимальное количество баллов			100

12. Перечень показателей эффективности заместителя начальника управления организационной, правовой и кадровой работы

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Обеспечение юридического сопровождения основных видов деятельности учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	30
		За каждое нарушение и замечание	-2
2.	Своевременность и качество предоставления всех видов отчетов,	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение сроков и	-2

	информации и документов по запросам федеральных органов государственной власти, министерства, других органов государственной власти и органов государственного контроля (надзора), а также статистической отчетности по направлениям деятельности управления	искажение отчетной и (или) иной информации	
3.	Обеспечение своевременного документооборота входящей и исходящей корреспонденции учреждения, в том числе в электронном виде	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение	-2
4.	Качество и отсутствие нарушений сроков при работе с документами, в том числе в системе электронного документооборота и делопроизводства «ДЕЛО-Web»	Отсутствие нарушений	10
		За каждое нарушение	-2
5.	Качественное и своевременное выполнение поручений и заданий руководства учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	10
		За каждое нарушение и замечание	-2
6.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	10
		За каждое нарушение	-2
Максимальное количество баллов			100

13. Перечень показателей эффективности деятельности главного специалиста управления организационной, правовой и кадровой работы

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Качество и отсутствие нарушений сроков при работе с документами, в том числе в системе электронного документооборота и делопроизводства «ДЕЛО-Web»	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение	-2
2.	Своевременность и	Отсутствие нарушений	20

	качество предоставления в пределах своей компетенции всех видов отчетов, информации и документов по запросам федеральных органов государственной власти, министерства, других органов государственной власти и органов государственного контроля (надзора), а также статистической отчетности	За каждое нарушение сроков и искажение отчетной и (или) иной информации	-2
3.	Обеспечение эффективности реализации государственных программ (проектов) в сфере социальной защиты населения области и мониторинг их реализации	Отсутствие нарушений и замечаний	20
		За каждое нарушение и замечание	-2
4.	Своевременная и качественная подготовка документов и материалов по основным видам деятельности учреждения в пределах своей компетенции, а также документов и материалов, необходимых для осуществления министерством полномочий в сфере социальной защиты населения	Отсутствие нарушений и замечаний	20
		За каждое замечание и нарушение сроков	-2
5.	Качественное и своевременное выполнение поручений и заданий руководства учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	10
		За каждое нарушение и замечание	-2
6.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	10
		За каждое нарушение	-2
Максимальное количество баллов			100

14. Перечень показателей эффективности деятельности ведущего эксперта управления организационной, правовой и кадровой работы

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
-------	--	--	-------------------

1	2	3	4
1.	Качество и отсутствие нарушений сроков при работе с документами, в том числе в системе электронного документооборота и делопроизводства «ДЕЛО-Web»	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение	-2
2.	Своевременность и качество предоставления в пределах своей компетенции всех видов отчетов, информации и документов по запросам федеральных органов государственной власти, министерства, других органов государственной власти и органов государственного контроля (надзора), а также статистической отчетности	Отсутствие нарушений и замечаний	30
		За каждое нарушение сроков и искажение отчетной и (или) иной информации	-2
3.	Своевременная и качественная подготовка документов и материалов по основным видам деятельности учреждения в пределах своей компетенции, а также документов и материалов, необходимых для осуществления министерством полномочий в сфере социальной защиты населения	Отсутствие нарушений и замечаний	30
		За каждое замечание и нарушение сроков	-2
4.	Качественное и своевременное выполнение поручений и заданий руководства учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	10
		За каждое нарушение и замечание	-2
5.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	10
		За каждое нарушение	-2
Максимальное количество баллов			100

15. Перечень показателей эффективности деятельности ведущего юрисконсульта управления организационной, правовой и кадровой работы

№	Наименование показателя	Критерии оценки эффективности	Количест
---	-------------------------	-------------------------------	----------

п/п	эффективности деятельности	деятельности	во баллов
1	2	3	4
1.	Качество и отсутствие нарушений сроков при работе с документами, в том числе в системе электронного документооборота и делопроизводства «ДЕЛО-Web»	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение	-2
2.	Обеспечение соблюдения требований федерального и регионального законодательства, регламентирующего основные виды деятельности учреждения, имущественные отношения и хозяйственную деятельность учреждения	Отсутствие нарушений	30
		За каждое нарушение	-2
3.	Своевременная и качественная подготовка локальных актов, документов и материалов по основным видам деятельности учреждения, а также документов и материалов, необходимых для осуществления министерством полномочий в сфере социальной защиты населения	Отсутствие нарушений	30
		За каждое нарушение	-2
4.	Качественное и своевременное выполнение поручений и заданий руководства учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	10
		За каждое нарушение и замечание	-2
5.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	10
		За каждое нарушение	-2
Максимальное количество баллов			100

16. Перечень показателей эффективности деятельности секретаря руководителя управления организационной, правовой и кадровой работы

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Своевременный сбор и обработка поступившей информации, в том числе в	Отсутствие нарушений	40
		За каждое нарушение	-2

	электронном виде и системе электронного документооборота и делопроизводства «ДЕЛО-Web»		
2.	Своевременная регистрация и отправка исходящей и входящей корреспонденции	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение	-2
3.	Своевременное предоставление отчетности о расходовании материальных ценностей	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение сроков предоставления отчетности	-2
4.	Качественное и своевременное выполнение поручений и заданий руководства учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	10
		За каждое нарушение и замечание	-2
5.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	10
		За каждое нарушение	-2
Максимальное количество баллов			100

17. Перечень показателей эффективности деятельности архивариуса управления организационной, правовой и кадровой работы

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Своевременный и качественное ведение архивной работы с документами, образующимися в процессе деятельности учреждения и подлежащими хранению	Отсутствие нарушений	50
		За каждое нарушение	-2
2.	Своевременность и качество предоставления в пределах своей компетенции всех видов отчетов, информации и документов по запросам федеральных органов государственной власти, министерства, других органов государственного контроля (надзора), а также статистической отчетности	Отсутствие нарушений и замечаний	20
		За каждое нарушение сроков и искажение отчетной и (или) иной информации	-2
3.	Качество и отсутствие нарушений сроков при работе с документами, в том числе в системе электронного документооборота и	Отсутствие нарушений и замечаний	10
		За каждое замечание и нарушение сроков	-2

	делопроизводства «ДЕЛО-Web»		
4.	Качественное и своевременное выполнение поручений и заданий руководства учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	10
		За каждое нарушение и замечание	-2
5.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	10
		За каждое нарушение	-2
Максимальное количество баллов			100

18. Перечень показателей эффективности деятельности начальника отдела кадровой работы управления организационной, правовой и кадровой работы

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Укомплектованность кадрами	Укомплектованность кадрами не менее 90%	30
		Укомплектованность кадрами от 80% до 90%	-2
		Укомплектованность кадрами менее 80%	-5
2.	Выполнение квот по приему на работу граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации	Выполнение квоты	0
		Невыполнение квоты	-5
3.	Осуществление мониторинга потребности учреждения в персонале, в оценке, аттестации и обучении персонала	Осуществление мониторинга	10
4.	Своевременность и качество предоставления всех видов отчетов по кадровой деятельности учреждения и воинскому учету, информации и документов по запросам федеральных органов государственной власти, министерства, других органов государственной власти и органов государственного контроля (надзора), а также статистической отчетности	Отсутствие нарушений и замечаний	20
		За каждое нарушение сроков и искажение отчетной и (или) иной информации	-2
5.	Результаты проверок министерства и иных контролирующих органов	Отсутствие выявленных в ходе проверок нарушений действующего законодательства,	10

		либо отсутствие проверок	
		Наличие выявленных в ходе проверок нарушений действующего законодательства	0
		Невыполнение предписаний, указанных в актах проверок	-30
6.	Качество и отсутствие нарушений сроков при работе с документами, в том числе в системе электронного документооборота и делопроизводства «ДЕЛО-Web»	Отсутствие нарушений	10
		За каждое нарушение	-2
7.	Качественное и своевременное выполнение поручений и заданий руководства учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	10
		За каждое нарушение и замечание	-2
8.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	10
		За каждое нарушение	-2
Максимальное количество баллов			100

19. Перечень показателей эффективности деятельности заместителя начальника отдела кадровой работы управления организационной, правовой и кадровой работы

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Своевременное и качественное оформление документов по кадровому обеспечению учреждения, воинскому учету	Отсутствие нарушений	30
		За каждое нарушение	-2
2.	Отсутствие нарушений при формировании личных дел сотрудников учреждения, своевременная наполняемость и сдача в архив	Отсутствие нарушений и замечаний	10
3.	Своевременность и качество предоставления всех видов отчетов по кадровой деятельности учреждения и воинскому учету, информации и документов по запросам федеральных органов государственной власти,	Отсутствие нарушений и замечаний	20
		За каждое нарушение сроков и искажение отчетной и (или) иной информации	-2

	министерства, других органов государственной власти и органов государственного контроля (надзора), а также статистической отчетности		
4.	Качество и отсутствие нарушений сроков при работе с документами, в том числе в системе электронного документооборота и делопроизводства «ДЕЛО-Web»	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение	-2
5.	Качественное и своевременное выполнение поручений и заданий руководства учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	10
		За каждое нарушение и замечание	-2
6.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	10
		За каждое нарушение	-2
Максимальное количество баллов			100

20. Перечень показателей эффективности деятельности ведущего специалиста по кадрам отдела кадровой работы управления организационной, правовой и кадровой работы

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Качество и отсутствие нарушений сроков при работе с документами, в том числе в системе электронного документооборота и делопроизводства «ДЕЛО-Web»	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение	-2
2.	Своевременное и качественное оформление документов по кадровому обеспечению учреждения, воинскому учету и архивное делопроизводство по личному составу	Отсутствие нарушений	30
		За каждое нарушение	-2
3.	Осуществление мониторинга потребности	Осуществление мониторинга	10

	учреждения в персонале, в оценке, аттестации и обучении персонала		
4.	Своевременность и качество предоставления всех видов отчетов по кадровой деятельности учреждения и воинскому учету, информации и документов по запросам федеральных органов государственной власти, министерства, других органов государственной власти и органов государственного контроля (надзора), а также статистической отчетности	Отсутствие нарушений и замечаний	20
		За каждое нарушение сроков и искажение отчетной и (или) иной информации	-2
5.	Качественное и своевременное выполнение поручений и заданий руководства учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	10
		За каждое нарушение и замечание	-2
6.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	10
		За каждое нарушение	-2
Максимальное количество баллов			100

21. Перечень показателей эффективности деятельности начальника отдела организационной работы управления организационной, правовой и кадровой работы

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Качество и отсутствие нарушений сроков при работе с документами, в том числе в системе электронного документооборота и делопроизводства «ДЕЛО-Web»	Отсутствие жалоб	20
		За каждое нарушение	-2
2.	Своевременность и качество предоставления в пределах компетенции отдела всех видов отчетов, информации и документов по запросам федеральных органов государственной власти, министерства,	Отсутствие нарушений и замечаний	30
		За каждое нарушение сроков и искажение отчетной и (или) иной информации	-2

	других органов государственной власти и органов государственного контроля (надзора), а также статистической отчетности		
3.	Обеспечение своевременной и качественной подготовки документов и материалов по основным видам деятельности учреждения в пределах компетенции отдела, а также документов и материалов, необходимых для осуществления министерством полномочий в сфере социальной защиты населения	Отсутствие нарушений и замечаний	25
		За каждое замечание и нарушение сроков	-2
4.	Качественное и своевременное выполнение поручений и заданий руководства учреждения и министерства	Отсутствие нарушений и замечаний	15
		За каждое нарушение и замечание	-2
5.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	10
		За каждое нарушение	-2
Максимальное количество баллов			100

22. Перечень показателей эффективности деятельности ведущего эксперта отдела организационной работы управления организационной, правовой и кадровой работы

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Качество и отсутствие нарушений сроков при работе с документами, в том числе в системе электронного документооборота и делопроизводства «ДЕЛО-Web»	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение	-2
2.	Своевременность и качество предоставления в пределах своей компетенции всех видов	Отсутствие нарушений	30

	отчетов, информации и документов по запросам федеральных органов государственной власти, министерства труда, семейной и социальной политики Новгородской области (далее - министерство), других органов государственной власти и органов государственного контроля (надзора), а также статистической отчетности	За каждое нарушение сроков и искажение отчетной и (или) иной информации	-2
3.	Своевременная и качественная подготовка документов и материалов по основным видам деятельности учреждения в пределах своей компетенции, а также документов и материалов, необходимых для осуществления министерством полномочий в сфере социальной защиты населения	Отсутствие нарушений и замечаний	30
		За каждое замечание и нарушение сроков	-2
4.	Качественное и своевременное выполнение поручений и заданий руководства учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	10
		За каждое нарушение и замечание	-2
5.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	10
		За каждое нарушение	-2
Максимальное количество баллов			100

23. Перечень показателей эффективности деятельности начальника отдела по охране труда

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Обеспечение соблюдения требований действующего законодательства, направленных на улучшение условий и охраны труда и техники безопасности, снижение	Отсутствие нарушений и замечаний	30
		За каждое нарушение и замечание	-2

	профессиональных рисков, предупреждение несчастных случаев и профессиональных заболеваний в учреждении, а также обеспечение производственной санитарии и противопожарной защиты		
2.	Своевременное и качественное ведение документации в системе управления охраной труда и снижения профессиональных рисков в учреждении	Отсутствие нарушений и замечаний	20
		За каждое нарушение и замечание	-2
3.	Своевременное осуществление контроля за проведением вводного, первичного, периодического, внепланового инструктажа по охране труда,	Отсутствие нарушений и замечаний	20
		За каждое нарушение и замечание	-2
4.	Своевременность и качество предоставления всех видов отчетов, информации и документов по вопросам условий и охраны труда по запросам федеральных органов государственной власти, министерства, других органов государственной власти и органов государственного контроля (надзора)	Отсутствие нарушений	10
		За каждое нарушение сроков и искажение отчетной и (или) иной информации	-2
5.	Качество и отсутствие нарушений сроков работы в системе электронного документооборота и делопроизводства «ДЕЛО-Web», в том числе учет и хранение документов и материалов	Отсутствие нарушений	10
		За каждое нарушение	-2
6.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	10
		За каждое нарушение	-2
Максимальное количество баллов			100

24. Перечень показателей эффективности деятельности ведущего инженера по охране труда отдела по охране труда

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Обеспечение соблюдения требований действующего законодательства по вопросам пожарной безопасности, безопасных условий и охраны труда, отсутствие случаев травматизма в учреждении	Отсутствие нарушений и замечаний	20
		За каждое нарушение и замечание	-2
2.	Своевременное и качественное ведение документации по охране труда, пожарной безопасности и технике безопасности, в том числе разработка проектов локальных нормативных актов, обеспечивающих создание и функционирование системы управления охраной труда	Отсутствие нарушений и замечаний	20
		За каждое нарушение и замечание	-2
3.	Своевременное проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми сотрудниками учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	20
		За каждое нарушение и замечание	-2
4.	Своевременность и качество предоставления всех видов отчетов, информации и документов по вопросам условий и охраны труда по запросам федеральных органов государственной власти, министерства, других органов государственной власти и органов государственного контроля (надзора)	Отсутствие нарушений	10
		За каждое нарушение сроков и искажение отчетной и (или) иной информации	-2
5.	Качество и отсутствие нарушений сроков при работе с документами, в том числе в системе электронного	Отсутствие нарушений	10
		За каждое нарушение	-2

	документооборота и делопроизводства «ДЕЛО-Web»		
6.	Качественное и своевременное выполнение поручений и заданий руководства учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	10
		За каждое нарушение и замечание	-2
7.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	10
		За каждое нарушение	-2
Максимальное количество баллов			100

25. Перечень показателей эффективности деятельности начальника управления информационных технологий и информационной безопасности

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Обеспечение деятельности учреждения в сфере информационно-телекоммуникационных технологий	Отсутствие нарушений и замечаний	25
		За каждое нарушение и замечание	-2
2.	Обеспечение деятельности учреждения в сфере информационной безопасности	Отсутствие нарушений и замечаний	25
		За каждое нарушение и замечание	-2
3.	Результаты проверок министерства и иных контролирующих органов	Отсутствие выявленных в ходе проверок нарушений действующего законодательства, либо отсутствие проверок	10
		Наличие выявленных в ходе проверок нарушений действующего законодательства	0
		Невыполнение предписаний, указанных в актах проверок	-30
4.	Качество и отсутствие нарушений сроков при работе с документами, в том числе в системе электронного документооборота и делопроизводства «ДЕЛО-Web»	Отсутствие нарушений	10
		За каждое нарушение	-2
5.	Качественное и своевременное выполнение поручений и заданий руководства учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	20
		За каждое нарушение и замечание	-2
6.	Соблюдение трудовой и	Отсутствие нарушений	10

	исполнительской дисциплины	За каждое нарушение	-2
Максимальное количество баллов			100

26. Перечень показателей эффективности деятельности начальника отдела информационных технологий управления информационных технологий и информационной безопасности

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Обеспечение бесперебойной работы информационно-телекоммуникационной инфраструктуры и ведомственных информационных систем учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	25
		За каждое нарушение и замечание	-2
2.	Своевременное формирование файлов на выплату социальных пособий	Отсутствие нарушений и замечаний	25
		За каждое нарушение и замечание	-2
3.	Результаты проверок министерства и иных контролирующих органов	Отсутствие выявленных в ходе проверок нарушений действующего законодательства, либо отсутствие проверок	10
		Наличие выявленных в ходе проверок нарушений действующего законодательства	0
		Невыполнение предписаний, указанных в актах проверок	-30
4.	Качество и отсутствие нарушений сроков при работе с документами, в том числе в системе электронного документооборота и делопроизводства «ДЕЛО-Web»	Отсутствие нарушений	10
		За каждое нарушение	-2
5.	Качественное и своевременное выполнение поручений и заданий руководства учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	20
		За каждое нарушение и замечание	-2
6.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	10
		За каждое нарушение	-2
Максимальное количество баллов			100

27. Перечень показателей эффективности деятельности заместителя начальника отдела информационных технологий управления информационных технологий и информационной безопасности

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Обеспечение бесперебойной работы информационно-телекоммуникационной инфраструктуры и ведомственных информационных систем учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	25
		За каждое нарушение и замечание	-2
2.	Своевременное формирование файлов на выплату социальных пособий	Отсутствие нарушений и замечаний	25
		За каждое нарушение и замечание	-2
3.	Качественное и своевременное выполнение поручений и заданий руководства учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	25
		За каждое нарушение и замечание	-2
4.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	25
		За каждое нарушение	-2
Максимальное количество баллов			100

28. Перечень показателей эффективности деятельности главного специалиста отдела информационных технологий управления информационных технологий и информационной безопасности

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Обеспечение бесперебойного функционирования и технического обслуживания вычислительной и копировально-множительной техники учреждения, а также локальной вычислительной сети (ЛВС)	Отсутствие нарушений и замечаний	25
		За каждое нарушение и замечание	-2
2.	Осуществление сопровождения системного и прикладного программного обеспечения на рабочих станциях сотрудников учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	25
		За каждое нарушение и замечание	-2

3.	Качественное и своевременное выполнение поручений и заданий руководства учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	25
		За каждое нарушение и замечание	-2
4.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	25
		За каждое нарушение	-2
Максимальное количество баллов			100

29. Перечень показателей эффективности деятельности ведущего программиста отдела информационных технологий управления информационных технологий и информационной безопасности

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Обеспечение бесперебойной работы и технического обслуживания вычислительной и копировально-множительной техники учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	25
		За каждое нарушение и замечание	-2
2.	Осуществление установки, настройки и сопровождения системного и прикладного программного обеспечения на рабочих станциях сотрудников учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	25
		За каждое нарушение и замечание	-2
3.	Качественное и своевременное выполнение поручений и заданий руководства учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	25
		За каждое нарушение и замечание	-2
4.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	25
		За каждое нарушение	-2
Максимальное количество баллов			100

30. Перечень показателей эффективности деятельности ведущего специалиста-эксперта отдела информационных технологий управления информационных технологий и информационной безопасности

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Осуществление установки, настройки и	Отсутствие нарушений и замечаний	25

	сопровождения системного и прикладного программного обеспечения на рабочих станциях сотрудников учреждения	За каждое нарушение и замечание	-2
2.	Своевременное формирование файлов на выплату социальных пособий	Отсутствие нарушений и замечаний	25
		За каждое нарушение и замечание	-2
3.	Качественное и своевременное выполнение поручений и заданий руководства учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	25
		За каждое нарушение и замечание	-2
4.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	25
		За каждое нарушение	-2
Максимальное количество баллов			100

31. Перечень показателей эффективности деятельности начальника отдела информационной безопасности управления информационных технологий и информационной безопасности

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Обеспечение информационной безопасности учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	25
		За каждое нарушение и замечание	-2
2.	Своевременное и адекватное реагирование на инциденты нарушения информационной безопасности учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	25
		За каждое нарушение и замечание	-2
3.	Результаты проверок министерства и иных контролирующих органов	Отсутствие выявленных в ходе проверок нарушений действующего законодательства, либо отсутствие проверок	10
		Наличие выявленных в ходе проверок нарушений действующего законодательства	0
		Невыполнение предписаний, указанных в актах проверок	-30
4.	Качество и отсутствие нарушений сроков при работе с документами, в том числе в системе электронного документооборота и	Отсутствие нарушений	10
		За каждое нарушение	-2

	делопроизводства «ДЕЛО-Web»		
5.	Качественное и своевременное выполнение поручений и заданий руководства учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	20
		За каждое нарушение и замечание	-2
6.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	10
		За каждое нарушение	-2
Максимальное количество баллов			100

32. Перечень показателей эффективности деятельности ведущего специалиста по защите информации отдела информационной безопасности управления информационных технологий и информационной безопасности

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Обеспечение содействия в своевременном формировании и выдачи сотрудникам учреждения электронно-цифровых подписей (ЭЦП)	Отсутствие нарушений и замечаний	25
		За каждое нарушение и замечание	-2
2.	Осуществление установки, настройки и сопровождения средств защиты информации (СЗИ) и средств криптографической защиты информации (СКЗИ) на рабочих станциях сотрудников учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	25
		За каждое нарушение и замечание	-2
3.	Качественное и своевременное выполнение поручений и заданий руководства учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	25
		За каждое нарушение и замечание	-2
4.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	25
		За каждое нарушение	-2
Максимальное количество баллов			100

33. Перечень показателей эффективности деятельности начальника управления по предоставлению социальных выплат

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4

1.	Обеспечение в полном объеме предоставления социальных пособий, выплат, компенсаций, социальных гарантий (далее – социальные выплаты и пособия), мер социальной поддержки, государственной социальной помощи в рамках утвержденных лимитов, а также правильности присвоения статусов и званий, дающих право на их получение	Своевременное и полное перечисление социальных выплат и пособий	15
		За нарушение сроков перечисления или объема социальных выплат и пособий	-3 (за каждое выявленное нарушение) -15 (при выявлении и более пяти нарушений)
2.	Выполнение государственного задания	Объем выполненного государственного задания определяется как отношение количества фактически оказанных государственных услуг в учреждении к объему государственных услуг, планируемых к оказанию за отчетный период согласно государственному заданию. Пункты государственного задания, в которых определен объем оказываемых государственных услуг, считаются выполненными, если отношение количества фактически оказанных государственных услуг в учреждении к объему государственных услуг, планируемых к оказанию за отчетный период согласно государственному заданию, составляет не менее 90 %	15
		Объем выполнения государственного задания по любой из государственных услуг, установленных в государственном задании, менее чем на 90 %	0
3.	Выполнение мероприятий, реализуемых в рамках государственных программ Новгородской области, национальных проектов, приоритетных региональных проектов	Выполнение мероприятий и показателей	15
		Невыполнение (нарушение сроков выполнения)	0

4.	Результаты проверок министерства и иных контролирующих органов	Отсутствие выявленных в ходе проверок нарушений действующего законодательства либо отсутствие проверок	10
		Наличие выявленных в ходе проверок нарушений действующего законодательства	0
		Невыполнение предписаний, указанных в актах проверок	- 30
5.	Доля обращений заявителей за представлением государственных услуг, поступивших в электронном виде, %	Не менее доли обращений, определенной для текущего года, от общего числа поступивших обращений	5
		Менее доли обращений, определенной для текущего года, от общего числа поступивших обращений	0
6.	Своевременность и качество предоставления всех видов отчетов, в том числе статистических, информации и документов по предоставлению социальных выплат, пособий мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, по присвоению статусов и званий, дающих право на их получение, по запросам федеральных органов государственной власти, министерства, других органов государственной власти и органов государственного контроля (надзора)	Отсутствие нарушений и замечаний	10
		Наличие нарушений и замечаний	-2 за каждое нарушение сроков и искажение отчетной и (или) иной информации
7.	Обеспечение осуществления проверок полноты и правильности начислений гражданам социальных выплат, пособий, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи, присвоения статусов и званий, дающих право на их получение	Проведение не менее двух проверок в месяц	10
		Проведение менее двух проверок в месяц	0
8.	Удовлетворенность получателей услуг	Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления	10 (при

	качеством и доступностью предоставления услуг	социальных услуг	выявлени и до 50 нарушени й)
		Наличие обоснованных жалоб на качество предоставления услуг, признанных обоснованными по результатам проверок министерства и контрольно-надзорных органов	-10 (при выявлени и от 50 до 100 нарушени й)
			-15 (при выявлени и более 100 нарушени й)
9.	Исполнительская дисциплина, в том числе сроков выполнения поручений руководителя	Отсутствие дисциплинарных взысканий, своевременное и качественное выполнение поручений и контрольных документов, в том числе в системе электронного документооборота и делопроизводства «ДЕЛО-Web»	10
		Наличие зафиксированных нарушений сроков и качества исполнения контрольных документов, в том числе в системе электронного документооборота и делопроизводства «ДЕЛО-Web»	-2 за каждое нарушени е
Максимальное количество баллов			100

34. Перечень показателей эффективности деятельности ведущего консультанта управления по предоставлению социальных выплат

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Количество получателей социальной помощи в денежной форме (прошедших по доставочным документам/выплатным массивам за отчетный период	201 и более человек	35
		181-200	-15
		161-180	-20
		141-160	-25
		до 140	-30
2.	Отсутствие обоснованных жалоб на своевременность и правильность назначения, полноту и правильность начисления	Отсутствие нарушений	25
		За каждое нарушение	-2 (за каждое нарушени е)

	и выплаты государственной социальной помощи		-10 (при наличии 5 и более нарушений)
3.	Отсутствие нарушений при формировании дел лиц, имеющих право на получение социальной помощи, а также при внесении информации в программный комплекс, подтвержденных результатами проверки в отчетном периоде	Отсутствие жалоб	20
		Наличие жалоб	-2 (за каждую обоснованную жалобу) -10 (при наличии 5 и более обоснованных жалоб)
4.	Качественное и своевременное выполнение поручений и заданий руководства учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	10
		За каждое нарушение и замечание	-2
5.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	10
		За каждое нарушение	-2
Максимальное количество баллов			100

35. Перечень показателей эффективности деятельности главного специалиста-эксперта управления по предоставлению социальных выплат

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Своевременный и качественный свод форм отчетности предоставление всех видов отчетов, в том числе статистических, информации и документов по предоставлению социальных выплат, пособий, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи, по запросам федеральных органов государственной власти, министерства, других органов государственной власти и	Отсутствие нарушений и замечаний	30
		За каждое нарушение сроков и искажение отчетной и (или) иной информации	-2

	органов государственного контроля (надзора)		
2.	Своевременное и качественное формирование доставочных документов (выплатных массивов) по социальным выплатам, пособиям, мерам социальной поддержки и государственной социальной помощи	Отсутствие нарушений и замечаний	30
		За каждое нарушение и замечание	-2
3.	Осуществление мероприятий по сверке данных программного комплекса, используемого для ведения баз данных, установления и представления социальных выплат, пособий, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи (далее – программный комплекс), с документами и сведениями, предоставленными сотрудниками управления, по проверке их сопоставимости по отдельным структурным подразделениям управления с данными за предшествующие периоды	Осуществление мероприятий по сверке	20
4.	Качественное и своевременное выполнение поручений и заданий руководства учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	10
		За каждое нарушение и замечание	-2
5.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	10
		За каждое нарушение	-2
Максимальное количество баллов			100

36. Перечень показателей эффективности деятельности ведущего специалиста-эксперта управления по предоставлению социальных выплат

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4

1.	Осуществление контроля правильности применений сотрудниками подведомственных управлению структурных подразделений действующего законодательства, а также полноты и правильности начислений гражданам социальных выплат, пособий, мер социальной поддержки, в том числе в виде регионального капитала «Семья»	Осуществление контроля	30
2.	Отсутствие обоснованных жалоб правильность назначения, полноту и правильность начисления социальных выплат, пособий и мер социальной поддержки, в том числе в виде регионального капитала «Семья», правильность присвоения статусов и званий, дающих право на их получение, подтвержденных результатами проверки в отчетном периоде	Отсутствие обоснованных жалоб	30
		Наличие жалоб	-2 (за каждую обоснованную жалобу) -10 (при наличии 5 и более обоснованных жалоб)
3.	Своевременность и качество предоставления всех видов отчетов, в том числе статистических, информации и документов по предоставлению социальных выплат, пособий, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, по присвоению статусов и званий, дающих право на получение социальных выплат, пособий, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, по запросам федеральных органов государственной власти, министерства,	Отсутствие нарушения и замечаний	20
		За каждое нарушение сроков и искажение отчетной и (или) иной информации	-2

	других органов государственной власти и органов государственного контроля (надзора)		
4.	Качественное и своевременное выполнение поручений и заданий руководства учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	10
		За каждое нарушение и замечание	-2
5.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	10
		За каждое нарушение	-2
Максимальное количество баллов			100

37. Перечень показателей эффективности деятельности ведущего специалиста-эксперта управления по предоставлению социальных выплат

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Отсутствие обоснованных жалоб на предоставление с использованием выделенного телефонного номера и текстового канала гражданам персонифицированной информации о правах, возникающих в связи с событием, наступление которого предоставляет им возможность получения социальных услуг, а также информацию об условиях их назначения и предоставления	Отсутствие жалоб	30
		Наличие жалоб	-2 (за каждое обоснованную жалобу) -10 (при наличии 5 и более обоснованных жалоб)
2.	Обеспечение осуществления мониторинга обслуживания граждан, выполнения основных показателей эффективности деятельности информационной системы «Единый контакт-центр взаимодействия с гражданами» Обеспечение осуществления	Обеспечение осуществления мониторинга	30
		За каждое нарушение и замечание	-2

	мониторинга обслуживания граждан, выполнения основных показателей эффективности деятельности информационной системы «Единый контакт-центр взаимодействия с гражданами»		
3.	Своевременность и качество предоставления всех видов отчетов, в том числе статистических, информации об оказании консультативной помощи по вопросам предоставления социальных выплат, пособий, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, по присвоению статусов и званий, дающих право на получение социальных выплат, пособий, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, по запросам федеральных органов государственной власти, министерства, других органов и организаций государственной власти и органов государственного контроля (надзора), а также их должностных лиц	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение	-2
4.	Качественное и своевременное выполнение поручений и заданий руководства учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	10
		За каждое нарушение и замечание	-2
5.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	10
		За каждое нарушение	-2
Максимальное количество баллов			100

38. Перечень показателей эффективности деятельности начальника отдела организации социальной помощи управления по предоставлению социальных выплат

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Выполнение государственного задания	Объем выполненного государственного задания определяется как отношение количества фактически оказанных государственных услуг в учреждении к объему государственных услуг, планируемых к оказанию за отчетный период согласно государственному заданию. Пункты государственного задания, в которых определен объем оказываемых государственных услуг, считаются выполненными, если отношение количества фактически оказанных государственных услуг в учреждении к объему государственных услуг, планируемых к оказанию за отчетный период согласно государственному заданию, составляет не менее 90 %	20
		Объем выполнения государственного задания по любой из государственных услуг, установленных в государственном задании, менее чем на 90 %	0
2.	Выполнение мероприятий, реализуемых в рамках государственных программ Новгородской области, национальных проектов, приоритетных региональных проектов	Выполнение мероприятий и показателей	10
		Невыполнение (нарушение сроков выполнения)	0
3.	Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления услуг	Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления социальных услуг	10 (при выявлении и до 50 нарушений или в случае их отсутствия)
		Наличие обоснованных жалоб на качество предоставления услуг, признанных обоснованными по результатам проверок	-10 (при выявлении и от 50 до

		министерства и контрольно-надзорных органов	100 нарушени й)
			-15 (при выявлени и более 100 нарушени й)
4.	Результаты проверок министерства и иных контролирующих органов	Отсутствие выявленных в ходе проверок нарушений действующего законодательства либо отсутствие проверок	10
		Наличие выявленных в ходе проверок нарушений действующего законодательства	0
		Невыполнение предписаний, указанных в актах проверок	- 30
5.	Доля обращений заявителей за представлением государственных услуг, поступивших в электронном виде, %	Не менее доли обращений, определенной для текущего года, от общего числа поступивших обращений	5
		Менее доли обращений, определенной для текущего года, от общего числа поступивших обращений	0
6.	Своевременное и качественное формирование и предоставление доставочных документов (выплатных массивов) по социальной помощи	Отсутствие нарушений и замечаний	15
		За каждое нарушение и замечание	-2
7.	Своевременность и качество предоставления всех видов отчетов, в том числе статистических, информации и документов по оказанию социальной помощи, по присвоению статусов и званий, дающих право на ее получение, по запросам федеральных органов государственной власти, министерства, других органов государственной власти и органов государственного контроля (надзора)	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение	-2

8.	Исполнительская дисциплина, в том числе сроков выполнения поручений руководителя	Отсутствие дисциплинарных взысканий, своевременное и качественное выполнение поручений и контрольных документов, в том числе в системе электронного документооборота и делопроизводства «ДЕЛО-Web»	10
		Наличие зафиксированных нарушений сроков и качества исполнения контрольных документов, в том числе в системе электронного документооборота и делопроизводства «ДЕЛО-Web»	-2 за каждое нарушение
Максимальное количество баллов			100

39. Перечень показателей эффективности деятельности заместителя начальника отдела организации социальной помощи управления по предоставлению социальных выплат

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Отсутствие обоснованных жалоб на правильность назначения, полноту и правильность начисления социальной помощи, правильность присвоения статусов и званий, дающих право на ее получение	Отсутствие жалоб	30
		Наличие жалоб	-2 (за каждую обоснованную жалобу) -10 (при наличии 5 и более обоснованных жалоб)
2.	Отсутствие нарушений при формировании дел лиц, имеющих право на получение социальной помощи, и присвоение статусов и званий, дающих право на ее получение, а также при внесении информации в программный комплекс, подтвержденных результатами проверки в отчетном периоде	Отсутствие нарушений и замечаний	30
		За каждое нарушение и замечание	-2 (за каждое нарушение) -10 (при наличии 5 и более нарушений)
3.	Своевременность и качество предоставления всех видов отчетов, в том числе статистических,	Отсутствие нарушений	20

	информации и документов по оказанию социальной помощи, по присвоению статусов и званий, дающих право на ее получение, по запросам федеральных органов государственной власти, министерства, других органов государственной власти и органов государственного контроля (надзора)	За каждое нарушение	-2
4.	Качественное и своевременное выполнение поручений и заданий руководства учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	10
		За каждое нарушение и замечание	-2
5.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	10
		За каждое нарушение	-2
Максимальное количество баллов			100

40. Перечень показателей эффективности деятельности ведущего специалиста-эксперта отдела организации социальной помощи управления по предоставлению социальных выплат

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Количество получателей социальной помощи в денежной форме (прошедших по доставочным документам/выплатным массивам), и количество лиц, которым присвоены статусы и звания, дающие право на ее получение (по количеству оказанных услуг) за отчетный период	401 и более человек	35
		301-400	-15
		201-300	-20
		101-200	-25
		До 100	-30
2.	Отсутствие обоснованных жалоб на правильность назначения, полноту и правильность начисления социальной помощи, правильность присвоения статусов и званий, дающих право на ее получение	Отсутствие нарушений	25
		За каждое нарушение	-2 (за каждое нарушение) -10 (при наличии 5 и более нарушений)

3.	Отсутствие нарушений при формировании дел лиц, имеющих право на получение социальной помощи и присвоение статусов и званий, дающих право на ее получение, а также при внесении информации в программный комплекс, подтвержденных результатами проверки в отчетном периоде	Отсутствие жалоб	20
		Наличие жалоб	-2 (за каждую обоснованную жалобу) -10 (при наличии 5 и более обоснованных жалоб)
4.	Качественное и своевременное выполнение поручений и заданий руководства учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	10
		За каждое нарушение и замечание	-2
5.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	10
		За каждое нарушение	-2
Максимальное количество баллов			100

41. Перечень показателей эффективности деятельности начальника отдела государственной помощи на основании социального контракта управления по предоставлению социальных выплат

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Выполнение государственного задания	Объем выполненного государственного задания определяется как отношение количества фактически оказанных государственных услуг в учреждении к объему государственных услуг, планируемых к оказанию за отчетный период согласно государственному заданию. Пункты государственного задания, в которых определен объем оказываемых государственных услуг, считаются выполненными, если отношение количества фактически оказанных государственных услуг в учреждении к объему государственных услуг, планируемых к оказанию за отчетный период согласно государственному заданию,	20

		составляет не менее 90 %	
		Объем выполнения государственного задания по любой из государственных услуг, установленных в государственном задании, менее чем на 90 %	0
2.	Выполнение мероприятий, реализуемых в рамках государственных программ Новгородской области, национальных проектов, приоритетных региональных проектов	Выполнение мероприятий и показателей	10
		Невыполнение (нарушение сроков выполнения)	0
3.	Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления услуг	Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления социальных услуг	10 (при выявлении и до 50 нарушений или в случае их отсутствия)
		Наличие обоснованных жалоб на качество предоставления услуг, признанных обоснованными по результатам проверок министерства и контрольно-надзорных органов	-10 (при выявлении и от 50 до 100 нарушений)
			-15 (при выявлении более 100 нарушений)
4.	Результаты проверок министерства и иных контролирующих органов	Отсутствие выявленных в ходе проверок нарушений действующего законодательства либо отсутствие проверок	10
		Наличие выявленных в ходе проверок нарушений действующего законодательства	0
		Невыполнение предписаний, указанных в актах проверок	- 30
5.	Доля обращений заявителей за представлением государственных услуг, поступивших в электронном виде, %	Не менее доли обращений, определенной для текущего года, от общего числа поступивших обращений	5
		Менее доли обращений, определенной для текущего года, от общего числа поступивших	0

		обращений	
6.	Своевременное и качественное формирование и предоставление доставочных документов (выплатных массивов) по социальной помощи	Отсутствие нарушений и замечаний	15
		За каждое нарушение и замечание	-2
7.	Своевременность и качество предоставления всех видов отчетов, в том числе статистических, информации и документов по оказанию социальной помощи, по присвоению статусов и званий, дающих право на ее получение, по запросам федеральных органов государственной власти, министерства, других органов государственной власти и органов государственного контроля (надзора)	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение	-2
8.	Исполнительская дисциплина, в том числе сроков выполнения поручений руководителя	Отсутствие дисциплинарных взысканий, своевременное и качественное выполнение поручений и контрольных документов, в том числе в системе электронного документооборота и делопроизводства «ДЕЛО-Web»	10
		Наличие зафиксированных нарушений сроков и качества исполнения контрольных документов, в том числе в системе электронного документооборота и делопроизводства «ДЕЛО-Web»	-2 за каждое нарушение
Максимальное количество баллов			100

42. Перечень показателей эффективности деятельности заместителя начальника отдела государственной помощи на основании социального контракта управления по предоставлению социальных выплат

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Отсутствие обоснованных жалоб на своевременность и правильность назначения, полноту и	Отсутствие жалоб	30
		Наличие жалоб	-2 (за каждую обоснова

	правильность начисления и выплаты государственной социальной помощи		нную жалобу) -10 (при наличии 5 и более обоснованных жалоб)
2.	Отсутствие нарушений при формировании дел лиц, имеющих право на получение социальной помощи, а также при внесении информации в программный комплекс, подтвержденных результатами проверки в отчетном периоде	Отсутствие нарушений и замечаний	30
		За каждое нарушение и замечание	-2 (за каждое нарушение) -10 (при наличии 5 и более нарушений)
3.	Своевременность и качество предоставления всех видов отчетов, в том числе статистических, информации и документов по оказанию социальной помощи по запросам федеральных органов государственной власти, министерства, других органов государственной власти и органов государственного контроля (надзора)	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение	-2
4.	Качественное и своевременное выполнение поручений и заданий руководства учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	10
		За каждое нарушение и замечание	-2
5.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	10
		За каждое нарушение	-2
Максимальное количество баллов			100

43. Перечень показателей эффективности деятельности главного специалиста-эксперта отдела государственной помощи на основании социального контракта управления по предоставлению социальных выплат

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Количество получателей	251 и более человек	35

	социальной помощи в денежной форме (прошедших по доставочным документам/выплатным массивам) за отчетный период	226-250	-15
		201-225	-20
		151-200	-25
		до 150	-30
2.	Отсутствие обоснованных жалоб на своевременность и правильность назначения, полноту и правильность начисления и выплаты государственной социальной помощи	Отсутствие нарушений	20
		Наличие жалоб	2 (за каждую обоснованную жалобу) -10 (при наличии 5 и более обоснованных жалоб)
3.	Отсутствие нарушений при формировании дел лиц, имеющих право на получение социальной помощи, а также при внесении информации в программный комплекс, подтвержденных результатами проверки в отчетном периоде	Отсутствие нарушений	15
		За каждое нарушение	-2 (за каждое нарушение) -10 (при наличии 5 и более нарушений)
4.	Своевременность и качество предоставления всех видов отчетов, в том числе статистических, информации и документов по оказанию социальной помощи, по запросам федеральных органов государственной власти, министерства, других органов государственной власти и органов государственного контроля (надзора)	Отсутствие нарушений и замечаний	10
		За каждое нарушение сроков и искажение отчетной и (или) иной информации	-2
5.	Качественное и своевременное выполнение поручений и заданий руководства учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	10
		За каждое нарушение и замечание	-2
6.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	10
		За каждое нарушение	-2

Максимальное количество баллов	100
--------------------------------	-----

44. Перечень показателей эффективности деятельности ведущего специалиста-эксперта отдела государственной помощи на основании социального контракта управления по предоставлению социальных выплат

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Количество получателей социальной помощи в денежной форме (прошедших по доставочным документам/выплатным массивам) за отчетный период	201 и более человек	35
		181-200	-15
		161-180	-20
		141-160	-25
		До 140	-30
2.	Отсутствие обоснованных жалоб на правильность назначения, полноту и правильность начисления социальной помощи	Отсутствие нарушений	25
		За каждое нарушение	-2 (за каждое нарушение) -10 (при наличии 5 и более нарушений)
3.	Отсутствие нарушений при формировании дел лиц, имеющих право на получение социальной помощи, а также при внесении информации в программный комплекс, подтвержденных результатами проверки в отчетном периоде	Отсутствие жалоб	20
		Наличие жалоб	-2 (за каждую обоснованную жалобу) -10 (при наличии 5 и более обоснованных жалоб)
4.	Качественное и своевременное выполнение поручений и заданий руководства учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	10
		За каждое нарушение и замечание	-2
5.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	10
		За каждое нарушение	-2
Максимальное количество баллов			100

45. Перечень показателей эффективности деятельности начальника отдела льгот управления по предоставлению социальных выплат

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Выполнение государственного задания	Объем выполненного государственного задания определяется как отношение количества фактически оказанных государственных услуг в учреждении к объему государственных услуг, планируемых к оказанию за отчетный период согласно государственному заданию. Пункты государственного задания, в которых определен объем оказываемых государственных услуг, считаются выполненными, если отношение количества фактически оказанных государственных услуг в учреждении к объему государственных услуг, планируемых к оказанию за отчетный период согласно государственному заданию, составляет не менее 90 %	20
		Объем выполнения государственного задания по любой из государственных услуг, установленных в государственном задании, менее чем на 90 %	0
2.	Выполнение мероприятий, реализуемых в рамках государственных программ Новгородской области, национальных проектов, приоритетных региональных проектов	Выполнение мероприятий и показателей	10
		Невыполнение (нарушение сроков выполнения)	0
3.	Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления услуг	Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления социальных услуг	10 (при выявлении и до 50 нарушений или в случае их отсутствия)
		Наличие обоснованных жалоб на качество предоставления услуг, признанных обоснованными по результатам проверок	-10 (при выявлении и от 50 до

		министерства и контрольно-надзорных органов	100 нарушени й)
			-15 (при выявлени и более 100 нарушени й)
4.	Результаты проверок министерства и иных контролирующих органов	Отсутствие выявленных в ходе проверок нарушений действующего законодательства либо отсутствие проверок	10
		Наличие выявленных в ходе проверок нарушений действующего законодательства	0
		Невыполнение предписаний, указанных в актах проверок	- 30
5.	Доля обращений заявителей за представлением государственных услуг, поступивших в электронном виде, %	Не менее доли обращений, определенной для текущего года, от общего числа поступивших обращений	5
		Менее доли обращений, определенной для текущего года, от общего числа поступивших обращений	0
6.	Своевременное и качественное формирование и предоставление доставочных документов (выплатных массивов) по социальной помощи	Отсутствие нарушений и замечаний	15
		За каждое нарушение и замечание	-2
7.	Своевременность и качество предоставления всех видов отчетов, в том числе статистических, информации и документов по оказанию социальной помощи, по присвоению статусов и званий, дающих право на ее получение, по запросам федеральных органов государственной власти, министерства, других органов государственной власти и органов государственного контроля (надзора)	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение	-2

8.	Исполнительская дисциплина, в том числе сроков выполнения поручений руководителя	Отсутствие дисциплинарных взысканий, своевременное и качественное выполнение поручений и контрольных документов, в том числе в системе электронного документооборота и делопроизводства «ДЕЛО-Web»	10
		Наличие зафиксированных нарушений сроков и качества исполнения контрольных документов, в том числе в системе электронного документооборота и делопроизводства «ДЕЛО-Web»	-2 за каждое нарушение
Максимальное количество баллов			100

46. Перечень показателей эффективности деятельности заместителя начальника отдела льгот управления по предоставлению социальных выплат

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Отсутствие обоснованных жалоб на правильность назначения, полноту и правильность начисления социальных выплат и мер социальной поддержки, правильность присвоения статусов и званий, дающих право на их получение	Отсутствие жалоб	30
		Наличие жалоб	-2 (за каждую обоснованную жалобу) -10 (при наличии 5 и более обоснованных жалоб)
2.	Отсутствие нарушений при формировании дел лиц, имеющих право на получение социальных выплат и мер социальной поддержки, и присвоение статусов и званий, дающих право на их получение, а также при внесении информации в программный комплекс, подтвержденных результатами проверки в отчетном периоде	Отсутствие нарушений и замечаний	30
		За каждое нарушение и замечание	-2 (за каждое нарушение) -10 (при наличии 5 и более нарушений)
3.	Своевременность и качество предоставления всех видов отчетов, в том числе статистических,	Отсутствие нарушений	20

	информации и документов по предоставлению социальных выплат и мер социальной поддержки, по присвоению статусов и званий, дающих право на их получение, по запросам федеральных органов государственной власти, министерства, других органов государственной власти и органов государственного контроля (надзора)	За каждое нарушение	-2
4.	Качественное и своевременное выполнение поручений и заданий руководства учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	10
		За каждое нарушение и замечание	-2
5.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	10
		За каждое нарушение	-2
Максимальное количество баллов			100

47. Перечень показателей эффективности деятельности главного специалиста-эксперта отдела льгот управления по предоставлению социальных выплат

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Количество получателей социальных выплат и мер социальной поддержки (прошедших по доставочным документам/выплатным массивам), и количество лиц, которым присвоены статусы и звания, дающие право на их получение (по количеству оказанных услуг) за отчетный период	601 и более человек	35
		501-600	-5
		401-500	-10
		301-400	-15
		201-300	-20
		101-200	-25
		до 100	-30
2.	Отсутствие обоснованных жалоб на правильность назначения, полноту и правильность начисления социальных выплат и мер социальной поддержки, правильность присвоения статусов и званий, дающих право на их	Отсутствие жалоб	20
		Наличие жалоб	-2 (за каждую обоснованную жалобу) -10 (при наличии 5 и более

	получение		обоснованных жалоб)
3.	Отсутствие нарушений при формировании дел лиц, имеющих право на получение социальных выплат и мер социальной поддержки, и присвоение статусов и званий, дающих право на их получение, а также при внесении информации в программный комплекс, подтвержденных результатами проверки в отчетном периоде	Отсутствие нарушений	15
		За каждое нарушение	-2 (за каждое нарушение) -10 (при наличии 5 и более нарушений)
4.	Своевременность и качество предоставления всех видов отчетов, в том числе статистических, информации и документов по предоставлению социальных выплат и мер социальной поддержки, по присвоению статусов и званий, дающих право на их получение, по запросам федеральных органов государственной власти, министерства, других органов государственной власти и органов государственного контроля (надзора)	Отсутствие нарушений и замечаний	10
		За каждое нарушение сроков и искажение отчетной и (или) иной информации	-2
5.	Качественное и своевременное выполнение поручений и заданий руководства учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	10
		За каждое нарушение и замечание	-2
6.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	10
		За каждое нарушение	-2
Максимальное количество баллов			100

48. Перечень показателей эффективности деятельности ведущего специалиста-эксперта отдела льгот управления по предоставлению социальных выплат

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
-------	--	--	-------------------

1	2	3	4
1.	Количество получателей социальных выплат и мер социальной поддержки в денежной форме (прошедших по доставочным документам/выплатным массивам), и количество лиц, которым присвоены статусы и звания, дающие право на их получение (по количеству оказанных услуг) за отчетный период	401 и более человек	35
		301-400	-15
		201-300	-20
		101-200	-25
		До 100	-30
2.	Отсутствие обоснованных жалоб на правильность назначения, полноту и правильность начисления социальных выплат и мер социальной поддержки, правильность присвоения статусов и званий, дающих право на их получение	Отсутствие нарушений	25
		За каждое нарушение	-2 (за каждое нарушение) -10 (при наличии 5 и более нарушений)
3.	Отсутствие нарушений при формировании дел лиц, имеющих право на получение социальных выплат и мер социальной поддержки, и присвоение статусов и званий, дающих право на их получение, а также при внесении информации в программный комплекс, подтвержденных результатами проверки в отчетном периоде	Отсутствие жалоб	20
		Наличие жалоб	-2 (за каждую обоснованную жалобу) -10 (при наличии 5 и более обоснованных жалоб)
4.	Качественное и своевременное выполнение поручений и заданий руководства учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	10
		За каждое нарушение и замечание	-2
5.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	10
		За каждое нарушение	-2
Максимальное количество баллов			100

49. Перечень показателей эффективности деятельности специалиста отдела льгот управления по предоставлению социальных выплат

№ п/п	Наименование показателя эффективности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
-------	---------------------------------------	--	-------------------

	деятельности		
1	2	3	4
1.	Результаты проверок министерства и иных контролирующих органов	Отсутствие выявленных в ходе проверок нарушений действующего законодательства либо отсутствие проверок	30
		Наличие выявленных в ходе проверок нарушений действующего законодательства	0
		Невыполнение предписаний, указанных в актах проверок	-30
2.	Соответствие отчетной документации установленным формам	Соответствие	30
		Несоответствие	-5
3.	Исполнительская дисциплина, в том числе сроков выполнения поручений руководителя	Отсутствие дисциплинарных взысканий, своевременное и качественное выполнение поручений и контрольных документов	20
		Наличие зафиксированных нарушений сроков и качества исполнения контрольных документов	-2
4.	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие замечаний	20
		Наличие зафиксированных нарушений	-5
Максимальное количество баллов			100

50. Перечень показателей эффективности деятельности начальника отдела по назначению и выплате государственных пособий на детей управления по предоставлению социальных выплат

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Выполнение государственного задания	Объем выполненного государственного задания определяется как отношение количества фактически оказанных государственных услуг в учреждении к объему государственных услуг, планируемых к оказанию за отчетный период согласно государственному заданию. Пункты государственного задания, в которых определен объем оказываемых государственных услуг, считаются выполненными, если отношение количества	20

		фактически оказанных государственных услуг в учреждении к объему государственных услуг, планируемых к оказанию за отчетный период согласно государственному заданию, составляет не менее 90 %	
		Объем выполнения государственного задания по любой из государственных услуг, установленных в государственном задании, менее чем на 90 %	0
2.	Выполнение мероприятий, реализуемых в рамках государственных программ Новгородской области, национальных проектов, приоритетных региональных проектов	Выполнение мероприятий и показателей	10
		Невыполнение (нарушение сроков выполнения)	0
3.	Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления услуг	Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления социальных услуг	10 (при выявлении и до 50 нарушений или в случае их отсутствия)
		Наличие обоснованных жалоб на качество предоставления услуг, признанных обоснованными по результатам проверок министерства и контрольно-надзорных органов	-10 (при выявлении и от 50 до 100 нарушений)
			-15 (при выявлении более 100 нарушений)
4.	Результаты проверок министерства и иных контролирующих органов	Отсутствие выявленных в ходе проверок нарушений действующего законодательства либо отсутствие проверок	10
		Наличие выявленных в ходе проверок нарушений действующего законодательства	0
		Невыполнение предписаний, указанных в актах проверок	- 30

5.	Доля обращений заявителей за представлением государственных услуг, поступивших в электронном виде, %	Не менее доли обращений, определенной для текущего года, от общего числа поступивших обращений	5
		Менее доли обращений, определенной для текущего года, от общего числа поступивших обращений	0
6.	Своевременное и качественное формирование и предоставление доставочных документов (выплатных массивов) по социальной помощи	Отсутствие нарушений и замечаний	15
		За каждое нарушение и замечание	-2
7.	Своевременность и качество предоставления всех видов отчетов, в том числе статистических, информации и документов по оказанию социальной помощи, по присвоению статусов и званий, дающих право на ее получение, по запросам федеральных органов государственной власти, министерства, других органов государственной власти и органов государственного контроля (надзора)	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение	-2
8.	Исполнительская дисциплина, в том числе сроков выполнения поручений руководителя	Отсутствие дисциплинарных взысканий, своевременное и качественное выполнение поручений и контрольных документов, в том числе в системе электронного документооборота и делопроизводства «ДЕЛО-Web»	10
		Наличие зафиксированных нарушений сроков и качества исполнения контрольных документов, в том числе в системе электронного документооборота и делопроизводства «ДЕЛО-Web»	-2 за каждое нарушение
Максимальное количество баллов			100

51. Перечень показателей эффективности деятельности заместителя начальника отдела по назначению и выплате государственных пособий на детей управления по предоставлению социальных выплат

№ п/п	Наименование показателя эффективности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
-------	---------------------------------------	--	-------------------

	деятельности		
1	2	3	4
1.	Отсутствие обоснованных жалоб на правильность назначения, полноту и правильность начисления пособий, правильность присвоения статусов и званий, дающих право на их получение	Отсутствие жалоб	30
		Наличие жалоб	-2 (за каждую обоснованную жалобу) -10 (при наличии 5 и более обоснованных жалоб)
2.	Отсутствие нарушений при формировании дел лиц, имеющих право на получение пособий, и присвоение статусов и званий, дающих право на их получение, а также при внесении информации в программный комплекс, подтвержденных результатами проверки в отчетном периоде	Отсутствие нарушений и замечаний	30
		За каждое нарушение и замечание	-2 (за каждое нарушение) -10 (при наличии 5 и более нарушений)
3.	Своевременность и качество предоставления всех видов отчетов, в том числе статистических, информации и документов по предоставлению пособий, по присвоению статусов и званий, дающих право на их получение, по запросам федеральных органов государственной власти, министерства, других органов государственной власти и органов государственного контроля (надзора)	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение	-2
4.	Качественное и своевременное выполнение поручений и заданий руководства учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	10
		За каждое нарушение и замечание	-2
5.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	10
		За каждое нарушение	-2

Максимальное количество баллов	100
--------------------------------	-----

52. Перечень показателей эффективности деятельности главного специалиста-эксперта отдела по назначению и выплате государственных пособий на детей управления по предоставлению социальных выплат

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Количество получателей пособий (прошедших по доставочным документам/выплатным массивам), и количество лиц, которым присвоены статусы и звания, дающие право на их получение (по количеству оказанных услуг) за отчетный период	601 и более человек	35
		501-600	-5
		401-500	-10
		301-400	-15
		201-300	-20
		101-200	-25
		до 100	-30
2.	Отсутствие обоснованных жалоб на правильность назначения, полноту и правильность начисления пособий, правильность присвоения статусов и званий, дающих право на их получение	Отсутствие жалоб	20
		Наличие жалоб	-2 (за каждую обоснованную жалобу) -10 (при наличии 5 и более обоснованных жалоб)
3.	Отсутствие нарушений при формировании дел лиц, имеющих право на получение пособий, и присвоение статусов и званий, дающих право на их получение, а также при внесении информации в программный комплекс, подтвержденных результатами проверки в отчетном периоде	Отсутствие нарушений	15
		За каждое нарушение	-2 (за каждое нарушение) -10 (при наличии 5 и более нарушений)
4.	Своевременность и качество предоставления всех видов отчетов, в том числе статистических, информации и документов по предоставлению пособий, по присвоению статусов и званий,	Отсутствие нарушений и замечаний	10
		За каждое нарушение сроков и искажение отчетной и (или) иной информации	-2

	дающих право на их получение, по запросам федеральных органов государственной власти, министерства, других органов государственной власти и органов государственного контроля (надзора)		
5.	Качественное и своевременное выполнение поручений и заданий руководства учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	10
		За каждое нарушение и замечание	-2
6.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	10
		За каждое нарушение	-2
Максимальное количество баллов			100

53. Перечень показателей эффективности деятельности ведущего специалиста-эксперта отдела по назначению и выплате государственных пособий на детей управления по предоставлению социальных выплат

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Количество получателей пособий в денежной форме (прошедших по доставочным документам/выплатным массивам), и количество лиц, которым присвоены статусы и звания, дающие право на их получение (по количеству оказанных услуг) за отчетный период	401 и более человек	35
		301-400	-15
		201-300	-20
		101-200	-25
		До 100	-30
2.	Отсутствие обоснованных жалоб на правильность назначения, полноту и правильность начисления пособий, правильность присвоения статусов и званий, дающих право на их получение	Отсутствие нарушений	25
		За каждое нарушение	-2 (за каждое нарушение) -10 (при наличии 5 и более нарушений)
3.	Отсутствие нарушений при формировании дел лиц, имеющих право на получение пособий, и присвоение статусов и	Отсутствие жалоб	20
		Наличие жалоб	-2 (за каждую обоснованную)

	званий, дающих право на их получение, а также при внесении информации в программный комплекс, подтвержденных результатами проверки в отчетном периоде		жалобу) -10 (при наличии 5 и более обоснованных жалоб)
4.	Качественное и своевременное выполнение поручений и заданий руководства учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	10
		За каждое нарушение и замечание	-2
5.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	10
		За каждое нарушение	-2
Максимальное количество баллов			100

54. Перечень показателей эффективности деятельности начальника отдела социальной защиты управления по предоставлению социальных выплат

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Выполнение государственного задания	Объем выполненного государственного задания определяется как отношение количества фактически оказанных государственных услуг в учреждении к объему государственных услуг, планируемых к оказанию за отчетный период согласно государственному заданию. Пункты государственного задания, в которых определен объем оказываемых государственных услуг, считаются выполненными, если отношение количества фактически оказанных государственных услуг в учреждении к объему государственных услуг, планируемых к оказанию за отчетный период согласно государственному заданию, составляет не менее 90 %	20
		Объем выполнения государственного задания по любой из государственных услуг, установленных в государственном задании, менее чем на 90 %	0

2.	Выполнение мероприятий, реализуемых в рамках государственных программ Новгородской области, национальных проектов, приоритетных региональных проектов	Выполнение мероприятий и показателей	10
		Невыполнение (нарушение сроков выполнения)	0
3.	Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления услуг	Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления социальных услуг	10 (при выявлении и до 50 нарушений или в случае их отсутствия)
		Наличие обоснованных жалоб на качество предоставления услуг, признанных обоснованными по результатам проверок министерства и контрольно-надзорных органов	-10 (при выявлении и от 50 до 100 нарушений)
			-15 (при выявлении и более 100 нарушений)
4.	Результаты проверок министерства и иных контролирующих органов	Отсутствие выявленных в ходе проверок нарушений действующего законодательства либо отсутствие проверок	10
		Наличие выявленных в ходе проверок нарушений действующего законодательства	0
		Невыполнение предписаний, указанных в актах проверок	- 30
5.	Доля обращений заявителей за представлением государственных услуг, поступивших в электронном виде, %	Не менее доли обращений, определенной для текущего года, от общего числа поступивших обращений	5
		Менее доли обращений, определенной для текущего года, от общего числа поступивших обращений	0
6.	Своевременное и качественное формирование и предоставление доставочных документов	Отсутствие нарушений и замечаний	15
		За каждое нарушение и замечание	-2

	(выплатных массивов) по социальной помощи		
7.	Своевременность и качество предоставления всех видов отчетов, в том числе статистических, информации и документов по оказанию социальной помощи, по присвоению статусов и званий, дающих право на ее получение, по запросам федеральных органов государственной власти, министерства, других органов государственной власти и органов государственного контроля (надзора)	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение	-2
8.	Исполнительская дисциплина, в том числе сроков выполнения поручений руководителя	Отсутствие дисциплинарных взысканий, своевременное и качественное выполнение поручений и контрольных документов, в том числе в системе электронного документооборота и делопроизводства «ДЕЛО-Web»	10
		Наличие зафиксированных нарушений сроков и качества исполнения контрольных документов, в том числе в системе электронного документооборота и делопроизводства «ДЕЛО-Web»	-2 за каждое нарушение
Максимальное количество баллов			100

55. Перечень показателей эффективности деятельности заместителя начальника отдела социальной защиты управления по предоставлению социальных выплат

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Отсутствие обоснованных жалоб на правильность назначения, полноту и правильность начисления социальных выплат, пособий, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи, правильность присвоения статусов и званий,	Отсутствие жалоб	30
		Наличие жалоб	-2 (за каждое обоснованную жалобу) -10 (при наличии 5 и более обоснованных)

	дающих право на получение социальных выплат, пособий, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи		жалоб)
2.	Отсутствие нарушений при формировании дел лиц, имеющих право на получение социальных выплат, пособий, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи и присвоение статусов и званий, дающих право на получение социальных выплат, пособий, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также при внесении информации в программный комплекс, подтвержденных результатами проверки в отчетном периоде	Отсутствие нарушений и замечаний	30
		За каждое нарушение и замечание	-2 (за каждое нарушение) -10 (при наличии 5 и более нарушений)
3.	Своевременность и качество предоставления всех видов отчетов, в том числе статистических, информации и документов по предоставлению социальных выплат, пособий, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, по присвоению статусов и званий, дающих право на получение социальных выплат, пособий, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, по запросам федеральных органов государственной власти, министерства, других органов государственной власти и органов государственного контроля (надзора)	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение	-2

4.	Качественное и своевременное выполнение поручений и заданий руководства учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	10
		За каждое нарушение и замечание	-2
5.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	10
		За каждое нарушение	-2
Максимальное количество баллов			100

56. Перечень показателей эффективности деятельности ведущего консультанта социальной защиты управления по предоставлению социальных выплат

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Количество получателей социальных выплат, пособий, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи в денежной форме (прошедших по доставочным документам/выплатным массивам), количество получателей мер социальной поддержки, государственной социальной помощи в натуральной форме (по количеству оказанных услуг), и количество лиц, которым присвоены статусы и звания, дающие право на получение социальных выплат, пособий, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи (по количеству оказанных услуг) за отчетный период	601 и более человек	35
		501-600	-5
		401-500	-10
		301-400	-15
		201-300	-20
		101-200	-25
		до 100	-30
2.	Отсутствие обоснованных жалоб на правильность назначения, полноту и правильность начисления социальных выплат, пособий, мер социальной поддержки,	Отсутствие жалоб	20
		Наличие жалоб	-2 (за каждое обоснованную жалобу) -10 (при

	государственной социальной помощи, правильность присвоения статусов и званий, дающих право на получение социальных выплат, пособий, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи		наличии 5 и более обоснованных жалоб)
3.	Отсутствие нарушений при формировании дел лиц, имеющих право на получение социальных выплат, пособий, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи и присвоение статусов и званий, дающих право на получение социальных выплат, пособий, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также при внесении информации в программный комплекс, подтвержденных результатами проверки в отчетном периоде	Отсутствие нарушений	15
		За каждое нарушение	-2 (за каждое нарушение) -10 (при наличии 5 и более нарушений)
4.	Своевременность и качество предоставления всех видов отчетов, в том числе статистических, информации и документов по предоставлению социальных выплат, пособий, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, по присвоению статусов и званий, дающих право на получение социальных выплат, пособий, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, по запросам федеральных органов государственной власти, министерства,	Отсутствие нарушений и замечаний	10
		За каждое нарушение сроков и искажение отчетной и (или) иной информации	-2

	других органов государственной власти и органов государственного контроля (надзора)		
5.	Качественное и своевременное выполнение поручений и заданий руководства учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	10
		За каждое нарушение и замечание	-2
6.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	10
		За каждое нарушение	-2
Максимальное количество баллов			100

57. Перечень показателей эффективности деятельности главного специалиста-эксперта отдела социальной защиты управления по предоставлению социальных выплат

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Количество получателей социальных выплат, пособий, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи в денежной форме (прошедших по доставочным документам/выплатным массивам), количество получателей мер социальной поддержки, государственной социальной помощи в натуральной форме (по количеству оказанных услуг), и количество лиц, которым присвоены статусы и звания, дающие право на получение социальных выплат, пособий, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи (по количеству оказанных услуг) за отчетный период	401 и более человек	35
		301-400	-15
		201-300	-20
		101-200	-25
		До 100	-30
2.	Отсутствие обоснованных жалоб на правильность назначения, полноту и правильность начисления	Отсутствие нарушений	25
		За каждое нарушение	-2 (за каждое нарушение)

	социальных выплат, пособий, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи, правильность присвоения статусов и званий, дающих право на получение социальных выплат, пособий, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи		е) -10 (при наличии 5 и более нарушений)
3.	Отсутствие нарушений при формировании дел лиц, имеющих право на получение социальных выплат, пособий, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи и присвоение статусов и званий, дающих право на получение социальных выплат, пособий, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также при внесении информации в программный комплекс, подтвержденных результатами проверки в отчетном периоде	Отсутствие жалоб	20
		Наличие жалоб	-2 (за каждое обоснованную жалобу) -10 (при наличии 5 и более обоснованных жалоб)
4.	Качественное и своевременное выполнение поручений и заданий руководства учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	10
		За каждое нарушение и замечание	-2
5.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	10
		За каждое нарушение	-2
Максимальное количество баллов			100

58. Перечень показателей эффективности деятельности ведущего специалиста-эксперта отдела социальной защиты управления по предоставлению социальных выплат

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4

1.	Количество получателей социальных выплат, пособий, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи в денежной форме (прошедших по доставочным документам/выплатным массивам), количество получателей мер социальной поддержки, государственной социальной помощи в натуральной форме (по количеству оказанных услуг), и количество лиц, которым присвоены статусы и звания, дающие право на получение социальных выплат, пособий, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи (по количеству оказанных услуг) за отчетный период	201 и более человек	35
		101-200	-15
		До 100	-30
2.	Отсутствие нарушений при формировании дел лиц, имеющих право на получение социальных выплат, пособий, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи и присвоение статусов и званий, дающих право на получение социальных выплат, пособий, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также при внесении информации в программный комплекс, подтвержденных результатами проверки в отчетном периоде	Отсутствие нарушений	25
		За каждое нарушение	-2 (за каждое нарушение) -10 (при наличии 5 и более нарушений)
3.	Отсутствие обоснованных жалоб на правильность назначения, полноту и	Отсутствие жалоб	20
		Наличие жалоб	-2 (за каждое

	правильность начисления социальных выплат, пособий, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи, правильность присвоения статусов и званий, дающих право на получение социальных выплат, пособий, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи		обоснованную жалобу) -10 (при наличии 5 и более обоснованных жалоб)
4.	Качественное и своевременное выполнение поручений и заданий руководства учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	10
		За каждое нарушение и замечание	-2
5.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	10
		За каждое нарушение	-2
Максимальное количество баллов			100

59. Перечень показателей эффективности деятельности начальника управления по организации выплат

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления услуг	Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления социальных услуг	10 (при выявлении и до 50 нарушений или в случае их отсутствия)
		Наличие обоснованных жалоб на качество предоставления услуг, признанных обоснованными по результатам проверок министерства и контрольно-надзорных органов	-10 (при выявлении и от 50 до 100 нарушений)
			-15 (при выявлении более 100 нарушений)

2.	Осуществление проверок полноты и правильности начислений гражданам социальных выплат и пособий согласно графику	Проведение не менее 2 проверок в месяц	15
		Проведение менее 2 проверок в месяц	0
3.	Проведение «горячих» телефонных линий, тематических публикаций, выступлений и подготовки материалов для средств массовой информации	Проведение не менее 1 «горячей линии» или тематической публикации или выступлений и подготовки материалов для средств массовой информации в месяц	10
		Отсутствие «горячей линии» или тематической публикации или выступлений и подготовки материалов для средств массовой информации в месяц	0
4.	Результаты проверок министерства и иных контролирующих органов	Отсутствие выявленных в ходе проверок нарушений действующего законодательства либо отсутствие проверок	15
		Наличие выявленных в ходе проверок нарушений действующего законодательства	0
		Невыполнение предписаний, указанных в актах проверок	- 30
5.	Своевременное и качественное формирование и предоставление доставочных документов (выплатных массивов) по социальным выплатам, пособиям и мерам социальной поддержки и государственной социальной помощи	Отсутствие нарушений и замечаний	20
		За каждое нарушение и замечание	-2
6.	Своевременность и качество предоставления всех видов отчетов, в том числе статистических, информации и документов по предоставлению социальных выплат, пособий, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, по присвоению статусов и званий, дающих право на получение социальных выплат, пособий, мер социальной поддержки и	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение	-2

	государственной социальной помощи, по запросам федеральных органов государственной власти, министерства, других органов государственной власти и органов государственного контроля (надзора)		
7.	Исполнительская дисциплина, в том числе сроков выполнения поручений руководителя	Отсутствие дисциплинарных взысканий, своевременное и качественное выполнение поручений и контрольных документов, в том числе в системе электронного документооборота и делопроизводства «ДЕЛО-Web»	10
		Наличие зафиксированных нарушений сроков и качества исполнения контрольных документов, в том числе в системе электронного документооборота и делопроизводства «ДЕЛО-Web»	-2 за каждое нарушение
Максимальное количество баллов			100

60. Перечень показателей эффективности деятельности заместителя начальника управления по организации выплат

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Отсутствие обоснованных жалоб на обеспечение своевременного и в полном объеме предоставления социальных выплат и мер социальной поддержки в рамках утвержденных лимитов, а также своевременного и правильного присвоения статусов и званий, дающих право на их получение	Отсутствие жалоб	30
		Наличие жалоб	-2 (за каждое обоснованную жалобу) -10 (при наличии 5 и более обоснованных жалоб)
2.	Оказание в составе группы методического сопровождения деятельности подведомственных управлению структурных подразделений по вопросам предоставления социальных выплат и мер	Отсутствие жалоб	30
		Наличие жалоб	-2

	социальной поддержки, присвоения статусов и званий, дающих право на их получение		
3.	Своевременность и качество предоставления всех видов отчетов, в том числе статистических, информации и документов по предоставлению социальных выплат, пособий, мер социальной поддержки государственной социальной помощи, по присвоению статусов и званий, дающих право на получение социальных выплат, пособий, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, по запросам федеральных органов государственной власти, министерства, других органов государственной власти и органов государственного контроля (надзора)	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение	-2
4.	Качественное и своевременное выполнение поручений и заданий руководства учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	10
		За каждое нарушение и замечание	-2
5.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	10
		За каждое нарушение	-2
Максимальное количество баллов			100

61. Перечень показателей эффективности деятельности ведущего консультанта управления по организации выплат

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1.	Отсутствие обоснованных жалоб на правильность назначения, полноту и правильность начисления социальных выплат, пособий, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	Отсутствие жалоб	30
		Наличие жалоб	-2 (за каждое обоснованную жалобу) -10 (при наличии 5

			и более обоснованных жалоб)
2.	Своевременная и качественная подготовка запросов в рамках межведомственного взаимодействия по вопросам предоставления социальных выплат, пособий, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи и осуществление контроля за поступлением ответов на них	Отсутствие нарушений и замечаний	30
		За каждое нарушение и замечание	-2 (за каждое нарушение) -10 (при наличии 5 и более нарушений)
3.	Своевременность и качество предоставления всех видов отчетов, в том числе статистических, информации и документов по предоставлению социальных выплат, пособий, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, по присвоению статусов и званий, дающих право на получение социальных выплат, пособий, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, по запросам федеральных органов государственной власти, министерства, других органов государственной власти и органов государственного контроля (надзора)	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение	-2
4.	Качественное и своевременное выполнение поручений и заданий руководства учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	10
		За каждое нарушение и замечание	-2
5.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	10
		За каждое нарушение	-2
Максимальное количество баллов			100

62. Перечень показателей эффективности деятельности главного специалиста-эксперта управления по организации выплат

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Осуществление проверок полноты и правильности начислений гражданам социальных выплат, пособий, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи, присвоения статусов и званий, дающих право на их получение	Проведение не менее двух проверок в месяц	30
2.	Своевременная и качественная подготовка запросов в рамках межведомственного взаимодействия по вопросам предоставления социальных выплат, пособий, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи, по присвоению статусов и званий, дающих право на их получение и контроль за поступлением ответов на них	Отсутствие нарушений и замечаний	30
		За каждое нарушение и замечание	-2
3.	Своевременность и качество предоставления всех видов отчетов, в том числе статистических, информации и документов по предоставлению социальных выплат, пособий, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, по присвоению статусов и званий, дающих право на получение социальных выплат, пособий, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, по	Отсутствие нарушений и замечаний	20
		За каждое нарушение сроков и искажение отчетной и (или) иной информации	-2

	запросам федеральных органов государственной власти, министерства, других органов государственной власти и органов государственного контроля (надзора)		
4.	Качественное и своевременное выполнение поручений и заданий руководства учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	10
		За каждое нарушение и замечание	-2
5.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	10
		За каждое нарушение	-2
Максимальное количество баллов			100

63. Перечень показателей эффективности деятельности главного специалиста-эксперта управления по организации выплат

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Своевременный и качественный свод форм отчетности предоставление всех видов отчетов, в том числе статистических, информации и документов по предоставлению социальных выплат, пособий, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи, по запросам федеральных органов государственной власти, министерства, других органов государственной власти и органов государственного контроля (надзора)	Отсутствие нарушений и замечаний	30
		За каждое нарушение сроков и искажение отчетной и (или) иной информации	-2
2.	Своевременное и качественное формирование доставочных документов (выплатных массивов) по социальным выплатам, пособиям, мерам социальной поддержки и государственной социальной помощи	Отсутствие нарушений и замечаний	30
		За каждое нарушение и замечание	-2
3.	Осуществление мероприятий по сверке	Осуществление мероприятий по сверке	20

	данных программного комплекса, используемого для ведения баз данных, установления и представления социальных выплат, пособий, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи (далее – программный комплекс), с документами и сведениями, предоставленными сотрудниками управления, по проверке их сопоставимости по отдельным структурным подразделениям управления с данными за предшествующие периоды		
4.	Качественное и своевременное выполнение поручений и заданий руководства учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	10
		За каждое нарушение и замечание	-2
5.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	10
		За каждое нарушение	-2
Максимальное количество баллов			100

64. Перечень показателей эффективности деятельности ведущего специалиста-эксперта управления по организации выплат

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Осуществление контроля правильности применений сотрудниками подведомственных управлению структурных подразделений действующего законодательства, а также полноты и правильности начислений гражданам социальных выплат, пособий, мер социальной поддержки, в том числе в виде регионального капитала «Семья»	Осуществление контроля	30

2.	Отсутствие обоснованных жалоб, правильность назначения, полноту и правильность начисления социальных выплат, пособий и мер социальной поддержки, в том числе в виде регионального капитала «Семья», правильность присвоения статусов и званий, дающих право на их получение, подтвержденных результатами проверки в отчетном периоде	Отсутствие жалоб	30
		Наличие жалоб	-2 (за каждую обоснованную жалобу) -10 (при наличии 5 и более обоснованных жалоб)
3.	Своевременность и качество предоставления всех видов отчетов, в том числе статистических, информации и документов по предоставлению социальных выплат, пособий, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, по присвоению статусов и званий, дающих право на получение социальных выплат, пособий, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, по запросам федеральных органов государственной власти, министерства, других органов государственной власти и органов государственного контроля (надзора)	Отсутствие нарушения и замечаний	20
		За каждое нарушение сроков и искажение отчетной и (или) иной информации	-2
4.	Качественное и своевременное выполнение поручений и заданий руководства учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	10
		За каждое нарушение и замечание	-2
5.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	10
		За каждое нарушение	-2
Максимальное количество баллов			100

65. Перечень показателей эффективности деятельности ведущего специалиста-эксперта управления по организации выплат

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки эффективности	Количес
-------	-------------------------	-------------------------------	---------

	эффективности деятельности	деятельности	во баллов
1	2	3	4
1.	Осуществление контроля правильности применений сотрудниками подведомственных управлению структурных подразделений действующего законодательства, а также полноты и правильности начислений гражданам социальных выплат, пособий, мер социальной поддержки, в том числе в виде регионального капитала «Семья»	Осуществление контроля	30
2.	Отсутствие обоснованных жалоб правильность назначения, полноту и правильность начисления социальных выплат, пособий и мер социальной поддержки, в том числе в виде регионального капитала «Семья», правильность присвоения статусов и званий, дающих право на их получение, подтвержденных результатами проверки в отчетном периоде	Отсутствие обоснованных жалоб	30
		Наличие жалоб	-2 (за каждую обоснованную жалобу) -10 (при наличии 5 и более обоснованных жалоб)
3.	Своевременность и качество предоставления всех видов отчетов, в том числе статистических, информации и документов по предоставлению социальных выплат, пособий, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, по присвоению статусов и званий, дающих право на получение социальных выплат, пособий, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, по запросам федеральных	Отсутствие нарушения и замечаний	20
		За каждое нарушение сроков и искажение отчетной и (или) иной информации	-2

	органов государственной власти, министерства, других органов государственной власти и органов государственного контроля (надзора)		
4.	Качественное и своевременное выполнение поручений и заданий руководства учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	10
		За каждое нарушение и замечание	-2
5.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	10
		За каждое нарушение	-2
Максимальное количество баллов			100

66. Перечень показателей эффективности деятельности начальника управления по определению потребности граждан в социальном обслуживании

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Выполнение мероприятий, реализуемых в рамках национальных проектов, приоритетных региональных проектов	Выполнение мероприятий и показателей	25
		Невыполнение (нарушение сроков выполнения)	0
2.	Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления услуг	Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления социальных услуг	15 (при выявлении и до 50 нарушений или в случае их отсутствия)
		Наличие обоснованных жалоб на качество предоставления услуг, признанных обоснованными по результатам проверок министерства и контрольно-надзорных органов	-10 (при выявлении и от 50 до 100 нарушений)
			-15 (при выявлении и более 100 нарушений)
3.	Своевременная и качественная подготовка	Отсутствие нарушений и замечаний	30

	документов и материалов по направлению деятельности управления по определению потребности граждан в социальном обслуживании в пределах своей компетенции, а также документов и материалов, необходимых для осуществления министерством полномочий в сфере социальной защиты населения	Наличие нарушений	-2 (за каждое нарушение) -15 (при выявлении и более пяти нарушениях)
4.	Результаты проверок министерства и иных контролирующих органов	Отсутствие выявленных в ходе проверок нарушений действующего законодательства либо отсутствие проверок	20
		Наличие выявленных в ходе проверок нарушений действующего законодательства	0
		Невыполнение предписаний, указанных в актах проверок	- 30
5.	Исполнительская дисциплина, в том числе сроков выполнения поручений руководителя	Отсутствие дисциплинарных взысканий, своевременное и качественное выполнение поручений и контрольных документов, в том числе в системе электронного документооборота и делопроизводства «ДЕЛО-Web»	10
		Наличие зафиксированных нарушений сроков и качества исполнения контрольных документов, в том числе в системе электронного документооборота и делопроизводства «ДЕЛО-Web»	-2 за каждое нарушение
Максимальное количество баллов			100

67. Перечень показателей эффективности деятельности начальника отдела регионального координационного центра управления по определению потребности граждан в социальном обслуживании

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Выполнение мероприятий, реализуемых в рамках национальных проектов, приоритетных региональных проектов	Выполнение мероприятий и показателей	30
		Невыполнение (нарушение сроков выполнения)	0
2.	Удовлетворенность граждан качеством и	Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления	15 (при

	доступностью предоставления услуг	социальных услуг	выявлении и до 50 нарушений или в случае их отсутствия)
		Наличие обоснованных жалоб на качество предоставления услуг, признанных обоснованными по результатам проверок министерства и контрольно-надзорных органов	-10 (при выявлении и от 50 до 100 нарушений)
			-15 (при выявлении и более 100 нарушений)
3.	Своевременная и качественная подготовка документов и материалов по направлению деятельности управления по определению потребности граждан в социальном обслуживании в пределах своей компетенции, а также документов и материалов, необходимых для осуществления министерством полномочий в сфере социальной защиты населения	Отсутствие нарушений и замечаний	10
		Наличие нарушений	-2 (за каждое нарушение) -15 (при выявлении и более пяти нарушений)
4.	Своевременность и качество предоставления всех видов отчетов, в том числе статистических, информации и документов по организации социального обслуживания и предоставлению социальных услуг по запросам федеральных органов государственной власти, министерства, других органов государственной власти и органов государственного	Отсутствие нарушений и замечаний	20
		За каждое нарушение сроков и искажение отчетной и (или) иной информации	-2

	контроля (надзора)		
5.	Результаты проверок министерства и иных контролирующих органов	Отсутствие выявленных в ходе проверок нарушений действующего законодательства либо отсутствие проверок	15
		Наличие выявленных в ходе проверок нарушений действующего законодательства	0
		Невыполнение предписаний, указанных в актах проверок	-30
6.	Исполнительская дисциплина, в том числе сроков выполнения поручений руководителя	Отсутствие дисциплинарных взысканий, своевременное и качественное выполнение поручений и контрольных документов, в том числе в системе электронного документооборота и делопроизводства «ДЕЛО-Web»	10
		Наличие зафиксированных нарушений сроков и качества исполнения контрольных документов, в том числе в системе электронного документооборота и делопроизводства «ДЕЛО-Web»	-2 за каждое нарушение
Максимальное количество баллов			100

68. Перечень показателей эффективности деятельности ведущего консультанта регионального координационного центра управления по определению потребности граждан в социальном обслуживании

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Своевременность и качество предоставления всех видов отчетов, в том числе статистических, информации и документов по организации социального обслуживания и предоставлению социальных услуг по запросам федеральных органов государственной власти, министерства, других органов государственной власти и органов государственного контроля (надзора)	Отсутствие нарушений и замечаний	30
		За каждое нарушение сроков и искажение отчетной и (или) иной информации	-2 (за каждую жалобу) -15 (при выявлении и более пяти нарушений)
2.	Участие в разработке концепций, программ, стратегий, нормативных и иных документов,	Отсутствие нарушений и замечаний	30
		За каждое нарушение и замечание	-2

	направленных на совершенствование организации социального обслуживания и предоставления социальных услуг		
3.	Своевременная и качественная подготовка документов и материалов по основным видам деятельности учреждения в пределах своей компетенции, а также документов и материалов, необходимых для осуществления министерством полномочий в сфере социальной защиты населения	Отсутствие нарушений и замечаний	20
		За каждое нарушение и замечание	-2
4.	Качественное и своевременное выполнение поручений и заданий руководства учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	10
		За каждое нарушение и замечание	-2
5.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	10
		За каждое нарушение	-2
Максимальное количество баллов			100

69. Перечень показателей эффективности деятельности главного специалиста регионального координационного центра управления по определению потребности граждан в социальном обслуживании

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Достоверное, качественное и своевременное предоставление информации по запросам министерства, предоставление отчетов, планов, аналитических справок.	Отсутствие нарушений и замечаний	30
		За каждое нарушение сроков и искажение отчетной и (или) иной информации	-2 (за каждую жалобу) -15 (при выявлении и более пяти нарушений)
2.	Информирование, консультирование и оказание методической помощи по вопросам, связанным с организацией деятельности учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	30
		За каждое нарушение и замечание	-2

3.	Отсутствие обоснованных жалоб по вопросам организации работы по оценке нуждемости граждан с целью определения индивидуальной потребности в социальном обслуживании и ее совершенствование	Отсутствие нарушений и замечаний	20
		За каждое нарушение и замечание	-2
4.	Качественное и своевременное выполнение поручений и заданий руководства учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	10
		За каждое нарушение и замечание	-2
5.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	10
		За каждое нарушение	-2
Максимальное количество баллов			100

70. Перечень показателей эффективности деятельности социального координатора территориальных координационных центров управления по определению потребности граждан в социальном обслуживании

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Своевременность и качество предоставления всех видов отчетов, в том числе статистических, информации и документов по организации социального обслуживания и предоставлению социальных услуг по запросам регионального координационного центра	Отсутствие нарушений и замечаний	30
		За каждое нарушение сроков и искажение отчетной и (или) иной информации	-2 (за каждое нарушение) -10 (при выявлении и более пяти нарушений)
2.	Отсутствие обоснованных жалоб по вопросам организации социального обслуживания, в части обеспечения качества оказания услуг по уходу гражданам, вовлеченным в систему долговременного ухода	Отсутствие жалоб	30
		Наличие жалоб	-2
3.	Своевременная и качественная подготовка документов и материалов по основным видам деятельности	Отсутствие нарушений и замечаний	30
		За каждое нарушение и замечание	-2

	территориального координационного центра		
4.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	10
		За каждое нарушение	-2
Максимальное количество баллов			100

71. Перечень показателей эффективности деятельности эксперта по оценке нуждаемости территориальных координационных центров управления по определению потребности граждан в социальном обслуживании

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Своевременность и качество предоставления всех видов отчетов, в том числе статистических, информации и документов по организации социального обслуживания и предоставлению социальных услуг по запросам регионального координационного центра	Отсутствие нарушений и замечаний	30
		За каждое нарушение сроков и искажение отчетной и (или) иной информации	-2 (за каждое нарушение) -10 (при выявлении и более пяти нарушений)
2.	Отсутствие обоснованных жалоб по вопросам организации социального обслуживания, в части обеспечения качества оказания услуг по уходу гражданам, вовлеченным в систему долговременного ухода	Отсутствие жалоб	30
		Наличие жалоб	-2
3.	Своевременная и качественная подготовка документов и материалов по основным видам деятельности территориального координационного центра	Отсутствие нарушений и замечаний	30
		За каждое нарушение и замечание	-2
4.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	10
		За каждое нарушение	-2
Максимальное количество баллов			100

72. Перечень показателей эффективности деятельности начальника отдела Новгородского территориального координационного центра управления по определению потребности граждан в социальном обслуживании

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Выполнение мероприятий, реализуемых в рамках национальных проектов, приоритетных региональных проектов	Выполнение мероприятий и показателей	30
		Невыполнение (нарушение сроков выполнения)	0
2.	Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления услуг	Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления социальных услуг	15 (при выявлении и до 50 нарушений или в случае их отсутствия)
		Наличие обоснованных жалоб на качество предоставления услуг, признанных обоснованными по результатам проверок министерства и контрольно-надзорных органов	-10 (при выявлении и от 50 до 100 нарушений)
			-15 (при выявлении и более 100 нарушений)
3.	Своевременная и качественная подготовка документов и материалов по основным видам деятельности территориального координационного центра	Отсутствие нарушений и замечаний	10
		Наличие нарушений	-2
4.	Своевременность и качество предоставления всех видов отчетов, в том числе статистических, информации и документов по организации социального обслуживания и предоставлению социальных услуг по запросам по запросам регионального координационного центра	Отсутствие нарушений и замечаний	20
		За каждое нарушение сроков и искажение отчетной и (или) иной информации	-2 (за каждую жалобу) -10 (при выявлении и более пяти нарушений)

5.	Результаты проверок министерства и иных контролирующих органов	Отсутствие выявленных в ходе проверок нарушений действующего законодательства либо отсутствие проверок	15
		Наличие выявленных в ходе проверок нарушений действующего законодательства	0
		Невыполнение предписаний, указанных в актах проверок	- 30
6.	Исполнительская дисциплина, в том числе сроков выполнения поручений руководителя	Отсутствие дисциплинарных взысканий, своевременное и качественное выполнение поручений и контрольных документов, в том числе в системе электронного документооборота и делопроизводства «ДЕЛО-Web»	10
		Наличие зафиксированных нарушений сроков и качества исполнения контрольных документов, в том числе в системе электронного документооборота и делопроизводства «ДЕЛО-Web»	-2 за каждое нарушение
Максимальное количество баллов			100

73. Перечень показателей эффективности деятельности начальника отдела по организации социального обслуживания

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления услуг в части признания нуждающимся в социальном обслуживании и (или) составления индивидуальной программы, подтвержденных результатами проверки в отчетном периоде	Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления социальных услуг	40 (при выявлении и до 50 нарушений или в случае их отсутствия)
		Наличие обоснованных жалоб на качество предоставления услуг, признанных обоснованными по результатам проверок министерства и контрольно-надзорных органов	-10 (при выявлении и от 50 до 100 нарушений)
			-15 (при выявлении и более 100 нарушений)

			й)
2.	Своевременность и качество предоставления всех видов отчетов, в том числе статистических, информации и документов по признанию нуждающимся в социальном обслуживании и (или) составлению индивидуальной программы по запросам федеральных органов государственной власти, министерства, других органов государственной власти и органов государственного контроля (надзора)	Отсутствие нарушений и замечаний	35
		За каждое нарушение сроков и искажение отчетной и (или) иной информации	-2 (за каждую жалобу) -10 (при выявлении и более пяти нарушениях)
3.	Результаты проверок министерства и иных контролирующих органов	Отсутствие выявленных в ходе проверок нарушений действующего законодательства либо отсутствие проверок	15
		Наличие выявленных в ходе проверок нарушений действующего законодательства	0
		Невыполнение предписаний, указанных в актах проверок	- 30
4.	Исполнительская дисциплина, в том числе сроков выполнения поручений руководителя	Отсутствие дисциплинарных взысканий, своевременное и качественное выполнение поручений и контрольных документов, в том числе в системе электронного документооборота и делопроизводства «ДЕЛО-Web»	10
		Наличие зафиксированных нарушений сроков и качества исполнения контрольных документов, в том числе в системе электронного документооборота и делопроизводства «ДЕЛО-Web»	-2 за каждое нарушение
Максимальное количество баллов			100

74. Перечень показателей эффективности деятельности главного специалиста отдела по организации социального обслуживания

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Своевременное и качественное ведение	Отсутствие нарушений и замечаний	30

	регистра получателей социальных услуг	За каждое нарушение и замечание	- 2 (за каждое выявленное нарушение и замечание) -20 (при выявлении более пяти нарушений)
2.	Своевременный и качественный учет нуждающихся в получении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания	Отсутствие нарушений и замечаний	30
		За каждое нарушение и замечание	- 2 (за каждое выявленное нарушение и замечание) -20 (при выявлении более пяти нарушений)
3.	Своевременность и качество предоставления всех видов отчетов, в том числе статистических, информации и документов по вопросам организации социального обслуживания в пределах своей компетенции по запросам федеральных органов государственной власти, министерства, других органов государственной власти и органов государственного контроля (надзора)	Отсутствие нарушений и замечаний	20
		За каждое нарушение сроков и искажение отчетной и (или) иной информации	-2
4.	Качественное и своевременное выполнение поручений и заданий руководства учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	10
		За каждое нарушение и замечание	-2
5.	Соблюдение трудовой и исполнительской	Отсутствие нарушений	10
		За каждое нарушение	-2

	дисциплины		
Максимальное количество баллов			100

75. Перечень показателей эффективности деятельности ведущего эксперта отдела по организации социального обслуживания

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Количество индивидуальных программ, составленных за отчетный период	176 и более	35
		151-175	-5
		126-150	-10
		101-125	-15
		76-100	-20
		50-75	-25
		Меньше 50	-30
2.	Отсутствие обоснованных жалоб по организации социального обслуживания в части признания нуждающимся в социальном обслуживании и (или) составления индивидуальной программы, подтвержденных результатами проверки в отчетном периоде	Отсутствие обоснованных жалоб	30
		Наличие жалоб	-2 (за каждую жалобу) -15 (при выявлении и более пяти нарушений)
3.	Отсутствие нарушений при формировании личных дел получателей социальных услуг и при внесении информации в автоматизированную систему	Отсутствие нарушений	15
		За каждое нарушение	-2
4.	Качественное и своевременное выполнение поручений и заданий руководства учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	10
		За каждое нарушение и замечание	-2
5.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	10
		За каждое нарушение	-2
Максимальное количество баллов			100

76. Перечень показателей эффективности деятельности эксперта отдела по организации социального обслуживания

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Количество индивидуальных программ,	176 и более	35
		151-175	-5

	составленных за отчетный период	126-150	-10
		101-125	-15
		76-100	-20
		50-75	-25
		Меньше 50	-30
2.	Отсутствие обоснованных жалоб по организации социального обслуживания в части признания нуждающимся в социальном обслуживании и (или) составления индивидуальной программы, подтвержденных результатами проверки в отчетном периоде	Отсутствие обоснованных жалоб	30
		Наличие жалоб	-2 (за каждую жалобу) -15 (при выявлении и более пяти нарушений)
3.	Отсутствие нарушений при формировании личных дел получателей социальных услуг и при внесении информации в автоматизированную систему	Отсутствие нарушений	15
		За каждое нарушение	-2
4.	Качественное и своевременное выполнение поручений и заданий руководства учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	10
		За каждое нарушение и замечание	-2
5.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	10
		За каждое нарушение	-2
Максимальное количество баллов			100

77. Перечень показателей эффективности деятельности начальника управления административно-хозяйственного управления

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Организация и своевременное обеспечение хозяйственного обслуживания учреждения, удовлетворение потребностей министерства в части материально-технического обеспечения его деятельности	Отсутствие нарушений и замечаний	20
		За каждое нарушение и замечание	-2
2.	Организация и своевременное обеспечение транспортного обслуживания учреждения	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение	-2

	и предоставление министерству услуг автомобильного транспорта		
3.	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности и охраны труда в учреждении	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение	-2
4.	Своевременность и качество предоставления всех видов отчетов, информации и документов по административно-хозяйственной деятельности учреждения по запросам федеральных органов государственной власти, министерства, других органов государственной власти и органов государственного контроля (надзора)	Отсутствие нарушений	10
		За каждое нарушение сроков и искажение отчетной и (или) иной информации	-2
5.	Качество и отсутствие нарушений сроков при работе с документами, в том числе в системе электронного документооборота и делопроизводства «ДЕЛО-Web»	Отсутствие нарушений	10
		За каждое нарушение	-2
6.	Качественное и своевременное выполнение поручений и заданий руководства учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	10
		За каждое нарушение и замечание	-2
7.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	10
		За каждое нарушение	-2
Максимальное количество баллов			100

78. Перечень показателей эффективности деятельности начальника хозяйственного отдела административно-хозяйственного управления

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Организация и своевременное обеспечение хозяйственного, материально-технического и транспортного обслуживания учреждения, удовлетворение потребностей министерства	Отсутствие нарушений и замечаний	30
		За каждое нарушение и замечание	-2

	в части материально-технического обеспечения его деятельности и предоставление министерству услуг автомобильного транспорта		
2.	Обеспечение соблюдения санитарно-противоэпидемического режима, правил пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда в учреждении	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение	-2
3.	Своевременность и качество предоставления всех видов отчетов, информации и документов по хозяйственной деятельности учреждения по запросам федеральных органов государственной власти, министерства, других органов государственной власти и органов государственного контроля (надзора)	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение сроков и искажение отчетной и (или) иной информации	-2
4.	Качество и отсутствие нарушений сроков при работе с документами, в том числе в системе электронного документооборота и делопроизводства «ДЕЛО-Web»	Отсутствие нарушений	10
		За каждое нарушение	-2
5.	Качественное и своевременное выполнение поручений и заданий руководства учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	10
		За каждое нарушение и замечание	-2
6.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	10
		За каждое нарушение	-2
Максимальное количество баллов			100

79. Перечень показателей эффективности деятельности контролера технического состояния автотранспортных средств хозяйственного отдела административно-хозяйственного управления

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Своевременное обеспечение транспортного	Отсутствие замечаний	25
		За каждое замечание	-2

	обслуживания учреждения и министерства		
2.	Соблюдение норм технического обслуживания автомобильного транспорта	Отсутствие нарушений и замечаний	25
		За каждое нарушение и замечание	-2
3.	Организация работы водителей в соответствии с требованиями, обеспечивающими безопасность дорожного движения	Отсутствие нарушений и замечаний	25
		За каждое нарушение и замечание	-2
4.	Качественное и своевременное выполнение поручений и заданий руководства учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	10
		За каждое нарушение и замечание	-2
5.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений и замечаний	15
		За каждое нарушение и замечание	-2
Максимальное количество баллов			100

80. Перечень показателей эффективности деятельности водителя автомобиля хозяйственного отдела административно-хозяйственного управления

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Соблюдение правил дорожного движения и безопасной перевозки пассажиров	Отсутствие нарушений	30
		За каждое нарушение	-2
2.	Безаварийная работа на транспорте, устранение возникших во время работы на линии мелких неисправностей	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение	-2
3.	Соблюдение правил пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на рабочем месте	Отсутствие нарушений	15
		За каждое нарушение	-2
4.	Своевременность и качество предоставления всех видов отчетов, информации, первичной и иной документации по учету работы автомобиля	Отсутствие нарушений	15
		За каждое нарушение сроков и искажение отчетной и (или) иной информации	-2
5.	Качественное и своевременное выполнение поручений и заданий руководства учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	10
		За каждое нарушение и замечание	-2

6.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	10
		За каждое нарушение	-2
Максимальное количество баллов			100

81. Перечень показателей эффективности деятельности кладовщика хозяйственного отдела административно-хозяйственного управления

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Качественное выполнение работ по приемке, хранению, перемещению, отпуску, рациональному размещению товарно-материальных ценностей	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение	-2
2.	Обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей, своевременное и качественное ведение складского учета	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение	-2
3.	Соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда на рабочем месте	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение	-2
4.	Своевременность и качество ведения учета складских операций и предоставления всех видов отчетов, информации, первичной и иной документации по работе склада и складскому учету	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение сроков и искажение отчетной и (или) иной информации	-2
5.	Качественное и своевременное выполнение поручений и заданий руководства учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	10
		За каждое нарушение и замечание	-2
6.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	10
		За каждое нарушение	-2
Максимальное количество баллов			100

82. Перечень показателей эффективности деятельности слесаря-электрика хозяйственного отдела административно-хозяйственного управления

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Обеспечение бесперебойной работы и	Отсутствие нарушений	30

	обслуживание электроустановок и электрооборудования, а также сопряженных с ними механизмов и своевременное устранение их неисправностей	За каждое нарушение	- 2
2.	Обеспечение правильной эксплуатации электроустановок и электрооборудования, а также сопряженных с ними механизмов	Отсутствие нарушений	30
		За каждое нарушение	-2
3.	Соблюдение правил и пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на рабочем месте	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение	-2
4.	Качественное и своевременное выполнение поручений и заданий руководителя учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	10
		За каждое нарушение и замечание	-2
5.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	10
		За каждое нарушение	-2
Максимальное количество баллов			100

83. Перечень показателей эффективности деятельности рабочего по обслуживанию здания хозяйственного отдела административно-хозяйственного управления

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Поддержание в исправном состоянии здания, систем инженерного оборудования и прилегающей территории учреждения и его подразделений	Отсутствие нарушений и замечаний	20
		За каждое нарушение и замечание	-2
2.	Своевременное и качественное выполнение работ по хозяйственному и техническому обслуживанию здания и помещений учреждения, в том числе проведение работ по эксплуатации, обслуживанию, текущему ремонту, санитарному содержанию и	Отсутствие нарушений и замечаний	20
		За каждое нарушение и замечание	-2

	благоустройству		
3.	Своевременное и качественное проведение текущих ремонтных работ разного профиля, включая техническое обслуживание и ремонт офисного оборудования (кроме оргтехники) и осуществление контроля за его состоянием	Отсутствие нарушений и замечаний	20
		За каждое нарушение и замечание	-2
4.	Своевременное ведение учета расхода воды, электроэнергии и других видов энергоносителей на основании показаний приборов учета и предоставление всех видов отчетов, информации, первичной и иной документации в пределах своей компетенции	Отсутствие нарушений	20
		За каждое нарушение сроков и искажение отчетной и (или) иной информации	-2
5.	Качественное и своевременное выполнение поручений и заданий руководства учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	10
		За каждое нарушение и замечание	-2
6.	Соблюдение техники безопасности при производстве работ, правил пожарной безопасности, охраны труда, трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	10
		За каждое нарушение	-2
Максимальное количество баллов			100

84. Перечень показателей эффективности деятельности уборщика служебных помещений хозяйственного отдела административно-хозяйственного управления

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Обеспечение качественной уборки здания и помещений учреждения на закрепленном участке работ, генеральной уборки	Отсутствие нарушений и замечаний	30
		За каждое нарушение и замечание	-2
2.	Обеспечение соответствия состояния здания и помещений учреждения на закрепленном участке работ требованиям санитарно-противоэпидемических правил и норм	Отсутствие нарушений	30
		За каждое нарушение	-2

3.	Соблюдение техники безопасности при производстве работ, правил пожарной безопасности и охраны труда	Отсутствие нарушений и замечаний	20
		За каждое нарушение и замечание	-2
4.	Качественное и своевременное выполнение поручений и заданий руководства учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	10
		За каждое нарушение и замечание	-2
5.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	10
		За каждое нарушение	-2
Максимальное количество баллов			100

85. Перечень показателей эффективности деятельности уборщика территории хозяйственного отдела административно-хозяйственного управления

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Обеспечение качественной и своевременной уборки территории на закрепленном участке работ	Отсутствие нарушений и замечаний	30
		За каждое нарушение и замечание	-2
2.	Обеспечение соответствия состояния территории на закрепленном участке работ требованиям санитарно-противоэпидемических правил и норм	Отсутствие нарушений	30
		За каждое нарушение	-2
3.	Соблюдение техники безопасности при производстве работ, правил пожарной безопасности и охраны труда	Отсутствие нарушений и замечаний	20
		За каждое нарушение и замечание	-2
4.	Качественное и своевременное выполнение поручений и заданий руководства учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	10
		За каждое нарушение и замечание	-2
5.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	10
		За каждое нарушение	-2
Максимальное количество баллов			100

86. Перечень показателей эффективности деятельности сторожа хозяйственного отдела административно-хозяйственного управления

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Обеспечение требований контрольно-пропускного режима в здании учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	30
		За каждое нарушение и замечание	-2
2.	Обеспечение порядка на	Отсутствие нарушений	30

	охраняемой территории и сохранности имущества учреждения	За каждое нарушение	-2	
3.	Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности и охраны труда на рабочем месте, правил и мер антитеррористической защищенности учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	20	
		За каждое нарушение и замечание	-2	
4.	Качественное и своевременное выполнение поручений и заданий руководства учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний	10	
		За каждое нарушение и замечание	-2	
5.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений	10	
		За каждое нарушение	-2	
Максимальное количество баллов			100	»;

«Приложение 4
к Положению
об оплате труда работников
государственного областного
казенного учреждения,
подведомственного министерству
труда, семейной и социальной
политики Новгородской
области в сфере социальной защиты

**Показатели
результативности деятельности работников учреждения, критерии
оценки результативности их деятельности и размеры выплат за
интенсивность и высокие результаты работы**

№ п/п	Наименование показателя результативности деятельности	Критерии оценки результативности деятельности	Максимальный размер выплаты (% к должностному окладу)
1	2	3	4
1.	Выполнение большего объема работы с использованием меньшего количества ресурсов (материальных, трудовых, временных)	Более чем на 100%	200
2.	Выполнение особо важных и срочных работ, заданий руководства учреждения, министерства	Своевременное и качественное выполнение работ, заданий	200
3.	Подготовка документов и материалов, необходимых для осуществления министерством полномочий в сфере социальной защиты населения Новгородской области	Своевременная и качественная подготовка документов и материалов	200

4.	Участие в работе комиссий и рабочих групп, создаваемых в учреждении, в министерстве труда и социальной защиты населения Новгородской области	Работа в составе комиссий и рабочих групп	200
5.	Участие в проектной деятельности, инициируемой министерством	Своевременное и качественное выполнение мероприятий	200
6.	Ведение (актуализация) страницы (рубрики/раздела) на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети интернет	Своевременное и качественное выполнение мероприятий	200
7.	Особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной, бесперебойной работы учреждения	Отсутствие нарушений и замечаний при выполнении работ	200
8.	Особый режим работы, связанный с ненормированным рабочим днем	Установление ненормированного рабочего дня	200
9.	Выполнение работы в особом режиме, связанном с изменениями в деятельности учреждения (изменение уставной деятельности, финансово-экономические, организационно-штатные, административно-хозяйственные и другие изменения)	Своевременное и качественное выполнение мероприятий, работ	200
10.	Участие в реализации национальных проектов, федеральных и областных проектов и программ	Своевременное и качественное выполнение мероприятий	200
11.	Наставничество, введение в профессию, обучение формам и методам работы	Своевременное и качественное выполнение мероприятий	200
12.	Участие в организации и подготовке мероприятий, имеющих важное региональное значение	Своевременное и качественное выполнение мероприятий	200
13.	Оперативный режим проведения уборок помещений, территорий после ремонтных работ, из-за воздействия природных явлений	Своевременное и качественное выполнение работ	200
14.	Осуществление консультаций по социальным вопросам в части перемещения граждан в	Своевременное и качественное выполнение	200

	соответствии с их запросами к профильным специалистам учреждения	мероприятий	
--	--	-------------	--

Приложение 5
к Положению
об оплате труда работников
государственного областного
казенного учреждения,
подведомственного министерству
труда, семейной и социальной
политики Новгородской
области в сфере социальной защиты

**Показатели
результативности деятельности руководителя учреждения и критериев
оценки результативности деятельности и размеры выплат за
интенсивность и высокие результаты работы**

№ п/п	Наименование показателя результативности деятельности	Критерии оценки результативности деятельности	Максимальный размер выплаты (% к окладу)
1	2	3	4
1	Организация выполнения работ, не предусмотренных государственным заданием, связанных со строительством, капитальным ремонтом, реконструкцией объектов капитального строительства, закрытием (ликвидацией) учреждения	Своевременное и качественное выполнение работ	40
2	Участие в национальных, федеральных проектах, проектах, реализуемых при грантовой поддержке	Своевременное и качественное выполнение мероприятий	60
3.	Участие в региональных проектах, региональных приоритетных проектах, региональных программах	Своевременное и качественное выполнение мероприятий	50
4.	Организация поддержки и помощи участникам специальной военной операции и членам их семей	Своевременное и качественное выполнение мероприятий	60
6.	Выполнение особо важных, сложных и срочных работ, мероприятий	Своевременное и качественное выполнение работ	80

7.	Организация выездных мероприятий в рамках деятельности службы «Помощь рядом» на территории муниципального образования в соответствии с планом мероприятий	Своевременное и качественное выполнение мероприятий	30
----	---	---	----

».

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр Для С.В. Семенова

