



**МИНИСТЕРСТВО
ПРОЕКТНОГО И БЕРЕЖЛИВОГО УПРАВЛЕНИЯ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.09.2026 № 9

Великий Новгород

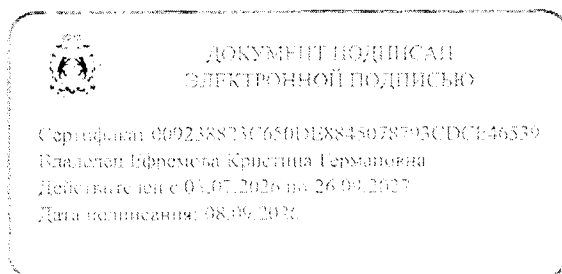
**Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения государственного
гражданского служащего министерства проектного и бережливого
управления Новгородской области
к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании пункта 3.33 Положения о министерстве проектного и бережливого управления Новгородской области, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 24.06.2026 № 258, министерство проектного и бережливого управления Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства проектного и бережливого управления Новгородской области к совершению коррупционных правонарушений.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр



К.Г.Ефремова

УТВЕРЖДЕН
постановлением министерства
проектного и бережливого
управления Новгородской
области от 08.09.2026 № 9

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения
в целях склонения государственного гражданского
служащего министерства проектного и бережливого управления
Новгородской области к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства проектного и бережливого управления Новгородской области к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в целях реализации государственной антикоррупционной политики, направленной на устранение причин и условий для проявления коррупции в министерстве проектного и бережливого управления Новгородской области (далее - министерство).

2. Порядок устанавливает процедуру уведомления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве, (далее - гражданские служащие) представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3. Гражданские служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Порядком, уведомлять представителя нанимателя в лице министра проектного и бережливого управления Новгородской области (далее - министр) обо всех фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. Гражданский служащий, в отношении которого имело место обращение в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, направляет на имя министра письменное уведомление о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) по форме согласно приложению № 1 к Порядку не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае факта обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений в выходной или нерабочий праздничный день гражданский служащий обязан письменно уведомить об этом министра в первый рабочий день.

При нахождении гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места нахождения службы по иным основаниям, установленным

законодательством Российской Федерации, гражданский служащий обязан уведомить министра в течение суток с момента прибытия к месту прохождения службы.

5. Уведомление подается должностному лицу министерства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - ответственное должностное лицо) и регистрируется в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных нарушений (далее - журнал):

в тот же день, если уведомление поступило по почте либо доставлено курьером;

незамедлительно в присутствии гражданского служащего, вручившего уведомление лично.

6. Журнал оформляется согласно приложению № 2 к Порядку, должен быть прошит и пронумерован, заверен гербовой печатью министерства.

7. Уведомление не позднее рабочего дня, следующего за днем его регистрации в журнале, передается для рассмотрения министру.

8. Министр в течение 3 рабочих дней со дня передачи ему уведомления принимает решение в форме приказа о проведении проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка) и об образовании комиссии по проведению проверки (далее - комиссия).

9. В состав комиссии включаются:

ответственное должностное лицо либо лицо, его замещающее;

непосредственный руководитель гражданского служащего, подавшего уведомление;

руководитель структурного подразделения министерства, в котором гражданский служащий, подавший уведомление, занимает должность;

представитель управления Администрации Губернатора Новгородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Представитель управления Администрации Губернатора Новгородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений включаются в состав комиссии по согласованию с Администрацией Губернатора Новгородской области на основании письменного запроса министра. Согласование осуществляется в течение 5 календарных дней со дня получения запроса.

10. Проверка должна быть завершена не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения о проведении проверки, указанного в пункте 8 Порядка.

11. При проведении проверки должны быть заслушаны пояснения гражданского служащего, подавшего уведомление, объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к гражданскому служащему

в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

12. В ходе проведения проверки помимо уведомления истребуются и рассматриваются следующие материалы: должностной регламент и служебная характеристика на гражданского служащего, подавшего уведомление, при необходимости - должностные регламенты и служебные характеристики государственных гражданских служащих Новгородской области, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении. Комиссия вправе направлять за подписью министра запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и заинтересованные организации для получения сведений, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении.

13. Члены комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проведения проверки. Разглашение сведений, полученных в результате проведения проверки, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

14. По результатам проверки оформляется письменное заключение о подтверждении факта обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений либо о его опровержении (далее - заключение), которое подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами комиссии. Член комиссии вправе выразить в письменном виде особое мнение, которое приобщается к заключению.

15. В заключении указываются:

Дата составления заключения;

сроки проведения проверки;

фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего, подавшего уведомление, его должность;

факты и обстоятельства, установленные по результатам проверки, в том числе подтверждающие достоверность либо опровергающие факт обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения, послужившего основанием для направления уведомления;

причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

организационные меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации и предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

информация о наличии либо отсутствии особого мнения членов комиссии.

16. Заключение комиссии с приложением особого мнения члена (членов) комиссии (при наличии особого мнения) в течение 3 рабочих дней со дня его

подписания направляются министру, а их копии - гражданскому служащему, подавшему уведомление.

17. В случае подтверждения достоверности факта обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, министр в течение 2 рабочих дней со дня поступления к нему заключения комиссии принимает в форме приказа одно из следующих решений:

- о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

- об исключении возможности принятия гражданским служащим, подавшим уведомление, государственными гражданскими служащими Новгородской области, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

- о необходимости внесения изменений в должностные регламенты гражданских служащих с целью устранения условий, способствовавших обращению в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений;

- о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы.

18. Решение, указанное в пункте 17 Порядка, может быть обжаловано гражданским служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к порядку
уведомления представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего
министерства проектного и бережливого
управления Новгородской области
к совершению коррупционных правонарушений

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения гражданского служащего
министерства проектного и бережливого управления новгородской
области к совершению коррупционных правонарушений

Министру проектного и бережливого
управления Новгородской области

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
ОТ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
гражданского служащего)

(должность, структурное
подразделение)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, все известные сведения о физическом
(юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мной _____

(сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и др.)

4. Склонение к правонарушению произошло в _____ час. _____ мин. " ____ " _____ 20__ года по адресу: _____

(адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось _____

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

6. Информация об отказе (согласии) государственного гражданского служащего принять предложение лица (лиц) о склонении к правонарушению _____

7. Информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и _____ действиях _____ участников _____ обращения _____

(дата заполнения уведомления)

(подпись)

Приложение № 2
к порядку
уведомления представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего
министерства проектного и бережливого
управления Новгородской области к совершению
коррупционных правонарушений

ФОРМА

журнала учета уведомлений о фактах обращения в целях
склонения государственных гражданских служащих министерства
проектного и бережливого управления Новгородской области
к совершению коррупционных нарушений

п/п	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) государственного гражданского служащего, представляющего (отправившего) уведомление	Подпись государственного гражданского служащего, представляющего уведомление (в случае если уведомление представлено лично)	Краткое содержание уведомления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего о уведомлен ие	Результаты проверки сведений, содержащихся в уведомлении
	2	3	4	5	6	7	8