



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГУБЕРНАТОРА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.04.2026 № 4

Великий Новгород

О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников государственных областных автономных учреждений, подведомственных Администрации Губернатора Новгородской области, по виду экономической деятельности «деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера»

Администрация Губернатора Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Примерное положение об оплате труда работников государственных областных автономных учреждений, подведомственных Администрации Губернатора Новгородской области, по виду экономической деятельности «деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера», утвержденное постановлением Администрации Губернатора Новгородской области от 09.03.2022 № 4 (далее Примерное положение):

1.1. Изложить в пункте 2.4 второй абзац в редакции:

«Исчисление среднемесячной заработной платы директора учреждения, первого заместителя директора учреждения, заместителей директора учреждения, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения в целях определения предельного уровня их соотношения осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 апреля 2025 года № 540.»;

1.2. Изложить в приложении № 2 к Примерному положению строку 2.1 в прилагаемой редакции (приложение № 1 к постановлению);

1.3. Изложить в приложении № 3 к Примерному положению разделы 5, 19, 20, 21 в прилагаемой редакции (приложение № 2 к постановлению).

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Заместитель руководителя
Администрации Губернатора
Новгородской области**

И.Ю. Борцевич



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00C66D9AA08665B62ACE09B6BF35704BF9
Владелец Борцевич Илья Юрьевич
Действителен с 07.07.2025 по 30.09.2026
Дата подписания: 21.04.2026

Приложение № 2

к постановлению Администрации
Губернатора Новгородской области
от 21.04.2026 № 4

«5. Перечень показателей эффективности деятельности для должностей «Начальник управления», «Начальник отдела», «Заместитель начальника управления», «Заместитель начальника управления – управляющий офисом», «Управляющий офисом» (для структурных подразделений учреждения, осуществляющих прием заявителей по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг)

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерий оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Выполнение ключевых показателей учреждения	выполнение плановых заданий по ключевым показателям, установленных структурному подразделению учреждения на отчетный период	20
		удовлетворенность граждан доступностью и качеством предоставления государственных и муниципальных услуг через МФЦ более 90 %	10
2.	Отсутствие обоснованных жалоб граждан на качество предоставления государственных и муниципальных услуг	отсутствие фактов неэтичного поведения сотрудников, грубости, невнимательности, нежелания помочь заявителю; активное содействие и помощь заявителю	10
		отсутствие фактов дискриминации определенных категорий заявителей, нарушения конфиденциальности информации, необоснованных отказов в предоставлении услуги; равноправное отношение ко всем заявителям, обеспечение защиты конфиденциальной информации, предоставление услуг в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, регулирующих их предоставление	10
		отсутствие фактов злоупотребления сотрудниками полномочиями, коррупционных проявлений или иных нарушений в процессе работы; добросовестное исполнение обязанностей, осуществление деятельности в рамках закона и корпоративных стандартов	10
3.	Время ожидания в очереди при обращении заявителей для получения государственных и муниципальных услуг	сокращение времени ожидания в очереди при обращении заявителя для получения государственных и муниципальных услуг до 15 минут	10
4.	Осуществление инновационной и проектной деятельности	обеспечение реализации проектной деятельности в управлении структурным подразделением учреждения	10

1	2	3	4
5.	Соблюдение сотрудниками подразделения требований административных регламентов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих процесс предоставления государственных и муниципальных услуг	отсутствие замечаний, полученных структурным подразделением учреждения в отчетном периоде, от органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги	5
6.	Соблюдение трудовой дисциплины и требований должностной инструкции, локальных нормативных актов, регламентирующих дисциплину труда	отсутствие замечаний по соблюдению сотрудниками возглавляемого подразделения требований локальных нормативных актов, регламентирующих дисциплину труда, порядок обслуживания заявителей, требований должностной инструкции	5
		отсутствие замечаний, нарушений трудовой дисциплины и дисциплинарных взысканий	5
		своевременность предоставления ежемесячных, квартальных и годовых отчетов	5
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100

»;

«19. Перечень показателей эффективности деятельности для должности «Специалист-эксперт» (для структурных подразделений учреждения, осуществляющих прием заявителей по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг)

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерий оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Время ожидания в очереди при обращении заявителей для получения государственных и муниципальных услуг	сокращение времени ожидания в очереди при обращении заявителя для получения государственных и муниципальных услуг до 15 минут	10
2.	Отсутствие обоснованных жалоб граждан на качество предоставления государственных и муниципальных услуг	отсутствие фактов неэтичного поведения, грубости, невнимательности, нежелания помочь заявителю; активное содействие и помощь заявителю	10
		отсутствие фактов дискриминации определенных категорий заявителей, нарушения конфиденциальности информации, необоснованных отказов в предоставлении услуги; равноправное отношение ко всем заявителям, обеспечение защиты конфиденциальной информации, предоставление услуг в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, регулирующих их предоставление	10
		отсутствие фактов злоупотребления полномочиями, коррупционных проявлений или иных нарушений в процессе	10

1	2	3	4
		работы; добросовестное исполнение обязанностей, осуществление деятельности в рамках закона и корпоративных стандартов	
3.	Удовлетворенность граждан доступностью и качеством предоставления государственных и муниципальных услуг через МФЦ	отсутствие ошибок и нарушений требований административных регламентов при предоставлении государственных и муниципальных услуг	10
		отсутствие фактов нарушения сроков предоставления государственных и муниципальных услуг по вине работника	10
4.	Результат на итоговом собеседовании-тестировании по завершении адаптационных мероприятий обучаемого сотрудника	положительный результат на итоговом собеседовании-тестировании по завершении адаптационных мероприятий обучаемого сотрудника	10
5.	Соблюдение трудовой дисциплины и требований должностной инструкции, локальных нормативных актов, регламентирующих дисциплину труда	отсутствие замечаний по соблюдению требований локальных нормативных актов, регламентирующих дисциплину труда, порядок обслуживания заявителей, требований должностной инструкции	15
		отсутствие нарушений трудовой дисциплины и дисциплинарных взысканий	15
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100

20. Перечень показателей эффективности деятельности для должности «Специалист приема» (для структурных подразделений учреждения, осуществляющих прием заявителей по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг)

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерий оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Время ожидания в очереди при обращении заявителей для получения государственных и муниципальных услуг	сокращение времени ожидания в очереди при обращении заявителя для получения государственных и муниципальных услуг до 15 минут	10
2.	Отсутствие обоснованных жалоб граждан на качество предоставления государственных и муниципальных услуг	отсутствие фактов неэтичного поведения, грубости, невнимательности, нежелания помочь заявителю; активное содействие и помощь заявителю	10
		отсутствие фактов дискриминации определенных категорий заявителей, нарушения конфиденциальности информации, необоснованных отказов в предоставлении услуги; равноправное отношение ко всем заявителям, обеспечение защиты конфиденциальной информации, предоставление услуг в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, регулирующих их предоставление	10

1	2	3	4
		отсутствие фактов злоупотребления полномочиями, коррупционных проявлений или иных нарушений в процессе работы; добросовестное исполнение обязанностей, осуществление деятельности в рамках закона и корпоративных стандартов	10
3.	Удовлетворенность граждан доступностью и качеством предоставления государственных и муниципальных услуг через МФЦ	отсутствие ошибок и нарушений требований административных регламентов при предоставлении государственных и муниципальных услуг	10
		отсутствие фактов нарушения сроков предоставления государственных и муниципальных услуг по вине работника	10
4.	Результат на итоговом собеседовании-тестировании по завершении адаптационных мероприятий обучае-мого сотрудника	положительный результат на итоговом собеседовании-тестировании по завершении адаптационных мероприятий обучае-мого сотрудника	10
5.	Соблюдение трудовой дисциплины и требований должностной инструкции, локальных нормативных актов, регламентирующих дисциплину труда	отсутствие замечаний по соблюдению требований локальных нормативных актов, регламентирующих дисциплину труда, порядок обслуживания заявителей, требований должностной инструкции	15
		отсутствие нарушений трудовой дисциплины и дисциплинарных взысканий	15
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100

21. Перечень показателей эффективности деятельности для должности «Специалист» (для структурных подразделений учреждения, осуществляющих прием заявителей по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг)

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерий оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Время ожидания в очереди при обращении заявителей для получения государственных и муниципальных услуг	сокращение времени ожидания в очереди при обращении заявителя для получения государственных и муниципальных услуг до 15 минут	10
2.	Отсутствие обоснованных жалоб граждан на качество предоставления государственных и муниципальных услуг	отсутствие фактов неэтичного поведения, грубости, невнимательности, нежелания помочь заявителю; активное содействие и помощь заявителю	10
		отсутствие фактов дискриминации определенных категорий заявителей, нарушения конфиденциальности информации, необоснованных отказов в предоставлении услуги; равноправное отношение ко всем заявителям,	10

1	2	3	4
		обеспечение защиты конфиденциальной информации, предоставление услуг в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, регулирующих их предоставление	
		отсутствие фактов злоупотребления полномочиями, коррупционных проявлений или иных нарушений в процессе работы; добросовестное исполнение обязанностей, осуществление деятельности в рамках закона и корпоративных стандартов	10
3.	Удовлетворенность граждан доступностью и качеством предоставления государственных и муниципальных услуг через МФЦ	отсутствие ошибок и нарушений требований административных регламентов при предоставлении государственных и муниципальных услуг	10
		отсутствие фактов нарушения сроков предоставления государственных и муниципальных услуг по вине работника	10
4.	Результат на итоговом собеседовании-тестировании по завершении адаптационных мероприятий обучаемого сотрудника	положительный результат на итоговом собеседовании-тестировании по завершении адаптационных мероприятий обучаемого сотрудника	10
5.	Соблюдение трудовой дисциплины и требований должностной инструкции, локальных нормативных актов, регламентирующих дисциплину труда	отсутствие замечаний по соблюдению требований локальных нормативных актов, регламентирующих дисциплину труда, порядок обслуживания заявителей, требований должностной инструкции	15
		отсутствие нарушений трудовой дисциплины и дисциплинарных взысканий	15

»