

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

" 13 " *Февраль* 20*26*г.

Регистрационный № *1886*



Российская Федерация
Новгородская область

КОМИТЕТ ПО ТАРИФНОЙ ПОЛИТИКЕ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2026 № 5/1

Великий Новгород

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по установлению тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения

Комитет по тарифной политике Новгородской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по установлению тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденный постановлением комитета по ценовой и тарифной политике области от 30.04.2014 № 13/5, следующие изменения:

1.1. Дополнить пунктом 1.4. следующего содержания:

«1.4. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на Едином портале и на Региональном портале.

Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на Едином портале и на Региональном портале.»;

1.2. Заменить в пункте 2.3. слова «Описание результата предоставления государственной услуги» на «Результат предоставления государственной услуги»;

1.3. Изложить подпункты 2.4.1, 2.4.2 в редакции:

«2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги
Максимальный срок предоставления государственной услуги - 35
календарных дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.6.

Административного регламента (далее - документы), но не позднее 20 декабря года, предшествующего периоду регулирования, на который устанавливаются тарифы, кроме случаев установления тарифов на текущий период регулирования для организаций, в отношении которых ранее не осуществлялось государственное регулирование тарифов, а также установление тарифов на осуществляемые отдельными организациями отдельные регулируемые виды деятельности в сфере водоснабжения и (или) водоотведения, в отношении которых ранее не осуществлялось государственное регулирование тарифов - 30 календарных дней со дня поступления в комитет документов в полном объеме. По решению комитета этот срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней;

2.4.2. Максимальный срок направления заявителю решения об установлении тарифов - в течение 10 календарных дней со дня принятия, но не позднее 21 декабря года, предшествующего очередному периоду регулирования.»;

1.4. Заменить в пункте 2.6. слова «перечень документов» на «перечень документов и (или) информации»;

1.5. Дополнить подпункт 2.6.4 пунктами с), т), у) следующего содержания:

«с) копии документов и иная информация, подтверждающие соответствие собственника или иного законного владельца водопроводных и (или) канализационных сетей и (или) сооружений на них критериям отнесения к транзитным организациям;

т) материалы, обосновывающие возникновение экономии расходов, достигнутой регулируемой организацией в соответствии с абзацем третьим пункта 67 Основ ценообразования в предыдущем периоде регулирования, и подтверждающие достижение регулируемой организацией плановых значений показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения и реализацию мероприятий, включенных в утвержденную инвестиционную программу (в том числе скорректированную в установленном порядке);

у) материалы, подтверждающие экономию расходов, достигнутую регулируемой организацией в соответствии с абзацем четвертым пункта 67 Основ ценообразования.»;

1.6. Заменить в третьем абзаце подпункта 2.6.5 слова «не является отказов в открытии дела» на «не является отказом в открытии дела»;

1.7. Изложить пункт 2.9 в редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень

оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги»;

1.8. Изложить подпункт 2.9.1 в редакции:

«2.9.1. Оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрено.»;

1.9. Считать подпункты 2.10.1, 2.10.2 подпунктами 2.9.2, 2.9.3 соответственно;

1.10. Изложить подпункт 2.16.1 в редакции:

«2.16.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения должны быть оборудованы противопожарной системой, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.»;

1.11. Изложить пункт 2.17 в редакции:

«2.17. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре, возможность либо невозможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность выбора канала взаимодействия (получения уведомлений, получения результата) вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги, возможность для заявителя замены и (или) внесения недостающих документов (при выявлении недостатков) в процессе рассмотрения заявления»;

1.12. Дополнить подпунктами 2.17.9, 2.17.10 следующего содержания:

«2.17.9. Заявители имеют возможность выбора канала взаимодействия (получения уведомлений, получения результата) вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги.

2.17.10. Заявители имеют возможность замены и (или) внесения недостающих документов (при выявлении недостатков) в процессе рассмотрения заявления до 1 декабря текущего года, но не позднее 7-го календарного дня до дня проведения заседания правления комитета, на котором принимается решение об установлении тарифов.»;

1.13. Изложить пункт 2.18 в редакции:

«2.18. Иные требования, в том числе учитывающие: способы подачи запроса о предоставлении государственной услуги с возможностью для заявителя замены и (или) внесения недостающих документов (при выявлении недостатков) в процессе рассмотрения заявления; способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи заявителем запроса о предоставлении государственной услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги; перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, или указание на их отсутствие, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги; порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы (при наличии таких услуг); невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменное желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично; порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем; перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги; особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе возможность (невозможность) предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, возможность (невозможность) принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (в случае если запрос о предоставлении государственной услуги может быть подан в многофункциональный центр), а также возможность (невозможность) выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления

государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги; особенности предоставления государственной услуги в электронной форме»;

1.14. Дополнить подпунктами 2.18.2 - 2.18.9 следующего содержания:

«2.18.2. Способы подачи запроса о предоставлении государственной услуги:

а) лично;

б) направление заказным почтовым отправлением с описью и уведомлением о вручении;

в) представление в электронной форме с использованием Единого портала или Регионального портала. Документы в случае их представления в форме электронного документа подписываются электронной подписью заявителя.

2.18.3. Заявители имеют возможность замены и (или) внесения недостающих документов (при выявлении недостатков) в процессе рассмотрения заявления до 1 декабря текущего года, но не позднее 7-го календарного дня до дня проведения заседания правления комитета, на котором принимается решение об установлении тарифов.

2.18.4. Способом установления личности заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителями являются:

1) при подаче запроса лично – документ, удостоверяющий личность заявителя (его представителя), доверенность, удостоверяющая полномочия представителя заявителя;

2) при направлении заказным почтовым отправлением с описью и уведомлением о вручении - собственноручная подпись заявителя (его представителя);

3) при представлении в электронной форме с использованием Единого портала или Регионального портала - использование федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.18.5. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.18.6. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы, не

взимается.

2.18.7. Государственная услуга в отношении несовершеннолетних не предоставляются.

2.18.8. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги: Единый портал, Региональный портал.

2.18.9. Государственная услуга в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.»;

1.15. Изложить подпункт 3.1.1 в редакции:

«3.1.1. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги в электронной форме:

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- формирование заявления;
- прием и регистрация комитетом заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- получение результата предоставления государственной услуги.»;

1.16. Дополнить подпунктом 3.1.4 следующего содержания:

«3.1.4. Описание процедуры профилирования заявителя:

Профилирование заявителя осуществляется комитетом и определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат предоставления государственной услуги и категории (признаки) заявителя.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приводятся в таблице приложения № 2 к Административному регламенту, включающие взаимосвязанные сведения: перечень результатов предоставления государственной услуги; перечень отдельных признаков заявителей.»;

1.17. Изложить подпункт 3.2.4 в редакции:

«3.2.4. Критерием принятия решения об ответе на запрос либо об отказе в ответе на запрос является соответствие вопроса перечню, указанному в подпункте 1.3.4 настоящего Административного регламента.»;

1.18. Заменить в пункте а) подпункта 3.1.2 слова «государственной услуги (по необходимости)» на «государственной услуги»;

1.19. Дополнить подпункт 3.3.3 абзацем следующего содержания:

«Сведения о ходе предоставления услуги, результаты предоставления услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя за

предоставлением услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления услуги.».

1.20. Дополнить подпунктом 3.3.3-1 следующего содержания:

«3.3.3-1. Критерием принятия решения о приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и их регистрации является представление документов, предусмотренных в 2.6 настоящего Административного регламента способами, указанными в подпункте 3.3.2 настоящего Административного регламента.»;

1.21. Изложить подпункт 3.3.4 в редакции:

«3.3.4. Результатом выполнения административной процедуры являются представленные заявителем и зарегистрированные в установленном порядке документы, переданные исполнителю. Результат административной процедуры фиксируется в порядке делопроизводства, установленного в комитете.»;

1.22. Изложить подпункты 3.4.2 - 3.4.4 в редакции:

«3.4.2. Срок административной процедуры «Открытие и рассмотрение дела об установлении тарифов» составляет 35 календарных дней со дня регистрации документов, кроме случаев установления тарифов на текущий период регулирования для организаций, в отношении которых ранее не осуществлялось государственное регулирование тарифов, а также установления тарифов на осуществляемые отдельными организациями отдельные регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, в отношении которых ранее не осуществлялось государственное регулирование тарифов, для которых срок административной процедуры «Открытие и рассмотрение дела об установлении тарифов» составляет 30 календарных дней со дня поступления в комитет документов в полном объеме и может быть продлен по решению комитета, но не более чем на 30 календарных дней.

3.4.3. Открытие дела об установлении тарифов осуществляется исполнителем в срок не позднее 14 календарных дней со дня регистрации документов.

3.4.4. Рассмотрение дела состоит из анализа и экспертизы предложения об установлении тарифов. Рассмотрение дела осуществляется в срок не более 21 календарный дней со дня регистрации документов, кроме случаев установления тарифов на текущий период регулирования для организаций, в отношении которых ранее не осуществлялось государственное регулирование тарифов, а также установления тарифов на осуществляемые отдельными организациями отдельные регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, в отношении которых ранее не осуществлялось государственное регулирование тарифов, для которых срок рассмотрения

дела об установлении тарифов составляет 16 календарных дней со дня поступления в комитет документов в полном объеме и может быть продлен по решению комитета, но не более чем на 30 календарных дней.»;

1.23. Дополнить подпункт 3.4.7 абзацем следующего содержания:

«Результат административной процедуры фиксируется в порядке делопроизводства, установленного в комитете.»;

1.24. Дополнить подпунктом 3.5.1-1 следующего содержания:

«3.5.1-1. Критерием принятия решения об установлении цен (тарифов) является наличие экспертного заключения об установлении цен (тарифов).»;

1.25. Изложить подпункт 3.5.3 в редакции:

«3.5.3. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения об установлении тарифов. Решение принимается по форме, утверждаемой Федеральной антимонопольной службой.

Результат административной процедуры фиксируется в порядке делопроизводства, установленного в комитете.»;

1.26. Заменить в подпунктах 3.5.4, 3.5.5 слова «в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения» на «в течение 10 календарных дней со дня принятия решения»;

1.27. Дополнить подпунктом 3.6.1-1 следующего содержания:

«3.6.1-1. Критерием принятия решения об отказе в рассмотрении предложений об установлении тарифов и возврате представленных документов и материалов является наличие оснований, предусмотренных в подпункте 2.10.2 настоящего Административного регламента.»;

1.28. Заменить в подпункте 3.6.3 слова «не более 10 рабочих дней» на «не более 14 календарных дней»;

1.29. Изложить подпункт 3.6.4 в редакции:

«3.6.4. Результатом выполнения административной процедуры является уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги, направленное заявителю. Результат административной процедуры фиксируется в порядке делопроизводства, установленного в комитете.»;

1.30. Дополнить пунктом 3.10 следующего содержания:

«3.10. Порядок сбора обратной связи от заявителей о предоставлении государственной услуги»;

1.31. Дополнить подпунктом 3.10.1 следующего содержания:

«3.10.1. Сбор обратной связи от заявителей о предоставлении государственной услуги осуществляется по следующим каналам связи:

электронная почта комитета (tarif53@novreg.ru);

портал обратной связи (https://www.gosuslugi.ru/help/obratitsya_v_pos);

социальная сеть комитета «ВКонтакте»

(<https://vk.com/public191197825>);

консультационная линия (тел. (8162)69-30-55).

личный прием в комитете (Великий Новгород, ул. Большая Санкт-Петербургская, д. 6/11).

Источниками обратной связи при ее сборе от заявителей являются данные информационных систем, интегрирующих информацию от заявителей о качестве услуг и сервисов (Платформа обратной связи, Единый портал), обращения и жалобы, поступающие в комитет напрямую, а также данные социологических исследований.»;

1.32. Исключить пункты 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 2.13, подпункты 2.8.1, 2.11.1, 2.13.1, разделы «4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ», «5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ»;

1.33. Изложить приложение № 2 в редакции:

«Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по установлению тарифов в сфере
водоснабжения и водоотведения

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значение признака заявителя
		Результат предоставления государственной услуги «Установление тарифов, указанных в пункте 2.1 Административного регламента «
1.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности. 2. Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности. 3. Индивидуальный предприниматель.
		Результат предоставления государственной услуги «Принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги»
2.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности. 2. Юридическое лицо, от имени которого обратился

		представитель по доверенности. 3. Индивидуальный предприниматель».
--	--	---

2. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости» и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель комитета
по тарифной политике
Новгородской области: В.С. Павленко

