

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

" 27 " января 2026 г.

Регистрационный № 1844



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ
И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.01.2026 № 6

Великий Новгород

**Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением
органами местного самоуправления законодательства о
градостроительной деятельности на территории Новгородской области**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Положением о министерстве строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области от 17.07.2020 № 332,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности на территории Новгородской области.

2. Признать утратившим силу постановление министерства строительства, архитектуры и территориального развития Новгородской области от 22.04.2019 № 6 «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности на территории Новгородской области».

3. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Заместитель министра



К.Е. Волчугин

Утвержден
Постановлением министерства
строительства, архитектуры
и имущественных
отношений Новгородской области
от 26.01.2026 № 6

ПОРЯДОК

осуществления контроля за соблюдением органами местного самоуправления
законодательства о градостроительной деятельности на территории
Новгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет сроки и последовательность действий министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области (далее министерство) при осуществлении контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности на территории Новгородской области (далее контроль за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности и законодательство о градостроительной деятельности соответственно).

1.2. Целью контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности является предупреждение нарушений органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности.

1.3. Предметом контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности является соблюдение органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности, в том числе контроль за:

1) соответствием нормативных правовых актов органов местного самоуправления законодательству о градостроительной деятельности;

2) соблюдением установленных федеральными законами сроков приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с требованиями законодательства о градостроительной деятельности;

3) соблюдением процедур, установленных законодательством о градостроительной деятельности, при осуществлении органами местного самоуправления следующих полномочий:

подготовка и утверждение документов территориального планирования муниципальных округов, городского округа;

подготовка и утверждение местных нормативов градостроительного проектирования муниципальных округов, городского округа;

подготовка и утверждение правил землепользования и застройки муниципальных округов, городского округа;

подготовка и утверждение документации по планировке территории в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской

Федерации;

выдача разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства;

выдача разрешений на условно-разрешенный вид использования земельного участка;

принятие решений о комплексном развитии территории в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

заключение договоров о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества;

разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципальных округов, городского округа, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципальных округов, городского округа, программ комплексного развития социальной инфраструктуры муниципальных округов, городского округа;

выдача градостроительных планов земельных участков;

выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территориях муниципальных округов, городского округа;

направление уведомлений, предусмотренных пунктом 2 части 7, пунктом 3 части 8 статьи 51.1 и пунктом 5 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях муниципальных округов, городского округа;

принятие решения о сносе самовольной постройки либо решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

проведение осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдача рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

принятие административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг в сфере градостроительства;

ведение государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Новгородской области в части, касающейся осуществления градостроительной деятельности на территориях муниципальных округов, городского округа, и предоставление сведений,

документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.

1.4. Объектом контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности является действие (бездействие) органов местного самоуправления муниципальных округов, городского округа Новгородской области (далее подконтрольный орган) при исполнении полномочий в области градостроительной деятельности.

1.5. Контроль за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности осуществляется в соответствии с:

Градостроительным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее Федеральный закон № 33-ФЗ);

1.6. Контроль за соблюдением органами местного самоуправления и должностными лицами законодательства о градостроительной деятельности осуществляется отделом архитектуры и территориального развития министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области (далее отдел).

1.7. Должностными лицами министерства, обладающими полномочиями по проведению контроля за соблюдением органами местного самоуправления и должностными лицами законодательства о градостроительной деятельности, являются:

министр строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области (далее министр);

заместитель министра строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области, курирующий осуществление контроля за соблюдением органами местного самоуправления и должностными лицами законодательства о градостроительной деятельности (далее заместитель министра);

начальник отдела архитектуры и территориального развития министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области (далее начальник отдела);

главный консультант отдела архитектуры и территориального развития министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области;

консультант отдела архитектуры и территориального развития министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области;

в случае необходимости по решению министра, заместителя министра, могут привлекаться сотрудники иных структурных подразделений министерства.

1.8. К проведению мероприятий по контролю за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности могут привлекаться эксперты организаций и учреждений, подведомственных министерству.

1.9. Контроль за соблюдением законодательства о градостроительной

деятельности может осуществляться в форме проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с подконтрольными органами и направления запроса документов, иных материалов, а также в форме документарных и выездных проверок деятельности подконтрольных органов (далее проверка).

2. Права и обязанности должностных лиц министерства при осуществлении контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности

2.1. Должностные лица министерства, уполномоченные на осуществление контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности, и привлеченные к проведению мероприятий по контролю за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности эксперты организаций и учреждений, подведомственных министерству (далее должностные лица, уполномоченные на осуществление контроля), при осуществлении контроля имеют право:

проводить проверки деятельности подконтрольных органов, а также подведомственных им организаций;

знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения законодательства о градостроительной деятельности, в том числе с документами, содержащими государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету проверки;

требовать от руководителей и других должностных лиц подконтрольных органов предоставления необходимых документов, материалов и сведений, выделения специалистов для выяснения возникших вопросов;

составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами подконтрольных органов документов и материалов, запрошенных при проведении проверок, воспрепятствования иным мерам по осуществлению проверок;

получать от руководителей и других должностных лиц подконтрольных органов объяснения по факту нарушения законодательства о градостроительной деятельности;

выдавать должностным лицам подконтрольных органов рекомендации по предотвращению нарушений законодательства о градостроительной деятельности, принимать решения об устранении должностными лицами подконтрольных органов выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности и о восстановлении нарушенного положения;

обращаться в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если должностному лицу, уполномоченному на осуществление контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности, оказывается противодействие или угрожает опасность;

совершать иные действия, предусмотренные настоящим Порядком.

2.2. Должностные лица, уполномоченные на осуществление контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности, обязаны:

проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

проводить проверки в соответствии с целями и предметом, указанными в настоящем Порядке и приказе министерства о проведении проверки;

соблюдать права и законные интересы должностных лиц подконтрольных органов;

своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства о градостроительной деятельности, принимать меры, необходимые для привлечения руководителей и других должностных лиц подконтрольных органов к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению;

соблюдать законодательство Российской Федерации, последовательность процедур и сроки проведения проверки, указанные в настоящем Порядке;

не препятствовать руководителю (его заместителю) подконтрольного органа присутствовать при проведении проверки и давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять руководителю (его заместителю) подконтрольного органа, присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного (надзорного) мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено настоящим Порядком;

знакомить руководителя (его заместителя) подконтрольного органа с результатами проверки;

знакомить руководителя (его заместителя) подконтрольного органа с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов должностных лиц подконтрольных органов, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании

подконтрольными органами;

не требовать от подконтрольного органа документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации, либо которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных организаций;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя (его заместителя) подконтрольного органа ознакомить их с положениями настоящего Порядка, в соответствии с которыми проводится проверка;

направлять в подконтрольный орган обязательные предписания об устранении выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности и устанавливать сроки устранения таких нарушений;

направлять в органы прокуратуры информацию о фактах нарушения законодательства о градостроительной деятельности для принятия мер прокурором.

2.3. Информация о проверках подконтрольных органов и их должностных лиц, об их результатах и о принятых мерах по устранению выявленных нарушений подлежит внесению должностным лицом отдела в Федеральную государственную систему «Единый реестр проверок» (далее Реестр проверок) в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415.

2.4. При проведении проверки руководитель, иное должностное лицо, уполномоченный представитель подконтрольного органа, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности, имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету проверки, за исключением мероприятий по контролю, при проведении которых не осуществляется взаимодействие министерства с подконтрольными органами;

получать от должностных лиц министерства информацию, относящуюся к предмету проверки;

знакомиться с документами и (или) информацией, полученными министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия в министерство по собственной инициативе;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки факт своего ознакомления с результатами проверки, согласия или несогласия с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц министерства;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц при проведении проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. При проведении проверок руководитель, иное должностное лицо, уполномоченный представитель подконтрольного органа, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности, обязаны предоставлять по запросу министерства необходимые для осуществления контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности документы и материалы.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения:

3.1. Планирование деятельности по осуществлению контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности осуществляется уполномоченным отделом посредством составления ежегодного плана проведения проверок деятельности подконтрольных органов и должностных лиц подконтрольных органов (далее ежегодный план проверок).

Подконтрольные органы подлежат плановой проверке не чаще одного раза в два года.

3.2. Проект ежегодных планов проверок разрабатывается уполномоченным отделом с учетом:

соблюдения условий, установленных частью 7 статьи 41 Федерального закона № 33-ФЗ;

оценки результатов проведенных за последние два года внеплановых проверок;

анализа исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности.

3.3. Проект ежегодного плана проверок подготавливается отделом в соответствии с типовой формой ежегодного плана проведения проверок, утвержденной Приказом Генпрокуратуры России от 21.04.2014 № 222 «О порядке формирования и согласования в органах прокуратуры ежегодного плана проведения государственными органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления и о порядке согласования в органах прокуратуры внеплановых проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления».

3.4. Проект ежегодного плана проверок направляется в прокуратуру Новгородской области через систему межведомственного электронного документооборота (далее система МЭДО) не позднее 1 сентября года, предшествующего году проведения проверок.

3.5. Ежегодный план проверок утверждается приказом министерства.

3.6. Ежегодный план проверок подлежит размещению на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в Реестре проверок.

3.7. В случае невозможности проведения плановой проверки в связи с

ликвидацией или реорганизацией подконтрольного органа, а также в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы министерством в течение трех рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств в прокуратуру Новгородской области направляется информация о необходимости внесения изменений в ежегодный план проверок с приложением обосновывающих документов.

Указанная информация направляется на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя министра.

3.8. Мероприятия по контролю за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности без взаимодействия с подконтрольными органами проводятся должностными лицами, уполномоченными на осуществление данного контроля, на постоянной основе в виде:

анализа изменений федерального законодательства на предмет появления новых положений законодательства, регулирующих градостроительную деятельность;

мониторинга официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подконтрольных органов на предмет соблюдения подконтрольными органами требований законодательства о градостроительной деятельности по размещению на них нормативных правовых актов и иной информации;

мониторинга данных федеральной государственной информационной системы территориального планирования, государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Новгородской области на предмет соблюдения подконтрольными органами требований законодательства о градостроительной деятельности по размещению документов, материалов или сведений в данных системах.

3.9. Должностные лица, уполномоченные на осуществление контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности, проводят плановые проверки деятельности подконтрольных органов в соответствии с целями и предметом, указанными в пунктах 1.2 и 1.3 настоящего Порядка.

3.10. Начальник отдела, при подготовке к проведению проверки:

уточняет вопросы, подлежащие проверке;

определяет необходимые для проведения проверки документы и сведения, имеющиеся в распоряжении министерства, а также документы и сведения, которые необходимо запросить;

изучает документы и сведения, представленные в министерство, в том числе материалы предыдущих проверок, и на основании полученных данных составляет план проверки и определяет состав проверочной группы.

3.11. Основанием для проведения проверки является приказ министерства о проведении проверки. Приказ подготавливается отделом и утверждается министром.

3.12. В приказе о проведении проверки указываются:

наименование органа контроля за соблюдением законодательства о

градостроительной деятельности;

фамилии, имени, отчества (последнее при наличии), должности должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки;

фамилии, имени, отчества (последнее при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов;

наименование подконтрольного органа, проверка деятельности которого проводится;

цели, задачи, предмет проверки;

правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке требования законодательства о градостроительной деятельности;

сроки проведения и перечень мероприятий по контролю за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

даты начала и окончания проведения проверки;

перечень документов, представление которых подконтрольным органом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки.

3.13. Приказ о проведении плановой проверки подлежит размещению на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за три рабочих дня до даты начала проверки.

3.14. Копия приказа направляется органу местного самоуправления, деятельность которого подлежит проверке, письмом органа по контролю не менее чем за 3 рабочих дня до начала плановой проверки посредством системы электронного документооборота.

3.15. При необходимости для проведения выездной проверки издается приказ о командировании должностных лиц, участвующих в проверке.

3.16. Руководитель проверки проводит совещание с участниками проверочной группы, на котором определяет конкретные задания для каждого участника.

3.17. По поручению руководителя проверки должностное лицо, уполномоченное на осуществление контроля, составляет список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении подконтрольным органом обязательных требований, составляющих предмет проверки. Формулировки контрольных вопросов должны исключать возможность их различного толкования и предусматривать однозначные ответы либо указание количественного показателя.

3.18. По предложению участников проверочной группы руководитель проверки формирует перечень запрашиваемых документов.

3.19. В случае непредставления подконтрольным органом документов, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки, в срок, указанный в уведомлении о начале проведения проверки, должностные лица, уполномоченные на осуществление контроля, предпринимают меры по их истребованию путем направления требования о представлении подконтрольным органом указанных документов.

Если подконтрольным органом в течение десяти рабочих дней с момента направления должностными лицами, уполномоченными на осуществление

контроля, требования о представлении подконтрольным органом документов, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки, не исполнено данное требование, Министром принимается решение о проведении выездной плановой проверки.

Выездная проверка проводится по месту нахождения проверяемых органов (организаций) должностными лицами, уполномоченными на осуществление контроля.

3.20. Срок проведения проверки не может превышать двадцать рабочих дней.

3.21. Должностное лицо - руководитель проверки представляет руководителю (его заместителю) подконтрольного органа членов проверочной группы и совместно с ним определяет рабочие места.

3.22. Должностные лица, уполномоченные на осуществление контроля, участвующие в проведении проверки, запрашивают у руководителя и других должностных лиц подконтрольных органов документы, необходимые для проведения проверки.

3.23. При проведении выездной проверки должностные лица, уполномоченные на осуществление контроля, участвующие в проведении проверки:

удостоверяются в достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении министерства документах подконтрольного органа;

анализируют представленные подконтрольным органом документы;

получают ответы на контрольные вопросы (при наличии);

формируют список уточняющих вопросов и получают ответы на них.

3.24. Участники проверочной группы представляют руководителю проверки аналитическую информацию и предложения для включения в акт проверки.

3.25. Заместитель министра направляет запросы руководителям подконтрольных органов с требованием о предоставлении необходимых для проведения контрольных мероприятий документов, материалов и сведений.

3.26. В процессе подготовки запроса должностные лица, уполномоченные на осуществление контроля, формируют перечни документов и информационных материалов, которые должен предоставить подконтрольный орган. Должностные лица, уполномоченные на осуществление контроля, не могут запрашивать документы, находящиеся в распоряжении министерства.

3.27. Руководители, иные уполномоченные должностные лица подконтрольных органов направляют в министерство по запросам письменные пояснения, копии документов, справки и сведения по вопросам, возникшим в ходе проведения контрольных мероприятий, в том числе по факту нарушения законодательства о градостроительной деятельности.

3.28. Должностное лицо, уполномоченное на осуществление контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности, рассматривает полученные от проверяемого органа документы, а также документы, которыми располагает министерство.

3.29. В случае, если в ходе проверки запрошенных документов выявлены

ошибки и (или) противоречия в представленных проверяемым органом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у министерства документах и (или) полученным в ходе осуществления контрольных мероприятий, информация об этом направляется проверяемому органу с требованием представить министерству в течение пяти календарных дней пояснения в письменной форме.

3.30. Результатом рассмотрения представленных материалов по запросу является установление наличия либо отсутствия нарушений подконтрольными органами требований законодательства о градостроительной деятельности.

3.31. При недостижении цели направления запроса может быть принято решение о проведении внеплановой выездной проверки или включение подконтрольного органа в ежегодный план проверок.

3.32. Должностные лица, уполномоченные на осуществление контроля, проводят внеплановые проверки деятельности подконтрольных органов в соответствии с целями и предметом, указанными в пунктах 1.2 и 1.3 настоящего Порядка.

3.30. Решение о проведении внеплановой проверки принимается министром на основании мотивированного представления руководителя подразделения, уполномоченного на осуществление контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности, по итогам анализа результатов мероприятий по контролю за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности без взаимодействия с подконтрольными органами, рассмотрения и предварительной проверки информации, содержащейся в поступивших в министерство обращениях и заявлениях граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, которые влекут или могут повлечь возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан и юридических лиц.

3.31. Согласование проведения министерством внеплановой выездной проверки производится прокуратурой Новгородской области.

3.32. В заявлении министерства о согласовании проведения внеплановой проверки указываются основания принятия решения о проведении внеплановой проверки, а также сведения о подконтрольном органе, в отношении которого будет проводиться внеплановая проверка, включающие наименование, место нахождения подконтрольного органа, фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) должностного лица подконтрольного органа и наименование занимаемой им должности.

Заявление о согласовании проведения внеплановой проверки и прилагаемые к нему документы направляются министерством в прокуратуру Новгородской области через систему МЭДО в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, не позднее трех рабочих дней до дня предполагаемой внеплановой проверки.

3.33. Приказ министерства о проведении внеплановой проверки подлежит размещению на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 24 часа до даты начала внеплановой проверки.

3.34. О проведении внеплановой проверки подконтрольные органы уведомляются министерством не менее чем за 24 часа до даты начала ее проведения посредством направления копии приказа министерства о проведении внеплановой проверки через систему СЭД ОИВ Новгородской области.

3.35. Внеплановые проверки могут также проводиться в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Новгородской области о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям, а также в целях контроля за исполнением ранее выданного предписания об устранении нарушения обязательных требований. Указанные проверки проводятся без согласования с органами прокуратуры.

3.36. По результатам проверки составляется акт проверки в двух экземплярах. Акт проверки состоит из разделов, каждый из которых соответствует предмету проверки.

В акте проверки указываются:

дата, время и место составления акта проверки;

наименование органа контроля;

дата и номер приказа о проведении проверки;

фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностного лица (должностных лиц), проводившего (проводивших) проверку;

наименование подконтрольного органа, проверка деятельности которого проведена;

даты начала и окончания проведения проверки, место проведения проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях законодательства о градостроительной деятельности;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица подконтрольного органа, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

В случае если результаты проверки содержат сведения, составляющие государственную тайну, они оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

В случае отсутствия выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности при проверке сведения об этом вносятся в

Реестр проверок. Должностные лица, уполномоченные на осуществление контроля, вправе выдать рекомендации по соблюдению законодательства о градостроительной деятельности, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.37. Акт проверки оформляется в день окончания проведения проверки. Проверка может быть завершена ранее срока, установленного приказом министерством.

3.38. Должностные лица, уполномоченные на осуществление контроля, подписывают акт проверки, в подготовке которого они принимали участие. Подписанный акт вручается руководителю (заместителю руководителя) подконтрольного органа под расписку. При невозможности передачи акта (в том числе при отказе руководителя (заместителя руководителя) подконтрольного органа от подписи акта) он направляется руководителю (заместителю руководителя) подконтрольного органа посредством системы СЭД ОИВ Новгородской области в электронной форме.

Руководитель (заместитель руководителя) подконтрольного органа считается проинформированным надлежащим образом в случае, если сведения предоставлены ему в том числе электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены в министерство и внесены в информационные ресурсы, информационные системы.

3.39. К акту проверки прилагаются (при наличии) объяснения руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя подконтрольного органа, на которого возлагается ответственность за нарушение обязательных требований и иные, связанные с результатами проверки, документы или их копии.

3.40. В случае если для проведения проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в прокуратуру Новгородской области, непосредственно после его оформления.

3.41. Акт проверки с прилагаемыми к нему документами хранится в министерстве в течение пяти лет.

3.42. В случае выявления нарушений министерством в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

выдать подконтрольному органу обязательное для исполнения предписание об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в

случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность подконтрольного органа представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений законодательства о градостроительной деятельности, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению законодательства о градостроительной деятельности, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

В предписании должны содержаться сведения о выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации (описание нарушений, указание структурной единицы нормативного правового акта, требования которой нарушены), а также определяться конкретные действия в целях устранения выявленных нарушений и срок их исполнения.

3.43. Предписание, указанное в абзаце втором пункта 3.42 настоящего Порядка, подписывается министром или заместителем министра.

3.44. Предписание, указанное в абзаце втором пункта 3.42 настоящего Порядка, вручается лично под расписку, направляется посредством системы СЭД ОИВ Новгородской области руководителю подконтрольного органа или уполномоченному им лицу и является обязательным для исполнения.

3.45. Подконтрольный орган, в адрес которого направлено предписание, указанное в абзаце втором пункта 3.42 настоящего Порядка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием, указанным в абзаце втором пункта 3.42 настоящего Порядка, в течение тридцати календарных дней с даты получения акта проверки и (или) выданного предписания, указанного в абзаце втором пункта 3.42 настоящего Порядка, вправе представить в министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания, указанного в абзаце втором пункта 3.42 настоящего Порядка, в целом или в отношении отдельных положений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя подконтрольного органа или уполномоченного им

лица посредством системы СЭД ОИВ Новгородской области.

Обращение, содержащее сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в министерство с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

3.46. Должностное лицо, уполномоченное на осуществление контроля, в течение десяти рабочих дней со дня регистрации обращения рассматривает возражения, предусмотренные пунктом 3.45 настоящего Порядка, и в случае согласия вносит изменения в предписание, указанное в абзаце втором пункта 3.42 настоящего Порядка, в том числе в части способов и сроков его исполнения.

3.47. Подконтрольный орган, в адрес которого направлено предписание, указанное в абзаце втором пункта 3.42 настоящего Порядка, обязан исполнить его в установленные сроки и предоставить отчет об его исполнении.

3.48. Началом осуществления контроля за исполнением выданного министерством предписания, указанного в абзаце втором пункта 3.42 настоящего Порядка, является наступление срока представления в министерства отчета об исполнении предписания.

Должностным лицом, уполномоченным на осуществление контроля, рассматриваются следующие вопросы, связанные с исполнением предписания, указанного в абзаце втором пункта 3.42 настоящего Порядка:

- о разъяснении способа и порядка исполнения предписания;
- об отсрочке исполнения предписания;
- о приостановлении исполнения предписания, возобновлении ранее приостановленного исполнения предписания;
- о неисполнении предписания, указанного в абзаце втором пункта 3.42 настоящего Порядка;
- о прекращении исполнения предписания.

3.49. Установленный в предписании, указанном в абзаце втором пункта 3.42 настоящего Порядка, срок устранения нарушений может быть продлен уполномоченным должностным лицом на основании ходатайства руководителя (его заместителя) подконтрольного органа, в отношении которого вынесено предписание, указанное в абзаце втором пункта 3.42 настоящего Порядка, и наличия документально подтвержденных оснований необходимости продления срока для обеспечения устранения выявленных нарушений.

3.50. Ходатайство о продлении срока исполнения предписания, указанного в абзаце втором пункта 3.42 настоящего Порядка, рассматривается должностным лицом в течение десяти рабочих дней с момента поступления. По результатам рассмотрения ходатайства выносятся решение:

- об удовлетворении ходатайства и продлении срока исполнения предписания, указанного в абзаце втором пункта 3.42 настоящего Порядка;
- об отклонении ходатайства и оставлении срока устранения нарушения.

3.51. Информация о вынесенном решении по результатам рассмотрения ходатайства направляется заявителю посредством системы СЭД ОИВ Новгородской области.

3.52. В случае непредставления в установленный срок отчета об исполнении предписания, указанного в абзаце втором пункта 3.42 настоящего Порядка, либо принятия решения о неисполнении предписания, указанного в абзаце втором пункта 3.42 настоящего Порядка, и отсутствии ходатайства подконтрольного органа о продлении срока исполнения предписания, указанного в абзаце втором пункта 3.42 настоящего Порядка, должностное лицо делает в Реестре проверок соответствующую запись и в месячный срок обеспечивает подготовку и направление необходимых материалов в органы прокуратуры.

3.53. Информация о проверках подконтрольных органов и их должностных лиц, об их результатах и о принятых мерах по устранению выявленных нарушений вносится в Реестр проверок в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415.

3.54. Должностное лицо, уполномоченное на осуществление контроля, при поступлении в установленный срок в министерство извещения о выполнении предписания, заносит в Реестр проверок дату поступления отчета об исполнении предписания и осуществляет анализ прилагаемых сопроводительных материалов.

Отчет об исполнении предписания, указанного в абзаце втором пункта 3.42 настоящего Порядка, рассматривается должностным лицом в течение десяти рабочих дней с момента поступления.

3.55. Решение, принятое по результатам рассмотрения вопросов, связанных с исполнением предписания, направляется руководителю (заместителю руководителя) подконтрольного органа посредством системы СЭД ОИВ Новгородской области. Информация о принятом решении размещается в Реестре проверок.

4. Внутренний контроль за осуществлением контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности и административное обжалование результатов контроля:

4.1. Текущий контроль за совершением действий и принятием решений при осуществлении контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности, включая соблюдение последовательности действий, определенных настоящим Порядком, осуществляется заместителем министра в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе и должностным регламентом.

4.2. При поступлении обращений от органов государственной власти с указанием на факты ненадлежащего исполнения должностными лицами положений настоящего Порядка, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности и за принятием ими решений, заместитель министра организует предварительную проверку информации, изложенной в обращении. О результатах проверки информации, изложенной в обращении, заместитель министра докладывает министру и

предлагает принять меры, необходимые для привлечения к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении положений настоящего Порядка и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции.

4.3. До 1 марта следующего года заместитель министра, осуществляющего контрольные мероприятия, представляет министру отчет о реализации контрольных мероприятий по итогам работы за год.

До 1 апреля следующего года заместитель министра, обеспечивает размещение данного отчета на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4. В отчете обязательно наличие следующих положений:

основные результаты деятельности министерства по осуществлению контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности; типичные нарушения, выявленные в ходе проведения контрольных мероприятий;

меры, принятые по результатам проведения контрольных мероприятий за год;

количество и результаты административных обжалований, проведенных в соответствии с процедурой настоящего Порядка.

4.5. По итогам анализа результатов контрольных мероприятий отделом могут вноситься предложения о совершенствовании законодательства о градостроительной деятельности, о формировании программы профилактики нарушений законодательства о градостроительной деятельности.

4.6. Заинтересованные лица имеют право на административное обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе осуществления контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности, путем подачи соответствующего обращения.

4.7. Предметом административного обжалования является нарушение состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, совершение действий за пределами предоставленных полномочий, а также законность и обоснованность решений, принятых (осуществляемых) в ходе осуществления контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности.

4.8. Ответственным за рассмотрение соответствующих обращений подконтрольных органов или должностных лиц подконтрольных органов является заместитель министра.

4.9. Приостановление рассмотрения обращения и (или) возможность не предоставлять ответ не предусмотрены.

4.10. Основанием для начала процедуры административного обжалования является мотивированное обращение в министерство, подписанное руководителем подконтрольного органа или уполномоченным должностным лицом подконтрольного органа.

Должностное лицо, действие которого обжалуется, обязано представить отзыв на мотивированное обращение.

4.11. Мотивированное обращение в отношении предписания, указанного в

абзаце втором пункта 3.42 настоящего Порядка, может быть подано не позднее чем через пятнадцать рабочих дней с момента получения обжалуемого предписания, указанного в абзаце втором пункта 3.42 настоящего Порядка. Указанное мотивированное обращение, направляемое по истечении указанного срока, рассмотрению не подлежит.

4.12. Обращение рассматривается в течение тридцати рабочих дней с момента его поступления в министерство.

4.13. По результатам рассмотрения мотивированного обращения принимается решение:

о признании правомерными решения, действия (бездействия) должностных лиц министерства и отказе в удовлетворении обращения;

о признании решения, действия (бездействия) должностных лиц министерства неправомерными. В данном случае выносится решение о привлечении должностного лица к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, если должностное лицо вовремя не приняло меры для устранения допущенных нарушений, а также определяются меры, которые должны быть приняты в целях устранения допущенных нарушений либо условий, способствующих совершению подобных действий (бездействию), в ходе административных действий, предусмотренных настоящим Порядком.

Действия по исполнению решения должны быть совершены в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения по обращению, если в решении не установлен иной срок для их совершения.

4.14. О принятом решении заявителю направляется извещение. Результаты рассмотрения мотивированного обращения размещаются в Реестре проверок.
