

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

" 03 " декабря 2025 г.

Регистрационный № 1683



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.11.2025 № 7

Великий Новгород

Об утверждении перечня информации о деятельности организаций, подведомственных министерству культуры и туризма Новгородской области, размещаемой на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Положением о министерстве культуры и туризма Новгородской области, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области от 28.12.2024 № 648, министерство культуры и туризма Новгородской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый перечень информации о деятельности организаций, подведомственных министерству культуры и туризма Новгородской области, размещаемой на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Организациям, подведомственным министерству культуры и туризма Новгородской области, обеспечивать размещение информации, определенной перечнем, указанным в пункте 1 постановления, на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр

Ю.А. Тимофеева



Утвержден
 постановлением
 министерства культуры и туризма
 Новгородской области
 от 27.11.2025 № 7

Перечень информации о деятельности
 организаций, подведомственных министерству культуры и туризма
 Новгородской области, размещаемой на их официальных сайтах
 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения
1.	Полное и сокращенное наименование организации, подведомственной министерству культуры и туризма Новгородской области (далее организация), почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб, информация о наличии официальной страницы организации с указанием данной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть Интернет), режим, график работы	поддерживается в актуальном состоянии <1>
2.	Структура организации	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры
3.	Сведения о полномочиях, задачах и функциях организации, ее структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	поддерживается в актуальном состоянии <1>
4.	Сведения о руководителях организации, ее структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, а также, при согласии указанных лиц, иные сведения о них)	в течение 5 рабочих дней со дня назначения руководителя, заместителя руководителя, руководителей структурных

		подразделений поддерживается в актуальном состоянии <1>
5.	Учредительные документы (копия устава и изменения в него, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации)	в течение 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений
6.	Информация о выполнении государственного задания, отчет о результатах деятельности	ежегодно
7.	Сведения о видах предоставляемых услуг	поддерживается в актуальном состоянии <1>
8.	Копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги	в течение 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений
9.	Копия плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг)	в течение 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений
10.	Копии локальных актов по профилактике и борьбе с коррупционными правонарушениями (приказ об определении ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений; план мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений; отчет (справка) о выполнении плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений; положение о конфликте интересов; кодекс этики и служебного поведения работников организации, другие документы)	в течение 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений

11.	Информация об органе исполнительной власти Новгородской области, осуществляющем полномочия учредителя организации (полное и сокращенное наименование органа исполнительной власти Новгородской области, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб, информация о наличии официальной страницы органа исполнительной власти Новгородской области, с указанием данной страницы в сети Интернет)	в течение 2 рабочих дней, следующих за днем внесения изменений
12.	Иная информация о деятельности организации, подлежащая размещению в сети Интернет в соответствии с федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами области	в сроки, установленные федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами области

<1> Под словами «поддерживается в актуальном состоянии» понимается размещение на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в течение 2 рабочих дней, следующих за днем ее изменения.