

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

" 04 " августа 2025 г.

Регистрационный № 1553



**АРХИВНЫЙ КОМИТЕТ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 01.08.2025 № 1
Великий Новгород

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников государственных областных казенных учреждений, подведомственных архивному комитету Новгородской области, по виду экономической деятельности «деятельность библиотек и архивов»

Архивный комитет Новгородской области **ПО С Т А Н О В Л Я Е Т**:

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников государственных областных казенных учреждений, подведомственных архивному комитету Новгородской области, по виду экономической деятельности «деятельность библиотек и архивов», утвержденное постановлением архивного комитета Новгородской области от 29.11.2023 № 3 (далее – Положение):

1.1. Изложить пункт 4 Приложения № 3 к Положению в следующей редакции:
«Специалист (ведущий специалист) гражданской обороны, специалист по мобилизационной подготовке, специалист режимно-секретного подразделения»;

1.2. Изложить Приложение № 4 к Положению в редакции согласно Приложения № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Пункт 12 Приложения № 5 Положения изложить в редакции согласно Приложения № 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Председатель архивного комитета
Новгородской области**



М.Н. Пантелейчук

Приложение № 1
к постановлению архивного комитета
Новгородской области от 01.08.2025 № 1
О внесении изменений в Положение об оплате труда
работников государственных областных казенных
учреждений, подведомственных архивному комитету
Новгородской области, по виду экономической
деятельности «деятельность библиотек и архивов»

« Приложение № 4
к Положению об оплате труда
работников государственных
областных казенных учреждений,
подведомственного архивному
комитету Новгородской области, по
виду экономической деятельности
«деятельность библиотек и архивов»

МИНИМАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
работников государственных областных казенных учреждений,
подведомственных архивному комитету Новгородской области, по
сфере деятельности «деятельность библиотек и архивов», должности
которых отнесены к профессиональным квалификационным группам

Квалификационн ый уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада в месяц (руб.)	
		учреждение 1 группы по оплате труда	учреждение 2 группы по оплате труда
1	2	3	4
Профессиональная квалификационная группа должностей работников государственных архивов, центров хранения документов, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций лабораторий обеспечения сохранности архивных документов третьего уровня (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 марта 2013 года № 119н)			
4 квалификационн ый уровень	Ведущий архивист	25000	24400
	Ведущий методист	25000	24400
5 квалификационн ый уровень	Главный архивист	27000	26600
	Главный методист	27000	26600
Профессиональная квалификационная группа должностей работников государственных архивов, центров хранения документов, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций лабораторий обеспечения сохранности архивных документов четвертого уровня (приказ			

Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 марта 2013 года № 119н)			
1 квалификационн ый уровень	Начальник отдела (заведующий отделом) архива	33000	32600
	Заведующий архивохранилищем	33000	32600
	Заведующий сектором (начальник сектора) архива	33000	32600
2 квалификационн ый уровень	Главный хранитель фондов архива	41000	40000
Профессиональные квалификационные группы должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 мая 2008 года № 242н) Профессиональная квалификационная группа второго уровня			
2 квалификационн ый уровень	Специалист (ведущий специалист) гражданской обороны	17300	15700
Профессиональные квалификационные группы должностей работников сферы научных исследований и разработок (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 03 июля 2008 года № 305н) Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников и руководителей структурных подразделений			
1 квалификационн ый уровень	Научный сотрудник	27000	26400
2 квалификационн ый уровень	Старший научный сотрудник	28400	28000

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ

должностных окладов работников государственных областных казенных учреждений, подведомственных архивному комитету Новгородской области, по сфере деятельности «деятельность библиотек и архивов», должности которых не отнесены к профессиональным квалификационным группам

№	Наименование должностей, не отнесенных к профессиональным квалификационным группам	Должностной оклад работников учреждения 1 группы по оплате труда	Должностной оклад работников учреждения 2 группы по оплате труда
1.	Заместитель начальника отдела (заведующего отделом) по основным видам архивной деятельности	33000	32600

2.	Заведующий научно-справочной библиотекой	26400	26000
3.	Специалист по мобилизационной подготовке	17300	15700
4.	Главный специалист	26400	26000
5.	Ведущий специалист	25000	24400
6.	Специалист режимно-секретного подразделения	17300	15700

».

Приложение № 2
к постановлению архивного комитета
Новгородской области от 01.08.2025 № 1
О внесении изменений в Положение об оплате труда
работников государственных областных казенных
учреждений, подведомственных архивному комитету
Новгородской области, по виду экономической
деятельности «деятельность библиотек и архивов»

«

12	Специалист (ведущий специалист) гражданской обороны, специалист по мобилизационной подготовке, специалист режимно-секретного подразделения		Максимальное количество баллов: 50
12.1	Качественное и оперативное выполнение поставленных задач	Ведение плановых документов по гражданской обороне и действиям по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в организации, выполнение комплекса мероприятий по подготовке к защите работников, материальных ценностей организации от опасностей, возникающих при военных конфликтах, а также в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, разработка комплекта локальных нормативных актов, плановых и организационно-распорядительных документов, для проведения эвакуационных	Отсутствие замечаний по ведению плановых документов по гражданской обороне и действиям по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в организации, надлежащее выполнение комплекса мероприятий по подготовке к защите работников, материальных ценностей организации от опасностей, возникающих при военных конфликтах, а также в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, удовлетворительно проведенная разработка
			10

		<p>мероприятий, разработка планов мероприятий по мобилизационной подготовке, мобилизационных планов и планов перевода на работу в условиях военного времени, разработка нормативно-правовых документов и методических документов по вопросам мобилизационной подготовки</p>	<p>комплекта локальных нормативных актов, плановых и организационно-распорядительных документов, для проведения эвакуационных мероприятий, успешная разработка планов мероприятий по мобилизационной подготовке, мобилизационных планов и планов перевода на работу в условиях военного времени, эффективная разработка нормативно-правовых документов и методических документов по вопросам мобилизационной подготовки</p>	
			<p>Наличие замечаний по ведению плановых документов по гражданской обороне и действиям по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в организации, ненадлежащее выполнение комплекса мероприятий по подготовке к защите работников, материальных ценностей организации от опасностей, возникающих при военных конфликтах, а также в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, отсутствие комплектов локальных нормативных актов, плановых и организационно-распорядительных документов, для проведения эвакуационных мероприятий, отсутствие</p>	0

			разработанных планов мероприятий по мобилизационной подготовке, мобилизационных планов и планов перевода на работу в условиях военного времени, неэффективная разработка нормативно-правовых документов и методических документов по вопросам мобилизационной подготовки	
12.2.	Использование передовых методов работы	Инициатива и применение в работе форм и методов организации труда по курируемым направлениям деятельности, использование специальных компьютерных программ, в том числе предназначенных для сбора, обработки и предоставления информации	Успешная инициатива и применение в работе форм и методов организации труда по курируемым направлениям деятельности, успешная практика использования специальных компьютерных программ, в том числе предназначенных для сбора, обработки и предоставления информации	10
			Отсутствие инициативы и применения в работе форм и методов организации труда по курируемым направлениям деятельности, безуспешная практика использования специальных компьютерных программ, в том числе предназначенных для сбора, обработки и предоставления информации	0
12.3	Высокая интенсивность и напряженность рабочего процесса	Привлечение к выполнению срочных и ответственных заданий, участие в выполнении особо важных работ и мероприятий	Привлекался к выполнению срочных и ответственных заданий, участвовал в выполнении особо важных работ	10

			и мероприятий	
			Не выполнял срочные и ответственные задания, не участвовал в выполнении особо важных работ и мероприятий	0
12.4	Высокие результаты работы	Оформление документации в организации касательно мероприятий по подготовке к защите работников в рамках гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, подготовка и инструктаж работников в установленные законом сроки	Своевременное и качественное оформление документации в организации касательно мероприятий по подготовке к защите работников в рамках гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, успешная подготовка и инструктаж работников в установленные законом сроки	10
			Несвоевременное и некачественное оформление документации в организации касательно мероприятий по подготовке к защите работников в рамках гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, неудовлетворительная подготовка и инструктаж работников в установленные законом сроки	0
12.5	Уровень профессиональной подготовки, степень квалификации и стаж работы по соответствующей специальности, необходимой для выполнения должностных обязанностей	Профессиональная подготовка, степень квалификации и стаж работы, необходимые для исполнения должностных обязанностей, подтверждение квалификации в соответствии с законом, компетентность	Наличие необходимых знаний, умений, подготовки, стажа, навыков, квалификации, подтвержденных документально	10
			Отсутствие необходимых знаний, умений, подготовки, стажа, навыков, квалификации, подтвержденных документально	0

».