



МИНИСТЕРСТВО ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

№ 05 " июня 2025 г.

Регистрационный № 1496

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.06.2025 № 4

Великий Новгород

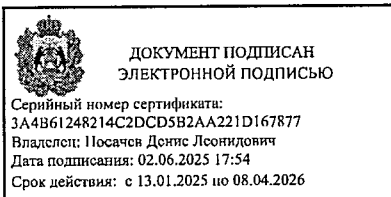
Об утверждении порядка отбора резидентов (потенциальных резидентов) технопарка или промышленного технопарка в Новгородской области

В целях реализации Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации, приведенных в приложении № 48 к государственной программе Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок отбора резидентов (потенциальных резидентов) технопарка или промышленного технопарка в Новгородской области
2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Министр
инвестиционной политики
Новгородской области**



Д.Л. Носачев

УТВЕРЖДЕН

постановлением министерства
инвестиционной политики
Новгородской области
от 03.06.2025 № 4

ПОРЯДОК

отбора резидентов (потенциальных резидентов) технопарка или промышленного технопарка в Новгородской области

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения отбора резидентов (потенциальных резидентов) технопарка или промышленного технопарка в Новгородской области управляющими компаниями, прошедшими отбор Министерства экономического развития Российской Федерации и которым Министерством инвестиционной политики Новгородской области предоставлена субсидия из бюджета Новгородской области на создание и (или) развитие технопарка или промышленного технопарка в Новгородской области (далее - отбор, резидент, парк, управляющая компания).

2. Понятия «технопарк», «промышленный технопарк» и другие применяются в том значении, в каком они используются в Правилах предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации, приведенных в приложении № 48 к государственной программе Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», и требованиях к реализации мероприятия, направленного на обеспечение льготного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к производственным площадям и помещениям индустриальных (промышленных) парков, агропромышленных парков, бизнес-парков, технопарков, промышленных технопарков в целях создания (развития) производственных и инновационных компаний, а также требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 марта 2021 года № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение

целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее - Приказ № 142), если иное не предусмотрено настоящим Порядком.

3. «Резидент (потенциальный резидент)» - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключившие (планирующие заключить) с управляющей компанией договор аренды (соглашение о намерениях или предварительный договор аренды и (или) купли-продажи) объектов инфраструктуры и (или) их частей, расположенных на территории парка, и (или) договор аренды и (или) договор купли-продажи (соглашение о намерениях или предварительный договор аренды и (или) договор купли-продажи) земельных участков и (или) их частей, входящих в состав территории парка (далее - договор, объекты инфраструктуры), и не состоящие с управляющей компанией или с иными резидентами (потенциальными резидентами) в одной группе лиц, определенной в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Резидентами (потенциальными резидентами) парка могут быть субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность, относящуюся к обрабатывающему производству (за исключением производства табачных изделий), или научным исследованиям и разработкам, или техническим испытаниям, исследованиям, анализу и сертификации, или деятельности в области информации и связи, разработки компьютерного программного обеспечения, или профессиональной, научной и технической деятельности.

4. Организацию проведения отбора резидентов (потенциальных резидентов) осуществляет управляющая компания.

5. Информация о проведении отбора резидентов (потенциальных резидентов) размещается на официальном сайте управляющей компании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Условиями допуска юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, претендующих на размещение на территории парка (далее - заявители), являются:

1) на момент подачи заявки на присвоение статуса резидента парка (далее - заявка):

заявитель является субъектом малого и среднего предпринимательства, осуществляющим (планирующим осуществлять) экономическую деятельность, перечисленную во втором абзаце пункта 3 настоящего Порядка;

заявитель зарегистрирован на территории Новгородской области (требование не применяется к потенциальным резидентам парка, с которыми

управляющей компанией заключается соглашение о намерениях или предварительный договор аренды и (или) купли-продажи);

заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) проект заявителя, планируемый к реализации на территории парка, предусматривает следующие плановые показатели деятельности на период со дня заключения договора аренды объектов инфраструктуры и (или) их частей, расположенных на территории парка, и (или) договор аренды и (или) договор купли-продажи земельных участков и (или) их частей, входящих в состав территории парка, до истечения 10-летнего периода с даты ввода парка в эксплуатацию (по прогнозным данным):

сведения о предполагаемых объемах инвестиций, включая объем инвестиций в течение года;

сведения о количестве рабочих мест, планируемых к созданию резидентами – субъектами малого и среднего предпринимательства;

темп роста дохода в расчете на 1 работника субъекта малого и среднего предпринимательства (%);

3) проект заявителя соответствует специализации парка по видам экономической деятельности;

4) для реализации проекта заявителя на территории парка созданы технические условия, имеются объекты инфраструктуры, свободные к предоставлению.

7. Для участия в отборе заявители представляют в управляющую компанию заявку по форме, утвержденной управляющей компанией.

Заявка должна содержать:

1) проект, соответствующий требованиям подпунктов 2 и 3 пункта 6 настоящего Порядка, по форме, утвержденной управляющей компанией;

2) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства, копия первой страницы паспорта и страницы с отметкой о регистрации по месту жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

3) сведения о предполагаемой деятельности заявителя, соответствующей целям, задачам, специализации парка, перспективным планам развития парка;

4) сведения о площади земельного участка, объектах недвижимости и инфраструктуры, необходимых для предполагаемой деятельности заявителя.

8. К заявке должны быть приложены следующие документы:

1) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

2) справка, заверенная заявителем, об отсутствии решения о ликвидации или реорганизации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) для юридических лиц - копии учредительных документов, заверенные печатью юридического лица;

8.1. По усмотрению заявителя может быть предоставлена выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

В случае, если выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей не предоставлена заявителем по собственной инициативе, управляющая компания самостоятельно запрашивает ее в порядке межведомственного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки.

9. Заявка удостоверяется подписью уполномоченного лица заявителя и заверяется печатью (при наличии, для юридических лиц - сведения о наличии печати должны содержаться в уставе общества).

10. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть оформлены с учетом следующих требований:

документы, прилагаемые в копиях, должны удостоверяться подписью уполномоченного лица заявителя и заверяться печатью (при наличии; для юридических лиц - сведения о наличии печати должны содержаться в уставе общества), за исключением случаев, когда требуется нотариальное заверение копии документа;

в документах не допускается применение факсимильных подписей;

все страницы документов должны быть читаемыми (в том числе и представленные ксерокопии документов, включая надписи на оттисках печатей и штампов).

11. Заявка и прилагаемые к ней документы подаются непосредственно в управляющую компанию либо направляются в адрес управляющей компании почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок и указанного в объявлении об отборе.

12. Отбор резидентов проводится по мере поступления заявок.

13. В целях комплексной оценки заявок и проверки их на соответствие условиям, установленным настоящим Порядком, управляющей компанией создается комиссия по рассмотрению заявок на предмет наличия или отсутствия оснований для присвоения заявителю статуса резидента парка (далее - Комиссия). Положение о Комиссии и ее состав утверждаются локальным актом управляющей компании. В состав Комиссии входят представители управляющей компании, а также могут входить представители исполнительных органов Новгородской области, либо иных государственных органов, представители общественности, организаций.

14. Заявка и прилагаемые к ней документы, поступившие в управляющую компанию, регистрируются в день их поступления в журнале, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью управляющей компании.

15. Управляющая компания осуществляет проверку соответствия заявки требованиям и в случае несоответствия в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки уведомляет заявителя путем направления уведомления об отклонении в рассмотрении заявки и прилагаемых к ней документов любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение, с обоснованием причин отклонения.

Управляющая компания принимает решение об отклонении в рассмотрении в случае:

а) предоставления заявителем недостоверных сведений или подложных документов либо сообщения им заведомо ложных сведений;

б) несоответствия заявки требованиям, предусмотренным пунктами 7 - 11 настоящего Порядка.

Отклонение в рассмотрении управляющей компанией представленной заявки и прилагаемых к ней документов не является препятствием к повторному обращению заявителя после устранения причин такого отклонения.

16. Управляющая компания в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки устанавливает наличие необходимых объектов инфраструктуры и технических условий для реализации проекта на территории парка и формирует заключение о наличии необходимых объектов инфраструктуры и технических условий для размещения заявителя на территории парка либо об отсутствии необходимых объектов инфраструктуры и технических условий для размещения заявителя на территории парка.

17. В случае наличия необходимых объектов инфраструктуры и технических условий для размещения заявителя на территории парка

управляющая компания в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет копию заявки и прилагаемых к ней документов на рассмотрение Комиссии.

При отсутствии необходимых объектов инфраструктуры и технических условий для размещения заявителя на территории парка, заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки уведомляется об этом управляющей компанией путем направления уведомления любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение.

18. Заседание Комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней со дня поступления от управляющей компании копии заявки и прилагаемых к ней документов.

19. Комиссия рассматривает представленные управляющей компанией копии документов на предмет соответствия заявителя требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 6 настоящего Порядка, а также на соответствие проекта требованиям, указанным в подпунктах 2 – 3 пункта 6 настоящего Порядка, и принимает решение о согласовании заключения договора между заявителем и либо решение об отказе в согласовании заключения договора.

20. Управляющая компания в течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения об отказе в согласовании заключения договора, принимает решение об отказе в заключении договора с заявителем, о чем уведомляет заявителя в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения путем направления уведомления любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение, с указанием причин отказа.

Основаниями для отказа заявителю в заключении договора с управляющей компанией являются:

- 1) несоблюдение условий, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие заявки требованиям, предусмотренным пунктами 7 - 11 настоящего Порядка;
- 3) установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

21. Управляющая компания в срок, не превышающий 10 рабочих дней, на основании решения Комиссии о согласовании заключения договора направляет заявителю уведомление с приложением проекта договора на адрес электронной почты, указанный в заявке, либо нарочно.

22. Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта договора подписывает его в 2 экземплярах и передает в управляющую компанию, которая в течение 5 рабочих дней со дня получения подписывает договор и передает второй экземпляр заявителю лично, либо направляет его посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

23. Договор должен содержать следующие существенные условия и обязательства резидента (потенциального резидента):

- 1) об осуществлении внебюджетных инвестиций в основной капитал, включая предполагаемый объем инвестиций в разбивке по периодам;

2) об обеспечении роста дохода в расчете на 1 работника субъекта малого и среднего предпринимательства;

3) запрет участия резидентов (потенциальных резидентов) в одной группе лиц, определенной в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с управляющей компанией;

4) о расторжении договора в одностороннем порядке управляющей компанией в случае нарушения условий, указанных в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта.

24. Информация о резидентах парка публикуется управляющей компаний на официальном сайте управляющей компании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также направляется управляющей компанией в Министерство инвестиционной политики Новгородской области в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства Новгородской области от 10.10.2018 № 480.