

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

" 05 " марта 2025 г.

Регистрационный № 1422



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

04.03.2025 №2

Великий Новгород

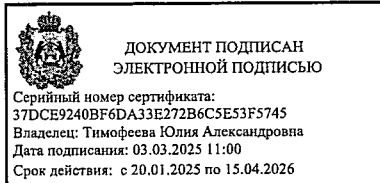
**О создании аттестационной комиссии по проведению аттестации
экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков в Новгородской области**

В соответствии со статьей 4.4 Федерального закона от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», с пунктом 6 постановления Правительства Российской Федерации от 07 мая 2022 года № 833 «Об утверждении Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков», пунктом 3.31.28 Положения о министерстве культуры и туризма Новгородской области, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области от 28.12.2024 № 648

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать аттестационную комиссию по проведению аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков в Новгородской области.
2. Утвердить прилагаемые Положение об аттестационной комиссии по проведению аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков в Новгородской области и ее состав.
3. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru)).

Министр



Ю.А. Тимофеева

УТВЕРЖДЕНО
постановлением министерства
культуры и туризма
Новгородской области
от 04.03.2025 №2

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии по проведению аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков в Новгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы и формирования аттестационной комиссии для аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков, оказывающих услуги на территории Новгородской области (далее – комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 07 мая 2022 года № 833 «Об утверждении Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков» (далее Постановление № 833), областным законом от 05.02.2008 № 243-ОЗ «О развитии туризма и туристской деятельности на территории Новгородской области».

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, имеют значения, определенные Федеральным законом.

1.4. Аттестация экскурсоводов проводится в соответствии с требованиями, установленными Постановлением № 833.

1.5. Комиссия создается в целях аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, оказывающих услуги на территории Новгородской области (далее - Аттестация).

1.6. Комиссия является постоянно действующим органом.

2. Состав Комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. Комиссия осуществляет деятельность на безвозмездной основе.

2.2. В состав комиссии включаются:

представители министерства культуры и туризма Новгородской области (далее министерство);

по согласованию: представители организаций, представляющих профессиональные сообщества туроператоров, турагентов, экскурсоводов (гидов) и (или) гидов-переводчиков, образовательных организаций, которые осуществляют подготовку экскурсоводов (гидов) и (или) гидов-

переводчиков, организаций, осуществляющих туристскую деятельность, музеев и иных объектов показа, научных и некоммерческих организаций в сфере культуры, истории, краеведения, искусствоведения, централизованных религиозных организаций и (или) религиозных организаций, входящих в их структуру, которые составляют не менее двух третей состава комиссии.

Для проведения аттестации экскурсовода (гида), гида-переводчика, предполагающих оказывать услуги на национальных туристских маршрутах и (или) туристских маршрутах, проходящих по территориям двух и более субъектов Российской Федерации, комиссия на основании письменного запроса министерства культуры и туризма Новгородской области привлекает к участию в проведении аттестации, в том числе посредством видео-конференц-связи, не менее одного члена комиссии каждого субъекта Российской Федерации, указанного в заявлении об аттестации, с письменного согласия члена данной комиссии. Привлеченные члены комиссии из субъектов Российской Федерации принимают участие в принятии решения об аттестации экскурсовода (гида), гида-переводчика и обладают правом голоса.

2.3. Для осуществления всесторонней оценки знаний и умений соискателей, в том числе оценки владения иностранным языком (иностранными языками), комиссия вправе привлекать экспертов в соответствующей области.

2.4. Для осуществления оценки знаний и умений глухих и слабослышащих соискателей комиссия привлекает экспертов, владеющих жестовым языком, и (или) переводчиков жестового языка.

2.5. Персональный состав комиссии утверждается постановлением министерства.

3. Полномочия комиссии

3.1. Члены комиссии обязаны:

лично присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом секретаря комиссии.

3.2. Лица, участвующие в заседаниях комиссии, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.3. Комиссия устанавливает сроки проведения квалификационных экзаменов.

Информацию о сроках проведения квалификационных экзаменов министерство размещает на официальном сайте министерства в информационно-коммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 30 календарных дней до дня начала проведения квалификационных экзаменов.

3.4. Члены комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.5. Члены комиссии не могут быть членами апелляционной комиссии, создаваемой министерством в порядке, установленном законодательством.

3.6. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

4. Организация работы комиссии

4.1. Комиссия ежеквартально устанавливает и размещает график на сайте министерства (не позднее чем за 30 календарных дней до дня начала квартала). График предусматривает проведение не менее одного квалификационного экзамена в течение каждого календарного месяца (за исключением случаев невозможности проведения квалификационного экзамена в конкретном месяце в связи с климатическими или географическими особенностями).

Основанием для отмены проведения квалификационного экзамена в случае возникновения обстоятельств, указанных в первом абзаце настоящего пункта, являются сведения, полученные министерством от Новгородского центра по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды и (или) Главного Управления МЧС России по Новгородской области.

Информация об отмене проведения квалификационного экзамена в случае возникновения обстоятельств, указанных в первом абзаце настоящего пункта, размещается министерством не менее чем за один рабочий день до дня проведения квалификационного экзамена на официальном сайте министерства в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4.2. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания комиссии. Внеочередные заседания комиссии проводятся по решению председателя комиссии или по инициативе членов комиссии, а также при поступлении в комиссию заявления соискателя о проведении внеочередного заседания комиссии. Председатель комиссии определяет дату и время проведения внеочередного собрания и обеспечивает размещение информации на официальном сайте министерства в информационно-коммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 10 календарных дней до даты его проведения.

4.3. Председатель комиссии:

руководит деятельностью комиссии;

ведет заседание комиссии;

подписывает протоколы заседаний комиссии.

В отсутствие председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии, а в случае отсутствия заместителя председателя аттестационной комиссии - член аттестационной комиссии по поручению председателя аттестационной комиссии.

4.4. Секретарь комиссии:

направляет сформированные комиссией вопросы для квалификационного экзамена для утверждения в министерство;

организует заседания комиссии, сообщает членам комиссии и заявителям о дате, времени, месте, повестке заседания комиссии;

ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии и иные документы комиссии, обеспечивает видеofиксацию заседаний;

оформляет и подписывает выписки из протоколов заседаний комиссии; выполняет иные поручения председателя комиссии в рамках деятельности комиссии.

В случае временного отсутствия секретаря аттестационной комиссии его обязанности исполняет член аттестационной комиссии по поручению председателя аттестационной комиссии.

4.5. Члены комиссии:

принимают квалификационные экзамены у соискателей;

принимают решение об аттестации или об отказе в аттестации;

формируют вопросы для квалификационного экзамена и направляют их для утверждения в министерство;

направляют в аттестационные комиссии субъектов Российской Федерации, указанные в заявлении об аттестации, приглашения членам таких аттестационных комиссий принять участие в заседании аттестационной комиссии, в том числе посредством видео-конференц-связи, в случае проведения аттестации экскурсовода (гида) или гида-переводчика, который намерен оказывать услуги на территориях нескольких субъектов Российской Федерации и (или) на национальных туристских маршрутах (не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания). Направление приглашений осуществляется в электронном виде, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

4.6. Кворум для проведения заседания комиссии должен составлять не менее половины от общего числа ее членов.

4.7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания комиссии, он обязан до начала заседания комиссии уведомить об этом председателя комиссии либо его заместителя. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в заседании комиссии.

4.8. Квалификационный экзамен проводится в форме тестирования и практического задания. Допускается проведение указанных этапов квалификационного экзамена отдельно, в том числе в разные дни.

Временной промежуток между датами проведения первого и второго этапов квалификационного экзамена не должен составлять более двух месяцев.

В случае проведения этапов квалификационного экзамена в разные дни комиссия определяет даты и время проведения тестирования и практического задания в рамках квалификационного экзамена. Министерство

обеспечивает размещение данной информации на официальном сайте министерства в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в порядке, предусмотренном п. 3.3 настоящего Положения.

Тестирование может проводиться посредством видео-конференц-связи при наличии у министерства технической возможности, о чем министерство информирует соискателей на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 15 календарных дней до дня начала проведения квалификационных экзаменов.

4.9. Проведение каждого из этапов квалификационного экзамена должно быть зафиксировано с помощью средств видео- и аудиозаписи (далее - видеозапись) на видеоносителях со звуком с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты персональных данных. Видеозапись процедуры квалификационного экзамена, полученная в ходе проведения квалификационного экзамена, включает в себя идентификацию соискателя (представление соискателя с демонстрацией документа, удостоверяющего личность), представление членов комиссии и экспертов, принимающих участие в процедуре квалификационного экзамена, определение даты и места проведения каждого из этапов квалификационного экзамена.

4.10. При проведении квалификационного экзамена комиссия руководствуется перечнем вопросов тестирования и практических заданий, который утверждается министерством по предложению комиссии и размещается на официальном сайте министерства в информационно-коммуникационной сети «Интернет» для ознакомления (без взимания платы). Соискатель допускается к выполнению практического задания при удовлетворительном результате тестирования. Комиссия не вправе задавать вопросы соискателю, не входящие в утвержденный перечень вопросов для квалификационного экзамена.

4.11. При прохождении аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, оказывающих услуги на национальных туристских маршрутах и (или) туристских маршрутах, проходящих по территориям 2 и более субъектов Российской Федерации, перечень вопросов для тестирования включает тестовые вопросы, утвержденные уполномоченными органами соответствующих субъектов Российской Федерации. В случае если соискатель имеет аттестат экскурсовода (гида) или гида-переводчика, выданный уполномоченным органом субъекта Российской Федерации, по территории которого проходят национальный туристский маршрут и (или) туристский маршрут, проходящий по территориям 2 и более субъектов Российской Федерации, вопросы по такому субъекту Российской Федерации в перечень вопросов для тестирования не включаются.

4.12. Соискатель, получивший неудовлетворительную оценку в ходе тестирования, не допускается к практическому заданию, а результат прохождения квалификационного экзамена признается неудовлетворительным, о чем делается отметка в протоколе заседания комиссии.

4.13. По результатам квалификационного экзамена по проверке наличия у соискателя знаний и навыков в области, соответствующей профилю работы экскурсовода (гида) или гида-переводчика (далее - квалификационный экзамен), комиссия принимает решение об аттестации соискателя либо об отказе в аттестации по основаниям, указанным в статье 4.4. Федерального закона. Указанное решение принимается в день проведения заключительного этапа квалификационного экзамена.

4.14. Решение об аттестации экскурсовода (гида) или гида-переводчика принимается комиссией большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на ее заседании и обладающих правом голоса. При равенстве числа голосов членов комиссии голос председателя комиссии является решающим.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения квалификационного экзамена и направляется секретарем комиссии в министерство любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение.

4.15. Протокол заседания комиссии содержит:

номер и дату его составления;

время начала и окончания проведения квалификационного экзамена (этапов квалификационного экзамена);

сведения о соискателе с указанием реквизитов документа, удостоверяющего личность соискателя;

информацию о результатах каждого из этапов квалификационного экзамена;

решение об аттестации соискателя либо об отказе в аттестации.

4.16. К протоколу заседания комиссии прилагается видеозапись хода проведения квалификационного экзамена (каждого из этапов квалификационного экзамена).

4.17. Копии протокола заседания комиссии рассылаются ее членам и организациям, представители которых принимали участие в заседаниях.

4.18. Решение комиссии направляется министерством соискателю на адрес электронной почты, указанный в заявлении, через информационно-коммуникационную сеть «Интернет» или посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в день подписания протокола заседания комиссии.

УТВЕРЖДЕН
 постановлением министерства
 культуры и туризма
 Новгородской области
 от 04.03.2025 № 2

**Состав аттестационной комиссии для аттестации экскурсоводов (гидов)
 и гидов-переводчиков, оказывающих услуги на территории
 Новгородской области**

Алтенгоф Н.В.	заместитель министра – директор департамента туризма министерства культуры и туризма Новгородской области, председатель комиссии
Новоженина У.В.	главный консультант департамента туризма министерства культуры и туризма Новгородской области, заместитель председателя комиссии
Дзагашвили Е.В.	главный специалист АНО «ТО «Русь Новгородская», секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Самойлова И.В.	доцент кафедры истории России и археологии Новгородского государственного университета имени Ярослава Мудрого (по согласованию)
Конюхова О.С.	заместитель генерального директора ФГБУК «Новгородский государственный объединенный музей-заповедник» (по согласованию)
Шуплецова Н.В.	заведующая экскурсионным отделом ФГБУК «Новгородский государственный объединенный музей-заповедник» (по согласованию)
Лазутина Л.А.	методист экскурсионного отдела ФГБУК «Новгородский государственный объединённый музей-заповедник» (по согласованию)
Певцова Т.А.	заведующая отделом краеведения ГБУК «Новгородская областная универсальная научная библиотека» (по согласованию)
Козырева Т.В.	коммерческий директор ООО «Волхва» (по согласованию)

Гриднева Н.Е.	генеральный директор АНО «Туристический офис «Русь Новгородская» (по согласованию)
Михайлова Л.Е.	директор ООО «Новгородское бюро путешествий и экскурсий» (по согласованию)
Будылева О.В.	генеральный директор ООО «Городской Центр Туризма» (по согласованию)
Белова С.А.	заместитель начальника отделения среднего профессионального образования Института цифровой экономики, управления и сервиса НовГУ имени Ярослава Мудрого
Гетманцева С.М.	начальник отдела охраны окружающей среды ГОКУ «Региональный центр природных ресурсов и экологии Новгородской области»
Герасимова Т.А.	заместитель директора по экологическому просвещению и туризму ФГБУ «Национальный парк «Валдайский»
член аттестационной комиссии по проведению аттестации экскурсоводов и гидов-переводчиков субъекта Российской Федерации, на территории которого предполагается оказывать услуги на национальных туристских маршрутах и (или) туристских маршрутах, проходящих по территориям двух и более субъектов Российской Федерации	в необходимых случаях (по согласованию)