



**ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА И
ЛИЦЕНЗИОННОГО КОНТРОЛЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №4

«24» июля 2024 года

Великий Новгород

**«О внесении изменений в Административный регламент
предоставления государственной услуги по лицензированию
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными
домами»**

В соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской по управлению многоквартирными домами», постановлением Администрации Новгородской области от 11.07.2011 № 306 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и проведения экспертизы административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Новгородской области от 15.11.2022 № 622 «Об инспекции государственного жилищного надзора и лицензионного контроля Новгородской области», Положением об инспекции государственного жилищного надзора и лицензионного контроля Новгородской области, утвержденным постановлением Правительства Новгородской от 17.11.2016 № 406, приказом инспекции государственного жилищного надзора и лицензионного контроля Новгородской области от 11.03.2024 №63 «Об утверждении графика актуализации административного регламента предоставления государственной услуги»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденный постановлением инспекции государственного жилищного надзора и лицензионного контроля Новгородской области от 01.06.2022 №4:

1.1. Пункт 1.3. изложить в редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении

государственной услуги:

Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте органа, предоставляющего государственную услугу (областного государственного учреждения, которому переданы полномочия по предоставлению государственной услуги), в сети "Интернет", а также с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" - www.gosuslugi.ru (далее Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)) и региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области"- uslugi.novreg.ru (далее Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области).

Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется:

- по письменным обращениям;

- по телефону;

- по электронной почте;

- при личном обращении;

- посредством размещения на официальном сайте Инспекции в сети Интернет;

- по обращениям направленным с использованием региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» - uslugi.novreg.ru (далее Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области), федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - www.gosuslugi.ru (далее Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)).»

1.2. Пункт 2.3. дополнить седьмым абзацем следующего содержания:

«продление срока действия лицензии.»;

1.3. Дополнить пунктом 2.6.3.1. в редакции:

«2.6.3.1 Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в части продления срока действия лицензии:

заявление лицензиата о продлении срока действия лицензии.»;

1.4. Первый и второй абзацы пункта 2.6.5. изложить в редакции:

« 2.6.5. Заявления для получения или внесения изменений в реестр лицензий, сведений из реестра лицензий, а также заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности направляются заявителем в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области,

Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), в форме электронных документов (пакета электронных документов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг. Идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности может быть представлено или направлено в Инспекцию заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В заявлении о предоставлении лицензии помимо сведений, предусмотренных частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, также указываются следующие сведения о соответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям, предусмотренным пунктом 4 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства РФ № 1110:»;

1.5. Изложить пункт 3.1.4. в редакции:

«3.1.4. Для получения лицензии соискатель лицензии направляет в Инспекцию заявление с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.»;

1.6. Изложить пункт 3.1.5. в редакции:

«3.1.5. Заявление о предоставлении лицензии принимается должностным лицом Инспекции, ответственным за прием и регистрацию документов.»;

1.7. В пункте 3.1.15. исключить седьмой абзац;

1.8. Раздел III после слов «предоставление сведений из реестра лицензий» дополнить абзацем следующего содержания:

«рассмотрение заявления о продлении срока действия лицензии (об отказе в продлении срока действия лицензии).»;

1.9. Изложить пункт 3.2.4. в редакции:

«3.2.4. Для внесения изменений в реестр лицензий лицензиат, его правопреемник или иное предусмотренное федеральным законом лицо направляет в Инспекцию заявление с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.»;

1.10. Изложить пункт 3.2.5. в редакции:

«3.2.5. Заявление о внесении изменений в реестр лицензий принимается должностным лицом Инспекции.»;

1.11. Изложить пункт 3.4.2. в редакции:

«3.4.2. Не позднее, чем за пятнадцать календарных дней до дня фактического прекращения лицензируемого вида деятельности лицензиат, имеющий намерение прекратить этот вид деятельности, обязан направить в Инспекцию заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.»;

1.12. Изложить пункт 3.4.3. в редакции:

«3.4.3. Лицензиат вправе представить или направить в Инспекцию заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.»;

1.13. Дополнить пунктами следующего содержания:

«3.8. Рассмотрение заявления о продлении срока действия лицензии (об отказе в продлении срока действия лицензии).

3.8.1. Административная процедура «Рассмотрение заявления о продлении срока действия лицензии (об отказе в продлении срока действия лицензии)» осуществляется в связи с поступлением от лицензиата, имеющего лицензию, или его правопреемника заявления о продлении срока действия лицензии.

3.8.2. Заявление о продлении срока действия лицензии подается в Инспекцию не ранее 60 рабочих дней и не позднее 45 рабочих дней до дня истечения срока действия лицензии.

По истечении срока действия лицензии, если такой срок не продлен в порядке, установленном настоящим пунктом, Инспекция на следующий календарный день после дня истечения срока действия лицензии вносит запись в реестр лицензий о прекращении действия лицензии.

3.8.3. Критерии принятия решения.

Лицензиат, его правопреемник или иное предусмотренное федеральным законом лицо направляет в Инспекцию заявление о продлении срока действия лицензии с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

3.8.3.1. Документы, представляемые в Инспекцию с использованием информационно-коммуникационных технологий (в электронной форме), в том числе с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области электронного документооборота.

Не допускается требовать от заявителя представления каких-либо документов, кроме предусмотренных подпунктом 2.6.3.1. Административного регламента.

3.8.3.2. Уполномоченное должностное лицо Инспекции в течение 1 рабочего со дня регистрации поступившего в Инспекцию заявления о

продлении срока действия лицензии назначает из числа работников соответствующего подразделения ответственного исполнителя по рассмотрению заявления, представленного лицензиатом.

3.8.3.3. Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) ответственного исполнителя, его должность и номер телефона должны быть сообщены соискателю лицензии по его письменному или устному обращению.

3.8.3.4. Приказ Инспекции о проведении документарной оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям, согласованный с уполномоченным сотрудником Инспекции, осуществляющим лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, подписывается начальником Инспекции либо его заместителем.

3.8.3.5. Решение о продлении срока действия лицензии принимается Инспекцией при условии, что в результате проверки лицензиата установлено соблюдение срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии, его соответствие лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 6.1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также отсутствие грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами "в" - "д" пункта 4(1) «Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 N 1110, и неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения указанной проверки. Срок рассмотрения заявления о продлении срока действия лицензии не может превышать 15 рабочих дней со дня его поступления в Инспекцию.

3.8.3.6. При проведении документарной оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям проверке подлежат:

регистрация соискателя лицензии в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации;

наличие у должностного лица соискателя лицензии действующего квалификационного аттестата;

отсутствие у должностного лица соискателя лицензии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

отсутствие в реестре лиц, осуществляющих функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых

аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, информации о должностном лице соискателя лицензии;

отсутствие в сводном федеральном реестре лицензий на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами информации об аннулировании лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, ранее выданной соискателю лицензии;

соблюдение соискателем лицензии требований к раскрытию информации, установленных частью 10.1 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

отсутствие грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами "в" - "д" пункта 4(1) «Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 N 1110;

отсутствие неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения указанной проверки.

3.8.3.7. В рамках указанной в подпункте 3.8.8 Административного регламента документарной оценки ответственный исполнитель осуществляет документарную оценку полноты и достоверности представленных в Инспекция сведений с целью оценки:

соответствия сведениям о лицензиате, полученным Инспекцией путем межведомственного информационного взаимодействия:

от Федерального казначейства - сведениям об уплате государственной пошлины;

от Федеральной налоговой службы - сведениям о заявителе, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

от Министерства внутренних дел Российской Федерации - сведениям о наличии (об отсутствии) у должностного лица соискателя лицензии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

от Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации – сведениям о наличии (об отсутствии) информации о должностном лице соискателя лицензии в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении

которых применено административное наказание в виде дисквалификации, а также об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии.

3.8.3.8. По результатам проведения документарной оценки ответственный исполнитель непосредственно после завершения документарной оценки составляет акт по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.8.3.9. В течение 3 рабочих дней со дня завершения документарной оценки на основании результатов рассмотрения представленных заявления о продлении срока действия лицензии ответственный исполнитель готовит проект приказа Инспекции о продлении срока действия лицензии (об отказе в продлении срока ее действия).

3.8.4. Критерии принятия решения о продлении срока действия лицензии либо об отказе в продлении срока действия лицензии указаны в подпункте 3.8.3.6. Административного регламента.

3.8.4.1. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

3.8.4.2. Проект приказа, заявление и документы для продления срока действия лицензии рассматриваются начальником Инспекции либо его заместителем в течение рабочего дня, следующего за днем их поступления на его рассмотрение.

3.8.4.3. Приказ Инспекции о продлении срока действия лицензии подписывается начальником Инспекции либо его заместителем и регистрируется в реестре лицензий.

3.8.4.4. Приказ Инспекции о продлении срока действия лицензии (об отказе в продлении срока ее действия) должны содержать:

наименование лицензирующего органа – Инспекция;

полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовую форму юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, название и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика;

лицензируемый вид деятельности – предпринимательская деятельность по управлению многоквартирными домами;

номер и дату приказа Инспекции о продлении срока действия лицензии (об отказе в продлении срока ее действия);

мотивированное обоснование причин отказа в продлении срока действия лицензии.

3.8.5. Результат процедуры.

Результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала следующей административной процедуры.

3.8.5.1. Реквизиты приказа о продлении срока действия лицензии вносятся в реестр лицензий, в день регистрации приказа.

В случае, если в заявлении о продлении срока действия лицензии указывается на необходимость получения выписки из реестра лицензий в форме электронного документа, Инспекция направляет лицензиату в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, выписку из реестра лицензий или уведомление об отказе в продлении срока действия лицензии.

3.8.5.2. В случае подготовки проекта приказа Инспекции об отказе в продлении срока действия лицензии ответственному исполнителю необходимо указать мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа.

3.8.5.3. В течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа Инспекции об отказе в продлении срока действия лицензии ответственный исполнитель направляет лицензиату (уполномоченному лицу на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации) уведомление об отказе в продлении срока действия лицензии через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). В уведомлении об отказе указываются мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа или, если причиной отказа является установленной в ходе документарной оценки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, реквизиты акта документарной оценки лицензиата.

3.8.5.4. Уведомление об отказе в продлении срока действия лицензии подписывается начальником Инспекции либо его заместителем.

3.8.5.5. По окончании процедуры продления срока действия лицензии ответственный исполнитель формирует лицензионное дело в соответствии с пунктом 3.7 Административного регламента,

3.8.5.6. Лицензионное дело независимо от того, продлен срок действия лицензии или в продлении срока ее действия было отказано, подлежит постоянному хранению в Инспекции с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности информации.»;

1.14. Раздел V изложить в редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Инспекции, а также должностных лиц Инспекции.

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействий) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба).

Заинтересованное лицо вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги (на любом этапе), действия (бездействие) должностных лиц Инспекции в досудебном порядке, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Заявитель может обратиться в досудебном (внесудебном) порядке с обращением к начальнику Инспекции - при обжаловании действий (бездействия) специалистов структурных подразделений Инспекции, а также действий (бездействия) и решений руководителей структурных подразделений Инспекции.

При обжаловании решений начальника Инспекции жалоба подается непосредственно ему и рассматривается им.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется на официальном сайте Инспекции, а так же на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц.

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц установлен Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

5.5. Информация для заявителя о его праве подать жалобу изложена в пункте 5.1. Административного регламента.

5.6. Предмет жалобы.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является восстановление или защита нарушенных прав, свобод или законных интересов заявителя при предоставлении государственной услуги.

5.6.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока исполнения административных действий при лицензировании деятельности по управлению многоквартирными домами;

требование у заявителя документов, не предусмотренных

действующим законодательством для исполнения административных действий при лицензировании деятельности по управлению многоквартирными домами;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено действующим законодательством для исполнения административных действий при лицензировании деятельности по управлению многоквартирными домами;

необоснованный отказ в исполнении административных действий при лицензировании деятельности по управлению многоквартирными домами;

затребование у заявителя, при исполнении административных действий при лицензировании деятельности по управлению многоквартирными домами платы, не предусмотренной действующим законодательством;

отказ должностного лица Инспекции, исполняющего административные действия при лицензировании деятельности по управлению многоквартирными домами, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения административных действий при лицензировании деятельности по управлению многоквартирными домами документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.7. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

Информация изложена в пункте 5.2. Административного регламента.

5.8. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Жалоба и ходатайство о восстановлении срока подачи жалобы подаются лицом в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Жалоба может быть подана заявителем в течение тридцати календарных дней со дня, когда заявитель узнал или должен был узнать о нарушении своих прав.

При подаче жалобы в электронном виде она должна быть подписана одним из видов подписей, установленных Правительством Российской Федерации.

Жалоба должна содержать:

1) наименование разрешительного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица,

подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении разрешительного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав заявителя, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением разрешительного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования заявителя, подавшего жалобу.

К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации, относящаяся к предмету жалобы.

Заявитель до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству заявителя может быть восстановлен разрешительным органом при условии, что одновременно с жалобой подано ходатайство о восстановлении пропущенного срока и должностное лицо разрешительного органа, рассматривающее жалобу, признает причину пропуска срока уважительной, а срок подачи ходатайства о восстановлении пропущенного срока разумным.

5.9. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба подлежит рассмотрению Инспекцией в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Решение об отказе в рассмотрении жалобы принимается Инспекцией в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, за исключением решения об отказе до принятия решения по жалобе от заявителя, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы

5.10. Результат рассмотрения жалобы.

Инспекция вправе запросить у заявителя, подавшего жалобу, дополнительные информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Заявитель вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Инспекцией, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от заявителя дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

Инспекция принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения срока подачи жалобы и не содержит ходатайство о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от заявителя, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) заявитель, ранее подавший жалобу в Инспекцию, подал другую жалобу по тому же предмету и по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Инспекции, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету и по тем же основаниям, исключающий возможность повторного обращения данного заявителя с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

9) содержание жалобы не относится к принятому в ходе предоставления государственной услуги решению и осуществленным действиям (бездействию).

5.11. Критерии принятия решения.

Инспекцией проводится оценка фактов, изложенных в жалобе на предмет их соответствия (не соответствия) обстоятельствам дела.

5.12. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы. Способы фиксации результата.

Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого

обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.13. Порядок обжалования решения по жалобе.

Решение по жалобе может быть обжаловано в судебном порядке.

5.14. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель вправе обратиться в Инспекцию для получения информации и документов, необходимых для рассмотрения жалобы.

5.15. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы изложены в пункте 5.3. Административного регламента.».

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Начальник инспекции А.В. Алексашкин

