



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.12.2025 № 438

Великий Новгород

О внесении изменений в Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Новгородской области

Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Новгородской области, утвержденное постановлением Правительства Новгородской области от 12.11.2021 № 389 (далее Положение):

1.1. Изложить пункт 1.5 в редакции:

«1.5. Должностными лицами министерства, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора) (далее должностное лицо министерства), являются:

министр промышленности и торговли Новгородской области (далее министр);

заместитель министра – директор департамента торговли и лицензирования министерства промышленности и торговли Новгородской области (далее заместитель министра);

начальник отдела контрольной работы министерства промышленности и торговли Новгородской области;

главный консультант отдела контрольной работы министерства промышленности и торговли Новгородской области.»;

1.2. Дополнить пункт 1.6 после слов «должностными лицами» словом «министерства»;

1.3. Изложить разделы 2, 3, 4 в редакции:

«2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям ежегодно в соответствии с Правилами разработки, утверждения и актуализации контрольными (надзорными)

органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990, утверждается приказом министерства не позднее 20 декабря года, предшествующего году проведения профилактических мероприятий.

2.2. Министерство проводит следующие профилактические мероприятия:
информирование;
обобщение правоприменительной практики;
объявление предостережения;
консультирование;
профилактический визит.

2.3. Министерство осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

2.4. Обобщение правоприменительной практики осуществляется министерством путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях и их результатах, выявления типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений.

По итогам обобщения правоприменительной практики министерство обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики министерства по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) (далее доклад о правоприменительной практике), один раз в год не позднее 01 марта года, следующего за отчетным.

Доклад о правоприменительной практике утверждается не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным, приказом министерства и размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

2.5. В случае наличия у министерства сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, министерство в течение 20 рабочих дней со дня получения таких сведений объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

2.6. Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ, и содержит указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований, и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

Министерство осуществляет учет объявленных им предостережений и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

2.7. Контролируемое лицо не позднее 10 рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в министерство возражение в отношении указанного предостережения (далее – возражение).

2.8. Возражение направляется контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в министерство либо в виде электронного документа на указанный в предостережении адрес электронной почты министерства, либо иными указанными в предостережении способами.

2.9. Возражение должно содержать:

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства индивидуального предпринимателя либо наименование, сведения о месте нахождения юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица, индивидуального предпринимателя;

дату и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения.

2.10. Министерство рассматривает возражение и по итогам рассмотрения направляет контролируемому лицу в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения ответ способом, указанным в возражении.

По результатам рассмотрения возражения министерством принимается одно из следующих решений в форме приказа министерства:

об удовлетворении возражения в форме отмены объявленного предостережения;

об отказе в удовлетворении возражения.

2.11. Должностное лицо министерства по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование.

2.12. Консультирование осуществляется должностным лицом министерства как в устной форме – по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, так и в письменной форме по следующим вопросам:

соблюдение обязательных требований;

порядок проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

порядок обжалования решений министерства.

2.13. Консультирование осуществляется без взимания платы.

2.14. По итогам консультирования в устной форме информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.15. Информация, ставшая известной должностному лицу министерства в ходе консультирования, не подлежит использованию министерством в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

2.16. В случае поступления 3 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом министерства.

2.17. Профилактический визит проводится по инициативе министерства (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица в порядке, предусмотренном статьями 52.1, 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

2.18. Профилактический визит проводится должностным лицом министерства в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

Решение о проведении профилактического визита в форме профилактической беседы в отношении контролируемого лица оформляется в форме приказа министерства.

2.19. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) (далее категории риска), о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а должностное лицо министерства осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

2.20. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее заявление) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее единый портал государственных и муниципальных услуг) или региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (далее региональный портал государственных и муниципальных услуг).

2.21. Министерство рассматривает заявление в течение 10 рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

2.22. В случае принятия решения о проведении профилактического визита министерство в течение 20 рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

2.23. Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

- от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;
- в течение 6 месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

в течение года до даты подачи заявления министерством проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц министерства либо членов их семей.

2.24. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

2.25. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом министерство не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

2.26. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

2.27. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

2.28. Обязательный профилактический визит проводится:

в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной в соответствии с частью 2 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ;

по поручению должностных лиц, указанных в пункте 4 части 1 статьи 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

2.29. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

2.30. В рамках обязательного профилактического визита должностное лицо министерства при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов.

2.31. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 10 рабочих дней.

2.32. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

2.33. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения должностным лицом министерства составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо министерства вправе не позднее 3 месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

3. Осуществление регионального государственного контроля (надзора)

3.1. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) не проводятся.

3.2. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется министерством посредством контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых при взаимодействии с контролируемым лицом, и контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых без взаимодействия с контролируемым лицом.

3.3. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся министерством по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5, 7, 9 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.4. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, принимается решение в форме приказа министерства, подписанное уполномоченным должностным лицом министерства.

В приказе министерства о проведении контрольного (надзорного) мероприятия указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.5. В отношении проведения контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом не требуется принятие решения в форме приказа министерства о проведении данного контрольного (надзорного) мероприятия, предусмотренного пунктом 3.4 настоящего Положения.

3.6. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) при взаимодействии с контролируемым лицом министерством проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

контрольная закупка;

инспекционный визит;
документарная проверка;
выездная проверка.

3.7. В ходе контрольной закупки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;
эксперимент.

3.8. Контрольная закупка проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

3.9. После завершения контрольной закупки должностное лицо министерства объявляет о проведении контрольной закупки, предъявляет контролируемому лицу, его представителю служебное удостоверение, копию решения о проведении контрольной закупки на бумажном носителе либо в форме электронного документа.

3.10. После объявления о проведении контрольной закупки (за исключением случаев утраты приобретенной продукцией (товарами) потребительских свойств, несения организацией, гражданином, в отношении которых проводилась контрольная закупка, расходов в связи с выполнением работ или оказанием услуг в рамках контрольной закупки) денежные средства возвращаются министерству путем:

незамедлительного возврата наличных денежных средств должностному лицу министерства, проводившему контрольную закупку;

незамедлительного принятия представителями контролируемого лица необходимых действий по возврату денежных средств, перечисленных в ходе контрольной закупки путем безналичных расчетов, на счет, с которого производилась оплата продукции (товаров) в ходе контрольной закупки.

Продукция (товары), приобретенная в ходе контрольной закупки, возвращается контролируемому лицу или его представителю за исключением случаев, указанных в первом абзаце части 8 статьи 67 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.11. По результатам контрольной закупки в течение 5 рабочих дней со дня окончания проведения контрольной закупки составляется акт, который подлежит направлению контролируемому лицу в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.12. Внеплановая контрольная закупка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 57, частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.13. Осмотр проводится в соответствии со статьей 76 Федерального закона № 248-ФЗ посредством проведения визуального обследования территорий, помещений (отсеков), производственных и иных объектов, продукции (товаров) и иных предметов без вскрытия помещений (отсеков), транспортных средств, упаковки продукции (товаров), без разборки, демонтажа или нарушения целостности обследуемых объектов и их частей иными способами.

Осмотр осуществляется должностным лицом министерства в присутствии контролируемого лица или его представителя (за исключением проведения выездного обследования) и (или) с применением фотосъемки или видеозаписи.

По результатам осмотра должностным лицом министерства составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осмотренных территорий и помещений (отсеков), а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

3.14. Эксперимент проводится в соответствии со статьей 85 Федерального закона № 248-ФЗ посредством создания тест-ситуации, которая заключается в имитации сделки купли-продажи под видом обычного потребителя, а именно, приобретение алкогольной и спиртосодержащей продукции.

3.15. Эксперимент проводится только должностным лицом министерства по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

3.16. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

3.17. Документарная проверка проводится по месту нахождения министерства и ее предметом являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений министерства.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие

контрольные (надзорные) действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

3.18. При проведении документарной проверки министерство не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

3.19. Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.20. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- экспертиза.

Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

3.21. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 57, части 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.22. Без взаимодействия с контролируемым лицом министерством проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- выездное обследование.

3.23. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится в соответствии со статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) включает сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющих у министерства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируруемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, данных из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных с исполь-

зованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

3.24. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, получены сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований министерством могут быть приняты следующие решения:

о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;
об объявлении предостережения.

3.25. Выездное обследование проводится в соответствии со статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

Под выездным обследованием понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований.

3.26. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

3.27. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах должностными лицами министерством может осуществляться осмотр.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

По результатам проведения выездного обследования не может быть принято решение, предусмотренное пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.28. В случае если в рамках выездного обследования выявлены признаки нарушений обязательных требований, должностным лицом министерства может быть принято решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.29. Индивидуальный предприниматель, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в министерство информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением

в министерство либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты министерства в следующих случаях:

отсутствие индивидуального предпринимателя по месту регистрации на момент проведения контрольного (надзорного) мероприятия в связи с ежегодным отпуском, командировкой, похоронами близких родственников;

временная нетрудоспособность на дату проведения контрольного (надзорного) мероприятия;

призыв на военную службу в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления индивидуального предпринимателя меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрета определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;

привлечение индивидуального предпринимателя к административной ответственности в виде административного ареста;

наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию индивидуального предпринимателя при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

3.30. К информации о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия прилагаются документы, подтверждающие факт наличия (наступления) обстоятельств, указанных в пункте 3.29 настоящего Положения.

3.31. При подтверждении факта наличия (наступления) обстоятельств, указанных в пункте 3.29 настоящего Положения, проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится министерством на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для такого обращения индивидуального предпринимателя.

3.32. При проведении должностными лицами министерства контрольных (надзорных) мероприятий для фиксации доказательств нарушения обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Решение об использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушения обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается должностным лицом министерства самостоятельно.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, иные способы фиксации доказательств должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прилагаются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, использовании иных способов фиксации доказательств отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

3.33. По окончании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, указанных в настоящем Положении, должностным лицом министерства составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия в порядке, предусмотренном главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

4. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

4.1. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется с применением системы оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.2. Министерство для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска:

- высокий риск;
- средний риск;
- низкий риск.

Отнесение объектов контроля к одной из категорий риска осуществляется на основе сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска согласно приложению к настоящему Положению (далее критерии).

Отнесение объектов контроля к категориям риска и изменение присвоенных категорий риска осуществляются решением министерства, принимаемым в форме приказа.

4.3. При наличии критериев, позволяющих отнести объект контроля к различным категориям риска, подлежат применению критерии, относящие объект контроля к более высокой категории риска.

При отсутствии решения министерства об отнесении объекта контроля к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

4.4. Периодичность проведения обязательных профилактических визитов: для объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска, – один обязательный профилактический визит в год;

для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска, – определяется Правительством Российской Федерации.

В отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, обязательные профилактические визиты не проводятся.

4.5. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия министерство применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), устанавливается постановлением Правительства Новгородской области.

При формировании индикаторов риска используется информация об объекте контроля, указанная в пункте 1.8 настоящего Положения.

4.6. Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований осуществляются министерством без взаимодействия с контролируемыми лицами (за исключением сбора, обработки, анализа и учета сведений в рамках обязательного профилактического визита).»;

1.4. Дополнить разделом 5 следующего содержания:

5. Досудебное обжалование решений министерства, действий (бездействия) должностных лиц министерства

5.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора), имеют право на досудебное обжалование:

решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

действий (бездействия) должностных лиц министерства в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

иных решений, принимаемых министерством по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

5.2. Жалоба подается контролируемым лицом в порядке, установленном статьями 40, 41 Федерального закона № 248-ФЗ, в министерство.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в министерство без использования единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг на бумажном носителе в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Жалоба на решение министерства, действия (бездействие) должностных лиц министерства рассматривается должностным лицом министерства, указанным в пункте 1.6 настоящего Положения.

Жалоба на решения, действия (бездействие) министра рассматривается министром.

Жалоба подлежит рассмотрению министерством в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в информационной системе (подсистеме государственной информационной системы) досудебного обжалования (далее подсистема досудебного обжалования).

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается не более 5 рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

5.3. Министерство принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы, если:

жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных частями 5, 6 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

ранее в министерство была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц министерства,

а также членов их семей;

ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган.

Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в четвертом-девятом абзацах настоящего пункта, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений министерства, действий (бездействия) его должностных лиц.

5.4. Министерство вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы.

Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней со дня направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

5.5. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на министерство.

5.6. По итогам рассмотрения жалобы министерство принимает в форме приказа одно из следующих решений:

оставляет жалобу без удовлетворения;

отменяет решение министерства полностью или частично;

отменяет решение министерства полностью и принимает новое решение;

признает действия (бездействие) должностных лиц министерства незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

5.7. Решение министерства, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг или региональном портале государственных и муниципальных услуг не позднее одного рабочего дня со дня его принятия, за исключением

если решение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну.

Решение министерства по итогам рассмотрения жалобы, содержащей сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, направляется контролируемому лицу на бумажном носителе с соблюдением требования законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне в течение одного рабочего дня со дня его принятия.»;

1.5. Дополнить приложением к Положению в прилагаемой редакции (приложение к постановлению).

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Губернатор
Новгородской области**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 274C92E17CC2DADL64894FBF004A4D1F
Владелец: Дронов Александр Валентинович
Действителен с 15.10.2025 по 08.01.2027
Дата подписания: 01.12.2025

А.В. Дронов

Приложение
к постановлению Правительства
Новгородской области
от 01.12.2025 № 438

«Приложение
к Положению о региональном
государственном контроле (надзоре)
в области розничной продажи
алкогольной и спиртосодержащей
продукции на территории Новго-
родской области

КРИТЕРИИ

отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора)
в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции
к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

№ п/п	Категория риска	Критерии отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора) (далее объект контроля) к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее категории риска)
1.	Высокий риск	наличие двух и более вступивших в законную силу в течение 3 лет, предшествующих дате отнесения объекта контроля к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу за совершение административного правонарушения в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях
2.	Средний риск	наличие одного вступившего в законную силу в течение 3 лет, предшествующих дате отнесения объекта контроля к категории риска, постановления о назначении административного наказания контролируемому лицу за совершение административного правонарушения в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, либо наличие одного выданного министерством в течение года, предшествующего дате отнесения объекта контроля к категории риска, предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции
3.	Низкий риск	объекты контроля, не отнесенные к категориям среднего и высокого риска

»