



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2025 № 136

Великий Новгород

О единовременной компенсационной выплате работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, на территории Новгородской области в 2025 году

В соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку работников отрасли культуры, прибывших (переехавших) в населенные пункты регионов Российской Федерации с числом жителей до 50 тысяч человек (приложение № 37 к государственной программе Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 317), Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

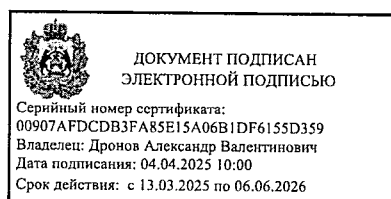
1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, на территории Новгородской области в 2025 году.

1.2. Порядок предоставления единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, на территории Новгородской области в 2025 году.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Временно исполняющий обязанности
Губернатора Новгородской области**



А.В. Дронов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Новгородской области
от 04.04.2025 № 136

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, на территории Новгородской области в 2025 году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует процедуру проведения конкурсного отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, на территории Новгородской области в 2025 году (далее претендент, конкурсный отбор, единовременная компенсационная выплата).

1.2. Уполномоченным органом исполнительной власти Новгородской области по организации конкурсного отбора претендентов является министерство культуры и туризма Новгородской области (далее министерство).

1.3. В настоящем Положении используются понятия в том же значении, что и в Правилах предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку работников отрасли культуры, прибывших (переехавших) в населенные пункты регионов Российской Федерации с числом жителей до 50 тысяч человек (приложение № 37 к государственной программе Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 317).

2. Формирование Перечня вакантных должностей работников культуры Новгородской области, при замещении которых предоставляются единовременные компенсационные выплаты

2.1. Перечень вакантных должностей работников культуры Новгородской области, при замещении которых предоставляются единовременные компенсационные выплаты (далее Перечень вакантных должностей), ежегодно не позднее чем за 7 рабочих дней до даты начала приема документов на участие в конкурсном отборе утверждается правовым актом министерства и не позднее 2 рабочих дней со дня его утверждения размещается на официальном сайте министерства, а также на информационном портале «Земский работник культуры» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Перечень вакантных должностей формируется с учетом информации, представляемой в министерство по его запросу органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов Новгородской области, подписанной Главой муниципального района, муниципального округа Новгородской области или должностным лицом, уполномоченным на подписание информации. Органы местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов Новгородской области в случае приема на работу или увольнения работников культуры вправе направить в министерство обращение о внесении изменений в Перечень вакантных должностей, подписанное Главой муниципального района, муниципального округа Новгородской области или должностным лицом, уполномоченным на подписание обращения о внесении изменений в Перечень вакантных должностей.

2.3. На основании обращения органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа Новгородской области, указанного в пункте 2.2 настоящего Положения, а также в случае, если количество замещенных по результатам конкурсного отбора вакансий менее количества должностей, определенного в соответствии с пунктом 7.9 настоящего Положения, в Перечень вакантных должностей правовым актом министерства вносятся соответствующие изменения. Срок рассмотрения обращения о внесении изменений в Перечень вакантных должностей не должен превышать 5 рабочих дней с даты его поступления в министерство. Правовой акт министерства о внесении изменений в Перечень вакантных должностей в течение 3 рабочих дней со дня его принятия размещается на официальном сайте министерства, а также на информационном портале «Земский работник культуры» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Условия участия в конкурсном отборе

3.1. К конкурсному отбору допускаются претенденты:

имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование, прибывшие (переехавшие) на работу в сельский населенный пункт, либо рабочий поселок, либо поселок городского типа, либо город с числом жителей до 50 тысяч человек и заключившие трудовой договор с организацией культуры на условиях полного рабочего дня, установленного в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, и выполнения трудовой функции на должности, включенной в Перечень вакантных должностей;

возраст которых на день подачи документов на участие в конкурсном отборе не превышает 55 лет.

4. Этапы проведения конкурсного отбора претендентов

4.1. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 14 апреля 2025 года включительно.

В объявлении о проведении конкурсного отбора указываются:

место, время и срок приема документов для участия в конкурсном отборе;

условия участия в конкурсном отборе;

сроки, место и порядок проведения конкурсного отбора.

4.2. Первый этап проведения конкурсного отбора – прием заявлений и документов претендентов на участие в конкурсном отборе, допуск претендентов к участию в конкурсном отборе (с 15 апреля 2025 года до 15 июля 2025 года включительно).

4.3. Второй этап проведения конкурсного отбора – рассмотрение конкурсной комиссией по отбору претендентов заявлений и документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, представленных претендентами, отбор претендентов в соответствии с установленными пунктами 7.3, 7.4 настоящего Положения критериями, формирование рейтингового списка претендентов (далее рейтинг претендентов), определение победителей конкурсного отбора, оформление результатов конкурсного отбора (с 16 июля 2025 года до 30 июля 2025 года включительно).

4.4. Третий этап проведения конкурсного отбора – утверждение министерством списка победителей конкурсного отбора, направление уведомлений победителям конкурсного отбора (с 31 июля 2025 года до 15 августа 2025 года включительно).

5. Порядок подачи документов на участие в конкурсном отборе

5.1. Претенденты представляют в министерство заявление на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее заявление) с приложением следующих документов:

копии документа, удостоверяющего личность претендента (со страницей штампа о регистрации);

копии документов об образовании и (или) квалификации;

копии трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (за период до 01 января 2020 года);

согласие претендента на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5.2. В случае если претендент не представил сведения о трудовой деятельности за период после 01 января 2020 года по собственной инициативе, министерство посредством межведомственного запроса, в том

числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает их в соответствующих организациях и органах, в распоряжении которых находится необходимая информация, в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения (далее документы).

5.3. Способы подачи заявления и документов:

на бумажном носителе лично или с использованием услуг почтовой связи;

в форме электронных документов на адрес электронной почты министерства (culture@minkult53.ru).

5.4. Копии документов, прилагаемых к заявлению на участие в конкурсном отборе, должны быть заверены специалистом министерства при приеме документов при наличии подлинников документов либо заверены по месту работы и (или) в нотариальном порядке. После заверения копий документов подлинники документов возвращаются министерством претенденту в день обращения.

В случае если заявление на участие в конкурсном отборе и документы направлены по почте, подлинность подписи лица, подписавшего заявление, и соответствие копий документов подлинникам должны быть засвидетельствованы в нотариальном порядке либо иным способом, определенным в первом абзаце настоящего пункта. При этом представление подлинников документов не требуется.

Заявление и документы, представленные в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

5.5. Заявление и документы претендентов на участие в конкурсном отборе регистрируются министерством не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления. Сведения о представленных претендентом документах заносятся министерством в реестр поступления документов, формируемый согласно приложению № 3 к настоящему Положению, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления с указанием даты и времени их регистрации.

Министерство в день регистрации заявления и документов выдает лично или направляет претенденту любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение, выписку из реестра поступления документов по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению с указанием даты и времени регистрации документов.

5.6. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, но не позднее срока начала второго этапа проведения конкурсного отбора рассматривает поступившие заявление и документы, проверяет претендента на соответствие условиям, установленным в пункте 3.1 настоящего Положения, принимает в форме приказа решение о допуске либо об отказе в допуске претендента к участию в конкурсном отборе и письменно уведомляет претендента любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе с указанием причины отказа.

5.7. Основаниями для отказа в допуске претендента к участию в конкурсном отборе являются:

- поступление заявления и документов на участие в конкурсном отборе по истечении срока окончания приема документов, установленного пунктом 4.2 настоящего Положения;

- несоответствие претендента условиям участия в конкурсном отборе, предусмотренным пунктом 3.1 настоящего Положения;

- недоверенность информации, содержащейся в документах;

- несоответствие представленных претендентом документов требованиям, определенным пунктами 5.1, 5.4 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

5.8. Претендент имеет право в пределах установленных пунктом 4.2 настоящего Положения сроков повторно представить заявление и документы после устранения обстоятельств, послуживших причиной отказа в допуске к участию в конкурсном отборе.

6. Порядок создания и организация работы конкурсной комиссии

6.1. В целях проведения конкурсного отбора правовым актом министерства создается конкурсная комиссия.

6.2. Задачами конкурсной комиссии являются:

- рассмотрение заявлений и документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, представленных претендентами;

- отбор претендентов в соответствии с установленными пунктами 7.3, 7.4 настоящего Положения критериями;

- формирование рейтинга претендентов с учетом полученных ими баллов;

- определение победителей конкурсного отбора исходя из рейтинга претендентов;

- обеспечение объективности при рассмотрении документов претендентов.

6.3. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом.

В состав конкурсной комиссии входят 7 членов конкурсной комиссии, в том числе председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии. Состав конкурсной комиссии формируется из числа должностных лиц министерства, представителей подведомственных учреждений министерства, общественности и утверждается правовым актом министерства.

6.4. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

6.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

6.6. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим. Проведение заочного голосования не допускается.

6.7. Председатель конкурсной комиссии:
осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
назначает дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии;
проводит заседания конкурсной комиссии;
осуществляет контроль за соблюдением сроков рассмотрения документов претендентов.

6.8. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

6.9. Секретарь конкурсной комиссии:
уведомляет членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии не менее чем за 2 рабочих дня до дня заседания конкурсной комиссии;

принимает от министерства заявления и документы претендентов на участие в конкурсном отборе, а также реестры поступления документов;

принимает участие в заседаниях конкурсной комиссии с правом голоса;
оформляет рейтинг претендентов, являющийся приложением к протоколу заседания конкурсной комиссии;

в течение 2 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии оформляет протокол заседания конкурсной комиссии, обеспечивает его подписание членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании.

6.10. Члены конкурсной комиссии:

лично принимают участие в заседаниях конкурсной комиссии;
подписывают протокол заседания конкурсной комиссии;

при наличии особого мнения оформляют его в письменной форме и прилагают к протоколу заседания конкурсной комиссии не позднее 2 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

7. Порядок проведения конкурсной комиссией конкурсного отбора претендентов и определения победителей конкурсного отбора

7.1. По окончании срока приема заявлений и документов министерство передает заявления и документы претендентов, допущенных к участию в конкурсном отборе, вместе с реестрами поступления документов секретарю конкурсной комиссии не позднее дня, следующего за днем завершения приема заявлений и документов претендентов.

7.2. Конкурсная комиссия в пределах сроков, установленных пунктом 4.3 настоящего Положения, рассматривает заявления и документы претендентов, допущенных к участию в конкурсном отборе, проводит отбор претендентов в соответствии с критериями, установленными пунктами 7.3, 7.4 настоящего Положения, сопровождающийся выставлением баллов по каждому критерию, формирует рейтинг претендентов и определяет победителей конкурсного отбора.

7.3. При отборе претендентов конкурсная комиссия учитывает следующие критерии:

наличие среднего профессионального образования – 3 балла;

наличие высшего образования – 5 баллов;

непрерывный стаж работы 5 лет и более в одной организации культуры независимо от ее типа и организационно-правовой формы – 5 баллов;

общий трудовой стаж в организациях культуры:

от 1 до 3 лет включительно – 3 балла;

от 3 до 5 лет включительно – 5 баллов;

более 5 лет – 7 баллов;

наличие диплома с отличием – 5 баллов;

место работы претендента:

1 группа – Чудовский муниципальный округ Новгородской области, Маловишерский муниципальный округ Новгородской области, Крестецкий муниципальный округ Новгородской области, Батецкий муниципальный округ Новгородской области, Шимский муниципальный округ Новгородской области, Солецкий муниципальный округ Новгородской области, Волотовский муниципальный округ Новгородской области, Старорусский муниципальный округ Новгородской области, Парфинский муниципальный округ Новгородской области – 3 балла;

2 группа – Поддорский муниципальный округ Новгородской области, Демянский муниципальный округ Новгородской области, Валдайский муниципальный округ Новгородской области, Окуловский муниципальный округ Новгородской области, Боровичский муниципальный округ Новгородской области, Любытинский муниципальный округ Новгородской области – 5 баллов;

3 группа – Холмский муниципальный округ Новгородской области, Марёвский муниципальный округ Новгородской области, Мошенской муниципальный округ Новгородской области, Хвойнинский муниципальный округ Новгородской области, Пестовский муниципальный округ Новгородской области – 7 баллов.

7.4. Претенденту присуждаются дополнительные баллы в случае выбора ставки, которая являлась вакантной длительное время:

ставка является вакантной более 3 лет – 5 баллов;

ставка является вакантной от 2 до 3 лет (включительно) – 3 балла;

ставка является вакантной от 1 года до 2 лет (включительно) – 1 балл.

7.5. Набранные претендентами баллы по каждому критерию, указанному в пунктах 7.3, 7.4 настоящего Положения, суммируются секретарем конкурсной комиссии.

7.6. Секретарь конкурсной комиссии в порядке убывания набранных претендентами итоговых баллов оформляет рейтинг претендентов.

7.7. Победителем конкурсного отбора на конкретную вакантную должность работника культуры признается претендент, набравший наибольший итоговый балл по сравнению с иными заявившимися на данную вакансию претендентами.

7.8. При равном количестве начисленных баллов победитель определяется исходя из первоочередности даты и времени регистрации заявления и документов в соответствии с реестром поступления документов.

7.9. Количество победителей конкурсного отбора определяется конкурсной комиссией исходя из предусмотренного в областном бюджете объема средств в рамках государственной программы Новгородской области «Развитие культуры и архивного дела Новгородской области».

7.10. Секретарь конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии оформляет протокол заседания конкурсной комиссии, обеспечивает его подписание членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании конкурсной комиссии, и направляет его в министерство.

В протоколе заседания конкурсной комиссии отражаются результаты отбора и рейтинг претендентов, результаты голосования членов конкурсной комиссии, решения о направлении предложений претендентам в случае, установленном пунктом 7.12 настоящего Положения.

К протоколу заседания конкурсной комиссии прилагаются особые мнения членов конкурсной комиссии при их наличии и оформленный секретарем конкурсной комиссии рейтинг претендентов.

7.11. Министерство до 15 августа 2025 года включительно на основании протокола заседания конкурсной комиссии утверждает правовым актом список победителей конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты и письменно уведомляет победителей о результатах конкурсного отбора по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

7.12. В случае если по результатам отбора замещено менее запланированного и включенного в Перечень вакантных должностей количества вакансий, конкурсная комиссия принимает решение о предложении рассмотреть имеющиеся вакансии претендентам, набравшим наибольшее количество баллов в соответствии с рейтингом претендентов, но не ставшим победителями, с учетом квалификационных требований по принципу убывания набранных ими итоговых баллов.

Информация о возможности дальнейшего выбора вакансий доводится до сведения претендентов секретарем конкурсной комиссии способом, указанным в заявлении, не позднее 2 рабочих дней со дня подведения результатов конкурсного отбора и подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

Претендент, уведомленный секретарем конкурсной комиссии о возможности выбора вакансий, в течение 5 рабочих дней со дня уведомления представляет в министерство письменное согласие на замещение предложенной вакансии либо письменный отказ от замещения предложенной вакансии.

На основании письменного согласия претендента на замещение предложенной вакансии не позднее 2 рабочих дней со дня его получения министерство правовым актом вносит соответствующие изменения в список победителей конкурсного отбора, утвержденный в соответствии с пунктом 7.11 настоящего Положения, и письменно уведомляет об этом претендента по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

В случае письменного отказа претендента от замещения предложенной вакансии конкурсная комиссия принимает решение о предложении рассмотреть имеющиеся вакансии претендентам, набравшим наибольшее количество баллов в соответствии с рейтингом претендентов, но не ставшим победителями, с учетом квалификационных требований по принципу убывания набранных ими итоговых баллов.

7.13. Победители конкурсного отбора до 05 сентября 2025 года включительно представляют в министерство копию трудового договора на замещение должности, включенной в Перечень вакантных должностей, заключенного с организацией культуры, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

7.14. Победители конкурсного отбора, не заключившие по состоянию на 01 сентября 2025 года включительно с организацией культуры трудовой договор на замещение должности, включенной в Перечень вакантных должностей, и не представившие копию трудового договора в министерство до 05 сентября 2025 года включительно исключаются правовым актом министерства из списка победителей конкурсного отбора.

В этот же срок министерство любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, уведомляет о признании победителем конкурсного отбора следующего по рейтингу претендента, набравшего наибольший итоговый балл, претендовавшего на замещение данной вакантной должности, и вносит соответствующие изменения в список победителей конкурсного отбора.

7.15. Определенные в соответствии с пунктом 7.14 настоящего Положения победители конкурсного отбора представляют до 10 сентября 2025 года включительно в министерство копию трудового договора на замещение должности, включенной в Перечень вакантных должностей, заключенного с организацией культуры, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

7.16. В течение 3 рабочих дней со дня внесения изменений в Перечень вакантных должностей в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения министерство направляет информацию о возможности замещения вакантных должностей претендентам, набравшим наибольшее количество баллов в соответствии с рейтингом претендентов, но не ставшими победителями, с учетом квалификационных требований по принципу убывания набранных ими итоговых баллов. Информация направляется любым доступным способом, позволяющим подтвердить ее получение.

Претендент, уведомленный о возможности замещения вакантной должности, для признания его победителем конкурсного отбора в течение 15 рабочих дней со дня получения информации, указанной в первом абзаце настоящего пункта, заключает с организацией культуры трудовой договор на замещение предложенной вакантной должности и направляет его копию в министерство в течение одного рабочего дня с даты заключения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения копии трудового договора правовым актом вносит соответствующие изменения в список победителей конкурсного отбора, о чем уведомляет победителя конкурсного отбора путем направления копии правового акта любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

7.17. В случае получения министерством информации о недостоверности сведений, содержащихся в представленных победителем документах, указанных в пунктах 5.1, 7.13, 7.15 настоящего Положения, либо личного заявления победителя об исключении его из списка победителей конкурсного отбора (далее заявление об исключении) победитель исключается из списка победителей конкурсного отбора на основании решения министерства, оформленного в виде приказа, принимаемого не позднее одного рабочего дня со дня поступления указанной информации, заявления об исключении.

В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения министерство любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, письменно уведомляет победителя об исключении его из списка победителей конкурсного отбора с приложением копии приказа министерства.

7.18. Правовые акты об утверждении списка победителей конкурсного отбора и внесении изменений в список победителей конкурсного отбора размещаются на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 2 рабочих дней со дня их принятия.

Приложение № 1

к Положению о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, на территории Новгородской области в 2025 году

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсном отборе

Прошу включить меня в состав претендентов для участия в конкурсном отборе на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, на территории Новгородской области в 2025 году.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
паспорт серия _____ № _____ выдан _____

«_____» _____ 20____ года, зарегистрирован по адресу _____

фактический адрес проживания _____

место работы в _____

контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____

Претендую на замещение вакантной должности _____,
включенной в Перечень вакантных должностей работников культуры
Новгородской области, при замещении которых осуществляются
единовременные компенсационные выплаты в _____

(организация культуры, населенный пункт)

С условиями участия в конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, на территории Новгородской области в 2025 году ознакомлен (а).

Уведомлен (а), что условием получения единовременной компенсационной выплаты является исполнение трудовых обязанностей в течение 5 лет со дня заключения трудового договора по должности _____, на замещение которой претендую.

Подтверждаю достоверность и полноту сведений, представленных в заявлении и прилагаемых документах.

Предупрежден (а) об ответственности за представление ложных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информацию, связанную с участием в конкурсном отборе, прошу сообщать по телефону и (или) направлять на адрес электронной почты, указанный в заявлении, или иным способом _____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

_____ И.О. Фамилия
(подпись претендента)

« _____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 2

к Положению о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, на территории Новгородской области в 2025 году

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
проживающий (ая) по адресу (по месту регистрации) _____,
паспорт серия _____ № _____ дата выдачи _____,
название выдавшего органа _____,

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие министерству культуры и туризма Новгородской области, находящемуся по адресу: 173007, Великий Новгород, Большая Власьевская ул., д.3 (далее оператор), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, содержащихся в документах, представленных мной для участия в конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, на территории Новгородской области в 2025 году.

Я даю согласие на использование персональных данных в целях участия в 2025 году в конкурсном отборе на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, на территории Новгородской области в 2025 году, а также на хранение персональных данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован (а), что оператор гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Данное согласие действует со дня подписания и бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

Я ознакомлен (а) с правами субъекта персональных данных на доступ к персональным данным, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

И.О. Фамилия

(подпись претендента)

« _____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 3

к Положению о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, на территории Новгородской области в 2025 году

РЕЕСТР

поступления документов

Ф.И.О. претендента _____

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц
1.		
2.		
3.		
	ИТОГО страниц	

Дата регистрации документов « _____ » _____ 20 ____ года

Время регистрации документов _____ час. _____ мин.

Документы принял:

Должность _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Документы сдал:

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Приложение № 4

к Положению о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, на территории Новгородской области в 2025 году

ВЫПИСКА

из реестра поступления документов

Ф.И.О. претендента _____

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц
1.		
2.		
3.		
	ИТОГО страниц	

Дата регистрации документов «_____» _____ 20__ года

Время регистрации документов _____ час. _____ мин.

Документы принял:

Должность _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Документы сдал:

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Приложение № 5

к Положению о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, на территории Новгородской области в 2025 году

УВЕДОМЛЕНИЕ

о результатах конкурсного отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, на территории Новгородской области в 2025 году

Уважаемый (ая) _____!

Уведомляем Вас о том, что Вы признаны победителем конкурсного отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты для замещения должности _____

(наименование должности, организации культуры, адрес, контактный телефон)

Приложение: копия правового акта об утверждении списка победителей конкурсного отбора на _____ л. в _____ экз.

Министр культуры и туризма
Новгородской области

И.О. Фамилия

(подпись)

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новгородской области
от 04.04.2025 № 136

ПОРЯДОК

предоставления единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, на территории Новгородской области в 2025 году

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, на территории Новгородской области в 2025 году (далее – выплата), условия и порядок возврата выплаты работниками культуры в областной бюджет.

В настоящем Порядке используются понятия в том же значении, что и в Правилах предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку работников отрасли культуры, прибывших (переехавших) в населенные пункты регионов Российской Федерации с числом жителей до 50 тысяч человек (приложение № 37 к государственной программе Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 317).

2. Размер выплаты составляет 1000000 (один миллион) рублей.

Средства на осуществление выплат в 2025 году предоставляются из областного бюджета в рамках государственной программы Новгородской области «Развитие культуры и архивного дела Новгородской области», в том числе за счет средств субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку работников отрасли культуры, прибывших (переехавших) в населенные пункты регионов Российской Федерации с числом жителей до 50 тысяч человек в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 317.

3. Министерство культуры Новгородской области (далее – министерство) в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» осуществляет функции поставщика информации о предоставлении выплаты работнику культуры в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

4. Выплата предоставляется работнику культуры, прошедшему конкурсный отбор претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, на территории Новгородской области в 2025 году при соблюдении следующих условий:

работником культуры заключен трудовой договор с организацией культуры на замещение должности, включенной в Перечень вакантных должностей работников культуры Новгородской области, при замещении которых предоставляются единовременные компенсационные выплаты, утвержденный правовым актом министерства (далее Перечень вакантных должностей);

работником культуры заключен с министерством договор о предоставлении единовременной компенсационной выплаты работнику культуры, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, на территории Новгородской области в 2025 году по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее договор).

5. Для получения выплаты работник культуры до 15 сентября 2025 года включительно представляет в министерство путем почтового отправления или иным доступным способом, обеспечивающим подтверждение получения, следующие документы:

заявление о предоставлении единовременной компенсационной выплаты работнику культуры, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, на территории Новгородской области в 2025 году с указанием реквизитов счета, открытого в кредитной организации для перечисления выплаты, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее заявление);

письменное согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе, заверенную работодателем;

копию документа, подтверждающего регистрацию гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета, заверенную работодателем.

В случае если работник культуры не представил документы, указанные в четвертом, пятом абзацах настоящего пункта, по собственной инициативе, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в

электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления в министерство запрашивает их в соответствующих организациях и органах, в распоряжении которых находится необходимая информация.

6. Регистрация заявления производится министерством с использованием системы электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области в день его поступления.

Министерство в течение 5 календарных дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении выплаты или об отказе в ее предоставлении. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты оформляется приказом министерства.

7. Решение об отказе в предоставлении выплаты принимается министерством при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

7.1. Непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, за исключением документов, получаемых в порядке межведомственного взаимодействия;

7.2. Выявление в документах, представленных работником культуры, неполных или недостоверных сведений;

7.3. Несоблюдение работником культуры условия, предусмотренного во втором абзаце пункта 4 настоящего Порядка.

8. Работник культуры письменно уведомляется министерством об отказе в предоставлении выплаты по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку путем направления почтового отправления или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения данного уведомления, с указанием причин отказа в течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа.

В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении выплаты, работник культуры имеет право повторно обратиться в министерство с заявлением в срок, указанный в пункте 5 настоящего Порядка

9. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа о предоставлении выплаты направляет работнику культуры его копию и проект договора для подписания путем направления почтового отправления или иным доступным способом, обеспечивающим подтверждение получения.

Работник культуры, получивший копию приказа о предоставлении выплаты и проект договора, в течение 3 рабочих дней со дня получения почтового отправления представляет в министерство подписанный проект договора с использованием услуг почтовой связи или лично на бумажном носителе.

В случае если работник культуры не подписал проект договора, он обязан в течение 3 рабочих дней со дня получения почтового отправления представить в министерство письменный мотивированный отказ от заключения договора путем направления почтового отправления или иным доступным способом, обеспечивающим подтверждение получения.

10. Выплата перечисляется министерством в соответствии с условиями заключенного договора не позднее 01 октября 2025 года.

11. Работник культуры, заключивший с организацией культуры трудовой договор, принимает следующие обязательства:

исполнять трудовые обязанности в течение 5 лет со дня заключения трудового договора по должности в соответствии с трудовым договором, в том числе при условии продления трудового договора на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьей 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255-257 Трудового кодекса Российской Федерации);

возвратить в областной бюджет в полном объеме выплату при расторжении трудового договора (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 5-7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) в случае неисполнения обязательства, предусмотренного вторым абзацем настоящего пункта;

возвратить в областной бюджет часть выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения пятилетнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 5-7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), в случае частичного неисполнения обязательства, предусмотренного вторым абзацем настоящего пункта, а также в случае перевода на другую должность, не входящую в Перечень вакантных должностей, или поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам;

возвратить в доход областного бюджета часть выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора, в случае увольнения в связи с призывом на военную службу (в соответствии с пунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) или продлить (по выбору работника культуры) срок действия трудового договора на период неисполнения функциональных обязанностей.

Возврат выплаты осуществляется в течение 30 календарных дней со дня прекращения трудового договора.

12. В случае неперечисления денежных средств в областной бюджет в срок, указанный в шестом абзаце пункта 11 настоящего Порядка, министерство обеспечивает взыскание выплаты, подлежащей возврату, в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку предоставления единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, на территории Новгородской области в 2025 году

ДОГОВОР

о предоставлении единовременной компенсационной выплаты работнику культуры, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, на территории Новгородской области в 2025 году

Великий Новгород

«__» _____ 20__ года № _____

Министерство культуры и туризма Новгородской области в лице _____,

действующего на основании _____,

именуемое в дальнейшем «Министерство», и _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

паспорт _____ выдан _____,

(серия, номер)

(кем, когда)

проживающий (ая) по адресу _____,

ИНН _____, прошедший (ая) конкурсный отбор претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, на территории Новгородской области в 2025 году (далее конкурсный отбор) и имеющий (ая) право на получение единовременной компенсационной выплаты в соответствии с Порядком предоставления единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, на территории Новгородской области в 2025 году, утверждаемым постановлением Правительства Новгородской области, именуемый (ая) в дальнейшем «Работник культуры», далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о следующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление единовременной компенсационной выплаты в размере 1000000 (один миллион) рублей Работнику культуры, заключившему трудовой договор с организацией культуры по должности _____

(наименование должности с указанием наименования организации и ее структурного подразделения)

(далее трудовой договор), включенной в Перечень вакантных должностей работников культуры Новгородской области, при замещении которых предоставляются единовременные компенсационные выплаты, утвержденный правовым актом Министерства, с нагрузкой на 1,0 ставки на срок не менее 5 лет (далее обязательство).

1.2. Работник культуры использует единовременную компенсационную выплату, указанную в пункте 1.1 настоящего договора, по своему усмотрению.

1.3. В период работы, рассчитываемый для определения количества лет, отработанных Работником культуры в организации культуры, для исполнения обязательства, предусмотренного пунктом 1.1 настоящего договора, не включаются:

время отсутствия Работника культуры на работе без уважительных причин, в том числе вследствие его отстранения от работы в случаях, предусмотренных статьей 76 Трудового кодекса Российской Федерации;

время предоставляемых по просьбе Работника культуры отпусков без сохранения заработной платы, если их общая продолжительность превышает 14 календарных дней в течение рабочего года.

1.4. Право на получение Работником культуры единовременной компенсационной выплаты может быть реализовано Работником культуры однократно. В случае возврата Работником культуры единовременной компенсационной выплаты в связи с прекращением трудового договора с организацией культуры до истечения пятилетнего срока право на участие в конкурсном отборе и получение единовременной компенсационной выплаты повторно у Работника культуры не возникает.

2. Обязательства Сторон

2.1. Работник культуры обязуется:

2.1.1. Исполнять трудовые обязанности в течение 5 лет со дня заключения трудового договора по должности в соответствии с трудовым договором при условии его продления на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьей 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255-257 Трудового кодекса Российской Федерации);

2.1.2. Не предпринимать меры к заключению нового договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты в течение срока действия настоящего договора и после его прекращения (досрочного расторжения) независимо от оснований прекращения (досрочного расторжения) трудового договора;

2.1.3. Письменно извещать организацию культуры и Министерство не менее чем за 2 недели до дня прекращения трудового договора о намерении расторгнуть трудовой договор до истечения 5 лет с даты его заключения;

2.1.4. Возвратить в областной бюджет в полном объеме единовременную компенсационную выплату при расторжении трудового договора (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 5-7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) в случае неисполнения обязательства, предусмотренного подпунктом 2.1.1 настоящего договора;

2.1.5. Возвратить в областной бюджет часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения пятилетнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 5-7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), в случае частичного неисполнения обязательства, предусмотренного подпунктом 2.1.1 настоящего договора, а также в случае перевода на другую должность, не входящую в Перечень вакантных должностей работников культуры Новгородской области, при замещении которых предоставляются единовременные компенсационные выплаты, или поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам;

2.1.6. Возвратить в областной бюджет часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора, в случае увольнения в связи с призывом на военную службу (в соответствии с пунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) или продлить (по выбору Работника культуры) срок действия трудового договора на период неисполнения функциональных обязанностей;

2.1.7. В течение 30 календарных дней со дня прекращения трудового договора возвратить единовременную компенсационную выплату на лицевой счет Министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области;

2.1.8. В случае просрочки исполнения обязательства по возврату единовременной компенсационной выплаты уплатить проценты за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном пунктом 1 статьи 395 Гражданского кодекса Российской Федерации, со дня, когда денежные средства должны быть возвращены, до дня их возврата;

2.1.9. В письменном виде проинформировать организацию культуры и Министерство об изменении указанных в настоящем договоре места жительства, реквизитов счета, открытого в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня их изменения.

2.2. Министерство обязуется:

2.2.1. Предоставить Работнику культуры единовременную компенсационную выплату в размере 1000000 (один миллион) рублей до 01 октября 2025 года путем перечисления ее на указанный в заявлении о предоставлении единовременной компенсационной выплаты счет Работника культуры, открытый в кредитной организации;

2.2.2. Принять меры к обеспечению сохранности персональных данных Работника культуры, обработка которых осуществляется в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в связи с предоставлением ему единовременной компенсационной выплаты;

2.2.3. Предоставить Работнику культуры, проинформировавшему о досрочном (до истечения пятилетнего срока) расторжении трудового договора, реквизиты лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области, для возврата в областной бюджет суммы единовременной компенсационной выплаты;

2.2.4. В случае неисполнения Работником культуры обязательства по возврату единовременной компенсационной выплаты обратиться в суд по месту нахождения Министерства с исковым заявлением о взыскании единовременной компенсационной выплаты, а также процентов за пользование чужими денежными средствами.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.2. Работник культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов.

4. Расторжение договора

4.1. Настоящий договор может быть расторгнут в случаях, предусмотренных статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Прочие условия

5.1. Настоящий договор действует со дня его подписания Сторонами до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

5.2. В случае изменения реквизитов Сторон настоящего договора Стороны обязуются уведомлять друг друга в течение 10 календарных дней со дня изменения соответствующих реквизитов.

5.3. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.4. В случае возникновения в связи с невыполнением обязательств по настоящему договору споров они разрешаются путем переговоров, а при недостижении согласия – в судебном порядке.

5.5. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме в виде дополнительных соглашений к нему, подписаны уполномоченными на то представителями всех Сторон и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

5.6. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

6. Банковские реквизиты и подписи сторон

Министерство культуры и туризма
Новгородской области

Работник культуры

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт серия _____ № _____

выдан _____
(кем выдан, дата выдачи)

место регистрации

ИНН

р / счет

Руководитель (должность)

(подпись) И.О. Фамилия

(подпись) И.О. Фамилия

Приложение № 2

к Порядку предоставления единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, на территории Новгородской области в 2025 году

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной компенсационной выплаты работнику культуры, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, на территории Новгородской области в 2025 году

Я, _____,
(Ф.И.О.)

являюсь победителем конкурсного отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, на территории Новгородской области в 2025 году, в соответствии с приказом министерства культуры и туризма Новгородской области от _____ № _____.

Мной заключен трудовой договор с _____

(наименование образовательной организации)

на замещение должности _____
(наименование должности)

от _____ № _____ на срок _____.

На основании изложенного прошу предоставить мне единовременную компенсационную выплату в размере 1000000 (один миллион) рублей.

Единовременную компенсационную выплату прошу перечислить на мой расчетный счет № _____,
открытый в _____
(наименование кредитной организации)

БИК кредитной организации _____

ИНН кредитной организации _____

Кор./счет кредитной организации _____

Приложение: 1. _____
2. _____
3. _____

« _____ » _____ 20 _____ года _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Приложение № 3

к Порядку предоставления единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, на территории Новгородской области в 2025 году

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)
паспорт серия _____ № _____ выдан _____,
(дата выдачи, кем выдан)
зарегистрированный (ая) по адресу _____,
(адрес регистрации)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие министерству культуры и туризма Новгородской области, находящемуся по адресу: 173007, Великий Новгород, Большая Власьевская ул., д.3 (далее оператор), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, содержащихся в документах, представленных мной для получения единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, на территории Новгородской области в 2025 году.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я проинформирован (а), что оператор гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Данное согласие может быть мной отозвано в любой момент по соглашению сторон в письменной форме.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«_____» _____ 20____ года _____
(подпись)

Приложение № 4

к Порядку предоставления единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, на территории Новгородской области в 2025 году

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, на территории Новгородской области в 2025 году

(Ф.И.О.)
адрес _____

Уважаемый (ая) _____!

Уведомляем Вас о том, что Вам отказано в предоставлении единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, на территории Новгородской области в 2025 году в связи с тем, что _____.

Приложение: копия правового акта на _____ л. в _____ экз.

Министр культуры и туризма
Новгородской области

И.О. Фамилия

(подпись)
