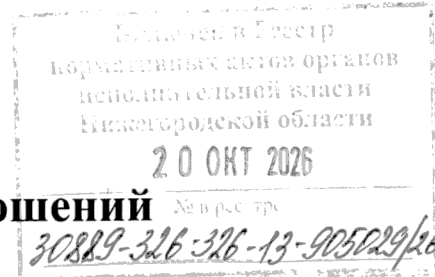




**Министерство
имущественных и земельных отношений
Нижегородской области**



П Р И К А З

06.10.2026

326-13-905029/26

№

г. Нижний Новгород

Об утверждении административного
регламента министерства имущественных и
земельных отношений Нижегородской области
по предоставлению государственной услуги
«Выдача разрешения на использование земель
или земельного участка, находящихся в
государственной собственности, без
предоставления земельного участка и
установления сервитута, публичного сервитута
на территории Нижегородской области»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2014 г. № 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности», постановлением Правительства Нижегородской области от 11 июля 2023 г. № 623 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Нижегородской области», постановлением Правительства Нижегородской области от 22 марта 2018 г. № 183 «Об утверждении Положения о министерстве имущественных и земельных отношений Нижегородской области»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута на территории Нижегородской области».

2. Признать утратившими силу:

приказ министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области от 15 марта 2022 г. № 326-13-153908/22 «Об утверждении административного регламента министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области по предоставлению государственной услуги

«Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута на территории Нижегородской области»;

приказ министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области от 10 октября 2022 г. № 326-13-716127/22 «О внесении изменения в административный регламент министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута на территории Нижегородской области», утвержденный приказом министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области от 15 марта 2022 г. № 326-13-153908/22.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

4. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр



С.А. Баринов

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства имущественных и
земельных отношений Нижегородской области
от 06.10.2026 № 326-13-905029/26

Административный регламент министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута на территории Нижегородской области»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута на территории Нижегородской области».

1.2. Государственная услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется гражданам, юридическим лицам Российской Федерации, иностранным юридическим лицам или их уполномоченным представителям.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на Едином портале (при наличии технической возможности) и Региональном портале.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

2.1. Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута на территории Нижегородской области.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Предоставление государственной услуги осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области.

Результат предоставления государственной услуги

2.3. Исходя из признаков заявителя в соответствии с таблицей 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, и оснований обращения в Министерство, результатами предоставления государственной услуги являются:

1) при обращении заявителя за выдачей разрешения на использование земельного участка:

распоряжение о выдаче разрешения на использование земельного участка (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) либо

уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в Министерстве либо направлен по почте, либо посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала (при наличии технической возможности).

2) при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги:

распоряжение о выдаче разрешения на использование земельного участка в новой редакции (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) либо

уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в Министерстве либо направлен по почте, либо посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала (при наличии технической возможности).

Срок предоставления государственной услуги

2.4. Максимальный срок предоставления государственной услуги не должен превышать двадцать пять календарных дней с даты регистрации заявления о выдаче разрешения на использование земельного участка, поступившего в Министерство путем личного обращения либо посредством почтового

отправления, Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности).

2.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, осуществляется в срок, не более чем 10 рабочих дней, со дня поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, в Министерство путем личного обращения либо посредством почтового отправления, Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала (при наличии технической возможности).

2.6. Максимальный срок предоставления государственной услуги не зависит от способа подачи заявителем соответствующего заявления и от категории (признаков) заявителя.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.7. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги при непосредственном обращении в Министерство

2.8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов и при получении результата предоставления государственной услуги при непосредственном обращении в Министерство составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги

2.9. Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов, поступивших в Министерство при личном обращении либо посредством почтового отправления, в том числе в электронном виде посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала (при наличии технической возможности) осуществляются не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае представления запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала (при наличии технической возможности) вне рабочего времени Министерства либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления запроса о предоставлении государственной услуги

считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного запроса.

Запрос о предоставлении государственной услуги считается поступившим в Министерство со дня его регистрации.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, размещаются на официальном сайте Министерства, Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.11. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещаются на официальном сайте Министерства, Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.12. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.13. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

СМЭВ;

ЕСИА;

ФГИС ЕЦП НСПД;

Единый портал (при наличии технической возможности);

Региональный портал (при наличии технической возможности).

2.14. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.15. При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, реализация права на получение результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем

несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы их предоставления.

2.16. Предоставление результата государственной услуги заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов государственной услуги, осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

2.17. Результаты государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные на бумажном носителе, предоставляются заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов государственной услуги:

- а) в Министерстве;
- б) по почте.

2.18. Возможность получения государственной услуги в ГБУ НО «УМФЦ» не предусмотрена.

2.19. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в ГБУ НО «УМФЦ», в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в ГБУ НО «УМФЦ» по результатам предоставления государственной услуги Министерством, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Министерства, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, приведен в таблице 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, с учетом категорий (признаков) заявителя, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Сведения о формах запросов о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указываются в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.21. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги: отсутствует.

2.22. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги: отсутствует.

2.23. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.23.1. При обращении заявителя за выдачей разрешения на использование земельного участка:

1) Министерство не является уполномоченным органом по выдаче разрешения на использование земельного участка;

2) заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 3 и 4 Правил;

3) в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39³⁴ Земельного кодекса Российской Федерации;

4) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;

5) заявление о выдаче разрешения на использование земельного участка подано в электронной форме физическим лицом, включенным в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры в соответствии с Федеральным законом от 4 августа 2026 г. № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания».

2.23.2. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги:

1) отсутствие допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги;

2) лицо, обратившееся за исправлением допущенных опечаток или ошибок не является получателем государственной услуги;

3) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, подано в электронной форме физическим лицом, включенным в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры в соответствии с Федеральным законом от 4 августа 2026 г. № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания».

2.24. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приводится в приложении к настоящему Административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

3.1. При предоставлении государственной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута на территории Нижегородской области, осуществляются следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием заявления о выдаче разрешения на использование земельного участка и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Административная процедура, в рамках которой предусмотрено проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, либо административная процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административная процедура получения дополнительных сведений от заявителя, либо административная процедура приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается 2 и более раза, не приводятся, поскольку не предусмотрены действующим законодательством.

3.2. При предоставлении государственной услуги по исправлению допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, осуществляются следующие административные процедуры:

профилирование заявителя;

прием заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

Административная процедура межведомственного информационного взаимодействия, административная процедура, в рамках которой предусмотрено проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, либо административная процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административная процедура получения дополнительных сведений от заявителя, либо административная процедура приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается 2 и более раз, не приводятся, поскольку не предусмотрены действующим законодательством.

IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги:

посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности).

ПРИЛОЖЕНИЕ
к административному регламенту
министерства имущественных и земельных
отношений Нижегородской области по
предоставлению государственной услуги
«Выдача разрешения на использование земель
или земельного участка, находящихся в
государственной собственности, без
предоставления земельного участка и
установления сервитута, публичного
сервитута на территории Нижегородской
области»

Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков)
заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления
государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы
запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1.1. Перечень используемых сокращений:

- 1) Административный регламент – административный регламент министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута на территории Нижегородской области»;
- 2) государственная услуга – государственная услуга «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута на территории Нижегородской области»;
- 3) Министерство – министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области;
- 4) заявитель – гражданин, юридическое лицо Российской Федерации, иностранное юридическое лицо или их уполномоченные (законные) представители;
- 5) заявление о выдаче разрешения на использование земельного участка – заявление о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута на территории Нижегородской области;
- 6) Правила - Правила выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2014 г. № 1244;
- 7) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 8) Региональный портал – подсистема «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области;

9) разрешение на использование земельного участка – разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута на территории Нижегородской области;

10) запрос о предоставлении государственной услуги – заявление о выдаче разрешения на использование земельного участка; заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги;

11) ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости;

12) ГБУ НО «УМФЦ» – государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области»;

13) СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

14) ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

15) ФГИС ЕЦП НСПД – федеральная государственная информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных»;

16) опекун несовершеннолетнего – опекун (попечитель) несовершеннолетнего.

1.2. Перечень условных обозначений:

1) ЕПГУ – Единый портал;

2) РПГУ – Региональный портал.

3) СНИЛС – страховой номер индивидуального лицевого счета;

4) ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;

5) ОКПО – общероссийский классификатор предприятий и организаций;

6) ОКВЭД – общероссийский классификатор видов экономической деятельности;

7) БИК – банковский идентификационный код;

8) Кор./счет – корреспондентский счет;

9) ЕРСМСП – Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги (цели обращения за предоставлением услуги)	
		Разрешение на использование земельного участка	Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги
1.	Юридическое лицо Российской Федерации, от имени которого обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени данного лица	А	А1
2	Иностранное юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени данного лица	Б	Б1

3.	Гражданин, действующий от своего имени	В	В1
4.	Юридическое лицо Российской Федерации, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	Г	Г1
5.	Иностранное юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	Д	Д1
6.	Гражданин, от имени которого обратилось лицо действующее на основании доверенности	Е	Е1
7.	Гражданин - родитель несовершеннолетнего, обращающийся лично	Ж	Ж1
8.	Гражданин - родитель несовершеннолетнего, обращающийся через представителя	З	З1
9.	Гражданин – опекун несовершеннолетнего, обращающийся лично	И	И1
10.	Гражданин - опекун несовершеннолетнего, обращающийся через представителя	К	К1

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№ №	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А – К А1 – К1	Запрос о предоставлении государственной услуги	Представляется оригинал документа при личном обращении в Министерство либо посредством почтового отправления с описью вложения; заполняется интерактивная форма, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица либо простой электронной подписью гражданина при направлении посредством ЕПГУ, РПГУ	Документ предоставляется в одном экземпляре

2.	А – К А1 – К1	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)	Предоставляется оригинал документа для удостоверения личности заявителя (представителя заявителя) при личном обращении в Министерство; посредством почтового отправления - копии всех заполненных страниц (требования к удостоверению не предъявляются); при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ – указываются реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), при подтверждении учетной записи в ЕСИА	Документ предоставляется в одном экземпляре В случае обращения иностранного гражданина, предоставляется оригинал документа и нотариально удостоверенный перевод документа на русский язык.
3.	Г – Е, З, К Г1 – Е1 З1, К1	Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя	Представляется оригинал документа или заверенная в установленном порядке копия документа при личном обращении в Министерство либо посредством почтового отправления; документ в электронной форме, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, либо усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса при обращении представителя гражданина, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ	Документ предоставляется в одном экземпляре
4.	В, Е – К В1, Е1 – К1	Согласие на обработку персональных данных по форме согласно разделу V приложения к настоящему Административному регламенту	Представляется оригинал документа при личном обращении в Министерство либо посредством почтового отправления; документ в электронной форме, заверенный электронной подписью заявителя, при направлении посредством ЕПГУ, РПГУ	Документ предоставляется в одном экземпляре

5.	Б, Д Б1, Д1	Нотариально удостоверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства	Представляется оригинал документа при личном обращении в Министерство либо посредством почтового отправления; документ в электронной форме, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, при направлении посредством ЕПГУ, РПГУ	Документ предоставляется в одном экземпляре
6.	А – К	Схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка	Представляется оригинал документа на бумажном носителе либо в форме электронного XML – документа на USB-флеш- накопителе по выбору заявителя при личном обращении в Министерство или посредством почтового отправления. при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ предоставляется XML – документ	Документ предоставляется в двух экземплярах
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А – К	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости	Представляется оригинал документа либо заверенная в установленном порядке копия документа при личном обращении в Министерство либо посредством почтового отправления; документ в электронной форме при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ	Документ предоставляется в одном экземпляре
2.	А – К	Копия лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр	Представляется оригинал документа либо заверенная в установленном порядке копия документа при личном обращении в Министерство, либо посредством почтового отправления; документ в электронной форме при обращении	Документ предоставляется в одном экземпляре

			посредством ЕПГУ, РПГУ	
3.	Ж - К	Свидетельство о рождении	Представляется оригинал документа либо заверенная в установленном порядке копия документа при личном обращении в Министерство, либо посредством почтового отправления; документ в электронной форме при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ	Документ предоставляется в одном экземпляре В случае обращения иностранного гражданина, предоставляется оригинал документа и нотариально удостоверенный перевод документа на русский язык.
4.	И, К	Решение об установлении опеки или попечительства	Представляется оригинал документа либо заверенная в установленном порядке копия документа при личном обращении в Министерство, либо посредством почтового отправления; документ в электронной форме при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ	Документ предоставляется в одном экземпляре
5.	А – К	Иные документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39 ³⁴ Земельного кодекса Российской Федерации	Представляется оригинал документа либо заверенная в установленном порядке копия документа при личном обращении в Министерство, либо посредством почтового отправления; документ в электронной форме при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ	Документ предоставляется в одном экземпляре

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для
приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении
государственной услуги**

Таблица 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий
---	--------------------	-------------------------

		(признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги: отсутствует		
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги: отсутствует		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:		
1.	Министерство не является уполномоченным органом по выдаче разрешения на использование земельного участка	А – К
2.	Заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 3 и 4 Правил	А – К
3.	В заявлении указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39 ³⁴ Земельного кодекса Российской Федерации	А – К
4.	Земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу	А – К
5.	Заявление о выдаче разрешения на использование земельного участка подано в электронной форме физическим лицом, включенным в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры в соответствии с Федеральным законом от 4 августа 2026 г. № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания»	В, Е - К
6.	Отсутствие допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги	А1 – К1
7.	Лицо, обратившееся за исправлением допущенных опечаток или ошибок, не является получателем государственной услуги	А1 – К1
8.	Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги подано в электронной форме физическим лицом, включенным в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры в соответствии с Федеральным законом от 4 августа 2026 г. № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания»	В1, Е1 – К1

V. Формы запросов о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 4

№	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Наименование заявления	Форма запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги
1.	А – К	Заявление о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута на территории Нижегородской области	форма 1
2.	В, Е – К, В1, Е1 – К1	Согласие на обработку персональных данных	форма 2
3.	А – К	Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги	форма 3

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута на территории Нижегородской области

(орган, уполномоченный на распоряжение
земельными участками)

От _____
(для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая форма,
в соответствии с Уставом), для физических лиц - фамилия, имя, отчество (последнее – при
наличии)

(данные документа, удостоверяющего личность)

Юридический адрес: _____

Почтовый (фактический) адрес: _____

ОГРН _____

ИНН _____, ОКПО _____,

ОКВЭД _____

Расчетный счет: _____

в _____, БИК _____,

Кор./счет _____

Телефон: _____, факс: _____

Электронная почта: _____

Место жительства заявителя(ей): _____

(почтовый адрес с обязательным указанием

почтового индекса)

Руководитель (для юридических лиц) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Документ, подтверждающий действие полномочий _____

(протокол, приказ о назначении, доверенность)

(срок действия полномочий)

Прошу выдать разрешение разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута на территории Нижегородской области в случаях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39³⁴ Земельного кодекса Российской Федерации

земельный участок с кадастровым номером _____,

площадь _____ кв.м, местоположение _____

_____,

вид разрешенного использования _____,

предполагаемые цели использования земель или земельного участка в соответствии с пунктом 1 статьи 39³⁴ Земельного кодекса Российской Федерации:

цель использования: _____.

срок использования земель или земельного участка (в пределах сроков, установленных пунктом 1 статьи 39³⁴ Земельного кодекса Российской Федерации) _____.

информация о необходимости осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель населенных пунктов, земель особо охраняемых территорий и объектов (за исключением земель особо охраняемых природных территорий), земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения (за исключением земель, указанных в пункте 3 части 2 статьи 23 Лесного кодекса Российской Федерации), в отношении которых подано заявление: _____.

Дополнительная информация _____.

Ответственность за предоставленную информацию несет заявитель.

Результат предоставления государственной услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

Направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале (при наличии технической возможности)	
Направить в форме электронного документа в личный кабинет на Региональном портале (при наличии технической возможности)	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в Министерство	
Направить почтовым отправлением	

При обращении законного представителя/опекуна несовершеннолетнего:

Результат предоставления государственной услуги прошу вручить другому родителю несовершеннолетнего/ опекуна несовершеннолетнего лично в Министерстве/ предоставить по почте (нужное подчеркнуть)	
Выражаю согласие с получением результата предоставления государственной услуги другим законным представителем несовершеннолетнего: Фамилия: Имя: Отчество (при наличии): Документ, удостоверяющий личность, серия и номер документа, кем выдан:	

Заявитель: _____

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя или его представителя
или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина)

_____ (подпись)

« » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения)

документ, удостоверяющий личность, _____ серия, № _____,
(вид документа)

выдан _____,
(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____,

в целях предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута на территории Нижегородской области» в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, по своей воле даю согласие министерству имущественных и земельных отношений Нижегородской области, расположенному по адресу: 603082, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, тер. Кремль, к. 2, ИНН 5260417980,

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- число, месяц, год рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность (в т.ч. сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе);
- СНИЛС;
- место проживания;
- контактный телефон;
- почтовый адрес;
- адрес электронной почты;
- сведения о принадлежащих мне правах на объекты недвижимости.

Для обработки персональных данных могут осуществляться следующие действия, предусмотренные статьей 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передача (предоставление, доступ) органам и организациям в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

Я проинформирован(-а), что (указывается наименование исполнительного органа Нижегородской области) обязано осуществлять обработку моих персональных данных с соблюдением конфиденциальности персональных данных и обеспечением безопасности персональных данных при их обработке, в соответствии с порядком и правилами установленными Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Федеральной службы по техническому и экспертному контролю от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», а также в соответствии с иными требованиями законодательства Российской Федерации.

Согласие на обработку персональных данных действует:

- до достижения цели обработки персональных данных в соответствии с действующим законодательством либо до утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных;
- до его отзыва субъектом персональных данных.

В случае отзыва согласия обработка персональных данных может быть продолжена при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данное согласие может быть отозвано мной путем представления письменного заявления в произвольной форме в Министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области, расположенному по адресу: 603082, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, тер. Кремль, к. 2, ИНН 5260417980.

«__» _____ 202__ г. _____
подпись (расшифровка подписи)

_____ (орган, уполномоченный на распоряжение земельными участками)

от _____
(полное наименование организации, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

_____ (сокращенное наименование (при наличии))

_____ (почтовый адрес)

_____ (адрес электронной почты)

ОГРН _____

ИНН _____

Представитель заявителя:
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) _____

_____ (адрес электронной почты (при наличии))

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги

Прошу _____ исправить _____ опечатку _____ и _____ ошибку _____ в _____

_____ (указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом по результатам предоставления государственной услуги).

Приложение: _____
прилагаются документы, обосновывающие наличие опечатки и ошибки (при наличии)

Результат предоставления государственной услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

Направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале (при наличии технической возможности)	
Направить в форме электронного документа в личный кабинет на Региональном портале (при наличии технической возможности)	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в Министерство	
Направить почтовым отправлением	

При обращении законного представителя/опекуна несовершеннолетнего:

Результат предоставления государственной услуги прошу вручить другому родителю несовершеннолетнего/опекуну несовершеннолетнего лично в Министерстве/ предоставить по почте (нужное подчеркнуть)	
Выражаю согласие с получением результата предоставления государственной услуги другим законным представителем несовершеннолетнего: Фамилия: Имя: Отчество (при наличии): Документ, удостоверяющий личность, серия и номер документа, кем выдан:	

Заявитель:

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии) руководителя или его представителя
или фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии) гражданина)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)