



**Министерство  
социального развития и семейной политики  
Нижегородской области**

Включен в Реестр  
нормативных актов органов  
исполнительной власти  
Нижегородской области

08 СЕН 2026

в реестре  
30748-318-586

**П Р И К А З**

27.08.2026 № 586

г. Нижний Новгород

**Об утверждении административного  
регламента государственных казенных  
учреждений Нижегородской области  
«Управление социальной защиты населения»  
по предоставлению государственной услуги  
«Предоставление ежемесячных денежных  
выплат на детей из многодетных семей,  
обучающихся в общеобразовательных  
организациях»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Нижегородской области от 11 июля 2023 г. № 623 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Нижегородской области», постановлением Правительства Нижегородской области от 25 марта 2009 г. № 148 «Об утверждении Положения о министерстве социального развития и семейной политики Нижегородской области», постановлением Правительства Нижегородской области от 31 декабря 2004 г. № 303 «О мерах по реализации статей 3<sup>1</sup> и 4<sup>1</sup> Закона Нижегородской области от 28 декабря 2004 г. № 158-З «О мерах социальной поддержки многодетных семей»

**п р и к а з ы в а ю:**

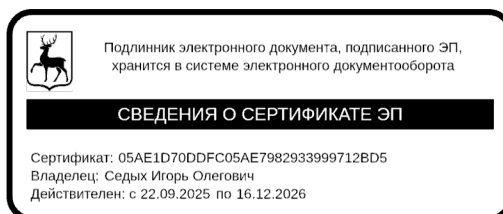
1. Утвердить прилагаемый административный регламент государственных казенных учреждений Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячных денежных выплат на детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях».

2. Признать утратившим силу приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 13 марта 2025 г. № 165 «Об утверждении административного регламента государственных казенных учреждений Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячных

денежных выплат на детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра социального развития и семейной политики Нижегородской области А.И.Бовина.

Министр



И.О.Седых

## УТВЕРЖДЕН

приказом министерства социального  
развития и семейной политики  
Нижегородской области  
от 27.08.2026 № 586

### **Административный регламент государственных казенных учреждений Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячных денежных выплат на детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях»**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячных денежных выплат на детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях».

1.2. Государственная услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) в виде ежемесячной денежной выплаты на обеспечение проезда и ежемесячной денежной выплаты на обеспечение питанием предоставляется одному из родителей многодетной семьи, указанному в приложении к настоящему Административному регламенту.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале.

## **II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

### **Наименование государственной услуги**

2.1. Предоставление ежемесячных денежных выплат на детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях.

### **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

2.2. Предоставление государственной услуги осуществляют государственные казенные учреждения Нижегородской области «Управление

социальной защиты населения» по месту жительства либо по месту пребывания заявителя на территории Нижегородской области при отсутствии места жительства.

### **Результат предоставления государственной услуги**

2.3. Исходя из признаков заявителя в соответствии с таблицей 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, и оснований его обращения в Управление, результатами предоставления государственной услуги являются:

решение о назначении и предоставлении мер социальной поддержки (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица) или решение об отказе в назначении и предоставлении мер социальной поддержки (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

В зависимости от принятого решения заявителю направляется уведомление о принятом решении о назначении и предоставлении мер социальной поддержки либо уведомление об отказе в назначении и предоставлении мер социальной поддержки.

Уведомление о принятом решении о назначении и предоставлении мер социальной поддержки или уведомление об отказе в назначении и предоставлении мер социальной поддержки может быть получено заявителем лично в Управлении, по почте, либо направлено в личный кабинет на Едином портале или Региональном портале.

В случае, если заявление о предоставлении государственной услуги было подано лично в Управление, то решение о назначении и предоставлении мер социальной поддержки сообщается заявителю устно по телефону.

Предоставление мер социальной поддержки по заявлениям о предоставлении государственной услуги, поступившим по 31 декабря 2026 года включительно, осуществляется путем перечисления денежных средств на открытый заявителю в кредитной организации банковский счет или через отделение почтовой связи.

Предоставление мер социальной поддержки по заявлениям о предоставлении государственной услуги, поступившим с 1 января 2027 года, осуществляется путем перечисления денежных средств на банковскую карту заявителя, являющуюся национальным платежным инструментом, или через отделения почтовой связи.

### **Срок предоставления государственной услуги**

2.4. Срок предоставления государственной услуги составляет не более семи рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении государственной услуги со всеми необходимыми документами в Управление путем личного обращения, посредством Единого портала (при технической возможности), Регионального портала, ГБУ НО «УМФЦ».

2.5. Максимальный срок предоставления государственной услуги не зависит от способа подачи заявления о предоставлении государственной услуги и категорий (признаков) заявителя.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

2.6. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги при непосредственном обращении в Управление или ГБУ НО «УМФЦ»**

2.7. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов при непосредственном обращении в Управление или ГБУ НО «УМФЦ» составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги при непосредственном обращении в Управление составляет 15 минут.

**Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги**

2.8. Заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые документы, поступившие в Управление, регистрируется:

- не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления о предоставлении государственной услуги непосредственно в Управление;
- не позднее одного рабочего дня со дня направления заявления о предоставлении государственной услуги посредством Единого портала или Регионального портала (на следующий рабочий день в случае поступления заявления о предоставлении государственной услуги по окончании текущего рабочего дня или в выходной, нерабочий праздничный день);
- не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги в Управление через ГБУ НО «УМФЦ».

**Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги**

2.9. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте Управления, Министерства, на Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале.

## **Показатели доступности и качества государственной услуги**

2.10. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещается на официальном сайте Управления, Министерства, на Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале.

## **Иные требования к предоставлению государственной услуги**

2.11. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.12. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

СМЭВ;  
Единый портал;  
Интернет-портал;  
ЕСИА;  
АИС «СЗН НО»;  
ГИС ЕЦЦПСС;  
ЕРН;  
ЕГР ЗАГС.

2.13. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена тем, что ежемесячная денежная выплата на обеспечение проезда на детей и ежемесячная денежная выплата на питание на детей выплачивается законному представителю несовершеннолетнего, обратившегося за государственной услугой.

2.14. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку ежемесячная денежная выплата на обеспечение проезда на детей и ежемесячная денежная выплата на питание на детей выплачивается законному представителю несовершеннолетнего, обратившегося за государственной услугой.

2.15. В предоставлении государственной услуги принимает участие ГБУ НО «УМФЦ».

ГБУ НО «УМФЦ» участвует в организации предоставления государственной услуги в части приема заявления о предоставлении государственной услуги и документов, а также совершения иных действий в рамках, не превышающих полномочия ГБУ НО «УМФЦ».

Предоставление государственной услуги ГБУ НО «УМФЦ» включает в себя:

- информирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги в ГБУ НО «УМФЦ»;

- прием заявления от заявителя о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Организация предоставления государственной услуги в ГБУ НО «УМФЦ» осуществляется на основании соглашения о взаимодействии, заключенного между ГБУ НО «УМФЦ» и Министерством.

ГБУ НО «УМФЦ» не вправе отказать в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов.

Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в ГБУ НО «УМФЦ», в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в ГБУ НО «УМФЦ» по результатам предоставления государственной услуги Управлением, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем не предусмотрена.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, приводится в приложении к настоящему Административному регламенту, с учетом категорий (признаков) заявителя, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.17. Сведения о формах заявления о предоставлении государственной услуги указываются в приложении к настоящему Административному регламенту.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

2.18. Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- подача заявления о предоставлении государственной услуги лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

- в заявлении о предоставлении государственной услуги отсутствуют сведения, предусмотренные формой заявления о предоставлении государственной услуги, или текст заявления о предоставлении государственной услуги не поддается прочтению;

- отсутствие места жительства на территории Нижегородской области или отсутствие места пребывания на территории Нижегородской области при отсутствии места жительства.

2.19. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрен.

2.20. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

- наличие в заявлении о предоставлении государственной услуги и (или) документах (копиях документов, сведениях) недостоверной и (или) неполной информации;

- непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов (копий документов, сведений) в соответствии с пунктами 2.3 или 2.4 Постановления № 303;

- несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.5 Постановления № 303;

- отсутствие права на меры социальной поддержки, устанавливаемое с учетом пунктов 1.2, 1.3 Постановления № 303.

2.21. Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приводятся в приложении к настоящему Административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

### **III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

#### **Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги**

3.1. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- получение дополнительных сведений от заявителя;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.2. Административная процедура, в рамках которой предусмотрено проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за

исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги), либо административная процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административная процедура приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается 2 и более раз, не приводятся, поскольку не предусмотрены действующим законодательством.

### **Профилирование заявителя**

3.3. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется перечень комбинаций значений (признаков) заявителя. Идентификатор категорий (признаков) заявителя приведен в таблице 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

3.4. Профилирование осуществляется в Управлении, в ГБУ НО «УМФЦ», на Едином портале, на Региональном портале.

### **Прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

3.5. Состав заявления о предоставлении государственной услуги и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявления о предоставлении государственных услуги, документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

3.6. Способы установления личности (идентификации) заявителя при обращении за предоставлением государственной услуги являются:

- а) в Управлении – документ, удостоверяющий личность;
- б) в ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала и Регионального портала – ЕСИА.

3.7. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

3.8. Государственная услуга не предусматривает возможность подачи заявления о предоставлении государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания. Предоставление государственной услуги по месту пребывания на территории Нижегородской области при наличии места жительства на территории Нижегородской области осуществляется при условии прекращения их предоставления (непредоставления) по месту жительства на территории Нижегородской области.

3.9. Поступившие в Управление заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы подлежат регистрации:

- не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления о предоставлении государственной услуги непосредственно в Управление;
- не позднее одного рабочего дня со дня направления заявления о предоставлении государственной услуги посредством Единого портала или Регионального портала (на следующий рабочий день в случае поступления заявления о предоставлении государственной услуги по окончании текущего рабочего дня или в выходной, нерабочий праздничный день);
- не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги в Управление через ГБУ НО «УМФЦ».

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3.10. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов посредством СМЭВ:

1) информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный запрос направляется в ФНС РФ, СФР, МВД РФ;

2) информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный запрос направляется в ФНС РФ;

3) информационный запрос «Сведения об обучении ребенка (детей) в общеобразовательной организации по очной форме обучения». Указанный информационный запрос направляется в министерство образования Нижегородской области, в СФР;

5) информационный запрос «Проверка сведений о гражданстве». Указанный запрос направляется в СФР, МВД РФ;

6) информационный запрос «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан Российской Федерации (полное)». Указанный запрос направляется в СФР, МВД РФ;

7) информационный запрос «Получение досье регистрации по месту жительства и месту пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства». Указанный запрос направляется в СФР, МВД РФ;

8) информационный запрос «Сведения об обучении ребенка (детей) в общеобразовательной организации, в профессиональной образовательной организации». Указанный запрос направляется в министерство образования Нижегородской области, СФР;

9) информационный запрос «Получение сведений об инвалидах из Единой централизованной цифровой платформы в социальной сфере». Указанный информационный запрос направляется в СФР;

10) информационный запрос «Рассылка сведений об инвалидности и индивидуальной программе реабилитации и абилитации». Указанный запрос направляется в СФР;

11) информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в СФР;

12) информационный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Указанный запрос направляется в ФНС РФ;

13) информационный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в СФР, Министерство образования и науки Российской Федерации;

14) информационный запрос «Сведения об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в СФР, Министерство образования и науки Российской Федерации;

15) информационный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в СФР, Министерство образования и науки Российской Федерации;

16) информационный запрос «О выдаче удостоверения многодетной семьи». Указанный информационный запрос направляется в СФР.

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

3.11. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги является отсутствие документа о рождении ребенка (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) в едином федеральном информационном регистре, содержащего сведения о населении Российской Федерации, сведения о наличии инвалидности и ее группе, а также степени ограничения жизнедеятельности, сведения о лишении родительских прав при отсутствии сведений в ГИС ЕЦЦПСС.

3.12. В день получения ответа на межведомственный запрос об отсутствии в распоряжении органов власти сведений, указанных в пункте 3.11 настоящего Административного регламента, Управление направляет заявителю уведомление о предоставлении необходимых документов. Заявитель предоставляет недостающие сведения в Управление самостоятельно в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем получения уведомления.

3.13. Необходимость для приостановления предоставления государственной услуги при необходимости получения от заявителя дополнительных сведений отсутствует.

3.14. Федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, органы местного самоуправления Нижегородской области, организации, подведомственные органам государственной власти или органам местного самоуправления Нижегородской области, кроме Управления, не участвуют в административной процедуре.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

3.15. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

3.16. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Управлением всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

3.17. Предоставление результата государственной услуги осуществляется Управлением не позднее 1-го рабочего дня со дня принятия решения о назначении и предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в их предоставлении путем уведомления заявителя одним из следующих способов:

- при обращении заявителя (представителя) в Управление непосредственно:

- в случае принятия решения о назначении и предоставлении мер социальной поддержки - в устной форме по телефону;

- в случае принятия решения об отказе в назначении и предоставлении мер социальной поддержки - формирует и направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале, который имеет учетную запись в ЕСИА, уведомление об отказе в назначении и предоставлении мер социальной поддержки, а если заявитель не имеет учетной записи в ЕСИА - направляет в адрес заявителя способом, указанным в заявлении о предоставлении государственной услуги, уведомление об отказе в назначении и предоставлении мер социальной поддержки;

- в случае обращения заявителя в Управление через ГБУ НО «УМФЦ»:

- если заявитель имеет учетную запись в ЕСИА - формирует и направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале уведомление о назначении и предоставлении мер социальной поддержки или уведомление об отказе в назначении и предоставлении мер социальной поддержки соответственно;

- если заявитель не имеет учетной записи в ЕСИА - направляет в адрес заявителя способом, указанным в заявлении о предоставлении государственной услуги, уведомление о назначении и предоставлении мер социальной поддержки или уведомление об отказе в назначении и предоставлении мер социальной поддержки соответственно;

- в случае направления заявления о предоставлении мер социальной поддержки посредством Единого портала или Регионального портала - формирует и направляет в личный кабинет заявителя уведомление о назначении и предоставлении мер социальной поддержки или уведомление об отказе в назначении и предоставлении мер социальной поддержки соответственно.

В случае принятия решения об отказе в назначении и предоставлении мер социальной поддержки уведомление направляется с аргументированным обоснованием для отказа.

3.18. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

#### **IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги:  
    посредством Единого портала или Регионального портала.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к административному регламенту  
государственных казенных  
учреждений Нижегородской  
области «Управление социальной  
защиты населения» по  
предоставлению государственной  
услуги «Предоставление  
ежемесячных денежных выплат на  
детей из многодетных семей,  
обучающихся в  
общеобразовательных  
организациях»

**Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы  
категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень  
документов, необходимых для предоставления государственной услуги,  
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о  
предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для  
предоставления государственной услуги, оснований для  
приостановления предоставления государственной услуги или отказа в  
предоставлении государственной услуги, формы заявления о  
предоставлении государственной услуги**

**I. Перечень условных обозначений и сокращений**

**1.1. Перечень используемых сокращений:**

1) Административный регламент – административный регламент государственных казенных учреждений Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячных денежных выплат на детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях»;

2) государственная услуга - государственная услуга «Предоставление ежемесячных денежных выплат на детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях»;

3) Региональный портал – подсистема «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области;

4) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

5) Управление - государственное казенное учреждение Нижегородской области «Управление социальной защиты населения»;

6) ежемесячная денежная выплата на обеспечение проезда на детей – ежемесячная денежная выплата на обеспечение проезда на детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, или общеобразовательных организациях, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, или государственных профессиональных образовательных организациях по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

7) ежемесячная денежная выплата на обеспечение питанием на детей - ежемесячная денежная выплата на обеспечение питанием на детей, обучающихся в общеобразовательных организациях или в общеобразовательных организациях, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, находящихся на индивидуальном обучении на дому;

8) ГБУ НО «УМФЦ» - государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области»;

9) Министерство – министерство социального развития и семейной политики Нижегородской области;

10) заявление о предоставлении государственной услуги – заявление на назначение социальных пособий, ежемесячных денежных выплат, субсидий и компенсаций;

11) СМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

12) ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

13) АИС «СЗН НО» - Комплексная административно-информационная система социальной защиты населения Нижегородской области;

14) ГИС ЕЦЦПСС - государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

15) ЕГР ЗАГС - Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния;

16) ЕРН – Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

17) ФНС РФ - Федеральная налоговая служба;

18) СФР - Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

19) МВД РФ – Министерство внутренних дел Российской Федерации;

20) ЕГИССО- Единая государственная информационная система социального обеспечения;

21) СНИЛС – страховой номер индивидуального лицевого счета;

22) приказ № 142 – приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 2 апреля 2010 г. № 142 «Об утверждении формы заявления на назначение социальных пособий, ежемесячных денежных выплат, субсидий и компенсаций»;

23) приказ № 518 - приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 25 сентября 2018 г. № 518 «Об утверждении электронной формы заявления на назначение социальных пособий, ежемесячных денежных выплат, субсидий и компенсаций»;

24) Постановление № 303 – Порядок предоставления мер социальной поддержки, установленных статьей 3<sup>1</sup> Закона Нижегородской области от 28 декабря 2004 г. № 158-З «О мерах социальной поддержки многодетных семей», утвержденный постановлением Правительства Нижегородской области от 31 декабря 2004 г. № 303.

1.2. Перечень условных обозначений не приводится.

## II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

| №  | Наименование отдельных признаков заявителей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Идентификатор отдельного признака заявителя |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|    | Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель - Предоставление ежемесячной денежной выплаты на обеспечение проезда на детей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                             |
| 1. | Один из родителей многодетной семьи, имеющей трех и более детей, до достижения старшим ребенком из трех младших несовершеннолетних детей возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии нахождения его на иждивении родителей и обучения в общеобразовательной организации либо по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации или в образовательной организации высшего образования, обращающийся за предоставлением денежной выплаты на обеспечение | А                                           |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|    | <p>проезда на детей, обучающихся в общеобразовательных организациях или общеобразовательных организациях, реализующих адаптированные программы, или в государственных профессиональных образовательных организациях по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |
| 2. | <p>Один из родителей многодетной семьи, имеющей трех и более детей возраста до 23 лет, при условии, если дети, достигшие возраста 18 лет, находятся на иждивении родителей и имеют первую или вторую группу инвалидности (со второй или третьей степенью ограничения способности к трудовой деятельности), обращающийся за предоставлением выплаты на обеспечение проезда на детей, обучающихся в общеобразовательных организациях или общеобразовательных организациях, реализующих адаптированные программы, или в государственных профессиональных образовательных организациях по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования</p> | Б |
| 3  | <p>Представитель по доверенности одного из родителей многодетной семьи, имеющей трех и более детей, до достижения старшим ребенком из трех младших несовершеннолетних детей возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии нахождения его на иждивении родителей и обучения в общеобразовательной организации либо по очной форме обучения в</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | В |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|    | <p>профессиональной образовательной организации или в образовательной организации высшего образования, обращающийся за предоставлением денежной выплаты на обеспечение проезда на детей, обучающихся в общеобразовательных организациях или общеобразовательных организациях, реализующих адаптированные программы, или в государственных профессиональных образовательных организациях по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования</p>                                                                                                                                                                                                                            |   |
| 4  | <p>Представитель по доверенности одного из родителей многодетной семьи, имеющей трех и более детей возраста до 23 лет, при условии, если дети, достигшие возраста 18 лет, находятся на иждивении родителей и имеют первую или вторую группу инвалидности (со второй или третьей степенью ограничения способности к трудовой деятельности), обращающийся за предоставлением выплаты на обеспечение проезда на детей, обучающихся в общеобразовательных организациях или общеобразовательных организациях, реализующих адаптированные программы, или в государственных профессиональных образовательных организациях по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования</p> | Г |
|    | <p>Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель - Предоставление ежемесячной денежной выплаты на питание на детей</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |
| 5. | Один из родителей многодетной семьи,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Д |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|    | <p>имеющей трех и более детей, до достижения старшим ребенком из трех младших несовершеннолетних детей возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии нахождения его на иждивении родителей и обучения в общеобразовательной организации либо по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации или в образовательной организации высшего образования, обращающийся за предоставлением ежемесячной денежной выплаты на питание на детей, обучающихся в общеобразовательных организациях или в общеобразовательных организациях, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, находящихся на индивидуальном обучении на дому</p> |   |
| 6. | <p>Один из родителей многодетной семьи, имеющей трех и более детей возраста до 23 лет, при условии, если дети, достигшие возраста 18 лет, находятся на иждивении родителей и имеют первую или вторую группу инвалидности (со второй или третьей степенью ограничения способности к трудовой деятельности), обращающийся за предоставлением ежемесячной денежной выплаты на питание на детей, обучающихся в общеобразовательных организациях или в общеобразовательных организациях, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, находящихся на индивидуальном обучении на дому</p>                                                                   | Е |
| 7  | <p>Представитель по доверенности одного из родителей многодетной семьи,</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ж |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|   | <p>имеющей трех и более детей, до достижения старшим ребенком из трех младших несовершеннолетних детей возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии нахождения его на иждивении родителей и обучения в общеобразовательной организации либо по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации или в образовательной организации высшего образования, обращающийся за предоставлением ежемесячной денежной выплаты на питание на детей, обучающихся в общеобразовательных организациях или в общеобразовательных организациях, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, находящихся на индивидуальном обучении на дому</p> |   |
| 8 | <p>Представитель по доверенности одного из родителей многодетной семьи, имеющей трех и более детей возраста до 23 лет, при условии, если дети, достигшие возраста 18 лет, находятся на иждивении родителей и имеют первую или вторую группу инвалидности (со второй или третьей степенью ограничения способности к трудовой деятельности), обращающийся за предоставлением ежемесячной денежной выплаты на питание на детей, обучающихся в общеобразовательных организациях или в общеобразовательных организациях, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, находящихся на индивидуальном обучении на дому</p>                                   | 3 |

**III. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги**

Таблица 2

| № №                                                                                                                                                                                                          | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей | Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов | Способы подачи документов, требования к представлению документов                                                                                                                                                                                      | Иные требования                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно |                                                 |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                       |
| 1.                                                                                                                                                                                                           | А-З                                             | Заявление о предоставлении государственной услуги                         | Оригинал документа по форме, утвержденной приказом № 142 при личном обращении в Управление, в ГБУ НО «УМФЦ», заполняется интерактивная форма заявления согласно приказу № 518 – при направлении посредством Единого портала или Регионального портала | Документ предоставляется в одном экземпляре. В случае обращения представителя по доверенности документы предоставляются лично в Управление или ГБУ НО |

|    |          |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                               |
|----|----------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |          |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | «УМФЦ».                                                                                                                                                       |
| 2. | А-З      | Данные паспорта (иного документа, удостоверяющего личность)                | Предоставляется оригинал документа для удостоверения личности заявителя при личном обращении в Управление, в ГБУ НО «УМФЦ»; при обращении посредством Единого портала или Регионального портала – указываются реквизиты документа, удостоверяющего личность в интерактивной форме заявления о предоставлении государственной услуги | Документ предоставляется в одном экземпляре. В случае обращения представителя по доверенности документы предоставляются лично в Управление или ГБУ НО «УМФЦ». |
| 3. | А,В, Д,Ж | Справка о факте обучения в образовательной организации высшего образования | Предоставляется оригинал документа либо копия, заверенная в установленном порядке при личном обращении в Управление, в ГБУ НО «УМФЦ», при обращении посредством Единого портала или Регионального портала – скан-образ документа,                                                                                                   | Документ предоставляется в одном экземпляре. В случае обращения представителя по доверенности                                                                 |

|    |          |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                               |
|----|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |          |                                                                                      | заверенного в установленном порядке усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя                                                                                                                                                                                                                                   | документы предоставляются лично в Управление или ГБУ НО «УМФЦ».                                                                                               |
| 4. | А-3      | Документ о признании ребенка в установленном порядке дееспособным (эмансипированным) | Предоставляется оригинал документа либо копия, заверенная в установленном порядке при личном обращении в Управление, в ГБУ НО «УМФЦ», при обращении посредством Единого портала или Регионального портала – скан-образ документа, заверенного в установленном порядке усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя | Документ предоставляется в одном экземпляре. В случае обращения представителя по доверенности документы предоставляются лично в Управление или ГБУ НО «УМФЦ». |
| 5. | В,Г, Ж,З | Доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации    | Предоставляется оригинал документа либо копия, заверенная в установленном порядке,                                                                                                                                                                                                                                               | Документ предоставляется в одном экземпляре                                                                                                                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |                                                                                        | при личном обращении в Управление, в ГБУ НО «УМФЦ»                                                                                                                                                                                                                                               | яре.                                                                                                                                                         |
| Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия |     |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                              |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | А-3 | Сведения о гражданстве                                                                 | Предоставляется оригинал документа при личном обращении в Управление, в ГБУ НО «УМФЦ», при обращении посредством Единого портала или Регионального портала –предоставляется скан-образ документа, заверенного в установленном порядке усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя | Документ предоставляется в одном экземпляре. В случае обращения представителя по доверенности документ предоставляется лично в Управление или ГБУ НО «УМФЦ». |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | А-3 | Сведения об удостоверении многодетной семьи, дающем право на меры социальной поддержки | Предоставляется оригинал документа при личном обращении в Управление, в ГБУ НО «УМФЦ», при обращении посредством Единого                                                                                                                                                                         | Документ предоставляется в одном экземпляре. В случае                                                                                                        |

|    |     |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|-----|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |     |                                              | портала или<br>Регионального<br>портала<br>—предоставляется<br>скан-образ документа,<br>заверенного в<br>установленном<br>порядке усиленной<br>квалифицированной<br>электронной<br>подписью заявителя                                                                                                                                                  | обращен<br>ия<br>представ<br>ителя<br>по<br>доверен<br>ности<br>докумен<br>ты<br>предост<br>авляютс<br>я лично<br>в<br>Управле<br>ние или<br>ГБУ НО<br>«УМФЦ<br>».                                                                                  |
| 3. | А-3 | Адрес места жительства<br>(места пребывания) | Предоставляется<br>оригинал документа<br>при личном<br>обращении в<br>Управление, в ГБУ<br>НО «УМФЦ», при<br>обращении<br>посредством Единого<br>портала или<br>Регионального<br>портала<br>—предоставляется<br>скан-образ документа,<br>заверенного в<br>установленном<br>порядке усиленной<br>квалифицированной<br>электронной<br>подписью заявителя | Докумен<br>т<br>предост<br>авляется<br>в одном<br>экземпл<br>яре. В<br>случае<br>обращен<br>ия<br>представ<br>ителя<br>по<br>доверен<br>ности<br>докумен<br>ты<br>предост<br>авляютс<br>я лично<br>в<br>Управле<br>ние или<br>ГБУ НО<br>«УМФЦ<br>». |

|    |     |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                               |
|----|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. | А-3 | Сведения о государственной регистрации рождения ребенка (документ о рождении ребенка)                                                                | Предоставляется оригинал документа при личном обращении в Управление, в ГБУ НО «УМФЦ», при обращении посредством Единого портала или Регионального портала—предоставляется скан-образ документа, заверенного в установленном порядке усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя | Документ предоставляется в одном экземпляре. В случае обращения представителя по доверенности документы предоставляются лично в Управление или ГБУ НО «УМФЦ». |
| 5. | А-3 | Сведения о факте обучения в общеобразовательной организации или по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации (при наличии) | Предоставляется оригинал документа при личном обращении в Управление, в ГБУ НО «УМФЦ», при обращении посредством Единого портала или Регионального портала—предоставляется скан-образ документа, заверенного в установленном порядке усиленной квалифицированной                                | Документ предоставляется в одном экземпляре. В случае обращения представителя по доверенности докумен                                                         |

|    |               |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |               |                                                                                                                         | электронной<br>подписью заявителя                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | предост<br>авляютс<br>я лично<br>в<br>Управле<br>ние или<br>ГБУ НО<br>«УМФЦ<br>».                                                                                                                                                   |
| 6. | Б, Г,<br>Е, З | Сведения о наличии<br>инвалидности и ее группе,<br>а также степени<br>ограничения<br>жизнедеятельности (при<br>наличии) | Предоставляется<br>оригинал документа<br>при личном<br>обращении в<br>Управление, в ГБУ<br>НО «УМФЦ», при<br>обращении<br>посредством Единого<br>портала или<br>Регионального<br>портала<br>—предоставляется<br>скан-образ документа,<br>заверенного в<br>установленном<br>порядке усиленной<br>квалифицированной<br>электронной<br>подписью заявителя | Докумен<br>т предост<br>авляется<br>в одном<br>экземпл<br>яре. В<br>случае<br>обращен<br>ия предств<br>ителя по<br>доверен<br>ности докумен<br>ты предост<br>авляютс<br>я лично<br>в<br>Управле<br>ние или<br>ГБУ НО<br>«УМФЦ<br>». |
| 7. | А-З           | Сведения о лишении<br>родительских прав                                                                                 | Предоставляется<br>оригинал документа<br>при личном<br>обращении в<br>Управление, в ГБУ<br>НО «УМФЦ», при<br>обращении<br>посредством Единого                                                                                                                                                                                                          | Докумен<br>т предост<br>авляется<br>в одном<br>экземпл<br>яре. В<br>случае                                                                                                                                                          |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                           |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | портала<br>Регионального<br>портала<br>—предоставляется<br>скан-образ документа,<br>заверенного в<br>установленном<br>порядке усиленной<br>квалифицированной<br>электронной<br>подписью заявителя | или<br>обращен<br>ия<br>представ<br>ителя<br>по<br>доверен<br>ности<br>докумен<br>ты<br>предост<br>авляюtc<br>я лично<br>в<br>Управле<br>ние или<br>ГБУ НО<br>«УМФЦ<br>». |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

Таблица 3

| №  | Перечень оснований                                                                                                                                                         | Идентификатор категорий (признаков) заявителей |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|    | Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги |                                                |
| 1. | подача заявления о предоставлении государственной услуги лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий                                                          | А-3                                            |
| 2. | в заявлении о предоставлении государственной услуги отсутствуют сведения, предусмотренные формой заявления о предоставлении государственной услуги, или текст заявления о  | А-3                                            |

|                                                                                            |                                                                                                                                                                     |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|                                                                                            | предоставлении государственной услуги не поддается прочтению                                                                                                        |     |
| 3.                                                                                         | отсутствие места жительства на территории Нижегородской области или отсутствие места пребывания на территории Нижегородской области при отсутствии места жительства | А-3 |
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги        |                                                                                                                                                                     |     |
| 1.                                                                                         | наличие в заявлении о предоставлении государственной услуги и (или) документах (копиях документов, сведениях) недостоверной и (или) неполной информации             | А-3 |
| 2.                                                                                         | непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов (копий документов, сведений) в соответствии с пунктами 2.3 или 2.4 Постановления № 303     | А-3 |
| 3.                                                                                         | несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.5 Постановления № 303                                                                    | А-3 |
| 4.                                                                                         | отсутствие права на меры социальной поддержки, устанавливаемое с учетом пунктов 1.2, 1.3 Постановления № 303                                                        | А-3 |
| Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги |                                                                                                                                                                     |     |
|                                                                                            | Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют                                                                                     | —   |

## V. Формы заявления о предоставлении государственной услуги

Таблица 4

| №  | Идентификатор категорий (признаков) заявителей | Наименование запроса о предоставлении государственной услуги/документа, необходимого для предоставления услуги                                                   | Форма запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги                                                                                                   |
|----|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | А-З                                            | Заявление на назначение социальных пособий, ежемесячных денежных выплат, субсидий и компенсаций при личном обращении в Управление или ГБУ НО «УМФЦ»              | Утверждено приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 2 апреля 2010 г. № 142 «Об утверждении формы заявления на назначение социальных пособий, ежемесячных денежных выплат, субсидий и компенсаций» |
| 2. | А-З                                            | Заявление на назначение социальных пособий, ежемесячных денежных выплат, субсидий и компенсаций при обращении посредством Единого портала, Регионального портала | Утверждено приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 25 сентября 2018 г. № 518 «Об утверждении электронной формы заявления на назначение                                                           |

|  |  |  |                                                                                         |
|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | социальных<br>пособий,<br>ежемесячных<br>денежных выплат,<br>субсидий и<br>компенсаций» |
|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------|