



**Министерство
экологии и природных ресурсов
Нижегородской области**

Включен в Реестр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области

07 СЕН 2026

№ в реестре

30446-319-319-247/2617/gp

П Р И К А З

13.08.2026

№ 319-247/26П/од

г. Нижний Новгород

**Об утверждении административного
регламента министерства экологии и
природных ресурсов Нижегородской области
по предоставлению государственной услуги
«Организация и проведение государственной
экологической экспертизы объектов
регионального уровня»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2024 г. № 694 «Об утверждении Положения о проведении государственной экологической экспертизы», постановлением Правительства Нижегородской области от 11 июля 2023 г. № 623 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Нижегородской области», постановлением Правительства Нижегородской области от 31 декабря 2010 г. № 965 «Об утверждении Положения о министерстве экологии и природных ресурсов Нижегородской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства экологии и природных ресурсов Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня».

2. Признать утратившим силу приказ министерства экологии и природных ресурсов Нижегородской области от 18 апреля 2025 г. № 319-95/25П/од «Об утверждении административного регламента министерства экологии и природных ресурсов Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

О.Е. Беянина



Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 04E92174FE15859AFA319825C8F52BC2
Владелец: Беянина Ольга Евгеньевна
Действителен: с 18.05.2026 по 11.08.2027

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства экологии
и природных ресурсов
Нижегородской области
от 13.08.2026 № 319-247/26П/од

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
МИНИСТЕРСТВА ЭКОЛОГИИ И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ НИЖЕГОРОДСКОЙ
ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ОРГАНИЗАЦИЯ
И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ОБЪЕКТОВ
РЕГИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня».

1.2. Государственная услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется юридическим лицам, физическим лицам или их уполномоченным представителям, указанным в таблице 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

2.1. Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Предоставление государственной услуги осуществляет министерство экологии и природных ресурсов Нижегородской области.

Результат предоставления государственной услуги

2.3. Исходя из признаков заявителя в соответствии с таблицей 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, и оснований обращения в Орган власти, результатами предоставления государственной услуги являются:

1) при обращении заявителя за организацией и проведением государственной экологической экспертизы:

а) заключение государственной экологической экспертизы, отвечающее требованиям статьи 18 Федерального закона № 174-ФЗ (в форме электронного документа) либо

б) приказ Органа власти об отказе в проведении государственной экологической экспертизы (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем посредством Регионального портала (при наличии технической возможности), Единого портала;

2) при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги:

заключение государственной экологической экспертизы в новой редакции (документ в форме электронного документа) или

приказ Органа власти об отказе в проведении государственной экологической экспертизы в новой редакции (документ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) либо

уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги (документ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем посредством Регионального портала (при наличии технической возможности), Единого портала (при наличии технической возможности).

Срок предоставления государственной услуги

2.4. Максимальный срок предоставления государственной услуги не должен превышать 42 (сорока двух) рабочих дней с даты регистрации заявления о проведении государственной экологической экспертизы, поступившего в Орган власти посредством Регионального портала (при наличии технической возможности), Единого портала.

Начало срока проведения государственной экологической экспертизы устанавливается не позднее 5 (пяти) рабочих дней после ее оплаты и приемки представляемых документов в полном объеме с учетом возможности дополнительного представления материалов общественных обсуждений объекта.

Срок проведения государственной экологической экспертизы определяется приказом Органа власти.

2.5. Срок проведения государственной экологической экспертизы может быть продлен на 20 (двадцать) рабочих дней по заявлению заявителя. Изменение срока проведения государственной экологической экспертизы оформляется приказом Органа власти.

2.6. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, осуществляется в срок не более чем 10 (десять) рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в Орган власти посредством Регионального портала (при наличии технической возможности), Единого портала (при наличии технической возможности).

2.7. Максимальный срок предоставления государственной услуги не зависит от категории (признаков) заявителя и от способа подачи заявителем соответствующего заявления.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.8. Оплата проведения государственной экологической экспертизы осуществляется заявителем на основании абзаца 3 статьи 27 и пункта 1 статьи 28 Федерального закона № 174-ФЗ в соответствии со счетом и сметой, подготовленными Органом власти в порядке, установленном приказом Минприроды России № 205 и приказом Минприроды России № 404.

Сведения о размере платы и способах ее уплаты размещаются на официальном сайте Органа власти, на Региональном портале (при наличии технической возможности), на Едином

портале.

Оплата государственной экологической экспертизы осуществляется в безналичной форме по реквизитам, указанным в счете посредством банковского платежа в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о приеме материалов на экспертизу и необходимости ее оплаты.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.9. Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов, поступивших в Орган власти в электронном виде посредством Регионального портала (при наличии технической возможности), Единого портала осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае представления запроса о предоставлении государственной услуги в электронном виде посредством Регионального портала (при наличии технической возможности), Единого портала вне рабочего времени Органа власти либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления запроса о предоставлении государственной услуги считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем (представителем заявителя) указанного запроса.

Запрос о предоставлении государственной услуги считается поступившим в Орган власти со дня его регистрации.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, размещаются на официальном сайте Органа власти, Региональном портале, Едином портале (при наличии технической возможности).

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.11. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещаются на официальном сайте Органа власти, Региональном портале, Едином портале (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.12. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.13. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

ЕСИА;

СМЭВ;

Единый портал;

Региональный портал (при наличии технической возможности).

2.14. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги исключительно посредством Регионального портала (при наличии технической возможности), Единого портала.

2.15. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе

способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется исключительно посредством Регионального портала (при наличии технической возможности), Единого портала.

2.16. Возможность получения государственной услуги в ГБУ НО «УМФЦ» не предусмотрена.

2.17. В ГБУ НО «УМФЦ» предусмотрена возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронных документов, направленных заявителю по результатам предоставления государственной услуги Органом власти в личный кабинет заявителя на Региональном портале (при наличии технической возможности), Едином портале.

2.18. В ГБУ НО «УМФЦ» не предусмотрена возможность составления на бумажном носителе и заверения выписок из информационных систем Органа власти.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, приведен в таблице 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, с учетом категорий (признаков) заявителя, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Сведения о формах запросов о предоставлении государственной услуги приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.20. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- 2) несоблюдение условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ;
- 3) неполное заполнение полей в интерактивной форме запроса о предоставлении государственной услуги при обращении посредством Регионального портала (при наличии технической возможности), Единого портала, наличие противоречивых сведений в запросе о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документах;
- 4) отсутствие документов, подтверждающих полномочия уполномоченного представителя заявителя на представление запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.21. Основания для отказа в организации проведения государственной экологической экспертизы:

- 1) документация не является объектом государственной экологической экспертизы регионального уровня, определенным статьей 12 Федерального закона № 174-ФЗ;
- 2) материалы не соответствуют требованиям, установленным статьей 14 Федерального закона № 174-ФЗ, Постановлением № 1644, Приказом Минприроды России № 283;

3) непредставление документов (материалов), необходимых для организации и проведения государственной экологической экспертизы, по истечении 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о некомплектности материалов;

4) отсутствует оплата государственной экологической экспертизы в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о приеме материалов на экспертизу и необходимости ее оплаты.

2.22. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрен.

2.23. Основания для отказа в проведении государственной экологической экспертизы:

1) непредставление материалов общественных обсуждений в срок не позднее чем за 20 (двадцать) рабочих дней до дня окончания срока проведения государственной экологической экспертизы;

2) непредставление документов и (или) документации, в случае их доработки, в срок не позднее чем за 20 (двадцать) рабочих дней до дня окончания срока проведения государственной экологической экспертизы.

2.24. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги при обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги:

1) отсутствие допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги;

2) заявитель не соответствует кругу лиц, указанных в таблице 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

2.25. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приводятся в приложении к настоящему Административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1. При предоставлении государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня осуществляются следующие административные процедуры:

профилирование заявителя;

прием заявления о проведении государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

проверка материалов, представленных для проведения государственной экологической экспертизы;

получение дополнительных сведений и (или) информации от заявителя;

межведомственное информационное взаимодействие;

подготовка и издание приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы;

проведение государственной экологической экспертизы;

получение дополнительных сведений и (или) информации от заявителя;

принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.2. Административная процедура в рамках которой предусмотрено проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также

знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, либо административная процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административная процедура приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается 2 и более раз, не приводятся, поскольку не предусмотрены действующим законодательством.

3.3. При предоставлении государственной услуги по исправлению допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, осуществляются следующие административные процедуры:

профилирование заявителя;

прием запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

Административная процедура межведомственного информационного взаимодействия, административная процедура, в рамках которой предусмотрено проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, либо административная процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административная процедура получения дополнительных сведений от заявителя, либо административная процедура приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается 2 и более раз, не приводятся, поскольку не предусмотрены действующим законодательством.

Описание административных процедур при предоставлении государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня

Профилирование заявителя

3.4. Профилирование заявителя осуществляется в целях определения идентификаторов категорий (признаков) заявителей. Определение отдельных признаков заявителей, идентификаторов категорий (признаков) заявителей осуществляется по результатам анкетирования.

Профилирование осуществляется:

а) посредством Регионального портала (при наличии технической возможности);

б) посредством Единого портала.

3.5. Признаки заявителей, идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

Прием заявления о проведении государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.6. Состав заявления о проведении ГЭЭ и перечень документов и (или) информации,

необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанного заявления и документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

3.7. Способом установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при обращении за предоставлением государственной услуги являются:

- а) посредством Регионального портала (при наличии технической возможности) - ЕСИА;
- б) посредством Единого портала - ЕСИА.

3.8. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о проведении ГЭЭ и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

3.9. Государственная услуга предусматривает возможность приема Органом власти заявления о проведении ГЭЭ и прилагаемых к нему документов по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц), при намерении заявителя осуществлять строительство, реконструкцию объектов капитального строительства на территории Нижегородской области.

3.10. Срок регистрации заявления о проведении ГЭЭ и прилагаемых к нему документов независимо от способа его подачи составляет 1 рабочий день со дня поступления в Орган власти.

Проверка материалов, представленных для проведения государственной экологической экспертизы

3.11. Заявление об организации и проведении ГЭЭ и прилагаемые к нему документы и (или) информация поступают в Отдел. Начальник Отдела назначает ответственного исполнителя, которому передаются на исполнение поступившие документы.

3.12. Ответственный исполнитель проверяет представленные документы на предмет их соответствия объектам государственной экологической экспертизы и комплектность. В случае, если заявителем не представлен полный комплект документов, направляются межведомственные запросы в соответствующие органы.

3.13. В случае, если документы предоставлены в отношении объектов капитального строительства, не являющихся объектом государственной экологической экспертизы регионального уровня, определенных статьей 12 Федерального закона № 174-ФЗ, в адрес заявителя в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о проведении ГЭЭ и прилагаемых к нему документов, направляется уведомление об отказе в организации проведения государственной экологической экспертизы, с указанием мотивированных причин такого отказа, со ссылкой на федеральные законы и (или) иные нормативные правовые акты.

3.14. При несоответствии представленных документов требованиям, установленным статьей 14 Федерального закона № 174-ФЗ, ответственный исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о проведении ГЭЭ и прилагаемых к нему документов направляет заявителю уведомление о некомплектности представляемых материалов, а также о необходимости представления указанных документации, документов, материалов и заключений в полном объеме в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня получения уведомления.

3.15. При наличии полного комплекта документов и соответствии представленных материалов установленным законодательством требованиям ответственный исполнитель подготавливает и направляет заявителю смету, счет и уведомление о необходимости оплаты проведения государственной экологической экспертизы в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения указанных документов.

Счет оформляется должностным лицом отдела планирования и исполнения бюджета Органа власти в двух экземплярах, визируется в установленном порядке и подписывается уполномоченным должностным лицом Органа власти.

Уведомление о необходимости оплаты государственной экологической экспертизы с прилагаемыми сметой и счетом подписывается уполномоченным должностным лицом Органа

власти, регистрируется в установленном порядке и направляется заявителю не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации представленных материалов.

3.16. Начало срока проведения государственной экологической экспертизы устанавливается не позднее 5 (пяти) рабочих дней после ее оплаты и приемки представляемых материалов в полном объеме с учетом возможности дополнительного представления материалов общественных обсуждений объекта экспертизы.

Получение дополнительных сведений и (или) информации от заявителя

3.17. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации является некомплектность представленных материалов.

3.18. Срок направления уведомления заявителю о необходимости предоставления дополнительных документов и (или) информации осуществляется в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления об организации и проведении ГЭЭ.

3.19. Срок представления дополнительных материалов заявителем устанавливается в 30 (тридцать) рабочих дней со дня получения заявителем соответствующего уведомления.

3.20. Необходимость приостановления предоставления государственной услуги при получении от заявителя дополнительных материалов отсутствует.

3.21. Федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, органы местного самоуправления Нижегородской области, организации, подведомственные исполнительным органам или органам местного самоуправления Нижегородской области, кроме Органа власти в административной процедуре не участвуют.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.22. Для получения государственной услуги Орган власти направляет следующий межведомственный информационный запрос посредством СМЭВ:

запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный межведомственный запрос направляется в Федеральное казначейство.

3.23. Для получения государственной услуги Орган власти направляет следующие межведомственные информационные запросы без использования СМЭВ:

1) запрос «Получение сведений о заключении общественной экологической экспертизы». Запрос направляется в органы местного самоуправления Нижегородской области.

Срок направления межведомственного запроса составляет 1 (один) рабочий день со дня окончания проведения правовой экспертизы представленного заявителем пакета документов.

Срок получения ответа составляет не более 5 (пяти) дней с момента направления межведомственного запроса;

2) запрос «Получение сведений о материалах общественных обсуждений объекта государственной экологической экспертизы». Запрос направляется в органы местного самоуправления Нижегородской области.

Срок направления межведомственного запроса составляет 1 (один) рабочий день со дня окончания проведения правовой экспертизы представленного заявителем пакета документов.

Срок получения ответа составляет не более 5 (пяти) дней с момента направления межведомственного запроса;

3) запрос «Получение сведений о согласовании строительства и реконструкции объектов капитального строительства, внедрения новых технологических процессов и осуществления иной деятельности, оказывающей воздействие на водные биологические ресурсы и среду их обитания». Запрос направляется в Федеральное агентство по рыболовству.

Срок направления межведомственного запроса составляет 1 (один) рабочий день со дня окончания проведения правовой экспертизы представленного заявителем пакета документов.

Срок получения ответа составляет не более 5 (пяти) дней с момента направления межведомственного запроса;

4) запрос «Получение согласования видов экономической и иной деятельности юридических и физических лиц на территориях соответствующих национальных парков и их охранных зон». Запрос направляется в Минприроды России.

Срок направления межведомственного запроса составляет 1 (один) рабочий день со дня окончания проведения правовой экспертизы представленного заявителем пакета документов.

Срок получения ответа составляет не более 5 (пяти) дней с момента направления межведомственного запроса.

Подготовка и издание приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы

3.24. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения полного комплекта материалов (с учетом возможности дополнительного представления материалов общественных обсуждений) и оплаты проведения государственной экологической экспертизы ответственный исполнитель:

подготавливает предложения по кандидатурам руководителя и ответственного секретаря экспертной комиссии, а также по срокам проведения государственной экологической экспертизы;

с участием руководителя подготавливает предложения по составу экспертной комиссии (число членов экспертной комиссии должно быть нечетным), при необходимости формирует экспертные группы по основным направлениям государственной экологической экспертизы, составляет календарный план работы экспертной комиссии и разрабатывает задание на проведение государственной экологической экспертизы;

подготавливает проект приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы и направляет его на подпись уполномоченному должностному лицу Органа власти.

3.25. Ответственный секретарь экспертной комиссии назначается начальником Отдела из числа штатных сотрудников Отдела.

3.26. Состав экспертной комиссии (руководитель, ответственный секретарь и члены экспертной комиссии), сроки и задание на проведение государственной экологической экспертизы утверждаются приказом Органа власти.

3.27. К проекту приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы прилагается согласие внештатных экспертов, планируемых к привлечению в рамках предоставления государственной услуги, оформленное документально и содержащее информацию об отсутствии ограничений и запретов, предусмотренных пунктом 2 статьи 16 Федерального закона № 174-ФЗ.

Проведение государственной экологической экспертизы

3.28. В течение 3 (трёх) рабочих дней со дня издания приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы ответственный секретарь готовит в двух экземплярах проекты договоров с руководителем и членами экспертной комиссии (внештатными экспертами) о проведении государственной экологической экспертизы и обеспечивает их подписание.

3.29. Договоры с руководителем и членами экспертной комиссии (внештатными экспертами) о проведении государственной экспертизы от имени Органа власти подписываются уполномоченным должностным лицом Органа власти.

При представлении на подпись к договорам прикладывается копия приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы.

После подписания договоров уполномоченным лицом Органа власти первые их экземпляры передаются ответственным секретарем руководителю и членам экспертной комиссии (внештатным экспертам), а вторые – в отдел планирования и исполнения бюджета Органа власти.

3.30. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня издания приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы ответственный секретарь подготавливает уведомление в органы местного самоуправления о проведении заседаний экспертной комиссии по

объекту экспертизы, реализуемому на территории соответствующего муниципального образования Нижегородской области.

3.31. Работа экспертной комиссии начинается с проведения организационного заседания, на котором присутствуют руководитель экспертной комиссии, ответственный секретарь, члены экспертной комиссии, а также могут присутствовать заявитель (его представители), представители иных заинтересованных органов государственной власти и (или) органов местного самоуправления, общественных организаций.

3.32. На организационном заседании:

ответственный секретарь экспертной комиссии сообщает об издании приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы;

руководитель экспертной комиссии информирует о порядке проведения государственной экологической экспертизы;

заявитель (представитель заявителя) докладывает о характере намечаемой хозяйственной и иной деятельности, об основных решениях, предусмотренных документами и (или) документацией, являющимися объектом экспертизы;

уточняется, подписывается и утверждается начальником Отдела календарный план работы экспертной комиссии;

определяются основные направления работы экспертов и экспертных групп (при их создании);

выдаются задания экспертам;

решаются иные организационные вопросы.

3.33. Заседания экспертной комиссии могут проходить как в очной форме, так и с использованием средств дистанционного взаимодействия (при наличии технической возможности).

3.34. По результатам каждого заседания экспертной комиссии оформляется протокол и явочный лист, которые подписываются руководителем и ответственным секретарем экспертной комиссии. Решения, принятые по итогам заседания с использованием систем видео-конференц-связи, отражаются в протоколе без оформления и подписания явочных листов. Ответственный секретарь вносит в протокол запись об участии в заседании членов экспертной комиссии, заявителя (представителей заявителя), представителей иных заинтересованных органов государственной власти и (или) органов местного самоуправления, общественных организаций с указанием должности, фамилии и инициалов участвующих, а также реквизитов документов, подтверждающих полномочия представителей заявителя. Протокол, оформленный по итогам проведения заседания в режиме видео-конференц-связи, подписывается ответственным секретарем.

3.35. Ответственный секретарь направляет в адрес заявителя копии протоколов заседаний экспертной комиссии, на которых присутствовал заявитель или его представитель, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их проведения.

3.36. Члены экспертной комиссии изучают материалы, представленные на государственную экологическую экспертизу, а также рассматривают документы, отражающие общественное мнение по объекту экспертизы, заключения общественной экологической экспертизы, замечания по объекту экспертизы, поступившие в ходе общественных обсуждений объекта экспертизы, а также поступившие от органов местного самоуправления, общественных объединений и других негосударственных некоммерческих организаций, граждан аргументированные предложения по экологическим аспектам хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе, готовят материалы, обосновывающие их учет при проведении государственной экологической экспертизы, подготавливают и подписывают индивидуальные экспертные заключения, которые представляют ответственному секретарю в бумажном и электронном виде в срок, предусмотренный календарным планом работы экспертной комиссии.

В случае формирования экспертных групп руководители групп подготавливают проекты групповых заключений, обсуждают их на заседаниях экспертных групп, подписывают их и представляют ответственному секретарю экспертной комиссии индивидуальные и групповые

заключения в бумажном и электронном виде в срок, предусмотренный календарным планом работы экспертной комиссии.

3.37. Ответственный секретарь экспертной комиссии с учетом предложений и информации руководителя экспертной комиссии обеспечивает предоставление экспертам необходимой дополнительной информации, организует в случае необходимости выезд на место членов экспертной комиссии, уведомляет заявителя (представителя заявителя) о заседаниях экспертной комиссии, включая форму, дату, время и место проведения заседания экспертной комиссии, а также сроках устранения замечаний экспертов по объекту экспертизы не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня завершения государственной экологической экспертизы.

3.38. На основании заявлений экспертов государственной экологической экспертизы, содержащего перечень и обоснование необходимости представления заявителем дополнительных материалов, за исключением материалов, которые могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия и (или) которые опубликованы в реестрах, иных источниках, доступ к которым не ограничен, ответственный секретарь в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующих заявлений, но не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до дня завершения государственной экологической экспертизы, направляет заявителю уведомление о представлении дополнительных материалов.

При проведении повторной государственной экологической экспертизы, в отношении которой было получено отрицательное заключение, документы, документация, материалы запрашиваются на основании решения, принятого на заседании экспертной комиссии на основе заявления эксперта, содержащего перечень запрашиваемых документов, документации, материалов из состава ранее представляемых материалов, включающих документы и (или) документацию, на которые получено отрицательное заключение.

Дополнительные материалы представляются заявителем в форме электронных документов посредством Регионального портала (при наличии технической возможности), Единого портала.

Срок представления дополнительных материалов продлевается по заявлению заявителя, направляемому в электронной форме посредством Регионального портала (при наличии технической возможности), Единого портала и устанавливается не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня завершения государственной экологической экспертизы.

В случае непредставления заявителем дополнительных материалов представляемые материалы рассматриваются экспертной комиссией в исходном объеме.

3.39. Уведомления, формируемые Органом власти в период организации и проведения государственной экологической экспертизы, подписываются уполномоченным должностным лицом и направляются в форме электронных документов посредством Регионального портала (при наличии технической возможности), Единого портала.

3.40. Основанием для продления срока проведения государственной экологической экспертизы является заявление о продлении срока, поданное посредством Регионального портала (при наличии технической возможности), Единого портала не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения заключительного заседания.

3.41. Ответственный секретарь подготавливает проект приказа Органа власти о продлении срока проведения государственной экологической экспертизы на срок не более 20 (двадцати) рабочих дней.

3.42. В течение 2 (двух) рабочих дней после издания приказа о продлении срока проведения государственной экологической экспертизы ответственным секретарем и экспертной комиссией составляется откорректированный календарный план работы экспертной комиссии, экспертных групп (при их создании). Откорректированный календарный план работы экспертной комиссией подписывается ответственным секретарем, руководителем экспертной комиссии и утверждается начальником Отдела.

3.43. В ходе проведения заключительного заседания экспертной комиссии:

заявитель (представитель заявителя) информируется о результатах работы экспертной комиссии и выводах проекта заключения;

обсуждается и одобряется проект заключения экспертной комиссии;

руководитель экспертной комиссии докладывает о результатах работы экспертной комиссии и выводах проекта заключения экспертной комиссии;

проект заключения экспертной комиссии подписывается руководителем экспертной комиссии, ее ответственным секретарем и всеми членами экспертной комиссии;

руководитель и члены экспертной комиссии (внештатные эксперты) подписывают в двух экземплярах акты приема работ по договорам.

Получение дополнительных сведений и (или) информации от заявителя

3.44. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации является заявление эксперта государственной экологической экспертизы, содержащее перечень и обоснование необходимости представления заявителем дополнительных материалов либо решение, принятое на заседании экспертной комиссии на основе заявления эксперта, при проведении повторной государственной экологической экспертизы, в отношении которой было получено отрицательное заключение.

3.45. Срок направления уведомления заявителю осуществляется в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления эксперта государственной экологической экспертизы либо решения, принятого на заседании экспертной комиссии на основе заявления эксперта, и не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до дня завершения государственной экологической экспертизы.

3.46. Срок представления дополнительных материалов заявителем - не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до дня завершения государственной экологической экспертизы.

3.47. Необходимость приостановления предоставления государственной услуги при получении от заявителя дополнительных материалов отсутствует.

3.48. Федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, органы местного самоуправления Нижегородской области, организации, подведомственные исполнительным органам или органам местного самоуправления Нижегородской области, кроме Органа власти в административной процедуре не участвуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.49. Основания для отказа в проведении государственной экологической экспертизы приводятся в приложении к настоящему Административному регламенту.

3.50. При наличии оснований для отказа в проведении государственной экологической экспертизы ответственный секретарь готовит проект приказа об отказе в проведении государственной экологической экспертизы и направляет его на подпись уполномоченному должностному лицу Органа власти.

Заявитель уведомляется об отказе в проведении государственной экологической экспертизы в течение 3 рабочих дней со дня утверждения соответствующего приказа.

3.51. Ответственный секретарь в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания заключения экспертной комиссии подготавливает проект приказа об утверждении заключения экспертной комиссии и направляет его на подпись уполномоченному должностному лицу Органа власти.

3.52. Государственная экологическая экспертиза считается завершенной после утверждения заключения экспертной комиссии приказом Органа власти.

Предоставление результата государственной услуги

3.53. Предоставление результата государственной услуги при обращении заявителя за организацией и проведением государственной экологической экспертизы осуществляется в срок,

не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения заключения экспертной комиссии или приказа об отказе в проведении государственной экологической экспертизы. Заключение государственной экологической экспертизы с сопроводительным письмом направляются в электронной форме в личный кабинет заявителя на Региональный портал (при наличии технической возможности), Единый портал.

Направление заявителю (представителю заявителя) документов на бумажном носителе не осуществляется.

3.54. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц), при намерении заявителя осуществлять строительство, реконструкцию объектов капитального строительства на территории Нижегородской области.

IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги:

посредством Регионального портала (при наличии технической возможности), Единого портала.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к административному регламенту
министерства экологии и природных ресурсов
Нижегородской области по предоставлению
государственной услуги «Организация и
проведение государственной экологической
экспертизы объектов регионального уровня»

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Перечень используемых сокращений:

- 1) Административный регламент - административный регламент министерства экологии и природных ресурсов Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня»;
- 2) заявитель – юридическое лицо или физическое лицо, представляющее на государственную экологическую экспертизу материалы в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;
- 3) Орган власти – министерство экологии и природных ресурсов Нижегородской области;
- 4) Федеральный закон № 174-ФЗ - Федеральный закон от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;
- 5) Региональный портал – подсистема «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области;
- 6) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 7) Минприроды России - Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации;
- 8) Приказ Минприроды России № 205 - приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 205 «Об утверждении Порядка определения сметы расходов на проведение государственной экологической экспертизы»;
- 9) Приказ Минприроды России № 404 - приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 23 сентября 2013 г. № 404 «Об утверждении Порядка оплаты труда внештатных экспертов государственной экологической экспертизы»;
- 10) ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
- 11) СМЭВ – единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- 12) ГБУ НО «УМФЦ» – государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области»;

13) ГЭЭ – государственная экологическая экспертиза;

14) заявление о проведении ГЭЭ - заявление о проведении государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня;

15) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок - заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги;

16) запрос о предоставлении государственной услуги - заявление о проведении ГЭЭ и заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок;

17) Федеральный закон № 63-ФЗ - Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

18) Постановление № 1644 – постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2024 г. № 1644 «О порядке проведения оценки воздействия на окружающую среду»;

19) Приказ Минприроды России № 283 - приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 8 мая 2024 г. № 283 «Об утверждении перечня документации, документов, материалов и заключений, представляемых в составе документов и (или) документации на государственную экологическую экспертизу по объектам государственной экологической экспертизы»;

20) Отдел – отдел государственной экологической экспертизы министерства экологии и природных ресурсов Нижегородской области;

21) смета - смета расходов на проведение государственной экологической экспертизы;

22) счет - счет на оплату государственной экологической экспертизы;

23) Положение о проведении государственной экологической экспертизы – постановление Правительства Российской Федерации от 28 мая 2024 г. № 694 «Об утверждении положения о проведении государственной экологической экспертизы»;

24) проектная документация объектов капитального строительства в границах округов санитарной (горно-санитарной) охраны природных лечебных ресурсов - проектная документация объектов капитального строительства, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять в границах округов санитарной (горно-санитарной) охраны природных лечебных ресурсов, не указанных в подпункте 10 пункта 1 статьи 11 Федерального закона № 174-ФЗ, за исключением проектной документации объектов, являющихся объектами государственной экологической экспертизы федерального уровня, и объектов капитального строительства, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации;

25) проектная документация объектов капитального строительства в границах округов санитарной (горно-санитарной) охраны природных лечебных ресурсов, ранее получившая положительное заключение государственной экологической экспертизы - проектная документация объектов капитального строительства, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять в границах округов санитарной (горно-санитарной) охраны природных лечебных ресурсов, не указанных в подпункте 10 пункта 1 статьи 11 Федерального закона № 174-ФЗ, за исключением проектной документации объектов, являющихся объектами государственной экологической экспертизы федерального уровня, и объектов капитального строительства, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации, ранее получившая положительное заключение государственной экологической экспертизы;

26) документ об отсутствии месторождений - электронный документ, подтверждающий отсутствие в границах земельного участка месторождений полезных ископаемых, запасы которых учтены государственным балансом запасов полезных ископаемых, и (или) участков недр, предоставленных в пользование в виде горного отвода;

27) перечень изменений - перечень изменений, внесенных в документы и (или) документацию, подлежащие государственной экологической экспертизе, в том числе с учетом переработки по замечаниям, изложенным в отрицательном заключении государственной экологической экспертизы, в случае проведения повторной государственной экологической экспертизы документов и (или) документации, в отношении которых получено данное

отрицательное заключение;

28) Росрыболовство - Федеральное агентство по рыболовству;

29) заключение Росрыболовства - заключение Федерального агентства по рыболовству по объекту государственной экологической экспертизы;

30) согласование деятельности - согласование федеральных органов исполнительной власти, в ведении которых находятся национальные парки, видов экономической и иной деятельности юридических и физических лиц на территориях соответствующих национальных парков и их охранных зон;

31) решение о согласовании строительства - решение о согласовании строительства объектов капитального строительства на земельном участке, расположенном в границах месторождений полезных ископаемых, запасы которых учтены государственным балансом запасов полезных ископаемых, и (или) границах участков недр, предоставленных в пользование в виде горного отвода;

32) материалы общественных обсуждений - материалы обсуждений объекта государственной экологической экспертизы с гражданами и общественными организациями (объединениями), организованных органами местного самоуправления, органами государственной власти Нижегородской области, оформленные в соответствии с Постановлением № 1644;

33) сведения об оплате ГЭЭ - сведения, содержащиеся в государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, об оплате проведения государственной экологической экспертизы.

2. Перечень условных обозначений:

1) ЕПГУ - Единый портал;

2) РПГУ – Региональный портал (при наличии технической возможности);

3) ОМСУ – органы местного самоуправления;

4) ОГРН – основной государственный регистрационный номер юридического лица;

5) ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;

6) КПП – код причины постановки на учет;

7) БИК – банковский идентификационный код.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги (цели обращения за предоставлением услуги)			
		Организация и проведение государственной экологической экспертизы проектной документации объектов капитального строительства в границах округов санитарной (горно-санитарной) охраны природных лечебных ресурсов	Организация и проведение государственной экологической экспертизы проектной документации объектов капитального строительства в границах округов санитарной (горно-санитарной) охраны природных лечебных ресурсов, ранее получившая	Организация и проведение государственной экологической экспертизы проектной документации объектов капитального строительства в границах округов санитарной (горно-санитарной) охраны природных лечебных ресурсов, ранее получившая	Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги

			положительное заключение государственной экологической экспертизы	отрицательное заключение государственной экологической экспертизы	
1.	Юридическое лицо, представляющее на государственную экологическую экспертизу материалы в соответствии со статьей 12 Федерального закона № 174-ФЗ, от имени которого обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени данного лица	А	А1	А2	А3
2.	Физическое лицо, представляющее на государственную экологическую экспертизу материалы в соответствии со статьей 12 Федерального закона № 174-ФЗ, действующее от своего имени	Б	Б1	Б2	Б3
3.	Юридическое лицо, представляющее на государственную экологическую экспертизу материалы в соответствии со статьей 12 Федерального закона № 174-ФЗ, от имени	В	В1	В2	В3

	которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности				
4.	Физическое лицо, представляющее на государственную экологическую экспертизу материалы в соответствии со статьей 12 Федерального закона № 174-ФЗ, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	Г	Г1	Г2	Г3

**III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с
законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления
государственной услуги**

Таблица 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А – Г, А1 - Г1, А2 - Г2, А3 – Г3	Запрос о предоставлении государственной услуги	При обращении посредством РПГУ, ЕПГУ заполняется интерактивная форма, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью юридического лица или усиленной квалифицированной	Документ предоставляется в одном экземпляре

			электронной подписью, усиленной неквалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью физического лица	
2.	А – Г, А1 – Г1, А2 – Г2, А3 – Г3	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)	При обращении посредством РПГУ, ЕПГУ указываются реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), при подтверждении учетной записи в ЕСИА	
3.	В – Г, В1 – Г1, В2 – Г2, В3 – Г3	Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя	При обращении посредством РПГУ, ЕПГУ предоставляется документ в электронной форме, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью юридического лица либо усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса при обращении представителя физического лица	Документ предоставляется в одном экземпляре
4.	А – Г	Проектная документация объектов капитального строительства в границах округов санитарной (горно-санитарной) охраны природных лечебных ресурсов	При обращении посредством РПГУ, ЕПГУ предоставляется документ в электронной форме	Документы предоставляются в одном экземпляре
5.	А1 – Г1	Проектная документация объектов капитального строительства в границах округов санитарной (горно-санитарной) охраны природных лечебных ресурсов, ранее получившая	При обращении посредством РПГУ, ЕПГУ предоставляется документ в электронной форме	Документы предоставляются в одном экземпляре

		положительное заключение государственной экологической экспертизы		
6.	A2 - Г2	Проектная документация объектов капитального строительства в границах округов санитарной (горно-санитарной) охраны природных лечебных ресурсов либо ее часть, в которую были внесены изменения на основании отрицательного заключения государственной экологической экспертизы	При обращении посредством РПГУ, ЕПГУ предоставляется документ в электронной форме	Документы предоставляются в одном экземпляре
7.	A – Г, A1 - Г1, A2 - Г2	Материалы оценки воздействия на окружающую среду, разработанные в соответствии Постановлением № 1644	При обращении посредством ЕПГУ, РПГУ направляются электронные образы документов	
8.	A – Г, A1 - Г1, A2 - Г2	Документ об отсутствии месторождений	При обращении посредством ЕПГУ, РПГУ направляется электронный образ документа	Документ предоставляется в одном экземпляре
9.	A2 – Г2	Перечень изменений	При обращении посредством ЕПГУ, РПГУ представляются электронные образы документов	Документ предоставляется в одном экземпляре
10.	Б, В, Г Б1, В1, Г1, Б2, В2, Г2, Б3, В3, Г3	Согласие на обработку персональных данных заявителя (представителя заявителя)	Документ представляется в электронной форме, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью, усиленной неквалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя) при направлении посредством ЕПГУ, РПГУ	Документ предоставляется в одном экземпляре
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				

1.	А – Г, А1 - Г1, А2 - Г2	Согласование деятельности	Представляется в виде документа в электронной форме, заверенного в установленном порядке усиленной квалифицированной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа	
2.	А – Г, А1 - Г1, А2 - Г2	Заключение Росрыболовства	Представляется в виде документа в электронной форме, заверенного в установленном порядке усиленной квалифицированной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа	
3.	А – Г, А1 - Г1, А2 - Г2	Решение о согласовании строительства	Представляется в виде документа в электронной форме, заверенного в установленном порядке усиленной квалифицированной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа. Решение о согласовании строительства выдается Органом власти, направление межведомственного запроса не требуется	
4.	А – Г, А1 - Г1, А2 - Г2	Заключение общественной экологической экспертизы в случае ее проведения	Представляется в виде документа в электронной форме, заверенного в установленном порядке усиленной квалифицированной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа	
5.	А – Г, А1 - Г1, А2 - Г2	Материалы общественных обсуждений	Представляется в виде документа в электронной форме, заверенного в установленном порядке усиленной квалифицированной	

			электронной подписью руководителя органа, уполномоченного на выдачу такого документа. Руководителем ОМСУ, если ГЭЭ проводится в отношении объекта, подлежащего строительству, реконструкции, на территории данного муниципального образования либо руководителем уполномоченного исполнительного органа Нижегородской области, если ГЭЭ проводится в отношении объекта, подлежащего строительству, реконструкции на территории нескольких муниципальных образований	
--	--	--	---	--

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной
услуги**

Таблица 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	А – Г; А1 - Г1; А2 - Г2; А3 – Г3
2.	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	А – Г; А1 - Г1; А2 - Г2; А3 – Г3
3.	Неполное заполнение полей в интерактивной форме запроса о предоставлении государственной услуги при обращении посредством Регионального портала (при наличии технической	А – Г; А1 - Г1; А2 - Г2; А3 – Г3

	возможности), Единого портала, наличие противоречивых сведений в запросе о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документах	
4.	Отсутствие документов, подтверждающих полномочия уполномоченного представителя заявителя на представление запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	В – Г; В1 – Г1; В2 – Г2; В3 – Г3
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в организации проведения государственной экологической экспертизы		
1.	Документация не является объектом государственной экологической экспертизы регионального уровня, определенным статьей 12 Федерального закона № 174-ФЗ	А – Г; А1 - Г1; А2 - Г2
2.	Материалы не соответствуют требованиям, установленным статьей 14 Федерального закона № 174-ФЗ, Постановлением № 1644, Приказом Минприроды России № 283	А – Г; А1 - Г1; А2 - Г2
3.	Непредставление документов (материалов), необходимых для организации и проведения государственной экологической экспертизы, по истечении 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о некомплектности материалов	А – Г; А1 - Г1; А2 - Г2
4.	Отсутствует оплата государственной экологической экспертизы в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о приеме материалов на экспертизу и необходимости ее оплаты	А – Г; А1 - Г1; А2 - Г2
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в проведении государственной экологической экспертизы		
1.	Непредставление материалов общественных обсуждений в срок не позднее чем за 20 (двадцать) рабочих дней до дня окончания срока проведения государственной экологической экспертизы	А – Г; А1 - Г1; А2 - Г2
2.	Непредставление документов и (или) документации, в случае их доработки, в срок не позднее чем за 20 (двадцать) рабочих дней до дня окончания срока проведения государственной экологической экспертизы	А – Г; А1 - Г1; А2 - Г2
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги при обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги		
1.	Отсутствие допущенных опечаток и ошибок в документах,	А3 – Г3

	выданных в результате предоставления государственной услуги	
2.	Лицо, обратившееся за исправлением допущенных опечаток или ошибок не является получателем государственной услуги	А3 – Г3

V. Формы запросов о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№№	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Наименование запроса о предоставлении государственной услуги/документа, необходимого для предоставления услуги	Форма запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги
1.	А – Г; А1 - Г1; А2 - Г2	Заявление о предоставлении государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы	форма 1
2.	А – Г; А1 - Г1; А2 - Г2	Заявление о продлении срока проведения государственной экологической экспертизы	форма 2
3.	Б, В, Г Б1, В1, Г1, Б2, В2, Г2, Б3, В3, Г3	Согласие на обработку персональных данных	форма 3
4.	А3 - Г3	Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги	форма 4

(наименование исполнительного органа Нижегородской области)

Заявление
о предоставлении государственной услуги по организации и проведению государственной
экологической экспертизы

Заявитель:**Физическое лицо**

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) _____

Данные документа, удостоверяющего личность _____

Адрес места жительства (регистрации) _____

Адрес электронной почты _____

Телефон _____

БИК _____

КПП _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

Юридическое лицо

Полное наименование _____

Сокращенное наименование _____

Организационно-правовая форма _____

Адрес места нахождения и фактический адрес (в случае, если имеется) _____

Адрес электронной почты _____

Телефон _____

ИНН _____

ОГРН _____

БИК _____

КПП _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

Прошу организовать и провести государственную экологическую экспертизу документации
в отношении объекта государственной экологической экспертизы регионального уровня

(наименование объекта государственной экологической экспертизы, с указанием (в случае наличия) кредитных
организаций, которые осуществляют финансирование реализации объекта государственной экспертизы)

1. Информация о наличии положительного/отрицательного заключения государственной
экологической экспертизы в отношении заявленного объекта

(реквизиты приказа об утверждении заключения государственной экологической экспертизы)

2. Информация о наличии (об отсутствии) положительных заключений и (или) документов
согласований органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Нижегородской
области, получаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке

(реквизиты заключений (согласований) с указанием наименования органа)

3. Информация о наличии (об отсутствии) заключений федеральных органов исполнительной власти по объекту государственной экологической экспертизы в случае его рассмотрения указанными органами

(реквизиты заключений с указанием наименования федерального органа исполнительной власти)

4. Информация о наличии (об отсутствии) заключений общественной экологической экспертизы (в случае ее проведения)

(реквизиты заключений с указанием наименования и реквизитов организации, проводившей общественную экологическую экспертизу)

5. Информация об обсуждении объекта государственной экологической экспертизы с гражданами, общественными организациями и иными негосударственными некоммерческими организациями, юридическими лицами, организованными органами местного самоуправления, органами государственной власти Нижегородской области

(реквизиты протоколов, оформленных по результатам обсуждений, с указанием наименования органов местного самоуправления, органа государственной власти Нижегородской области)

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

Заявитель:

 (должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя юридического лица или иного лица, имеющего право действовать от его имени юридического лица без доверенности или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, представителя физического лица)

 (подпись)

Сведения об электронной подписи

(наименование исполнительного органа Нижегородской области)

Заявление
о продлении срока проведения государственной экологической экспертизы

Заявитель:**Физическое лицо**

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) _____

Данные документа, удостоверяющего личность _____

Адрес места жительства (регистрации) _____

Адрес электронной почты _____

Телефон _____

БИК _____

КПП _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

Юридическое лицо

Полное наименование _____

Сокращенное наименование _____

Организационно-правовая форма _____

Адрес места нахождения и фактический адрес (в случае, если имеется) _____

Адрес электронной почты _____

Телефон _____

ИНН _____

ОГРН _____

БИК _____

КПП _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

Прошу продлить срок проведения государственной экологической экспертизы документации в отношении объекта государственной экологической экспертизы регионального уровня

(наименование объекта государственной экологической экспертизы)

Заявитель: _____

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя юридического лица или иного лица, имеющего право действовать от его имени юридического лица без доверенности или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, представителя физического лица)

(подпись)

Сведения об электронной подписи

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
Зарегистрированный (-ая) по адресу _____
Документ, удостоверяющий личность _____

(наименование, серия, номер, кем и когда выдан)

в целях предоставления государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня» в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, по своей воле даю согласие министерству экологии и природных ресурсов Нижегородской области, расположенному по адресу: 603082, г. Нижний Новгород, Кремль, корпус 14, ИНН 5260248771,

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку следующих моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии);
данные документа, удостоверяющего личность;
адрес места жительства (регистрации);
адрес электронной почты;
номер телефона.

Я проинформирован(-а), что министерство экологии и природных ресурсов Нижегородской области обязано осуществлять обработку моих персональных данных с соблюдением конфиденциальности персональных данных и обеспечением безопасности персональных данных при их обработке, в соответствии с порядком и правилами установленными Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Федеральной службы по техническому и экспертному контролю от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», а также в соответствии с иными требованиями законодательства Российской Федерации.

Согласие на обработку персональных данных действует:

- до достижения цели обработки персональных данных в соответствии с действующим законодательством либо до утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных;
- до его отзыва субъектом персональных данных.

В случае отзыва согласия обработка персональных данных может быть продолжена при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данное согласие может быть отозвано мной путем представления письменного заявления в произвольной форме в министерство экологии и природных ресурсов Нижегородской области, расположенному по адресу: 603082, г. Нижний Новгород, Кремль, корпус 14, ИНН 5260248771.

«_____» _____ 202__ г. _____
подпись (расшифровка подписи)

(наименование исполнительного органа Нижегородской области)

от _____

(наименование организации или фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии) физического лица)

ИНН _____

ОГРН _____

КПП _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Серия _____ номер _____

Дата выдачи: _____

Орган, выдавший документ: _____

Адрес регистрации (место нахождения): _____

Телефон: _____

Электронная почта: _____

Представитель заявителя: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии): _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Серия _____ номер _____

Дата выдачи: _____

Орган, выдавший документ: _____

Телефон: _____

Электронная почта: _____

Заявление

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам
предоставления государственной услуги

Прошу исправить следующие допущенные опечатки (ошибки):

в заключении государственной экологической экспертизы

(указать объект государственной экологической экспертизы)
от _____ № _____

в приказе об отказе в проведении государственной экологической экспертизы

(указать наименование приказа)
от _____ № _____

	Данные (сведения), указанные в результате	Данные (сведения), которые необходимо указать в	Обоснование с указанием реквизита(ов)
--	--	--	--

№	предоставления государственной услуги	результате предоставления государственной услуги	документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче результата

и направить документ с указанием верных данных.

Заявитель:

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя юридического лица или иного лица, имеющего право действовать от его имени юридического лица без доверенности или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, представителя физического лица)

(подпись)

Сведения об электронной подписи