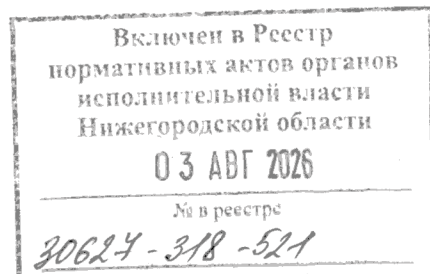




**Министерство
социального развития и семейной политики
Нижегородской области**



П Р И К А З

27.07.2026

521

№

г. Нижний Новгород

**Об утверждении административного
регламента государственных казенных
учреждений Нижегородской области
«Управление социальной защиты населения»
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление ежеквартальной денежной
компенсации престарелым гражданам за
пользование телефоном»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Нижегородской области от 11 июля 2023 г. № 623 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Нижегородской области», постановлением Правительства Нижегородской области от 17 декабря 2004 г. № 272 «О ежеквартальной денежной компенсации престарелым гражданам за пользование телефоном», постановлением Правительства Нижегородской области от 25 марта 2009 г. № 148 «Об утверждении Положения о министерстве социального развития и семейной политики Нижегородской области»
п р и к а з ы в а ю:

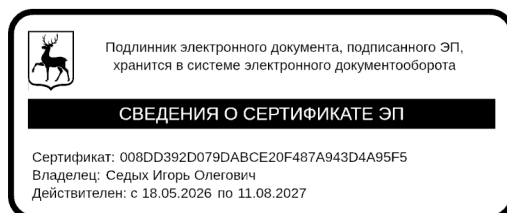
1. Утвердить прилагаемый административный регламент государственных казенных учреждений Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежеквартальной денежной компенсации престарелым гражданам за пользование телефоном».

2. Признать утратившим силу приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 19 июня 2025 г. № 496 «Об утверждении административного регламента государственных казенных учреждений Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата

ежеквартальной денежной компенсации престарелым гражданам за пользование телефоном».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра социальной политики Нижегородской области А.И.Бовина.

Министр



И.О.Седых

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства социального
развития и семейной политики

Нижегородской области

от 27.07.2026 № 521

Административный регламент государственных казенных учреждений Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежеквартальной денежной компенсации престарелым гражданам за пользование телефоном»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление ежеквартальной денежной компенсации престарелым гражданам за пользование телефоном».

1.2. Государственная услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется гражданам Российской Федерации, указанным в таблице 1 приложения к настоящему Административному регламенту, и их законным представителям либо лицам, уполномоченным заявителем в установленном законодательством порядке.

Ежеквартальная компенсация не назначается инвалидам и участникам Великой Отечественной войны и лицам, приравненным к ним, членам семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, ветеранам труда, инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, получающим ежемесячные денежные выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на Региональном портале, Едином портале (при наличии технической возможности).

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

2.1. Предоставление ежеквартальной денежной компенсации престарелым гражданам за пользование телефоном.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Предоставление государственной услуги осуществляет государственное казенное учреждение Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» по месту жительства заявителя на территории Нижегородской области.

Результат предоставления государственной услуги

2.3. Исходя из признаков заявителя в соответствии с таблицей 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, и оснований обращения в Управление, результатами предоставления государственной услуги являются:

решение о назначении и предоставлении ежеквартальной компенсации (документ в электронной форме, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Управления) либо

решение об отказе в назначении и предоставлении ежеквартальной компенсации (документ в электронной форме, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Управления).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем посредством Регионального портала, Единого портала.

Срок предоставления государственной услуги

2.4. При назначении и предоставлении ежеквартальной компенсации Управление в срок, установленный подпунктом «б» пункта 12 Основных требований (в течение одного рабочего дня со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, поступившей в Управление, в том числе через Региональный портал), направляет в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, межведомственные запросы о предоставлении документов и информации, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций (за исключением информации, размещенной в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере») и не позднее второго рабочего дня, следующего за днем получения всех документов, с учетом документов и информации, полученных от заявителя, без учета срока приостановления предоставления государственной

услуги, принимает решение о назначении и предоставлении ежеквартальной компенсации (решение об отказе в назначении и предоставлении ежеквартальной компенсации).

Срок приостановления предоставления государственной услуги не может превышать 5 рабочих дней.

2.5. Ежеквартальная компенсация назначается и предоставляется с первого числа месяца квартала, в котором гражданин обратился с заявлением и всеми необходимыми документами.

Предоставление ежеквартальной компенсации осуществляется в первый месяц квартала на банковскую карту заявителя, являющуюся национальным платежным инструментом, либо через организации федеральной почтовой связи.

2.6. Максимальный срок предоставления государственной услуги не зависит от категории (признаков) заявителей и от способа подачи заявителем соответствующего заявления.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.7. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги при непосредственном обращении в Управление

2.8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов при непосредственном обращении в Управление составляет 15 минут

Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги

2.9. Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов, поступивших в Управление лично либо посредством почтового отправления, в том числе в электронном виде через Региональный портал, осуществляются в АИС «СЗН НО» в день его поступления.

В случае представления запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Регионального портала по окончании текущего рабочего дня Управления либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления запроса о предоставлении государственной услуги считается следующий за ним рабочий день.

Запрос о предоставлении государственной услуги считается поступившим в Управление со дня его регистрации.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте Министерства, Управления, Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.11. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещаются на официальном сайте Министерства, Управления, Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.12. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги отсутствует.

2.13. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- СМЭВ;
- Региональный портал;
- ЕСИА;
- АИС «СЗН НО»;
- ГИС ЕЦЦПСС;
- ЕГР ЗАГС.

2.14. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично обусловлена тем, что государственная услуга не предоставляется несовершеннолетним гражданам.

2.15. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга не предоставляется несовершеннолетним гражданам.

2.16. Возможность получения государственной услуги в ГБУ НО «УМФЦ» не предусмотрена.

2.17. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в ГБУ НО «УМФЦ», в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов,

направленных в ГБУ НО «УМФЦ» по результатам предоставления государственной услуги Управлением, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Управления не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, приводится в приложении к настоящему Административному регламенту, с учетом категорий (признаков) заявителя, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Сведения о формах запросов о предоставлении государственной услуги приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.19. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги:

1) запрос о предоставлении государственной услуги подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

2) заявителем представлен неполный комплект документов, которые в соответствии с Постановлением № 272 заявитель представляет самостоятельно;

3) заявителем не полностью или некорректно заполнены поля в форме запроса о предоставлении государственной услуги, текст запроса о предоставлении государственной услуги не поддается прочтению;

4) представленные заявителем документы не соответствуют следующим требованиям:

-документы должны содержать реквизиты, наличие которых согласно законодательству Российской Федерации, является обязательным (номер, дата, подпись, печать (при наличии));

-документы должны быть исполнены четко, подписи должностных лиц и оттиски печатей на документах должны быть отчетливыми;

-документы, содержащие поправки и (или) приписки, должны быть заверены лицом, подписавшим документ;

-копии документов, верность которых не заверена нотариально, представляются одновременно с предъявлением их оригиналов.

2.20. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги:

- отсутствие в ГИС ЕЦЦПСС сведений, предусмотренных перечнем документов (сведений) Постановления № 272, либо отсутствие технической возможности получения таких сведений в ГИС ЕЦЦПСС.

2.21. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) заявитель не относится к категории лиц, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Административного регламента;

2) выявление неполноты указанных в запросе о предоставлении государственной услуги сведений и (или) несоответствие сведений, указанных в запросе о предоставлении государственной услуги или содержащихся в представленных в документах, сведениям, содержащимся на ГИС ЕЦЦПСС или полученным Управлением в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) установление факта получения аналогичных льгот (денежных компенсаций) по другим основаниям, а также ежемесячных денежных выплат, указанных в абзаце втором пункта 1.2 настоящего Административного регламента;

4) непредставление в Управление оригинала договора на услуги связи, заключенного между заявителем и организацией, предоставляющей услуги связи, в срок не позднее пятого рабочего дня, следующего за днем регистрации запроса о предоставлении государственной услуги в Управлении, в случае обращения посредством Регионального портала.

2.22. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приводятся в приложении к настоящему Административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

3.1. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;

- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.2. Административная процедура, в рамках которой предусмотрено проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, либо административная процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административная процедура получения дополнительных сведений от заявителя, либо административная процедура приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается 2 и более раз, не приводятся, поскольку не предусмотрены действующим законодательством.

IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги:
посредством Единого портала, Регионального портала.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к административному регламенту
государственных казенных учреждений
Нижегородской области «Управление
социальной защиты населения» по
предоставлению государственной услуги
«Предоставление ежеквартальной
денежной компенсации престарелым
гражданам за пользование телефоном»

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Перечень используемых сокращений:

- 1) Административный регламент - административный регламент государственных казенных учреждений Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежеквартальной денежной компенсации престарелым гражданам за пользование телефоном»;
- 2) государственная услуга – государственная услуга «Предоставление ежеквартальной денежной компенсации престарелым гражданам за пользование телефоном»;
- 3) ежеквартальная компенсация - мера социальной поддержки в виде ежеквартальной денежной компенсации престарелым гражданам за пользование телефоном;
- 4) Региональный портал – подсистема «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области;
- 5) Управление - государственное казенное учреждение Нижегородской области «Управление социальной защиты населения»;
- 6) Основные требования - постановление Правительства Российской Федерации от 3 мая 2024 г. № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат»;

7) запрос о предоставлении государственной услуги - заявление на назначение социальных пособий, ежемесячных денежных выплат, субсидий и компенсаций;

8) ГБУ НО «УМФЦ» - государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области»;

9) АИС «СЗН НО» - комплексная административная информационная система социальной защиты населения Нижегородской области;

10) ГИС ЕЦЦПСС - государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

11) СМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

12) Министерство – министерство социального развития и семейной политики Нижегородской области;

13) ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

14) ЕГР ЗАГС - единый государственный реестр записей актов гражданского состояния;

15) ЕРН - единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

16) Постановление № 272 – Порядок назначения и предоставления меры социальной поддержки в виде ежеквартальной денежной компенсации престарелым гражданам за пользование телефоном, утвержденный постановлением Правительства Нижегородской области от 17 декабря 2004 г. № 272;

17) перечень документов (сведений) Постановления № 272 – перечень документов (сведений), необходимых для назначения и выплаты ежеквартальной денежной компенсации престарелым гражданам за пользование телефоном, приложения к Порядку назначения и предоставления меры социальной поддержки в виде ежеквартальной денежной компенсации престарелым гражданам за пользование телефоном, утвержденному постановлением Правительства Нижегородской области от 17 декабря 2004 г. № 272;

18) ЕГИССО – Единая государственная информационная система социального обеспечения;

19) СНИЛС – страховой номер индивидуального лицевого счета;

20) Приказ № 142 - приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 2 апреля 2010 г. № 142 «Об утверждении формы заявления на назначение социальных пособий, ежемесячных денежных выплат, субсидий и компенсаций»;

21) Приказ № 518 - приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 25 сентября 2018 г. № 518 «Об утверждении

электронной формы заявления на назначение социальных пособий, ежемесячных денежных выплат, субсидий и компенсаций».

2. Перечень условных обозначений:

РПГУ – Региональный портал.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги (цели обращения за предоставлением услуги)
		Назначение и предоставление меры социальной поддержки в виде ежеквартальной денежной компенсации престарелым гражданам за пользование телефоном
1.	Неработающий одиноко проживающий гражданин старше 75 лет, не имеющий аналогичной льготы (денежной компенсации) по другим основаниям	А
2.	Неработающий гражданин старше 75 лет, проживающий совместно с неработающим гражданином старше 75 лет, не имеющих аналогичной льготы (денежной компенсации) по другим основаниям	Б
3.	Представитель по доверенности неработающего одиноко проживающего гражданина старше 75 лет, не имеющего аналогичной льготы (денежной компенсации) по другим основаниям	В
4.	Законный представитель неработающего одиноко проживающего гражданина старше 75 лет, не имеющих аналогичной льготы (денежной компенсации) по другим основаниям	Г

5.	Представитель по доверенности неработающего гражданина старше 75 лет, проживающего совместно с неработающим гражданином старше 75 лет, не имеющих аналогичной льготы (денежной компенсации) по другим основаниям	Д
6.	Законный представитель неработающего гражданина старше 75 лет, проживающего совместно с неработающим гражданином старше 75 лет, не имеющих аналогичной льготы (денежной компенсации) по другим основаниям	Е

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№ №	Идентифика торы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А-Е	Запрос о предоставлении государственной услуги	Оригинал документа, при личном обращении в Управление - по форме, утвержденной Приказом № 142; заполняется интерактивная форма запроса о предоставлении государственной услуги по форме, утвержденной Приказом № 518 –	Документ предоставляет ся в одном экземпляре. В случае обращения представителя по доверенности или законного представителя документы предоставляются лично в

			при направлении посредством РПГУ.	Управление.
2.	А-Е	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя заявителя, представителя заявителя по доверенности)	Предоставляется оригинал документа для удостоверения личности заявителя (законного представителя заявителя, представителя заявителя по доверенности) при личном обращении в Управление, при направлении запроса о предоставлении государственной услуги посредством РПГУ указываются реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя в интерактивной форме заявления.	Документ предоставляется в одном экземпляре. В случае обращения представителя по доверенности или законного представителя документ предоставляется лично в Управление.
3.	А-Е	Договор на услуги связи, заключенный между гражданином, обратившимся за предоставлением ежеквартальной компенсации и организацией, предоставляющей услуги связи	Предоставляется оригинал или заверенная в установленном порядке копия при личном обращении в Управление, при направлении посредством РПГУ, документы направляются в электронной форме,	Документ предоставляется в одном экземпляре. В случае обращения представителя по доверенности или законного представителя документ

			заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя с последующим представлением лично в Управление.	предоставляется лично в Управление.
4.	В, Д	Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя	Предоставляется оригинал или заверенная в установленном порядке копия при личном обращении в Управление.	Документ предоставляется в одном экземпляре.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А-Е	Свидетельство о заключении брака или документ, подтверждающий государственную регистрацию брака	Предоставляется в виде оригинала документа или заверенной в установленном порядке копии документа при личном обращении в Управление, заверенный в установленном порядке усиленной квалифицированной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа, при обращении	Документ предоставляется в одном экземпляре. В случае обращения представителя по доверенности или законного представителя документ предоставляется лично в Управление.

			посредством РПГУ.	
2.	A-E	Свидетельство о перемены имени или документ, подтверждающий государственную регистрацию перемены имени	Представляется в виде оригинала или заверенной в установленном порядке копии документа при личном обращении в Управление, документ в электронной форме, заверенный в установленном порядке усиленной квалифицированной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа, при обращении посредством РПГУ.	Документ предоставляется в одном экземпляре. В случае обращения представителя по доверенности или законного представителя документ предоставляется лично в Управление.
3.	A-E	Документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (месту пребывания)	Представляется в виде оригинала или заверенной в установленном порядке копии документа при личном обращении в Управление или в ГБУ НО «УМФЦ»; документ в электронной форме, заверенный в установленном порядке усиленной квалифицированной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого	Документ предоставляется в одном экземпляре. В случае обращения представителя по доверенности или законного представителя документ предоставляется лично в Управление.

			документа, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ.	
4.	Г, Е	Решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства	Представляется в виде оригинала или заверенной в установленном порядке копии документа при личном обращении в Управление.	Документ предоставляется в одном экземпляре. В случае обращения законного представителя документ предоставляется лично в Управление.
5.	Г, Е	Решение суда о признании гражданина недееспособным	Представляется в виде оригинала или заверенной в установленном порядке копии документа при личном обращении в Управление.	Документ предоставляется в одном экземпляре. В случае обращения законного представителя документ предоставляется лично в Управление.
6.	Г, Е	Решение суда об ограничении гражданина дееспособности	Представляется в виде оригинала или заверенной в установленном порядке копии документа при личном обращении в Управление.	Документ предоставляется в одном экземпляре. В случае обращения законного представителя документ предоставляется лично в

				Управление.
7.	А-В, Д	Решение суда об отмене ограничения гражданина дееспособности в	Представляется в виде оригинала или заверенной в установленном порядке копии документа при личном обращении в Управление, документ в электронной форме, заверенный в установленном порядке усиленной квалифицированной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа, при обращении посредством РПГУ.	Документ предоставляется в одном экземпляре. В случае обращения представителя по доверенности документы предоставляются лично в Управление.
8.	А-В, Д	Решение суда о восстановлении дееспособности	Представляется в виде оригинала или заверенной в установленном порядке копии документа при личном обращении в Управление, документ в электронной форме, заверенный в установленном порядке усиленной квалифицированной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа, при	Документ предоставляется в одном экземпляре. В случае обращения представителя по доверенности документы предоставляются лично в Управление.

			обращении посредством РПГУ.	
9.	A-E	Сведения о факте осуществления трудовой деятельности	Представляется в виде оригинала или заверенной в установленном порядке копии документа при личном обращении в Управление, документ в электронной форме, заверенный в установленном порядке усиленной квалифицированной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа, при обращении посредством РПГУ.	Документ предоставляет ся в одном экземпляре. В случае обращения представителя по доверенности или законного представителя документы предоставляют ся лично в Управление.
10.	A-E	Сведения о периоде назначения и предоставления меры социальной защиты (поддержки)	Представляется в виде оригинала или заверенной в установленном порядке копии документа при личном обращении в Управление, документ в электронной форме, заверенный в установленном порядке усиленной квалифицированной электронной подписью органа, уполномоченного на	Документ предоставляет ся в одном экземпляре. В случае обращения представителя по доверенности или законного представителя документы предоставляют ся лично в Управление.

			выдачу такого документа, при обращении посредством РПГУ.	
11.	A-E	Вид меры социальной защиты (поддержки)	Представляется в виде оригинала или заверенной в установленном порядке копии документа при личном обращении в Управление, документ в электронной форме, заверенный в установленном порядке усиленной квалифицированной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа, при обращении посредством РПГУ.	Документ предоставляется в одном экземпляре. В случае обращения представителя по доверенности или законного представителя документы предоставляются лично в Управление.
12.	A-E	Сведения о физических лицах и родственных, семейных связях физических лиц	Представляется в виде оригинала или заверенной в установленном порядке копии документа при личном обращении в Управление, документ в электронной форме, заверенный в установленном порядке усиленной квалифицированной электронной	Документ предоставляется в одном экземпляре. В случае обращения представителя по доверенности или законного представителя документы предоставляются лично в Управление.

			подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа, при обращении посредством РПГУ.	
--	--	--	--	--

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и
документов, необходимых для предоставления государственной услуги,
оснований для приостановления предоставления государственной услуги или
отказа в предоставлении государственной услуги**

Таблица 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Запрос о предоставлении государственной услуги подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя.	А-Е
2.	Заявителем представлен неполный комплект документов, которые в соответствии с Постановлением № 272 заявитель представляет самостоятельно.	А-Е
3.	Заявителем не полностью или некорректно заполнены поля в форме запроса о предоставлении государственной услуги, текст запроса о предоставлении государственной услуги не поддается прочтению.	А-Е
4.	Представленные заявителем документы не	А-Е

	соответствуют следующим требованиям: -документы должны содержать реквизиты, наличие которых согласно законодательству Российской Федерации, является обязательным (номер, дата, подпись, печать (при наличии)); -документы должны быть исполнены четко, подписи должностных лиц и оттиски печатей на документах должны быть отчетливыми; -документы, содержащие поправки и (или) приписки, должны быть заверены лицом, подписавшим документ; -копии документов, верность которых не заверена нотариально, представляются одновременно с предъявлением их оригиналов.	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Отсутствие в ГИС ЕЦЦПСС сведений, предусмотренных перечнем документов (сведений) Постановления № 272, либо отсутствие технической возможности получения таких сведений в ГИС ЕЦЦПСС	А-Е
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Заявитель не относится к категории лиц, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Административного регламента.	А-Е
2.	Выявление неполноты указанных в запросе о предоставлении государственной услуги сведений и (или) несоответствие сведений, указанных в запросе о предоставлении государственной услуги или содержащихся в представленные в документах, сведениям, содержащимся на ГИС ЕЦЦПСС или полученным Управлением в порядке межведомственного информационного взаимодействия.	А-Е
3.	Установление факта получения аналогичных льгот (денежных компенсаций) по другим основаниям, а также ежемесячных денежных выплат, указанных в абзаце втором пункта 1.2 настоящего Административного регламента.	А-Е

4.	Непредставление в Управление оригинала договора на услуги связи, заключенного между заявителем и организацией, предоставляющей услуги связи, в срок не позднее пятого рабочего дня, следующего за днем регистрации запроса о предоставлении государственной услуги в Управлении, в случае обращения посредством Регионального портала.	А-Е
----	--	-----

V. Формы запросов о предоставлении государственной услуги

Таблица 4

№№	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Наименование запроса о предоставлении государственной услуги	Форма запроса о предоставлении государственной услуги	Способ подачи запроса о предоставлении государственной услуги
1.	А-Е	Запрос о предоставлении государственной услуги	Приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 2 апреля 2010 г. № 142 «Об утверждении формы заявления на назначение социальных пособий, ежемесячных денежных выплат, субсидий и компенсаций»	На бумажном носителе при личном обращении в Управление
2.	А-Е	Запрос о предоставлении государственной услуги	Приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 25 сентября 2018 г. №	В электронном виде при обращении посредством РПГУ

			518 «Об утверждении электронной формы заявления на назначение социальных пособий, ежемесячных денежных выплат, субсидий и компенсаций»	
--	--	--	--	--