



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.08.2025

№ 560

О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 23 декабря 2004 г. № 288

Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Нижегородской области от 23 декабря 2004 г. № 288 «О порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия на опекаемых детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ежемесячной денежной выплаты лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, и порядке предоставления компенсации на проезд детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по основным образовательным программам за счет средств областного бюджета или местных бюджетов в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Нижегородской области» следующие изменения:

1.1. Наименование и текст постановления изложить в следующей редакции:

«О предоставлении отдельных мер социальной поддержки, установленных Законом Нижегородской области от 10 декабря 2004 г. № 147-З
«О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей»

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок предоставления мер социальной поддержки в виде

ежемесячного пособия на опекаемых детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ежемесячной денежной выплаты лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

1.2. Порядок предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, мер социальной поддержки по оплате стоимости проезда.

2. Министерству финансов Нижегородской области ежегодно при формировании областного бюджета предусматривать средства на финансирование Закона Нижегородской области от 10 декабря 2004 г. № 147-З «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» на предоставление мер социальной поддержки, указанных в пункте 1 настоящего постановления, по разделу «Социальная политика».

3. Рекомендовать органам местного самоуправления Нижегородской области принять участие в реализации Порядка предоставления мер социальной поддержки в виде ежемесячного пособия на опекаемых детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ежемесячной денежной выплаты лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, утвержденногo настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2005 г. и подлежит официальному опубликованию.».

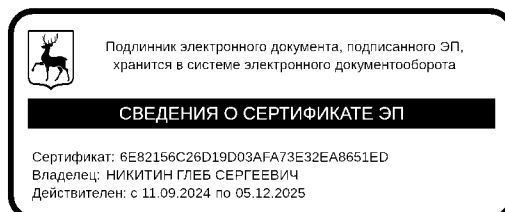
1.2. Положение о порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия на опекаемых детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ежемесячной денежной выплаты лицам из числа детей-сирот

и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, утвержденное постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3. Положение о порядке предоставления компенсации на проезд детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по основным образовательным программам за счет средств областного бюджета или местных бюджетов в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Нижегородской области, утвержденное постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2024 г.

Губернатор



Г.С.Никитин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению Правительства
Нижегородской области
от 21.08.2025 № 560

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Нижегородской области
от 23 декабря 2004 г. № 288

ПОРЯДОК

предоставления мер социальной поддержки в виде ежемесячного пособия на опекаемых детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ежемесячной денежной выплаты лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру назначения и предоставления мер социальной поддержки, установленных Законом Нижегородской области от 10 декабря 2004 г. № 147-З «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – Закон):

– в виде ежемесячного пособия на опекаемых детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – ежемесячное пособие);

– в виде ежемесячной денежной выплаты лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся в общеобразовательных организациях (далее – ежемесячная денежная выплата).

1.2. Назначение ежемесячного пособия осуществляют органы местного самоуправления муниципальных округов, городских округов Нижегородской области в рамках переданных государственных

полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, установившие опеку (попечительство) (далее – орган опеки и попечительства).

1.3. Назначение ежемесячной денежной выплаты, а также предоставление ежемесячного пособия и ежемесячной денежной выплаты осуществляют государственные казенные учреждения Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» (далее – Управление) в соответствии с основными требованиями к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 3 мая 2024 г. № 564, с использованием административно-информационной системы социальной защиты населения Нижегородской области, соответствующей требованиям, установленным частью 6 статьи 6.12 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

2. Порядок назначения и предоставления ежемесячного пособия

2.1. Заявление о предоставлении ежемесячного пособия (далее в настоящем разделе – заявление) подается опекуном (попечителем) (далее – заявитель) в произвольной форме при личном его обращении в орган опеки и попечительства по месту жительства (пребывания) на территории Нижегородской области с предъявлением документа, удостоверяющего личность опекуна (попечителя).

2.2. В заявлении указываются:

- наименование органа опеки и попечительства, в которое подается заявление;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя в соответствии с документом, удостоверяющим личность, а также его

статус (опекун или попечитель), контактный телефон;

- адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания) на территории Нижегородской области;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- сведения о документе, удостоверяющем личность;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты актовой записи о рождении (номер, дата и наименование органа записи актов гражданского состояния, составившего запись) или документа, удостоверяющего личность, дата рождения, место рождения, гражданство, страховой номер индивидуального лицевого счета опекаемого (подопечного);
- реквизиты отдельного номинального счета, открытого опекуном (попечителем) в соответствии с главой 45 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.3. Заявитель несет ответственность за достоверность информации, указанной в заявлении.

Документы (сведения), подтверждающие информацию, указанную заявителем в заявлении, не истребуются органом опеки и попечительства у заявителя, за исключением документов (сведений) о рождении ребенка, выданных при регистрации соответствующего акта компетентным органом иностранного государства.

2.4. Заявление подлежит регистрации в день его поступления в орган опеки и попечительства.

2.5. Основания для отказа в приеме заявления:

- заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;
- в заявлении отсутствуют сведения, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка, или текст заявления не поддается прочтению.

2.6. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, орган опеки и попечительства отказывает заявителю

в приеме заявления и дает устные разъяснения о причине такого отказа, а в случае, если заявитель изъявил желание о получении мотивированного отказа в письменной форме, в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, направляет в адрес заявителя способом, указанным в заявлении, письменное уведомление с разъяснениями причины отказа.

2.7. При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, орган опеки и попечительства:

2.7.1. В срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, устанавливает право на ежемесячное пособие посредством проверки сведений, указанных в заявлении и документах, представленных заявителем, с использованием государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – единая цифровая платформа).

В случае отсутствия на единой цифровой платформе сведений, подлежащих проверке, либо отсутствия технической возможности получения таких сведений на единой цифровой платформе, орган опеки и попечительства запрашивает и получает соответствующие документы (сведения) в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.7.2. В срок не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых сведений принимает решение о назначении и предоставлении ежемесячного пособия либо об отказе в назначении и предоставлении ежемесячного пособия по основаниям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка, и:

– в случае принятия решения об отказе в назначении и предоставлении ежемесячного пособия – направляет в адрес заявителя способом, указанным в заявлении, письменное уведомление о принятом решении с мотивированным обоснованием принятого решения;

– в случае принятия решения о назначении и предоставлении ежемесячного пособия – формирует личное дело получателя ежемесячного пособия и направляет в адрес заявителя способом, указанным в заявлении, письменное уведомление о принятом решении.

Решение о назначении и предоставлении ежемесячного пособия оформляется актом органа опеки и попечительства, в котором указываются даты начала и прекращения выплаты ежемесячного пособия, номер отдельного номинального счета, открытого опекуном (попечителем) в соответствии с главой 45 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.7.3. В срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о назначении и предоставлении ежемесячного пособия, передает личное дело получателя ежемесячного пособия в Управление по акту приема-передачи.

К личному делу получателя ежемесячного пособия приобщаются:

- заявление;
- акт органа опеки и попечительства о назначении ежемесячного пособия.

2.8. Основания для отказа в назначении и предоставлении ежемесячного пособия:

1) указанная в заявлении информация не соответствует сведениям, содержащимся на единой цифровой платформе, или документам (сведениям), полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

2) не подтверждена принадлежность к категории граждан, имеющих право на ежемесячное пособие в соответствии с частями 1, 5 статьи 3 Закона (далее – опекаемый (подопечный)).

2.9. Управление на основании поступившего от органа опеки и попечительства личного дела получателя ежемесячного пособия назначает опекаемому (подопечному) ежемесячное пособие.

Предоставление ежемесячного пособия осуществляется опекаемому

(подопечному) за текущий месяц в срок не позднее 15-го числа месяца путем перечисления денежных средств на отдельный номинальный счет, открытый опекуном (попечителем) в соответствии с главой 45 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.10. Решения о продлении выплаты ежемесячного пособия по основаниям, предусмотренным пунктами 1–3 части 2 Закона, о приостановлении выплаты ежемесячного пособия по основаниям, предусмотренным частью 3 Закона, о прекращении выплаты ежемесячного пособия по основаниям, предусмотренным пунктами 1–7 части 3 Закона, принимает орган опеки и попечительства.

2.11. Решение о продлении выплаты ежемесячного пособия орган опеки и попечительства принимает на основании заявления, составленного в произвольной форме, с которым заявитель обращается в орган опеки и попечительства.

В заявлении заявитель указывает одно из оснований, предусмотренных пунктами 1–3 части 2 Закона, для продления выплаты ежемесячного пособия.

При наличии основания, предусмотренного пунктом 1 части 2 Закона:

– документ, подтверждающий непредоставление подопечному полного государственного обеспечения в образовательной организации, заявитель представляет самостоятельно при обращении с заявлением;

– сведения об обучении подопечного в образовательной организации и сведения о факте осуществления трудовой деятельности орган опеки и попечительства проверяет самостоятельно с использованием единой цифровой платформы:

в общеобразовательной организации, в том числе реализующей адаптированные общеобразовательные программы – по состоянию на дату достижения шестнадцатилетнего возраста и далее 1 раз в течение учебного года в период с 1 сентября по 15 октября;

в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования – по состоянию на дату достижения шестнадцатилетнего возраста и далее 2 раза в течение календарного года – в период с 1 по 15 марта и с 1 сентября по 15 октября.

При наличии основания, предусмотренного пунктом 2 части 2 Закона:

– медицинское заключение о невозможности обучения или трудоустройства подопечного по состоянию здоровья с указанием периода заявитель представляет самостоятельно при обращении с заявлением;

– сведения о медико-социальной экспертизе и установлении подопечному инвалидности и о лице, признанном инвалидом, орган опеки и попечительства проверяет самостоятельно с использованием единой цифровой платформы.

При наличии основания, предусмотренного пунктом 3 части 2 Закона, сведения о постановке на регистрационный учет в государственные учреждения службы занятости (снятии с указанного учета) граждан в целях поиска работы орган опеки и попечительства проверяет ежеквартально самостоятельно с использованием единой цифровой платформы.

В случае отсутствия на единой цифровой платформе сведений, подлежащих проверке, либо отсутствия технической возможности получения таких сведений на единой цифровой платформе, орган опеки и попечительства запрашивает и получает соответствующие документы (сведения) в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, за исключением сведений о медико-социальной экспертизе и установлении подопечному инвалидности и о лице, признанном инвалидом.

В случае отсутствия на единой цифровой платформе сведений о медико-социальной экспертизе и установлении подопечному

инвалидности и о лице, признанном инвалидом, необходимых для принятия органом опеки и попечительства решения о продлении выплаты ежемесячного пособия, такое решение принимается органом опеки и попечительства на основании представленных заявителем документов.

Решение о продлении выплаты ежемесячного пособия орган опеки и попечительства принимает в порядке и сроки, аналогичные порядку и срокам, установленным пунктами 2.4–2.10 настоящего Порядка.

Решение о продлении выплаты ежемесячного пособия оформляется актом органа опеки и попечительства, в котором указывается период продления выплаты ежемесячного пособия.

Орган опеки и попечительства в срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем принятия акта о продлении выплаты ежемесячного пособия, передает его в Управление по акту приема-передачи.

Управление на основании акта органа опеки и попечительства о продлении выплаты ежемесячного пособия продлевает выплату ежемесячного пособия и приобщает акт органа опеки и попечительства о продлении выплаты ежемесячного пособия к личному делу получателя ежемесячного пособия.

2.12. Решение о приостановлении выплаты ежемесячного пособия орган опеки и попечительства принимает на основании сведений, находящихся в его распоряжении.

Решение о приостановлении выплаты ежемесячного пособия оформляется актом органа опеки и попечительства, в котором указывается период приостановления выплаты ежемесячного пособия.

Орган опеки и попечительства в срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем принятия акта о приостановлении выплаты ежемесячного пособия, передает его в Управление по акту приема-передачи.

Управление на основании акта органа опеки и попечительства о приостановлении выплаты ежемесячного пособия приостанавливает

выплату ежемесячного пособия и приобщает акт органа опеки и попечительства о приостановлении выплаты ежемесячного пособия к личному делу получателя ежемесячного пособия.

2.13. Решение о прекращении выплаты ежемесячного пособия орган опеки и попечительства принимает на основании информации, представленной заявителем, и (или) сведений, полученных самостоятельно с использованием единой цифровой платформы.

Решение о прекращении выплаты ежемесячного пособия оформляется актом органа опеки и попечительства, в котором указывается дата прекращения выплаты ежемесячного пособия.

Орган опеки и попечительства в срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем принятия акта о прекращении выплаты ежемесячного пособия, передает его в Управление по акту приема-передачи.

Управление на основании акта органа опеки и попечительства о прекращении выплаты ежемесячного пособия прекращает выплату ежемесячного пособия и приобщает акт органа опеки и попечительства о прекращении выплаты ежемесячного пособия к личному делу получателя ежемесячного пособия.

2.14. При назначении ежемесячного пособия на опекаемых детей выплата ежемесячного детского пособия, ежемесячных денежных выплат на обеспечение питанием и обеспечение проезда на детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях, ежемесячной денежной выплаты на обеспечение питанием детей из малоимущих семей, состоящих на учете в Управлении, обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, прекращается.

В случае, если ежемесячное пособие на опекаемых детей назначается за прошлое время, размер ежемесячного пособия на опекаемых детей уменьшается на сумму полученных за этот период ежемесячного детского пособия и указанных в разделе 3 настоящего Порядка ежемесячных денежных выплат.

В случае, если произведена смена формы устройства ребенка из опеки (попечительства) в приемную семью, а выплата ежемесячного пособия на опекаемых детей произведена за полный месяц за счет средств областного бюджета, предусмотренных на реализацию Закона, выплата ежемесячного пособия на опекаемых детей за счет средств областного бюджета, предусмотренных на реализацию Закона Нижегородской области от 30 декабря 2005 г. № 224-З «О материальном обеспечении и мерах социальной поддержки приемных семей на территории Нижегородской области», производится с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили данные обстоятельства.

2.15. Излишне перечисленные суммы ежемесячного пособия подлежат возврату получателем (в случае прекращения ежемесячного пособия) или удержанию из назначенного ежемесячного пособия Управлением на основании соответствующего акта органа опеки и попечительства, в котором указывается сумма и период переплаты, лицо, у которого возникает обязанность по возврату излишне полученных сумм ежемесячного пособия, или лицо, с назначенного ежемесячного пособия которому производится удержание.

В случае спора излишне перечисленные суммы ежемесячного пособия взыскиваются в судебном порядке.

3. Порядок назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты

3.1. Заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты (далее в настоящем разделе – заявление) подается лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицом, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся в общеобразовательной организации, достигшим восемнадцатилетнего возраста и обучающимся в общеобразовательной организации (далее в настоящем разделе – заявитель), при личном

обращении в Управление с предъявлением документа, удостоверяющего личность.

3.2. Заявление подается по форме, утвержденной приказом министерства социальной политики Нижегородской области до окончания заявителем обучения в общеобразовательной организации.

3.3. Заявитель несет ответственность за достоверность информации, указанной в заявлении.

Документы (сведения), подтверждающие информацию, указанную заявителем в заявлении, не истребуются Управлением у заявителя.

3.4. Заявление подлежит регистрации в день его поступления в Управление.

3.5. Основания для отказа в приеме заявления:

- заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;
- в заявлении отсутствуют сведения, предусмотренные формой заявления, или текст заявления не поддается прочтению.

3.6. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Порядка, Управление отказывает заявителю в приеме заявления и дает устные разъяснения о причине такого отказа, а в случае, если заявитель изъявил желание о получении мотивированного отказа в письменной форме, в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, направляет в адрес заявителя способом, указанным в заявлении, письменное уведомление с разъяснениями причины отказа.

3.7. При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, Управление:

3.7.1. В срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, устанавливает право на ежемесячное пособие посредством проверки сведений, указанных в заявлении, с использованием единой цифровой платформы.

В случае отсутствия на единой цифровой платформе сведений, подлежащих проверке, либо отсутствия технической возможности получения таких сведений на единой цифровой платформе, Управление запрашивает и получает соответствующие документы (сведения) в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.7.2. В срок не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых сведений принимает решение о назначении и предоставлении ежемесячной денежной выплаты либо об отказе в назначении и предоставлении ежемесячной денежной выплаты по основаниям, указанным в пункте 3.8 настоящего Порядка, и:

– в случае принятия решения об отказе в назначении и предоставлении ежемесячной денежной выплаты – направляет в адрес заявителя способом, указанным в заявлении, письменное уведомление о принятом решении с мотивированным обоснованием принятого решения;

– в случае принятия решения о назначении и предоставлении ежемесячной денежной выплаты – назначает ежемесячную денежную выплату со дня, следующего за днем рождения заявителя, и направляет в адрес заявителя способом, указанным в заявлении, письменное уведомление о принятом решении.

3.8. Основания для отказа в назначении и предоставлении ежемесячной денежной выплаты:

1) указанная в заявлении информация не соответствует сведениям, содержащимся на единой цифровой платформе, или документам (сведениям), полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

2) не подтверждена принадлежность к категории граждан, имеющих право на ежемесячную денежную выплату в соответствии с частью 9 статьи 4 Закона.

3.9. Предоставление ежемесячной денежной выплаты осуществляется за текущий месяц в срок не позднее 15-го числа путем перечисления денежных средств на банковский счет заявителя.

3.10. Ежемесячная денежная выплата предоставляется до окончания заявителем обучения в общеобразовательной организации и прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания им обучения в общеобразовательной организации.

_____».

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению Правительства
Нижегородской области
от 21.08.2025 № 560

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Нижегородской области
от 23 декабря 2004 г. № 288

ПОРЯДОК

предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, мер социальной поддержки по оплате стоимости проезда

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей (далее – дети-сироты), лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся за счет средств областного бюджета и местных бюджетов (далее – лица из числа детей-сирот, лица, потерявшие родителей), мер социальной поддержки по оплате стоимости проезда, установленных статьей 6² Закона Нижегородской области от 10 декабря 2004 г. № 147-З «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»:

– в виде бесплатного проезда на транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и на автомобильном транспорте по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении (с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных пунктах);

– в виде возмещения стоимости проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы.

1.2. Возмещению подлежат фактические расходы, связанные с проездом к месту жительства и обратно к месту учебы (далее – расходы, связанные с проездом) любым видом транспорта (кроме личного транспорта и такси), в том числе за пользование постельными принадлежностями, за комплекс услуг, включаемых в стоимость плацкарты, а также дополнительные платы и сборы, в том числе, страховой взнос на обязательное личное страхование на транспорте, за исключением расходов, не включенных в итоговую стоимость перевозочных документов, связанных с оплатой штрафов, доставкой билетов и багажа на дом, с переоформлением или сдачей билета вследствие отказа от поездки (полета) по инициативе пассажира, с оказанием дополнительных услуг, направленных на повышение комфортности проезда пассажира, таких как: изменение классности билета, заказ и бронирование мест, дополнительное питание, добровольное личное страхование от несчастных случаев на транспорте, сервисный сбор).

1.3. Расходы, связанные с проездом, возмещаются в пределах стоимости проезда по следующим категориям проезда:

- железнодорожным транспортом:
 - поездами пригородного сообщения или дальнего следования – в вагонах любого типа (кроме «СВ»);
 - высокоскоростными поездами – в вагонах с местами для сидения экономического класса (категории «2 С»);
- воздушным транспортом – самолетами в салоне экономического класса (при отсутствии железнодорожного сообщения);
- внутренним водным транспортом – на местах II – III категорий кают судов транспортных маршрутов;
- автомобильным транспортом – автобусами по маршрутам регулярных перевозок в междугородном сообщении.

2. Порядок предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот

2.1. Меры социальной поддержки в виде бесплатного проезда предоставляются детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, лицам, потерявшим родителей, при предъявлении льготной специальной транспортной карты.

2.2. Выдача льготной специальной транспортной карты осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Нижегородской области от 1 ноября 2018 г. № 726 «Об автоматизированных системах безналичной оплаты проезда пассажиров и провоза багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом на территории Нижегородской области», по обращению ребенка-сироты (его законного представителя), лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего родителей, либо законного представителя в пункт обслуживания пользователей автоматизированных систем безналичной оплаты проезда пассажиров и провоза багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом на территории Нижегородской области.

3. Порядок назначения и предоставления мер социальной поддержки в виде возмещения стоимости проезда

3.1. Назначение и предоставление мер социальной поддержки в виде возмещения стоимости проезда (далее в настоящем разделе – меры социальной поддержки) осуществляют государственные казенные учреждения Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» (далее – Управление) в соответствии с основными требованиями к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат, утвержденными

постановлением Правительства Российской Федерации от 3 мая 2024 г. № 564, с использованием административно-информационной системы социальной защиты населения Нижегородской области, соответствующей требованиям, установленным частью 6 статьи 6.12 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

3.2. Заявление о предоставлении мер социальной поддержки (далее – заявление) подается законным представителем ребенка-сироты, лицом из числа детей-сирот, лицом, потерявшим родителей (далее – заявитель) в произвольной форме при личном его обращении в Управление по месту жительства (пребывания) на территории Нижегородской области с предъявлением документа, удостоверяющего личность заявителя.

3.3. В заявлении указываются:

- наименование Управления, в которое подается заявление;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя в соответствии с документом, удостоверяющим личность, а также его статус (опекун, попечитель, лицо из числа детей-сирот, лицо, потерявшее родителей), контактный телефон;
- адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания) на территории Нижегородской области;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- сведения о документе, удостоверяющем личность;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты актовой записи о рождении (номер, дата и наименование органа записи актов гражданского состояния, составившего запись) или документа, удостоверяющего личность, дата рождения, место рождения, гражданство, страховой номер индивидуального лицевого счета ребенка-сироты (в случае обращения опекуна (попечителя));
- маршрут следования, вид транспорта, размер расходов, связанных с проездом;

– реквизиты отдельного номинального счета, открытого опекуном (попечителем) в соответствии с главой 45 Гражданского кодекса Российской Федерации (в случае обращения опекуна (попечителя)) или реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации лицом из числа детей-сирот, лицом, потерявшим родителей.

Заявитель несет ответственность за достоверность информации, указанной в заявлении.

Документы (сведения), подтверждающие информацию, указанную заявителем в заявлении, не истребуются Управлением у заявителя, за исключением документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка.

3.4. К заявлению заявитель прилагает:

– проездные документы (билеты), содержащие сведения о расходах, связанных с проездом (далее – проездные документы (билеты)), или их копии с предъявлением оригиналов;

– копию свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и копию его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (в случае регистрации рождения ребенка-сироты компетентным органом иностранного государства) с предъявлением оригиналов.

При утере проездных документов (билетов) возмещение расходов, связанных с проездом, производится на основании выданных транспортными организациями, осуществляющими перевозку, либо их уполномоченными агентами документов, подтверждающих факт приобретения проездных документов (билетов) и затраты, связанные с перевозкой, при документальном подтверждении факта пребывания по месту жительства.

3.5. Заявление подлежит регистрации в день его поступления в Управление.

3.6. Основания для отказа в приеме документов:

- заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;
- в заявлении отсутствуют сведения, предусмотренные пунктом 3.3 настоящего Порядка, или текст заявления не поддается прочтению;
- несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 3.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

3.7. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Порядка, Управление отказывает заявителю в приеме документов и дает устные разъяснения о причине такого отказа, а в случае, если заявитель изъявил желание о получении мотивированного отказа в письменной форме, в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, направляет в адрес заявителя способом, указанным в заявлении, письменное уведомление с разъяснениями причины отказа.

3.8. При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Порядка, Управление:

3.8.1. В срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, устанавливает право на меры социальной поддержки посредством проверки сведений, указанных в заявлении и документах, представленных заявителем, с использованием государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – единая цифровая платформа).

В случае отсутствия на единой цифровой платформе сведений, подлежащих проверке, либо отсутствия технической возможности получения таких сведений на единой цифровой платформе, Управление запрашивает и получает соответствующие документы (сведения) в порядке

межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.8.2. В срок не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых сведений принимает решение о назначении и предоставлении меры социальной поддержки либо об отказе в назначении и предоставлении меры социальной поддержки по основаниям, указанным в пункте 3.9 настоящего Порядка, и:

– в случае принятия решения о назначении и предоставлении меры социальной поддержки – назначает меру социальной поддержки и направляет в адрес заявителя способом, указанным в заявлении, письменное уведомление о принятом решении;

– в случае принятия решения об отказе в назначении и предоставлении меры социальной поддержки – направляет в адрес заявителя способом, указанным в заявлении, письменное уведомление о принятом решении с мотивированным обоснованием принятого решения.

3.9. Основания для отказа в назначении и предоставлении ежемесячного пособия:

1) указанные в заявлении или документах сведения не соответствуют сведениям, содержащимся на единой цифровой платформе, или документам (сведениям), полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

2) не подтверждена принадлежность к категории граждан, имеющих право на меру социальной поддержки в соответствии со статьей 6² Закона.

3.10. Предоставление ежемесячного пособия осуществляется в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем обращения, путем перечисления денежных средств:

– на отдельный номинальный счет, открытый опекуном (попечителем) в соответствии с главой 45 Гражданского кодекса

Российской Федерации (в случае обращения опекуна (попечителя));

– на банковский счет, открытый в кредитной организации лицом из числа детей-сирот, лицом, потерявшим родителей.

_____».