



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.07.2025

№ 480

О внесении изменения в государственную программу Нижегородской области «Информационная среда Нижегородской области», утвержденную постановлением Правительства Нижегородской области от 15 января 2019 г. № 7

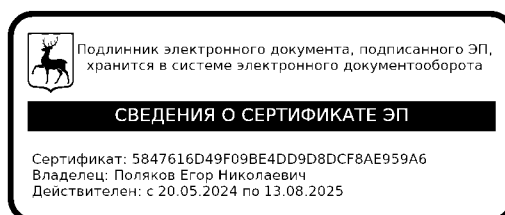
Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в государственную программу Нижегородской области «Информационная среда Нижегородской области», утвержденную постановлением Правительства Нижегородской области от 15 января 2019 г. № 7, изменение, изложив Порядок предоставления и распределения из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Нижегородской области субсидий на оказание частичной финансовой поддержки окружных печатных средств массовой информации, являющийся приложением к государственной программе, в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 г.

И.о.Губернатора



Е.Н.Поляков

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Нижегородской области
от 14.07.2025 № 480

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к государственной программе
Нижегородской области «Информационная
среда Нижегородской области»

ПОРЯДОК
предоставления и распределения из областного бюджета
бюджетам муниципальных образований Нижегородской области
субсидии на оказание частичной финансовой поддержки окружных
печатных средств массовой информации

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 139, пунктом 4 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Нижегородской области, утвержденными постановлением Правительства Нижегородской области от 4 марта 2020 г. № 181 (далее - Правила), устанавливает порядок предоставления и распределения субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных округов и городских округов Нижегородской области (далее соответственно – местные бюджеты, муниципальные образования) на оказание частичной финансовой поддержки окружных печатных средств массовой информации (далее - субсидия) и содержит общие положения о предоставлении субсидии, условия и порядок ее предоставления, основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальным образованиям при невыполнении ими условий соглашения о предоставлении субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение следующих показателей ведомственного проекта «Поддержка муниципальных средств массовой информации Нижегородской

области», являющегося структурным элементом государственной программы Нижегородской области «Информационная среда Нижегородской области», утвержденной постановлением Нижегородской области от 15 января 2019 г. № 7 (далее соответственно – муниципальные программы, ведомственный проект):

- доля муниципальных образований Нижегородской области, на территории которых осуществляется выпуск печатного средства массовой информации, учрежденного органами местного самоуправления;

- наличие выпускаемых на территории каждого муниципального образования Нижегородской области (кроме г. Нижний Новгород) печатных средств массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления не менее 1 ед.

1.3. Субсидия предоставляется в целях софинансирования Нижегородской областью расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении органами местного самоуправления муниципальных образований (далее – органы местного самоуправления) полномочий по вопросам местного значения, предусмотренных пунктом 7 части 1 статьи 17 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

- на оплату труда сотрудникам, непосредственно участвующим в производстве (выпуске) печатного средства массовой информации (далее также – печатное СМИ), в соответствии с перечнем должностей, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка, либо сотрудникам иных штатных должностей, непосредственно участвующим в производстве (выпуске) печатного СМИ, включая оплату во внебюджетные фонды страховых взносов по обязательному пенсионному, социальному, медицинскому страхованию, страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и налога на доходы физических лиц в пределах общей расчетной суммы на фонд оплаты труда;

на оплату услуг по полиграфическому исполнению (включая бумагу) в пределах общей расчетной суммы на данный вид расходов.

Средства субсидии администрациями муниципальных образований направляются редакциям печатных СМИ, отвечающим требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка (далее - редакции), для их использования в соответствии с настоящим пунктом.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (в сводной бюджетной росписи областного бюджета), и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных в установленном порядке до министерства информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Нижегородской области (далее - Министерство).

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета.

1.5. Министерство, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является главным распорядителем бюджетных средств.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условием предоставления субсидии является заключение соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования (далее – соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению его расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств.

2.2. Для получения субсидии в очередном финансовом году администрация муниципального образования (далее – Администрация) в срок не позднее 1 июня текущего финансового года представляет в Министерство заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме (далее – заявка), содержащее следующие сведения:

ОГРН и ИНН редакции печатного СМИ;

регистрационный номер и дату регистрации печатного СМИ;

сведения о наличии у редакции печатного СМИ лицевого счета, открытого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

сведения, необходимые для расчета объема субсидии (включая сведения об общем количестве полос, количестве полос собственного контента в неделю, тираж, количество выпусков в год) (для целей настоящего Порядка к полосам собственного контента не относится реклама, на которую распространяется действие Федерального закона от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе» (за исключением социальной рекламы).

К заявке прилагаются:

- выписка из устава муниципального образования или иного документа, подтверждающая, что печатное СМИ является источником официального опубликования (обнародования) муниципальных актов (либо гарантийное письмо, подписанное главой муниципального образования либо лицом, исполняющим его обязанности, с обязательством включить печатное СМИ в устав муниципального образования либо иной документ в качестве источника официального опубликования (обнародования) муниципальных актов до конца года проведения отбора);

- гарантийное письмо, подписанное главой муниципального образования либо лицом, исполняющим его обязанности, с обязательством выступить соучредителем печатного СМИ, на оказание частичной финансовой поддержки которого предоставляется субсидия, до конца года проведения отбора (в случае

если на дату подачу заявки орган местного самоуправления муниципального образования не является соучредителем печатного СМИ);

- гарантийное письмо, подписанное главой муниципального образования либо лицом, исполняющим его обязанности, с обязательством предусмотреть в местном бюджете на соответствующий финансовый год бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объеме, обеспечивающем достижение установленного соглашением значения результата использования субсидии.

2.3. Документы, поступившие в Министерство в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, подлежат регистрации в Министерстве в день их поступления.

2.4. Министерство:

2.4.1. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка:

1) рассматривает документы, поступившие в Министерство в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка:

- на соответствие представленных документов комплектности и требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

- на соответствие муниципального образования критериям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка;

2) в случае выявления оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, возвращает документы в Администрацию с письменным уведомлением, содержащим мотивированное обоснование отказа. После устранения выявленных недостатков, указанных в уведомлении, Администрация имеет право повторно представить заявку при условии соблюдения срока, предусмотренного в абзаце первом пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.4.2. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, Министерство в срок до 1 июля текущего финансового года принимает решение о предоставлении субсидии и издает приказ об отборе муниципальных образований Нижегородской области для предоставления субсидии (далее - приказ об отборе).

Приказ об отборе размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mip.nobl.ru>) не позднее 10-го рабочего дня со дня его принятия.

2.5. Отбор муниципальных образований осуществляется исходя из следующих критериев отбора:

1) наличие муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, при реализации которых возникают расходные обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

2) готовность муниципального образования исполнять расходное обязательство, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объеме, обеспечивающем достижение установленного соглашением значения результата использования субсидии;

3) наличие на территории муниципального образования печатного СМИ, соответствующего одновременно следующим требованиям:

- наличие в числе соучредителей печатного СМИ Правительства Нижегородской области и органа местного самоуправления муниципального образования (либо их готовность войти в состав соучредителей печатного СМИ до конца года проведения отбора);

- наличие сведений о печатном СМИ в реестре зарегистрированных средств массовой информации в статусе «действующее»;

- наличие сведений о редакции печатного СМИ в едином государственном реестре юридических лиц;

- печатное СМИ является источником официального опубликования (обнародования) муниципальных актов (либо будет включено в устав

муниципального образования либо иной документ в качестве источника официального опубликования (обнародования) муниципальных актов до конца года проведения отбора);

- наличие у редакции печатного СМИ лицевого счета, открытого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.6. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) несоответствие муниципального образования критериям отбора, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка;

3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

4) нарушение муниципальным образованием срока подачи заявки, указанного в абзаце первом пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.7. Методика распределения субсидий между муниципальными образованиями.

Общий объем субсидии бюджетам i -х муниципальных образований ($C_{\text{общ}}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{\text{общ}} = a \cdot C_{\text{печ}}$$

Объем субсидии бюджету i -го муниципального образования ($C_{\text{печ}}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{\text{печ}} = P_{\text{печ}} \times K, \text{ где:}$$

$P_{\text{печ}}$ - объем расходов на выпуск печатного средства массовой информации (газеты);

K - предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета в объеме, определяемом в соответствии с пунктом 9 Правил.

Объем расходов на выпуск печатного средства массовой информации (газеты) ($P_{\text{печ}}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$P_{\text{печ}} = Z_{\text{от}} + Z_{\text{п}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{от}}$ - фонд оплаты труда (с начислениями), рассчитанный исходя из 30 должностных окладов в год, с учетом коэффициентов, предусмотренных методикой планирования бюджетных ассигнований областного бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период, утверждаемой министерством финансов Нижегородской области (далее - Методика), по следующим должностям основного персонала:

Должность	Должностной оклад, руб.	Количество штатных единиц			
		Количество полос собственного контента в неделю менее 12	Количество полос собственного контента в неделю от 12 до 15	Количество полос собственного контента в неделю от 16 до 19	Количество полос собственного контента в неделю от 20 и более
главный редактор	18 209	1	1	1	1
ответственный секретарь	14 591	1	1	1	1
корреспондент	8 675	1	1	2	3
фотокорреспондент	8 675	-	1	1	1
корректор	7 503	1	1	1	1
Дизайнер (художественный редактор)	11 168	1	1	1	1
ИТОГО штатных единиц:		5	6	7	8
ИТОГО сумма окладов:		60 146	68 821	77 496	86 171

$Z_{\text{п}}$ - затраты на полиграфическое исполнение (включая бумагу), рассчитываемые по формуле:

$$Z_{\text{п}} = T \times B \times П, \text{ где:}$$

T - объем разового тиража газеты, но не более 5000 экземпляров;

B - количество выпусков газеты в год, но не более 52 выпусков;

П - стоимость услуги по полиграфическому исполнению (включая бумагу) одного экземпляра газеты, которая определяется Министерством путем исследования рынка и составляет:

Тираж, экз.	Стоимость полиграфического исполнения 1 экземпляра газеты, руб.		
	при объеме газеты менее 12 полос	при объеме газеты от 12 до 19 полос	при объеме газеты 20 полос и более
до 1999	5,60	10,02	16,62
от 2000 до 3999	3,91	7,33	10,20
от 4000	2,57	4,37	7,10

Стоимость услуги по полиграфическому исполнению (включая бумагу) одного экземпляра газеты в последующие годы определяется в соответствии с Методикой.

Распределение субсидий местным бюджетам из областного бюджета между муниципальными образованиями утверждается в порядке, установленном бюджетным законодательством.

2.8. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, которое заключается по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Нижегородской области, с учетом требований, установленных пунктом 12 Правил.

Для заключения соглашения Администрация представляет в Министерство копию муниципальной программы (или выписку из муниципальной программы), предусматривающей мероприятия, при реализации которых возникает расходное обязательство муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, выписку из решения представительного органа местного самоуправления муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета), подтверждающую наличие в местном бюджете на соответствующий финансовый год бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объеме, обеспечивающем достижение установленного соглашением

значения результата использования субсидии, документы, подтверждающие, что печатное СМИ является источником официального опубликования (обнародования) муниципальных актов, и документы, подтверждающие наличие в числе соучредителей печатного СМИ Правительства Нижегородской области и органа местного самоуправления муниципального образования (если ранее данные документы не представлялись).

В случае непредставления документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, соглашение не заключается.

2.9. Министерство осуществляет оценку эффективности использования субсидии исходя из необходимости достижения наилучшего результата с использованием объема предоставленной субсидии.

2.10. Результат использования субсидии:

- осуществлено выпусков печатного средства массовой информации в год (периодичность) (количество);
- выпущено печатного средства массовой информации в год (тираж) (количество).

2.11. Перечисление субсидий осуществляется на основании соглашения и документов (их копий), подтверждающих возникновение денежных обязательств, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам муниципального образования (под фактическую потребность), с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов Нижегородской области, на лицевой счет Администрации, указанный в соглашении.

3. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении им условий соглашения о предоставлении субсидии

3.1. В случае нарушения целей, установленных при предоставлении субсидий, применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае нарушения муниципальным образованием условий, в том числе обязательств по достижению значений результатов использования субсидии, предусмотренных соглашением, возврат субсидии из местного бюджета в областной бюджет осуществляется с учетом пунктов 16–19 Правил.

3.3. Контроль за соблюдением муниципальными образованияами условий предоставления субсидий осуществляется Министерством, а также уполномоченными органами государственного финансового контроля.».
