



# Правительство Нижегородской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.06.2025

№ 415

### **О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 5 марта 2009 г. № 93**

Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Нижегородской области от 5 марта 2009 г. № 93 «О порядке назначения и осуществления социальной выплаты на обучение детей-инвалидов с нарушением слуха» следующие изменения:

1.1. Наименование и текст постановления изложить в следующей редакции:

«Об установлении дополнительной меры социальной поддержки в виде социальной выплаты на обучение детей-инвалидов с нарушением слуха и порядке ее предоставления

В соответствии с пунктом 6 статьи 5 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», пунктом 21<sup>3</sup> статьи 17 Закона Нижегородской области от 3 октября 2007 г. № 129-З «О Правительстве Нижегородской области» Правительство Нижегородской области постановляет:

1. Установить за счет средств областного бюджета дополнительную меру социальной поддержки в виде социальной выплаты на обучение детей-инвалидов с нарушением слуха в следующих размерах:

- на обучение ребенка-инвалида с нарушением слуха в дошкольной образовательной организации – 6543 рубля в год;
- на обучение ребенка-инвалида с нарушением слуха в общеобразовательной организации – 9816 рублей в год.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде социальной выплаты на обучение детей-инвалидов с нарушением слуха.

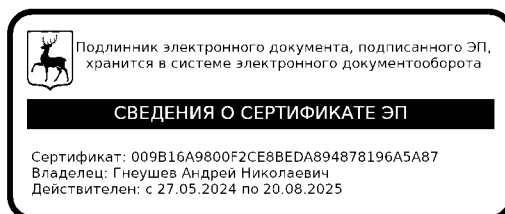
3. Министерству социальной политики Нижегородской области осуществлять справочную и консультативную работу по реализации настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Нижегородской области Гнеушева А.Н.».

1.2. Положение о порядке назначения и осуществления социальной выплаты на обучение детей-инвалидов с нарушением слуха, утвержденное постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

И.о.Губернатора



А.Н.Гнеушев

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Правительства  
Нижегородской области  
от 18.06.2025 № 415

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Нижегородской области  
от 5 марта 2009 г. № 93

### **ПОРЯДОК**

**предоставления дополнительной меры социальной поддержки  
в виде социальной выплаты на обучение детей-инвалидов  
с нарушением слуха**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде социальной выплаты на обучение детей-инвалидов с нарушением слуха (далее – мера социальной поддержки, выплата).

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие термины и понятия:

– ребенок-инвалид – лицо в возрасте до 18 лет, признанное в установленном порядке инвалидом в связи со стойким расстройством функции слуха;

– образовательная организация – дошкольная образовательная организация или общеобразовательная организация, за исключением образовательных организаций, в которых создаются специальные условия для получения образования для глухих, слабослышащих и позднооглохших детей, предусматривающие, в том числе, дополнительные занятия по развитию речевого слуха и речевого общения за счет бюджетных средств;

– договор об обучении ребенка-инвалида – письменный договор, заключенный одним из родителей (законных представителей) ребенка-инвалида с выбранной образовательной организацией сроком не более чем на один учебный год, предусматривающий дополнительные занятия педагогического персонала соответствующей образовательной организации с ребенком-инвалидом по развитию речевого слуха и речевого общения, обеспечивающие ребенку-инвалиду равного со слышащими сверстниками доступа к обучению (далее – дополнительные занятия), в течение учебного года.

1.3. Мера социальной поддержки предоставляется для оплаты дополнительных занятий по договору об обучении ребенка-инвалида в следующем объеме:

- в дошкольной образовательной организации – 40 академических часов в учебном году;
- в общеобразовательной организации – 60 академических часов в учебном году.

1.4. Оплата дополнительных занятий по договору об обучении ребенка-инвалида включает в себя:

- почасовую оплату труда педагогического персонала;
- начисления на оплату труда педагогического персонала;
- накладные расходы.

1.5. Право на меру социальной поддержки имеет один из родителей (законных представителей) ребенка-инвалида, имеющий место жительства (пребывания при отсутствии места жительства) на территории Нижегородской области, заключивший договор об обучении ребенка-инвалида.

1.6. Право на меру социальной поддержки возникает при наличии совокупности следующих условий:

- ребенок-инвалид фактически проживает с одним из родителей (законных представителей) ребенка-инвалида, имеющим право на меру социальной поддержки;
- ребенок-инвалид посещает образовательную организацию;
- индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида не противопоказано обучение ребенка-инвалида в образовательной организации;
- наличие действующего договора об обучении ребенка-инвалида.

## **2. Порядок обращения за мерой социальной поддержки**

2.1. Мера социальной поддержки предоставляется одному из родителей (законных представителей) ребенка-инвалида, имеющему право на меру социальной поддержки, обратившемуся с заявлением о предоставлении меры социальной поддержки в государственное казенное учреждение Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» (далее соответственно – заявитель, заявление, орган социальной защиты населения) по месту жительства (пребывания при отсутствии места жительства) на территории Нижегородской области.

2.2. Заявитель подает заявление одним из следующих способов:

- в письменном виде при личном обращении непосредственно в орган социальной защиты населения;
- в электронном виде посредством подсистемы «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области (далее – РПГУ).

2.3. Заявление подается по форме, утвержденной министерством социальной политики Нижегородской области.

2.4. При личном обращении заявителя в орган социальной защиты населения заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность,

и подает заявление в письменной форме с документами, которые в соответствии с Перечнем документов (сведений), необходимых для предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде социальной выплаты на обучение детей-инвалидов с нарушением слуха, являющимся приложением к настоящему Порядку (далее – Перечень), заявитель представляет самостоятельно.

Заявитель вправе представить иные документы, содержащие сведения, предусмотренные Перечнем, источником которых является государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – единая цифровая платформа).

2.5. В случае обращения заявителя посредством РПГУ заявитель:

- формирует заявление в РПГУ посредством заполнения интерактивной формы заявления;
- подписывает заявление простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;
- представляет в орган социальной защиты населения лично документы, которые в соответствии с Перечнем заявитель представляет самостоятельно, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.6. Заявление подлежит регистрации органом социальной защиты населения в день его поступления.

2.7. К документам, представленным заявителем, предъявляются следующие требования:

- документы должны содержать реквизиты, наличие которых согласно законодательству Российской Федерации, является обязательным (номер, дата, подпись, печать (при наличии));

- документы должны быть исполнены четко, подписи должностных лиц и оттиски печатей на документах должны быть отчетливыми;

- документы, содержащие поправки и (или) приписки, должны быть заверены лицом, подписавшим документ.

#### 2.8. Основания для отказа заявителю в приеме документов:

- заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

- заявителем представлен неполный комплект документов, которые в соответствии с Перечнем заявитель представляет самостоятельно;

- заявителем заполнены не все поля в заявлении, текст заявления не поддается прочтению;

- представленные заявителем документы не соответствуют требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка.

2.9. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка, орган социальной защиты населения отказывает заявителю в приеме документов и:

- в случае личного обращения заявителя – дает устные разъяснения о причине такого отказа и возвращает заявителю заявление с представленными документами, а в случае, если заявитель изъявил желание о получении мотивированного отказа в письменной форме, направляет в его адрес письменное уведомление с разъяснениями причины отказа, и документы, представленные заявителем, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, способом, указанным в заявлении;

– в случае обращения заявителя посредством РПГУ – формирует и направляет заявителю в личный кабинет РПГУ уведомление об отказе в приеме документов.

### **3. Порядок назначения и предоставления меры социальной поддержки**

3.1. Назначение и предоставление меры социальной поддержки осуществляется органом социальной защиты населения в соответствии с основными требованиями к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 3 мая 2024 г. № 564, с использованием административно-информационной системы социальной защиты населения Нижегородской области (далее – АИС «СЗН НО»), соответствующей требованиям, установленным частью 6 статьи 6.12 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

3.2. Орган социальной защиты населения для назначения меры социальной поддержки использует сведения, содержащиеся на единой цифровой платформе, предусмотренные Перечнем.

В случае отсутствия на единой цифровой платформе сведений, предусмотренных Перечнем, либо отсутствия технической возможности получения таких сведений на единой цифровой платформе, орган социальной защиты населения запрашивает и получает соответствующие документы (сведения), необходимые для предоставления меры социальной поддержки, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Непредставление (несвоевременное представление) сведений, запрошенных органом социальной защиты населения в порядке



межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю меры социальной поддержки.

3.3. Основания для отказа в предоставлении меры социальной поддержки:

- ребенок-инвалид не относится к кругу лиц, на обучение которых предоставляется дополнительная мера социальной поддержки;
- несоблюдение одного или нескольких условий, установленных пунктом 1.6 настоящего Порядка;
- представленные в документах сведения не соответствуют сведениям, содержащимся в единой цифровой платформе или полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия.

3.4. Орган социальной защиты населения в срок, не превышающий 20 календарных дней со дня регистрации заявления:

- принимает решение о предоставлении меры социальной поддержки либо об отказе в предоставлении меры социальной поддержки;
- уведомляет заявителя о принятом решении:

в случае личного обращения заявителя – направляет в адрес заявителя способом, указанным в заявлении, уведомление о принятом решении в письменной форме (в случае отказа в предоставлении меры социальной поддержки – с мотивированным обоснованием отказа);

в случае обращения заявителя посредством РПГУ – формирует и направляет заявителю в личный кабинет РПГУ уведомление о принятом решении (в случае отказа в предоставлении меры социальной поддержки – с мотивированным обоснованием отказа).

3.5. Мера социальной поддержки предоставляется на основании решения о предоставлении меры социальной поддержки и договора об обучении ребенка-инвалида в срок не позднее месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении меры социальной поддержки.

3.6. Мера социальной поддержки предоставляется путем осуществления единовременной выплаты на счет образовательной организации, указанный в договоре об обучении ребенка-инвалида.

Размер выплаты устанавливается Правительством Нижегородской области.

Размер выплаты ежегодно индексируется исходя из индекса потребительских цен на товары и услуги в среднем за год, определяемого ежегодно на соответствующий финансовый год прогнозом социально-экономического развития Нижегородской области на среднесрочный период, одобряемым постановлением Правительства Нижегородской области. Коэффициент индексации определяется Правительством Нижегородской области.

3.7. Руководитель органа социальной защиты населения, осуществившего выплату, несет ответственность за целевое использование средств, предусмотренных на предоставление меры социальной поддержки.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Порядку предоставления  
дополнительной меры социальной  
поддержки в виде социальной  
выплаты на обучение детей-  
инвалидов с нарушением слуха

**Перечень документов (сведений),  
необходимых для предоставления дополнительной меры социальной  
поддержки в виде социальной выплаты на обучение детей-инвалидов  
с нарушением слуха**

Наименование документа (сведений)	Источник документов (сведений)
<p>1. Сведения о лице, имеющем право на меры социальной защиты (поддержки), социальные услуги, предоставляемые в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иные социальные гарантии и выплаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения о гражданстве;</li> <li>- данные паспорта (иного документа, удостоверяющего личность);</li> <li>- адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания)</li> </ul>	<p>Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»</p>
<p>2. Персонифицированные сведения о законных представителях (родителях, опекунах и попечителях), о лишении, восстановлении, ограничении (отмене ограничения) родительских прав, об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью, оставлении ребенка (детей) в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации, о наличии письменного согласия матери (отца) на усыновление ребенка (за исключением согласия на его усыновление отчимом</p>	<p>Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»</p>

<p>(мачехой), о недееспособных и ограниченно дееспособных гражданах, подлежащие включению в банк данных о законных представителях лиц, имеющих право на получение мер социальной защиты (поддержки):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения о законных представителях (опекунах, попечителях, родителях), в том числе об органе опеки и попечительства, исполняющем обязанности опекуна или попечителя;</li> <li>- сведения о лишении родительских прав, восстановлении в родительских правах, об ограничении родительских прав, отмене ограничения родительских прав, отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью;</li> <li>- сведения об ограничении дееспособности гражданина или о признании гражданина недееспособным, а также о восстановлении дееспособности, приобретении полной дееспособности</li> </ul>	
<p>3. Свидетельство о государственной регистрации рождения ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык</p>	<p>Заявитель посредством представления подтверждающих документов</p>
<p>4. Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации (на ребенка-инвалида, достигшего возраста 14 лет)</p>	<p>Заявитель посредством представления подтверждающих документов</p>
<p>5. Сведения о медико-социальной экспертизе и установлении инвалидности и о лице, признанном инвалидом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- группа инвалидности;</li> </ul>	<p>Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- причина инвалидности;</li> <li>- срок, на который установлена инвалидность;</li> <li>- дата установления инвалидности</li> <li>- сведения о мероприятиях, рекомендованных в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программе реабилитации или абилитации ребенка-инвалида</li> </ul>	
6. Сведения об отнесении гражданина к категории обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы	Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»
7. Договор об обучении ребенка-инвалида	Заявитель посредством представления подтверждающих документов

\_\_\_\_\_».