



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.05.2025

№ 353

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников государственного казенного учреждения по виду экономической деятельности «Деятельность административно-хозяйственная комплексная по обеспечению работы организации» (код 82.11), утвержденное постановлением Правительства Нижегородской области от 1 июля 2011 г. № 505

Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Положение об оплате труда работников государственного казенного учреждения по виду экономической деятельности «Деятельность административно-хозяйственная комплексная по обеспечению работы организации» (код 82.11), утвержденное постановлением Правительства Нижегородской области от 1 июля 2011 г. № 505, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.3.1 подраздела 2.3 «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» раздела II «Порядок и условия оплаты труда» дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«При наличии экономии средств по фонду оплаты труда Учреждения работнику может быть выплачена премия в связи с официальными и профессиональными праздниками (День работников бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства, День работников нефтяной и газовой промышленности, День энергетика), а также при награждении государственными наградами Российской Федерации и наградами Нижегородской области.».

1.2. Раздел IV «Другие вопросы оплаты труда» изложить в следующей редакции:

«IV. Другие вопросы оплаты труда

4.1. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется исходя из объема бюджетных ассигнований областного бюджета на обеспечение выполнения функций Учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников Учреждения и устанавливается в размере 35 должностных окладов по должностям служащих, предусмотренных штатным расписанием.

4.2. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска за отработанный период работнику выплачивается материальная помощь в размере 2-х должностных окладов один раз в календарном году.

В случае предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска по частям, материальная помощь выплачивается при предоставлении той части отпуска, продолжительность которой составляет не менее 14 календарных дней.

Материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается на основании заявления работника.

В случае отзыва работника из ежегодного оплачиваемого отпуска материальная помощь не удерживается.

Размер выплаты материальной помощи к ежегодному оплачиваемому отпуску в год приема на работу исчисляется пропорционально времени исполнения работником трудовых обязанностей до окончания календарного года.

4.3. При наличии экономии средств по фонду оплаты труда Учреждения работнику может быть выплачена материальная помощь в связи с юбилейными датами (при достижении возраста 50, 55, 60, 65 лет), смерти близких родственников (родители, супруги, дети), заключения брака (впервые), рождения ребенка, смерти работника, тяжелого материального положения работника.

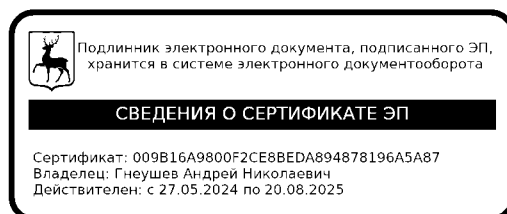
Решение о выплате материальной помощи оформляется приказом руководителя Учреждения на основании личного заявления работника и документов, подтверждающих наступление соответствующего события.

Материальная помощь в случае смерти работника выплачивается его семье (супругу (супруге), детям, родителям) на основании документов, подтверждающих степень родства, и свидетельства о смерти.

4.4. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой работнику в календарном году, максимальными размерами не ограничивается.».

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

И.о.Губернатора



А.Н.Гнеушев